



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA MILITAR

Edital

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2022-SECAMI

PROCESSO Nº 202200015001183

A Secretaria de Estado da Casa Militar - SECAMI por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela **Portaria nº 01/2022-SECAMI**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão (Eletrônico), tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, em sessão pública eletrônica a partir das **09h00min** (horário de Brasília-DF) do dia **21/11/2022**, através do site www.comprasnet.go.gov.br, objetivando a contratação de empresa para realizar o fornecimento de carnes diversas (carnes em geral, pescados e frios), por um período de 12 (doze) meses, visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Casa Militar, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, relativo ao **processo nº 202200015001183**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 14.133/2021 (no que couber, notadamente quanto aos crimes em licitações e contratos administrativos), Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e no que couber a Lei Estadual nº 17.928/2012, Decreto Estadual Nº 9.666/2020, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, sem prejuízo das demais normas aplicáveis à matéria. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no site www.comprasnet.go.gov.br e em sua sede, sito: Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 9º andar, na Rua 82, nº 400, Setor Central, nesta Capital.

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA MILITAR

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Rua 82, nº 400, Setor Central - Goiânia-GO

Fone/Fax: (62) 3201-5901

Fernando de Lima Duarte - 1º Tenente QOCBM

Presidente da CPL

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2022-SECAMI

A SECRETARIA DE ESTADO DA CASA MILITAR - SECAMI, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela **Portaria nº 01/2022-SECAMI**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, em sessão pública eletrônica, através do site www.comprasnet.go.gov.br, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 14.133/2021 (no que couber, notadamente quanto aos crimes em licitações e contratos administrativos), Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e no que couber a Lei Estadual nº 17.928/2012, Decreto Estadual Nº 9.666/2020, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, sem prejuízo das demais normas aplicáveis à matéria, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 - DO OBJETO

1.1 O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa para realizar o fornecimento de carnes diversas (carnes em geral, pescados e frios), por um período de 12 (doze) meses, visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Casa Militar, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

2 - DO LOCAL, DATA E HORA

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no dia **21/11/2022** a partir das **09h00min**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

2.2 Os documentos de habilitação (que permanecerão ocultos até o final da fase de lances) e as Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas de forma eletrônica, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no período compreendido entre as **17h00min** do dia **03/11/2022** e **09h00min** do dia **21/11/2022**.

2.3 A fase competitiva (lances) terá início previsto para o dia **21/11/2022 às 09h10min** horas, com seu encerramento por prorrogação automática 2+2 ativado as **09h20min do dia 21/11/2022**.

2.4 - Fica estabelecido o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, conforme os seguintes valores:

- a) Para o **Lote 01 - R\$ 10,00**
- b) Para o **Lote 02 - R\$ 10,00**
- c) Para o **Lote 03 - R\$ 10,00**
- d) Para o **Lote 04 - R\$ 10,00**
- e) Para o **Lote 05 - R\$ 10,00**
- f) Para o **Lote 06 - R\$ 10,00**

2.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

2.5 Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2.6 Os avisos que o Pregoeiro julgar necessários, serão publicados no sistema comprasnet.

2.7. A etapa de envio de lances na sessão pública adotará o **MODO DE DISPUTA ABERTO**:

2.7.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

2.7.1.1. A prorrogação automática da etapa de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

2.7.1.2. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

2.8. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

2.9. Caso o proponente não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

2.10. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

2.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

2.12. A fase competitiva de lances terá duas etapas:

2.12.1. A 1ª etapa transcorrerá da seguinte forma:

2.12.1.1. Tem duração total de 10 (dez) minutos para cada **LOTE**, a cada 10 (dez) minutos o sistema iniciará automaticamente o encerramento de cada **LOTE**, sendo um a um na ordem definida no Edital.

2.12.1.2. Após transcorrido o tempo total previsto para esta etapa, dar-se-á início à 2ª etapa, caso seja atendido o item 2.7.1.

2.12.2. A 2ª etapa compreende o encerramento/fechamento da fase de lances, sendo realizada no modo 2 + 2 pelo sistema eletrônico e transcorrerá da seguinte forma:

2.12.2.1. Inicia-se imediatamente após o encerramento da 1ª etapa, com o fechamento 2 + 2, e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

2.12.2.2. Caso nenhum lance seja registrado no sistema nesta etapa, a 1ª colocada será a empresa:

- a) que registrou o menor lance na etapa anterior, desde que este seja menor que a proposta de menor valor registrada; ou
- b) a detentora da menor proposta, caso não hajam lances registrados pelo sistema.

2.13. Findada a 2ª etapa para todos os **LOTES** está encerrada a fase competitiva de lances do referido pregão eletrônico.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14, E NA LEI ESTADUAL Nº 17.928/2012.

3.1 Poderão participar deste Pregão as empresas:

- a) Do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos;
- b) Que atendam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
- c) Que possuam cadastro obrigatório (Cadastro de registro cadastral - CRC emitido pelo CADFOR ou por certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral). O certificado de registro cadastral deverá estar homologado e válido na data de realização do Pregão. Caso o CRC apresente "status irregular", será assegurado o licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular exclusivamente por meio do sistema. O licitante vencedor que se valer de outros cadastros para participar de pregão por meio eletrônico deverá Providenciar sua inscrição junto ao CADFOR, como condição obrigatória para a sua contratação.
- d) Que, previamente, realizem o credenciamento junto ao "Comprasnet/GO".

3.2 A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de login e senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

a) É permitido a participação de empresas em recuperação, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666/1993.

3.3 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico www.comprasnet.go.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4 É vedada a participação de empresa:

3.4.1 Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

3.4.2 Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 337-M, do Código Penal.

3.4.3 Que esteja suspensa de licitar junto ao Cadastro Unificado do Estado - CADFOR.

3.4.4 Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

3.5 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a SECAMI não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

3.6 Os licitantes que não se enquadrem em qualquer das hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, sem prejuízo das demais normas aplicáveis à matéria, não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte por essa lei.

3.7 Conforme estabelecido no Decreto Estadual nº 7.466/2011:

3.7.1 Para usufruir de benefícios estabelecidos no Decreto Estadual nº 7.466/2011, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/aplicacoes.aspx?id=21>, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

3.7.2 O próprio sistema disponibilizará ao licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte. A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada.

3.7.3 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.7.3.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço registrado para o lote.

3.7.3.2 O critério de desempate, preferência de contratação, aqui disposto somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

3.7.3.3 A preferência até aqui tratada será concedida da seguinte forma:

I - ocorrendo empate, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor;

II - o direito de preferência previsto no inciso I será exercido, sob pena de preclusão, após o encerramento da rodada de lances, devendo ser apresentada nova proposta no prazo máximo de cinco minutos para o lote em situação de empate;

III - no caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no inciso I;

IV - na hipótese da não contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

3.7.3.4 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 3.7.3.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 O acesso ao credenciamento se dará somente aos licitantes com cadastro homologado pelo Cadastro Unificado do Estado - CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEAD, ou àquelas que atendam às condições do item 4.1.5 abaixo.

4.1.1 Para cadastramento, renovação cadastral e regularização, o interessado deverá atender a todas as exigências do Cadastro Unificado do Estado - CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEAD até o 5º (quinto) dia útil anterior à data de registro das propostas. A relação de documentos para cadastramento está disponível no site www.comprasnet.go.gov.br.

4.1.2 Não havendo pendências documentais será emitido o CRC - Certificado de Registro Cadastral pelo CADFOR, no prazo de 04 (quatro) dias úteis contados do recebimento da documentação.

4.1.3 A simples inscrição do pré-cadastro no sistema [Comprasnet.go](http://www.comprasnet.go.gov.br), não dará direito ao licitante de credenciar-se para participar deste Pregão, em razão do bloqueio inicial da sua senha.

4.1.4 O desbloqueio do login e da senha do fornecedor será realizado após a homologação do cadastro do licitante.

4.1.5 Conforme Instrução Normativa nº 004/2011 - SEGPLAN, em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de "credenciado".

4.1.6 O licitante com status "credenciado" deverá encaminhar todos os documentos de habilitação via sistema [comprasnet](http://www.comprasnet.go.gov.br) e, caso, após a fase da disputa de lances, tenha a melhor oferta, terá os documentos encaminhados eletronicamente ao CADFOR para homologação do seu cadastro.

4.2 Os interessados que estiverem com o cadastro homologado ou "credenciado" (conforme item 4.1.5) deverão credenciar-se pelo site www.comprasnet.go.gov.br, opção "login do FORNECEDOR", conforme instruções nele contidas.

4.3 O credenciamento dar-se-á de forma eletrônica por meio da atribuição de chave de identificação ou senha individual.

4.4 O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

4.5 O credenciamento do usuário implica sua responsabilidade legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.6 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à SECAMI, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 As informações complementares para cadastro e credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones (62) 3201-6625 e 3201-6629 e para operação no sistema Comprasnet.go pelo telefone (62) 3201-6515.

5 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1 - Concluída a fase de credenciamento, os licitantes registrarão suas propostas no sistema eletrônico. Só será aceita uma proposta para cada licitante, e, ao término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema automaticamente bloqueará o envio de novas propostas.

5.1.1 - Poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa as microempresas e empresas de pequeno porte. Caso a licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, não comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou não tenha se declarado nesta condição ao sistema, a mesma será desclassificada.

5.2 - As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site www.comprasnet.go.gov.br na data e hora estabelecida neste edital, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.2.1 - A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto Estadual nº 9.666, de 21 de maio de 2020.

5.3 - Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3.1 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.4 - A Proposta Comercial deverá ser formulada e enviada, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, **indicando o valor unitário dos itens do LOTE de seu interesse**, e o ônus de comprovação de sua exequibilidade caberá exclusivamente ao licitante, caso solicitado pelo Pregoeiro.

5.4.1 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.5 - Na presente etapa não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após a fase de julgamento.

5.6 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.7 - O licitante é responsável pelo ônus da perda de negócios resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

5.8 - As propostas deverão atender as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

5.9 - Todas as empresas deverão cotar seus preços com todos os tributos cabíveis inclusos, bem como todos os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento das exigências do Edital e seus anexos.

5.10 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título.

5.11 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.12 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando forem necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o **prazo de 04 (quatro) horas**, a partir da solicitação do pregoeiro no sistema.

5.13 - A licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, deverá, **em até 04 (quatro) horas**, enviar a Proposta Comercial ajustada, pelo sistema comprasnet, em formato PDF, limitado o tamanho em 10Mb, devendo a mesma conter:

a) Nome da Empresa, CNPJ, endereço, fone, nº da conta corrente, Banco, nº da agência, nome do responsável;

b) Nº do Pregão e nº do(s) lote(s) que a licitante tiver apresentado a melhor oferta;

c) Preço em Real, unitário e total com no máximo duas casas decimais, onde deverá estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os demais custos diretos e indiretos. O preço apresentado deverá ser aquele resultante da fase de lances e/ou negociação com o Pregoeiro;

d) Objeto ofertado, consoante exigências editalícias e com a qualidade licitada;

e) Prazo de validade da proposta deverá ter validade de **no mínimo 90 (noventa) dias**, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico. Caso não apresente prazo de validade será este considerado;

f) Data e assinatura do responsável;

g) Valores readequados ao valor ofertado e registrado como de melhor lance;

h) Para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte detentoras da melhor oferta, deverá apresentar também, conforme exigência do art. 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011:

h.1) Certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/aplicacoes.aspx?id=21>, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

h.2) Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06 (conforme Anexo III).

5.13.1 - Havendo problema técnico no sistema eletrônico ComprasNet no tocante a forma de envio da Proposta Comercial e Documentos de Habilitação (por meio da ferramenta eletrônica "Documentos Complementares"), conforme constante no item 5.12 e 5.13 deste edital, o pregoeiro poderá solicitar à licitante o envio dos referidos documentos via e-mail: casamilitar.cpl@gmail.com, observado o **prazo de 04 (quatro) horas**, a partir da solicitação do pregoeiro no sistema.

5.14. Os fornecedores estabelecidos no Estado de Goiás ficam isentos do ICMS, conforme dispõe o art. 6º, inciso XCI, do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE), revigorado pelo Decreto estadual nº 7.569/12.

5.14.1. O fornecedor goiano ao qual for concedida a isenção de ICMS deverá informar em sua proposta comercial escrita o preço do produto com ICMS (valor bruto) e o preço resultante da dedução do ICMS (valor líquido).

5.14.2. A classificação das propostas, a etapa de lances e o julgamento serão realizados a partir dos preços resultantes da isenção do ICMS (valor líquido) para as empresas goianas detentoras desse benefício e com ICMS para aquelas empresas não beneficiadas com a isenção desse imposto.

5.14.3. O disposto no enunciado no item 5.14 e no subitem 5.14.1 não se aplica às empresas estabelecidas fora do Estado de Goiás, bem como às microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidas em Goiás e optantes pelo Simples Nacional, que deverão apresentar seus preços com ICMS.

6 - DA SESSÃO DO PREGÃO

6.1 O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos no neste Edital.

6.2 Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.3 O pregoeiro realizará a análise preliminar das propostas registradas conforme item 5.4 acima.

6.3.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

6.3.2 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.3 Em seguida, no horário marcado será dado início à fase de lances através do sistema eletrônico, observada as regras de aceitação dos mesmos. Todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.4 Durante o transcurso da sessão pública eletrônica os licitantes serão informados, em tempo real, as mensagens trocadas no chat do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.5 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, **pelo valor de cada LOTE**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos, estabelecidas neste Certame.

6.5.1 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, obedecendo, quando houver, ao percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.

6.5.2 O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pelo mesmo licitante.

6.6 Não serão aceitos para o **mesmo LOTE**, 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

6.7 Caso o licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

6.8 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.9 A etapa de envio de lances na sessão pública adotará o **MODO DE DISPUTA ABERTO** e durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.9.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 6.9, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.9.2 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 6.9 e 6.9.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

6.9.3 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 6.9.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir reinício da etapa de envio de lances em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto 9.666/2020, mediante justificativa.

6.10 Após encerradas as operações referidas no item acima, o sistema ficará impedido de receber novos lances.

6.11 Encerrada a fase de lances, o sistema averiguará se houve empate nos termos dos itens 3.7.3.1 e 3.7.3.2. Nesse caso será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.12 Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate proceder-se-á de acordo com o item 3.7.3.3.

6.13 Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens 6.11 e 6.12, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor oferta.

