

Secretaria-Geral  
da Governadoria



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA-GERAL DA GOVERNADORIA  
COORDENAÇÃO DA CÂMARA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Processo: 202018037000559

Nome: CETEG

Assunto: Renovação de Autorização de Cursos de Formação Continuada

PARECER COCEP - CEE- 18460 Nº 6/2020

## I - HISTÓRICO

O Sr. Fernando Gonzaga Pinto, diretor do **Centro de Ensino Tecnológico de Goiás – CETEG**, inscrito no CNPJ N. 07.551.269/0001- 05, localizado na Rua 18 N. 162, Qd. 33, Lote 22, Centro, Goiânia-GO, por meio do Ofício N.02/2020, solicita deste Conselho a Renovação de Autorização dos cursos autorizados na modalidade EaD por meio das Resoluções CEE/CEP N. 69/2017 e 91/2018 ambas com vigência até 31 de dezembro de 2019.

Renovação de Autorização dos seguintes cursos:

1. Ação Pedagógica na Escola Contemporânea – 180h.
2. Alimentação Escolar – 180h.
3. Conhecendo a Língua Portuguesa – 180h.
4. Deficiência Auditiva – 40h.
5. Deficiência Intelectual – 40h.
6. Deficiência Física – 40h.
7. Deficiência Visual – 40h.
8. Dificuldade de Aprendizagem – 40h.
9. Educação Especial e Inclusiva– 180h.
10. Importância da Comunicação Eficaz – 180h.
11. Letramento e Alfabetização – 40h.
12. Organização Administrativa – 120h.
13. Política Educacional – Educação Infantil – 180h.
14. Projeto Político Pedagógico – 40h.
15. Qualidade no Serviço Público – 180h
16. Redação Oficial – 180h.
17. Relacionamento Organizacional – 180h.
18. Tecnologia e Educação - 180h.
19. Transtornos Globais do Desenvolvimento – 40h.
20. Zelando do Ambiente de Trabalho – 180h.
21. Desenvolvimento Web com PHP e Banco de Dados MYSQL – 180h.
22. Formação em Web Design – 120h.
23. Apresentações Eficientes com Power Point – 60h.
24. Informática Básica com Internet – 120h.
25. Aprendizagem Significativa – 180h
26. Educação e Projetos – 180h
27. Legislação, documentação e Arquivos Escolares – 180h

28. Políticas Educacionais – Ensino Fundamental – 180h
29. Planejamento e Organização de Processos Educacionais – 180h
30. Atendimento ao Público – 180h.

Constam nos autos os seguintes documentos:

- Ofício Nº 2/2020;
- Resolução CEE/CLN N. 69/2017 e 91/2018;
- Projetos dos Cursos de Formação Continuada;
- Relatórios dos Cursos de Formação Continuada;

## ANÁLISE

Os cursos listados acima são oferecidos na modalidade EaD, com momentos presenciais, conforme determina a Resolução CEE N. 2/2008.

Para os cursos em questão o CETEG propõe reflexões sobre a formação e pretendem, por meio da atuação do professor, assegurar uma educação de qualidade, mediante currículos apropriados e metodologias inovadoras.

## DOS CURSOS

### 1. Ação Pedagógica na Escola Contemporânea – 180h

Objetivos:

- Refletir sobre os processos educacionais e suas interfaces no ambiente escolar;
- Compreender a diversificação da ação pedagógica na escola;
- Ampliar a atuação de profissionais nos diversos campos da educação.

### 2. Alimentação Escolar – 180h

- Preparar, selecionar e preservar os alimentos, valorizando a cultura alimentar local, programando e diversificando a merenda escolar.
- Atuar como educador junto à comunidade escolar, mediando e dialogando sobre as questões de higiene, lixo e poluição, do uso da água como recurso natural esgotável, de forma a contribuir na construção de bons hábitos alimentares e ambientais.

