

RELATÓRIO DE

GESTÃO

• 2024

Secretaria de
Estado da
Casa Civil



PALÁCIO PEDRO LUIZ TEIXEIRA



GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

RELATÓRIO DE GESTÃO
Anexo III, da Resolução Normativa nº 5/2018 TCE-GO
EXERCÍCIO 2024

Goiânia/Goiás

GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS

GOVERNADOR

RONALDO RAMOS CAIADO

VICE-GOVERNADOR

DANIEL ELIAS CARVALHO VILELA

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

SECRETÁRIO DE ESTADO DA CASA CIVIL

JORGE LUÍS PINCHEMEL

SUBSECRETÁRIA DE LEGISLAÇÃO E ATOS OFICIAIS

EMÍLIA MUNHOZ GAIVA

ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL 2024

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LEONARDO OLIVEIRA VALADARES

VANESSA BORIN REZENDE

WALDIR MARTINS DE MORAES FILHO

GERÊNCIA DE CONTABILIDADE

GERALDO MANGELO DE SOUZA

CONSOLIDAÇÃO

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO INTEGRADA

PEDRO TIAGO ANDRADE CHAGAS FREITAS



LISTA DE SIGLAS E ABREVIações

ABC – Agência Brasil Central	CRC – Conselho Regional de Contabilidade
ADSL - Asymmetric Digital Subscriber Line – ou Linha Digital Assimétrica	CVV – Centro de Valorização da Vida
AET - Análise Ergonômica do Trabalho	DAOF – Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira
AGR – Agência Goiana de Regularização e Fiscalização de Serviços Públicos	DCASP – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público
ALEGO – Assembléia legislativa do Estado de Goiás	DE – Diretrizes Estratégicas
APCAM – Associação dos Portadores de Câncer de Mama	DEA – Despesa de Exercício Anterior
APEG - Associação dos Procuradores do Estado de Goiás	DECOMUN – Departamento de Comunicação
ARP – Ata de Registro de Preço	DEIC - Delegacia Estadual de Investigações Criminais
ASTEGO – Associação dos Técnicos Governamentais do Estado de Goiás	DETRAN – Departamento Estadual de Trânsito de Goiás
BI – Business Intelligence	DGPP – Diretoria-Geral da Polícia Penal
BPM - Business Process Management	DOE – Diário Oficial Estado
BR – Brasil	DRÁCON – Sistema de Gestão e Elaboração de Atos Oficiais
BTUS - British Thermal Unit	EIRELE - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada
CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho	E-MAIL – Correio Eletrônico
CCJ – Comissão de Constituição, Justiça	EPP – Empresa de Pequeno Porte
CDC – Código de Defesa do Consumidor	ESISPERJ - Escola de Inteligência de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro
CDE – Conselho Deliberativo do Desenvolvimento do Centro Oeste	FCO – Fundo Financeiro do Centro Oeste
CEP – Código de Endereçamento Postal	GAAL – Gerência de Apoio Administrativo e Logístico
CGE – Controladoria-Geral do Estado	GCG – Gerência de Compras Governamentais
CIPA – Comissão Interna de Prevenção	GCL – Gerência de Consolidação da Legislação
CLT - Consolidação das Leis do Trabalho	GEAC – Gerência de Aquisições de Corporativas
CMG – Câmara Municipal de Goiânia	GECAT – Gerência de Controles de Atos
CNPE - Congresso Nacional dos Procuradores dos Estados e do Distrito Federal	GECC - Gerência de Compras Centralizadas
CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas	GERAN – Gerência de Redação e Revisão de Atos Oficiais
COMSET – Comunicação Setorial da Casa Civil	GERAT – Gerência de Redação e Revisão de Atos Normativos
CPF – Cadastro de Pessoa Física	GES – Gerência de Suprimentos da SEAD

GGDP – Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
GO – Goiás
GOIASPREV – Goiás Previdência
GOV – Governo
GPD – Gerência de Protocolo, Documentação
GPF – Gerência de Planejamento e Finanças
GPRS – Serviço de Rádio de Pacote Geral
GPS – Sistema de Posicionamento Global
GSM – Sistema Global para Comunicações Móveis
GTIL – Gerência de Tecnologia de Informação em Legislação
HDMI - High-Definition Multimedia Interface
LAI – Lei de Acesso à Informação
LDI – Longa Distância Internacional
LDN – Longa Distância Nacional
LIP - Laudo de Insalubridade e Periculosidade
LOA – Lei Orçamentária Anual
LOT/CE-GO – Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Goiás
LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho
LTDA – Sociedade Limitada
MBA - Master in Business Administration
MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
ME – Microempresa
MPU – Ministério Público da União
MT – Mato Grosso
N/C – Nada Consta
NE – Nota de Empenho
Nº - Número
NR - Norma Regulamentadora

OCB – Organização das Cooperativas Brasileiras
OCDE – Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico
OE – Objetivos Estratégicos
OMS – Organização Mundial da Saúde
OS – Organização Social
PABX - Private Automatic Branch Exchange
PAT-e – Processo Administrativo Tributário Eletrônico
PCA – Plano de Contratação Anual
PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
PCP – Programa Compliance Público
PE – Pregão Eletrônico
PGE – Procuradoria Geral do Estado
PGR - Procuradoria Geral da República
PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos
PMGO – Polícia Militar de Goiás
PPA – Plano Plurianual
PPLT – Palácio Pedro Ludovico Teixeira
PPP – Parceria Público-Privada
QDD - Quadro de Detalhamento de Despesa
R\$ - Reais
RG – Registro Geral
RP – Registro de Preço
RPV – Requisição de Pequeno Valor
S/A – Sociedade Anônima
SCG – Sistema de Contabilidade Geral
SCGI – Sistema de Informação da Contabilidade do Estado de Goiás
SCO – Sistema de Gestão de Contratos
SEAD – Secretaria de Estado da Administração

SECC – Secretaria de Estado da Casa Civil
SECTI – Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
SEEL – Secretaria de Estado de Esporte e Lazer
SEGPLAN – Secretaria de Gestão e Planejamento
SEI – Sistema Eletrônico de Informação
SERINT – Secretaria de Estado de Relações Institucionais
SERV-PUBLICA – Serviço de Publicações e Comunicações
SES – Secretaria de Estado da Saúde
SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho
SGAO - Subcontroladoria de Governo Aberto e Ouvidoria-Geral
SGAO – Subcontroladoria de Governo Aberto e Ouvidoria-Geral
SGG – Secretária-Geral de Governo de Goiás
SGI – Superintendência de Gestão Integrada
SICONFI – Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
SIGMAT – Sistema de Gestão de Material
SIOFNET – Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeira
SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho
SIPLAM – Sistema de Planejamento e Monitoramento do Plano Plurianual
SISCOL – Sistema de Controle de Colegiados
SISLOG – Sistema de Logística de Goiás

SISMOV – Sistema de Movimentação de Servidores
SLAT – Subsecretaria de Legislação e Atos Oficiais
SMP – Serviço Móvel Pessoal
SPAT - Superintendência Central de Patrimônio
SPM – Sistema Patrimonial Mobiliário
SPMI - Sistema de Patrimônio Móvel
SRP - Sistema de Registro de Preços
SSD – Sistema de Solicitação de Diárias
STF – Supremo Tribunal Federal
STFC - Serviço Telefônico Fixo Comutado
STN – Secretaria do Tesouro Nacional
T.AP – Termo de Apostilamento
TA – Termo Aditivo
TCE-GO – Tribunal de Contas do Estado de Goiás
TEL – Telefone
TI – Tecnologia da Informação
TJGO – Tribunal de Justiça de Goiás
UEG – Universidade Estadual de Goiás
UHD - Ultra High Definition



LISTA DE FIGURAS

Figura 1	Organograma	20
Figura 2	Estrutura de Governança	21
Figura 3	Mapa Estratégico	28
Figura 4	Demonstrativo das Despesas por Fontes de Recursos 1100	39
Figura 5	Demonstrativo das Despesas por Fontes de Recursos 1101	40
Figura 6	QDD – Quadro de Detalhamento da Despesa por Grupo e Fontes	41



LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1	Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa 2024	47
Gráfico 2	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2024	48
Gráfico 3	Valor autorizado, empenhado e pago por exercício 2024	49
Gráfico 4	Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa 2024	50
Gráfico 5	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2023	51
Gráfico 6	Valor autorizado, empenhado e pago por exercício 2023	51
Gráfico 7	Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa 2023	53
Gráfico 8	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2022	54
Gráfico 9	Valor autorizado, empenhado e pago por exercício 2022	54

Gráfico 10	Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa 2022	55
Gráfico 11	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2021	56
Gráfico 12	Valor autorizado, empenhado e pago por exercício 2021	56
Gráfico 13	Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa 2021	57
Gráfico 14	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2020	58
Gráfico 15	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2020	58
Gráfico 16	Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa 2020	59
Gráfico 17	Quantidade e valores das contratações	74



LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Rol dos Responsáveis	23
Tabela 2	Ações de responsabilidade da Unidade Orçamentária	42
Tabela 3	Análise das Ações	43
Tabela 4	Comparativo do desempenho orçamentário nos últimos 5 (cinco) anos	44
Tabela 5	Demonstrativo de Suplementações e Reduções de Créditos	45
Tabela 6	Comparativo da Execução das Receitas nos últimos 5 (cinco) anos	46
Tabela 7	Grupo de natureza da despesa	46
Tabela 8	Grupo de natureza da despesa	47

Tabela 9	Execução Orçamentária e Financeira por Categoria de Despesa	47
Tabela 10	Visão geral: comparativo dos gastos nos últimos 5 (cinco) anos.	48
Tabela 11	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2024	48
Tabela 12	Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2024	49
Tabela 13	Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2024	50
Tabela 14	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2023	51
Tabela 15	Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2023	51
Tabela 16	Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2023	53
Tabela 17	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2022	54
Tabela 18	Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2022	54
Tabela 19	Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2022	59
Tabela 20	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2021	56
Tabela 21	Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2021	56
Tabela 22	Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2021	57
Tabela 23	Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2020	58
Tabela 24	Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2020	58
Tabela 25	Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2020	59
Tabela 26	Despesas realizadas por modalidade de contratação	60
Tabela 27	Caracterização dos Contratos Vigentes no Exercício de Referência	73
Tabela 28	Contratos de prestação de serviços terceirizados	75
Tabela 29	Concessão e Utilização de Adiantamentos	76
Tabela 30	Concessão e Utilização de Fundo Rotativo	76

Tabela 31	Processos prestação de contas	76
Tabela 32	Resumo dos Instrumentos celebrados pela U.O no exercício	77
Tabela 33	Resumo dos Instrumentos celebrados pela U.O. no exercício e nos dois imediatamente anteriores	77
Tabela 34	Resumo da análise das prestações de contas dos recursos transferidos	77
Tabela 35	Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência - Transferências Repassadas	78
Tabela 36	Análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse	78
Tabela 37	Indicadores de desempenho OE1	79
Tabela 38	Indicadores de desempenho OE2	79
Tabela 39	Indicadores de desempenho OE3	79
Tabela 40	Indicadores de desempenho OE4	79
Tabela 41	Indicadores de desempenho OE5	79
Tabela 42	Indicadores de desempenho OE6	79
Tabela 43	Indicadores de desempenho OE7	79
Tabela 44	Créditos a receber vencidos por faixa	82
Tabela 45	Dívidas vencidas por faixa	82
Tabela 46	Balanço Orçamentário	85
Tabela 47	Balanço Financeiro	87
Tabela 48	Balanço Patrimonial	90
Tabela 49	Demonstrativo Sintético de Restos a Pagar	91
Tabela 50	Demonstrativo de Despesa a Pagar no Exercício 2024	92
Tabela 51	Demonstração dos Fluxos de Caixa	96
Tabela 52	Demonstração das Variações Patrimoniais	99

Tabela 53	Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido	100
Tabela 54	Demonstrativo dos Valores Pagos de Multas e Juros com as Devidas Justificativas e as Providências Adotadas	101
Tabela 55	Resultado Financeiro	102
Tabela 56	Composição dos Ativos	102
Tabela 57	Composição dos Passivos	102
Tabela 58	Valores do Imobilizado – Bens Móveis da Casa Civil em 31 de dezembro de 2024	103
Tabela 59	Evolução dos Bens Móveis – Imobilizado nos Últimos 5 anos	103
Tabela 60	Movimentação dos Estoques – Almoxarifado nos Últimos 5 anos	104
Tabela 61	Decisões do TCE-GO expedidas/atendidas no exercício	108
Tabela 62	Recomendações dos Órgãos do Sistema de Controle Interno	108
Tabela 63	Tomada de Contas Especiais instauradas no exercício	108
Tabela 64	Resultado das Tomadas de Contas Especiais concluídas no exercício	108
Tabela 65	1 - SERVIÇO: Obter cópias de atos e legislações	114
Tabela 66	2 - SERVIÇO: Pesquisar legislação estadual	114
Tabela 67	3 - SERVIÇO: Protocolar documentos relativos à competência da Secretaria de Estado da Casa Civil	115
Tabela 68	4 - SERVIÇO: Requerer qualificação como organização social	115
Tabela 69	5 - SERVIÇO: Pesquisar legislação estadual	115
Tabela 70	6 - Serviço: Revisa Goiás	116
Tabela 71	7 - Serviço: Tá na lei	116
Tabela 72	8 - SERVIÇO: Realizar manifestação de ouvidoria	116

1. APRESENTAÇÃO FEITA PELO DIRIGENTE DO ÓRGÃO	16
Declaração de Verificação e Integralidade das Informações	16
2. INFORMAÇÕES SOBRE A UNIDADE	17
Identificação do Órgão	18
Quem Somos – Nossa História, Principais Atribuições, Normas e Regulamento	18
Competências	18
Ambiente de Atuação	18
Legislação	19
Estrutura Organizacional	19
Organograma	1
Estrutura de Governança	21
Rol dos Responsáveis	21
Informação sobre Departamentos, Cargos e seus Ocupantes	24
3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO	26
Planejamento Estratégico	27
Mapa Estratégico	28
Atuação	29
Modelo de Negócios Adotados	29
Seus Principais Parceiros e Recursos	29
Suas Principais Atividades	29
Valor Público Gerado	29

Planos de curto, médio e longo prazo que a unidade está vinculada	29
Diretrizes Governamentais Definidas no PPA	29
Plano ou Programa Nacional, Estadual, Regional ou Setorial do qual Participa	29
Formas de Controle das Ações sob sua Responsabilidade	29
4. PRINCIPAIS RESULTADOS	30
Resultados alcançados das principais ações e ou programa sob a responsabilidade da Unidade	31
Indicadores de Desempenho e Comparando o Resultado com as Metas e Objetivos Pactuados	32
Principais Parceiros se for o caso, a Contribuição dos Principais Parceiros (Contratos de Gestão e outros) para com os resultados	36
Fatores que influenciaram de forma positiva ou negativa nos resultados alcançados	36
5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS, CONTÁBEIS E PATRIMONIAIS	38
Demonstrativo referente à Unidade Orçamentária 1100	39
Execução Física e Financeira das Ações da LOA	42
Desempenho Orçamentário e Financeiro	43
Desempenho Orçamentário	43
Comparativo do Desempenho Orçamentário nos últimos 5 (cinco) anos	44
Créditos Adicionais	44
Fatores que influenciaram na Abertura de Créditos Adicionais	45
Execução das Receitas	45
Execução das Despesas	46
Visão Geral - Comparativo dos Gastos nos últimos 5 (cinco) anos	48
Exercício 2024	48
Valor Empenhado e Autorizado por Grupo de Despesa – 2024	49
Saldo Empenhado, Liquidado e Pago, por Grupo e Elemento de Despesa – 2024	50
Exercício 2023	51

Valor Empenhado e Autorizado por Grupo de Despesa – 2023	51
Saldo Empenhado, Liquidado e Pago, por Grupo e Elemento de Despesa – 2023	52
Exercício 2022	54
Valor Empenhado e Autorizado por Grupo de Despesa – 2022	54
Saldo Empenhado, Liquidado e Pago, por Grupo e Elemento de Despesa – 2022	55
Exercício 2021	56
Valor Empenhado e Autorizado por Grupo de Despesa – 2021	56
Saldo Empenhado, Liquidado e Pago, por Grupo e Elemento de Despesa – 2021	57
Exercício 2020	58
Valor Empenhado e Autorizado por Grupo de Despesa – 2020	58
Saldo Empenhado, Liquidado e Pago, por Grupo e Elemento de Despesa – 2020	59
Despesas Realizadas por Modalidade de Contratação	60
Contratos	61
Concessão e Utilização de Adiantamento e Fundo Rotativo	76
Responsáveis Quanto à Comprovação das Aplicações	76
Execução Descentralizada com Transferência de Recursos	77
Indicadores de Desempenho da Execução Física e Financeira	79
Fórmula de Cálculo para os Indicadores de Desempenho	80
Informações Contábeis e Patrimoniais	81
Gerência de Contabilidade	81
Declaração do Contador	81
Demonstração da Gestão dos Créditos a Receber	82
Demonstração da Gestão das Obrigações	82
Balanco Orçamentário – Anexo 12 – Lei Federal 4.320/64	83

Balanço Financeiro – Anexo 13 – Lei Federal 4.320/64	86
Balanço Patrimonial – Anexo 14 – Lei Federal 4.320/64	88
Demonstrativo Sintético de Restos A Pagar	91
Demonstrativo de Despesa a Pagar no Exercício 2024 - Lei Federal 4.320/64	92
Demonstração dos Fluxos de Caixa – Anexo 18 – Portaria Nº 438 da Stn de 12/7/2012	93
Demonstração das Variações Patrimoniais – Quadro - Variações Patrimoniais Quantitativas – Anexo 15 – Lei Federal Nº 4.320/64	97
Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido – Anexo 19 – Portaria Nº 438 da Stn De 12/7/2012	100
Demonstrativo dos Valores Pagos de Multas e Juros com as devidas justificativas e as providências adotadas	101
Desempenho Patrimonial	101
Informações Contábeis	105
Portais que são Publicados as Demonstrações Contábeis e outras informações	106
6. DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO	107
Determinações e Recomendações do TCE-GO	108
Tratamento de Recomendações dos Órgãos do Sistema de Controle Interno	108
Tomada de Contas Especiais	108
Anexos e Apêndices	109

7. TEMAS RELEVANTES	110
Ouvidoria	111
Transparência	111
Carta de Serviços da Casa Civil	114
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	117
Visita Institucional	125
Reuniões	127
Cursos/Apresentação/Encontros/Participação Etc	131
Homenagem/Solidariedade	140

1– APRESENTAÇÃO FEITA PELO DIRIGENTE DO ÓRGÃO.

O Relatório de Gestão da Secretaria de Estado da Casa Civil referente ao exercício 2024 foi elaborado visando atender integralmente o disposto no art. 17 da Resolução Normativa Nº 5/2018 – TCE. Este documento reflete nosso compromisso contínuo com a transparência, prestação de contas e melhoria constante em nossas práticas e resultados. Através de uma abordagem colaborativa e orientada para resultados, avançamos em direção aos nossos objetivos estratégicos, sempre buscando fortalecer a comunicação entre o governo e a sociedade, promover a transparência e a participação cidadã, e garantir o acesso à informação de qualidade. Este relatório não apenas destaca os resultados alcançados, mas também reflete nosso compromisso com a excelência em todas as áreas de atuação da Secretaria. O Relatório traz informações sobre a Execução Física e Financeira das ações da Lei Orçamentária Anual – LOA, o desempenho orçamentário e financeiro, as despesas que foram realizadas no exercício por modalidade de contratação, informações contábeis e patrimoniais dentre outras solicitadas pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE-GO.

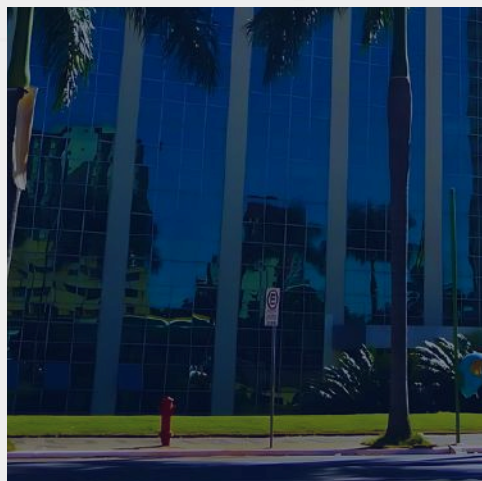
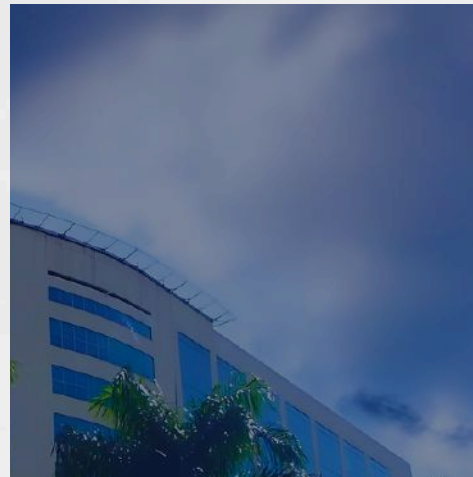
Declaração de veracidade e integralidade das informações.

Atendido o disposto no inciso I art. 2º, art. 3º da Resolução Normativa nº 0005/2018, de 15 de agosto de 2018, e suas alterações do mencionado ato do Tribunal de Contas do Estado, declaro, na qualidade de Secretário de Estado da Casa Civil, que as informações contidas neste Relatório de Gestão são verdadeiras, precisas e completas, refletindo de forma fidedigna as atividades, resultados e desempenho da Secretaria durante o período em questão. Comprometo-me a assegurar que todas as informações apresentadas foram devidamente verificadas e são consistentes com os registros e documentos oficiais da Secretaria. Qualquer desvio ou discrepância identificados foram devidamente esclarecidos e justificados neste relatório. Reitero o compromisso da Secretaria de Estado da Casa Civil com os mais altos padrões de transparência, ética e prestação de contas, e permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que possam ser necessários.

Jorge Luís Pinchemel
Secretário de Estado da Casa Civil

2. INFORMAÇÕES SOBRE A

UNIDADE



IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO.

Denominação Completa/Abreviada: Secretaria de Estado da Casa Civil / CASA CIVIL

Código SIOFI: 1101

Situação: Ativa

Natureza Jurídica: 102-3 - Órgão da administração direta do Poder Executivo do Estado de Goiás que integra a Governadoria

CNPJ: 25.108.457/0001-45

Data da Abertura: 13.4.1989

Data da Situação Cadastral: 28.7.1998

Telefone de Contato: (62) 3201-5893

Página na Internet: www.casacivil.go.gov.br

Endereço: Rua 82, 400, Setor Central, 8º andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, CEP 74015-908 - Goiânia/GO

O atendimento presencial de todas as unidades da secretaria é realizado das 08h às 18h.

QUEM SOMOS – NOSSA HISTÓRIA, PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES, NORMAS E REGULAMENTO.

Breve Histórico: A Secretaria de Estado da Casa Civil, criada pela Lei 17.257/2011 e alterada pela Lei nº 21.792, de 16 de fevereiro de 2023, em seu art. 2º, Inciso I. Órgão diretamente ligado ao governador do Estado de Goiás.

As atribuições: da Secretaria de Estado da Casa Civil envolvem o assessoramento direto do Chefe do Poder Executivo na coordenação de ações de governo, inclusive de secretarias. A pasta também possui a responsabilidade pela avaliação das propostas legislativas que o governador encaminha ao Poder Legislativo, além de cuidar da publicação de atos oficiais do Executivo.

2.2 - Competências: De uma maneira bem ampla e resumida, a Casa Civil tem a função de ajudar o governo a gerenciar e integrar todas as suas funções assessorando o Governador do Estado nas relações institucionais e assistindo-o no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais.

São competências da Secretaria de Estado da Casa Civil, definidas pela Lei nº 21.792, de 16 de fevereiro de 2023:

"...

Art. 3º À Casa Civil compete:

I – a assistência e o assessoramento ao Chefe do Poder Executivo no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais:

- a) no relacionamento com as entidades da sociedade civil;
- b) na criação e implementação de instrumentos de consulta e participação popular;
- c) na análise do mérito e da compatibilidade das propostas com as diretrizes governamentais, inclusive das que tramitam na Assembléia Legislativa do Estado de Goiás – ALEGO, bem como a análise prévia de constitucionalidade e da legalidade dos atos do Governador, para subsidiar suas decisões; e
- d) a prospecção de informações estratégicas ao Governador para apoiar o processo decisório e o desempenho das competências do Governo do Estado

Ambiente de Atuação:

II – a elaboração de ofícios, decretos, despachos e projetos de lei, com o acompanhamento do respectivo processo legislativo, também de outros atos normativos ou administrativos da competência do Governador do Estado, bem como a adoção das providências necessárias à sua publicação, quando ela for exigida;

– **Vide Despacho PGE nº 1722/2022**– Ementa: Administrativo. Reforma previdenciária. Sistema de proteção social dos militares. Decreto estadual nº 9.590/2020. Pensão por morte. Interpretação dos arts. 24-b e 26 da lei federal nº 13.954/2019. Pleito de entidades de classes militares para revogação do decreto estadual nº 9.590/2020. Conflito negativo de atribuições entre as procuradorias setoriais da Casa Civil e da Segurança Pública. Análise do tema de mérito como elemento preambular à decisão acerca da edição de novo ato normativo. Questões afetas à Secretaria de Estado da Segurança Pública e à Goiásprev. Atribuição conjunta das respectivas procuradorias setoriais. Matéria orientada.

III – a manutenção das publicações de atos normativos e documentos oficiais em repositórios digitais seguros, bem como o provimento de mecanismos de processamento, armazenamento, disponibilização e consulta para os usuários, com o uso de tecnologias de informação e comunicação apropriadas; e

IV – a avaliação dos atos normativos legais e infralegais por meio de sistema de gestão normativa.

Parágrafo único. A tramitação de processos, o fornecimento de informações e a resposta às diligências da CASA CIVIL, considerada a natureza das atribuições institucionais dela, terão caráter prioritário nos órgãos e nas entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo estadual.

■ Legislação

Lei 17.257, de 25 de janeiro de 2011;
Lei nº 18.445, de 24 de abril de 2014;
Lei nº 18.746, de 29 de dezembro de 2014;
Decreto nº 9.556, de 20 de novembro de 2019;
Lei nº 20.417, de 6 de fevereiro de 2019;
Lei nº 20.491, de 25 de junho de 2019;
Lei nº 21.792, de 16 de fevereiro de 2023;
Decreto nº 10.389, de 12 de janeiro de 2024.

■ Estrutura Organizacional.

Art. 3º A partir do Gabinete do Secretário, as unidades administrativas da estrutura básica e complementar da CASA CIVIL são as seguintes:

I – Subsecretaria de Legislação e Atos Oficiais:

- a) Assessoria Técnica;
- b) Gerência da Secretaria-Geral;
- c) Gerência de Protocolo e Documentação;
- d) Gerência de Redação e Revisão de Atos Normativos;
- e) Gerência de Redação e Revisão de Atos Administrativos;
- f) Gerência de Controle de Atos;
- g) Gerência de Consolidação da Legislação;
- e
- h) Gerência de Tecnologia de Informação em Legislação;

II – Chefia de Gabinete;

III – Procuradoria Setorial;

IV – Comunicação Setorial; e

V – Superintendência de Gestão Integrada:

- a) Gerência de Planejamento e Finanças;
- b) Gerência de Compras Governamentais;

- c) Gerência de Apoio Administrativo e Logístico;
- d) Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; e
- e) Gerência de Contabilidade.