6.14 O disposto nos itens 6.11 e 6.12 somente se aplicará quando a melhor oferta (após a fase de lances) não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.15 Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro, verificada as condições de desempate estabelecidas nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, bem assim decidir sua aceitação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

6.16 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 O critério de julgamento é baseado no **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7.2 Considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, tiver suas amostras aprovadas caso tenha sido solicitado, após a fase de lances e aplicação dos critérios de desempate da Lei Complementar nº 123/2006, e, ainda, for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no art. 3º do Decreto Estadual nº 7.466/2011.

7.3 Declarado o encerramento da etapa competitiva, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor, efetuando uma contraproposta.

7.4 Caso não se realize lance será verificada a conformidade da proposta de **menor preço por lote** com as exigências do Edital.

7.5 Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, poderá ela ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando a obter preço melhor.

7.6 Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO, o pregoeiro analisará a documentação e habilitação enviada através do Sistema ComprasNet, em formato PDF, limitado o tamanho em 10mb por arquivo.**

7.7 A verificação da situação de regularidade do Licitante pela Equipe de Apoio do certame, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, as quais constituem-se meio legal de prova. Tal verificação tem finalidade complementar de constatação e não substitui a sua obrigação de envio completo de toda a documentação de habilitação.

7.8 A licitante sendo microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá encaminhar juntamente com a proposta, após a fase de lances, prova de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido no inciso I do artigo 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011. Será aceito para este fim, certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/aplicacoes.aspx?id=21>, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

7.9 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

7.10 Na hipótese de a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para a habilitação, **o pregoeiro deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes.**

7.11 Serão desclassificadas as propostas que:

a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos.

b) Apresentarem preços irrisórios, simbólicos ou abusivos, ou seja, as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao preço de mercado, de conformidade, subsidiariamente com os Arts. 43, inciso IV, 44, parágrafo 3º e 48, incisos I e II da Lei 8.666/93.

c) Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes.

7.12 Caso ocorrer desclassificação ou inabilitação por responsabilidade exclusiva do licitante, o mesmo poderá sofrer as sanções previstas neste edital.

7.13 Da sessão pública do Pregão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site www.comprasnet.go.gov.br.

7.14 Havendo empate, no caso de todos licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com o Pregoeiro, serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:

1º) preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte, de forma que entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada", conforme artigo 6º, da Lei Estadual n.º 17.928/2012 ;

2º) o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

3º) na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico entre as propostas empatadas.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 A habilitação do licitante detentor da melhor oferta será verificada ao final da etapa de lances.

8.1.1 - Os documentos de habilitação (que permanecerão ocultos até o final da fase de lances), bem como a documentação habilitatória para as exigências não contempladas no cadastro obrigatório, deverão ser encaminhados de forma eletrônica no prazo conforme item 2.2 do Edital.

8.2 O licitante detentor da melhor oferta, deverá atender, obrigatoriamente, às seguintes exigências, sob pena de inabilitação:

8.2.1. **Encaminhar pelo sistema ComprasNet, em formato PDF, limitado o tamanho em 10mb por arquivo, a documentação de habilitação para as exigências não contempladas no cadastro obrigatório.** Os documentos cuja regularidade deverá ser comprovada por meio de cadastro obrigatório (Certificado de Registro Cadastral emitido pelo CADFOR ou por certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral) estão elencados no Anexo IV deste Edital e dizem respeito à habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação econômico-financeira. O Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pelo Cadastro Unificado do Estado - CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEAD, poderá ser impresso pelo Pregoeiro para averiguação da conformidade exigida. Caso o CRC apresente "status irregular", será assegurado a licitante o direito de apresentar, via sistema, a documentação atualizada e regular na própria sessão. O licitante vencedor que se valer de outros cadastros para participar de pregão por meio eletrônico deverá providenciar sua inscrição junto ao CADFOR, como condição obrigatória para a sua contratação, e:

8.2.2. Apresentar para fins de QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, no mesmo prazo e meio(s) acima, os seguintes documentos:

8.2.2.1. Apresentar 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, na quantidade mínima de 25% (vinte e cinco por cento) sobre cada lote especificado no Anexo I (Termo de Referência) deste Edital, de forma pertinente e compatível em características do objeto desta licitação. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante e o nome do responsável pela emissão do atestado, bem como a descrição clara do fornecimento. Salientamos que a jurisprudência admite como regra a somatória de atestados, além de deixar claro que os 25% se referem aos produtos constantes do lote e não aos seus respectivos quantitativos. Sendo assim, essa quantidade poderá ser demonstrada num único atestado ou em vários, conforme disponibilidade do licitante.

8.2.2.1.1 Deverá(ão) constar, preferencialmente, do(s) atestado(s) de capacidade técnica os seguintes dados:

a) Identificação do emitente;

b) Características e localização dos serviços/objetos executados/fornecidos;

c) Prazo de vigência do contrato, local, data e declaração do emitente do atestado de que o serviço/objeto foi ou está sendo executado/fornecido a contento;

8.2.2.2 - **ATESTADO DE APROVAÇÃO**, conforme os itens 15.2 e 16 do Termo de Referência. A não obtenção de atestado de aprovação será devidamente justificada por escrito, bem como será permitido o exercício do direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que houver reprovação.

8.2.3 Caso a empresa seja representada por preposto ela deverá apresentar contrato social e procuração ou outro instrumento hábil, o qual indique os poderes do preposto designado na proposta comercial e na execução do objeto.

8.2.3.1 A licitante deverá observar o rol de documentos constantes nos artigos 27; 28; 29; 30 e 31 da Lei nº 8.666/93. Outrossim, em relação à documentação exigida para fins de habilitação do fornecedor selecionado, recomenda-se a observância à documentação constante no Check-list pregão da Procuradoria-Geral do Estado de Goiás, *in verbis*:

- a) Apresentar Cartão Inscrição CNPJ, para empresas ou Documento pessoal contendo RG e CPF, além de comprovante de endereço, caso o fornecedor seja pessoa física.
- b) Apresentar Certidão de Falência e Recuperação Judicial, para empresas ou Certidão negativa de execução patrimonial expedida por Cartório de Distribuição de Ações de Execução Patrimonial, do domicílio do interessado, em caso de fornecedor pessoa física.
- c) Apresentar Certidão de regularidade com o FGTS.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440/11).
- e) Certidão conjunta de regularidade com o INSS/RF, Dívida Ativa da União, Fazenda Nacional.
- f) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal.
- g) Certidão de regularidade com CEIS-CGU e CNEP.
- h) Certidão Negativa - Improbidade CNJ (Acórdão n. 1.793/11 Plenário do TCU).
- i) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual (art. 88 da LEL), da sede da licitante e do Estado de Goiás.
- j) Apresentar declaração de que não está enquadrada em nenhuma das vedações contidas no art. 9º da Lei n. 8.666/93, ou seja, que não está impedido de contratar com a administração pública. (Acórdão 2837 Plenário TCU).
- k) Declaração/Comprovação de enquadramento como ME ou EPP.

8.2.4 Apresentar **DECLARAÇÃO**, juntamente com as demais documentações, declarando que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Inciso VI do Artigo 40 do Decreto Estadual nº 9.666/2020, atestando que não possui em seu quadro, funcionários menores de 18 anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como que não possui nenhum funcionário menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

8.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440/11).

8.2.6 Declaração do Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN do Estado de Goiás, nos termos da Lei Estadual nº 19.754/2018.

8.2.7 **CERTIDÃO** que demonstra que a empresa não está suspensa ou impedida de contratar com a Administração Pública, emitida pelo ESTADO DE GOIÁS (certidão estadual emitida no site ComprasNet.GO) e TCU.

8.2.8 Fica vedada a subcontratação do todo ou parte dos serviços objeto do presente certame.

8.3 Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

8.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.5 Se a documentação de habilitação não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado, estando o licitante sujeito às penalidades cabíveis.

8.6 Para as **microempresas e empresas de pequeno porte**, em cumprimento ao Artigo 43, §§ 1º e 2º, da Lei Complementar nº 123/06, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame.

8.6.1 O tratamento favorecido previsto no item 8.6 somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentar no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

8.6.2 O motivo da irregularidade fiscal pendente será registrado pelo Pregoeiro em ata, com a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

8.6.3 A não-regularização da documentação no prazo estabelecido implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.7 O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para a habilitação e a classificação,

8.8 O licitante poderá apresentar o CRC em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, conforme listados abaixo:

8.9.1 - Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.9.2 - Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
- c1) à Seguridade Social - INSS
 - c2) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - c3) à Fazenda Pública Federal:
 - c3.1) Receita Federal, e
 - c3.2) Dívida Ativa da União;
 - c4) à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede do licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
 - c5) à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede do licitante, bem como de onde os serviços serão prestados (Tributos Mobiliários);
 - c6) à Fazenda Pública do Estado de Goiás (Certidão de Débito em Dívida Ativa).
 - c7) à Débitos Trabalhistas - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Será admitida a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista mediante a apresentação de certidão positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei.

8.10.2.1 Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, mediante apresentação do CRC, deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria Geral do Estado através de seu Despacho "AG" nº 001930/2008).

8.9.3 - Qualificação Econômico-Financeira

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta.
- b) Comprovação da boa situação financeira da empresa através de **no mínimo um dos seguintes índices contábeis**, o qual deverá ser **maior ou igual a 1**:
- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
 - ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
 - GS: Grau de Solvência.

ILC =	$\frac{AC}{PC}$	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
ILG =	$\frac{AC + RLP}{PC + PNC}$	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
GS =	$\frac{AT}{PC + PNC}$	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

c) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, sendo possível a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório" (Acórdão 1201/2020 – Plenário).

8.9.4 - o CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL - CRC deverá estar dentro do prazo de validade com status homologado. Caso o CRC apresente "status irregular", será assegurado ao licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.

9 . DOS RECURSOS

9.1 Declarada a vencedora, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, com o registro da síntese de suas razões em campo próprio definido pelo Sistema Eletrônico.

9.2 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

9.3 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.

9.4 A licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do mesmo, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, se quiserem, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da recorrente.

9.5 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo **chat, e-mail, correios ou entregue pessoalmente**.

9.6 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo Pregoeiro no prazo de até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o Pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.

9.7 O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 A decisão do recurso será postada no site www.comprasnet.go.gov.br.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

10.2 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do disposto no inciso V do caput do art. 13 do Decreto Estadual Nº 9.666/2020.

10.3 A homologação da presente licitação compete ao Secretário de Estado - Chefe da Casa Militar.

11 - DO PAGAMENTO, DO FATURAMENTO E DO REAJUSTE

11.1 Homologada a licitação será emitida Nota de Empenho a favor da Adjudicatária e em seguida será confeccionado o contrato, este pronto deverá ser retirado pela licitante vencedora em até 10 (dez) dias após a notificação da mesma, e conferida a eficácia do contrato pelo Secretário de Estado - Chefe da Casa Militar, permitir-se-á a entrega dos produtos por parte da contratante. Quanto a Nota Fiscal/Fatura previamente atestada por seu Superintendente deverá ser protocolizada, perante a SECAMI, na Superintendência de Gestão Integrada da SECAMI.

11.2 O pagamento da nota fiscal será efetuado de acordo com as normas de execução financeira, orçamentária e contábil do Estado de Goiás, no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data do recebimento definitivo dos produtos/serviços, com a Nota Fiscal devidamente atestada pela unidade administrativa responsável pelo recebimento, que deverá ser encaminhada à Gerência de Gestão e Finanças da Secretaria de Estado da Casa Militar, contendo as informações de Banco, Agência e Conta Corrente indicados pela CONTRATADA.

11.2.1 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Secretaria de Estado da Casa Militar, Endereço: Praça Pedro Ludovico Teixeira (Praça Cívica), nº 01, Centro, Goiânia-Goiás. CEP: 74.015-908, CNPJ/ME: 37.261.757/0001-49, Telefones de contato: (62) 3201-9272 / 3201-9771, complementada ainda com os seguintes dados:

a) Número do Processo;

b) Número da Nota de Empenho.

11.3 Para efetivação do pagamento, a regularidade fiscal deverá ser comprovada pelos documentos hábeis que possam ser considerados pertinentes pelo setor responsável pelo pagamento da contratante, devendo a contratada manter todas as condições de habilitação exigidas pela Lei.

11.4 Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no item 11.2, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

11.5 O preço ora definido neste instrumento contratual é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da última proposta comercial.

11.6 É facultado o reajuste em sentido estrito, a pedido da contratada, contemplando a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro índice específico ou setorial aplicável, após 12 (doze) meses da apresentação da última proposta comercial, no prazo de 60 dias, sob pena de o silêncio ser interpretado como renúncia presumida.

11.7 O requerimento a que se refere o parágrafo anterior prescinde da indicação dos índices de variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro índice específico ou setorial aplicável no período, tendo em vista o lapso temporal observado em sua divulgação.

11.8 O preço eventualmente reajustado somente será praticado após a vigência do aditamento ou apostilamento contratual e contemplará a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro índice específico ou setorial aplicável, durante 12 (doze) meses, a partir da data de apresentação da última proposta comercial.

11.9 Os reajustes sucessivos terão por base o termo final do período contemplado pelo reajuste anterior.

11.10 O Contratado só fará jus a qualquer reajuste na constância da vigência contratual.

11.11 Haverá preclusão lógica do direito ao reajustamento nos casos em que a contratada firmar termo aditivo de dilação de prazo de vigência, com a manutenção dos preços praticados e sem a expressa reserva do direito, quando já houver decorrido o período anual referente ao reajustamento e mesmo que ainda não consumado o prazo de 60 (sessenta) dias previsto no item 11.6.”

11.12 Ocorrendo atraso no pagamento em que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, esta fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

$EM = N \times Vp \times (I / 365)$ onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento.

Vp = Valor da parcela em atraso.

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

11.3 O pagamento será efetivado, preferencialmente, por meio de crédito em Conta Corrente aberta na “Caixa Econômica Federal”.

12 - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 A despesa decorrente da presente licitação correrá à conta da **Dotação Orçamentária nº 2022.16.01.04.122.4200.4208.03.**

13. DAS PENALIDADES

13.1 Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento de compromisso acordado, poderá ser aplicado a critério da SECAMI/GO as seguintes penalidades:

a) Ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado e será descredenciado no CADFOR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, além das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não manter a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal.

b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará contratada, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidas as seguintes alíquotas:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

13.2 - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

13.3 - As sanções serão registradas e publicadas no CADFOR.

13.4 - As sanções descritas no item 13.1 também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

13.5 - A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

14. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

14.1 - Homologada a licitação será emitida Nota de Empenho a favor da adjudicatária e em seguida será confeccionado o contrato que, pronto, deverá ser retirado pela licitante vencedora em até 10 (dez) dias após a notificação da mesma.

14.2 - A recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.