### 3. Conhecendo a Língua Portuguesa – Novo Acordo Ortográfico – 180h

Objetivos:

- Levar os participantes a uma reflexão abrangente dos usos, funções e ambientes da Língua Portuguesa.
- Capacitar à interação interpretativa textual e resgatar as concepções e teorias lingüistas.
- Levar ao participante da específica uma idéia móvel e contextual dos campos de estudo do Letramento do idioma.

### 4. Deficiência Auditiva – 40h

- Conhecer os aspectos que envolvem a deficiência auditiva, sua classificação em graus, tipos e os procedimentos para atendimento da pessoa surda.

### 5. Deficiência Intelectual – 40h

- Abordar aspectos relacionados ao desenvolvimento cognitivo, conceituação, características, identificação da deficiência, a pessoa com deficiência intelectual e a sala de aula, o trabalho e a pessoa com deficiência intelectual.

### 6. Deficiência Física – 40h

- Aprofundar conceitos que envolvem conceito, características e principais causas da deficiência física.

#### 7. Deficiência Visual - 40h

- Conhecer a deficiência visual, suas características, entender o trabalho de estudantes com deficiência visual e suas especificidades.

#### 8. Dificuldade de Aprendizagem – 40h

- Entender as especificidades das dificuldades de aprendizagem. Relacionando-as com a aquisição da leitura e da escrita.

#### 9. Educação Especial e Inclusiva –180h

- Refletir sobre os marcos legais e filosóficos que embasam a implantação de ambientes educacionais inclusivos;
- Refletir sobre as estratégias necessárias à implementação de espaços educacionais abertos à diversidade;
- Compreender historicamente a educação especial e inclusiva e sua interferência na organização de atendimentos especializados atuais.

#### o Importação da Comunicação Eficaz – 180h

- Melhorar a qualidade dos serviços.
- Desenvolver competências comunicativas.
- Fomentar práticas profissionais de atendimento.

#### 11. Letramento e Alfabetização – 40h

- Percorrer as principais teorias sobre alfabetização e letramento, correlacionando-as às práticas pedagógicas.

#### 12. Organização Administrativa – 120h

- Percorrer um caminho de informações relacionadas às atividades administrativas. Abordando aspectos relacionados aos principais conceitos e as metodologias de planejamento estratégico.

#### 13. Política Educacional - Educação Infantil – 180h

- Oferecer ao professor subsídios para que possam compreender e analisar as diretrizes curriculares nacionais para a educação infantil.
- Incluir o lúdico e o prazer nas propostas pedagógicas para a Educação Infantil.

#### 14. Projeto Político Pedagógico – 40h

- Promover sua reflexão sobre a importância do projeto político pedagógico e a participação da comunidade escolar.

#### 15. Qualidade no Serviço Público – 180h

- Fornecer subsídios para a formação do perfil de um servidor público ético, perspicaz, autoconfiante, com habilidade no trato com o público.
- Valorizar e profissionalizar os servidores públicos estaduais.
- Garantir as novas competências e habilidades decorrentes do processo de melhoria da qualidade do atendimento.
- Ampliar os conhecimentos referentes à administração dos serviços de atendimento.
- Identificar ações de atendimento a serem implementadas no cotidiano do trabalho.
- Dar maior consciência sobre a postura profissional, tendo em vista uma atuação voltada para o cidadão.

Transformar a imagem percebida pelo cidadão, em relação à postura do servidor público.

#### 16. Redação Oficial – 180h

- Levar os participantes a uma reflexão abrangente dos usos, funções e ambientes da Língua Portuguesa.
- Oferecer aos profissionais administrativos, instrumentalização para redação de documentos oficiais como Ata, Memorando, Ofício, Relatório, dentre outros.
- Desenvolver programas e metodologias nas áreas de expressão: música e dança.
- Reconhecer a importância do desenvolvimento psicomotor na infância.