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL DE GOIÁS

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL INSTITUÍDA PELA DECRETO Nº10.389, DE 12 DE JANEIRO DE 2024

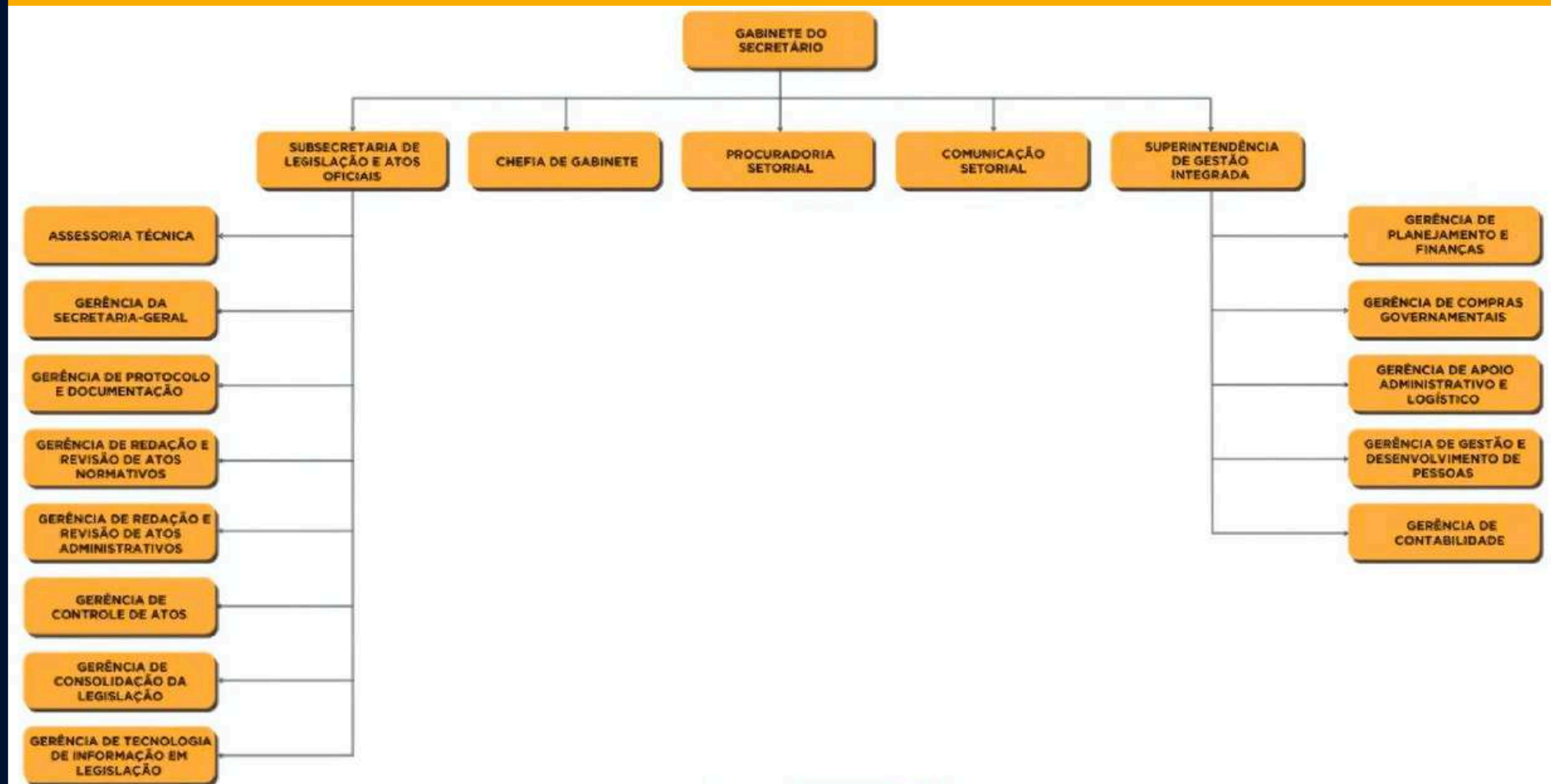


Figura 1- Onograma

<https://goias.gov.br/administracao/wp-content/uploads/sites/27/2024/07/CASACIVIL1-1-1.pdf>

Estrutura de Governança.

A Secretaria de Estado da Casa Civil estabelece sua Governança através da aplicação de técnicas e ferramentas da administração com a finalidade de promover uma gestão com eficiência, eficácia e efetividade de modo a melhorar os processos administrativos, facilitar e agilizar a tomada de decisão pelos gestores. Em 2024, a Secretaria utilizou como instrumentos que norteiam e subsidiam sua gestão o planejamento estratégico, manual técnico, mapeamento de processos, capacitação de servidores, gestão de riscos, transparência, responsabilização, e implementação de soluções em tecnologia da informação. As atribuições da Secretaria de Estado da Casa Civil envolvem o assessoramento direto do Chefe do Poder Executivo na coordenação de ações de governo, inclusive de secretarias. A pasta também possui a responsabilidade pela avaliação das propostas legislativas que o governador encaminha ao Poder Legislativo, além de cuidar da publicação de atos oficiais do Executivo.



Figura 2 – Estrutura de Governança

Rol dos Responsáveis.

Ordenador de despesa, I, artigo 189 do Regimento Interno do TCE:

Responsável			
Nome: Jorge Luís Pichemel		(x) Titular () Substituto	
CPF: 894.795.561-20			
Cargo: Secretário de Estado			
Data da Nomeação: 8/12/2021			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	8/12/2021	23.692

II - o ordenador de restituição de receitas, artigo 189 do Regimento Interno do TCE:

Responsável			
Nome: Jorge Luís Pichemel		(x) Titular () Substituto	
CPF: 894.795.561-20			
Cargo: Secretário de Estado			
Data da Nomeação: 8/12/2021			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	8/12/2021	23.692

IX - Encarregado do setor financeiro e co-responsável por atos de gestão, artigo 189 do Regimento Interno do TCE:

Responsável			
Nome: Adriana da Costa Soares		(x) Titular () Substituto	
CPF: 978.521.391-91			
Cargo: Superintendente de Gestão Integrada			
Data da Nomeação: 4/8/2020			
Data da Vacância: 27/3/2024			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	4/8/2020	23.357
Decreto	Vacância	1/4/2024	24.255

Responsável			
Nome: Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas		(x) Titular () Substituto	
CPF: 704.595.921-49			
Cargo: Superintendente de Gestão Integrada			
Data da Nomeação: 27/3/2024			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	1/4/2024	24.255

Responsável			
Nome: Leonardo Oliveira Valadares		(x) Titular () Substituto	
CPF: 275.699.728-56			

Cargo: Gerente de Planejamento e Finanças			
Data da Nomeação: 6/1/2017			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	6/1/2017	22.483

X - Membros de comissão de licitação, artigo 189 do Regimento Interno do TCE:

Responsável			
Nome: Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas	(x) Titular () Substituto		
CPF: 704.595.921-49			
Cargo: Técnico em Gestão Pública/Gerente de Compras Governamentais			
Data da Nomeação: 1/3/2021			
Data da Exoneração: 27/3/2024			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	1/3/2021	23.501
Portaria	Designação	17/6/2021	626
Portaria	Designação	29/8/2022	832
Portaria	Designação	11/9/2023	1.166
Decreto	Exoneração	1/4/2024	24.255

Responsável	
Nome: Jaqueline Fátima de Souza	(x) Titular () Substituto
CPF: 370.992.991-15	

Cargo: Assistente de Gestão Administrativa			
Data da Nomeação: 5/3/2021			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Portaria	Designação	5/3/2021	318
Portaria	Designação	17/6/2021	626
Portaria	Designação	29/8/2022	832
Portaria	Designação	11/9/2023	1.166

Responsável			
Nome: Pedro Afonso Aidar Nascimento	(x) Titular () Substituto		
CPF: 039.618.621-17			
Cargo: Assessor A9			
Data da Nomeação: 26/7/2022			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	26/7/2022	23.844
Portaria	Designação	29/8/2022	832
Portaria	Designação	11/9/2023	1.166

Responsável	
Nome: Janise Rodrigues Fontenele	(x) Titular () Substituto
CPF: 925.739.671-15	
Cargo: Analista de Gestão Governamental	

Data da Nomeação: 30/09/2020			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Diário Oficial	Nomeação	30/9/2020	23.397
Portaria	Designação	9/1/2022	53

XI - Pregoeiro, artigo 189 do Regimento Interno do TCE:

Responsável			
Nome: Jaqueline Fátima de Souza	(x) Titular () Substituto		
CPF: 370.992.991-15			
Cargo: Assistente de Gestão Administrativa			
Data da Nomeação: 5/3/2021			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Portaria	Designação	5/3/2021	318
Portaria	Designação	17/6/2021	626
Portaria	Designação	29/8/2022	832
Portaria	Designação	11/9/2023	1.166

Responsável	
Nome: Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas	(x) Titular () Substituto
CPF: 704.595.921-49	
Cargo: Técnico em Gestão Pública/Gerente de Compras Governamentais	

Data da Nomeação: 1/3/2021			
Data da Exoneração: 27/3/2024			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	1/3/2021	23.501
Portaria	Designação	17/6/2021	626
Portaria	Designação	19/8/2022	832
Portaria	Designação	11/9/2023	1.166
Decreto	Exoneração	1/4/2024	24.255

Responsável			
Nome: Aline Vieira Mota		(x) Titular () Substituto	
CPF: 701.191.591-55			
Cargo: Assessor A5			
Data da Nomeação: 27/2/2019			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	27/2/2019	23.003
Portaria	Designação	5/3/2021	318
Portaria	Designação	17/6/2021	626
Decreto	Nomeação	26/7/2022	23.844
Portaria	Designação	29/8/2022	832
Portaria	Designação	11/9/2023	1.166

XII - Gestores e assessores jurídicos, artigo 189 do Regimento Interno do TCE:

Responsável			
Nome: Rodrigo Carvalho Curvo		(x) Titular () Substituto	
CPF: 022.408.691-00			
Cargo: Procurador do Estado/Chefe da Comunicação Setorial			
Data da Nomeação: 17/3/2023			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	17/3/023	24.003

XIII - Encarregado do almoxarifado ou do material em estoque;

Responsável			
Nome: Antônio de Oliveira Lino		(x) Titular () Substituto	
CPF: 854.197.611-49			
Cargo: Gerente de Apoio Administrativo e Logístico			
Data da Nomeação: 1/9/2020			
Data da Exoneração: 12/6/2024			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	1/9/2020	23.377
Decreto	Exoneração	13/6/2024	24.305

Responsável			
Nome: Rodolfo Nunes Sanches		(x) Titular () Substituto	
CPF: 005.632.011-69			
Cargo: Gerente de Apoio Administrativo e Logístico			
Data da Nomeação: 13/6/2024			
Data da Exoneração: N/C			
Dados da Publicação dos Atos no Diário Oficial/GO			
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data do DOE	Número do DOE
Decreto	Nomeação	13/6/2024	24.305

Tabela 1 – Rol dos Responsáveis

Fonte – Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – Casa Civil

Informação sobre departamentos, cargos e seus ocupantes.

Gabinete do Secretário de Estado da Casa Civil

Secretário: Jorge Luís Pinchemel
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: secretario.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5802
Unidade SEI: 5404

Chefe de Gabinete: Beatriz Duarte Fleury Florentino
Thiago Junqueira Rodrigues (Período de atuação: 1.7 a 5.12.2024)
Jorge Luiz Ramos Caiado Júnior (Período de atuação: 2.1.2019 a 30.6.2024)
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: gabinete.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5802
Unidade SEI: 9216

Gabinete do Secretário de Estado da Casa Civil

Subsecretária: Emília Munhoz Gaiva
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: slat.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5827
Unidade SEI: 5408

Procuradoria Setorial

Chefe: Rodrigo Carvalho Curvo
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: procuradoriasetorial.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5862
Unidade SEI: 12317

Comunicação Setorial

Chefe: Luciana Fontoura Vitorino
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: luciana.vitorino@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5833
Unidade SEI: 12318

Superintendência de Gestão Integrada

Superintendente: Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas Adriana da Costa Soares (Período de atuação: 4.8.2020 a 31.3.2024)
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: pedro.freitas@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5801/5874
Unidade SEI: 5406

Assessoria Técnica

Chefe: Vitor Ottoboni Porto Miglino
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: vitor.miglino@goias.gov.br
Telefone: 3201-5850
Unidade SEI: 20987

Gerência da Secretaria Geral

Gerente: Karla Silva Vieira E Farias Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: secretariageral.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5803
Unidade SEI: 5409

Gerência de Protocolo e Documentação

Gerente: Clarice Firmino Gonçalves Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: protocolo.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5875 / Atendimento via Whatsapp
Unidade SEI: 5412

- **Cessão de Servidor**
- E-mail: decomun.casacivil@goias.gov.br
- Telefone: (62) 3201-5854
- Unidade SEI: 9218

Gerência de Redação e Revisão de Atos Normativos

Gerente: Nara De Souza Rezende
Thiago Junqueira Rodrigues (Período de atuação:
1.8.2020 a 30.6.2024)
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400, 8º
andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: gerat.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5871
Unidade SEI: 12321

Gerência de Redação e Revisão de Atos Administrativos

Gerente: Carlos Eduardo Braz De Camargo
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400, 8º
andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: carlos.camargo@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5896
Unidade SEI: 20988

Gerência de Controle de Atos

Gerente: Dylhermanno De Souza Menezes
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400, 8º
andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: gecat.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5830
Unidade SEI: 5411

Gerência de Consolidação da Legislação

Gerente: Lênia Machado
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400, 8º
andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908

E-mail: gcl.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5885
Unidade SEI: 5407

- **Ouvidoria**
- E-mail: ouvidoria.casacivil@goias.gov.br
- Telefone: (62) 3201-5877

Gerência de Tecnologia da Informação em Legislação

Gerente: Márcio Meira E Silva
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400, 8º
andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: gtil.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5886
Unidade SEI: 14330

Gerência de Planejamento e Finanças

Gerente: Leonardo Oliveira Valadares
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400, 8º
andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: gpf.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5824
Unidade SEI: 12322

Gerência de Compras Governamentais

Gerente: Jaqueline Fátima De Souza
Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas (Período de
atuação: 1.3.2021 a 31.3.2024)
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400, 8º
andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP: 74015-908
E-mail: gcg.casacivil@goias.gov.br

Telefone: (62) 3201-5817
Unidade SEI: 5414

Gerência de Apoio Administrativo e Logístico

Gerente: Rodolfo Nunes Sanches
Antônio de Oliveira Lino (Período de atuação:
1.9.2020 a 12.6.2024)
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP:
74015-908
E-mail: gaal.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5832/5857
Unidade SEI: 18147

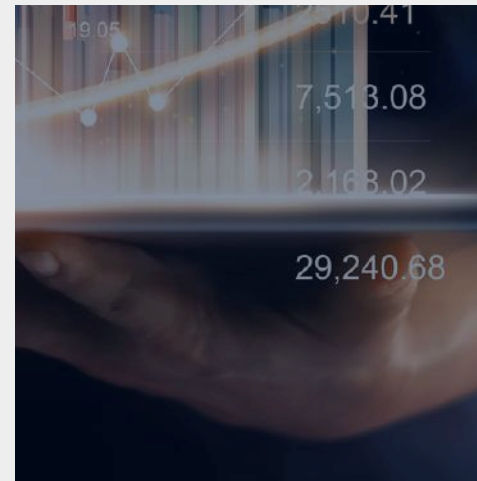
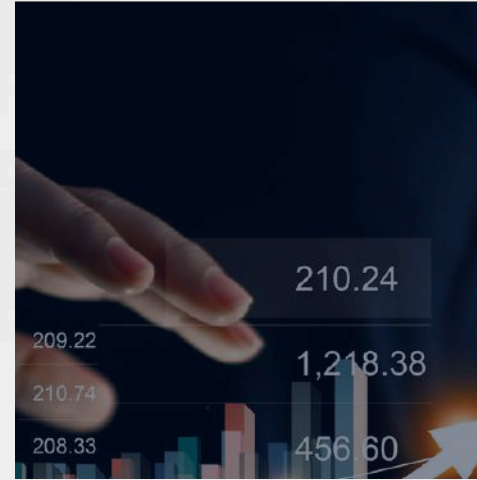
Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Gerente: Suelma De Oliveira Carvalho
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP:
74015-908
E-mail: gudp.casacivil@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5821/5825
Unidade SEI: 5415

Gerência de Contabilidade

Gerente: Geraldo Mangelo De Souza
Palácio Pedro Ludovico Teixeira – Rua 82, nº 400,
8º andar Setor Central – Goiânia/GO – CEP:
74015-908
E-mail: gerald.msouza@goias.gov.br
Telefone: (62) 3201-5881
Unidade SEI: 18448

3. Referencial Estratégico



|Planejamento Estratégico.

O Planejamento Estratégico da Secretaria de Estado da Casa Civil 2024-2027 foi elaborado com a expectativa de resultados mais relevantes. Com ele, além da intenção de alcançar metas, busca-se desenvolver o pensamento e a ação estratégicos e promover o aprendizado contínuo com a gestão estratégica no dia a dia do órgão. A execução e o monitoramento das metas são feitos com objetivos e indicadores que garantem o sucesso da organização.

|Missão

Assessorar tecnicamente o Chefe do Poder Executivo na produção de atos administrativos e normativos, bem como na tomada de decisões, inclusive com a prospecção de dados estratégicos e o monitoramento dos impactos por eles produzidos, de modo a atuar como facilitador da formulação e implementação de políticas públicas.

|Visão

Ser uma instituição governamental reconhecida nacionalmente por seu padrão de excelência e validada como órgão técnico de referência na elaboração de atos administrativos e normativos, que assegura o amplo e irrestrito acesso à legislação, para maior transparência e participação social, nos próximos 4 (quatro) anos

|Objetivos

(OE1) - implementar projetos e ações de inovação de formulação dos atos administrativos e normativos, apoiados em soluções da tecnologia da informação;

(OE2) - promover e estimular a capacitação técnica dos servidores em legística e avaliação de políticas públicas, em especial, na análise ex-ante;

(OE3) - incrementar a transparência normativa, com o fomento à adesão dos órgãos e das entidades, para a formalização dos termos de cooperação técnica de uso do LEGISLA GOIÁS;

(OE4) - fomentar iniciativas que tornem as leis e o processo legislativo mais compreensível ao cidadão comum;

(OE5) - acompanhar a saúde laboral do servidor em efetivo exercício;

(OE6) - incentivar o engajamento e promover a motivação dos servidores;

(OE7) - implementar projetos e ações de inovação apoiados em soluções da tecnologia da informação.

|Valores

A CASA CIVIL é guiada pelos valores de credibilidade, segurança, eficiência, ética, excelência técnica, inovação, interação, impessoalidade, inteligência estratégica, proatividade, respeito ao cidadão e transparência.

MAPA ESTRATÉGICO 2024-2027

MISSÃO

Assessorar tecnicamente o Chefe do Poder Executivo na produção de atos administrativos e normativos, bem como na tomada de decisões, inclusive com a prospecção de dados estratégicos e o monitoramento dos impactos por eles produzidos, de modo a atuar como facilitador da formulação e implementação de políticas públicas.

VISÃO

Ser uma instituição governamental reconhecida nacionalmente por seu padrão de excelência e validade como órgão técnico de referência na elaboração de atos administrativos e normativos, que assegura o amplo e irrestrito acesso à legislação, para maior transparência e participação social, nos próximos 4 (quatro) anos.

VALORES

A CASA CIVIL é guiada pelos valores de:

- Credibilidade;
- Segurança;
- Eficiência;
- Ética;
- Excelência técnica;
- Inovação;
- Interação;
- Impessoalidade;
- Inteligência estratégica;
- Proatividade;
- Respeito ao cidadão; e
- Transparência.

ÁREA-FIM

GERIR OS ATOS ADMINISTRATIVOS E NORMATIVOS COM EXCELÊNCIA

OE1. Implementar projetos e ações de inovação de formulação dos atos administrativos e normativos, apoiados em soluções da tecnologia da informação.

OE2. Promover e estimular a capacitação técnica dos servidores em legística e avaliação de políticas públicas, em especial, na análise ex-ante.

SOCIEDADE

FOMENTAR A PARTICIPAÇÃO SOCIAL

OE3. Incrementar a transparência normativa, com o fomento à adesão dos órgãos e das entidades, para a formalização dos termos de cooperação técnica de uso do LEGISLA GOIÁS.

OE4. Fomentar iniciativas que tornem as leis e o processo legislativo mais compreensíveis ao cidadão comum.

PESSOAS

VALORIZAR AS PESSOAS

OE5. Acompanhar a saúde laboral do servidor em efetivo exercício.

OE6. Incentivar o engajamento e promover a motivação dos servidores.

GESTÃO ESTRATÉGICA

MANTER A EXCELÊNCIA DA GESTÃO

OE7. Implementar projetos e ações de inovação apoiados em soluções da tecnologia da informação.

Figura 3– Mapa Estratégico

| Atuação

A gestão dos atos do governo e da legislação estadual constitui a razão de existir da Casa Civil. Por isso há uma busca incessante por aperfeiçoamento, excelência, conformidade, legalidade e fiel observância da tempestividade dos atos. Assim, o aperfeiçoamento do processo de formulação dos atos administrativos e normativos envolve a melhoria dos processos internos, o estabelecimento de rotinas, a adequação e aprimoramento das leis vigentes que tratem da elaboração, da redação, da alteração e da consolidação das leis.

| Modelo de negócios adotados.

A gestão dos atos do governo e da legislação estadual constitui a razão de existir da Casa Civil. Por isso há uma busca incessante por aperfeiçoamento, excelência, conformidade, legalidade e fiel observância da tempestividade dos atos. Assim, o aperfeiçoamento do processo de formulação dos atos administrativos e normativos envolve a melhoria dos processos internos, o estabelecimento de rotinas, a adequação e aprimoramento das leis vigentes que tratem da elaboração, da redação, da alteração e da consolidação das leis.

| Seus principais parceiros e recursos.

Os recursos da Secretaria de Estado da Casa Civil são provenientes do Tesouro Estadual.

| Suas principais atividades.

- a) assistência e o assessoramento ao Chefe do Poder Executivo no desempenho das atribuições constitucionais e legais;
- b) elaboração de ofícios, decretos, despachos e projetos de lei, com o acompanhamento do respectivo processo legislativo, também de outros atos normativos ou administrativos da competência do Governador do Estado;
- c) manutenção das publicações de atos normativos e documentos oficiais em repositórios digitais seguros e o provimento de mecanismos de processamento, armazenamento e disponibilização deles à consulta pelos usuários, com o uso de tecnologias de informação e comunicação apropriadas;
- d) avaliação dos atos normativos legais e infralegais pelo sistema de gestão normativa.

| Valor público gerado.

Transparência, participação do cidadão, efetividade de políticas públicas, celeridade dos atos administrativos, segurança jurídica

Planos de curto, médio e longo prazo que a unidade está vinculada

Os planos são definidos no Planejamento Estratégico da secretaria, com previsão média de implantação e conclusão de 4 (quatro) anos.

Diretrizes governamentais definidas no PPA.

A Secretaria de Estado da Casa Civil não possui nenhuma ação no PPA.

Plano ou programa nacional, estadual, regional ou setorial do qual participa.

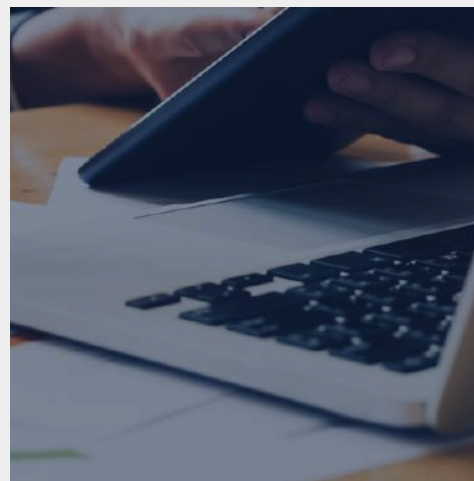
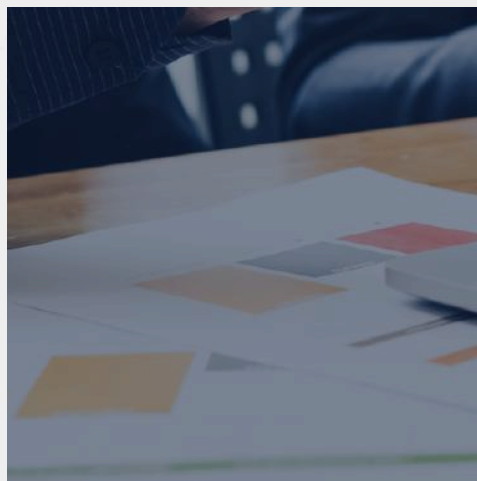
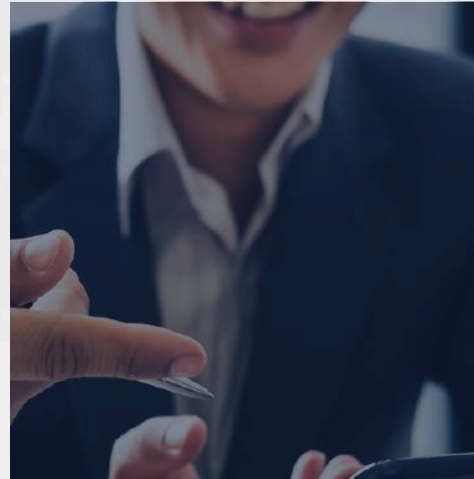
A Secretaria de Estado da Casa Civil não está vinculada a nenhum plano ou programa, porque não possui nenhuma ação no PPA

Forma de controle das ações sob sua responsabilidade.

A Secretaria de Estado da Casa Civil não exerce nenhuma forma de controle das ações por não possuir nenhuma ação no PPA.

4. Principais

Resultados



Resultados alcançados das principais ações e ou programa sob a responsabilidade da Unidade.

