

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2024
2027

Secretaria de
Estado de
Comunicação





SUMÁRIO

1. Apresentação Institucional	4
2. Estrutura Organizacional	4
2.1 Gabinete do Secretário	4
2.2 Subsecretaria de Comunicação	4
2.3 Chefia de Gabinete	5
2.4 Procuradoria Setorial	5
2.5 Superintendência de Gestão Integrada	6
2.6 Superintendência de Imprensa	6
2.7 Superintendência de Mídias Digitais	7
2.8 Superintendência de Publicidade	7
3. Visão Geral	8
4. Visão	8
5. Missão	8
6. Valores	9
7. Pilares Estratégicos	9
8. Objetivos Estratégicos Gerais	10
9. Metas Quantitativas e Qualitativas	11
10. Plano de Ação	11
11. Matriz SWOT	12
12. Monitoramento	13
13. Métricas de Avaliação do Planejamento Estratégico	13
14. Indicadores de Desempenho	13
14.1 Indicadores de Comunicação Externa	13
14.2 Indicadores de Modernização Tecnológica	14
14.3 Indicadores de Profissionalização dos Servidores	14
14.4 Indicadores de Transparência e Acesso à Informação	14

1. Apresentação Institucional

A Secretaria de Estado de Comunicação é responsável pela coordenação das ações de comunicação social, propaganda, publicidade e divulgação dos atos e das atividades do Poder Executivo estadual nas imprensas local, regional e nacional, bem como a gestão das redes e das mídias sociais dele; e o assessoramento ao Governador do Estado e a coordenação do assessoramento aos Secretários de Estado e seus equivalentes hierárquicos, bem como aos dirigentes superiores de autarquias e fundações, no relacionamento com a imprensa e outros meios de comunicação.

2. Estrutura Organizacional – Unidades Básicas - Atividade Destaque

2.1 Gabinete do Secretário

- » Auxiliar o governador do Estado no exercício da direção superior da administração pública estadual;
- » Administrar a SECOM, com todas as respectivas práticas necessárias na área de sua competência, notadamente as relacionadas com a orientação, a coordenação e a supervisão das atividades a cargo das unidades administrativas integrantes da pasta;
- » Praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Governador do Estado.



Objetivo Estratégico: Segurança para monitoramento de risco extremo da opinião pública para o Estado.

2.2 Subsecretaria de Comunicação

- » Acompanhamento da SECOM, a execução da política de comunicação do Governo, dos planos e dos programas pertinentes, com a avaliação e o controle de seus resultados;

- » Promover o alinhamento das superintendências da SECOM na elaboração de planos, programas e projetos pertinentes à área de atuação da pasta;
- » Praticar atos administrativos da competência do titular da SECOM por ele delegados, observadas as limitações da lei.



Objetivo Estratégico: Estabelecer mecanismos para garantir o assessoramento eficiente.

2.3 Chefia de Gabinete

- » Assistir o Secretário no desempenho de suas atribuições e seus compromissos oficiais;
- » Promover e articular os contatos sociais e políticos do Secretário;
- » Conferir o encaminhamento necessário aos processos e assuntos determinados pelo Secretário.



Objetivo Estratégico: Segurança jurídica das políticas de Estado; Auxílio para que a agenda prévia seja respeitada.

2.4 Procuradoria Setorial

- » Emitir manifestação prévia e incidental em licitações, contratações diretas, parcerias diversas, convênios e quaisquer outros ajustes em que o Estado de Goiás seja parte, interveniente ou interessado;
- » Elaborar informações e/ou contestações em mandados de segurança e habeas data, cuja autoridade coatora seja agente público em atuação na respectiva pasta, bem como orientar o cumprimento das decisões liminares proferidas nessas ações e interpor as medidas recursais cabíveis para a impugnação delas;
- » Realizar a consultoria jurídica delegada pelo Procurador-Geral do Estado relativamente às demandas da SECOM.



Objetivo Estratégico: Não possui

2.5 Superintendência de Gestão Integrada

- » Coordenar as atividades de gestão de pessoas e do patrimônio, a execução da contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial, os serviços administrativos, o planejamento e a área de tecnologia da informação, bem como dar suporte operacional às demais atividades;
- » Dispor a infraestrutura necessária para a implementação de sistemas informatizados que suportem as atividades da SECOM;
- » Prover os recursos materiais e os serviços necessários ao perfeito funcionamento da SECOM.