14.3 - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

14.4 - Caberá à contratante indicar o gestor do contrato, que deverá observar as disposições do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.5 - As exigências do fornecimento, as quantidades, os prazos, bem como as demais condições constam no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

14.6 - Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação.

15 - DAS OBRIGAÇÕES

15.1 - DA CONTRATADA

15.1.1 - A vencedora, se obriga a cumprir todas as exigências mínimas deste Edital, sendo os produtos de primeira qualidade, atendendo as condições e quantidades estipuladas, sendo de inteira responsabilidade da contratada as despesas para a entrega.

15.1.2 - Será de responsabilidade da vencedora, todas as despesas em sua totalidade, e ainda as com tributos fiscais trabalhistas e sociais, que incidam ou venha a incidir, diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado.

15.1.3 - Em razão da criação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI!, que é um sistema de gestão de informações, processos administrativos e documentos eletrônicos que possibilitam a produção, edição, assinatura, trâmite e andamento de documentos no âmbito do Poder Executivo do Estado de Goiás, a vencedora, se obriga, a se cadastrar no SEI! para ter acesso a processos e documentos disponibilizados pela SECAMI para serem assinados digitalmente.

15.1.3.1 - Para ter acesso ao SEI!, a vencedora irá se cadastrar através do endereço http://sei.goias.gov.br/como_se_cadastrar.php, como Usuário Externo, conforme as orientações descritas no site. Demais dúvidas poderão ser tratadas através do número de telefone (62) 3201 6507 / 3201 6555 / 3201 6565 ou ainda pelo e-mail sei@segplan.go.gov.br.

15.2 - DO CONTRATANTE

15.2.1 - Deverá disponibilizar local adequado para o recebimento dos produtos.

15.2.2 - Fiscalizará e inspecionará os produtos entregues, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao definido.

15.2.3 - Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal (ais)/Fatura(s) da Contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

15.2.4 - Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita do fornecedor, para que ele possa cumprir as suas obrigações, informações adicionais, esclarecer dúvidas e orientá-lo em todos os casos omissos, se ocorrer, desde que dentro das condições estabelecidas na aquisição.

16 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

16.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

16.1.1 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.1.2 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

16.2 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

16.2.1 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

16.2.2 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro nos autos do processo de licitação.

16.2.3 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

16.3 - Decairão do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que, tendo-os aceito sem objeção, venha, após a abertura das propostas, apontar falhas ou irregularidades, ou não o fizer no prazo estipulado.

16.4 - Em caso de eventuais discordâncias existentes entre as especificações descritas no sistema CADMAT do Comprasnet.go e as especificações constantes no Edital e seus anexos, prevalecerão estas últimas.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

17.2 A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório de que trata este Regulamento poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por ato escrito e fundamentado, conforme determinação do Art. 51 do Decreto Estadual Nº 9.666/2020.

17.3 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.4 Na contagem dos prazos previstos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição em contrário. Somente se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente regular e integral na SECAMI/GO.

17.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e segurança da contratação.

17.6 A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.7 As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro através do site www.comprasnet.go.gov.br, ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

17.8 Caberá também ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

17.9 Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante no site www.comprasnet.go.gov.br e nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.

17.10 É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

17.11 Deverá a vencedora apresentar no momento da contratação DECLARAÇÃO nos termos do art. 10 da Lei Estadual 20.489/2019, em que possui o Programa de Integridade implementado.

18. DA CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO

18.1 As controvérsias eventualmente surgidas quanto à formalização, execução ou encerramento do ajuste decorrentes desta licitação, chamamento público ou procedimento congênere, serão submetidas à tentativa de conciliação ou mediação no âmbito da Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual (CCMA), na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018.

19. DA CLÁUSULA COMPROMISSÓRIA

19.1 Os conflitos que possam surgir relativamente ao ajuste decorrente desta licitação, chamamento público ou procedimento congênere, acaso não puderem ser equacionados de forma amigável, serão, no tocante aos direitos patrimoniais disponíveis, submetidos à arbitragem, na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018, elege-se desde já para o seu julgamento a CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), outorgando a esta os poderes para indicar os árbitros e renunciando expressamente à jurisdição e tutela do Poder Judiciário para julgamento desses conflitos, consoante instrumento em Anexo.”

20 - DOS ANEXOS

20.1 Constituem Anexos do Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO III - Modelo de declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06;

ANEXO IV - Relação de Documentos que poderão ser substituídos pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral - CRC;

ANEXO V - Minuta do Contrato.

Goiânia-Go, 03 de novembro de 2022.

Fernando de Lima Duarte - 1º Tenente BM
Presidente da CPL e membro da Equipe de Apoio

Paula Ferreira Duarte Malta Batista - 3º SGT PM
Pregoeira e membro da Equipe de Apoio

José Wilson Barcelos de Morais - 3º SGT PM
Pregoeiro e membro da Equipe de Apoio

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para realizar o fornecimento de carnes diversas (carnes em geral, pescados e frios), por um período de 12 (doze) meses, visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Casa Militar.

2. JUSTIFICATIVA

Haja vista a proximidade do fim da vigência do contrato de fornecimento de carnes em geral, pescados e frios, manifestamos nos autos as providências para uma nova contratação devido à necessidade de manutenção do fornecimento de alimentação ao efetivo da segurança e outros servidores, além de atender a realização de eventos diversos que acontecem diariamente sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Casa Militar.

3. RESERVA DE COTA

De acordo com a **Lei Estadual nº 17.928/2012**, que assevera em seu art. 9º: “nas licitações para aquisição de bens, os órgãos e as entidades contratantes deverão reservar **cota de até 25% (vinte e cinco por cento)** do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, sendo tal cota facultativa nas licitações para prestação de serviços e execução de obras de natureza divisível”.

4.CONDIÇÃO DE BEM COMUM: Trata-se de licitação para aquisição de bens comuns, pois são definidos neste Termo de Referência por meio de especificações e padrões de qualidade que são usualmente e amplamente encontrados no mercado e cujas variações técnicas não influenciam no resultado da contratação. Essa classificação encontra amparo legal no parágrafo único do artigo 1º, da Lei nº 10.520/2002, bem como pelos Acórdãos do TCU nº 313/2004 – Plenário e nº 2.594/2005 – Primeira Câmara.

5. DO OBJETO, QUANTIDADE E VALORES ESTIMADOS:

LOTE 01 COTA PRINCIPAL/DISPUTA GERAL (CARNES EM GERAL)						
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	CÓDIGO SUPRILOG	QUANTIDADE	VALORES	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Acém bovino: resfriado ou congelado; peça limpa com opções de cortes.	KG	57808	600	R\$ 37,23	R\$ 22.338,00
2	Alcatra bovina: resfriada ou congelada; magra, peça limpa com opções de cortes.	KG	39247	900	R\$ 38,95	R\$ 35.055,00

3	Asa de frango: resfriada ou congelada.	KG	44724	90	R\$ 20,96	R\$ 1.886,40
4	Bacon em manta: resfriado ou congelado.	KG	14513	210	R\$ 33,89	R\$ 7.116,90
5	Bife ancho	KG	76694	90	R\$ 109,97	R\$ 9.897,30
6	Bife de chorizo	KG	76685	60	R\$ 119,53	R\$ 7.171,80
7	Bisteca bovina resfriada ou congelada; peça limpa.	KG	44671	368	R\$ 39,96	R\$ 14.705,28
8	Bisteca suína: resfriada ou congelada com opções de corte (com osso e sem osso).	KG	44703	330	R\$ 25,08	R\$ 8.276,40
9	Bombom de alcatra	KG	39247	188	R\$ 55,93	R\$ 10.514,84
10	Carpaccio de carne lagarto: resfriado ou congelado.	KG	44687	8	R\$ 114,77	R\$ 918,16
11	Carré de Cordeiro curto, resfriado ou congelado.	KG	76695	180	R\$ 100,63	R\$ 18.113,40
12	Contra filé: resfriado ou congelado com opções de corte.	KG	8699	188	R\$ 51,66	R\$ 9.712,08
13	Copa: resfriado.	KG	52171	8	R\$ 103,30	R\$ 826,40
14	Coração de frango: resfriado ou congelado.	KG	44722	23	R\$ 29,11	R\$ 669,53
15	Costela bovina; resfriada ou congelada com opções de corte.	KG	12197	750	R\$ 28,69	R\$ 21.517,50
16	Costela suína defumada; congelada ou resfriada.	KG	48681	23	R\$ 73,65	R\$ 1.693,95
17	Costela suína resfriada ou congelada	KG	48681	750	R\$ 33,46	R\$ 25.095,00
18	Coxa de frango: resfriada ou congelada; com osso e sem osso.	KG	22429	1500	R\$ 16,06	R\$ 24.090,00
19	Coxa e sobre coxa de pato: resfriada ou congelada.	KG	52160	38	R\$ 32,05	R\$ 1.217,90
20	Coxão mole bovino: resfriado ou congelado; peça limpa e opções de cortes.	KG	34639	750	R\$ 43,57	R\$ 32.677,50
21	Coxinha da asa de frango: resfriada ou congelada.	KG	72251	23	R\$ 23,93	R\$ 550,39
22	Cupim: resfriado ou congelado e opções de corte.	KG	39251	375	R\$ 51,97	R\$ 19.488,75
23	Fígado bovino resfriado ou congelado peça inteira ou bife.	KG	22419	38	R\$ 19,10	R\$ 725,80
24	Filé mignon: resfriado ou congelado; peça limpa sem cordão com opção de corte (peça inteira).	KG	44675	750	R\$ 79,57	R\$ 59.677,50
25	Fraldinha: resfriado ou congelado com opções de corte (bife, moída e peça inteira).	KG	39252	750	R\$ 38,63	R\$ 28.972,50
26	Galeto	KG	76692	19	R\$ 58,08	R\$ 1.103,52
27	Lagarto: resfriado ou congelado com opções de corte (bife e peça inteira).	KG	14516	750	R\$ 39,78	R\$ 29.835,00
28	Lingüiça calabresa, resfriada ou congelada.	KG	39437	188	R\$ 32,94	R\$ 6.192,72
29	Lingüiça cuiabana	KG	14514	8	R\$ 52,42	R\$ 419,36
30	Lingüiça de frango: resfriada ou congelada.	KG	36712	38	R\$ 24,51	R\$ 931,38

31	Lingüiça paio: resfriada ou congelada.	KG	34645	90	R\$ 47,42	R\$ 4.267,80
32	Lingüiça suína pura: resfriada ou congelada.	KG	34632	750	R\$ 25,45	R\$ 19.087,50
33	Lingüiça toscana: resfriada ou congelada.	KG	39439	75	R\$ 25,81	R\$ 1.935,75
34	Lombo canadense: resfriado.	KG	44702	19	R\$ 62,97	R\$ 1.196,43
35	Lombo suíno: resfriado ou congelado com opções de corte (peça inteira, bife e moído).	KG	34631	750	R\$ 26,04	R\$ 19.530,00
36	Mocotó	KG	76682	45	R\$ 23,05	R\$ 1.037,25
37	Moela de frango: resfriada ou congelada.	KG	44708	12	R\$ 28,72	R\$ 344,64
38	Músculo: resfriado ou congelado com opções de corte (cubos menores e cubos maiores).	KG	39427	750	R\$ 33,72	R\$ 25.290,00
39	Orelha suína: resfriada ou congelada.	KG	31504	75	R\$ 21,57	R\$ 1.617,75
40	Paleta de carneiro: resfriada ou congelada.	KG	52157	19	R\$ 85,67	R\$ 1.627,73
41	Paleta: resfriado ou congelado com opções de corte (peça inteira, moído, cubos maiores e cubos menores).	KG	39428	600	R\$ 34,83	R\$ 20.898,00
42	Patinho bovino moído peça e inteira.	KG	44677	750	R\$ 41,82	R\$ 31.365,00
43	Pé suíno: resfriado ou congelado.	KG	31505	75	R\$ 18,30	R\$ 1.372,50
44	Peito bovino sem osso, peça inteira e limpa, resfriado ou congelado.	KG	8701	750	R\$ 35,63	R\$ 26.722,50
45	Filé de peito de frango: resfriado ou congelado.	KG	12205	750	R\$ 24,31	R\$ 18.232,50
46	Peixinho: resfriado ou congelado com opções de corte (moído, bife, tiras, cubos maiores e menores e peça inteira).	KG	34533	750	R\$ 39,87	R\$ 29.902,50
47	Pernil de cordeiro: resfriado ou congelado.	KG	52158	19	R\$ 85,67	R\$ 1.627,73
48	Pernil suíno sem osso: congelado ou resfriado com opções de corte ou peça inteira, com ou sem couro.	KG	39435	900	R\$ 25,40	R\$ 22.860,00
49	Picanha de cordeiro	KG	76696	38	R\$ 96,47	R\$ 3.665,86
50	Picanha maturada: resfriada ou congelada, peça inteira, kg.	KG	34642	150	R\$ 127,92	R\$ 19.188,00
51	Picanha angus resfriada ou congelada com opções de corte (peça inteira), kg.	KG	34642	90	R\$ 122,57	R\$ 11.031,30
52	Rabada: resfriada ou congelada.	KG	44678	150	R\$ 31,17	R\$ 4.675,50
53	Rabo suíno: resfriado ou congelado.	KG	44701	75	R\$ 21,62	R\$ 1.621,50
54	Sobre coxa de frango: resfriada ou congelada; com osso e sem osso.	KG	52164	1500	R\$ 18,56	R\$ 27.840,00
55	Suã suína: resfriado ou congelado em pedaços.	KG	52152	38	R\$ 18,57	R\$ 705,66
56	Toucinho: resfriado ou congelado.	KG	51673	150	R\$ 18,77	R\$ 2.815,50
57	Frango caipira inteiro	KG	44721	135	R\$ 62,65	R\$ 8.457,75
58	Frango inteiro	KG	44720	188	R\$ 13,96	R\$ 2.624,48
59	Frango inteiro defumado	KG	52161	75	R\$ 46,49	R\$ 3.486,75

60	Bacon em fatias embalagem de 250 gramas	CAIXAS	78143	60	R\$ 34,10	R\$ 2.046,00
61	Meio da asa (tulipa) de frango	KG	82810	23	R\$ 28,27	R\$ 650,21
62	Costela bovina ponta de agulha ou minga	KG	12197	75	R\$ 30,36	R\$ 2.277,00
63	Lingüiça de pernil suíno fina	KG	14514	38	R\$ 24,88	R\$ 945,44
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 722.336,79	

LOTE 02 COTA PRINCIPAL/DISPUTA GERAL (PESCADOS)