- O Programa de **Compliance Público - PCP** da Secretaria de Estado da Casa Civil atingiu 93,38% (noventa e três vírgula trinta e oito por cento) das metas estabelecidas e conquistou selo Diamante no Prêmio Governança, conforme Processo SEI nº 202411867002207. A média percentual do Grupo 1, do qual a secretaria faz parte, foi de 79,25% (setenta e nove vírgula vinte e cinco por cento);
- Estratégias gerenciais executadas: i) incentivo permanente à capacitação dos servidores, com indicação de 367 cursos; ii) com assento permanente junto ao Conselho Deliberativo do Desenvolvimento do Centro-Oeste – CDE/FCO, a Casa Civil atuou ativamente na aprovação de mais de 3 (três) bilhões de reais em projetos vinculados aos setores rural e empresarial - dados até 31.10.2024;
- Em dezembro de 2024 foi realizada a entrega do primeiro módulo do Projeto **Drácon**, capaz de criar e tramitar um processo com um ou vários atos diferentes. O escopo do projeto inclui a documentação e estudo dos fluxos de trabalho atuais para elaboração de atos normativos, com o objetivo de identificar as principais necessidades dos usuários e garantir a integração com outros sistemas. Posteriormente, será desenvolvido um sistema para

concepção e tramitação de atos normativos, com integração com outros sistemas, incluindo: SEI; Legisla; DOE; sistemas da ALEGO. O sistema deverá permitir a criação, edição, tramitação, aprovação, arquivamento e publicação de atos normativos;

- Entrega do **Projeto Participa + Goiás** - No âmbito do Poder Executivo, como parte integrante da Governadoria, a Secretaria de Estado da Casa Civil, aos termos do previsto no art. 5º da Lei Estadual nº 20.491, de 25 de junho de 2019, tem como atribuição a assistência e o assessoramento ao Chefe do Poder Executivo, na criação e implementação de instrumentos de consulta e participação popular, em consonância ao disposto no artigo 29, da Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. A consulta pública constitui-se também instrumento amplamente recomendado por organismos internacionais, a exemplo da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE), que a reconhece como elemento essencial à construção de um governo aberto, corroborando para ampliar o poder e a influência dos cidadãos nas decisões, sedimentar a capacidade cívica e aperfeiçoar a base de evidências para a formulação de políticas públicas. Com o uso de ferramentas digitais, as consultas públicas se apresentam como soluções viáveis, acessíveis, complementares, transparentes e capazes de coletar, organizar e sistematizar as informações e as sugestões, fortalecendo a relação entre governo e cidadãos;

- Entrega do Projeto **SISMOV** - O SISMOV faz a Gestão dos processos de cessão de servidores no Estado de Goiás. Desde sua criação e implementação, este sistema tem desempenhado um papel crucial na modernização dos procedimentos administrativos da unidade. Ele proporcionou uma visão abrangente dos dados, permitindo uma gestão mais eficiente, transparente, ágil e segura. O sistema foi implantado em ambiente de produção em novembro de 2023 com a finalização dos ajustes em março de 2024;
- Entrega do Projeto **SISCOL** - A Casa Civil desempenha um papel crucial para garantir a conformidade com a legislação de grupos de colegiados, tais como Conselhos, Comitês e Fóruns. No entanto, a complexidade inerente à gestão desses grupos, desde a nomeação e gestão dos membros até a manutenção dos prazos dos mandatos, exige uma abordagem sistêmica e tecnologicamente avançada. Neste contexto, surge a necessidade premente de desenvolver uma solução de software abrangente e especializada, projetada especificamente para atender às demandas da Casa Civil. O projeto em questão visa à criação de um sistema de controle de colegiados, cujo objetivo primordial é otimizar e simplificar os processos administrativos relacionados à gestão desses grupos. Este software tem como

finalidade principal fornecer uma plataforma centralizada e intuitiva para o registro e monitoramento de aspectos pertinentes à administração dos grupos de colegiados. Desde a nomeação inicial dos membros até o acompanhamento dos prazos de seus mandatos. Ao consolidar todas as informações relevantes em um único sistema, espera-se alcançar uma maior transparência, eficiência e compliance no gerenciamento dos órgãos colegiados. Além disso, o software proporciona uma visão abrangente e em tempo real do status de cada membro, bem como dos atos administrativos relacionados às suas nomeações, facilitando assim a tomada de decisões estratégicas e o cumprimento dos prazos legais. Este documento de projeto delinea os objetivos, escopo e os requisitos para o desenvolvimento e implementação bem-sucedidos deste sistema. O Sistema entrou em produção em setembro de 2024;

- Entrega do Projeto **Portal de Sistemas** - A Casa Civil possui vários sistemas próprios, mas não possuía um acesso único via um portal de Sistemas. A solução desenvolvida permite que todos os sistemas da Casa Civil tenham uma entrada única com controle de acessos centralizado. O Portal de Sistemas foi entregue em setembro de 2024 e estamos migrando aos poucos todos os nossos sistemas proprietários para esta ferramenta;

- Entrega do Projeto e **Business Intelligence** - Business Intelligence (BI), ou Inteligência de Negócios, refere-se a um conjunto de estratégias, tecnologias e práticas utilizadas para coletar, analisar, interpretar e apresentar dados e informações relevantes para auxiliar na tomada de decisões. O objetivo principal do BI é transformar dados brutos em insights, fornecendo uma visão abrangente e clara do desempenho e das operações de uma organização. A Casa Civil conta hoje com 8 (oito) sistemas desenvolvidos internamente. Estes sistemas são carentes de relatórios e os mesmos também não são integrados. A utilização de BI permitirá a confecção e evolução de painéis analíticos e sumarizados para ajudar a alta direção na tomada de decisões e também permitirá uma rápida resposta a questionamentos externos sobre as informações gerenciadas pela pasta, ou seja, ajudará a fazer perguntas aos dados e obter respostas rápidas e precisas. O projeto encontra-se 76% (setenta e seis por cento) concluído.

Indicadores de desempenho e comparando o resultado com as metas e objetivos pactuados.

Os indicadores dos objetivos do Planejamento Estratégico da Casa Civil no ano de 2024 são:

- Objetivo Estratégico 1** - Ação - Implantação de projeto de inovação na formulação de atos

administrativos e normativos, com a tecnologia da informação: indicador $0,5/0,5 \times 100 =$ número de projeto de inovação sobre o total de projeto previsto $\times 100$. Os responsáveis por esta Ação são a Subsecretaria de Legislação e Atos Oficiais – SLAT e a Gerência de Tecnologia em Informação em Legislação – GTIL. Em 2024, foi iniciado o desenvolvimento do DRÁCON – Sistema de Gestão e Elaboração de Atos Oficiais. Atualmente já foram desenvolvidos 50% (cinquenta por cento) do referido sistema, o que representa o atingimento integral da meta para 2024, que era de 50% (cinquenta por cento);

Objetivo Estratégico 2 - Ação - Treinamento de servidores com foco na capacitação em logística: indicador de zero treinamento para o ano de 2024. A responsável pela gestão desta ação é a Subsecretaria de Legislação e Atos Oficiais - SLAT. O Objetivo Estratégico 2 tem como finalidade promover e estimular a capacitação técnica dos servidores em Logística e avaliação de políticas públicas, em especial, na análise ex-ante. A Subsecretaria de Legislação e Atos Oficiais promoveu e estimulou a capacitação técnica dos servidores, especialmente por meio da oferta de curso de Pós-graduação em Direito Legislativo realizado pelo Instituto de Direito Público de forma online. Dois servidores da Casa Civil foram aprovados

no processo seletivo para a concessão de bolsa de estudo e ambos concluíram o curso em dezembro de 2024. Também em 2024 foram realizados os seguintes cursos com o objetivo de aprimorar tecnicamente os servidores em temáticas que se relacionam ao OE2:

- ▶ Curso de “Produção de despachos conforme o Manual de Redação do Governo do Estado de Goiás”, ministrado pelo Professor Wellington Lemes Coêlho, realizado nos dias 26 e 27 de março de 2024, das 8h às 12h (primeira turma); e a segunda turma nos dias 2 e 3 de abril de 2024, das 8h às 12h, totalizando 71 (setenta e um) servidores que concluíram o curso ;
- ▶ Curso de “Segmentos de Contraineligência ”, ministrados pelos professores Delegado Leonardo Dias Pires e Agente de Polícia Michel Rodrigues Barroso Abdalla, realizado no dia 05.12.24, das 14h às 18h30, totalizando 22 (vinte e dois) servidores que concluíram o curso;
- ▶ Palestra “Aspectos gerais sobre regularização fundiária e atuação da Secretaria de Estado da Casa Civil ” na matéria, ministrado pelo Procurador do Estado de Goiás Vítor Ottoboni Porto Miglino, realizada no dia 22 de março de 2024;
- ▶ Palestra “Ética e responsabilidade do serviço público ”, ministrada pela Gerente de Consolidação

▶ de Legislação da Casa Civil Lênia Machado, realizada no dia 26 de julho de 2024;

▶ Palestra: “Estatuto dos servidores do Estado de Goiás ”: aspectos gerais e controvertidos da Lei nº 20.756/20 após 4 (quatro) anos de sua entrada em vigor, ministrado pelo Procurador do Estado de Goiás Filipe Spencer, realizada no dia 14 de agosto de 2024.

Objetivo Estratégico 3 - Ação - Formalização de termos de cooperação com órgãos e entidades: indicador $4/1 \times 100 =$ número de termo de formalização de cooperação com órgãos e entidades sobre o total de termos de formalização previstos $\times 100$. Os responsáveis por esta Ação são a Subsecretaria de Legislação e Atos Oficiais – SLAT e a Superintendência de Gestão Integrada - SGI. Em 2024, foram formalizados 4 (quatro) termos de cooperação com órgãos e entidades em relação a 1 (um) termo de cooperação previsto, totalizando um percentual de 400% realizado no ano. Ao longo do ano de 2024 foram realizadas diversas iniciativas para incrementar a transparência normativa, dentre as quais destacam -se a adequação do Portal Legisla ao Manual de Redação do Estado de Goiás, a atualização do acervo normativo antigo com a digitação e inserção de normas armazenadas apenas em PDF, bem como a formalização de 15 (quinze) novos pedidos de cooperação técnica de uso do

Legisla. Três novos termos de cooperação e 1 (um) aditivo de termo de cooperação (SEI nº 69127149) foram formalizados em 2024, conforme consta do site da Casa Civil. Já estão com acesso integral em 2024 ao Legisla 2 (dois) novos órgãos /entidades, o que representa a disponibilização de um acervo infralegal de aproximadamente 328 (trezentos e vinte e oito) normas. Ao todo, são 8 (oito) órgãos utilizando o sistema legisla com um número expressivo de 6.906 (seis mil novecentos e seis) atos infralegais inseridos desde a criação do Legisla. O uso do Legisla por outros órgãos/entidades foi objeto de intensa divulgação no primeiro e segundo semestres de 2024, conforme os Ofícios: Ofício Circular nº 64/2024/CASA CIVIL de 21 de outubro de 2024 (SEI nº 66381628) e Ofício Circular nº 26/2024 - CASA CIVIL de 24 de abril de 2024 (SEI nº 59457150).

Objetivo Estratégico 4 - Ação - Execução de atividades que visem aproximar o cidadão comum dos atos normativos: indicador $69/2 \times 100 =$ número de atividades realizadas em relação ao número de atividades previstas $\times 100$. Em 2024, foram realizadas 69 (sessenta e nove) publicações em relação a 2 (duas) previstas, totalizando um percentual de 3.450% (três mil quatrocentos e cinquenta por cento) do previsto no ano. O OE4 tem como finalidade fomentar iniciativas que tornem as leis e o processo legislativo mais compreensível ao cidadão comum. O

responsável por esta Ação é a Gerência de Comunicação Setorial da Casa Civil – COMSET. Para atender a ação de execução de atividades que visem aproximar o cidadão comum dos atos normativos, foram divulgadas as leis sancionadas e publicadas no LEGISLA GOIÁS nas redes sociais da CASA CIVIL, no total de 20 (vinte) publicações no ano de 2024. Ao compartilhar essas informações de maneira imediata e acessível, a CASA CIVIL assegurou que as leis fossem amplamente disseminadas, permitindo que os cidadãos acompanhassem as mudanças legislativas e compreendessem como essas normas impactam seu cotidiano. Em relação à divulgação de leis sancionadas com o tema do mês de conscientização e prevenção e dias comemorativos, a CASA CIVIL utiliza as redes sociais para criar carrosséis informativos que destacam as leis sancionadas pelo Estado de Goiás, abordando questões de relevância como saúde, segurança, meio ambiente, e direitos humanos. Essa abordagem facilita o entendimento das leis e amplia a conscientização da população sobre a importância das ações legislativas no enfrentamento de problemas sociais. O total de publicações realizadas sobre este tema foi 10 (dez). Também foram publicados 12 (doze) projetos com o tema “O QUE ACONTECEU EM...”, realizada mensalmente a contagem das novas leis sancionadas, selecionando as mais relevantes ou de maior impacto para

divulgação. Essa ação visa tornar o processo legislativo mais transparente e acessível, destacando as normas que afetam diretamente a vida dos cidadãos. A CASA CIVIL facilita a compreensão do público sobre as novas regulamentações e incentiva a participação ativa da população. A ação “VOCÊ JÁ CONHECE ESSA LEI?” tem como objetivo lembrar e destacar leis já sancionadas e de relevância para a população. Por meio de carrosséis, as normas anteriores ainda em vigor são apresentadas de forma clara e concisa, com ênfase no impacto de cada uma no cotidiano dos cidadãos. O total de publicações sobre este tema em 2024 foram 4 (quatro). No quadro “CONHECENDO A CASA CIVIL”, foram produzidos vídeos e imagens informativas que detalham as competências da CASA CIVIL, explicando o papel de cada gerência, chefia, subsecretaria e superintendência. Os vídeos e imagens têm o objetivo de aproximar o cidadão do funcionamento interno da CASA CIVIL e aumentar a transparência das funções administrativas. O total de publicações realizadas para esse tema foram 23 (vinte e três). Por fim, a divulgação do “TÁ NA LEI” e do “LEGISLA GOIÁS” visa tornar o acesso às principais leis do Estado de Goiás mais simples e eficiente. O aplicativo “TÁ NA LEI” permite que os cidadãos consultem as leis de forma prática e direta, enquanto o LEGISLA GOIÁS centraliza toda a base de dados legislativa em uma plataforma moderna e acessível. Essas

iniciativas contribuem para que os cidadãos encontrem as informações legislativas de forma ágil e sem dificuldades.

Objetivo Estratégico 5 - Ação - Realização de exames médicos periódicos dos servidores em efetivo exercício: indicador $127/127 \times 100 =$ número de servidores que realizou o exame sobre o total de servidores X 100. No ano de 2024, foram realizados 127 (cento e vinte e sete) exames em relação a um total de 127 (cento e vinte e sete) servidores da pasta, totalizando em 100% (cem por cento) do previsto. O OE5 tem como finalidade acompanhar a saúde laboral do servidor em efetivo exercício, sendo responsabilidade da Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – GGDP. A Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas foi responsável por acompanhar a saúde laboral do servidor em efetivo exercício, tendo como indicador o percentual de servidores em efetivo exercício, com exame médico periódico realizado. Sendo bienal a periodicidade do exame médico. O percentual definido para a meta do exercício de 2024 é de 100% (cem por cento), ou seja, todos os servidores com exame médico realizado. Atualmente a Secretaria da Casa Civil possui 127 (cento e vinte e sete) servidores em efetivo exercício e, conforme Processo SEI nº 202400013002524, relatório anexo (SEI nº 68852201), todos os servidores estão com exame

médico periódico dentro do prazo de validade (status "válido"). Ressalta-se que, para aqueles servidores com data de admissão recente, o exame admissional foi considerado como exame médico periódico. Logo, o percentual do indicador é de 100% (cem por cento) para a meta de 2024 do OE5

Objetivo Estratégico 6 - Ação - Incentivar o engajamento e promover a motivação dos servidores: indicador de zero incentivos para o ano de 2024. Os responsáveis na gestão desta ação são a Subsecretaria de Legislação e Atos Oficiais – SLAT e a Superintendência de Gestão Integrada - SGI. No ano de 2024, foi instituído o grupo de trabalho destinado a realizar atividades e estudos para a criação e a implantação do sistema de avaliação de desempenho dos servidores da Casa Civil, através da Portaria nº 1498, de 09 de outubro de 2024 (SEI nº 69127244) e Portaria nº 20, de 06 de janeiro de 2025 (SEI nº 69127281) Processo SEI nº 202400013002524. Já foram realizadas 2 (duas) reuniões do grupo de trabalho, nas quais definiu-se que o período a ser avaliado será de abril a setembro de 2025 e que a avaliação será realizada no período de outubro a dezembro de 2025, considerando a meta de 1 (uma) avaliação por servidor para este ano. Os critérios de avaliação de desempenho estão em fase de discussão e ainda serão definidos com a alta gestão da pasta, para que, assim, o sistema informatizado

de avaliação de desempenho possa ser desenvolvido junto à Gerência de Tecnologia da Informação em Legislação - GTIL. Com o intuito de incentivar o engajamento e promover a motivação dos servidores da Casa Civil, foi realizado em maio de 2024 uma pesquisa de clima organizacional, objetivando com as informações coletadas, promover melhorias que transformem o Executivo estadual no melhor lugar para se trabalhar até o fim de 2026. Responderam essa pesquisa 112 (cento e doze) servidores, sendo um percentual de respostas de 82,96% (oitenta e dois vírgula noventa e seis por cento). Foi disponibilizado aos servidores um questionário sobre internalização do tema ética em junho de 2024, de 130 (cento e trinta) servidores na Casa Civil, 107 (cento e sete) responderam ao questionário, o que representa um quantitativo de 82,3% (oitenta e dois vírgula três por cento). Foram realizadas reuniões periódicas de alinhamento e feedback com as equipes e individualmente. Com intuito de aproximar mais os servidores entre si e proporcionar momentos de interação e descontração, foram realizadas confraternizações em datas comemorativas como Dia das Mães, São João e Dia dos Pais. Ao longo de 2024, foram realizadas as seguintes palestras sobre saúde mental, da mulher e do homem:

- ▶ Palestra Fevereiro roxo e laranja: sobre Alzheimer, Fibromialgia e Leucemia –

Palestrante Marcela Agostinho, realizada no dia 20 de fevereiro de 2024;

- ▶ Palestra atividade física e saúde - Palestrante Angelito Gonçalves, realizada em 10 de abril de 2024;
- ▶ Palestra Maio furta-cor: Palestrante Lisa Pena, realizada no dia 21 de maio de 2024;
- ▶ Palestra Outubro rosa: celebrando a saúde da mulher – Palestrante Elisa Bastos, realizada no dia 11 de outubro de 2024;
- ▶ Palestra novembro azul: saúde masculina em movimento – Palestrante Rodrigo Trivilato, realizada no dia 27 de novembro de 2024;
- ▶ Palestra saúde mental estratégias para promover o bem-estar na vida e no trabalho – Palestrante Sávio Teixeira, realizada no dia 19 de dezembro de 2024.

Objetivo Estratégico 7 - Ação - Implementar projetos e ações de inovação apoiados em soluções da tecnologia da informação: indicador de zero projetos ano de 2024. São responsáveis por esta ação a Subsecretaria de Legislação e Atos Oficiais – SLAT concomitante com a Gerência de Tecnologia em Informação em Legislação – GTIL. Em 2024, A Gerência de Tecnologia de Informação em Legislação

– GTIL desenvolveu e implantou o Sistema de Controle de Colegiados (SISCOL). Este projeto estava previsto para ser implementado no ano de 2025, entretanto, foi antecipado e concluído no ano de 2025.

Principais parceiros se for o caso, a contribuição dos principais parceiros (contratos de gestão e outros) para com os resultados.

Em 2024 foram formalizados 04 (quatro) Termos de Cooperação Técnica, o qual não implicou dispêndio financeiro para Casa Civil.

1 Termo de Cooperação Técnica 001/2024 /SEAPA Processo nº 20241764000845

Objeto: Estabelecer a mútua cooperação, entre a Secretaria de Estado da Casa Civil – CASA CIVIL e a Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – SEAPA, visando à concessão temporária de perfil de acesso à plataforma LEGISLAGOIÁS

2 Termo de Cooperação Técnica 13/2024/DGPC Processo nº 202400007017705

Objeto: Estabelecer a mútua cooperação, entre a Secretaria de Estado da Casa Civil – CASA CIVIL e a Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – SEAPA, visando à concessão temporária de perfil de acesso à plataforma LEGISLAGOIÁS

3 Termo de Cooperação Técnica 005/2024/SGG Processo nº 202418037004503

Objeto: O presente Termo de Cooperação Técnica tem como finalidade estabelecer a colaboração entre os PARTÍCIPES, cada qual em sua esfera de competência, para a implementação do “Programa de Eficiência Energética da administração direta e indireta do Estado de Goiás”, instituído pelo Decreto estadual nº 10.417, de 1º de março de 2024, por meio de ações destinadas à redução de custos com energia elétrica nas unidades consumidoras – UCs pertencentes ao Poder Público Estadual.

4 Aditivo do Termo de Cooperação Técnica Nº 1/2022 – Casa Civil/GO

Processo nº 202200029001643

Interessado: Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos – AGR. Objeto: Estabelecer a mútua cooperação, entre a Secretaria de Estado da Casa Civil – CASA CIVIL e a Agência Goiana de Regulação e Fiscalização de Serviços Públicos – AGR, visando a prorrogação da concessão temporária de perfil de acesso à plataforma LEGISLAGOIÁS, mediante a disponibilização de usuário e senha, restrita ao ‘Módulo de Atos Infraclegais de Admin.’

Fatores que influenciaram de forma positiva ou negativa nos resultados alcançados

Aspectos negativos.

- ▶ conservação e compartilhamento dos dados ainda em aprimoramento;
- ▶ reduzido quadro de especialistas em legística;
- ▶ avaliação de desempenho dos servidores em reduzida escala;
- ▶ pouca integração entre as unidades administrativas e entre os servidores, demonstrando a necessidade de incremento na comunicação entre as áreas;
- ▶ deficiência entre os sistemas de integração entre as unidades administrativas; e
- ▶ tempo e recursos financeiros escassos para capacitações externas.

Aspectos positivos.

- ▶ compromisso dos servidores com o aprimoramento dos processos;
- ▶ direção com boa liderança e articulação;
- ▶ cargos técnicos exercidos por profissionais capacitados;
- ▶ cordialidade; diversidade de competências;
- ▶ preocupação com o esmero técnico dos atos e observância do princípio da legalidade e da publicidade;

- ▶ facilidade de diálogo com os demais órgãos da administração estadual;
- ▶ compromisso com a preservação da memória e da história legislativa do Estado de Goiás;
- ▶ preocupação com a conservação dos documentos e dos atos oficiais;
- ▶ banco de dados de atos normativos e legislativos;
- ▶ incentivo à compreensão e à participação da sociedade no processo legislativo;
- ▶ atuação célere nas respostas e proativa na resolução das demandas.

5. Informações orçamentárias,

**financeiras,
contábeis e
patrimoniais**



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

Demonsrativo referente à unidade orçamentária 1100

Informamos que a Unidade Orçamentária - UO 1100 – Secretaria de Estado da Casa Civil é a unidade consolidadora desta Pasta, e que a execução se dá, somente, pela UO 1101 –

Gabinete do Chefe da Secretaria de Estado da Casa Civil, conforme informações constantes no Demonstrativo das Despesas por Órgãos e no Quadro de Detalhamento de

Despesas, documentos extraído da Lei nº 22.536, de 9 de janeiro de 2024 (Orçamento Geral 2024).

GOIÂNIA, QUARTA-FEIRA, 10 DE JANEIRO DE 2024
ANO 187 - DIÁRIO OFICIAL/GO Nº 24.200

 **Diário Oficial**

393

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

(R\$ 1,00)

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR FONTES DE RECURSOS, CONFORME OS PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS E AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

1100 - SECRETARIA DA CASA CIVIL

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	TOTAL	PROJETOS	ATIVIDADES	OPERAÇÕES ESPECIAIS	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	CATEGORIA ECONÔMICA	
							CORRENTE	CAPITAL
15000100	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECEITAS ORDINÁRIAS	23.278.000		23.208.000	70.000		23.258.000	20.000
	TOTAL	23.278.000		23.208.000	70.000		23.258.000	20.000

Figura 4 – Demonstrativo das despesas por fontes de recursos, conforme os projetos, atividades e operações especiais e as categorias econômicas Fonte: Diário Oficial do Estado de Goiás

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

(R\$ 1,00)

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR FONTES DE RECURSOS, CONFORME OS PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS E AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

1100 - SECRETARIA DA CASA CIVIL

1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	TOTAL	PROJETOS	ATIVIDADES	OPERAÇÕES ESPECIAIS	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	CATEGORIA ECONÔMICA	
							CORRENTE	CAPITAL
15000100	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECEITAS ORDINÁRIAS	23.278.000		23.208.000	70.000		23.258.000	20.000
	TOTAL	23.278.000		23.208.000	70.000		23.258.000	20.000

Figura 5 – Demonstrativo das despesas por fontes de recursos, conforme os projetos, atividades e operações especiais e as categorias econômicas Fonte: Diário Oficial do Estado de Goiás

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

(R\$ 1,00)

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA POR GRUPO E FONTES

1100 - SECRETARIA DA CASA CIVIL

1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

ESPECIFICAÇÃO	AÇÃO	FUNTE	MOD	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	INVESTIMENTOS	INVERSÕES FINANCEIRAS	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	TOTAL
FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS	04 122 4100 4.144	1.500.0100	90	20.208.000		10.000				20.218.000
		1.500.0100	91	2.263.000		20.000				2.283.000
FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS - BENEFÍCIOS, AUXÍLIOS E DESPESAS DE CARÁTER INDENIZATÓRIO	04 122 4100 4.145	1.500.0100	90			372.000				372.000
GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES	04 122 4200 4.243	1.500.0100	90			317.000	10.000	10.000		337.000
PAGAMENTO DE REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR - RPV	28 846 0100 7.119	1.500.0100	90	50.000		20.000				70.000

TOTAL POR FONTE/GRUPO DE DESPESAS

RECURSOS DE TODAS AS FONTES

FUNTE	TOTAL	GRUPO DE DESPESA						
		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	INVESTIMENTOS	INVERSÕES FINANCEIRAS	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
1.500.0100 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECEITAS ORDINÁRIAS	23.278.000	22.519.000		739.000	10.000	10.000		
TOTAL	23.278.000	22.519.000		739.000	10.000	10.000		

DESPESAS CORRENTES 23.258.000	DESPESAS DE CAPITAL 20.000	RECURSOS VINCULADOS	RECURSOS ORDINÁRIOS 23.278.000	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
TOTAL DOS PROJETOS	TOTAL DAS ATIVIDADES 23.208.000	OPERAÇÕES ESPECIAIS 70.000	TOTAL GERAL 23.278.000	

Figura 6 – Quadro de detalhamento da despesa por grupo e fontes – QDD Fonte: Diário Oficial do Estado de Goiás

Execução física e financeira das ações da LOA

Ações de responsabilidade da Unidade Orçamentária									(R\$ 1,00)	
Seqüencial	Código da Ação	Título da Ação	Grupo de Natureza da Despesa	Dotação		Despesa			Restos a Pagas Inscritos no Exercício	
				Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
1	4144	Folha de Pagamento de Servidores Públicos	Pessoal e Encargos Sociais	19.986.000,00	90.998,27	19.895.001,73	19.895.001,73	19.895.001,73	0,00	0,00
2	4144	Folha de Pagamento de Servidores Públicos	Pessoal e Encargos Sociais	2.263.000,00	89.345,57	2.173.654,43	2.173.654,43	2.173.654,43	0,00	0,00
3	4144	Folha de Pagamento de Servidores Públicos	Outras Despesas Correntes	10.000,00	4.756,21	5.243,79	5.243,79	5.243,79	0,00	0,00
4	4144	Folha de Pagamento de Servidores Públicos	Outras Despesas Correntes	20.000,00	15.576,62	4.423,38	4.423,38	4.423,38	0,00	0,00
5	4145	Folha De Pagamento De Servidores Públicos - Benefícios, Auxílios E Despesas De Caráter Indenizatório	Outras Despesas Correntes	872.000,00	77.142,14	794.857,86	794.857,86	794.857,86	0,00	0,00
6	4243	Gestão e Manutenção das Atividades	Outras Despesas Correntes	317.000,00	71.459,74	245.540,26	241.800,26	241.800,26	0,00	0,00
7	4243	Gestão e Manutenção das Atividades	Investimentos	10.000,00	307,00	9.693,00	9.693,00	9.693,00	0,00	0,00
8	4243	Gestão e Manutenção das Atividades	Inversões Financeiras	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7119	Pagamento de Requisições de Pequeno Valor – RPV	Pessoal e Encargos Sociais	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7119	Pagamento de Requisições de Pequeno Valor – RPV	Outras Despesas Correntes	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	4243	Gestão e Manutenção das Atividades	Investimentos	258.798,78	8.164,69	250.634,09	250.634,09	250.634,09	0,00	0,00
12	4243	Gestão e Manutenção das Atividades	Outras Despesas Correntes	105.526,65	57.760,18	47.766,47	47.766,47	47.766,47	0,00	0,00
TOTAL GERAL				23.922.325,43	495.510,42	23.426.815,01	23.423.075,01	23.423.075,01	0,00	0,00

Tabela 2 – Ações de responsabilidade da Unidade Orçamentária

Fonte: SIOFNET – Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Análise das Ações		
Código	Ação	Análise
4144	Folha de Pagamento de Servidores Públicos	Por se tratar de Ação de Apoio Administrativo, ela não é monitorada pelo PPA. Sendo assim, não temos as informações solicitadas na Execução Física: tais como: Descrição do Produto; Unidade de medida e nem as Metas, Prevista, Reprogramada e Realizada.
4145	Folha de Pagamento de Servidores Públicos – Benefícios, Auxílios e Despesas de Caráter Indenizatório.	Por se tratar de Ação de Apoio Administrativo, ela não é monitorada pelo PPA. Sendo assim, não temos as informações solicitadas na Execução Física: tais como: Descrição do Produto; Unidade de medida e nem as Metas, Prevista, Reprogramada e Realizada.
4243	Gestão e Manutenção das Atividades.	Por se tratar de Ação que faz parte da Sub-Função: 122 – Administração-Geral, ela não é monitorada pelo PPA. Sendo assim, não temos as informações solicitadas na Execução Física: tais como: Descrição do Produto; Unidade de medida e nem as Metas, Prevista, Reprogramada e Realizada.
7119	Pagamento de Requisições de Pequeno Valor – RPV.	Por se tratar de Ação que faz parte da Sub-Função: 122 – Administração-Geral, ela não é monitorada pelo PPA. Sendo assim, não temos as informações solicitadas na Execução Física: tais como: Descrição do Produto; Unidade de medida e nem as Metas, Prevista, Reprogramada e Realizada.