Objetivo Estratégico: Oportunizar estrutura humana e física para o pleno funcionamento da SECOM.

2.6 Superintendência de Imprensa

- » Manter interlocução com os gestores de políticas públicas de comunicação e assessorias de imprensa vinculadas a outras esferas governamentais para estreitar a relação entre a mídia e os órgãos governamentais;
- » Coordenar, supervisionar e orientar as atividades relacionadas à elaboração, à implementação, ao monitoramento e à avaliação do Plano de Comunicação Integrada e Estratégica do Governo do Estado consoante à Política de Comunicação Estadual;
- » Supervisionar as atividades das gerências, com o desenvolvimento, a manutenção e a ampliação de fluxos de comunicação, para facilitar a relação entre o Governo do Estado e as imprensas regional, nacional e internacional.



Objetivo Estratégico: Evitar que informações inverídicas sejam publicadas nas redes do governo; Garantir que o credenciamento esteja sempre atualizado, levando em conta as especificidades de cada local e agenda.

2.7 Superintendência de Mídias Digitais

- » Elaborar a estratégia de comunicação do Governo nas redes sociais;
- » Coordenar, supervisionar e orientar as atividades relacionadas à implementação da identidade padrão de comunicação digital nos canais próprios de comunicação digital dos órgãos e das entidades do Poder Executivo;
- » Supervisionar a cobertura em imagem e vídeo das atividades e dos eventos de interesse do Poder Executivo realizadas por terceiros contratados pela SECOM.



Objetivo Estratégico: Assegurar a excelência na comunicação digital do Governo de Goiás, promovendo transparência, engajamento cívico e conformidade regulatória, enquanto se gerenciam proativamente os riscos de reputação, legais, operacionais e tecnológicos, para fortalecer a confiança e a participação pública de maneira eficaz e segura.

2.8 Superintendência de Publicidade

- » Planejar estratégias de campanhas publicitárias;
- » Liderar a equipe de publicidade e desenvolver planos de publicidade eficazes, para alcançar os objetivos de comunicação do Governo estadual;
- » Gerenciar o orçamento de campanhas publicitárias, para garantir que as despesas estejam dentro do planejamento orçamentário.



Objetivo Estratégico: Planejar estratégias de campanhas publicitárias; Liderar, orientar, monitorar e gerenciar a equipe de publicidade afim de, garantir que as campanhas publicitárias sejam desenvolvidas e implementadas de maneira eficaz e eficiente.

3. Visão Geral:

A Secretaria de Estado de Comunicação (SECOM) de Goiás tem como objetivo fortalecer a comunicação do Governo com a sociedade, promovendo a transparência, a eficiência e a participação social. A SECOM busca ser referência em comunicação pública, utilizando as melhores práticas e tecnologias disponíveis para informar e engajar os cidadãos goianos.

4. Visão:

Ser reconhecida como referência em comunicação governamental, adotando práticas inovadoras e tecnologias emergentes para alcançar e engajar efetivamente o público-alvo.

Tornar-se a principal fonte de informação confiável para os cidadãos goianos, construindo uma relação de confiança e credibilidade por meio de uma comunicação transparente e acessível.

Alcançar a excelência em comunicação pública, sendo reconhecida pela qualidade, relevância e impacto positivo de nossas mensagens e iniciativas de divulgação.

5. Missão:

- 1. Informar:** Divulgar de forma clara, precisa e transparente as ações e políticas públicas do Governo de Goiás.
- 2. Engajar:** Promover o diálogo e a participação da sociedade na gestão pública.
- 3. Modernizar:** Implementar soluções inovadoras para a comunicação pública, utilizando as novas tecnologias e plataformas digitais.
- 4. Profissionalizar:** Capacitar e desenvolver os servidores da SECOM para melhor atender às demandas da sociedade.
- 5. Facilitar o acesso à informação e promover a transparência por meio de uma comunicação eficaz, objetiva e inclusiva, que fortaleça o diálogo entre o governo e a sociedade goiana.**

6. Ser o elo confiável entre o governo estadual e os cidadãos, fornecendo informações claras e oportunas para promover uma participação cidadã ativa e informada.
7. Promover a visibilidade das ações e políticas do governo de Goiás, garantindo uma comunicação transparente, ética e responsável em todos os canais de comunicação.