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	CÓDIGO SUPRILOG	QUANTIDADE	VALORES	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Atum fresco (lombo)	KG	76710	8	R\$ 161,57	R\$ 1.292,56
2	Filé de robalo: congelado.	KG	52195	135	R\$ 109,07	R\$ 14.724,45
3	Filé de salmão rosado: congelado.	KG	44688	135	R\$ 110,13	R\$ 14.867,55
4	Filé de surubim: congelado.	KG	44691	38	R\$ 73,33	R\$ 2.786,54
5	Filé de tilápia corte v (s/ espinha): congelado.	KG	52197	375	R\$ 71,30	R\$ 26.737,50
6	Lombo de bacalhau	KG	44700	375	R\$ 161,69	R\$ 60.633,75
7	Mariscos	KG	70093	38	R\$ 147,90	R\$ 5.620,20
8	Pescada branca	KG	76708	113	R\$ 46,06	R\$ 5.204,78
9	Pintado em posta: congelado.	KG	34608	188	R\$ 61,70	R\$ 11.599,60
10	Pirarucu (filé)	KG	76715	75	R\$ 107,49	R\$ 8.061,75
11	Sardinha fresca	KG	76706	9	R\$ 37,33	R\$ 335,97
12	Carpaccio de salmão (fresco ou defumado)	KG	52167	8	R\$ 266,70	R\$ 2.133,60
13	Camarão rosa 3G	KG	44698	60	R\$ 117,11	R\$ 7.026,60
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 161.024,85	

LOTE 03 COTA PRINCIPAL/DISPUTA GERAL (FRIOS)

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	CÓDIGO SUPRILOG	QUANTIDADE	VALORES	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Blanquet de peito de peru: resfriado.	KG	52178	38	R\$ 55,71	R\$ 2.116,98
2	Mortadela defumada resfriada peça inteira ou fatiada	KG	72878	60	R\$ 29,85	R\$ 1.791,00
3	Mussarela búfala em pedaço: resfriada.	KG	44699	19	R\$ 84,56	R\$ 1.606,64
4	Mussarela de búfala bola: resfriada, kg.	KG	44699	38	R\$ 83,75	R\$ 3.182,50
5	Mussarela resfriada peça ou fatiada	KG	36570	450	R\$ 52,81	R\$ 23.764,50
6	Mussarela sem lactose	KG	14388	38	R\$ 85,46	R\$ 3.247,48
7	Peito de peru defumado: resfriado.	KG	44716	38	R\$ 58,48	R\$ 2.222,24

8	Presunto cozido resfriado peça inteira ou fatiado	KG	77977	282	R\$ 38,40	R\$ 10.828,80
9	Presunto parma	KG	44718	8	R\$ 183,18	R\$ 1.465,44
10	Queijo brie: resfriado	KG	44681	8	R\$ 257,30	R\$ 2.058,40
11	Queijo Camembert	KG	52169	8	R\$ 296,05	R\$ 2.368,40
12	Queijo Cottage	KG	52189	19	R\$ 98,96	R\$ 1.880,24
13	Queijo do reino	KG	76673	8	R\$ 165,66	R\$ 1.325,28
14	Queijo Emmental	KG	52187	8	R\$ 277,10	R\$ 2.216,80
15	Queijo Feta	KG	76674	8	R\$ 225,49	R\$ 1.803,92
16	Queijo frescal ultra filtrado light, resfriado, pote 250 gramas.	UND	52186	19	R\$ 70,38	R\$ 1.337,22
17	Queijo frescal ultrafiltrado, resfriado, pote com 250 gramas	UND	52186	19	R\$ 72,91	R\$ 1.385,29
18	Queijo gorgonzola: resfriado	KG	44684	19	R\$ 244,33	R\$ 4.642,27
19	Queijo gouda: resfriado	KG	52184	19	R\$ 124,67	R\$ 2.368,73
20	Queijo Grana padano	KG	52185	8	R\$ 242,45	R\$ 1.939,60
21	Queijo Gruyere	KG	52181	8	R\$ 159,39	R\$ 1.275,12
22	Queijo minas (fresco, curado ou meia cura)	KG	72360	375	R\$ 49,83	R\$ 18.686,25
23	Queijo parmesão em cilindro	KG	44690	38	R\$ 62,59	R\$ 2.378,42
24	Queijo parmesão ralado, kg.	KG	44690	19	R\$ 68,25	R\$ 1.296,75
25	Queijo prato	KG	44695	12	R\$ 59,77	R\$ 717,24
26	Queijo provolone	KG	44697	12	R\$ 60,35	R\$ 724,20
27	Queijo Roquefort	KG	44692	8	R\$ 400,86	R\$ 3.206,88
28	Queijo Serra da Estrela	KG	76675	5	R\$ 303,72	R\$ 1.518,60
29	Queijo tipo catupiry: resfriado	KG	74077	14	R\$ 56,40	R\$ 789,60
30	Requeijão moreno, resfriado	KG	52193	16	R\$ 60,37	R\$ 965,92
31	Ricota defumada resfriada	KG	79428	11	R\$ 111,70	R\$ 1.228,70
32	Ricota: resfriada	KG	37056	17	R\$ 63,58	R\$ 1.080,86
33	Salaminho Italiano – fatiado: resfriado	KG	44704	28	R\$ 65,13	R\$ 1.823,64
34	Salsicha: resfriada ou congelada.	KG	34628	57	R\$ 13,31	R\$ 758,67
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 110.002,58	

5.1 VALOR TOTAL ESTIMADO PARA (COTA PRINCIPAL/DISPUTA GERAL): R\$ 993.364,22 (novecentos e noventa e três mil trezentos e sessenta e quatro reais e vinte e dois centavos)

LOTE 04 DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP (CARNES EM GERAL)						
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	CÓDIGO SUPRILOG	QUANTIDADE	VALORES	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Acém bovino: resfriado ou congelado; peça limpa com opções de cortes.	KG	57808	200	R\$ 37,23	R\$ 7.446,00
2	Alcatra bovina: resfriada ou congelada;	KG	39247	300	R\$ 38,95	R\$ 11.685,00

	magra, peça limpa com opções de cortes.					
3	Asa de frango: resfriada ou congelada.	KG	44724	30	R\$ 20,96	R\$ 628,80
4	Bacon em manta: resfriado ou congelado.	KG	14513	70	R\$ 33,89	R\$ 2.372,30
5	Bife ancho	KG	76694	30	R\$ 109,97	R\$ 3.299,10
6	Bife de chorizo	KG	76685	20	R\$ 119,53	R\$ 2.390,60
7	Bisteca bovina resfriada ou congelada; peça limpa.	KG	44671	122	R\$ 39,96	R\$ 4.875,12
8	Bisteca suína: resfriada ou congelada com opções de corte (com osso e sem osso).	KG	44703	110	R\$ 25,08	R\$ 2.758,80
9	Bombom de alcatra	KG	39247	62	R\$ 55,93	R\$ 3.467,66
10	Carpaccio de carne lagarto: resfriado ou congelado.	KG	44687	2	R\$ 114,77	R\$ 229,54
11	Carré de Cordeiro curto, resfriado ou congelado.	KG	76695	60	R\$ 100,63	R\$ 6.037,80
12	Contra filé: resfriado ou congelado com opções de corte.	KG	8699	62	R\$ 51,66	R\$ 3.202,92
13	Copa: resfriado.	KG	52171	2	R\$ 103,30	R\$ 206,60
14	Coração de frango: resfriado ou congelado.	KG	44722	7	R\$ 29,11	R\$ 203,77
15	Costela bovina; resfriada ou congelada com opções de corte.	KG	12197	250	R\$ 28,69	R\$ 7.172,50
16	Costela suína defumada; congelada ou resfriada.	KG	48681	7	R\$ 73,65	R\$ 515,55
17	Costela suína resfriada ou congelada	KG	48681	250	R\$ 33,46	R\$ 8.365,00
18	Coxa de frango: resfriada ou congelada; com osso e sem osso.	KG	22429	500	R\$ 16,06	R\$ 8.030,00
19	Coxa e sobre coxa de pato: resfriada ou congelada.	KG	52160	12	R\$ 32,05	R\$ 384,60
20	Coxão mole bovino: resfriado ou congelado; peça limpa e opções de cortes.	KG	34639	250	R\$ 43,57	R\$ 10.892,50
21	Coxinha da asa de frango: resfriada ou congelada.	KG	72251	7	R\$ 23,93	R\$ 167,51
22	Cupim: resfriado ou congelado e opções de corte.	KG	39251	125	R\$ 51,97	R\$ 6.496,25
23	Fígado bovino resfriado ou congelado peça inteira ou bife.	KG	22419	12	R\$ 19,10	R\$ 229,20
24	Filé mignon: resfriado ou congelado; peça limpa sem cordão com opção de corte (peça inteira).	KG	44675	250	R\$ 79,57	R\$ 19.892,50
25	Fraldinha: resfriado ou congelado com opções de corte (bife, moída e peça inteira).	KG	39252	250	R\$ 38,63	R\$ 9.657,50
26	Galeto	KG	76692	6	R\$ 58,08	R\$ 348,48
27	Lagarto: resfriado ou congelado com opções de corte (bife e peça inteira).	KG	14516	250	R\$ 39,78	R\$ 9.945,00
28	Lingüiça calabresa, resfriada ou congelada.	KG	39437	62	R\$ 32,94	R\$ 2.042,28
29	Lingüiça cuiabana	KG	14514	2	R\$ 52,42	R\$ 104,84

30	Lingüiça de frango: resfriada ou congelada.	KG	36712	12	R\$ 24,51	R\$ 294,12
31	Lingüiça paio: resfriada ou congelada.	KG	34645	30	R\$ 47,42	R\$ 1.422,60
32	Lingüiça suína pura: resfriada ou congelada.	KG	34632	250	R\$ 25,45	R\$ 6.362,50
33	Lingüiça toscana: resfriada ou congelada.	KG	39439	25	R\$ 25,81	R\$ 645,25
34	Lombo canadense: resfriado.	KG	44702	6	R\$ 62,97	R\$ 377,82
35	Lombo suíno: resfriado ou congelado com opções de corte (peça inteira, bife e moído).	KG	34631	250	R\$ 26,04	R\$ 6.510,00
36	Mocotó	KG	76682	15	R\$ 23,05	R\$ 345,75
37	Moela de frango: resfriada ou congelada.	KG	44708	3	R\$ 28,72	R\$ 86,16
38	Músculo: resfriado ou congelado com opções de corte (cubos menores e cubos maiores).	KG	39427	250	R\$ 33,72	R\$ 8.430,00
39	Orelha suína: resfriada ou congelada.	KG	31504	25	R\$ 21,57	R\$ 539,25
40	Paleta de carneiro: resfriada ou congelada.	KG	52157	6	R\$ 85,67	R\$ 514,02
41	Paleta: resfriado ou congelado com opções de corte (peça inteira, moído, cubos maiores e cubos menores).	KG	39428	200	R\$ 34,83	R\$ 6.966,00
42	Patinho bovino moído peça e inteira.	KG	44677	250	R\$ 41,82	R\$ 10.455,00
43	Pé suíno: resfriado ou congelado.	KG	31505	25	R\$ 18,30	R\$ 457,50
44	Peito bovino sem osso, peça inteira e limpa, resfriado ou congelado.	KG	8701	250	R\$ 35,63	R\$ 8.907,50
45	Filé de peito de frango: resfriado ou congelado.	KG	12205	250	R\$ 24,31	R\$ 6.077,50
46	Peixinho: resfriado ou congelado com opções de corte (moído, bife, tiras, cubos maiores e menores e peça inteira).	KG	34533	250	R\$ 39,87	R\$ 9.967,50
47	Pernil de cordeiro: resfriado ou congelado.	KG	52158	6	R\$ 85,67	R\$ 514,02
48	Pernil suíno sem osso: congelado ou resfriado com opções de corte ou peça inteira, com ou sem couro.	KG	39435	300	R\$ 25,40	R\$ 7.620,00
49	Picanha de cordeiro	KG	76696	12	R\$ 96,47	R\$ 1.157,64
50	Picanha maturada: resfriada ou congelada, peça inteira, kg.	KG	34642	50	R\$ 127,92	R\$ 6.396,00
51	Picanha angus resfriada ou congelada com opções de corte (peça inteira), kg.	KG	34642	30	R\$ 122,57	R\$ 3.677,10
52	Rabada: resfriada ou congelada.	KG	44678	50	R\$ 31,17	R\$ 1.558,50
53	Rabo suíno: resfriado ou congelado.	KG	44701	25	R\$ 21,62	R\$ 540,50
54	Sobre coxa de frango: resfriada ou congelada; com osso e sem osso.	KG	52164	500	R\$ 18,56	R\$ 9.280,00
55	Suã suína: resfriado ou congelado em pedaços.	KG	52152	12	R\$ 18,57	R\$ 222,84
56	Toucinho: resfriado ou congelado.	KG	51673	50	R\$ 18,77	R\$ 938,50
57	Frango caipira inteiro	KG	44721	45	R\$ 62,65	R\$ 2.819,25

58	Frango inteiro	KG	44720	62	R\$ 13,96	R\$ 865,52
59	Frango inteiro defumado	KG	52161	25	R\$ 46,49	R\$ 1.162,25
60	Bacon em fatias embalagem de 250 gramas	CAIXAS	78143	20	R\$ 34,10	R\$ 682,00
61	Meio da asa (tulipa) de frango	KG	82810	7	R\$ 28,27	R\$ 197,89
62	Costela bovina ponta de agulha ou minga	KG	12197	25	R\$ 30,36	R\$ 759,00
63	Lingüiça de pernil suíno fina	KG	14514	12	R\$ 24,88	R\$ 298,56
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 240.095,76	

LOTE 05 DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP (PESCADOS)						
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	CÓDIGO SUPRILOG	QUANTIDADE	VALORES	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Atum fresco (lombo)	KG	76710	2	R\$ 161,57	R\$ 323,14
2	Filé de robalo: congelado.	KG	52195	45	R\$ 109,07	R\$ 4.908,15
3	Filé de salmão rosado: congelado.	KG	44688	45	R\$ 110,13	R\$ 4.955,85
4	Filé de surubim: congelado.	KG	44691	12	R\$ 73,33	R\$ 879,96
5	Filé de tilápia corte v (s/ espinha): congelado.	KG	52197	125	R\$ 71,30	R\$ 8.912,50
6	Lombo de bacalhau	KG	44700	125	R\$ 161,69	R\$ 20.211,25
7	Mariscos	KG	70093	12	R\$ 147,90	R\$ 1.774,80
8	Pescada branca	KG	76708	37	R\$ 46,06	R\$ 1.704,22
9	Pintado em posta: congelado.	KG	34608	62	R\$ 61,70	R\$ 3.825,40
10	Pirarucu (filé)	KG	76715	25	R\$ 107,49	R\$ 2.687,25
11	Sardinha fresca	KG	76706	3	R\$ 37,33	R\$ 111,99
12	Carpaccio de salmão (fresco ou defumado)	KG	52167	2	R\$ 266,70	R\$ 533,40
13	Camarão rosa 3G	KG	44698	20	R\$ 117,11	R\$ 2.342,20
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 53.170,11	