Tabela 3 – Análise das Ações

Fonte: SIOFNET – Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.

Desempenho Orçamentário.

A Casa Civil executa seu orçamento na Unidade Orçamentária 1101 – Gabinete do Secretário da Casa Civil. O Orçamento Público necessita de autorização legislativa, que acontece na forma de uma Lei Orçamentária Anual – LOA. Esta Lei é exclusiva para aprovar o Orçamento Geral do Estado, onde

estão previstas todas as receitas e fixadas todas as despesas para o período de um ano, não podendo conter nenhuma outra matéria que não seja relacionada ao orçamento público. O Orçamento Geral do Estado de Goiás para o ano de 2024 foi publicado no DIÁRIO OFICIAL/GO Nº 24.200 do dia 10 de janeiro de 2024, com a previsão orçamentária para a Casa Civil, no total de 23.278.000,00 (vinte e três milhões duzentos e setenta e oito mil reais). No exercício de 2024, foram necessárias a abertura de créditos suplementares e que representaram um acréscimo de 2,69%

(dois vírgula sessenta e nove por cento) no valor inicialmente orçado, para reforço de dotação das despesas com folha de pagamento pessoal dos servidores e gestão e manutenção da Pasta. Do total de despesa autorizada, ao final do exercício de 2024, executamos 97,93% (noventa e sete vírgula noventa e três por cento) e restou um saldo orçamentário 2,07% (dois vírgula sete por cento) que não foram executados, por limitações de gastos impostas para encerramento do exercício.

Comparativo do desempenho orçamentário nos últimos 5 (cinco) anos.

Cinco últimos exercícios	2020 (R\$)	2021 (R\$)	2022 (R\$)	2023 (R\$)	2024 (R\$)
Valor Orçado (Dotação Inicial)	24.960.000,00	19.560.000,00	18.179.000,00	19.808.000,00	23.278.000,00
Créditos Suplementares (-) Reduções	- 4.991.000,00	- 200.000,00	1.249.172,15	2.370.536,10	644.325,43
Total despesa autorizada (Atualizada)	19.969.000,00	19.360.000,00	19.498.172,15	22.178.536,10	23.922.325,43
% Acréscimos ao orçamento inicial (Dotação Adicional)	- 24,99%	- 1,03%	6,41%	10,69%	2,69%
Total despesa empenhada	19.135.832,59	17.919.861,33	19.012.507,28	21.422.135,54	23.426.815,01
% Orçamento executado	95,83%	92,56%	97,51%	96,59%	97,93%

Tabela 4 - Comparativo do desempenho orçamentário nos últimos 5 (cinco) anos

Fonte: Demonstrativo Contábil Balanço Orçamentário – emitido no Sistema de Contabilidade Geral – SCG

Créditos Adicionais.

Por crédito adicional, entendem-se as autorizações de despesa não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei Orçamentária. Conforme o art. 41 da Lei nº 4.320/1964, os créditos adicionais são classificados em:

- ▶ suplementares, os destinados a reforço de dotação orçamentária;
- ▶ especiais, os destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica;
- ▶ extraordinários, os destinados a despesas urgentes e imprevistas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública.

Demonstrativo de Suplementações e Reduções de Créditos				
Código da Ação	Título da Ação	Dotação		(R\$ 1,00)
		Autorizado	Suplementações	Reduções
4144	Folha de Pagamento de Servidores Públicos	19.986.000,00	280.000,00	500.000,00
4144	Folha de Pagamento de Servidores Públicos	2.263.000,00	0,00	0,00
4144	Folha de Pagamento de Servidores Públicos	10.000,00	0,00	0,00
4144	Folha de Pagamento de Servidores Públicos	20.000,00	0,00	0,00
4145	Folha De Pagamento De Servidores Públicos - Benefícios, Auxílios E Despesas De Caráter Indenizatório	872.000,00	500.000,00	0,00
4243	Gestão e Manutenção das Atividades	317.000,00	0,00	0,00

4243	Gestão e Manutenção das Atividades	10.000,00	0,00	0,00
4243	Gestão e Manutenção das Atividades	10.000,00	0,00	0,00
7119	Pagamento de Requisições de Pequeno Valor – RPV	50.000,00	0,00	0,00
7119	Pagamento de Requisições de Pequeno Valor – RPV	20.000,00	0,00	0,00
4143	Gestão e Manutenção das Atividades	258798,78	258.798,78	0,00
4243	Gestão e Manutenção das Atividades	105.526,65	105.526,65	0,00
Valor Total		23.922.325,43	1.144.325,43	500.000,00

Tabela 5: Demonstrativo de Suplementações e Reduções de Créditos

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Fatores que influenciaram na abertura de créditos adicionais.

Em 2024 foram abertos um total de R\$ 1.144.325,43 (hum milhão cento e quarenta e quatro mil trezentos e vinte e cinco reais e quarenta e três centavos) em créditos suplementares para o reforço de dotações da Unidade Orçamentária 1101. Os referidos créditos adicionais foram necessários para o atendimento de despesas que foram priorizadas pela Alta Gestão ao longo do ano, sem prejuízo na execução dos demais projetos da Secretaria de Estado da Casa Civil. Os recursos necessários à execução das aludidas suplementações orçamentárias, foram provenientes da anulação parcial de

dotações orçamentárias de outras ações, dentro do próprio orçamento da Unidade 1101, processo SEI nº 202400013000342–202400013001688 e processo SIOF nº 2024001065, 2024000185, 2024000786.

Execução das receitas.

Previsão das Receitas: A Secretaria de Estado da Casa Civil não possui receitas diretamente arrecadadas (não é responsável por nenhum Fundo Especial) e nem recebeu recursos provenientes de transferências voluntárias em 2024, portanto, não realizou previsão de receitas neste exercício financeiro.

Previsão das Despesas: As despesas só podem ser executadas como dispostas e classificadas na Lei Orçamentária, ou seja, se foi prevista no orçamento despesa em determinada ação e grupo de despesa o recurso não pode ser usado para pagar despesas de outra ação e grupo, a não ser que haja uma alteração no orçamento. Os recursos financeiros são transferidos mensalmente pelo Tesouro Estadual e toda movimentação dos recursos da Casa Civil está centralizada na Conta Única do Estado, sendo individualizados e controlados por meio de contas escriturais no Sistema de Contabilidade Geral do Estado – SCG.

Cinco últimos exercícios	2020 (R\$)	2021 (R\$)	2022 (R\$)	2023 (R\$)	2024 (R\$)
1 – Pessoal e Encargos Sociais	18.396.963,77	17.219.480,074	18.223.656,70	20.137.329,97	22.068.656,16
3 – Outras Despesas Correntes	738.868,82	699.001,26	742.363,12	1.030.355,66	1.097.831,76
4 – Investimentos	0,00	1.380,00	46.487,46	254.449,91	260.327,09
Total Empenhado	19.135.832,59	17.919.861,33	19.012.507,28	21.422.135,54	23.426.815,01

Tabela 6 – Comparativo da Execução das Receitas nos últimos 5 (cinco) anos
 Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Grupo de natureza da despesa
1 – Pessoal e Encargos Sociais
2 – Juros e Encargos da Dívida
3 – Outras Despesas Correntes
4 – Investimentos
5 – Inversões Financeiras
6 – Amortização da Dívida

Tabela 7 – Grupo de natureza da despesa

Fatores positivos/negativos que impactaram na arrecadação.....Nada Consta.

|Execução das despesas.

As despesas da Casa Civil de maior expressividade são a do grupo 1 – Pessoal e Encargos Sociais. De acordo com a Gerência de Planejamento e Finanças, no Exercício de 2024 foram

realizados 890 (oitocentos e noventa) empenhos no período compreendido entre janeiro a dezembro de 2024, totalizando o valor de R\$ 23.426.815,01, (vinte e três milhões quatrocentos e vinte e seis mil oitocentos e quinze reais e um centavo) que permitiram a execução de despesas com folha de pagamento,

contratos, diárias, fundo rotativo, Bolsa/Vale Estagiário, contribuições e auxílio funeral conforme tabela e gráficos que seguem abaixo.

Grupo de Despesa	Elemento de Despesa	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
Investimentos	Equipamentos e Material Permanente	229.997,09	229.997,09	229.997,09
	Material de Consumo	30.330,00	30.330,00	30.330,00
Outras Despesas Correntes	Auxílio-Alimentação	332.584,26	332.584,26	332.584,26
	Auxílio-Transporte	40.260,43	40.260,43	40.260,43
Pessoal e Encargos Sociais	Contribuições	9.667,17	9.667,17	9.667,17
	Despesas de Exercícios Anteriores	4.414,04	4.414,04	4.414,04
	Diárias - Civil	6.179,56	6.179,56	6.179,56
	Indenizações e Restituições	417.060,77	417.060,77	417.060,77
	Material de Consumo	51.745,83	48.005,83	48.005,83
	Obrigações Tributárias e Contributivas	88,95	88,95	88,95
	Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar	8.112,43	8.112,43	8.112,43
	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	35.030,58	35.030,58	35.030,58
	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	98.515,30	98.515,30	98.515,30
	Passagens e Despesas com Locomoção	82.861,48	82.861,48	82.861,48
	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	11.310,96	11.310,96	11.310,96
	Despesas de Exercícios Anteriores	200.347,55	200.347,55	200.347,55
	Indenizações e Restituições Trabalhistas	405.045,79	405.045,79	405.045,79
	Obrigações Patronais	3.385.019,09	3.385.019,09	3.385.019,09
	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	180.181,91	180.181,91	180.181,91
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar	36.511,69	36.511,69	36.511,69	
Ressarcimento de despesas de Pessoal Requisitado	1.701.824,15	1.701.824,15	1.701.824,15	
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	15.977.707,66	15.977.707,66	15.977.707,66	
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar	182.018,32	182.018,32	182.018,32	
Total		23.426.815,01	23.423.075,01	23.423.075,71

Tabela 8 – Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

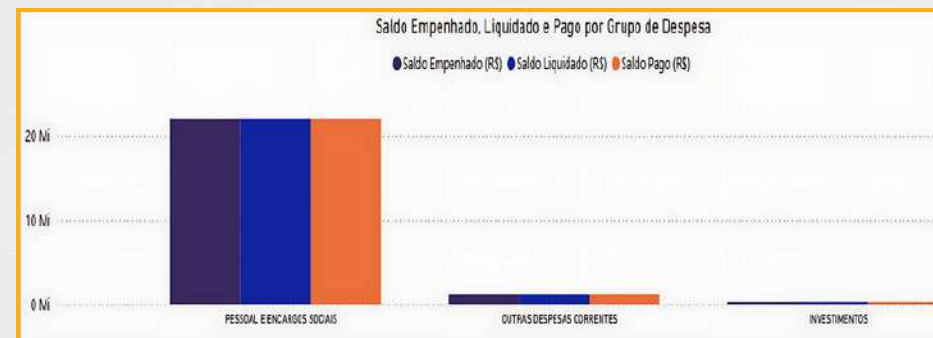


Gráfico 1 - Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA POR CATEGORIA DE DESPESA					
Categoria	Saldo DAOF (R\$)	Saldo a Empenhar (R\$)	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
Folha de Pagamento	22.868.421,24	0,00	22.868.421,24	22.868.421,24	22.868.421,24
Contratos	503.542,83	0,00	503.542,83	499.802,83	499.802,83
Diárias	6.179,56	0,00	6.179,56	6.179,56	6.179,56
Fundo Rotativo	5.720,82	0,00	5.720,82	5.720,82	5.720,82
Bolsa/Vale Estagiário	38.190,61	0,00	38.190,61	38.190,61	38.190,61
Contribuições	240,85	0,00	240,85	240,85	240,85
Auxílio Funeral	4.519,10	0,00	4.519,10	4.519,10	4.519,10
TOTAL	23.426.815,01	0,00	23.426.815,01	23.423.075,01	23.423.075,01

Tabela 9 – Execução Orçamentária e Financeira por Categoria de Despesa

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Visão Geral - Comparativo dos gastos nos últimos 5 (cinco) anos.

Exercício	Dotação Inicial (R\$)	Valor Autorizado (R\$)	Saldo Empenhado (R\$)	% Empenho	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)	% Saldo
2020	72.095.400,00	19.969.000,00	19.135.832,59	96%	19.135.832,59	19.135.832,59	100%
2021	24.865.378,36	19.360.000,00	17.919.861,33	93%	17.919.861,33	17.919.861,33	100%
2022	27.678.136,09	19.498.172,15	19.012.507,28	98%	19.012.507,28	19.012.507,28	100%
2023	36.228.093,57	22.178.536,10	21.422.135,54	97%	21.422.135,54	21.422.135,54	100%
2024	39.825.821,27	23.922.325,43	23.426.815,01	98%	23.423.075,01	23.423.075,01	99,98%
Total							

Tabela 10 – Visão geral: comparativo dos gastos nos últimos 5 (cinco) anos.

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Exercício 2024.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA POR CATEGORIA DE DESPESA - 2024			
Categoria	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
Folha de Pagamento	22.868.421,24	22.868.421,24	22.868.421,24
Contratos	503.542,83	499.802,83	499.802,83
Diárias	6.179,56	6.179,56	6.179,56
Fundo Rotativo	5.720,82	5.720,82	5.720,82
Bolsa/Vale Estagiário	38.190,61	38.190,61	38.190,61
Contribuições	240,85	240,85	240,85
Auxílio Funeral	4.519,10	4.519,10	4.519,10
TOTAL	23.426.815,01	23.423.075,01	23.423.075,01

Tabela 11 – Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2024

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

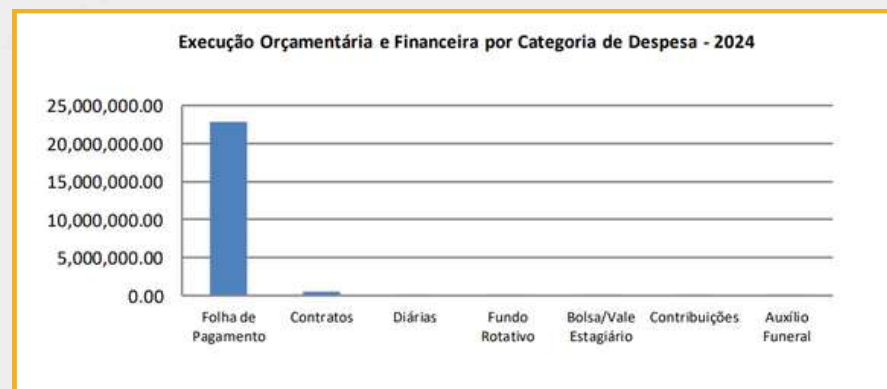


Gráfico2 - - Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2024

Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa – 2024.

Exercício	Grupo de Despesa	Valor Empenhado (R\$)	Valor Autorizado (R\$)
2024	Pessoal e Encargos Sociais	22.068.656,16	22.299.000,00
2024	Outras Despesas Correntes	1.097.831,76	1.344.526,65
2024	Inversões Financeiras	260.327,09	268.798,78
2024	Investimentos	0,00	10.000,00
Total		23.426.815,01	23.922.325,43

Tabela 12 – Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2024

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

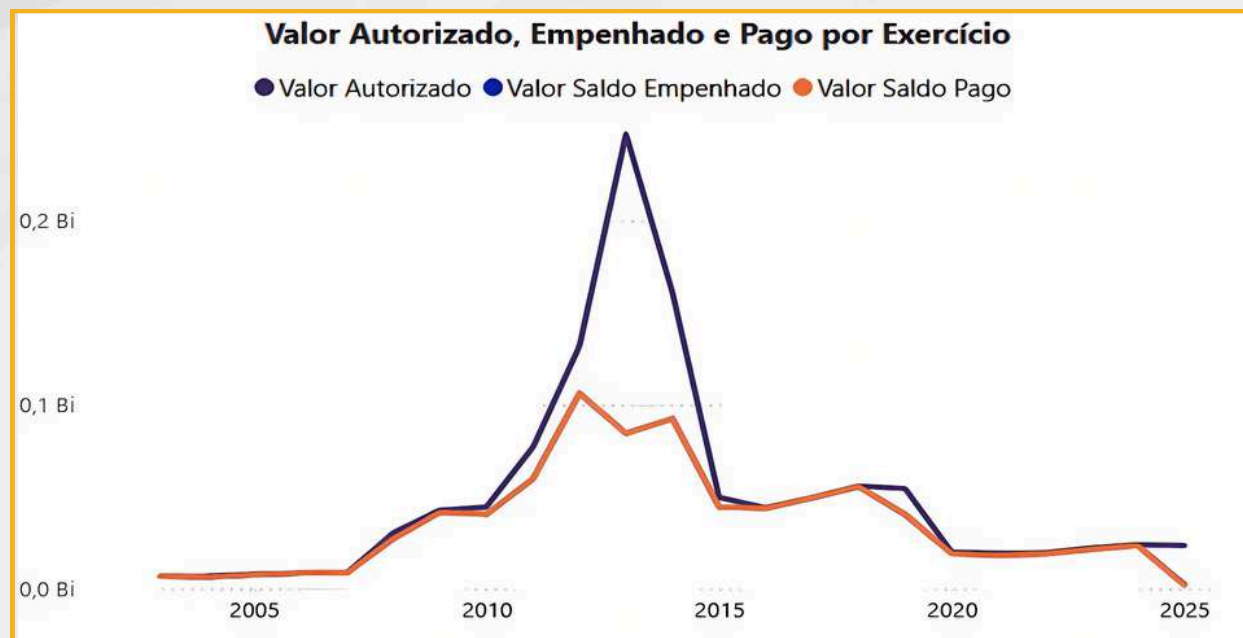


Gráfico 3 – Valor autorizado, empenhado e pago por exercício

Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2024.

Grupo de Despesa	Elemento de Despesa	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
INVESTIMENTOS	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	229.997,09	229.997,09	229.997,09
	MATERIAL DE CONSUMO	30.330,00	30.330,00	30.330,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	332.584,26	332.584,26	332.584,26
	AUXÍLIO-TRANSPORTE	40.260,43	40.260,43	40.260,43
	CONTRIBUIÇÕES	9.667,17	9.667,17	9.667,17
	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	4.414,04	4.414,04	4.414,04
	DIÁRIAS - CIVIL	6.179,56	6.179,56	6.179,56
	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	417.060,77	417.060,77	417.060,77
	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	88,95	88,95	88,95
	MATERIAL DE CONSUMO	51.745,83	48.005,83	48.005,83
	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR	8.112,43	8.112,43	8.112,43
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	35.030,58	35.030,58	35.030,58
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	98.515,30	82.861,48	82.861,48
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	82.861,48	82.861,48	82.861,48
	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	11.310,96	11.310,96	11.310,96
	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	200.347,55	200.347,55
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS		405.045,79	405.045,79	405.045,79
OBRIGAÇÕES PATRONAIS		3.385.191,09	3.385.191,09	3.385.191,09
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL		180.181,91	180.181,91	180.181,91
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL MILITAR		36.511,69	36.511,69	36.511,69
RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO		1.701.824,15	1.701.824,15	1.701.824,15
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		15.977.707,66	15.977.707,66	15.977.707,66
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL MILITAR		182.018,32	182.018,32	182.018,32
Total		23.426.815,01	23.423.075,01	23.423.075,01

Tabela 13 - Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2024

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro



Gráfico 4 - Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa

Exercício 2023.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA POR CATEGORIA DE DESPESA - 2023			
Categoria	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
Folha de Pagamento	20.824.866,71	20.824.866,71	20.824.866,71
Contratos	510.383,97	510.383,97	510.383,97
Diárias	3.281,67	3.281,67	3.281,67
Fundo Rotativo	4.608,17	4.608,17	4.608,17
Bolsa/Vale Estagiário	65.583,37	65.583,37	65.583,37
Sentenças Judiciais	13.411,65	13.411,65	13.411,65
TOTAL	21.422.135,54	21.422.135,54	21.422.135,54

Tabela 14 – Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2023

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

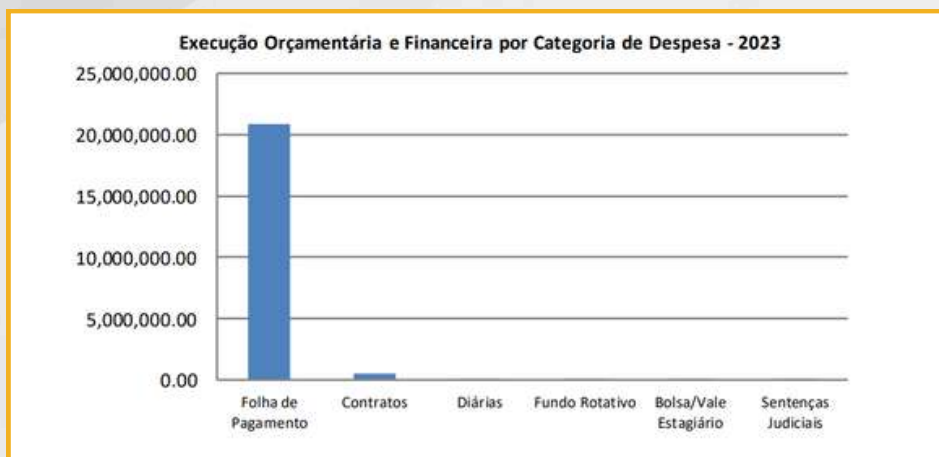


Gráfico 5 - Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2023

Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa – 2023.

Exercício	Grupo de Despesa	Valor Empenhado (R\$)	Valor Autorizado (R\$)
2023	Pessoal e Encargos Sociais	20.137.329,97	20.481.000,00
2023	Outras Despesas Correntes	1.030.355,66	1.344.317,93
2023	Inversões Financeiras	0,00	10.000,00
2023	Investimentos	254.449,91	343.218,17
Total		21.422.135,54	22.178.536,10

Tabela 15 – Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2023

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro



Gráfico 6 – Valor autorizado, empenhado e pago por exercício

Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2023.

Grupo de Despesa	Elemento de Despesa	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
INVESTIMENTOS	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	89.737,84	89.737,84	89.737,84
	MATERIAL DE CONSUMO	63.420,00	63.420,00	63.420,00
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.940,00	5.940,00	5.940,00
	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	95.352,07	95.352,07	95.352,07
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	347.895,63	347.895,63	347.895,63
	AUXÍLIO-TRANSPORTE	45.845,85	45.845,85	45.845,85
	CONTRIBUIÇÕES	8.521,23	8.521,23	8.521,23
	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	4.730,47	4.730,47	4.730,47
	DIÁRIAS - CIVIL	3.281,67	3.281,67	3.281,67
	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	295.419,03	295.419,03	295.419,03
	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	96,62	96,62	96,62
	MATERIAL DE CONSUMO	43.758,55	43.758,55	43.758,55
	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR	8.800,00	8.800,00	8.800,00
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	60.050,02	60.050,02	60.050,02
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	117.493,21	117.493,21	117.493,21
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	58.709,38	58.709,38	58.709,38
	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	35.754,00	35.754,00	35.754,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	14.656,56	14.656,56	14.656,56
	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	391.368,53	391.368,53	391.368,53
	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.440.812,74	3.440.812,74	3.440.812,74
	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	79.920,76	79.920,76	79.920,76
	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL MILITAR	31.908,67	31.908,67	31.908,67
	RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO	269.171,35	269.171,35	269.171,35

	SENTENÇAS JUDICIAIS	13.411,65	13.411,65	13.411,65
	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.700.644,64	15.700.644,64	15.700.644,64
	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL MILITAR	195.435,07	195.435,07	195.435,07
Total		21.422.135,54	21.422.135,54	21.422.135,54

Tabela 16 - –Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2023

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro



Gráfico 7 - Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa

Exercício 2022.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA POR CATEGORIA DE DESPESA - 2022			
Categorias	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
Folha de Pagamento	18.611.941,93	18.611.941,93	18.611.941,93
Contratos	234.788,07	200.944,61	200.940,24
Diárias	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Fundo Rotativo	7.377,76	7.377,76	7.377,76
Bolsa/Vale Estagiário	76.226,69	76.226,69	76.226,69
Sentenças Judiciais	67.172,83	67.172,83	67.172,83
TOTAL	19.012.507,28	18.978.663,82	18.978.659,45

Tabela 17 – Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2022

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

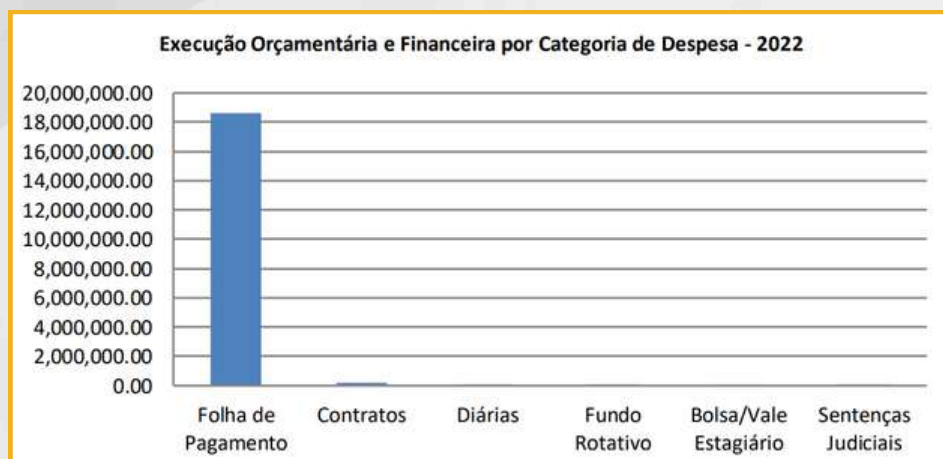


Gráfico 8- Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2022

Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa – 2022.