6. Valores:

1. **Transparência:** A SECOM atua com base na transparência e no acesso à informação.
2. **Eficiência:** A SECOM busca a otimização dos recursos públicos e a eficiência na gestão da comunicação.
3. **Imparcialidade:** A SECOM atua com imparcialidade na divulgação das informações, garantindo o direito à informação de todos os cidadãos.
4. **Responsabilidade:** A SECOM é responsável pelos seus atos e se compromete com a qualidade da comunicação pública.
5. **Respeito:** A SECOM respeita a diversidade de opiniões e promove o diálogo construtivo com a sociedade.
6. **Ética:** Adesão aos mais altos padrões éticos em todas as nossas práticas de comunicação e relacionamento com o público.
7. **Inovação:** Busca constante por novas ideias e abordagens para melhorar nossas estratégias de comunicação e alcançar melhores resultados.
8. **Colaboração:** Trabalho em equipe e parceria com outras entidades governamentais e setores da sociedade para promover uma comunicação eficaz e inclusiva.

7. Pilares Estratégicos:

1. **Comunicação Integrada:** Integrar as diferentes plataformas e ferramentas de comunicação para garantir uma comunicação coesa e eficiente.
2. **Gestão Estratégica:** Planejar, executar e avaliar as ações de comunicação com base em indicadores de desempenho.

3. **Transparência e Acesso à Informação:** Garantir o acesso à informação pública e promover a transparência das ações do governo.
4. **Modernização Tecnológica:** Adotar as melhores práticas e tecnologias de comunicação para ampliar o alcance e a eficiência da comunicação.
5. **Profissionalização dos Servidores:** Investir na formação e no desenvolvimento profissional dos servidores da SECOM.

8. Objetivos Estratégicos Gerais:

1. Fortalecer a Comunicação Interna do Governo Melhorar a eficiência dos canais de comunicação interna, garantindo a satisfação dos servidores e a rápida disseminação de informações.
2. Ampliar o Alcance e a Eficiência da Comunicação Externa Expandir o alcance das mensagens governamentais, com foco nas redes sociais e outros meios digitais, assegurando uma comunicação clara e acessível ao público.
3. Modernizar a Infraestrutura Tecnológica da SECOM Implementar novas tecnologias de comunicação para aprimorar os processos e aumentar a eficácia das ações da Secretaria.
4. Profissionalizar os Servidores da SECOM Promover capacitações contínuas, visando o desenvolvimento profissional e a especialização dos servidores em novas tecnologias e práticas de comunicação.
5. Promover a Transparência e o Acesso à Informação Fortalecer a transparência das ações governamentais, garantindo que as informações sejam facilmente acessíveis e compreensíveis pelo público.
6. Aprimorar a Coordenação das Ações de Comunicação Social, Propaganda e Publicidade
7. Assegurar que as ações de comunicação sejam coordenadas de maneira eficiente, promovendo a coesão e a eficácia na divulgação dos atos do Poder Executivo estadual.
8. Fortalecer o Relacionamento com a Imprensa e Outros Meios de Comunicação Manter uma comunicação transparente e eficaz com a im-

prensa, garantindo que as informações governamentais sejam divulgadas de forma precisa e em tempo hábil.

9. Ampliar o Alcance e a Efetividade das Mensagens Governamentais por Meio das Mídias Digitais e Redes Sociais Otimizar o uso das mídias digitais para maximizar o impacto das mensagens governamentais e alcançar um público mais amplo.

9. Metas Quantitativas e Qualitativas:

1. Aumentar em, no mínimo, 20% ao ano o número de seguidores nas Redes Sociais do Governo

Meta: monitorar e avaliar anualmente o crescimento, assegurando o cumprimento da meta de 20% a cada exercício e garantindo crescimento consistente durante o período 2024-2027

2. Capacitar, até 2027, 100% dos servidores em suas áreas de atuação da SECOM, por meio de programas contínuos de treinamento que assegurem atualização permanente, aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e melhoria da qualidade das ações de comunicação governamental.

Meta: monitorar anualmente o percentual de servidores capacitados, a frequência das capacitações.