LOTE 06 DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP (FRIOS)						
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	CÓDIGO SUPRILOG	QUANTIDADE	VALORES	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Blanquet de peito de peru: resfriado.	KG	52178	12	R\$ 55,71	R\$ 668,52
2	Mortadela defumada resfriada peça inteira ou fatiada	KG	72878	20	R\$ 29,85	R\$ 597,00
3	Mussarela búfala em pedaço: resfriada.	KG	44699	6	R\$ 84,56	R\$ 507,36
4	Mussarela de búfala bola: resfriada, kg.	KG	44699	12	R\$ 83,75	R\$ 1.005,00
5	Mussarela resfriada peça ou fatiada	KG	36570	150	R\$ 52,81	R\$ 7.921,50

6	Mussarela sem lactose	KG	14388	12	R\$ 85,46	R\$ 1.025,52
7	Peito de peru defumado: resfriado.	KG	44716	12	R\$ 58,48	R\$ 701,76
8	Presunto cozido resfriado peça inteira ou fatiado	KG	77977	93	R\$ 38,40	R\$ 3.571,20
9	Presunto parma	KG	44718	2	R\$ 183,18	R\$ 366,36
10	Queijo brie: resfriado	KG	44681	2	R\$ 257,30	R\$ 514,60
11	Queijo Camembert	KG	52169	2	R\$ 296,05	R\$ 592,10
12	Queijo Cottage	KG	52189	6	R\$ 98,96	R\$ 593,76
13	Queijo do reino	KG	76673	2	R\$ 165,66	R\$ 331,32
14	Queijo Emmental	KG	52187	2	R\$ 277,10	R\$ 554,20
15	Queijo Feta	KG	76674	2	R\$ 225,49	R\$ 450,98
16	Queijo frescal ultra filtrado light, resfriado, pote 250 gramas.	UND	52186	6	R\$ 70,38	R\$ 422,28
17	Queijo frescal ultrafiltrado, resfriado, pote com 250 gramas	UND	52186	6	R\$ 72,91	R\$ 437,46
18	Queijo gorgonzola: resfriado	KG	44684	6	R\$ 244,33	R\$ 1.465,98
19	Queijo gouda: resfriado	KG	52184	6	R\$ 124,67	R\$ 748,02
20	Queijo Grana padano	KG	52185	2	R\$ 242,45	R\$ 484,90
21	Queijo Gruyere	KG	52181	2	R\$ 159,39	R\$ 318,78
22	Queijo minas (fresco, curado ou meia cura)	KG	72360	125	R\$ 49,83	R\$ 6.228,75
23	Queijo parmesão em cilindro	KG	44690	12	R\$ 62,59	R\$ 751,08
24	Queijo parmesão ralado, kg.	KG	44690	6	R\$ 68,25	R\$ 409,50
25	Queijo prato	KG	44695	3	R\$ 59,77	R\$ 179,31
26	Queijo provolone	KG	44697	3	R\$ 60,35	R\$ 181,05
27	Queijo Roquefort	KG	44692	2	R\$ 400,86	R\$ 801,72
28	Queijo Serra da Estrela	KG	76675	1	R\$ 303,72	R\$ 303,72
29	Queijo tipo catupiry: resfriado	KG	74077	4	R\$ 56,40	R\$ 225,60
30	Requeijão moreno, resfriado	KG	52193	5	R\$ 60,37	R\$ 301,85
31	Ricota defumada resfriada	KG	79428	3	R\$ 111,70	R\$ 335,10
32	Ricota: resfriada	KG	37056	5	R\$ 63,58	R\$ 317,90
33	Salaminho Italiano – fatiado: resfriado	KG	44704	9	R\$ 65,13	R\$ 586,17
34	Salsicha: resfriada ou congelada.	KG	34628	18	R\$ 13,31	R\$ 239,58
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 34.139,93	

5.2 VALOR TOTAL ESTIMADO PARA (DISPUTA EXCLUSIVA/ME E EPP) : R\$ 327.405,80 (trezentos e vinte e sete mil quatrocentos e cinco reais e oitenta centavos)

5.3 - Caso exista divergência entre a descrição/especificação dos itens contidos neste Termo de Referência daqueles cadastrados no sistema Comprasnet.go, prevalecerá a do Termo de Referência.

5.4 - O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

5.5 - Todos os produtos ofertados para esta contratação deverão ser de **primeira qualidade**.

5.6 - O valor total estimado da presente Contratação é média dos valores obtidos através de orçamentos, Ata de Registro de Preços e Contratos, perfazendo o valor de R\$ 1.320.770,02 (hum milhão, trezentos e vinte mil setecentos e setenta reais e dois centavos) . **O valor mensal estimado da presente Contratação é de R\$ 110.064,17** (cento e dez mil sessenta e quatro reais e dezessete centavos)

6. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS OBJETOS PARA O LOTE DE (CARNES EM GERAL, PESCADOS E FRIOS).**6.1 - LOTE (CARNES EM GERAL)**

Item 01 - Acém bovino: resfriado ou congelado, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico, peça limpa com opções de cortes (bife, moído, picado em tiras, picado em cubos maiores ou menores e peça inteira).

Item 02 - Alcatra bovina: resfriada ou congelada, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico, magra, peça limpa com opções de cortes (bife, picada em tiras, picada em cubos maiores ou menores e peça inteira).

Item 03 - Asa de frango: resfriada ou congelada.

Item 04 - Bacon: resfriado ou congelado, manta ou fatiado em tiras.

Item 05 - Bife ancho: com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico.

Item 06 - Bife de chorizo: com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico.

Item 07 - Bisteca bovina: resfriada ou congelada; peça limpa.

Item 08 - Bisteca suína: resfriada, com aspecto, cor, odor característico e sabor próprio.

Item 09 - Bombom de alcatra: resfriada ou congelada, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico, magra, peça limpa com opções de cortes (bife, picada em tiras, picada em cubos maiores ou menores e peça inteira).

Item 10 - Carpaccio de carne lagarto: resfriado ou congelado.

Item 11 - Carré de Cordeiro: resfriado ou congelado, com característica macia e rosada, textura lisa, consistência firme e quantidade de gordura adequada.

Item 12 - Contra filé: resfriado ou congelado, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico, peça limpa com opções de cortes (bife, peça inteira e tiras maiores e menores).

Item 13 - Copa: resfriada, com aspecto, cor, odor característico e sabor próprio.

Item 14 - Coração de frango: resfriado ou congelado.

Item 15 - Costela bovina: resfriada ou congelada, com aspecto, cor, odor característico, com opções de corte (sem osso peça inteira, sem osso, fatiada, bananinha com osso, cubos grandes com osso e peça inteira com osso).

Item 16 - Costela suína defumada: congelada ou resfriada, peça inteira.

Item 17 - Costela suína: resfriada, com aspecto de cor e odor característico.

Item 18 - Coxa de frango: resfriada ou congelada; com osso e sem osso.

Item 19 - Coxa e sobre coxa de pato: resfriada ou congelada.

Item 20 - Coxão mole bovino: resfriado ou congelado, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico, peça limpa com opções de cortes (bife, picadinho, moído e peça inteira).

Item 21 - Coxinha da asa de frango: resfriada ou congelada.

Item 22 - Cupim: resfriado ou congelado, com cor, sabor e odor característicos da carne, consistente e não pegajosa, sem manchas esverdeadas, devendo apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante, com opções de corte (peça inteira e fatiado para churrasco).

Item 23 - Fígado bovino: resfriado ou congelado, aspecto próprio, não amolecida e nem pegajosa, cor, odor e sabor característico, sem manchas esverdeadas, com ausência de sujidades, peça inteira ou bife.

Item 24 - Filé mignon: resfriado ou congelado, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico, magra, peça limpa sem cordão com opção de corte ou peça inteira.

Item 25 - Fraldinha: resfriado ou congelado, com características de cor vermelho vivo, odor característico, com opções de corte (bife, moída e peça inteira).

Item 26 - Galeto: resfriado ou congelado.

Item 27 - Lagarto: resfriado ou congelado, com fibra longas e magras, opções de corte (bife e peça inteira).

Item 28 - Lingüiça calabresa: resfriada ou congelada.

Item 29 - Lingüiça cuiabana: resfriada ou congelada.

Item 30 - Lingüiça de frango: resfriada ou congelada, fina, procedência a partir de carne de frango de alta qualidade, sem superfície pegajosa, partes flácidas ou de consistência anormal, sem indícios de fermentação pútrida.

Item 31 - Lingüiça paio: resfriada ou congelada.

Item 32 - Lingüiça suína pura: resfriada ou congelada, fina, procedência a partir de carne suína de alta qualidade, sem superfície pegajosa, partes flácidas ou de consistência anormal, sem indícios de fermentação pútrida.

Item 33 - Lingüiça toscana: resfriada ou congelada, sem superfície pegajosa, partes flácidas ou de consistência anormal, sem indícios de fermentação pútrida, com procedência de alta qualidade.

Item 34 - Lombo canadense: resfriado.

Item 35 - Lombo suíno: resfriado ou congelado, com procedência de carne magra, com aspecto, cor, odor característico e sabor próprio, opções de corte (peça inteira, bife e moído).

Item 36 - Mocotó: resfriado ou congelado

Item 37 - Moela de frango: resfriada ou congelada, aspecto próprio, não amolecida e nem pegajosa, cor, odor e sabor característico, sem manchas esverdeadas, com ausência de sujidades.

Item 38 - Músculo: resfriado ou congelado, característica própria, cor vermelho vivo, sem manchas azuis ou esverdeadas, sem resto de vísceras, musculatura firme e superfície não pegajosa, odor característico, com opções de corte (cubos menores e cubos maiores).

Item 39 - Orelha suína: resfriada ou congelada.

- Item 40** - Paleta de carneiro: resfriada ou congelada, com característica macia e rosada, textura lisa, consistência firme e quantidade de gordura adequada.
- Item 41** - Paleta bovina: resfriada ou congelada, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico, com opções de corte (peça inteira, moído, cubos maiores e cubos menores).
- Item 42** - Patinho bovino: resfriada ou congelada, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico, magra, peça limpa com opções de cortes (moído e peça inteira).
- Item 43** - Pé suíno: resfriado ou congelado.
- Item 44** - Peito bovino: resfriado ou congelado, sem osso, peça inteira e limpa, com características de cor vermelho vivo, odor característico, com opções de corte (bife, moída e peça inteira).
- Item 45** - Filé de peito de frango: resfriado ou congelado, com pouco tecido conjuntivo e pouca gordura, odor, cor e sabor característico, carne não amolecida e não pegajosa, sem manchas esverdeadas, livres de parasitas, com opção de cortes, resfriado ou congelado.
- Item 46** - Peixinho: resfriado ou congelado, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico, peça limpa com opções de corte (moído, bife, tiras, cubos maiores e menores e peça inteira).
- Item 47** - Pernil de cordeiro: resfriado ou congelado, com característica macia e rosada, textura lisa, consistência firme e quantidade de gordura adequada.
- Item 48** - Pernil suíno sem osso: resfriado ou congelado, com procedência de carne magra, sem cartilagem, com aspecto de cor predominante, odor característico e sabor próprio, com opções de corte ou peça inteira, com ou sem couro.
- Item 49** - Picanha de cordeiro: resfriada ou congelada, com característica macia e cor rosada, textura lisa, consistência firme e quantidade de gordura adequada, com opção de peça inteira.
- Item 50** - Picanha maturada: resfriada ou congelada, com características de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranoso, odor característico e sabor próprio, consistência firme e quantidade de gordura adequada, com opção de peça inteira.
- Item 51** - Picanha angus: resfriada ou congelada, com características próprias da espécie, de cor vermelho vivo, sem tecido tendinoso e membranosos, odor característico, maciez e sabor próprio, consistência firme e quantidade de gordura adequada, com opção de peça inteira.
- Item 52** - Rabada: resfriada ou congelada, com aspecto firme, na cor vermelho vivo, sem escurecimento ou manchas esverdeadas, com opções de corte.
- Item 53** - Rabo suíno: resfriado ou congelado, com aspecto consistente e não pegajoso, sem manchas esverdeadas, devendo apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante.
- Item 54** - Sobrecoxa de frango: resfriada ou congelada, com aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, cor própria, sem manchas esverdeadas, odor e sabor próprio, opções com osso e sem osso.
- Item 55** - Suã suíno: resfriado ou congelado, com aspecto, cor e odor característico e sabor próprio, sem manchas esverdeadas, devendo apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante, opções de corte em pedaços.
- Item 56** - Toucinho: resfriado ou congelado, com aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, cor própria, sem manchas esverdeadas, odor e sabor próprio.
- Item 57** - Frango caipira: resfriado ou congelado, com aspecto, cor e odor característico e sabor próprio, peça inteira.
- Item 58** - Frango inteiro: resfriado ou congelado, com aspecto, cor e odor característico e sabor próprio, peça inteira.
- Item 59** - Frango inteiro defumado: resfriado ou congelado, com odor e textura macia, característicos de um produto de boa qualidade, peça inteira.
- Item 60** - Bacon: resfriado ou congelado, com o mínimo de gordura, com aspecto firme, sem escurecimento ou manchas esverdeadas, nas opções de manta ou fatiado em tiras.
- Item 61** - Meio da asa tulipa de frango: resfriada ou congelada, aspecto próprio, com pouco tecido conjuntivo e pouca gordura, odor, cor e sabor característico, carne não amolecida e não pegajosa, opções de corte em pedaços.
- Item 62** - Costela bovina ponta de agulha ou minga: resfriada ou congelada, de cor vermelho vivo, com aspecto de maciez e sabor próprio, odor característico, com opção de peça inteira.
- Item 63** - Lingüiça de pernil suíno: resfriada ou congelada, fina, procedência a partir de carne de porco de alta qualidade, sem superfície pegajosa, partes flácidas ou de consistência anormal, sem indícios de fermentação pútrida.