17. Relacionamento Organizacional – 180h

- Proporcionar conhecimentos e técnicas para administrar conflitos com os diversos públicos.
- Estimular comportamentos que facilitem a solução de conflitos negativos e que estimulem conflitos positivos.
- Aprofundar a Inteligência Emocional, melhorar o desempenho profissional e potencializar os processos de percepção nos relacionamentos Interpessoais de comunicação, de negociação de liderança e de relacionamento.

18. Tecnologia e Educação - 180h

- Oferecer ao professor subsídios para que possa utilizar as novas tecnologias como ferramenta pedagógica eficaz.
- Instrumentalizar o professor para o uso dinâmico das Tecnologias de Informação e comunicação – TICs no contexto educacional.

19. Transtornos Globais do Desenvolvimento – 40h

- Conhecer os principais transtornos e aprimorar a ação educativa no atendimento aos alunos com TGD.
- Zelando do Ambiente de Trabalho – 180h
- Formar profissionais-cidadãos, com competência técnica, humanística e ética para desempenhar suas atividades profissionais, com elevado grau de responsabilidade social e contribuir para a promoção da democratização do ensino.

21. Desenvolvimento Web com PHP e Banco de Dados MYSQL – 180h

- Capacitar o aluno a desenvolver Páginas Dinâmicas e Interativas.
- Desenvolver e administrar profissionalmente de simples Homepages a Websites de terceira geração utilizando o PHP e seus recursos de programação.
- Realizar aplicações Web com conexão a banco de dados.

22. Formação em Web Design – 120h

- Desenvolver o layout de projetos web, mobilizando conhecimentos de estética, tratamento de imagens, tipologia, animação e marketing digital.
- Realizar trabalho de ilustração, diagramação de páginas, retocar, editar, ajustar e melhorar imagens que foram digitalizadas.
- Planejar e publicar o website, definindo a arquitetura de navegação, considerando as tecnologias envolvidas, a complexidade e o volume do conteúdo.

23. Apresentações Eficientes com Power Point – 60h

- Conhecer os vários tipos de recursos audiovisuais existentes para aulas, palestras e apresentações em geral.
- Criar apresentações de slides no computador para reuniões e palestras contendo gráficos, figuras, listas com marcadores, textos em destaque, vídeos e sons.
- Trabalhar com ferramentas necessárias para criação dos componentes de uma boa apresentação, usando recursos multimídia.

24. Informática Básica com Internet - 120h

- Conhecer o que é computador.
- Aprender a operar o Sistema Operacional mais utilizado no mercado de trabalho e em equipamentos eletrônicos pessoais.
- Trabalhar com produção de textos e planilhas eletrônicas, bem como utilizar a internet como fonte de pesquisa e comunicação.

25. Aprendizagem Significativa – 180h

- Oferecer ao profissional da educação ferramentas para elaboração de projetos significativos que promovam a aprendizagem dos alunos;
- Conhecer as teorias da aprendizagem;
- Compreender para atuar nas diversas dimensões que envolvem a aprendizagem;
- Identificar as dificuldades de aprendizagem e as diversas formas de intervenção nestes casos.

26. Educação e Projetos – 180h

- Instrumentalizar o professor para participação ativa na elaboração do PPP da unidade escolar;

- Aprofundar os estudos sobre projetos na educação;
  - Proporcionar ao cursista a elaboração de projetos educacionais;
  - Promover a avaliação da eficácia do trabalho com projetos em sala de aula.
- Legislação, documentação e Arquivos Escolares – 180h
- Conhecer a legislação educacional brasileira e sua aplicabilidade.
  - Oferecer ao profissional da educação subsídios para organização legal, histórica e documental de instituições escolares;
  - Entender os processos e protocolos documentais das unidades escolares;
  - Compreender a organização dos documentos escolares.
- Políticas Educacionais – Ensino Fundamental – 180h
  - Oferecer ao professor subsídios para que possam compreender e analisar os parâmetros curriculares nacionais para as diversas disciplinas no ensino fundamental.
- Entender o processo de reorientação curricular e sua interferência no trabalho cotidiano de sala de aula
  - Desenvolver programas e metodologias diferenciadas para o trabalho em sala de aula.