3. Assegurar que as solicitações de informação recebidas pela SECOM, com fundamento na Lei de Acesso à Informação, sejam respondidas dentro do prazo legal, garantindo transparência, eficiência administrativa e qualidade nas respostas encaminhadas ao cidadão.

Meta: monitorar anualmente o tempo médio de resposta às solicitações de informação e compará-lo com a linha de base inicial, buscando reduzir o prazo médio de atendimento no semestre subsequente.

10. Plano de Ação:

- » Desenvolver projeto voltado ao planejamento, estruturação e implementação de um Portal de Notícias do Governo, com o objetivo de ampliar o acesso da população às informações oficiais, fortalecer a comunicação institucional e assegurar maior transparência às ações governamentais.
- » Divulgar semanalmente, nos canais internos de comunicação da SECOM, os cursos ofertados pela Escola de Governo e por instituições parceiras, incentivando a participação dos servidores em capacitações compatíveis com suas áreas de atuação.
- » Solicitar, via SEI, às unidades detentoras das informações que apresentem as respostas e subsídios necessários dentro do prazo adequado, a fim de assegurar o atendimento tempestivo das demandas recebidas.

11. Matriz SWOT:

FATORES INTERNOS	FORÇAS (+) • Equipe qualificada e experiente. • Ampla estrutura de comunicação. • Presença em diferentes plataformas digitais. • Boa relação com a imprensa. • Compromisso com a transparência.	FRAQUEZAS (-) • Falta de integração entre as diferentes áreas da SECOM. • Necessidade de atualização tecnológica. • Recursos humanos e financeiros limitados. • Falta de planejamento estratégico.
	OPORTUNIDADES (+) • Crescimento das plataformas digitais. • Aumento da demanda por comunicação transparente. • Desenvolvimento de novas tecnologias de comunicação. • Parcerias com outras instituições.	AMEAÇAS (-) • Proliferação de fake news. • Cortes no orçamento público. • Mudanças no cenário político. • Desafios para manter a qualidade da comunicação. • Rápida evolução do cenário de mídia digital, tornando crucial a adaptação constante. • Possíveis crises de imagem que podem surgir devido à falta de comunicação efetiva.

12. Monitoramento e Avaliação:

A SECOM monitorará e avaliará periodicamente o desempenho das ações de comunicação, com base em indicadores de desempenho alinhados aos objetivos estratégicos e metas estabelecidas.

13. Métricas de Avaliação do Planejamento Estratégico:

Para garantir a eficácia e a eficiência do Planejamento Estratégico da Secretaria de Estado de Comunicação de Goiás (SECOM), foram estabelecidas métricas claras e objetivas. Essas métricas permitem o monitoramento contínuo e a avaliação dos progressos realizados em relação aos objetivos, estratégias e iniciativas delineados no planejamento estratégico.

14. Indicadores de Desempenho

14.1 Indicadores de Comunicação Externa:

- » Alcance nas Redes Sociais (ARS): Número de seguidores e alcance das postagens nas redes sociais oficiais.
- » Engajamento nas Redes Sociais (ERS): Taxa de engajamento nas postagens.
- » Índice de Transparência (IT): Percentual de informações governamentais publicadas e atualizadas no portal de transparência.

14.2 Indicadores de Modernização Tecnológica:

- » Implementação de Novas Tecnologias (INT): Número de novas tecnologias de comunicação implementadas anualmente.
- » Capacitação em Tecnologias (CT): Percentual de servidores capacitados em novas tecnologias.
- » Índice de Atualização Tecnológica (IAT): Frequência de atualização dos sistemas de comunicação.

14.3 Indicadores de Profissionalização dos Servidores:

- » Capacitação Contínua (CC): Número de cursos e treinamentos realizados anualmente.
- » Índice de Desenvolvimento Profissional (IDP): Percentual de servidores que participaram de programas de desenvolvimento profissional.
- » Satisfação com Capacitações (SC): Percentual de servidores satisfeitos com as capacitações recebidas.

14.4 Indicadores de Transparência e Acesso à Informação:

- » Tempo de Resposta às Solicitações (TRS): Tempo médio de resposta às solicitações de informações do público.
- » Índice de Conformidade com a LAI (ICL): Percentual de conformidade com a Lei de Acesso à Informação.
- » Índice de Publicações Transparente (IPT): Percentual de informações obrigatórias publicadas no portal de transparência.

**Secretaria de
Estado de
Comunicação**