Exercício	Grupo de Despesa	Valor Empenhado (R\$)	Valor Autorizado (R\$)
2022	Pessoal e Encargos Sociais	18.223.656,70	18.347.106,29
2022	Outras Despesas Correntes	742.363,12	1.081.065,86
2022	Inversões Financeiras	0,00	10.000,00
2022	Investimentos	46.487,46	60.000,00
Total		19.012.507,28	19.498.172,15

Tabela 18 – Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2022

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

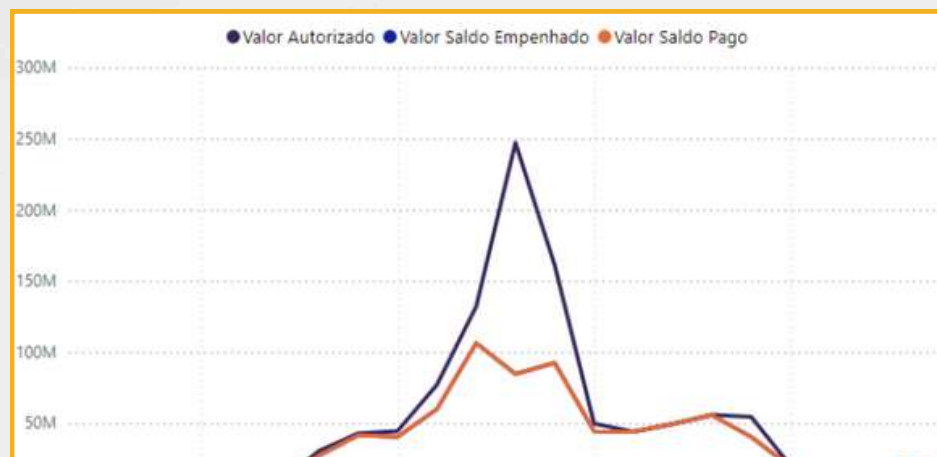


Gráfico 9 – Valor autorizado, empenhado e pago por exercício

Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2022.

Grupo de Despesa	Elemento de Despesa	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
INVESTIMENTOS	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	46.487,46	46.487,46	46.487,46
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	370.976,72	370.976,72	370.976,72
	AUXÍLIO-TRANSPORTE	57.344,62	57.344,62	57.344,62
	CONTRIBUIÇÕES	20.646,74	20.646,74	20.646,74
	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	12.917,98	12.917,98	12.917,98
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	DIÁRIAS - CIVIL	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	5.866,66	5.866,66	5.866,66
	MATERIAL DE CONSUMO	30.373,17	30.373,17	30.373,17
	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	63.850,01	63.850,01	63.850,01
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	89.397,72	89.397,72	89.397,72
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	57.575,98	57.575,98	57.575,98
	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	5.413,52	5.413,52	5.413,52
	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	22.635,67	22.635,67	22.635,67
	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	244.061,00	244.061,00	244.061,00
	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.282.929,07	3.282.929,07	3.282.929,07
	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	48.018,95	48.018,95	48.018,95
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL MILITAR	27.511,97	27.511,97	27.511,97	
SENTENÇAS JUDICIAIS	98.422,04	98.422,04	98.422,04	
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	14.295.598,73	14.295.598,73	14.295.598,73	
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL MILITAR	204.479,27	204.479,27	204.479,27	
Total		19.012.507,28	19.012.507,28	19.012.507,28

Tabela 19 – Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2022

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

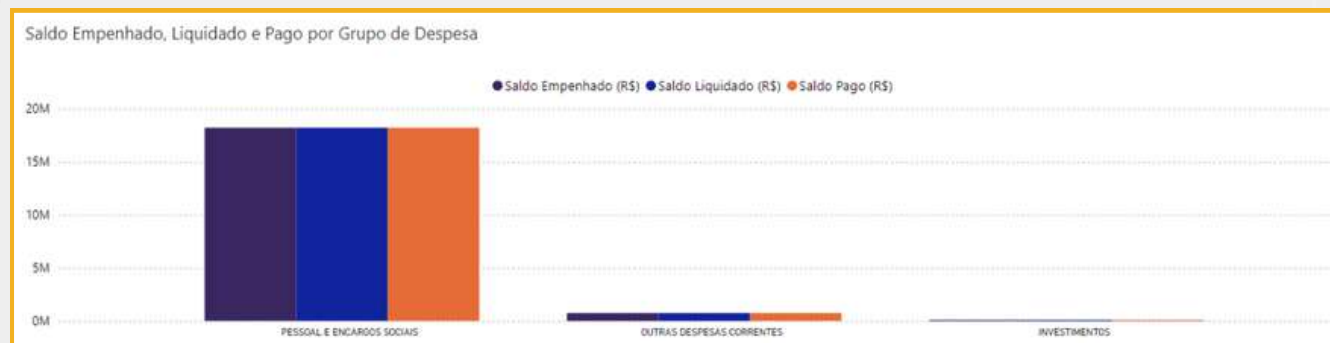


Gráfico 10 - Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa

Exercício 2021.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA POR CATEGORIA DE DESPESA - 2021			
Categorias	Saldo Empenhado(R\$)	Saldo Liquidado(R\$)	Saldo Pago(R\$)
Folha de Pagamento	17.668.942,36	17.668.942,36	17.668.942,36
Contratos	179.985,88	179.985,88	179.985,88
Diárias	11.250,00	11.250,00	11.250,00
Fundo Rotativo	6.360,00	6.360,00	6.360,00
Sentenças Judiciais	53.323,09	53.323,09	53.323,09
TOTAL	17.919.861,33	17.919.861,33	17.919.861,33

Tabela 20 – Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2021

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

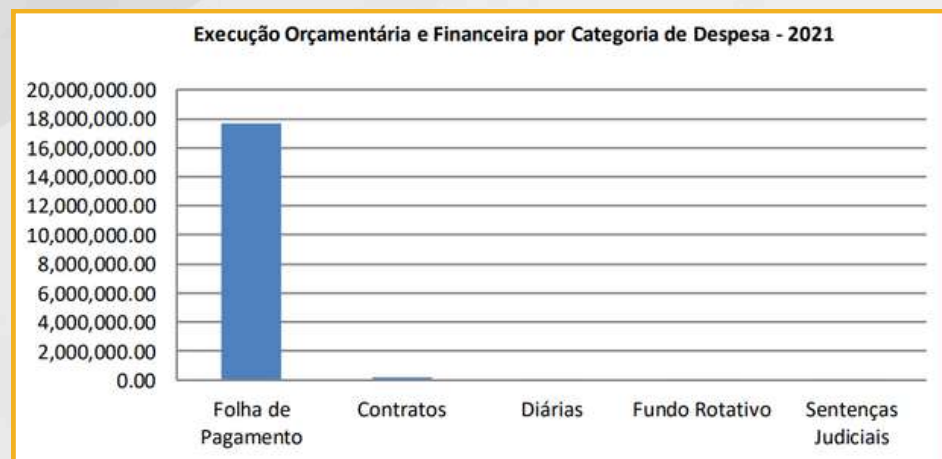


Gráfico 11 - Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2021

Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa – 2021.

Exercício	Grupo de Despesa	Valor Empenhado (R\$)	Valor Autorizado (R\$)
2021	Pessoal e Encargos Sociais	17.219.480,07	18.273.000,00
2021	Outras Despesas Correntes	699.001,26	1.017.000,00
2021	Inversões Financeiras	0,00	10.000,00
2021	Investimentos	1.380,00	60.000,00
Total		17.919.861,33	19.360.000,00

Tabela 21 – Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2021

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

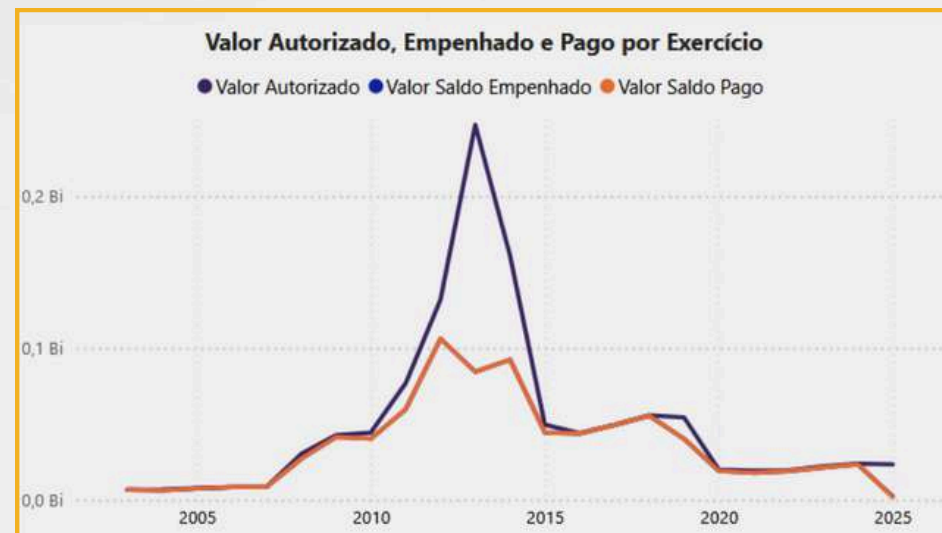


Gráfico 12 – Valor autorizado, empenhado e pago por exercício

Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2021.

Grupo de Despesa	Elemento de Despesa	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
INVESTIMENTOS	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1.380,00	1.380,00	1.380,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	392.062,23	392.062,23	392.062,23
	AUXÍLIO-TRANSPORTE	32.325,75	32.325,75	32.325,75
	CONTRIBUIÇÕES	7.818,80	7.818,80	7.818,80
	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	15.328,76	15.328,76	15.328,76
	DIÁRIAS - CIVIL	11.250,00	11.250,00	11.250,00
	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	85.716,70	85.716,70	85.716,70
	MATERIAL DE CONSUMO	16.914,29	16.914,29	16.914,29
	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR	10.800,00	10.800,00	10.800,00
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	65.665,61	65.665,61	65.665,61
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	57.292,75	57.292,75	57.292,75
	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	3.826,37	3.826,37	3.826,37
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	43.252,28	43.252,28	43.252,28
	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	203.596,84	203.596,84	203.596,84
	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.106.103,40	3.106.103,40	3.106.103,40
	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	21.233,23	21.233,23	21.233,23
	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL MILITAR	36.460,56	36.460,56	36.460,56
	SENTENÇAS JUDICIAIS	53.323,09	53.323,09	53.323,09
	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	13.578.454,57	13.578.454,57	13.578.454,57
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL MILITAR	177.056,10	177.056,10	177.056,10	
Total		17.919.861,33	17.919.861,33	17.919.861,33

Tabela 22 - –Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2021

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro



Gráfico 13 - Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa

Exercício 2020.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA POR CATEGORIA DE DESPESA - 2020			
Categorias	Saldo Empenhado(R\$)	Saldo Liquidado(R\$)	Saldo Pago(R\$)
Folha de Pagamento	18.918.730,05	18.918.730,05	18.918.730,05
Contratos	179.830,07	179.830,07	179.830,07
Diárias	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Fundo Rotativo	10.596,62	10.596,62	10.596,62
Multas	1.133,87	1.133,87	1.133,87
Sentenças Judiciais	3.041,98	3.041,98	3.041,98
TOTAL	19.135.832,59	19.135.832,59	19.135.832,59

Tabela 23 – Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2020

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

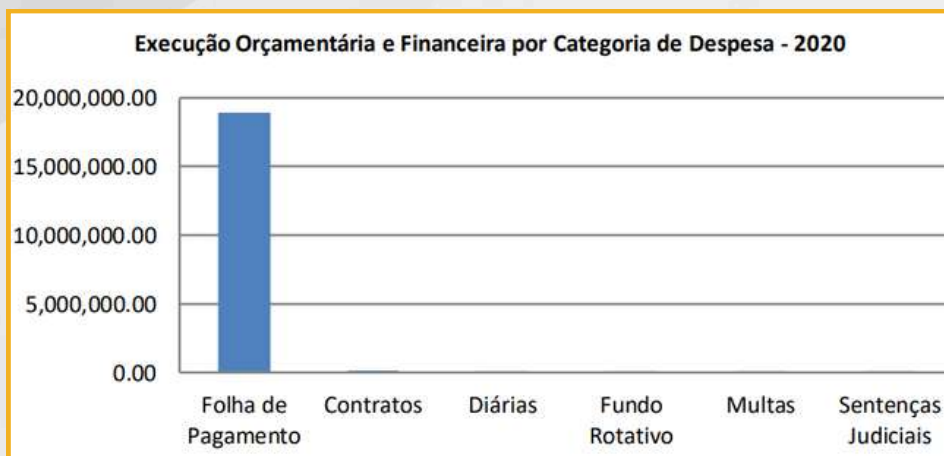


Gráfico 14 - Execução orçamentária e financeira por categoria de despesa 2020

Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa – 2020.

Exercício	Grupo de Despesa	Valor Empenhado (R\$)	Valor Autorizado (R\$)
2020	Pessoal e Encargos Sociais	18.396.963,77	18.452.000,00
2020	Outras Despesas Correntes	738.868,82	1.487.000,00
2020	Inversões Financeiras	0,00	10.000,00
2020	Investimentos	0,00	20.000,00
Total		19.135.832,59	19.969.000,00

Tabela 24 – Valor empenhado e autorizado por grupo de despesa - 2020

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

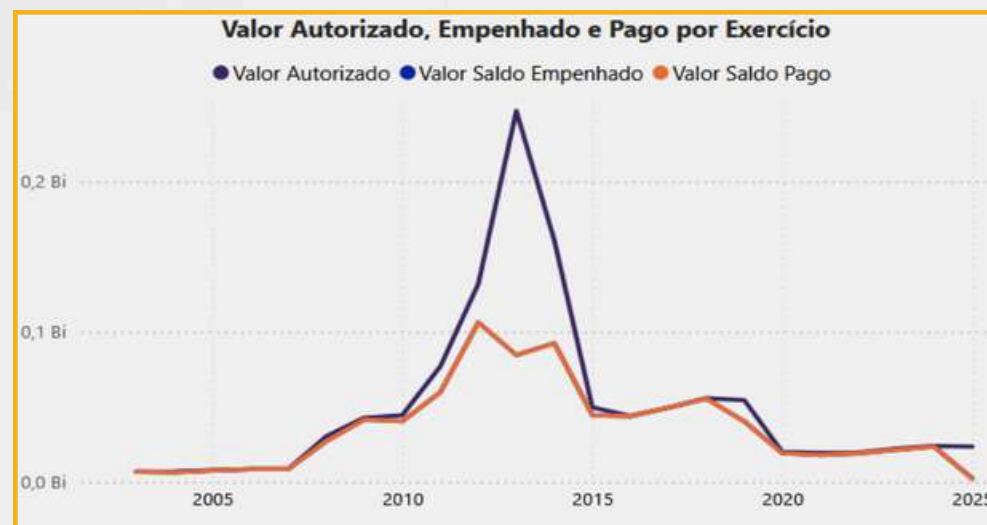


Gráfico 15 – Valor autorizado, empenhado e pago por exercício

Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2020.

Grupo de Despesa	Elemento de Despesa	Saldo Empenhado (R\$)	Saldo Liquidado (R\$)	Saldo Pago (R\$)
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	454.607,34	454.607,34	454.607,34
	AUXÍLIO-TRANSPORTE	35.575,40	35.575,40	35.575,40
	CONTRIBUIÇÕES	13.092,35	13.092,35	13.092,35
	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	14.326,41	14.326,41	14.326,41
	DIÁRIAS - CIVIL	22.500,00	22.500,00	22.500,00
	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	MATERIAL DE CONSUMO	26.040,63	26.040,63	26.040,63
	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	82,00	82,00	82,00
	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR	8.345,40	8.345,40	8.345,40
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	796340,07	796340,07	796340,07
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	64.848,85	64.848,85	64.848,85
	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	6.110,37	6.110,37	6.110,37
	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	89.917,97	89.917,97
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS		256.713,37	256.713,37	256.713,37
OBRIGAÇÕES PATRONAIS		3.326.713,37	3.326.713,37	3.326.713,37
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL		16.333,32	16.333,32	16.333,32
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL MILITAR		43.540,56	43.540,56	43.540,56
SENTENÇAS JUDICIAIS		3.041,98	3.041,98	3.041,98
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		14.491.971,66	14.491.971,66	14.491.971,66
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL MILITAR	168.595,13	168.595,13	168.595,13	
Total		19.135.832,59	19.135.832,59	19.135.832,59

Tabela 25 - -Saldo empenhado, liquidado e pago, por grupo e elemento de despesa – 2020

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

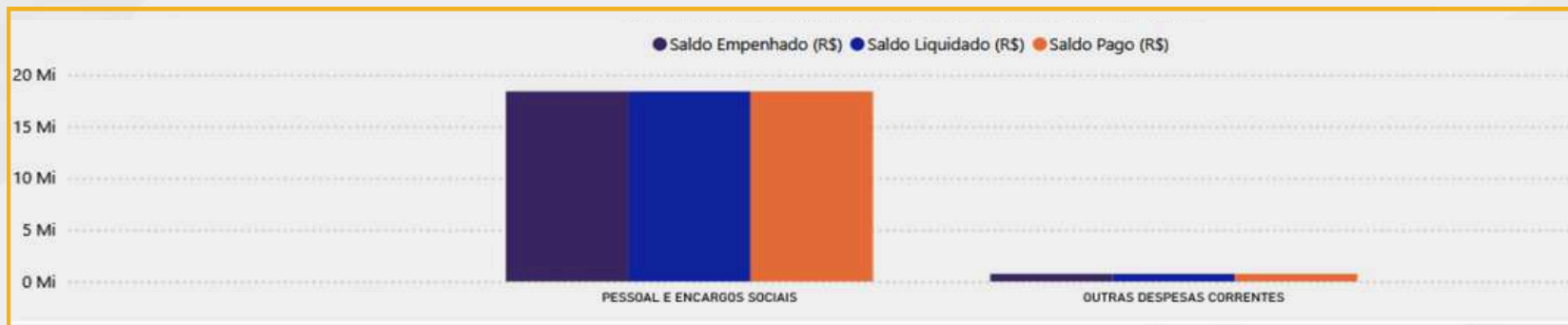


Gráfico 16 - Saldo empenhado, liquidado e pago por grupo de despesa

Despesas realizadas por modalidade de contratação.

DESPESAS REALIZADAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO			
Unidade Orçamentária: Secretaria de Estado da Casa Civil		Código UO: 1101	
Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada(R\$)	Despesa Liquidada(R\$)	Despesa Paga(R\$)
1- Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e)	362.463,46	358.723,46	358.674,16
a) Pregão	362.463,46	358.723,46	358.723,46
b) Concorrência	0,00	0,00	0,00
c) Concurso	0,00	0,00	0,00
d) Lelão	0,00	0,00	0,00
e) Diálogo Competitivo	0,00	0,00	0,00
2- Contratações Diretas (f+g)	136.265,60	136.265,60	136.265,60
f) Dispensa	90.465,20	90.465,20	90.465,20
g) Inexigibilidade	45.800,40	45.800,40	45.800,40
3- Contratos (Outros)	18.769,78	18.769,78	18.769,78
4- Contratos (Apropriação de Despesa)	23.144,39	23.144,39	23.144,39
5- Regime de Execução Especial	5.720,82	5.720,82	5.720,82
h) Adiantamentos e Fundos	5.720,82	5.720,82	5.720,82
6- Pagamento de Pessoal (l+j+k+l+m+n+o)	22.871.508,48	22.871.508,48	22.871.508,48
i) Folha de Pagamento (Regime Geral – Descontos)	1.833.721,25	1.833.721,25	1.833.721,25
j) Folha de Pagamento (Regime Geral – Líquido)	4.586.480,10	4.586.480,10	4.586.480,10
k)Folha de Pagamento (Regime Próprio – Descontos)	2.054.803,43	2.054.803,43	2.054.803,43
l)Folha de Pagamento (Regime Próprio – Líquido)	9.496.581,12	9.496.581,12	9.496.581,12
m) Folha de Pagamento (Outros)	2.274.826,50	2.274.826,50	2.274.826,50
n) Folha de Pagamento (Apropriação de Despesa)	2.618.916,52	2.618.916,52	2.618.916,52
o) Diárias	6.179,56	6.179,56	6.179,56
7- Outros	8.942,48	8.942,48	8.942,48
8- Contratos de Gestão	0,00	0,00	0,00
9- Termo de Parceria	0,00	0,00	0,00
10- Concessões (incluso PPP)	0,00	0,00	0,00
11- Transferências Voluntárias (Incluso Convênios)	0,00	0,00	0,00
10- Total (1+2+3+4+5+6+ 7+8+9+ 10+11)	23.426.815,01	23.423.075,01	23.423.075,01

Tabela 26 — Despesas realizadas por modalidade de contratação

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Contratos

A conformidade legal dos processos de contratação relativos à gestão de licitação e contrato é realizada pela Gerência de Compras Governamentais unidade responsável por receber, participar e avaliar as demandas de aquisições de materiais e serviços, proceder à abertura de procedimentos licitatórios, com posterior análise assessoria jurídica, o que garante a

conformidade das contratações com as normas principalmente com a Lei Complementar nº 123/2006, Lei Estadual nº 17.928/2012, Lei nº 14.133/2021, Lei nº 8.666/1993 (alguns contratos remanescentes) e, os Decretos nº 8.538/2015, 10.211/2023 e nº 11.462/2023.

No tocante à atuação na prevenção de irregularidades, ineficácias, e ineficiências nas contratações ressalta-se que a gestão de licitação, por meio da análise e condução do processo

licitatório, atua na prevenção de irregularidades, ineficácias, e ineficiências nas contratações, promovendo a adoção de melhores práticas nas contratações.

Caracterização dos contratos vigentes no exercício de referência.

ESTADO DE GOIÁS

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL - (1101)

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO INTEGRADA

ADM GESTAO LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013002227 - PROCESSO SISLOG: 202400005039850							
CNPJ/CPF - 52.609.684/0001-27							
Objeto: aquisição de Câmeras de Segurança e seus respectivos periféricos, sendo: 6 (seis) unidades de câmera, 1 (uma) unidade de NVD, 6 (seis) unidade de conector P4, 1 (um) pacote de 100 (cem) unidade de conector RJ45, 1 (uma) unidade de fonte 12v, 1 (uma) caixa de 305m de cabo de rede e 1 (um) no-break, em lote único.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: SISLOG nº 109875/2024/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: N.E: 00018, 00019, 00068 e 00069 de 6.11.2024							
Data da Publicação do Contrato: 07.11.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.410							
Data de Publicação D.O: 8.11.2024							
Nº da Página D.O: 4							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria da Contratação SISLOG nº 109875 de 22.10.2024							
Fiscal do Contrato: Cláudia Barbosa Dos Santos - Portaria da Contratação SISLOG nº 109875 de 22.10.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
3.870,00	0,00	0	0,00	3.870,00	3.870,00	7.11.24	7.11.25

AGEM TECNOLOGIA DISTRIBUIDORA LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013002282 - PROCESSO SISLOG: 202100005019301							
CNPJ/CPF - 09.022.398/0001-31							
Objeto: Contratação de empresa especializada para a aquisição de suprimentos de informática.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 001/2023/GECC/SEAD							
Nº do Contrato: 15/2024							
Data da Publicação do Contrato: 13.12.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.433							
Data de Publicação D.O: 13.12.2024							
Nº da Página D.O: 2							
Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 1789 de 4.12.2024							
Fiscal do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 1789 de 4.12.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
3.740,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	12.12.24	12.12.25

AGIRA TECNOLOGIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013001139							
CNPJ/CPF - 26.833.976/0001-39							
Objeto: contratação de empresa especializada para a aquisição de monitores.							
Modalidade de Licitação: Ata de Registro de Preços							
Nº da Licitação: 7/2024/SGG oriunda do Pregão Eletrônico "SRP" nº 01/2023/SGG							
Nº do Contrato: 7/2024							
Data da Publicação do Contrato: 31.7.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.339 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 31.7.2024							
Nº da Página D.O: 60							
Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 979/2024 de 3.7.2024							
Fiscal do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 979/2024 de 3.7.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor (R\$)	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
13.167,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	30.7.24	30.1.25
	16.302,00	1º T.A	3.135,00	16.302,00	16.302,00	16.10.24	30.1.25

ALIMENTA MAIS DISTRIBUIDORA LTDA							
PROCESSO SEI: 202300013002967							
CNPJ/CPF - 75.629.105/0001-03							
Objeto: contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios (café), por um período de 12 (doze) meses, mediante demanda.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 4/2023 SEAD-GECC							
Nº do Contrato: N.E: 00031 de 24.1.2024 (artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/1993)							
Data da Publicação do Contrato: N/C							
Nº da Publicação D.O: N/C							
Data de Publicação D.O: N/C							
Nº da Página D.O: N/C							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 236/2024 de 2.2.2024							
Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 236/2024 de 2.2.2024							
Situação do Contrato: 5							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
1.921,50	0,00	0	R\$ 0,00	1.921,50	1.921,50	24.1.24	24.1.25

AR RP CERTIFICACAO DIGITAL LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013001352 - PROCESSO SISLOG: 202400005026635							
CNPJ/CPF - 21.308.480/0001-22							
Objeto: fornecimento de Bens e Materiais e Serviços – Certificado digital, padrão ICP-Brasil, tipo A1 e-CNPJ, para pessoa jurídica com Visita Técnica para validação e emissão de Certificado Digital e-CNPJ A1. Serviço de emissão de certificados digitais para validação de CNPJ (Pessoa Jurídica). Validade de 12 (doze) meses. Visita Técnica para validação presencial.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: SISILOG nº 107786/2024/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: N.E: 00058 de 22.8.2024							
Data da Publicação do Contrato: 23.8.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.357 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 23.8.2024							
Nº da Página D.O: 22							

Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria SISLOG nº 63013810 de 30.7.2024							
Fiscal do Contrato: N/C							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
185,00	0,00	0	0,00	185,00	185,00	22.8.24	22.8.25

BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA							
PROCESSO SEI: 202300013000392							
CNPJ/CPF - 57.142.978/0001-05.							
Objeto: contratação de licenças perpétuas do Software Microsoft Office Standard 2021, incluindo licenciamento, atualização, suporte técnico, visando a atender às necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil do Estado de Goiás.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 39/2022							
Nº do Contrato: 6/2023							
Data da Publicação do Contrato: 1.6.2023							
Nº da Publicação D.O: 24.052 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 01.06.2023							
Nº da Página D.O: 17							
Gestor do Contrato: Márcio Meira e Silva - Portaria nº 793/2023 de 5.6.2023							
Fiscal do Contrato: Márcio Meira e Silva - Portaria nº 793/2023 de 5.6.2023							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
95.352,07	0,00	0	0,00	95.352,07	95.352,07	1.6.23	1.6.24
				0,00	95.352,07		

CANAA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA							
PROCESSO SISLOG: 202400005003632							
CNPJ/CPF - 29.777.107/0001-22							
Objeto: contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de copa e cozinha e materiais de limpeza, mediante o fornecimento único, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil em conformidade com os requisitos e condições descritos no Termo de Referência.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: 103963 - 1/2024 - Casa Civil							
Nº do Contrato: N.E: 00043 e 00044 de 11.3.2024							
Data da Publicação do Contrato: 4.3.2024							
Nº da Publicação D.O: N/C							
Data de Publicação D.O: N/C							
Nº da Página D.O: N/C							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria da Contratação 103963 SISLOG de 24.1.2024							
Fiscal do Contrato: Cláudia Barbosa dos Santos - Portaria da Contratação 103963 SISLOG de 24.1.2024							
Situação do Contrato: 1							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
8.000,00	0,00	0	0,00	8.000,00	8.000,00	4.3.24	4.3.25