#### 29. Planejamento e Organização de Processos Educacionais – 180h

##### Objetivos

- Despertar nos profissionais da educação o interesse pela gestão dos processos educacionais;
- Fomentar as discussões sobre planejamento educacional e suas interferências no ambiente escolar;
- Utilizar as diversas ferramentas que envolvem o planejamento na otimização dos serviços de gestão educacional.

#### 30. Atendimento ao Público – 180h.

##### Objetivos

- Desenvolver habilidades dos participantes para o atendimento aos públicos interno e externo, considerando os aspectos administrativos e humanos a ele inerentes.

### **METODOLOGIA**

A formação será oferecida na modalidade a distância (semi-presencial), utilizando-se a plataforma MOODLE para a intervenção teórica mediada pela atuação de tutores e professores formadores que acompanharão tecnicamente e pedagogicamente o percurso dos cursistas.

Em atendimento a Resolução CEE/GO n. 02/2008, as avaliações serão realizadas em momento presencial.

Para a oferta de seus cursos, o CETEG utiliza um ambiente virtual de aprendizagem – AVA que conta com diversos recursos para promoção da interatividade e mediação a distância; as aulas serão ministradas, com mediação e tutoria por meio de aulas programadas e demais recursos para o desenvolvimento das atividades.

### **PESSOAL TÉCNICO**

NOME	FORMAÇÃO	CARGO
Fernando Gonzaga Pinto	Pedagogo com especialização em Educação Inclusiva e Psicopedagogia	Diretor

Maria José do Nascimento	Licenciada em Pedagogia	Coordenadora Acadêmica
Lúcia Beatriz Martinelli	Bacharel em Administração e especialização em Direito Administrativo	Secretária Geral
Cristianne Machado Luca Gordo	Graduado em Secretária Executiva Bilíngüe	Auxiliar de Secretaria
Hygor Rodrigues Spencer	Gestão em Segurança Pública	Gestor Administrativo
Daniel Caixeta Queiroz Garcia	Bacharel em Sistema da Informação/Suporte de TI, Especialista em EaD	Apoio nas Tecnologias
Cássio Silva de Brito	Bacharel em Ciência da Computação	Coordenadora de EaD

### **MOMENTOS PRESENCIAIS**

Atendendo a legislação que dispõe sobre a Educação a Distância, a avaliação da aprendizagem dar-se-á no processo mediante:

- I. Cumprimento das atividades programadas;
- II. Realização de avaliações presenciais.

As avaliações presenciais citadas no inciso II serão realizadas pelo CETEG, segundo procedimentos e critérios definidos no projeto pedagógico do curso, na sede da instituição.

### **MOMENTOS A DISTÂNCIA**

No caso dos momentos à distância, o rendimento será verificado por meios de atividades realizadas na plataforma à distância, avaliações online, participações nos fóruns, chats e demais recursos organizados para tal fim no AVA.

Serão considerados aptos à avaliação presencial, os alunos que cumprirem as horas à distância, organizadas em cada módulo e cada em componentes à distância com um mínimo de aproveitamento de 70% na avaliação online.

O cursista será avaliado ao final, mediante participação nas atividades propostas no curso e avaliação presencial final, exigindo-se média mínima: 7,0 (sete), e frequência mínima de 75% que será acompanhada via relatórios da plataforma.

### **CERTIFICAÇÃO**

O aluno que apresentar frequência igual ou superior a 75% e obtiver nota igual ou superior 7,0 pontos, será certificado. O certificado será emitido pelo CETEG mediante a aprovação do Conselho Estadual de Educação de Goiás – CEE/GO.

### **RELATÓRIO DOS CURSOS**

Em atendimento ao disposto no Art. 3º da Resolução CEE/CLN N. 91/2018, que renovou a autorização dos cursos mencionados acima, o gestor do CETEG apresentou relatório de conclusão dos cursos, por ele oferecidos, para a expedição dos certificados.