6.2 - LOTE (PESCADOS)

- Item 1** - Atum fresco (lombo): deve ter consistência firme, cor avermelhada, odor característicos, com textura não amolecida e não pegajosa, de primeira qualidade.
- Item 2** - Filé de robalo: apresentação congelado, sem espinhas, sem pele, limpo, com cor e odor característicos, de primeira qualidade.
- Item 3** - Filé de salmão rosado: apresentação congelado, limpo, com cor e odor característicos, de primeira qualidade.
- Item 4** - Filé de surubim : apresentação congelado, limpo, com cor e odor característicos, de primeira qualidade.
- Item 5** - Filé de tilápia : apresentação em corte em “V”, sem espinha, sem pele, com cor e odor característicos, de primeira qualidade.
- Item 6** - Lombo de bacalhau: apresentação sem pele, sem espinha com cor e odor característicos, de primeira qualidade.
- Item 7** - Mariscos: apresentação limpo, com cor e odor característicos, de primeira qualidade.
- Item 8** - Pescada branca: sem pele, sem espinhas, com cor e odor característicos, de primeira qualidade.
- Item 9** - Pintado: apresentação em postas, com cor e odor característicos, com consistência firme, textura não amolecida e não pegajosa de primeira qualidade.
- Item 10** - Pirarucu filé: apresentação congelado, limpo, com cor e odor característicos, de primeira qualidade.
- Item 11** - Sardinha fresca: limpa, com cor e odor característicos, de primeira qualidade.
- Item 12** - Carpaccio de salmão (fresco ou defumado) com cor e odor característicos, de primeira qualidade.

Item 13 - Camarão rosa 3G, tamanho: grande, estado de conservação congelado, apresentação: limpo com cor e odor característicos, de primeira qualidade.

6.3 - LOTE (FRIOS)

Item 1 - Blanquet de peito de peru: cozido, defumado, estado de conservação resfriado (peça para fatiar) de primeira qualidade.

Item 2 - Mortadela defumada: estado de conservação resfriada, apresentação peça inteira ou fatiada, de primeira qualidade.

Item 3 - Mussarela búfala: com textura firme na cor branca, estado de conservação resfriada apresentação em pedaço de primeira qualidade.

Item 4 - Mussarela de búfala em formato de bola: com textura firme, na cor branca, estado de conservação resfriada de primeira qualidade.

Item 5 - Mussarela: apresentação peça inteira ou fatiada, estado de conservação resfriada, de primeira qualidade.

Item 6 - Mussarela zero lactose: apresentação peça inteira ou fatiada, estado de conservação resfriada, de primeira qualidade.

Item 7 - Peito de peru defumado: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 8 - Presunto cozido: apresentação peça inteira ou fatiado, estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 9 - Presunto de pernil tipo Parma: tipo de preparação curado, estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 10 - Queijo do tipo brie: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 11 - Queijo do tipo camembert: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 12 - Queijo do tipo cottage: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 13 - Queijo do tipo do reino: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 14 - Queijo do tipo emmental: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 15 - Queijo do tipo Feta: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 16 - Queijo do tipo frescal ultra filtrado light: estado de conservação resfriado em pote de 250 gramas, de primeira qualidade.

Item 17 - Queijo do tipo frescal ultra filtrado: estado de conservação resfriado em pote de 250 gramas, de primeira qualidade.

Item 18 - Queijo do tipo gorgonzola: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 19 - Queijo do tipo gouda: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 20 - Queijo do tipo grana padano: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 21 - Queijo do tipo gruyere: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 22 - Queijo do tipo minas: (fresco, curado ou meia cura) estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 23 - Queijo do tipo parmesão: estado de conservação resfriado, apresentação em formato cilindro.

Item 24 - Queijo do tipo parmesão ralado: de primeira qualidade.

Item 25 - Queijo do tipo prato: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 26 - Queijo do tipo provolone: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 27 - Queijo do tipo roquefort: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 28 - Queijo do tipo serra da estrela: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 29 - Queijo do tipo catupiry: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 30 - Requeijão do tipo moreno: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 31 - Queijo do tipo ricota defumada: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 32 - Queijo do tipo ricota: estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 33 - Salaminho italiano: apresentação fatiado estado de conservação resfriado, de primeira qualidade.

Item 34 - Salsicha do tipo hot dog: estado de conservação resfriada ou congelada, de primeira qualidade.

6.4 - Para a carnes diversas consideram-se “resfriadas” as com temperatura de “6°C”, com tolerância até “7°C” e “congeladas” as com temperatura de “-18°C” com tolerância até “-12°C”.

6.5 - Para queijos e frios a temperatura tolerada será de até 10°C ou de acordo com as recomendadas pelo fabricante, bem como para os embutidos industrializados.

6.6 - Os produtos salgados, curados ou defumados deverão estar em temperatura ambiente ou de acordo com as recomendadas pelo fabricante.

7. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

7.1 - A entrega dos produtos será feita no Almoxarifado/Depósito 01 da Secretaria de Estado da Casa Militar, situado na Praça Pedro Ludovico Teixeira (Praça Cívica), nº 01, Centro, Goiânia-GO, onde serão conferidas as especificações, quantidades e a qualidade dos produtos.

7.2 - A entrega dos produtos deverá ocorrer mediante prévia Requisição de Produtos / Autorização de Compras (por escrito) da SAPE, no prazo máximo de 06 (seis) horas após o recebimento da mesma pela contratada ou conforme data, horário, quantitativo e especificação discriminados nesta.

7.3 - A requisição dos produtos será encaminhada via fax, e-mail ou aplicativos à empresa contratada, com no mínimo 06 (seis) horas de antecedência da previsão para entrega, à qual deverá providenciar, em tempo hábil, a execução da mesma.

7.4 - Todos os itens deverão ser acondicionados e entregues em embalagens separadas, exceto aqueles que possuírem embalagem própria do fabricante.

7.5 - A embalagem dos itens que não possuem embalagem própria do fabricante deverá ser atóxica, resistente, transparente, de modo que permita a visualização do produto em seu interior e será devidamente lacrada após acondicionamento do mesmo, ainda na empresa e, quando do trajeto até a entrega, deverá permanecer da mesma forma. A referida embalagem plástica mencionado no item 5.4 deste instrumento deverá

conter etiqueta impressa em tamanho legível com nome do produto, data de acondicionamento, data de validade, quantidade/peso, dados nutricionais, lote, Certificado dos Serviços de Inspeção Federal (S.I.F.), expedido pelo Ministério da Agricultura, ou Certificado de Registro do Serviço de Inspeção Estadual (S.I.E.), expedido pela Agência Goiana de Defesa Agropecuária (AGRODEFESA), para fins de identificação da regularidade e procedência dos produtos.

7.6 - Os itens que não vierem em embalagem própria do fabricante deverão ser acondicionados em embalagens de 05 (cinco) em 05 (cinco) KG, quando houver requisição para entrega acima de tal quantitativo.

7.7 - A contratada deverá fornecer, no ato de cada entrega, recibo contendo especificação dos produtos, quantitativo, data, local para identificação/assinatura do entregador e/ou responsável da empresa contratada, e do servidor que conferiu e atestou a entrega dos produtos, uma vez verificado o atendimento integral das quantidades e das especificações estabelecidas pelo servidor responsável via requisição e demais informações pertinentes;

7.8 - O recebimento dar-se-á, definitivamente, após a aprovação dos produtos entregues, através de apresentação de Nota Fiscal/Fatura e atestado seus termos, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade, qualidade e especificações, firmado pelo servidor responsável;

8. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

8.1 - Após a entrega dos produtos, constatada inconformidade no objeto, será solicitada a substituição do produto, que será devidamente justificada por escrito, sem direito a ressarcimento à vencedora/contratada e sem ônus para a Administração.

8.2 - Constatado vício oculto ou aparente a vencedora/contratada deverá fazer a imediata substituição do(s) produto(s) identificado(s) mediante justificativa por escrito.

8.3 - Na hipótese de substituição, complementação de quantidade, a vencedora/contratada deverá fazê-la no prazo máximo de até 02 (duas) horas, contados do encaminhamento de notificação por escrito ou nova requisição à contratada.

8.4 - Os produtos a serem entregues deverão ser novos e estarem dentro do prazo de validade, e quando de sua entrega deverão estar em perfeitas condições para o consumo, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

8.5 - Para os casos que não mencionarem os prazos acima, considerar-se-ão os estabelecidos neste Termo de Referência.

9. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, TELEFONE E E-MAIL : IVANA CABRAL OLIVEIRA BARROS – Nutricionista da Secretaria de Estado da Casa Militar. Telefone: (62) 3201-9757 . E-mail: gerencia.esmeraldas21@gmail.com.

10. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado mensalmente à contratada, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura e aprovação dos termos da mesma, uma vez concluído o processo adotado pelo Estado para quitação de seus débitos.

10.2 - A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Secretaria de Estado da Casa Militar, Endereço: Praça Pedro Ludovico Teixeira (Praça Cívica), nº 01, Centro, Goiânia-Goiás. CEP: 74.015-908, CNPJ/ME: 37.261.757/0001-49, Telefones de contato: (62) 3201-9272 / 3201-9771, complementada ainda com os seguintes dados:

a) Número do Processo: _____;

b) Número da Nota de Empenho: _____;

10.3 O pagamento da nota fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento previstos no Termo de Referência.

10.4 O pagamento da nota fiscal será efetuado de acordo com as normas de execução financeira, orçamentária e contábil do Estado de Goiás, no prazo de **30 (trinta) dias** consecutivos, contados a partir da data do recebimento definitivo dos produtos/serviços, com a Nota Fiscal devidamente atestada pela unidade administrativa responsável pelo recebimento, que deverá ser encaminhada à Gerência de Gestão e Finanças da Secretaria de Estado da Casa Militar, contendo as informações de Banco, Agência e Conta Corrente indicados pela CONTRATADA.

10.5 - A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal quando da apresentação da Fatura/Nota Fiscal ou documento equivalente junto à Fazenda Pública Estadual (sede da CONTRATANTE) e quanto às contribuições previdenciárias ao Regime Geral da Previdência Social, ao FGTS e à Justiça do Trabalho, nos termos do Artigo 27, Inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.6 - Havendo erro por parte da CONTRATADA na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.7 - O pagamento será efetivado, preferencialmente, por meio de crédito em Conta Corrente aberta na “Caixa Econômica Federal”.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1- Elaborar e encaminhar via fax, aplicativo ou via e-mail à contratada, com no mínimo 06 (seis) horas de antecedência da data prevista para entrega de produtos, requisição (por escrito) da SAPE, nela constantes, data, horário, quantitativo e especificação dos produtos;

11.2 - Efetuar o recebimento dos produtos através da SAPE, por servidor(es) especialmente designado(s);

11.3 - Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em casos omissos, se ocorrerem;

11.4 - Fiscalizar fielmente a execução do contrato por parte da contratada, através da SAPE;

11.5 - Receber e atestar a conformidade dos produtos entregues pela contratada, nos termos ajustados na licitação e no respectivo contrato.

11.6 - Solicitar à CONTRATADA a substituição de profissional cuja permanência considere prejudicial, ou ainda, que não atenda às necessidades da Administração;

11.7 - Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento e entrega de todos os produtos, ao CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os mesmos;

11.8 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de determinar que seja(m) substituído(s) o(s) produto(s) fora das especificações/ ou condições definidas neste instrumento, sem que tal fato acarrete ressarcimento financeiro por parte do CONTRATANTE, caso houver a referida substituição, esta será devidamente justificada por escrito.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1- Fornecer os produtos nas especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 12.2 - Proceder a entrega dos produtos solicitados pela SAPE, mediante requisição (por escrito), no prazo máximo de 06 (seis) horas após o recebimento da mesma ou conforme data especificada nesta para entrega dos produtos;
- 12.3 - Selecionar e entregar produtos de primeira qualidade e proceder à imediata substituição dos que forem pelo contratante julgados insuficientes, inadequados, prejudiciais, mediante justificativa fundamentada por escrito, ou que não sejam compatíveis com o objeto especificado no item 05 (cinco) deste Termo de Referência;
- 12.4 - Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos produtos objeto da presente contratação, em conformidade com as instruções da Vigilância Sanitária e observando nos termos da legislação vigente;
- 12.5 - Efetuar a entrega dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, norma e legislação;
- 12.6 - Efetuar o transporte dos produtos em embalagens apropriadas a cada tipo de produto, não sendo permitidas as que possam favorecer a sua contaminação;
- 12.7 - Selecionar e preparar rigorosamente os empregados encarregados da entrega dos produtos, se responsabilizando inteiramente pelos atos por eles praticados neste desiderato.
- 12.8 - Fornecer, no ato da entrega, recibo contendo especificação dos produtos, quantitativo, data, local para identificação/assinatura do entregador e do servidor que conferiu e atestou a entrega dos produtos, e demais informações pertinentes;
- 12.9 - Emitir e fornecer a contratante, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da entrega dos produtos, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura contendo as especificações dos produtos, quantidades, valores, data de emissão, mês de referência nas informações adicionais, demais informações pertinentes;
- 12.10 - Manter a disciplina nos locais dos serviços;
- 12.11- Manter seu pessoal uniformizado;
- 12.12- Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz;
- 12.13 - Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados das normas disciplinares vigente;
- 12.14- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, em caso de acidente;
- 12.15- Assumir todas as despesas em sua totalidade, inclusive com tributos fiscais, trabalhistas e sociais, que incida ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto adjudicado, bem como, com prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e outras despesas que se fizerem necessárias;
- 12.16- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do trabalho, equipando seus profissionais em serviço com Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados para a execução dos mesmos;
- 12.17- Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação;
- 12.18- Ficar responsável por todas as despesas inerentes ao objeto contratado;
- 12.19- Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;
- 12.20- Substituir, sempre que exigido, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da Administração ou do interesse do Serviço Público;
- 12.21- Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega dos produtos e/ou da prestação dos serviços;
- 12.22- Não subcontratar outra empresa para a execução do objeto contratado;
- 12.23- Assumir todos os vínculos empregatícios de seus empregados, sendo a CONTRATADA a única responsável pelo pagamento de salários e demais vantagens e recolhimento de todas as obrigações e tributos pertinentes, bem assim por quaisquer acidentes que possam ser vítimas, quando em serviço;
- 12.24- Apresentar relação de todos os sócios que compõem seu quadro social, no momento da contratação e durante a vigência do ajuste, sempre que a administração o requerer;
- 12.25- Cumprir as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 17.317, de 09 de junho de 2011 e subsidiariamente, no que couber, na Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012 e suas alterações.
- 12.26- Aceitar nas mesmas condições contratuais constantes do presente instrumento, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até o limite de **25% (vinte e cinco)** por cento do valor inicial atualizado do Contrato, em conformidade com o Artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993.