COPYSYSTEMS-COPIADORAS SISTEMAS E SERVICOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202100013001297							
CNPJ/CPF - 01.765.213/0001-77							
Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de impressão, cópias e digitalização (Outsourcing), pelo período de 30 (trinta) meses.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 19/2021							
Nº do Contrato: 3/2021							
Data da Publicação do Contrato: 19.10.2021							
Nº da Publicação D.O: 23.659							
Data de Publicação D.O: 19.10.2021							
Nº da Página D.O: 1							
Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 979/2021 de 20.10.2021							
Fiscal do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 979/2021 de 20.10.2021							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade de	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
192.186,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	4.11.21	4.5.24
	193.796,35	1º T.AP	1.610,35	2.820,97	2.820,97	4.11.21	4.5.24
				39.271,25	42.092,22		
				35.712,33	77.804,55		
	150.011,00	1º TA	150.011,00			4.5.24	4.11.26
	196.484,24	2º T.AP	2.687,89	24.805,93	102.610,48	4.5.24	4.11.26

CS BRASIL FROTAS LTDA							
PROCESSO SEI: 202300013000618							
CNPJ/CPF - 27.595.780/0001-16							
Objeto: locação de 02 (dois) Veículos Administrativos, categorias diversas (sem motorista e sem combustível), devidamente licenciados junto ao DETRAN, com quilometragem livre, incluindo seguro, monitoramento por sistema GPS/GSM/GPRS, manutenção veicular, insulfilm e adesivagem para atender a Secretaria de Estado da Casa Civil.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 3/2023							
Nº do Contrato: 5/2023							
Data da Publicação do Contrato: 29.5.2023							
Nº da Publicação D.O: 24.049 Suplemento							
Data de Publicação D.O: 29.05.2023							
Nº da Página D.O: 8							
Gestor do Contrato: Cláudia Barbosa dos Santos - Portaria nº 769/2023 de 31.5.2023							
Fiscal do Contrato: Cláudia Barbosa dos Santos - Portaria nº 769/2023 de 31.5.2023							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
154.059,60	0,00	0	0,00	23.322,31	23.322,31	26.05.23	25.05.25
				77.029,80	100.352,11		

DANTAS DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013001686 – PROCESSO SISLOG: 202400005027775							
CNPJ/CPF - 30.199.011/0001-03.							
Objeto: contratação de empresa para aquisição de 2 (dois) frigobares.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: SISLOG nº 108028/2024/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: 10/2024							
Data da Publicação do Contrato: 29.8.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.361 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 29/8/2024							
Nº da Página D.O: 8							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria SISLOG nº 108028 de 7.8.2024							
Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria SISLOG nº 108028 de 7.8.2024							
Situação do Contrato: 5							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
2.100,00	0,00	0	0,00	2.100,00	2.100,00	28.8.24	28.8.25

DANTAS DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013002202 - PROCESSO SISLOG: 202400005034851							
CNPJ/CPF - 30.199.011/0001-03.							
Objeto: aquisição e instalação de 12 (doze) m² de espelhos, sem moldura, espessura de 4 (quatro) mm, para substituição em todos os banheiros da Secretaria de Estado da Casa Civil.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: SISLOG nº 109520/2024/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: N.E: 00017 de 4.11.2024							
Data da Publicação do Contrato: 7.11.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.409							
Data de Publicação D.O: 7.11.2024							
Nº da Página D.O: 4							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria SISLOG nº 109520 de 2.10.2024							
Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria SISLOG nº 109520 de 2.10.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
4.499,88	0,00	0	0,00	4.499,88	4.499,88	31.10.24	31.10.25

DANTAS DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013002175 - PROCESSO SISLOG: 202400005034249							
CNPJ/CPF - 30.199.011/0001-03.							
Objeto: aquisição de insumos utilizados para a confecção de crachás funcionais, de uso obrigatório, pelos servidores e estagiários da Casa Civil, em atendimento à determinação da Casa Militar.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica SISLOG							
Nº da Licitação: 109426/2024/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: N.E: 00067 de 31.10.2024							
Data da Publicação do Contrato: 31.10.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.405							
Data de Publicação D.O: 31.10.2024							
Nº da Página D.O: 5							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria SISLOG nº 109426 de 2.10.2024							

Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria SISLOG nº 109426 de 2.10.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
935,78	0,00	0	0,00	935,78	935,78	30.10.24	30.10.25

DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA							
CNPJ/CPF - 72.381.189/0010-01							
Objeto: contratação de empresa especializada para a aquisição de microcomputadores.							
Modalidade de Licitação: Ata de Registro de Preços							
Nº da Licitação: 5/2024/SGG oriunda do Pregão Eletrônico "SRP" nº 1/2023/SGG							
Nº do Contrato: 12/2024							
Data da Publicação do Contrato: 3.10.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.386 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 3.10.2024							
Nº da Página D.O: 4							
Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 979/2024 de 3.7.2024							
Fiscal do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 979/2024 de 3.7.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
34.740,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3.10.24	3.10.25

DE PAULA ESTACIONAMENTO LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013001455 - PROCESSO SISLOG: 202400005021913							
CNPJ/CPF - 29.895.310/0001-01							
Objeto: prestação de Serviços - Estacionamento e guarda de veículos de passeio, utilitários e caminhonetes (garagem coberta). Box de estacionamento coberto, disponível para guarda dos veículos 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados, num raio de 500 metros do Palácio Pedro Ludovico Teixeira.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: SISLOG nº 106651-014/2024/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: 5/2024/CASA CIVIL							
Data da Publicação do Contrato: 2.8.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.341							
Data de Publicação D.O: 2.8.2024							
Nº da Página D.O: 2							
Gestor do Contrato: Cláudio Barbosa dos Santos - Portaria de Contratação SISLOG nº 106651 de 12.6.2024							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria de Contratação SISLOG nº 106651 de 12.6.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
10.800,00	0,00	0	0,00	1.605,00	1.605,00	13.8.24	13.8.26

DE PAULA ESTACIONAMENTO LTDA-ME							
PROCESSO SEI: 201900013000810/202000013001241							
CNPJ/CPF - 29.895.310/0001-01							
Objeto: prestação de serviços de guarda e estacionamento de veículos automotores.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							

Nº da Licitação: 3/2019							
Nº do Contrato: 5/2019							
Data da Publicação do Contrato: 14.8.2019							
Nº da Publicação D.O: 23.114							
Data de Publicação D.O: 14.08.2019							
Nº da Página D.O: 4							
Gestor do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 758/2022 de 2.8.2022							
Fiscal do Contrato: N/C							
Situação do Contrato: 5							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
16.212,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	12.8.19	11.8.20
	16.212,00	1º T.AP	0,00	3.203,56	3.203,56	12.8.19	11.8.20
	4.751,28	1º TA	4.751,28	4.282,11	7.485,67	12.8.20	11.8.21
	4.751,28	2º TA	4.751,28	4.751,28	12.236,95	12.8.21	11.8.22
	2.624,52	3º TA	2.624,52	4.326,06	16.563,01	12.8.22	12.8.23
	2.705,40	4º TA	2.705,40	2.648,23	19.211,24	12.8.23	12.8.24
				1.668,33	20.879,57		

DPS GONÇALVES INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA-EPP							
PROCESSO SEI: 202300013002967							
CNPJ/CPF - 64.106.552/0001-61							
Objeto: contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios (café), por um período de 12 (doze) meses, mediante demanda							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 4/2023 SEAD-GECC							
Nº do Contrato: 1/2024							
Data da Publicação do Contrato: 31.1.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.215							
Data de Publicação D.O: 31.1.2024							
Nº da Página D.O: 4							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 226/2024 de 1.2.2024							
Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 226/2024 de 1.2.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
5.596,50	0,00	0	0,00	5.596,50	5.596,50	30.1.24	30.1.25

EDITORA DIÁRIO DO ESTADO LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013001129							
CNPJ/CPF - 24.946.442/0001-93							
Objeto: fornecimento de serviços de publicação de avisos de editais de licitações e de outras matérias em jornal de grande circulação no Estado de Goiás, inclusive na internet, para atender a demanda da Secretaria de Estado da Casa Civil, pelo período de 30 (trinta) meses.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº do Contrato: 4/2024							
Nº da Licitação: 3/2023/GECC/SEAD							
Data da Publicação do Contrato: 24.7.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.334							
Data de Publicação D.O: 24.7.2024							
Nº da Página D.O: 3							

Gestor do Contrato: Pedro Afonso Aidar Nascimento - Portaria nº 1075/2024 - Casa Civil de 29.7.2024							
Fiscal do Contrato: Pedro Afonso Aidar Nascimento - Portaria nº 1075/2024 - Casa Civil de 29.7.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
3.430,00	0,00	0	0,00	882,00	882,00	19.7.24	19.1.27

ELÉTRICA CIDADE LTDA

PROCESSO SEI: 202300013000703

CNPJ/CPF - 29.714.907/0001-02							
Objeto: aquisição de lâmpadas de Led e outros materiais							
Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação							
Nº da Licitação: 6/2023							
Nº do Contrato: N.E: 00065 de 19.5.2023							
Data da Publicação do Contrato:							
Nº da Publicação D.O: N/C							
Data de Publicação D.O: N/C							
Nº da Página D.O: N/C							
Gestor do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 760/2023 de 30.5.2023							
Fiscal do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 760/2023 de 30.5.2023							
Situação do Contrato: 5							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
1.754,00	0,00	0	0,00	1.757,00	1.754,00	19.5.23	19.5.24
				R\$ 0,00	1.754,00		

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFOS

PROCESSO SEI: 202000013000818

CNPJ/CPF - 34.028.316/0013-47							
Objeto: prestação de serviços de postagem e entrega de correspondência - Prorrogação por 12 (doze) meses.							
Modalidade de Licitação: Inexigibilidade							
Nº da Licitação: 5/2020							
Nº do Contrato: 3/2020							
Data da Publicação do Contrato: 30.7.2020							
Nº da Publicação D.O: 23.354							
Data de Publicação D.O: 30.7.2020							
Nº da Página D.O: 1							
Gestor do Contrato: Tiago Ribeiro Santana - Portaria nº 1097/2023 de 23.8.2023							
Fiscal do Contrato: Tiago Ribeiro Santana - Portaria nº 1097/2023 de 23.8.2023							
Situação do Contrato: 1							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
14.433,68	0,00	0	0,00	1.019,05	1.019,05	28.7.20	27.7.21
		1º TA	0,00	0,00	0,00	28.7.21	27.2.22
	10.825,26	2º TA	10.825,26	5.242,31	6.261,36	28.7.21	27.7.22
	4.000,00	3º TA	4.000,00	892,03	7.153,39	28.7.22	28.7.23
	4.000,00	4º TA	4.000,00	382,65	7.536,04	28.7.23	28.7.24
	3.000,00	5º TA	3.000,00	146,10	7.682,14	28.7.24	28.7.25
		6º TA	0,00	0,00	0,00	28.7.24	28.7.25

EMPRESA FOLHA DA MANHÃ S.A

PROCESSO SEI: 202300013000586

CNPJ/CPF - 60.579.703/0001-48							
Objeto: contratação de uma assinatura eletrônica, mídia digital, do jornal Folha de São Paulo (modalidade - Folha Digital Premium) diária.							
Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação							
Nº da Licitação: 5/2023							
Nº do Contrato: N.E: 00060 de 4.5.2023							
Data da Publicação do Contrato: 4.5.2023							
Nº da Publicação D.O: N/C							
Data de Publicação D.O: N/C							
Nº da Página D.O: N/C							
Gestor do Contrato: Denise Costa Fernandes - Portaria nº 661/2023 de 8.5.2023							
Gestor do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 1522/2023 de 21.11.2023							
Situação do Contrato: 5							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
349,90	0,00	0	0,00	349,90	349,90	4.5.23	3.5.24
				0,00	349,90		

FORTT DO BRASIL LTDA

PROCESSO SEI: 202400013001628 - PROCESSO SISLOG: 202400005024727

CNPJ/CPF - 05.138.913/0001-92							
Objeto: prestação do serviço de Plataforma PABX em Nuvem, incluindo os recursos de acesso ao STFC, ligações locais e nacionais, e os serviços de instalação, configuração, suporte, manutenção e treinamento.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: SISLOG nº: 107246/2024-CASA CIVIL							
Nº do Contrato: 13/2024							
Data da Publicação do Contrato: 11.9.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.371							
Data de Publicação D.O: 12.9.2024							
Nº da Página D.O: 7							
Gestor do Contrato: Cláudia Barbosa dos Santos - Portaria da Contratação SISLOG nº 107246 de 5.7.2024							
Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria da Contratação SISLOG nº 107246 de 5.7.2024							
Situação do Contrato: 1							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
21.180,00	0,00	0	0,00	3.850,96	3.850,96	11.9.24	11.9.25

GISELLE ALVES DE SOUZA COSTA

PROCESSO SEI: 202400013001518 - PROCESSO SISLOG: 202400005022243

CNPJ/CPF - 42.193.256.0001/02							
Objeto: fornecimento de Bens e Materiais - 90 (noventa) Unidades de Memória RAM DDR4 com capacidade de 8 (oito) GB por módulo, frequência 2400 MHz, padrão DDR4, para uso nos microcomputadores HP ELITEDESK.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: SISLOG nº 106695/2024/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: N.E: 00008 de 7.8.2024							
Data da Publicação do Contrato: 9.8.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.346							
Data de Publicação D.O: 9.8.2024							

Nº da Página D.O: 3

Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria da Contratação SISLOG nº 106695/2024 de 13.6.2024

Fiscal do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria da Contratação SISLOG nº 106695/2024 de 13.6.2024

Situação do Contrato: 1

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
13.050,00	0,00	0	0,00	13.050,00	13.050,00	7.8.24	7.8.25
				0,00	0,00		

HPA COMERCIAL LTDA

PROCESSO SEI: 202300013000234

CNPJ/CPF - 47.677.795/0001-30

Objeto: aquisição de equipamentos de proteção individual (máscaras cirúrgicas e luvas de vinil), aparelhos utilizados para auxiliar na execução dos serviços básicos de limpeza (aspirador de pó, espanador de pó, escada de alumínio) e objetos de uso comum nos banheiros (assento sanitário e lixeiras).

Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação

Nº da Licitação: 3/2023

Nº do Contrato: N.E: 00006 de 11.4.2023

Data da Publicação do Contrato: N/C

Nº da Publicação D.O: N/C

Data de Publicação D.O: N/C

Nº da Página D.O: N/C

Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 598/2023 de 27.4.2023

Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 598/2023 de 27.4.2023

Situação do Contrato: 5

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
2.950,00	0,00	0	0,00	2.950,00	2.950,00	3.5.23	3.5.24
				0,00	2.950,00		

IMPACTO LICITAÇÕES E NEGÓCIOS EIRELI – M

PROCESSO SEI: -202400013001396

CNPJ/CPF - 30.554.421/0001-25

Objeto: fornecer equipamentos ergonômicos (apoio para os pés) visando atender às demandas das repartições do Poder Executivo do Estado de Goiás.

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico

Nº da Licitação: 7/2023/GECC/SEAD

Nº do Contrato: 9/2024

Data da Publicação do Contrato: 9.8.2024

Nº da Publicação D.O: 24.346 - Suplemento

Data de Publicação D.O: 9.8.2024

Nº da Página D.O: 10

Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 1078/2024 de 29.7.2024

Fiscal do Contrato: Gustavo Batista Barros - Portaria nº 1078/2024 de 29.7.2024

Situação do Contrato: 1

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
524,23	0,00	0	0,00	524,23	524,23	8.8.24	8.8.25

INFOPLAN TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA

PROCESSO SEI: 202300013001617

CNPJ/CPF - 4.120.157/0001-19

Objeto: serviços de desmontagem e remontagem de divisórias por reaproveitamento, instalação de novas divisórias, vidros, películas em vidros, bem como instalação de cabeamento estruturado e de rede elétrica, contemplando assim os serviços e o fornecimento de todo o material necessário à sua execução.

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico

Nº da Licitação: 2/2023

Nº do Contrato: 10/2023

Data da Publicação do Contrato: 25.10.2023

Nº da Publicação D.O: 24.149

Data de Publicação D.O: 26.10.2023

Nº da Página D.O: 4

Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 1410/2023 de 26.10.2023

Fiscal do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 1410/2023 de 26.10.2023

Fiscal do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 1410/2023 de 26.10.2023

Situação do Contrato: 5

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
153.000,00	0,00	0	0,00	153.000,00	153.000,00	25.10.23	25.2.24
				0,00	153.000,00		

INSTITUTO ANTONIO HOUAIS DE LEXICOGRAFIAE BANCO DE DADOS DA LINGUA PORTUGUESA S/C LTDA

PROCESSO SEI: 202300013001848

CNPJ/CPF - 02.085.842/0001-19

Objeto: aquisição de 06 (seis) assinaturas para acesso digital do Dicionário Houaiss Corporativo, por um período de (12 meses).

Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação

Nº da Licitação: 9/2023

Nº do Contrato: 11/2023

Data da Publicação do Contrato: 31.10.2023

Nº da Publicação D.O: 24.153

Data de Publicação D.O: 1.11.2023

Nº da Página D.O: 9

Gestor do Contrato: Cláudia Barbosa dos Santos - Portaria nº 1461/2023

Fiscal do Contrato: Cláudia Barbosa dos Santos - Portaria nº 1461/2023

Situação do Contrato: 1

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
1.036,80	0,00	0	0,00	1.036,80	1.036,80	4.11.23	4.11.24
		1º T.A	1.036,80	1.036,80	2.073,60	4.11.24	4.11.25

INSTITUTO BRASILEIRO DE ENSINO, DESENVOLVIMENTO E PESQUISA - IDP

PROCESSO SEI: 202300013001431

CNPJ/CPF - 02.474.172/0001-22

Objeto: fornecimento de 02 (duas) inscrições para servidores da Secretaria de Estado da Casa Civil, no curso de pós-graduação em direito legislativo, o qual se inicia em 1º de setembro de 2023 com duração de 18 (dezoito) meses, de maneira remota, com horários flexíveis.

Modalidade de Licitação: Inexigibilidade de Licitação

Nº da Licitação: 1/2023

Nº do Contrato: 8/2023

Nº da Página D.O: 3							
Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria da Contratação SISLOG nº 106695/2024 de 13.6.2024							
Fiscal do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria da Contratação SISLOG nº 106695/2024 de 13.6.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
13.050,00	0,00	0	0,00	13.050,00	13.050,00	7.8.24	7.8.25
				0,00	0,00		

Data da Publicação do Contrato: 1.9.2023							
Nº da Publicação D.O: 24.115							
Data de Publicação D.O: 1.9.2023							
Nº da Página D.O: 13 e 14							
Gestor do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 1186/2023 de 13.9.2023 - Revogada							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 1041/2024 - Casa Civil de 16.7.2024							
Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 1041/2024 - Casa Civil de 16.7.2024							
Situação do Contrato: 5							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
33.600,00	0,00	0	0,00	33.600,00	33.600,00	1.9.23	1.3.25
				0,00	33.600,00		

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL - ESTUDOS E PESQUISAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - INP - LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013001481 - PROCESSO SISLOG: 202400005026177							
CNPJ/CPF - 10.498.974/0001-09							
Objeto: capacitação Profissional (participação no 5º (quinto) Congresso Brasileiro de Compras Públicas).							
Modalidade de Licitação: Inexigibilidade							
Nº da Licitação: 107642 SISLOG							
Nº do Contrato: N.E: 00023 de 30.7.2024							
Data da Publicação do Contrato: 30.7.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.339 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 31.7.2024							
Nº da Página D.O: 61							
Gestor do Contrato: Aline Vieira Mota - Portaria da Contratação SISLOG nº 107642 de 19.7.2024							
Fiscal do Contrato: Pedro Afonso Aídar Nascimento - Portaria da Contratação SISLOG nº 107642 de 19.7.2024							
Situação do Contrato: 5							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
4.900,00	0,00	0	0,00	4.900,00	4.900,00	31.7.24	31.8.24

J CAMARA E IRMAOS S A							
PROCESSO SEI: 202400013002007 - PROCESSO SISLOG: 202400005032604							
CNPJ/CPF - 01.536.754/0001-23							
Objeto: fornecimento de 1 (uma) assinatura eletrônica, mídia digital, do Jornal O Popular, para atender às necessidades da Comunicação Setorial da Secretaria de Estado da Casa Civil, para um período de 12 (doze) meses.							
Modalidade de Licitação: Dispensa							
Nº da Licitação: 1090066/2024-CASA CIVIL							
Nº do Contrato: N.E: 00037 de 11.10.2024							
Data da Publicação do Contrato: 14.10.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.393							
Data de Publicação D.O: 14.10.2024							
Nº da Página D.O: 4							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria da Contratação SISLOG nº 109066/2024 de 11.9.2024							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria da Contratação SISLOG nº 109066/2024 de 11.9.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
148,80	0,00	0	0,00	148,80	148,80	14.10.24	14.10.25

J CAMARA E IRMAOS S A							
PROCESSO SEI: -202300013001959							
CNPJ/CPF - 01.536.754/0001-23							
Objeto: fornecimento de 1 (uma) assinatura eletrônica, mídia digital, do jornal O Popular, por meio de acesso virtual, para 1 (um) usuário.							
Modalidade de Licitação: Dispensa							
Nº da Licitação: 8/2023							
Nº do Contrato: NE : 005.0080 de 21.9.2023							
Data da Publicação do Contrato: 10.10.2023							
Nº da Publicação D.O: N/C							
Data de Publicação D.O: N/C							
Nº da Página D.O: N/C							
Gestor do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 1387 de 19.10.2023							
Fiscal do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 1387 de 19.10.2023							
Situação do Contrato: 5							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
148,80	0,00	0	0,00	148,80	148,80	10.10.23	10.10.24
				0,00	148,80		

JM COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PAPÉIS LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013000913							
CNPJ/CPF - 37.448.730/0001-60							
Objeto: fornecimento de materiais de expediente, por um período de 12 (doze) meses, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil, em conformidade com os requisitos e condições descritos no presente Termo de Referência.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 10/2023							
Nº do Contrato: N.E: 00014 de 24.6.2024							
Data da Publicação do Contrato: 24.6.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.314 Suplemento							
Data de Publicação D.O: 25.6.2024							
Nº da Página D.O: 5							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 908/024 de 18.6.2024							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 908/024 de 18.6.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
216,10	0,00	0	0,00	216,10	216,10	24.6.24	24.6.25

LGI COMÉRCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013001396							
CNPJ/CPF - 36.990.073/0001-15							
Objeto: fornecimento equipamentos ergonômicos (mouse pad com apoio de punho em gel e apoio de punho em gel para teclado) para atender às demandas das repartições do Poder Executivo do Estado de Goiás.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 7/2023/GECC/SEAD							
Nº do Contrato: 10/2024							
Data da Publicação do Contrato: 9.8.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.346 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 9.8.2024							

Nº da Página D.O: 10							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 1078/2024 de 29.7.2024							
Fiscal do Contrato: Gustavo Batista Barros - Portaria nº 1078/2024 de 29.7.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
276,46	0,00	0	0,00	276,46	276,46	8.8.24	8.8.25

LICITATE SOLUÇÕES LTDA							
PROCESSO SEI - 202400013001259 - PROCESSO SISLOG - 202400005021598							
CNPJ/CPF - 50.360.634/0001-23							
Objeto: aquisição de 2 (dois) televisores, resolução mínima em 4K UHD, com no mínimo 70 pol, 2 (duas) entrada (s) HDMI e 2 (duas) entrada (s) USB, conectividade via bluetooth, conectividade via wi-fi, tensão de 220 (duzentos) V ou bivolt e 2 (dois) suportes para televisores, de 50 (cinquenta) a 85 (oitenta e cinco) polegadas (s), com trava, e com rodízios para movimentação, com suporte para notebook, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: 106585 -11/2024 Casa Civil							
Nº do Contrato: N.E: 011.00002 e 00003 de 6.28.2024							
Data da Publicação do Contrato: 1.7.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.318 -Suplemento							
Data de Publicação D.O: 1.7.2024							
Nº da Página D.O: 2							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria da Contratação SISLOG 106585 de 12.6.2024							
Fiscal do Contrato: Cláudia Barbosa dos Santos - Portaria da Contratação SISLOG 106585 de 12.6.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
9.819,78	0,00	0	0,00	9.819,78	9.819,78	28.6.24	28.6.25

LUCAS MENDES BARBOSA							
PROCESSO SEI - 202400013002168 - PROCESSO SISLOG - 202400005034924							
CNPJ/CPF - 49.022.615/0001-08							
Objeto: aquisição de 1 (um) ar condicionado, 24.000 (vinte e quatro mil) BTUs , inclusa a instalação, em atendimento às necessidades do Gabinete do Secretário de Estado da Casa Civil.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: SISLOG 109529/2024							
Nº do Contrato: N.E: 00016 de 31.10.2024							
Data da Publicação do Contrato: 31.10.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.405							
Data de Publicação D.O: 31.10.2024							
Nº da Página D.O: 5							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria SISLOG nº 109529 de 1.10.2024							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria SISLOG nº 109529 de 1.10.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
5.690,00	0,00	0	0,00	5.690,00	5.690,00	31.10.24	31.10.25

LUIZ HUMBERTO VEIRA DO NASCIMENTO							
PROCESSO SEI: 202400013002481 - PROCESSO SISLOG: 202400005039876							
CNPJ/CPF - 57.950.691/0001-01							
Objeto: aquisição de teclado e mouse para reposição nos computadores em uso atualmente e também para incremento de novos computadores. Aquisição de headsets para serem usados nos computadores dos colaboradores que utilizarão os softphones contratados recentemente nos serviços de telefonia IP.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica SISLOG							
Nº da Licitação: 109902/2024-SISLOG/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: N.E: 00021 e 00022							
Data da Publicação do Contrato: 2.12.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.425 - Suplemento							
Data de Publicação D.O:3.12.2024							
Nº da Página D.O:10							
Gestor do Contrato: Renato Barbosada Silva - Portaria da Contratação SISLOG nº 109902 de 22.10.024							
Fiscal do Contrato: N/C - Portaria nº N/C							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
28.700,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2.12.24	2.12.25

MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA							
PROCESSO SEI: - 202300013000142							
CNPJ/CPF - 04.198.254/0001-17							
Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de licenças de softwares de Design Gráfico, com direito de atualização e suporte, pelo período de 36 (trinta e seis) meses.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 11/2022							
Nº do Contrato: 2/2023							
Data da Publicação do Contrato: 9.3.2023							
Nº da Publicação D.O: 23.997 Suplemento							
Data de Publicação D.O: 9.3.2023							
Nº da Página D.O: 3							
Gestor do Contrato: Márcio Meira e Silva - Portaria nº 369/2023 de 13.3.2023							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
32.915,00	0,00	0	0,00	32.915,00	32.915,00	9.3.23	8.3.26

METDATA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EIRELI,							
PROCESSO SEI: 202300013000971							
CNPJ/CPF - 28.584.157/0003-92							
Objeto: fornecimento de equipamentos de digitalização (escâneres), incluindo assistência técnica da garantia on site, pelo período de 30 (trinta) meses.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 5/2023 - SEAD							
Nº do Contrato: 7/2023							
Data da Publicação do Contrato: 31.7.2023							
Nº da Publicação D.O: 24.091							

Data de Publicação D.O: 31.7.2023							
Nº da Página D.O: 15							
Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 1023/2023 de 3.8.2023							
Fiscal do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 1023/2023 de 3.8.2023							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
14.400,00	0,00	0	0,00	1.440,00	1.440,00	31.7.23	1.6.26
				5.280,00	6.720,00		

NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202000013000319							
CNPJ/CPF - 07.797.967/0001-95							
Objeto: prestação do serviço de ferramenta de banco de dados (banco de preços).							
Modalidade de Licitação: Inexigibilidade							
Nº da Licitação: 1/2020							
Nº do Contrato: 2/2020							
Data da Publicação do Contrato: 26.3.2020							
Nº da Publicação D.O: 23.267							
Data de Publicação D.O: 26.3.2020							
Nº da Página D.O: 1							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 510/2023 de 5.4.2023							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 510/2023 de 5.4.2023							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
8.700,00	8.700,00	0	0,00	8.700,00	8.700,00	25.3.20	24.3.21
		1º TA	8.700,00	8.700,00	17.400,00	25.3.21	24.3.22
		2º TA	8.700,00	8.700,00	26.100,00	25.3.22	24.3.23
		3º TA	8.700,00	8.700,00	34.800,00	25.3.23	25.3.24
		4º TA	8.700,00	8.700,00	43.500,00	25.3.24	25.3.25

N-TECH ENGENHARIA LTDA							
PROCESSO SEI: 202300013001238							
CNPJ/CPF - 15.582.483/0001-57							
Objeto: contratação de subscrição de licença da plataforma Zoom, por 1 (um) período de 12 (doze) meses, em atendimento às necessidades da Superintendência de Legislação, Atos Oficiais e Assuntos Técnicos, desta secretaria, em suas demandas por serviços de videoconferência em nuvem para a realização de reuniões remotas, a serem gravadas, com o tempo de reunião superior a 60 (sessenta) minutos e até 100 (cem) participantes.							
Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação							
Nº da Licitação: 7/2023							
Nº do Contrato: N.E: 00074 de 8.8.2023							
Data da Publicação do Contrato: 9.8.2023 - Ortoga							
Nº da Publicação D.O: N/C							
Data de Publicação D.O: Nada Consta							
Nº da Página D.O: N/C							
Gestor do Contrato: Márcio Meira e Silva - Portaria nº 1046/2023 de 9.8.2023							
Fiscal do Contrato: Márcio Meira e Silva - Portaria nº 1046/2023 de 9.8.2023							
Situação do Contrato: 5							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
1.210,00	0,00	0	0,00	1.210,00	1.210,00	9.8.23	9.8.24
				0,0	1.210,00		

N-TECH ENGENHARIA LTDA							
PROCESSO SEI: 202200013002328							
CNPJ/CPF - 15.582.483/0001-57							
Objeto: a aquisição de 2 (dois) purificadores de água, por um período de 12 (doze) meses, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil.							
Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação							
Nº da Licitação: 1/2023							
Nº do Contrato: 1/2023							
Data da Publicação do Contrato: 25.1.2023							
Nº da Publicação D.O: 23.968							
Data de Publicação D.O: 25.1.2023							
Nº da Página D.O: 2							
Gestor do Contrato: Clarice Firmino Gonçalves - Portaria nº 141/2023 de 26.1.2023							
Fiscal do Contrato:							
Situação do Contrato: 5							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
2.199,00	0,00	0	0,00	2.199,00	2.199,00	25.1.23	25.1.24
				0,0	2.199,00		

OIS A - EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL							
PROCESSO SEI: 201900013001782							
CNPJ/CPF - 76.535.764/0001-43							
Objeto: prestação de serviço de Telefonia Fixa, Local, Longa Distância Nacional - LDN e Longa Distância Internacional - LDI e Serviço de Acesso à Internet – ADSL.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 061/2018							
Nº do Contrato: 006/2019							
Data da Publicação do Contrato: 17.10.2019							
Nº da Publicação D.O: 23.160							
Data de Publicação D.O: 17.10.2019							
Nº da Página D.O: 1							
Gestor do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 1524/2023 de 21.11.2023							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 1039/2024 - Casa Civil de 16.07.2024							
Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 1039/2024 - Casa Civil de 16.07.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
79.149,24	0,00	0	0,00	0,00	0,00	15.10.19	14.10.20

	41.568,94	1º TA	41.568,94	29.016,87	29.016,94	15.10.20	14.10.21
	45.356,16	2º TA	45.356,16	26.287,49	55.304,43	15.10.21	14.10.22
	39.097,32	3º TA	39.097,32	28.466,89	83.771,32	15.10.22	14.10.23
	40.218,24	4º TA	40.218,24	33.368,37	117.139,69	15.10.23	15.10.24
				23.403,65	140.543,34		

PALAS COMERCIAL LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013002090 - PROCESSO SISLOG: 202400005034798							
CNPJ/CPF - 10.646.003/0001-50.							
Objeto: aquisição de 1 (uma) cadeira giratória de escritório tipo presidente.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: SISLOG nº 109518/2024/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: N.E: 00015 de 22.10.2024							
Data da Publicação do Contrato: 23.10.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.400 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 23.10.2024							
Nº da Página D.O: 2							
Gestor do Contrato: Cláudia Barbosa dos Santos - Portaria SISLOG nº 10518 de 2.10.2024							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria SISLOG nº 10518 de 2.10.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
1.545,00	0,00	0	0,00	1.545,00	1.545,00	23.10.24	23.10.25

PAPELARIA TRIBUTÁRIA LTDA							
PROCESSO SEI: - 202400013001396							
CNPJ/CPF - 00.905.760/0003-00							
Objeto: fornecimento equipamentos ergonômicos (mouse pad com apoio de punho em gel, apoio de punho em gel para teclado e apoio para os pés) para atender às demandas das repartições do Poder Executivo do Estado de Goiás.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 7/2023/GECC/SEAD							
Nº do Contrato: 8/2024							
Data da Publicação do Contrato: 12.8.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.347 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 12.8.2024							
Nº da Página D.O: 10							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 1078/2024 de 29.7.2024 - Casa Civil							
Fiscal do Contrato: Gustavo Batista Barros - Portaria nº 1078/2024 de 29.7.2024 - Casa Civil							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
3.167,65	0,00	0	0,00	3.167,65	3.167,65	12.8.24	12.8.25

POPMED MEDICINA E SAUDE - EIRELI							
PROCESSO SEI: 202200013001451							
CNPJ/CPF - 30.862.228/0001-51							
Objeto: prestação de serviços de Exames Médicos Periódicos e emissão de Atestado de Saúde Ocupacional para os servidores do Poder Executivo do Estado de Goiás.							

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 2/2022							
Nº do Contrato: 4/2022							
Data da Publicação do Contrato: 30.6.2022							
Nº da Publicação D.O: 23.826							
Data de Publicação D.O: 30.6.2022							
Nº da Página D.O: 30							
Gestor do Contrato: Suelma de Oliveira Carvalho - Portaria nº 1101/2023 de 23.8.2023							
Fiscal do Contrato: Ádina Lorraine Souza da Silva - Portaria nº 1101/2023 de 23.8.2023							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
6.316,00		0	0,00	6.14300	6.143,00	29.6.22	29.6.24
	7.605,72	1º TA	1.289,72	45,00	6.188,00	25.7.23	29.6.24
	7.817,50	1º T.AP	0,00	R\$ 0,0	0,00	25.7.23	29.6.24
	7.817,50	2º T.A	7.817,50	3.955,63	10.143,63	29.6.24	29.6.26

POPMED MEDICINA E SAÚDE LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013000961							
CNPJ/CPF - 30.862.228/0001-51							
Objeto: prestação de serviços de saúde e segurança do trabalho, para elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR, Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Análise Ergonômica do Trabalho – AET, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e medições ambientais para as repartições do Poder Executivo do Estado de Goiás.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 9/2023							
Nº do Contrato: 3/2024							
Data da Publicação do Contrato: 26.6.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.315 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 26.6.2024							
Nº da Página D.O: 28							
Gestor do Contrato: Wesley da Rocha Duarte - Portaria nº 917/2024 de 20.6.2024							
Fiscal do Contrato: Ádina Lorraine Souza da Silva - Portaria nº 917/2024 de 20.6.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
1.700,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	25.6.24	25.6.26
	1.700,00	1º T.A	0,00	0,00	0,00	25.12.24	25.6.25

POSITIVO TECNOLOGIA S.A							
PROCESSO SEI: 202400013001139							
CNPJ/CPF - 81.243.735/0019-77.							
Objeto: contratação de empresa especializada para a aquisição de microcomputadores (desktops) e dispositivos móveis (notebooks).							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: Ata de Registro de Preços - ARP nº 6/2024							
Nº do Contrato: 6/2024							
Data da Publicação do Contrato: 31.7.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.339 – Suplemento							
Data de Publicação D.O: 31.7.2024							
Nº da Página D.O: 60							
Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 979/2024 de 3.7.2024 - Casa Civil							

Fiscal do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria nº 979/2024 de 3.7.2024 - Casa Civil							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
78.494,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0,00	31.7.24	31.1.25
	82.180,00	1º TA	3.686,00	3.686,00	3.686,00	27.9.24	31.1.25
	94.980,00	2º TA	12.750,00	12.750,00	16.436,00	23.10.24	31.5.25

REDEMOB CONSÓRCIO							
PROCESSO SEI: 201500013001702							
CNPJ/CPF - 10.636.142/0001-01							
Objeto: fornecimento de vale-transporte.							
Modalidade de Licitação: Inexigibilidade							
Nº da Licitação: 5/2015							
Nº do Contrato: 9/2015							
Data da Publicação do Contrato: 1.9.2015							
Nº da Publicação D.O.: 22.155							
Data de Publicação D.O.: 1.9.2015							
Nº da Página D.O.: 4							
Gestor do Contrato: Priscila Nunes e Silva Dantas - À partir de 23.8.2023 - Portaria 1092/2023 -SEI							
Fiscal do Contrato: Priscila Nunes e Silva Dantas - À partir de 23.8.2023 - Portaria 1092/2023 -SEI							
Situação do Contrato: 1							
Observações: Contrato com Vigência indeterminado.							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
261.360,00	97.627,20	0	0,00	32.454,17	32.454,17	30.9.15	29.9.16
		1º TA	293.040,00	165.580,50	198.034,67	30.9.16	29.9.17
		2º TA	293.040,00	168.408,40	366.443,07	30.9.17	29.9.18
		3º TA	316.800,00	187.813,50	554.256,57	30.9.18	29.9.19
		1º T.AP	152.306,00	0,00	554.256,57	30.9.18	29.9.19
		2º T.AP	0,00	0,00	554.256,57	0	0
		4º TA	63.268,48	0,00	554.256,57	30.9.18	29.9.19
		3º T. AP	0,00	116.303,50	670.560,07	30.9.19	29.9.20
		5º TA	130.169,60	32.448,00	703.008,07	30.5.20	29.9.21
		4º T.AP	97.627,20	25.938,10	728.946,17	29.9.21	29.9.22
		5º T.AP	97.627,20	47.102,20	776.048,37	30.9.22	29.9.23
		6º TA	84.004,80	37.470,20	813.518,57	29.9.23	29.9.24
		6º T.AP	0,00	0,00	813.518,57	0	0
		7º T.AP	84.004,80	37.100,40	850.618,97	29.9.23	29.9.24

REGIANE CRISTINA ALVES GOMES							
PROCESSO SEI: 202300013000234							
CNPJ/CPF - 37.050.521/0001-63							
Objeto: aquisição de equipamentos de proteção individual (máscaras cirúrgicas e luvas de vinil), aparelhos utilizados para auxiliar na execução dos serviços básicos de limpeza (aspirador de pó, espanador de pó, escada de alumínio) e objetos de uso comum nos banheiros (assento sanitário e lixeiras).							
Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação							
Nº da Licitação: 3/2023							
Nº do Contrato: N.E: 000004 de 11.4.2023							
Data da Publicação do Contrato: N/C							
Nº da Publicação D.O.: N/C							

Data de Publicação D.O: N/C							
Nº da Página D.O: N/C							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 598/2023 de 27.04.2023							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 598/2023 de 27.04.2023							
Termo de Encerramento: SEI 49315470 de 3.7.2023							
Situação do Contrato: 5							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
229,00	0,00	0	0,00	0,00	229,00	3.5.23	3.5.24

SARAIVA DISTRIBUIDORA LTDA-ME							
PROCESSO SEI: 202300013002967							
CNPJ/CPF - 03.818.333/0001-10							
Objeto: contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios (açúcar), por um período de 12 (doze) meses, mediante demanda.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 4/2023-SEAD-GECC							
Nº do Contrato: 2/2024							
Data da Publicação do Contrato: 31.1.2024							
Nº da Publicação D.O.: 24.215							
Data de Publicação D.O.: 31.1.2024							
Nº da Página D.O.: 4							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 227/2024 de 1.2.2024							
Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 227/2024 de 1.2.2024							
Situação do Contrato: 1							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
2.277,60	0,00	0	0,00	292,00	292,00	30.1.24	30.1.25

SOLVEER SUPRIMENTOS CORPORATIVOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202400005003837							
CNPJ/CPF - 51.116.702/0001-76							
Objeto: fornecimento e instalação de 5 (cinco) fechaduras eletrônicas com garantia de 12 (doze) meses a contar da data de entrega definitiva.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: 103979 - 2/2024 - Casa Civil							
Nº do Contrato: N.E: 007.00001 de 10.6.2024							
Data da Publicação do Contrato: 19.6.2024							
Nº da Publicação D.O.: 24.309 - Suplemento							
Data de Publicação D.O.: 19.6.2024							
Nº da Página D.O.: 6							
Gestor do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria da Contratação - SISLOG 103979 de 6.5.2024							
Fiscal do Contrato: N/C							
Situação do Contrato: 5							
Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
4.050,00	0,00	0	0,00	4.050,00	4.050,00	10.6.24	30.6.24

SOLVEER SUPRIMENTOS CORPORATIVOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013001558 - PROCESSO SISLOG: 20240005022845							
CNPJ/CPF - 51.116.702/0001-76							
Objeto: serviço de fornecimento de coroas de flores, arranjos de orquídeas para mesa e arranjos de flores quando do falecimento e/ou homenagem a autoridades, bem como para a decoração de eventos e reuniões institucionais desta pasta, conforme necessidade determinada pelo Gabinete do Secretário.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: 106860/2024-SISLOG/CASA CIVIL							
Nº do Contrato: 11/2024							
Data da Publicação do Contrato: 27.8.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.359 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 27.8.2024							
Nº da Página D.O: 5							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria da Contratação - SISLOG 106860 de 20.6.2024							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria da Contratação - SISLOG 106860 de 20.6.2024							
Situação do Contrato: 1							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
18.855,44	0,00	0	0,00	1.222,84	1.222,84	26.8.24	26.8.25

SPOT TECNOLOGIA LTDA							
PROCESSO SEI: N/C - PROCESSO SISLOG: 20240005014713							
CNPJ/CPF - 46.422.270/0001-91							
Objeto: contratação de empresa especializada para o Fornecimento de 90 Unidades de Armazenamento com capacidade mínima de 120 (cento e vinte) GB do tipo SSD interno NVMe M2, para uso nos microcomputadores HP ELITEDESK.							
Modalidade de Licitação: Dispensa Eletrônica							
Nº da Licitação: 105722 - 3/2024 Casa Civil							
Nº do Contrato: N.E: 00001 de 24.7.2024							
Data da Publicação do Contrato: 19.6.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.309							
Data de Publicação D.O: 19.6.2024							
Nº da Página D.O: 6							
Gestor do Contrato: Renato Barbosa da Silva - Portaria da Contratação 105722 SISLOG de 15.5.2024							
Fiscal do Contrato: N/C							
Situação do Contrato: 5							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
17.280,00	0,00	0	0,00	17.280,00	17.280,00	19.6.24	19.7.24

STOCK COMERCIAL LTDA							
PROCESSOSEI: 202400013000913							
CNPJ/CPF - 09.560.857/0001-30							
Objeto: fornecimento de materiais de expediente, por um período de 12 (doze) meses, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil, em conformidade com os requisitos e condições descritos no presente Termo de Referência.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 10/2023							
Nº do Contrato: N.E: 00015 00016 de 24.6.2024							
Data da Publicação do Contrato: 24.6.2024							

Nº da Publicação D.O: 24.314 Suplemento							
Data de Publicação D.O: 25.6.2024							
Nº da Página D.O: 5							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 908/024 de 18.6.2024							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 908/024 de 18.6.2024							
Situação do Contrato: 1							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
1.576,24	0,00	0	0,00	1.576,24	1.576,24	24.6.24	24.6.25

TRIVALE INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA							
PROCESSO SEI: 202100013000048							
CNPJ/CPF - 00.604.122/0001-97							
Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de serviço de gerenciamento eletrônico e controle de abastecimento de combustível, pelo período de 12 (doze) meses.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 9/2020-SEAD-GEAC							
Nº do Contrato: 2/2021							
Data da Publicação do Contrato: 25.5.2021							
Nº da Publicação D.O: 23.558							
Data de Publicação D.O: 25.5.2021							
Nº da Página D.O: 3							
Gestor do Contrato: Rodolfo Nunes Sanches - Portaria nº 760/2022 de 2.8.2022							
Fiscal do Contrato: N/C							
Situação do Contrato: 1							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
35.744,23	29.031,05	0	0,00	6.441,81	6.441,81	21.5.21	20.5.22
		1º TA	35.744,23	20.159,99	26.601,80	21.5.22	21.5.23
		2º TA	29.031,05	8.194,89	34.796,69	21.5.23	21.5.24
		3º TA	29.031,05	12.543,83	47.340,52	21.5.24	21.5.25

VOAR TURISMO LTDA (VOAR TURISMO EIRELI - EPP)							
PROCESSO SEI: 202300013000608							
CNPJ/CPF - 26.585.506/0001-01							
Objeto: prestação de serviços de agendamento de viagens, por demanda, com fornecimento de passagens aéreas nacionais e reserva de hotéis (hospedagens), compreendendo reserva, emissão, cancelamento, alteração, remarcação, endosso e a devida entrega dos bilhetes, bem como quaisquer serviços correlatos, pelo período de 12 (doze) meses							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: 1/2023							
Nº do Contrato: 9/2023							
Data da Publicação do Contrato: 14.9.2023							
Nº da Publicação D.O: 24.122							
Data de Publicação D.O: 14.9.2023							
Nº da Página D.O: 2							
Gestor do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 1038/2024 - Casa Civil de 16.7.2024							
Fiscal do Contrato: Giovanna Rodrigues Martins Alcebiades - Portaria nº 1038/2024 - Casa Civil de 16.7.2024							
Situação do Contrato: 1							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
45.090,17	0,00	0	0,00	5.417,06	5.417,06	14.9.23	14.9.24
		1º T.A	56.362,72	15.444,07	20.861,13	13.9.24	13.9.25

WCR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA							
PROCESSO SEI: 202200013002703							
CNPJ/CPF - 39.604.480/0001-35							
Objeto: fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de copa e cozinha, por um período de 12 (doze) meses, mediante demanda, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil.							
Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação							
Nº da Licitação: 2/2023							
Nº do Contrato: 3/2023							
Data da Publicação do Contrato: 13.3.2023							
Nº da Publicação D.O: 23.999							
Data de Publicação D.O: 13.3.2023							
Nº da Página D.O: 1							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 471/2023 de 30.3.2023							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 471/2023 de 30.3.2023							
Situação do Contrato: 5							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
4.435,00	0,00	0	0,00	3.795,00	3.795,00	13.3.23	13.3.24
				0,00	3.795,00		

WD DISTRIBUIDORA LTDA							
PROCESSO SEI: 202400013001909 - PROCESSO SISLOG: 202300005028414							
CNPJ/CPF - 21.832.151/0001-86							
Objeto: aquisição com instalação de persianas e películas prediais sob medida, a serem instaladas na Secretaria de Estado da Casa Civil.							
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico							
Nº da Licitação: SRP nº 1/2024/SEAD							
Nº do Contrato: 14/2024							
Data da Publicação do Contrato: 8.11.2024							
Nº da Publicação D.O: 24.410							
Data de Publicação D.O: 8.11.2024							
Nº da Página D.O: 6							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 1642 de 7.11.2024 Casa Civil							
Fiscal do Contrato: N/C - Portaria nº N/C							
Situação do Contrato: 1							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
29.520,00	0,00	0	0,00	29.520,00	29.520,00	8.11.24	8.11.25

WF LICITACOES LTDA WPP							
PROCESSO SEI: 202200013002703							
CNPJ/CPF - 01.390.674/0001-02							
Objeto: fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de copa e cozinha, por um período de 12 (doze) meses, mediante demanda, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil.							
Modalidade de Licitação: Dispensa							
Nº da Licitação: 2/2023							
Nº do Contrato: 4/2023							
Data da Publicação do Contrato: 13.3.2023							
Nº da Publicação D.O: 23.999 - Suplemento							
Data de Publicação D.O: 13.3.2023							
Nº da Página D.O: 2							
Gestor do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 471/2023 de 30.3.2023							
Fiscal do Contrato: Daniel Pereira Cardoso - Portaria nº 471/2023 de 30.3.2023							
Situação do Contrato: 5							

Valor do contrato (R\$ 1,00)		Aditivos (R\$ 1,00)		Valores Pagos (R\$ 1,00)		Vigência	
Original	Atual	Quantidade	Valor	No exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
2.580,00	0,00	0	0,00	0,00	2.580,00	13.3.23	12.3.24

LEGENDA:

Modalidade/Contratações Diretas	Situação do Contrato:
1- Concorrência	1- Em Andamento
2- Tomada de Preço	2- Rescindido
3- Convite	3- Prorrogado
4- Pregão Eletrônico	4- Anulado
5- Pregão Presencial	5- Concluído
6- Concurso	6- Término do Prazo
7- Dispensa	
8 - Dispensa Eletrônica	
9- Inexigibilidade	
10- Regime Diferenciado de Contratações Públicas	

Tabela 27 -Caracterização dos Contratos Vigentes no Exercício de Referência

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

VISÃO GERAL.

Órgão	Tipo de Contrato	Qtd Contratos	Valor da Contratação
CASA CIVIL	CONTRATO	36	R\$ 506.111,96

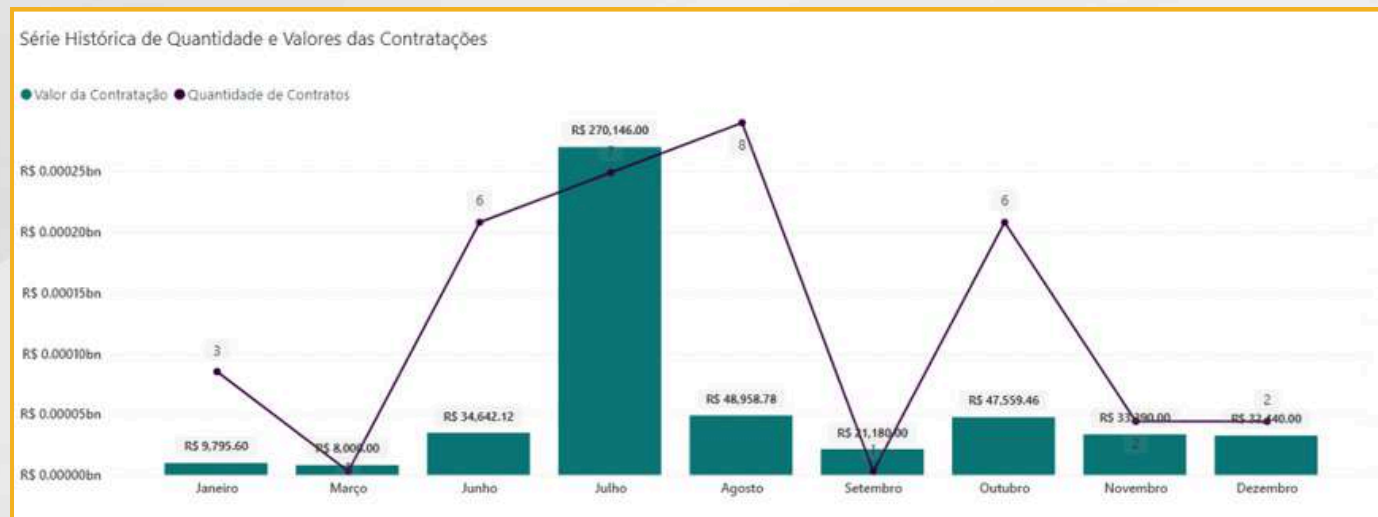


Gráfico 17—Quantidade e valores das contratações

Contratos não executados com os motivos que impediram ou inviabilizaram a sua realização.

A Secretaria de Estado da Casa Civil não possui contratos não executados.

Contratos de Prestação de Serviços Terceirizados										
Ano do Contrato	Área	Natureza	Número do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas			Quantidade de Trabalhadores		Situação
					Início	Fim	Previsto	Contratado		
N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	
Observações:										
LEGENDA										
ÁREA:					Natureza:					
1-Segurança;					(O) Ordinária;					
2-Transporte;					(E) Emergencial.					
3-Infomática;										
4-Copeiragem;					Situação do Contrato:					
5-Recepção;					(A) Ativo Normal					
6-Repografia;					(P) Ativo Prorrogado					
7-Telecomunicações;					(E) Encerrado					
8-Manutenção de Bens Móveis;										
9-Manutenção de Bens Imóveis;										
10- Brigadistas;										
11- Apoio Administrativo - Menores Aprendizizes;										
12- Outras.										

Tabela 28 – Contratos de prestação de serviços terceirizados

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

No âmbito da Casa Civil não há contratos vigentes de prestação de serviços terceirizados. Processo SEI nº 202400013001090 – Declaração nº 53/2024 CASA CIVIL/SGI-05406 de 2 de dezembro de 2024.

Concessão e utilização de adiantamento e fundo rotativo.

A Casa Civil não concedeu e nem utilizou adiantamentos.

Concessão e Utilização de Adiantamentos			
Concessão		Utilização	
Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor
N/C	R\$ 0,00	N/C	R\$ 0,00
Classificação			
Natureza de Despesa	Valor Concedido	Valor Utilizado	
N/C	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Tabela 29 - Concessão e Utilização de Adiantamentos

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

O Fundo Rotativo da Casa Civil foi criado através da Lei nº 17.440, de 20 de outubro de 2011, conforme:

Art. 1º Fica transferido o montante de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) do Fundo Rotativo da Secretaria-Geral da Governadoria, criado pela Lei nº 14.407, de 21 de janeiro de 2003, revigorado pela Lei nº 16.543, de 12 de maio de 2009, para o Fundo Rotativo do Gabinete Civil da Governadoria, criado pela Lei nº 10.502, de 9 de maio de 1988, revigorado pela Lei nº 14.858, de 22 de julho de 2004, que passa a denominar-se Fundo Rotativo da Secretaria de Estado da Casa Civil, no valor de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais), ora revigorado e convalidado;

Art. 3º Os Fundos Rotativos de que cuidam os arts. 1º e 2º desta Lei destinam-se ao atendimento de despesas de pequena monta e pronto pagamento, no âmbito dos respectivos órgãos e unidades, relativos ao parágrafo I e II;

Art. 4º Os recursos dos Fundos Rotativos de que trata esta Lei serão mantidos em conta corrente individual, específica e permanente, junto à instituição financeira oficial responsável pela movimentação das contas do Poder Executivo.

