

CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO N. 201800044004268

DE: 30/10/2018

INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco

ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização

CURSO: Técnico em Administração

PARECER CEE/CEP N.168/2019**I - HISTÓRICO**

O Colégio Fundação Bradesco, mantido pela Fundação Bradesco, inscrito no CNPJ sob o N. 60.701.521/0086-97, localizado na Av. J2 esquina com R. 16, Complemento Gl 5A, Faz. St^o Antônio, Papillon Park- Aparecida de Goiânia/GO, por meio de sua Direção, solicita desta Casa o Recredenciamento da Instituição e a renovação da autorização do Curso Técnico de Administração, pertencente ao Eixo Gestão e Negócios.

Constam dos autos os seguintes documentos:

- Ofício N. 22/2018, fl. 2;
- Documentos da Mantenedora, fl.3;
- CNPJ, fl.4
- Certidão Relativa aos Tributos Federais, fl.5;
- Certidão Negativa de Débitos Tributários, fl.6;
- Certidão Negativa de Tributos Municipais, fl.7;
- Demonstração da Fundação Bradesco, fls.8/17;
- CNPJ da Unidade, fls.18/19;
- Plano de Curso, fls.20/41;
- Calendário do Curso, fls.42/46;
- Modelo Histórico, Certificado e Diploma do Curso, fls.47/57;
- Projeto Político Pedagógico, fls. 58/91;;
- Regimento Interno, fls. 92/125;
- Descrição das Instalações e Equipamentos, fls.126/130;

CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO N. 201800044004268

DE: 30/10/2018

INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco

ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização

CURSO: Técnico em Administração

- Nominata dos Profissionais Técnicos Docentes, fls.131/170;
- Alvará da Vigilância Sanitária, fl. 171;
- Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiro, fls.174/178;
- Resoluções CEE, fls.180/187;
- Pré-análise Processual, fls.188/189
- Diligência CEE/CEP N. 207/2018 e E-mail, fl.190/191;
- Ofício N.25/2018, fl.192;
- Comprovante de Endereço da Unidade Escolar, fl.193;
- Estatuto Social, fls.194/197;
- Escritura Pública de Doação, fls.198/199;
- Cartório de Registro de Imóveis, fl.200/201;
- Declaração do imposto sobre Propriedade Territorial Rural, fls.202/203;
- Declaração consignando que haverá corpo docente para atender ao curso, fl.204;
- Declaração o não Pleiteio do Estágio Supervisionado, fl.205;
- Planta Baixa, fls.206/208;
- Quadro de Ocupação de Salas, fl.209;
- Ofício N.7/2019, fl.210;
- Termos de Compromisso, Portaria e e-mail, fls.211/214;
- Nominata Docente, fl.215;
- Quadro Descritivo dos Ambientes da Escola, fls.216/218;
- Certificado brigada de Incêndio, fls.219/225;
- Documentos Pessoais e Currículos, fls.226/232;
- Instrumento de Verificação da Comissão de Especialistas, fls.233/254;

CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO N. 201800044004268

DE: 30/10/2018

INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco

ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização

CURSO: Técnico em Administração

- Manifestação da direção da Escola, fls. 255.

II - ANÁLISE

O Colégio Fundação Bradesco – Unidade de Aparecida de Goiânia obteve seu o Recredenciamento para oferecer educação técnica de nível médio e a autorização do Curso Técnico em Administração por meio da Resolução CEE/CEP N. 20 de 15 de março de 2013, com vigência para 31 de dezembro de 2016. Insta esclarecer que o curso em tela, atualmente, não está em funcionamento.

Segundo a Direção da Escola a ultima turma encerrou em 26/7/2016, “*após essa data não foi ofertada nenhuma turma nova*”.

Foi analisada a documentação acostada aos autos e o Relatório Circunstanciado emitido pela Comissão Verificadora composta pelos especialistas, Sirlei dos Reis Rodrigues Segatti e Diogo Oliveira Cardoso de Paula, que emitiram nota 4,4.

Conforme o Relatório da Comissão Verificadora foram realizadas visitas às dependências físicas da Unidade, incluindo o laboratório específico para o curso, plataforma e a biblioteca.

a) Da Infraestrutura Física

O Colégio Fundação Bradesco, conta com as seguintes dependências: 08 (oito) salas de aula, sala de professores, 06 (seis) sala de atendimento extraclasse, biblioteca, banheiros e espaço de convivência. Segundo a Comissão de Especialista a instituição explicou que não será servido lanche pelo fato do curso ter uma carga diária de apenas 3 horas.

CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO N. 201800044004268**DE: 30/10/2018****INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco****ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização****CURSO: Técnico em Administração**

b) Da Biblioteca e do Acervo

Embora conte nos autos a relação de livros que compõe o acervo, a Comissão de Especialistas informa, em seu relatório, que não foi separada a bibliografia básica da complementar, e os representantes da escola se comprometeram a discriminar as duas bibliografias.

c) Laboratórios

A Unidade Escolar conta com laboratório de Informática com uma área de 98,00m², contendo 45 computadores e projetor interativo, o laboratório será utilizado de acordo com a o planejamento de cada professor. O ambiente atende a capacidade de alunos previstos pela instituição.

O laboratório de Multimídia tem uma área de 64,95 m², com TV, DVD e projetor interativo.

d) Da nominata/professores

Consta dos autos a relação dos docentes específicos para o curso, (fls. 38/39).

Conforme análise dos autos, todos os professores são formados na área de Administração, e na nominata foi informado os componentes curriculares que cada um irá ministrar.

e) Do plano de curso**➤ Da justificativa e objetivos**

A justificativa apresenta a necessidade da ampliação de profissionais qualificados no mercado de trabalho, em função da expansão econômica nacional e regional. O curso objetiva qualificar profissionais na área, exercitar a pro atividade e

CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO N. 201800044004268

DE: 30/10/2018

INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco

ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização

CURSO: Técnico em Administração

interdisciplinaridade e formar técnicos dentro dos princípios inovadores de ensino aprendizagem.

➤ **Da Organização Curricular**

O Curso Técnico em Administração do Colégio Fundação Bradesco atende à carga horária mínima estabelecida no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e na legislação que rege a matéria. E está estruturado em cinco módulos, contemplando bases tecnológicas, habilidades, bibliografia básicas e complementares.

A carga horária teórico-práticas para formação de Técnico em administração é de 1.000 horas, distribuídas da seguinte forma:

- **Módulo I** – carga horária de 340 horas teórico práticas, sendo 200 horas presenciais e 140 a distância, sem terminalidade ocupacional sendo pré-requisito para os demais módulos;
- **Módulo II** – carga horária de 160 horas teórico prática, sendo 140 horas presenciais e 20 horas a distância, com qualificação profissional em Assistente de Vendas, sendo pré-requisito para o módulo III, IV e V.
- **Módulo III** – carga horária de 160 horas teórico práticas, sendo 140 horas presenciais e 20 horas a distância, com qualificação profissional em Assistente de Operações Logísticas, sendo pré-requisito para o módulo IV e V;
- **Módulo IV**- carga horária de 160 horas teórico práticas, sendo 140 horas presenciais e 20 horas a distância, com qualificação profissional em

CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO N. 201800044004268

DE: 30/10/2018

INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco

ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização

CURSO: Técnico em Administração

Assistente Administrativo e Financeiro, sendo pré-requisito para o módulo V;

- **Módulo V-** carga horária de 180 horas teórico prática presenciais, com qualificação profissional em Assistente de Recursos Humanos e terminalidade ocupacional para a Habilitação Técnica de Nível Médio em Administração.

f) Requisitos de acesso:

Está estabelecido no plano de curso a forma de acesso, onde demonstra que o aluno deve ter a idade mínima de 16 anos e, pelo menos estar cursando o 2º ano do ensino médio no ato da matrícula, (fl. 26).

g) Perfil de Conclusão:

O perfil profissional de conclusão está de acordo com as competências gerais dos profissionais da área de saúde e com as competências específicas do Técnico em Administração.

Há uma equivalência entre o perfil profissional de conclusão e a justificativa do curso.

h) Do Estágio Supervisionado

O Plano de curso não prevê estágio supervisionado obrigatório.

i) Da Avaliação da Aprendizagem

Está estabelecida no plano de curso, a forma de avaliação formativa dos alunos, que propõe procedimentos avaliativos que acontecerá de forma contínua e sistemática no decorrer do curso.

CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO N. 201800044004268**DE: 30/10/2018****INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco****ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização****CURSO: Técnico em Administração**

j) Das Vagas

Costa no Plano de Curso que a instituição tem a pretensão de ofertar 40 vagas semestrais para turmas de no máximo 10 alunos, fl.26.

k) Regimento Escolar

O Regimento Interno da unidade escolar não apresenta flagrantes de impropriedades, mas é importante ressaltar que o Conselho Estadual de Educação não aprova regimentos escolares, tarefa coletiva e exclusiva da comunidade escolar. Este documento não pode, em nenhum dos seus artigos, contrariar a legislação em vigor sob pena de nulidade.

l) Recomendações de Comissão Verificadora

A Comissão de Especialista sugeriu algumas em relação às melhorias para o Curso Técnico em administração a ser oferecido pelo Colégio Fundação Bradesco, conforme segue:

- Ampliação do acervo bibliográfico tanto básico quanto complementar, bem como aquisição de livros literários e periódicos relacionados ao curso em questão;
- A instituição deve estimular os alunos a buscarem o estágio supervisionado, que embora não seja obrigatório, enriquecerá o aprendizado e sua melhoria para o mercado de trabalho;

m) Manifestação da Direção da Unidade Escolar

A instituição se manifestou a em relação ao relatório da comissão no dia 19 de agosto de 2019.

CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO N. 201800044004268

DE: 30/10/2018

INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco

ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização

CURSO: Técnico em Administração

- O processo de compra para a substituição dos ralos nos banheiro está em andamento;
- Em relação a falta de um coordenador pedagógico a instituição entende que o coordenador técnico posso a mesma formação e desenvolve as mesma atividades, sendo assim o coordenador técnico poderá atender os alunos e professores sem nenhum comprometimento pedagógico;
- Discordando dos Especialistas em relação a elaboração das apostila, PIS as mesmas já estão elaboradas, mas só serão disponibilizadas após aprovação e iniciação das aulas do curso;
- As bibliografias básicas e complementares estão discriminadas no próprio Plano do Curso nas páginas 12 a22 e classificadas por unidade de estudo;
- Existe um acervo digital, porém o mesmo só será disponibilizado no inicio das atividades;
- A instituição está providenciando o aumento de exemplares existentes;

II - VOTO

Diante do exposto, vota-se:

- **Recredenciar até 31 de dezembro de 2023, o Colégio Fundação Bradesco**, mantido pela Fundação Bradesco Colégio Vitória Eirele Ltda. – EPP, inscrito no CNPJ sob o N. 60.701.521/0086-97, localizado Av. J2 esquina com R. 16, Complemento GI 5ª, Faz. Stº Antônio, Papillon Park- Aparecida de Goiânia/GO para oferecer a Educação Profissional de Nível Médio.

CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROCESSO N. 201800044004268

DE: 30/10/2018

INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco

ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização

CURSO: Técnico em Administração

- **Renovar a autorização**, até 31 de dezembro 2023, do Curso Técnico de Administração com carga horária total de 1.000 horas, ofertado pelo Colégio Fundação Bradesco em Aparecida de Goiânia/GO, com 40 vagas semestrais.
- **Aprovar** o Plano de Curso do Técnico em Administração, com carga horária de 1.000 horas teórico-práticas, sendo 20% da carga horária a distancia em acordo ao Parágrafo Único, do Art. 26, da Resolução CNE N. 6/2012 e, distribuídas em cinco módulos com as seguintes qualificações profissionais:
 - **Assistente de Vendas** – com 500 horas teóricos práticas;
 - **Assistente de Operações Logísticas** – com 660 horas teóricos práticas;
 - **Assistente Administrativo e Financeiro** – com 820 horas teóricos práticas;
 - **Assistente de Recursos humanos** – com 1000 horas teóricos práticas;
- **Determinar** que a Instituição atenda integralmente as sugestões feitas pela Comissão de Especialistas.
- **Determinar** inserção do Ato Autorizativo do Curso em epígrafe no SISTEC – Sistema Nacional de Cursos Técnicos – para efeito de validade nacional dos diplomas expedidos.

**CÂMARA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

PROCESSO N. 201800044004268

DE: 30/10/2018

INTERESSADO: Colégio Fundação Bradesco

ASSUNTO: Recredenciamento e Renovação de Autorização

CURSO: Técnico em Administração

- Determinar que seja feito, no SISTEC/MEC, o registro do Diploma, antes de ser ele entregue ao aluno, apondo-lhe, no verso. "Diploma registrado no SISTEC/MEC sob nº...../ano....., de acordo com o Art.36-D, da Lei N.9394/96 e Resolução CNE N.03, de 30/09/2009".

É o Voto.

SALA DAS SESSÕES DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE GOIÁS, em
Goiânia, aos 22 dias do mês de agosto de 2019.

Marcos Elias Moreira
Marcos Elias Moreira
Conselheiro Relator

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE GOIÁS	
CÂMARA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	
APROVA POR	<i>unanimidade</i>
NA SESSÃO	<i>ordinária</i>
VOTO N.	<i>168/2019</i>
GOIÂNIA,	<i>22</i> de <i>agosto</i> de <i>2019</i>
PRESIDENTE	<i>M. A. D. S.</i>