13 - PENALIDADES:

13.1. Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da CONTRATANTE, as seguintes penalidades à CONTRATADA:

I. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração e descredenciamento do CADFOR, pelo prazo de até 05 anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais, àquele que, convocado no prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa;

II. Advertência;

III. Multa de mora, em decorrência da inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, além das sanções referidas no art. 78 da Lei Estadual nº 17.928/2012, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 05 (cinco) dias contados da data de sua convocação;

b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não-cumprido;

c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não-cumprida, por dia subsequente ao trigésimo.

IV. Suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração, graduados nos prazos;

a) 06 (seis) meses nos casos de:

a.1) aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

a.2) alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida;

b) 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

c) 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

c.1) entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

c.2) paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;

c.3) praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da administração estadual;

c.4) sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

V. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do art. 82 da Lei nº 17.928/2012.

13.2. As sanções previstas nos incisos I, II, IV e V poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso III;

13.3. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

13.4. Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

14 - RESCISÃO CONTRATUAL

A rescisão deste instrumento contratual poderá ocorrer nos casos previstos nos artigos 77 a 79, da Lei 8.666/93.

15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1 Apresentar para fins de qualificação técnica, no mínimo **01 (um)** atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, na quantidade mínima de **25% (vinte e cinco por cento)** sobre cada lote especificado no item 5, de forma pertinente e compatível em características do objeto desta licitação. O atestado/ declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa / órgão CONTRATANTE e o nome do responsável pela emissão do atestado, bem como a descrição clara dos serviços prestados.

15.2 A comprovação técnica dar-se-á mediante Visita Técnica realizada pela Superintendência de Administração do Palácio das Esmeraldas (SAPE) juntamente com equipe da Comissão de Licitação, aprovando as condições físicas e materiais da licitante vencedora para a prestação dos serviços objeto da presente licitação;

16. CONSIDERANDO que o contrato não permitirá a terceirização dos serviços, devendo ser executado pela própria contratada, para obtenção do Atestado de Aprovação serão considerados os seguintes:

1. Autorização da vigilância sanitária;
2. Instalações adequadas oferecendo garantia total de higiene;
3. Condições físicas adequadas dos produtos estocados;
4. Condições de acondicionamento e transporte dos alimentos.

17. CONDIÇÕES GERAIS: Fica a SAPE responsável pelo recebimento dos produtos, acompanhamento e conferência das referidas entregas.

Goiânia-GO, 10 de outubro de 2022.

LUIZ CARLOS DE ALENCAR - CORONEL QOPM

Secretário - Chefe da Casa Militar

QUÉREN HAPUQUE DE LELES – TENENTE CORONEL QOPM

Superintendente - SAPE

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2022-SECAMI

PROCESSO Nº 202200015001183

Nome da Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Fone: E-mail:

Validade da Proposta: (igual ou superior a 90 dias) a contar da data de abertura da licitação.

Condições de Pagamento (até 30 dias)

Prazo de entrega: de acordo com termo de referência.

Declaramos que concordamos e atendemos a todos os termos do edital e seus anexos.

Conta Corrente nº: Banco: Nº da Agência:

LOTE 01 e/ou LOTE 02 e/ou LOTE 03 e/ou LOTE 04 e/ou LOTE 05 e/ou LOTE 06: fornecimento de carnes diversas (carnes em geral, pescados e frios), por um período de 12 (doze) meses

A Secretaria de Estado da Casa Militar - SECAMI.

Em atendimento ao **Pregão Eletrônico nº 21/2022-SECAMI**, apresentamos nossa proposta comercial:

(Ao elaborar a proposta de preços a licitante vencedora deverá copiar a tabela de itens do LOTE 01 e/ou LOTE 02 e/ou LOTE 03 e/ou LOTE 04 e/ou LOTE 05 e/ou LOTE 06 que se encontra no TERMO DE REFERÊNCIA acima postado e anexar nesta com os preços devidamente ajustados).

<p>DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA AOS TERMOS DO EDITAL</p> <p>A licitante _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) SR(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para os devidos fins, que tem conhecimento e aceita os termos do Edital e seus anexos e compromete-se a cumprir integralmente as exigências nele estabelecidas, assumindo inteira responsabilidade pela veracidade e autenticidade de todos os documentos informações prestadas pela empresa prepostos ou procuradores, bem como pela correção e suficiência da proposta apresentada.</p>
--

Local e Data

Carimbo, nome e assinatura do Responsável Legal.

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

(Deverá ser entregue, na fase de cadastramento das proposta, junto com a proposta comercial e os documentos de habilitação)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2022-SECAMI

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.

ANEXO IV
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE PODERÃO SER SUBSTITUÍDOS PELA
APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC

O licitante poderá apresentar o CRC em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, conforme listados abaixo:

1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
 - c1) à Seguridade Social - INSS
 - c2) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - c3) à Fazenda Pública Federal:
 - c3.1) Receita Federal, e
 - c3.2) Dívida Ativa da União;
 - c4) à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede do licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
 - c5) à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede do licitante, bem como de onde os serviços serão prestados (Tributos Mobiliários);
 - c6) à Fazenda Pública do Estado de Goiás (Certidão de Débito em Dívida Ativa).
 - c7) à Débitos Trabalhistas - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- d) Será admitida a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista mediante a apresentação de certidão positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Estadual nº 19.754/2018.

2.1. Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, mediante apresentação do CRC, deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria Geral do Estado através de seu Despacho "AG" nº 001930/2008).

3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta;
- b) Comprovação da boa situação financeira da empresa através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:
 - ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
 - ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
 - GS: Grau de Solvência;

ILC =	$\frac{AC}{PC}$	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
ILG =	$\frac{AC + RLP}{PC + PNC}$	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
GS =	$\frac{AT}{PC + PNC}$	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

- c) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- d) O Certificado de Regularidade de Registro Cadastral - CRC, deverá estar dentro do prazo de validade com status homologado.
- e) O CRC poderá ser impresso pelo pregoeiro e caso apresente "status irregular", será assegurado ao licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.

ANEXO V
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º XX/2022 - SECAMI

Contrato de fornecimento de carnes diversas (carnes em geral, pescados e frios), por um período de 12 (doze) meses, que fazem entre si o ESTADO DE GOIÁS, através da Secretaria de Estado da Casa Militar - SECAMI, e a empresa XXXXXXXXXXXX, nas cláusulas e condições que se seguem:

O ESTADO DE GOIÁS, representado pelo Secretário-Chefe da Casa Militar, Sr. **Coronel PM Luiz Carlos de Alencar**, brasileiro, casado, militar, portador da Carteira de Identidade nº 20.091 PMGO e CPF 391.423.701-59, com domicílio funcional no Palácio Pedro Ludovico Teixeira, com base na delegação de competência feita pelo parágrafo único do art. 84-A da Lei estadual nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012, acrescido pela Lei Complementar nº 164, de 07 de julho de 2021, regulamentado pelo DECRETO Nº 9.898 de 07 de julho de 2021, em conformidade com a Nota Técnica nº: 1/2021 do Gabinete da Procuradora Geral do Estado, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA CASA MILITAR, CNPJ nº 37.261.757/0001-49**, com sede na Rua 82, nº 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 9º Andar, Setor Central, Goiânia-GO, CEP: 74.015-908, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa **XXXXXXXXXXXX**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXX**, com sede na Rua XXXXX, nº XXXX, Setor XXXX, XXXXXX-XX, Cep: XX.XXX-XXX, neste ato doravante denominada CONTRATADA, representada na forma de seus estatutos pelo Sr. **XXXXXX**, nacionalidade, estado civil, portador da C.I. nº XXXXX, CPF/MF nº XXXXXX, resolvem assinar o presente instrumento contratual para a contratação de empresa para realizar o fornecimento de carnes diversas (carnes em geral, pescados e frios), por um período de 12 (doze) meses, conforme **Processo Administrativo nº 202200015001183**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, no que couber a Lei Federal nº 14.133/21 (notadamente quanto aos crimes em licitações e contratos administrativos) Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e no que couber a Lei Estadual nº 17.928/2012, Decreto Estadual Nº 9.666/2020, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, sem prejuízo das demais normas aplicáveis à matéria, bem como as condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus Anexos, mediante as **CLÁUSULAS** e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 - Constitui objeto deste a contratação de empresa para realizar o fornecimento de carnes diversas (carnes em geral, pescados e frios), por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as condições e especificações constantes do edital e seus anexos.
- 1.2 - Integram este contrato, para todos os fins de direito, independente de transcrição, o edital do **Pregão Eletrônico nº XX/2022-SECAMI** e a proposta de preços da CONTRATADA.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO QUANTITATIVO E DOS PREÇOS

(Ao elaborar o contrato a SECAMI deverá copiar a tabela de itens do LOTE 01 e/ou LOTE 02 e/ou LOTE 03 e/ou LOTE 04 e/ou LOTE 05 e/ou LOTE 06 que se encontra na Proposta Comercial com os preços devidamente ajustados e anexar neste).

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS

3.1 - O valor do presente contrato é estimado em **R\$ XXXXX,XX (XXXXXXXXXX)**, sendo **R\$ XXXXX,XX (XXXXXXXXXX)** relativo ao fornecimento dos produtos no corrente exercício, devendo a despesa correr à conta da **Dotação Orçamentária nº XXXX.XX.XX.XX.XXX.XXXX.XXXX.XX.XXX** do vigente orçamento, conforme **Nota de Empenho nº XXXXXXXXX de XX/XX/2022**, e o restante a conta da dotação apropriada para o próximo exercício.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

- 4.1 - O presente contrato terá **vigência pelo prazo de 12 (doze) meses**, contados a partir de sua outorga pelo Secretário-Chefe da Secretaria de Estado da Casa Militar, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.
- 4.2 - O presente contrato terá sua aplicação suspensa, ocorrendo motivos de força maior ou caso fortuito, que impeça o seu cumprimento por qualquer das partes, prosseguindo na sua execução logo que cesse a causa que ensejou a suspensão.

5. CLÁUSULA QUINTA - PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

- 5.1 - Após a entrega dos produtos, constatada inconformidade no objeto, será solicitada a substituição do produto, sem direito a ressarcimento à vencedora/contratada e sem ônus para a Administração.
- 5.2 - Constatado vício oculto ou aparente a vencedora/contratada deverá fazer a imediata substituição do(s) produto(s) identificado(s).
- 5.3 - Na hipótese de substituição, complementação de quantidade, a vencedora/contratada deverá fazê-la no prazo máximo de até 02 (duas) horas, contados do encaminhamento de notificação por escrito ou nova requisição à contratada.
- 5.4 - Os produtos a serem entregues deverão ser novos e estarem dentro do prazo de validade, e quando de sua entrega deverão estar em perfeitas condições para o consumo, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e em conformidade com as especificações no Termo de Referência.

5.5 - Para os casos que não mencionarem os prazos acima, considerar-se-ão os estabelecidos no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

6.1 - A entrega dos produtos será feita no Almoxarifado/Depósito 01 da Secretaria de Estado da Casa Militar, situado na Praça Pedro Ludovico Teixeira (Praça Cívica), nº 01, Centro, Goiânia-GO, onde serão conferidas as especificações, quantidades e a qualidade dos produtos.

6.2 - A entrega dos produtos deverá ocorrer mediante prévia Requisição de Produtos / Autorização de Compras (por escrito) da SAPE, no prazo máximo de 06 (seis) horas após o recebimento da mesma pela contratada ou conforme data, horário, quantitativo e especificação discriminados nesta.

6.3 - A requisição dos produtos será encaminhada via fax, e-mail ou aplicativos à empresa contratada, com no mínimo 06 (seis) horas de antecedência da previsão para entrega, à qual deverá providenciar, em tempo hábil, a execução da mesma.

6.4 - Todos os itens deverão ser acondicionados e entregues em embalagens separadas, exceto aqueles que possuem embalagem própria do fabricante.

6.5 - A embalagem dos itens que não possuem embalagem própria do fabricante deverá ser atóxica, resistente, transparente, de modo que permita a visualização do produto em seu interior e será devidamente lacrada após acondicionamento do mesmo, ainda na empresa e, quando do trajeto até a entrega, deverá permanecer da mesma forma. A referida embalagem plástica mencionado no item 6.4 deste instrumento deverá conter etiqueta impressa em tamanho legível com nome do produto, data de acondicionamento, data de validade, quantidade/peso, dados nutricionais, lote, Certificado dos Serviços de Inspeção Federal (S.I.F.), expedido pelo Ministério da Agricultura, ou Certificado de Registro do Serviço de Inspeção Estadual (S.I.E.), expedido pela Agência Goiana de Defesa Agropecuária (AGRODEFESA), para fins de identificação da regularidade e procedência dos produtos.

6.6 - Os itens que não vierem em embalagem própria do fabricante deverão ser acondicionados em embalagens de 05 (cinco) em 05 (cinco) KG, quando houver requisição para entrega acima de tal quantitativo.

6.7 - A contratada deverá fornecer, no ato de cada entrega, recibo contendo especificação dos produtos, quantitativo, data, local para identificação/assinatura do entregador e/ou responsável da empresa contratada, e do servidor que conferiu e atestou a entrega dos produtos, uma vez verificado o atendimento integral das quantidades e das especificações estabelecidas pelo servidor responsável via requisição e demais informações pertinentes;

6.8 - O recebimento dar-se-á, definitivamente, após a aprovação dos produtos entregues, através de apresentação de Nota Fiscal/Fatura e atestado seus termos, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade, qualidade e especificações, firmado pelo servidor responsável;

6.9 - Aos itens 8.1, 8.2, 11.8 e 12.3 do Termo de Referência, destaca-se a possibilidade de substituição de produtos diante de constatação de inconformidade, sobre o que cumpre advertir que referida substituição será justificada, por escrito, para afastar potencial arbitrariedade.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1- Elaborar e encaminhar via fax, aplicativo ou via e-mail à contratada, com no mínimo 06 (seis) horas de antecedência da data prevista para entrega de produtos, requisição (por escrito) da SAPE, nela constantes, data, horário, quantitativo e especificação dos produtos;

7.2 - Efetuar o recebimento dos produtos através da SAPE, por servidor(es) especialmente designado(s);

7.3 - Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em casos omissos, se ocorrerem;

7.4 - Fiscalizar fielmente a execução do contrato por parte da contratada, através da SAPE;

7.5 - Receber e atestar a conformidade dos produtos entregues pela contratada, nos termos ajustados na licitação e no respectivo contrato.

7.6 - Solicitar à CONTRATADA a substituição de profissional cuja permanência considere prejudicial, ou ainda, que não atenda às necessidades da Administração;

7.7 - Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento e entrega de todos os produtos, ao CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os mesmos;

7.8 -A CONTRATANTE reserva-se o direito de determinar que seja(m) substituído(s) o(s) produto(s) fora das especificações/ ou condições definidas neste instrumento, sem que tal fato acarrete ressarcimento financeiro por parte do CONTRATANTE, caso houver a referida substituição, esta será devidamente justificada por escrito.