O relatório enviado faz um mapeamento geral de como ocorreram as atividades dos cursos oferecidos, demonstrando carga horária, temas discutidos, período de realização, profissionais envolvidos, e, por fim, relaciona todos os cursistas concluintes.

## CONCLUSÃO

Diante do exposto e, considerando que o Centro Tecnológico de Goiás – CETEG, situado na Rua 18 N. 162, Qd.33, Lt.22, Centro, Goiânia/GO apresenta condições necessárias para o funcionamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada, vota-se por:

- **Renovar a Autorização** até 31 de dezembro de 2024 dos Cursos de Formação Continuada/EaD oferecidos pelo **Centro de Ensino Tecnológico de Goiás – CETEG**, inscrito no CNPJ N. 07.551.269/0001- 05, localizado na Rua 18 N. 162, Qd. 33, Lote 22, Centro, Goiânia-GO, relacionados abaixo:
  - Ação Pedagógica na Escola Contemporânea – 180h.
  - Alimentação Escolar – 180h.
  - Conhecendo a Língua Portuguesa – Novo acordo Ortográfico – 180h.
  - Deficiência Auditiva – 40h.
  - Deficiência Intelectual – 40h.
  - Deficiência Física – 40h.
  - Deficiência Visual – 40h.
  - Dificuldade de Aprendizagem – 40h.
  - Educação Especial e Inclusiva– 180h.
  - Importância da Comunicação Eficaz – 180h.
  - Letramento e Alfabetização – 40h.
  - Organização Administrativa – 120h.
  - Política Educacional – Educação Infantil – 180h.
  - Projeto Político Pedagógico – 40h.
  - Qualidade no Serviço Público – 180h
  - Redação Oficial – 180h.
  - Relacionamento Organizacional – 180h.
  - Tecnologia e Educação - 180h.
  - Transtornos Globais do Desenvolvimento – 40h.
  - Zelando do Ambiente de Trabalho – 180h.
  - Desenvolvimento Web com PHP e Banco de Dados MYSQL – 180h.
  - Formação em Web Design – 120h.
  - Apresentações Eficientes com Power Point – 60h.
  - Informática Básica com Internet – 120h.
  - Aprendizagem Significativa – 180h
  - Educação e Projetos – 180h
  - Legislação, documentação e Arquivos Escolares – 180h
  - Políticas Educacionais – Ensino Fundamental – 180h
  - Planejamento e Organização de Processos Educacionais – 180h
  - Atendimento ao Público – 180h.
- **Aprovar** o relatório apresentado dos **Cursos de Formação Inicial e Continuada**, na modalidade EaD, do Centro de Ensino Tecnológico de Goiás – CETEG.
  - **Determinar** aos gestores do Centro de Ensino Tecnológico de Goiás – CETEG, que seja encaminhado relatório final dos cursos a este Órgão Normativo, a cada final de turma, constando frequência e os resultados obtidos.
  - **Recomendar** que os certificados de conclusão dos cursos contemplem o previsto no Art. 60 da Lei N. 13.909/2001 do Estatuto e o Plano de Cargos e Vencimentos do Pessoal do Magistério quanto ao aproveitamento mínimo e percentual de frequência necessária para que o servidor possa ascender na carreira.

## É o voto

**SALA DAS SESSÕES DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE GOIÁS**, em Goiânia, aos 30 de janeiro de 2020.

**MARCOS ELIAS MOREIRA**

Conselheiro Relator

A Câmara de Educação Profissional aprovou, por **unanimidade**, o voto do Conselheiro Relator.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ELIAS MOREIRA, Conselheiro (a)**, em 02/03/2020, às 09:47, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **000011188119** e o código CRC **35E891B5**.

COORDENAÇÃO DA CÂMARA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
RUA 23 63 - Bairro SETOR CENTRAL - CEP 74015-120 - GOIANIA - GO - S/C (62)3201-9821



Referência: Processo nº 202018037000559



SEI 000011188119