

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Secretaria/Órgão:</b> Centrais de Abastecimento de Goiás - Ceasa Goiás.
<b>Responsável pela demanda:</b> Paulo de Tarso Rassi Paranhos
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de veículo automotor tipo SUV, automático, com capacidade mínima para 05 passageiros, seguro total incluído, assistência 24 horas, manutenção preventiva e corretiva, para atendimento das demandas administrativas e operacionais da CEASA-GO, pelo período estimado de 03 (três) meses.
<b>Justificativa da necessidade:</b> <p>A Centrais de Abastecimento de Goiás S/A – <b>CEASA-GO</b>, sociedade de economia mista com relevante atuação no abastecimento alimentar do Estado, necessita viabilizar mobilidade adequada e tempestiva para o cumprimento de atividades institucionais externas, em especial aquelas desempenhadas pela alta administração e setores estratégicos.</p> <p>Atualmente, não há veículo oficial disponível para deslocamentos administrativos e representativos, o que tem acarretado dificuldades na realização de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões com órgãos governamentais e instituições parceiras;</li><li>• Visitas e inspeções técnicas às unidades operacionais, produtores e permissionários;</li><li>• Atendimentos demandados pela gestão e governança da estatal;</li><li>• Participação em eventos e agendas de interesse público.</li></ul> <p>A ausência de solução logística adequada compromete diretamente a continuidade do serviço público, a eficiência operacional e a imagem institucional da CEASA-GO.</p> <p>A contratação por <b>período curto e determinado</b> justifica-se pela natureza transitória da necessidade e pela análise em curso sobre soluções permanentes de gestão da frota. Optar pela <b>locação</b>, em vez de aquisição, evita custos e burocracias referentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguro, documentação e impostos (ex.: IPVA);</li><li>• Manutenção preventiva e corretiva;</li><li>• Depreciação do patrimônio;</li><li>• Prazo para aquisição de veículo novo.</li></ul>

Dessa forma, a contratação é **necessária, adequada e apresenta vantajosidade econômica**, observando os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, razoabilidade, economicidade, continuidade administrativa e interesse coletivo, que orientam a atuação das empresas estatais.

Sua não realização pode resultar em prejuízos ao desempenho institucional, atrasos em compromissos oficiais e inadequação logística na atuação da Diretoria.

Conclui-se que a presente demanda possui caráter **real, atual e estratégico**, devendo ser priorizada.

**Justificativa da quantidade:**

A demanda contempla **01 (um) veículo automotor**, quantidade suficiente para atender às agendas institucionais essenciais e garantir mobilidade mínima aos dirigentes e servidores em missões administrativas externas.

A escolha da categoria **SUV** fundamenta-se:

- na necessidade de segurança e ergonomia para longos deslocamentos;
- na adequação às vias e rotas com condições variadas;
- na capacidade de transportar até 05 (cinco) passageiros e bagagens, quando necessário.

**Descrição e quantidade:**

Item nº	Descrição do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Estimada
1	Locação de veículo automotor tipo SUV, automático, com capacidade mínima para 05 passageiros, seguro total incluído, assistência 24 horas, manutenção preventiva e corretiva, com disponibilização de carro reserva em caso de pane mecânico.	Meses	3

**Valor estimado da contratação:**

Valor mensal aproximado: **R\$ 6.000,00**

Valor total estimado para 03 meses: **R\$ 18.000,00**

**Data estimada da demanda:** Os serviços deverão ser iniciados no mês de dezembro de 2025.

**Grau de Prioridade: 1**

1- Muito Alta 2- Alta 3- Considerável 4- Baixa 5- Muito Baixo

<b>Prazo de entrega/prestação do serviço:</b> 03 (três) meses, a contar da disponibilização do veículo.
<b>Local de entrega/prestação do serviço:</b> sede da Centrais de Abastecimento de Goiás - Ceasa Goiás.
<b>Servidor responsável pelo recebimento:</b> Ângela
<b>Prazo para pagamento:</b> 15 dias após a finalização da liquidação de despesa.
<b>Vinculação com outra contratação:</b> Não tem.
<div>Goiânia, 03 de dezembro de 2025.</div> <div>PAULO DE TARSO RASSI PARANHOS Diretor Administrativo</div>