7.9 - Todas as solicitações, ainda que feitas pessoalmente, devem ser formalizadas por escrito, a fim de possibilitar o registro de eventuais descumprimentos contratuais.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1- Fornecer os produtos nas especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.2 - Proceder a entrega dos produtos solicitados pela SAPE, mediante requisição (por escrito), no prazo máximo de 06 (seis) horas após o recebimento da mesma ou conforme data especificada nesta para entrega dos produtos;

8.3 - Selecionar e entregar produtos de primeira qualidade e proceder à imediata substituição dos que forem pelo contratante julgados insuficientes, inadequados, prejudiciais, ou que não sejam compatíveis com o objeto especificado no item 05 (cinco) no Termo de Referência;

8.4 - Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos produtos objeto da presente contratação, em conformidade com as instruções da Vigilância Sanitária e observando nos termos da legislação vigente;

8.5 - Efetuar a entrega dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, norma e legislação;

8.6 - Efetuar o transporte dos produtos em embalagens apropriadas a cada tipo de produto, não sendo permitidas as que possam favorecer a sua contaminação;

8.7 - Selecionar e preparar rigorosamente os empregados encarregados da entrega dos produtos, se responsabilizando inteiramente pelos atos por eles praticados neste desiderato.

- 8.8 - Fornecer, no ato da entrega, recibo contendo especificação dos produtos, quantitativo, data, local para identificação/assinatura do entregador e do servidor que conferiu e atestou a entrega dos produtos, e demais informações pertinentes;
- 8.9 - Emitir e fornecer a contratante, até o 5º(quinto) dia útil do mês subsequente ao da entrega dos produtos, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura contendo as especificações dos produtos, quantidades, valores, data de emissão, mês de referência nas informações adicionais, demais informações pertinentes;
- 8.10 - Manter a disciplina nos locais dos serviços;
- 8.11- Manter seu pessoal uniformizado;
- 8.12- Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz;
- 8.13 - Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados das normas disciplinares vigente;
- 8.14- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, em caso de acidente;
- 8.15- Assumir todas as despesas em sua totalidade, inclusive com tributos fiscais, trabalhistas e sociais, que incida ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto adjudicado, bem como, com prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e outras despesas que se fizerem necessárias;
- 8.16- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do trabalho, equipando seus profissionais em serviço com Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados para a execução dos mesmos;
- 8.17- Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação;
- 8.18- Ficar responsável por todas as despesas inerentes ao objeto contratado;
- 8.19- Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;
- 8.20- Substituir, sempre que exigido, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da Administração ou do interesse do Serviço Público;
- 8.21- Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega dos produtos e/ou da prestação dos serviços;
- 8.22- Não subcontratar outra empresa para a execução do objeto contratado;
- 8.23- Assumir todos os vínculos empregatícios de seus empregados, sendo a CONTRATADA a única responsável pelo pagamento de salários e demais vantagens e recolhimento de todas as obrigações e tributos pertinentes, bem assim por quaisquer acidentes que possam ser vítimas, quando em serviço;
- 8.24- Apresentar relação de todos os sócios que compõem seu quadro social, no momento da contratação e durante a vigência do ajuste, sempre que a administração o requerer;
- 8.25- Cumprir as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 17.317, de 09 de junho de 2011 e subsidiariamente, no que couber, na Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012 e suas alterações.
- 8.26- Aceitar nas mesmas condições contratuais constantes do presente instrumento, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até o limite de **25% (vinte e cinco)** por cento do valor inicial atualizado do Contrato, em conformidade com o Artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993.
- 8.27 - Todas as solicitações, ainda que feitas pessoalmente, devem ser formalizadas por escrito, a fim de possibilitar o registro de eventuais descumprimentos contratuais.

9. CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

- 9.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, acréscimos ou reduções até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do montante deste contrato, nos termos do § 1º, do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.2 - Tais acréscimos ou reduções decorrerão da necessidade de aumentar ou diminuir o quantitativo dos produtos a serem fornecidos, visando à plena satisfação do cumprimento do objeto, ocorrendo, portanto, somente mediante justificativa da Secretaria de Estado da Casa Militar.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

- 10.1 - O pagamento da nota fiscal será efetuado de acordo com as normas de execução financeira, orçamentária e contábil do Estado de Goiás, no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data do recebimento definitivo dos produtos/serviços, com a Nota Fiscal devidamente atestada pela unidade administrativa responsável pelo recebimento, que deverá ser encaminhada à Gerência de Gestão e Finanças da Secretaria de Estado da Casa Militar, contendo as informações de Banco, Agência e Conta Corrente indicados pela CONTRATADA.
- 10.2 - Não será efetuado nenhum pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 10.3 - A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal quando da apresentação da Fatura/Nota Fiscal ou documento equivalente junto à Fazenda Pública Estadual (sede da CONTRATANTE) e quanto às contribuições previdenciárias ao Regime Geral da Previdência Social, ao FGTS e à Justiça do Trabalho, nos termos do Artigo 27, Inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 10.4 - Havendo erro por parte da CONTRATADA na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 10.5 - Ocorrendo atraso no pagamento em que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a contratada fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

$EM = N \times Vp \times (I / 365)$ onde:

EM = encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = número de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

10.6. O pagamento será efetivado, preferencialmente, por meio de crédito em Conta Corrente aberta na “Caixa Econômica Federal”.

10.7 - Os fornecedores estabelecidos no Estado de Goiás ficam isentos do ICMS, conforme dispõe o art. 6º, inciso XCI, do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE), revigorado pelo Decreto Estadual nº 7.569/12;

10.7.1 - O fornecedor goiano ao qual for concedida a isenção de ICMS deverá fazer constar na Nota Fiscal/fatura o preço do produto com ICMS (valor bruto), citar no histórico da Nota Fiscal/Fatura o valor da desoneração do ICMS (conforme Decreto 7.569/12) e no campo próprio o valor da Nota Fiscal/Fatura resultante da desoneração do ICMS (valor líquido) que será o valor a ser pago à empresa contratada;

10.8 - O disposto no enunciado nos subitens 10.7 e 10.7.1 não se aplica às empresas estabelecidas fora do Estado de Goiás, bem como às microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidas em Goiás e optantes pelo Simples Nacional, que deverão apresentar seus preços com ICMS.

10.9 - A regularidade jurídica e fiscal será comprovada para efeito de liberação do pagamento, onde a pendência, por ventura exista, interrompe o repasse dos numerários até que sejam sanadas.

10.10 - O preço ora definido neste instrumento contratual é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da última proposta comercial.

10.11 - É facultado o reajuste em sentido estrito, a pedido da contratada, contemplando a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro índice específico ou setorial aplicável, após 12 (doze) meses da apresentação da última proposta comercial, no prazo de 60 dias, sob pena de o silêncio ser interpretado como renúncia presumida.

10.12 - O requerimento a que se refere o parágrafo anterior prescinde da indicação dos índices de variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro índice específico ou setorial aplicável no período, tendo em vista o lapso temporal observado em sua divulgação.

10.13 - O preço eventualmente reajustado somente será praticado após a vigência do aditamento ou apostilamento contratual e contemplará a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro índice específico ou setorial aplicável, durante 12 (doze) meses, a partir da data de apresentação da última proposta comercial.

10.14 - Os reajustes sucessivos terão por base o termo final do período contemplado pelo reajuste anterior.

10.15 - O Contratado só fará jus a qualquer reajuste na constância da vigência contratual.

10.16 - Haverá preclusão lógica do direito ao reajustamento nos casos em que a contratada firmar termo aditivo de dilação de prazo de vigência, com a manutenção dos preços praticados e sem a expressa reserva do direito, quando já houver decorrido o período anual referente ao reajustamento e mesmo que ainda não consumado o prazo de 60 (sessenta) dias previsto no item 10.11”

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO

11.1 - O CONTRATANTE exercerá a gestão e fiscalização geral do objeto deste contrato, através da Superintendência de Administração do Palácio das Esmeraldas da SECAMI, podendo, para esse fim, designar preposto(s), sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do CONTRATANTE.

11.2 - A fiscalização verificará o cumprimento das obrigações contratuais, bem como a quantidade e qualidade dos produtos utilizados e aceitabilidade dos mesmos.

11.3 - Fica concordado que a fiscalização não terá nenhum poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

11.4 - A Secretaria de Estado da Casa Militar designará Gestor, mediante Portaria, para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 - Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento de compromisso acordado poderão ser aplicadas, a critério da contratante, as seguintes penalidades à contratada:

I. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração e descredenciamento do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais, àquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito à ampla defesa;

II. Advertência:

III. Multa de mora, em decorrência da inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, além das sanções referidas no art. 78 da Lei Estadual 17.928/12, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos as seguintes alíquotas:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

b) 0,3 (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

c) 0,7 (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida, por dia subsequente ao trigésimo;

IV. Suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração, graduados nos prazos:

a) 6 (seis) meses, nos casos de:

a.1) Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

a.2) Alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida;

- b) 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;
- c) 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:
- c.1) Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
 - c.2) Paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;
 - c.3) Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da administração estadual;
 - c.4) sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

V - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do art. 82 da Lei nº 17.928/12.

12.2 - As sanções previstas nos incisos I, II, IV e V poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso III.

12.3 - A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.4 - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 - Ao CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir ou revogar, de pleno direito, este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA indenização de qualquer espécie, garantido o direito de defesa, quando ocorrer:

13.1.1 - Falência, concordata ou dissolução da CONTRATADA;

13.1.2 - Inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição deste contrato, por parte da CONTRATADA;

13.1.3 - Subcontratação, cessão ou transferência do presente contrato;

13.1.4 - Atraso, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos para o fornecimento dos produtos;

13.1.5 - O não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;

13.1.6 - O descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização do CONTRATANTE;

13.1.7 - Caução ou utilização deste contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

13.1.8 - A rescisão deste instrumento contratual poderá ocorrer nos casos previstos nos artigos 77 a 79, da Lei 8.666/93.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - TRANSFERÊNCIA DE CONTRATO

14.1 - São vedadas a subcontratação, a cessão ou a transferência deste contrato, no todo ou em parte, sob pena de sua rescisão de pleno direito, sujeitando a CONTRATADA às cominações nele previstas.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1 - O presente instrumento deverá ser publicado, por extrato, na Imprensa Oficial, dentro do prazo máximo descrito no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, correndo as despesas por conta da SECAMI.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO

16.1 - As controvérsias eventualmente surgidas quanto à formalização, execução ou encerramento do ajuste decorrentes desta licitação, chamamento público ou procedimento congênere, serão submetidos à tentativa de conciliação ou mediação no âmbito da Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual (CCMA), na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA CLÁUSULA COMPROMISSÓRIA

17.1 - Os conflitos que possam surgir relativamente ao ajuste decorrente desta licitação, chamamento público ou procedimento congênere, acaso não puderem ser equacionados de forma amigável, serão, no tocante aos direitos patrimoniais disponíveis, submetidos à arbitragem, na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018, elegendo-se desde já para o seu julgamento a CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), outorgando a esta os poderes para indicar os árbitros e renunciando expressamente à jurisdição e tutela do Poder Judiciário para julgamento desses conflitos, consoante instrumento em Anexo.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO

18.1 - O presente contrato será objeto de oportuna apreciação junto ao Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Goiás, Av. Anhanguera, 7.171, Setor Oeste, Goiânia/GO Telefones: (62) 3201-3017.

18.2 - Aos casos omissos deverão ser aplicados os seguintes diplomas legais: Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Estadual nº 17.928/2012, Decreto Estadual Nº 9.666/2020, Lei Federal nº 8.666/93 e 14.133/2021.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais de teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Pelo CONTRATANTE:

Luiz Carlos de Alencar - Coronel PM

Secretário-Chefe da Casa Militar

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

ANEXO I AO CONTRATO Nº XX/2022-SECAMI

1) Qualquer disputa ou controvérsia relativa à interpretação ou execução deste ajuste, ou de qualquer forma oriunda ou associada a ele, no tocante a direitos patrimoniais disponíveis, e que não seja dirimida amigavelmente entre as partes (precedida da realização de tentativa de conciliação ou mediação), deverá ser resolvida de forma definitiva por arbitragem, nos termos das normas de regência da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA).

1.1) A CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA) será composta por Procuradores do Estado, Procuradores da Assembleia Legislativa e por advogados regularmente inscritos na OAB/GO, podendo funcionar em Comissões compostas sempre em número ímpar maior ou igual a 3 (três) integrantes (árbitros), cujo sorteio se dará na forma do art. 14 da Lei Complementar Estadual nº 114, de 24 de julho de 2018, sem prejuízo da aplicação das normas de seu Regimento Interno, onde cabível.

1.2) A sede da arbitragem e da prolação da sentença será preferencialmente a cidade de Goiânia.

1.3) O idioma da Arbitragem será a Língua Portuguesa.

1.4) A arbitragem será exclusivamente de direito, aplicando-se as normas integrantes do ordenamento jurídico ao mérito do litígio.

1.5) Aplicar-se-á ao processo arbitral o rito previsto nas normas de regência (incluso o seu Regimento Interno) da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), na Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, na Lei nº 13.140, de 26 de junho de 2015, na Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018 e na Lei Estadual nº 13.800, de 18 de janeiro de 2001, constituindo a sentença título executivo vinculante entre as partes.

1.6) A sentença arbitral será de acesso público, a ser disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Procuradoria-Geral do Estado, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas em lei.

1.7) As partes elegem o Foro da Comarca de Goiânia para quaisquer medidas judiciais necessárias, incluindo a execução da sentença arbitral. A eventual propositura de medidas judiciais pelas partes deverá ser imediatamente comunicada à CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), e não implica e nem deverá ser interpretada como renúncia à arbitragem, nem afetará a existência, validade e eficácia da presente cláusula arbitral”.

Pelo CONTRATANTE:

Luiz Carlos de Alencar - Coronel PM

Secretário-Chefe da Casa Militar

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO DE LIMA DUARTE, Presidente de Comissão**, em 03/11/2022, às 10:46, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE WILSON BARCELOS DE MORAIS, Pregoeiro (a)**, em 03/11/2022, às 10:47, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA FERREIRA DUARTE MALTA BATISTA, Pregoeiro (a)**, em 03/11/2022, às 10:47, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **000035065623** e o código CRC **87BF39C7**.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RUA 82 400 - Bairro SETOR CENTRAL - CEP 74015-908 - GOIANIA - GO - PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 9º
ANDAR (62)3201-5901



Referência: Processo nº 202200015001183



SEI 000035065623