Concessão e Utilização de Fundo Rotativo			
Processo nº 202400013000059			
Concessão		Utilização	
Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor
18	R\$ 28.438,95	07	R\$ 5.720,82
Classificação			
Natureza de Despesa	Dotação Compactada	Valor Concedido	Valor Utilizado
3.3.90.30.13	2024.1101.006.00001	1.500,00	0,00
3.3.90.30.15	2024.1101.006.00002	1.000,00	497,04
3.3.90.30.16	2024.1101.006.00003	2.000,00	0,00
3.3.90.30.20	2024.1101.006.00004	1.500,00	0,00
3.3.90.30.21	2024.1101.006.00005	1.500,00	0,00
3.3.90.30.22	2024.1101.006.00006	2.500,00	1.067,48
3.3.90.30.30	2024.1101.006.00007	1.200,00	0,00
3.3.90.30.33	2024.1101.007.00008	2.300,00	1.440,00
3.3.90.30.34	2024.1101.008.00009	2.500,00	1.461,35
3.3.90.30.54	2024.1101.006.00010	2.000,00	0,00
3.3.90.39.15	2024.1101.006.00011	2.000,00	816,00
3.3.90.39.18	2024.1101.006.00012	2.000,00	0,00
3.3.90.39.20	2024.1101.006.00013	1.500,00	0,00
3.3.90.39.33	2024.1101.004.00014	2.000,00	0,00
3.3.90.39.57	2024.1101.006.00015	2.000,00	0,00
3.3.90.40.28	2024.1101.006.00016	500,00	0,00
3.3.90.30.35	2024.1101.006.00060	350,00	350,00
3.3.90.47.06	2024.1101.006.00072	88,95	88,95
Totais		R\$ 28.438,95	R\$ 5.720,82

Tabela 30 - Concessão e Utilização de Fundo Rotativo

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Responsáveis quanto à comprovação das aplicações.

A gestão do Fundo Rotativo no exercício de 2024 ficou sob responsabilidade da servidora Adriana da Costa Soares, ocupante do cargo de

provimento em comissão de Superintendente de Gestão Integrada desta Pasta, através da Portaria nº 990/2021 - Casa Civil, de 21 de outubro de 2021, Diário Oficial/GO nº 23.662 de 22 de outubro de 2021. Com o Decreto de 27 de março de 2024 e Portaria nº 544 de 31 de março de 2024, ambas publicadas no Diário Oficial/GO nº 24.255 de 1 de abril de 2024, a responsabilidade passa a ser do servidor Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas, ocupante do cargo de Superintendente de Gestão Integrada desta Pasta. Em atendimento a Lei Complementar N° 64, de 16 de dezembro de 2008, regulamentada pelo Decreto N° 6.962, de 29 de julho de 2009, e o que estabelece os artigos 276 e 277 da Resolução nº 22/2008/TCE-GO, trimestralmente a Gerência de Planejamento e Finanças da Casa Civil protocola via SEI as prestações de contas ficando, contudo, à disposição do Tribunal de Contas do Estado de Goiás para eventual fiscalização por um período mínimo de 5 (cinco) anos.

Processo SEI nº	Trimestre
202400013000576	1º
202400013001270	2º
202400013001943	3º
202500013000002	4º

Tabela 31 - Processos prestação de contas

Fonte: SEI - Sistema Eletrônico de Informações

Execução descentralizada com transferência de recursos.

Processo SEI nº 202400013001090.

Declaração nº 49/2024 CASA CIVIL/SGI-05406 de 2 de dezembro de 2024;

Declaração nº 50/2024 CASA CIVIL/SGI-05406 de 2 de dezembro de 2024.

Resumo dos instrumentos celebrados pela U.O no exercício		
Instrumento	Quantidade de Instrumentos Celebrados	Montantes Repassados no Exercício, Independente do Ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)
Convênio	N/C	0,00
Contrato de Repasse	N/C	0,00
Termo de Cooperação	N/C	0,00
Termo de Compromisso	N/C	0,00
Termo de Fomento	N/C	0,00
Termo de Colaboração	N/C	0,00
Totais	N/C	0,00

Tabela 32 – Resumo dos Instrumentos celebrados pela U.O no exercício

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Resumo dos Instrumentos celebrados pela U.O. no exercício e nos dois imediatamente anteriores						
Instrumento	Quantidade de Instrumentos Celebrados em cada Exercício			Montantes Repassados em cada Exercício, Independentemente do Ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Convênio	N/C	N/C	N/C	0,00	0,00	0,00
Contrato de Repasse	N/C	N/C	N/C	0,00	0,00	0,00
Termo de Cooperação	N/C	N/C	N/C	0,00	0,00	0,00
Termo de Compromisso	N/C	N/C	N/C	0,00	0,00	0,00
Termo de Fomento	N/C	N/C	N/C	0,00	0,00	0,00
Termo de Colaboração	N/C	N/C	N/C	0,00	0,00	0,00
Totais	N/C	N/C	N/C	0,00	0,00	0,00

Tabela 33 – Resumo dos Instrumentos celebrados pela U.O. no exercício e nos dois imediatamente anteriores

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Resumo da análise das prestações de contas dos recursos transferidos					
Instrumentos				Quantidade	Montante Repassado
	Contas Prestadas				N/C
	No Prazo	Analisadas	Aprovada		
			Reprovada		
		Não Analisadas			N/C
	Fora do Prazo	Analisadas	Aprovada		
			Reprovada		
		Não Analisadas			N/C
	Contas Não Prestadas				N/C
	Com prazo vencido				N/C
	Com prazo não vencido				N/C
Observações:					
As providências adotadas para a devida regularização, para os casos previstos no art. 62 da Lei Estadual nº. 16.168/2007, inclusive sobre a instauração da correspondente Tomada de Contas Especial.					
LEGENDA					
1- Convênio					
2- Contrato de Repasse					
3- Termo de Cooperação					
4- Termo de Parceria					
5- Contrato de Gestão					
6- Termo de Fomento					
7- Termo de Colaboração					

Tabela 34 – Resumo da análise das prestações de contas dos recursos transferidos

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência - Transferências Repassadas									
Objeto/Programa/Projeto: N/C									
Instrumento: N/C					Nº do Instrumento: N/C				
Beneficiário: N/C					CNPJ: N/C				
Concessão					Prestação de Contas				
Data		Processo			Data		Processo		
N/C		N/C			N/C		N/C		
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência		
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado Até o Exercício	Início	Fim	
N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	
Observações									
A observância às normas legais e regulamentares pertinentes:									
A correta aplicação dos recursos;									
O atingimento dos objetivos colimados.									
Situação da Transferência:									
LEGENDA:									
1- Convênio									
2- Contrato de Repasse									
3- Termo de Cooperação									
4- Termo de Parceria									
5- Contrato de Gestão									
6- Termo de Fomento									
7- Termo de Colaboração									

Tabela 35 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência - Transferências Repassadas

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse					
Unidade Concedente ou Contratante					
Secretaria de Estado da Casa Civil				Código SIOFI: 1101	
CNPJ:25.108.457/0001-45					
Exercício da Prestação das Contas	Quantidade e Montantes Repassados			Instrumentos	
				Convênios	Contratos de Repasse
2024	Quantidade de Contas Prestadas			N/C	N/C
2024	Com prazo de Análise ainda Não Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada		
			Quantidade Reprovada		
		Quantidade de TCE			
		Montante Repassado (R\$)			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante Repassado (R\$)			
	Com prazo de Análise Vencido	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada		
			Quantidade Reprovada		
Quantidade de TCE					
Montante Repassado (R\$)					
Contas NÃO Analisadas	Quantidade				
	Montante Repassado (R\$)				
2023	Quantidade de Contas Prestadas			N/C	N/C
2023	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada			
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
		Montante Repassado (R\$)			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante Repassado (R\$)			
2022	Quantidade de Contas Prestadas			N/C	N/C
2022	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada			
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
		Montante Repassado (R\$)			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante Repassado (R\$)			
Exercício Anterior 2022	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante Repassado (R\$)	N/C	N/C	

Tabela 36 – Análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Indicadores de desempenho da execução física e financeira.

Relação dos indicadores utilizados pela entidade para medir e acompanhar os resultados das ações e produtos.

OE1: Ação - Implantação de projeto de inovação na formulação de atos administrativos e normativos, com a tecnologia da informação.

Indicadores de Desempenho OE1				
Denominação	Índice Previsto	Índice Apurado		
		2024	2023	2022
Eficiência	100%	100%	-	-
Eficácia	100%	100%	-	-
Efetividade	-	-	-	-

Tabela 37 – Indicadores de desempenho OE1

Fonte: Processo SEI nº 202400013002524

OE2: Ação - Treinamento de servidores com foco na capacitação em legística.

Indicadores de Desempenho OE2				
Denominação	Índice Previsto	Índice Apurado		
		2024	2023	2022
Eficiência	0%	0%	-	-
Eficácia	0%	0%	-	-
Efetividade	-	-	-	-

Tabela 38 – Indicadores de desempenho OE2

Fonte: Processo SEI nº 202400013002524

OE3: Ação - Formalização de termos de cooperação com órgãos e entidades.

Indicadores de Desempenho OE3				
Denominação	Índice Previsto	Índice Apurado		
		2024	2023	2022
Eficiência	100%	100%	-	-
Eficácia	100%	400%	-	-
Efetividade	-	-	-	-

Tabela 39 – Indicadores de desempenho OE3

Fonte: Processo SEI nº 202400013002524

OE4: Ação - Execução de atividades que visem aproximar o cidadão comum dos atos normativos.

Indicadores de Desempenho OE4				
Denominação	Índice Previsto	Índice Apurado		
		2024	2023	2022
Eficiência	100%	100%	-	-
Eficácia	100%	3.450%	-	-
Efetividade	-	-	-	-

Tabela 40 – Indicadores de desempenho OE4

Fonte: Processo SEI nº 202400013002524

OE5: Ação - Realização de exames médicos periódicos dos servidores em efetivo exercício.

Indicadores de Desempenho OE5				
Denominação	Índice Previsto	Índice Apurado		
		2024	2023	2022
Eficiência	100%	100%	-	-
Eficácia	100%	100%	-	-
Efetividade	-	-	-	-

Tabela 41 – Indicadores de desempenho OE5

Fonte: Processo SEI nº 202400013002524

OE6: Ação - Incentivar o engajamento e promover a motivação dos servidores

Indicadores de Desempenho OE6				
Denominação	Índice Previsto	Índice Apurado		
		2024	2023	2022
Eficiência	0%	0%	-	-
Eficácia	0%	0%	-	-
Efetividade	-	-	-	-

Tabela 42 – Indicadores de desempenho OE6

Fonte: Processo SEI nº 202400013002524

OE7: Ação - Implementar projetos e ações de inovação apoiados em soluções da tecnologia da informação.

Indicadores de Desempenho OE7				
Denominação	Índice Previsto	Índice Apurado		
		2024	2023	2022
Eficiência	0%	0%	-	-
Eficácia	0%	0%	-	-
Efetividade	-	-	-	-

Tabela 43 – Indicadores de desempenho OE7

Fonte: Processo SEI nº 202400013002524

Fórmula de cálculo para os indicadores de desempenho (contemplando informações a respeito da periodicidade, memória de cálculo, utilização de sistemas informatizados).

OE1 - Indicador $0,5/0,5 \times 100$ = número de projeto de inovação sobre o total de projeto previsto $\times 100$. Em 2024, foi iniciado o desenvolvimento do DRÁCON – Sistema de Gestão e Elaboração de Atos Oficiais. Atualmente já foram desenvolvidos 50% (cinquenta por cento) do referido sistema, o que representa o atingimento integral da meta para 2024, que era de 50%(cinquenta por cento). Os recursos aplicados foram otimizados e o prazo de conclusão foi realizado dentro do previsto, alcançando 100% de eficiência. Tendo em vista que o início do projeto foi em 2024, não foi possível calcular a efetividade.

OE2 - Indicador de zero treinamento para o ano de 2024, não foi previsto nenhuma execução para esta Ação.

OE3 - Indicador $4/1 \times 100$ = número de termo de formalização de cooperação com órgãos e entidades sobre o total de termos de formalização previstos $\times 100$. Em 2024, foram formalizados 4 (quatro) termos de cooperação com órgãos e entidades em relação a 1 (um) termo de cooperação previsto, totalizando um percentual de 400% (quatrocentos por cento) realizado no ano. Os recursos aplicados foram otimizados e o prazo de conclusão foi realizado dentro do previsto, alcançando 100% (cem por cento) de eficiência. Tendo em vista que o início do projeto foi em 2024, não foi possível calcular a efetividade.

OE4 - Indicador $69/2 \times 100$ = número de atividades realizadas em relação ao número de atividades previstas $\times 100$. Em 2024, foram realizadas 69 (sessenta e nove) publicações em relação a 2 previstas, totalizando um percentual de 3.450% (três mil vírgula quatrocentos e cinquenta por cento) do previsto no ano. Os recursos aplicados foram otimizados e o prazo de conclusão foi realizado dentro do previsto, alcançando 100% (cem por cento) de eficiência. Tendo em vista que o início do projeto foi em 2024, não foi possível calcular a efetividade.

OE5 - Indicador $127/127 \times 100$ = número de servidores que realizou o exame sobre o total de servidores $\times 100$. No ano de 2024, foram realizados 127 (cento e vinte e sete) exames em relação a um total de 127 (cento e vinte e sete) servidores da pasta, totalizando em 100% (cem por cento) do previsto. Os recursos aplicados foram otimizados e o prazo de conclusão foi realizado dentro do previsto, alcançando 100% (cem por cento) de eficiência. Tendo em vista que o início do projeto foi em 2024, não foi possível calcular a efetividade.

OE6 - Indicador de zero incentivo para o ano de 2024, não foi previsto nenhuma execução para esta Ação.

OE7 - Indicador de zero incentivo para o ano de 2024, não foi previsto nenhuma execução para esta Ação.

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E PATRIMONIAIS

Gerência de Contabilidade.

Indicador $0,5/0,5 \times 100 =$ número de projeto de inovação sobre o total de projeto previsto $\times 100$. Em 2024, foi iniciado o desenvolvimento do DRÁCON – Sistema de Gestão e Elaboração de Atos Oficiais. Atualmente já foram desenvolvidos 50% (cinquenta por cento) do referido sistema, o que representa o atingimento integral da meA Gerência de Contabilidade desempenhou um papel fundamental ao longo do ano de 2024, atuando como ponto focal para questões contábeis e financeiras dentro da instituição. Responsável por assegurar a conformidade dos registros contábeis com as normas estabelecidas pelo Conselho Federal de Contabilidade e pelo Órgão Central de Contabilidade do Estado. Um dos principais focos da Gerência foi à prestação de suporte técnico aos ordenadores de despesas e responsáveis pelos bens, direitos e obrigações do órgão. Através de orientações especializadas, a equipe auxiliou na tomada de decisões estratégicas, garantindo a adequada gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Além disso, a Gerência de Contabilidade juntamente com a Gerência de Planejamento e Finanças coordenou a elaboração da Prestação de Contas Ordinárias, assegurando o cumprimento dos prazos estabelecidos pelos órgãos de controle interno e externo. A atuação proativa na verificação da conformidade dos registros contábeis com as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP) e demais relatórios exigidos em lei foi fundamental para manter a transparência e integridade dos processos contábeis. Destaca-se também o papel da Gerência na formulação de pareceres e notas técnicas ao Tribunal de Contas do Estado, contribuindo para dirimir dúvidas e garantir o cumprimento das diretrizes legais. A constante atualização da legislação de regência e o acompanhamento das orientações técnicas do Órgão Central de Contabilidade do Estado demonstram o comprometimento da equipe em manter-se alinhada com as melhores práticas contábeis. Em resumo, os resultados alcançados pela Gerência de Contabilidade ao longo de 2024 refletem o seu empenho em garantir a transparência, integridade e conformidade dos registros contábeis, contribuindo para uma gestão eficiente e responsável dos recursos públicos. Para 2024, que era de 50% (cinquenta por cento). Os recursos aplicados foram otimizados e o prazo de conclusão foi realizado dentro do previsto, alcançando 100% de eficiência. Tendo em vista que o início do projeto foi em 2024, não foi possível calcular a efetividade.

Declaração do Contador.

Como Contador responsável pela Gerência de Contabilidade desta instituição, atesto a fidedignidade das demonstrações contábeis aqui apresentadas, em conformidade com as normas e procedimentos contábeis estabelecidos pelo Conselho Federal de Contabilidade e pelo Órgão Central de Contabilidade Federal e do Estado. As demonstrações contábeis consolidadas abrangem as unidades administrativas pertinentes. A condução da conformidade das demonstrações contábeis é realizada com base nos procedimentos descritos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), garantindo assim a integridade e precisão dos registros contábeis. Além disso, a Gerência de Contabilidade participa ativamente de processos de inovação e modernização do SCG, contribuindo com sugestões de alterações normativas e participação em reuniões técnicas para aprimoramento dos sistemas corporativos. As demonstrações contábeis completas, compreendendo o Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, encontram-se disponíveis no Relatório de Gestão Integrado. Assim, atesto a fidedignidade e a conformidade das informações contábeis apresentadas, cumprindo com as responsabilidades técnicas e legais inerentes à minha função como Contador desta instituição.

GERALDO MANGELO DE SOUZA
Gerente de Contabilidade
CRC-GO 25.108.0

Demonstração da gestão dos créditos a receber.

Créditos a receber vencidos por faixa		
	Quantidade	Valor R\$
Até 30 dias	N/C	0,00
Entre 31 e 90 dias	N/C	0,00
Entre 91 e 180 dias	N/C	0,00
Entre 181 e 360 dias	N/C	0,00
Maior que 361 dias	N/C	0,00

Tabela 44 - Créditos a receber vencidos por faixa

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Forma que é feito o acompanhamento dos créditos a receber, informando os responsáveis e as providências adotadas para sanar as pendências.

Esta Pasta não possui créditos a receber por isso não há providencias a serem adotadas para sanar pendências.

Demonstração da gestão das obrigações.

Dívidas vencidas por faixa		
	Quantidade	Valor R\$
Até 30 dias		
Entre 31 e 90 dias		
Entre 91 e 180 dias		
Entre 181 e 360 dias		
Maior que 361 dias		0,00

Tabela 45 - Dívidas vencidas por faixa

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Forma que é feito o reconhecimento e acompanhamento do passivo, informando as razões do não pagamento, os responsáveis e as providências adotadas para sanar as pendências.

Nada Consta.

Balanço Orçamentário – Anexo 12 – Lei Federal 4.320/64.



Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
 Anexo 13 - Lei Federal nº 4.320/64



B521651165FCCAC8F5E2204898717ED6

PERÍODO: 01 a 12/2024

ÓRGÃO: 1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO			RECEITAS REALIZADAS	SALDO
	INICIAL	ADICIONAL	ATUALIZADA		
	(a)	(b)	(c)=(a+b)		
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	-	-	-	-	-
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÉFICIT (VI) = (XII - V)	-	-	-	23.429.884,15	-
TOTAL (VII) = (V + VI)	0,00	0,00	0,00	23.429.884,15	0,00
SALDOS DE EXERC. ANTERIORES	-	-	268.868,60	-	-
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	0,00	-	-
SUPERÁVIT FINANCEIRO	-	-	268,86	-	-
			8,60		
REABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS	-	-	0,00	-	-

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO			DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
	INICIAL	ADICIONAL	ATUALIZADA				
	(f)	(g)	(h)=(f+g)				
DESPESAS CORRENTES (VIII)	23.258.000,00	385.526,65	23.643.526,65	23.169.557,06	23.144.363,90	23.144.363,90	473.969,59
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	22.519.000,00	-220.000,00	22.299.000,00	22.068.656,16	22.068.656,16	22.068.656,16	230.343,84
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	739.000,00	605.526,65	1.344.526,65	1.100.900,90	1.075.707,74	1.075.707,74	243.625,75
DESPESAS DE CAPITAL (IX)	20.000,00	258.798,78	278.798,78	260.327,09	201.587,09	201.587,09	18.471,69
INVESTIMENTOS	10.000,00	258.798,78	268.798,78	260.327,09	201.587,09	201.587,09	8.471,69

INVERSÕES FINANCEIRAS	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (X)	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VII + IX + X)	23.278.000,00	644.325,43	23.922.325,43	23.429.884,15	23.345.950,99	23.345.950,99	492.441,28
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XII)	-	-	-	-	-	-	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA EXTERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)	23.278.000,00	644.325,43	23.922.325,43	23.429.884,15	23.345.950,99	23.345.950,99	492.441,28
SUPERÁVIT (XIV) = (V - XIII)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (XV) = (XIII + XIV)	23.278.000,00	644.325,43	23.922.325,43	23.429.884,15	23.345.950,99	23.345.950,99	492.441,28
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsável Contábil: GERALDO MANGELO DE SOUZA Goiânia, 13 de Fevereiro de 2025

Tabela 46 – Balanço Orçamentário – Anexo 12 – Lei Federal 4.320/64

Fonte – Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

Balanço Financeiro – Anexo 13 – Lei Federal 4.320/64.



Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
 Anexo 13 - Lei Federal nº 4.320/64



708472EB862FADF40DB037AF61D82B74

PERÍODO: 01 a 12/2024

ÓRGÃO: 1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO		ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO	
	ATUAL	ANTERIOR		ATUAL	ANTERIOR
RECEITA ORÇAMENTÁRIA (I)	0,00	1.756,81	DESPA ORÇAMENTÁRIA (VI)	23.429.884,15	21.423.626,58
A) RECURSOS NÃO VINCULADOS	0,00	1.756,81	A) RECURSOS NÃO VINCULADOS	23.429.884,15	21.423.626,58
B) RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS)	0,00	0,00	B) RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS)	0,00	0,00
B.1) REC VINC À EDUCAÇÃO	0,00	0,00	B.1) REC VINC À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
B.2) REC VINC À SAÚDE	0,00	0,00	B.2) REC VINC À SAÚDE	0,00	0,00
B.3) REC VINC À ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	B.3) REC VINC À ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00
B.4) REC VINC À PREV SOCIAL (EXCETO RPPS)	0,00	0,00	B.4) REC VINC À PREV SOCIAL (EXCETO RPPS)	0,00	0,00
B.5) DEMAIS VINC DEC DE TRANSF	0,00	0,00	B.5) DEMAIS VINC DEC DE TRANSF	0,00	0,00
B.6) DEMAIS VINC LEGAIS	0,00	0,00	B.6) DEMAIS VINC LEGAIS	0,00	0,00
B.7) OUTRAS VINCULAÇÕES	0,00	0,00	B.7) OUTRAS VINCULAÇÕES	0,00	0,00
C) RECURSOS VINCULADOS AO RPPS	0,00	0,00	C) RECURSOS VINCULADOS AO RPPS	0,00	0,00
C.1) REC VINC AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	0,00	0,00	C.1) REC VINC AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	0,00	0,00
C.2) REC VINC AO RPPS - FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)	0,00	0,00	C.2) REC VINC AO RPPS - FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)	0,00	0,00
C.3) REC VINC AO RPPS - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	C.3) REC VINC AO RPPS - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00
			D) OUTRAS DESTINAÇÕES DE RECURSOS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS FINANC RECEBIDAS (II)	23.458.996,67	21.436.977,27	TRANSFERÊNCIAS FINANC CONCEDIDAS (VII)	273.103,56	326.518,29
TRANSF REC P/ EXEC ORÇAMENTÁRIA	23.282.883,32	20.947.321,47	TRANSF CONC P/ EXEC ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00

TRANSF REC INDEP EXEC ORÇAMENTÁRIA	176.113,35	489.655,80	TRANSF CONC INDEP EXEC ORÇAMENTÁRIA	273.103,56	326.518,29
TRANSF REC P/ APORTES RECURSOS RPPS	0,00	0,00	TRANSF CONC P/ APORTES RECURSOS RPPS	0,00	0,00
TRANSF REC P/ APORTES RECURSOS RGPS	0,00	0,00	TRANSF CONC P/ APORTES RECURSOS RGPS	0,00	0,00
TRANSF REC SIST PROT SOC MILITARES	0,00	0,00	TRANSF CONC SIST PROT SOC MILITARES	0,00	0,00
OUTRAS MOVIMENT FINANC RECEBIDAS (III)	0,00	0,00	OUTRAS MOVIMENT FINANC CONCEDIDAS (IX)	0,00	0,00
RESGATE DE INVEST E APLIC FINANCEIRAS	0,00	0,00	TRANSF P/ INVEST E APLIC FINANCEIRAS	0,00	0,00
DESBLOQUEIOS DE VALORES EM CAIXA	0,00	0,00	BLOQUEIOS DE VALORES EM CAIXA	0,00	0,00
RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS (IV)	3.604.940,40	166.013,62	PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS (X)	3.591.564,93	40.929,90
INSCRIÇÃO RP NÃO PROCESSADOS	83.933,16	166.013,62	PAGTO DE RP NÃO PROCESSADOS	164.522,58	40.929,90
INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS	0,00	0,00	PAGTO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	0,00
DEPÓSITOS REST E VALORES VINCULADOS	3.521.007,24	0,00	DEPÓSITOS REST E VALORES VINCULADOS	3.427.042,35	0,00
OUTROS RECEBTO EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	0,00	OUTROS PAGTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	0,00
RP DO PERÍODO (DESPESAS A PAGAR)	0,00	0,00			
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (V)	408.513,62	594.840,69	SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (XI)	177.898,05	408.513,62
CAIXA E EQUIV DE CAIXA (EXCETO RPPS)	408.513,62	594.840,69	CAIXA E EQUIV DE CAIXA (EXCETO RPPS)	177.898,05	408.513,62
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA RPPS	0,00	0,00	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA RPPS	0,00	0,00
DEPÓSITOS REST E VALORES VINCULADOS	0,00	0,00	DEPÓSITOS REST E VALORES VINCULADOS	0,00	0,00
INVESTIMENTOS APLIC TEMP CURTO PRAZO	0,00	0,00	INVESTIMENTOS APLIC TEMP CURTO PRAZO	0,00	0,00
TOTAL (VI) = (I + II + III + IV + V)	27.472.450,69	22.199.588,39	TOTAL (XII) = (VI + VIII + IX + X + XI)	27.472.450,69	22.199.588,39

Responsável Contábil: GERALDO MANGELO DE SOUZA Goiânia, 13 de Fevereiro de 2025

Tabela 47 – Balanço Financeiro – Anexo 13 – Lei Federal 4.320/64

Fonte – Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

Balanço Patrimonial – Anexo 14 – Lei Federal 4.320/64.



ESTADO DE GOIÁS

PERÍODO: 01 a 12/2024

ÓRGÃO: 1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás BALANÇO ORÇAMENTÁRIO Anexo 14 – Lei Federal nº 4.320/64



B2D206AE1684C24911B5173E456A9ECF

ATIVO				PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO		ESPECIFICAÇÃO	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO	
		ATUAL	ANTERIOR			ATUAL	ANTERIOR
A) ATIVO CIRCULANTE		245.539,34	481.507,36	PASSIVO CIRCULANTE		449.225,24	732.312,61
A.1) CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA		177.898,05	408.513,62	C.1) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO		355.260,35	489.812,61
A.2) CRÉDITOS A CURTO PRAZO		0,00	0,00	C.1.1) PESSOAL A PAGAR		0,00	0,00
A.2.1) CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER		0,00	0,00	C.1.2) BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		0,00	0,00
A.2.2) CLIENTES		0,00	0,00	C.1.3) BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR		0,00	0,00
A.2.3) CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER		0,00	0,00	C.1.4) ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		0,00	0,00
A.2.4) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		0,00	0,00	C.2) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
A.2.5) DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA		0,00	0,00	C.3) FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		0,00	0,00
A.2.c) DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA		0,00	0,00	C.4) OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
A.2.7) (-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO		0,00	0,00	C.5) TRANSFERÊNCIAS FISCAIS A CURTO PRAZO		0,00	242.500,00
A.3) DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		35.000,01	35.000,01	C.6) PROVISÕES A CURTO PRAZO		0,00	0,00
A.4) INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO		0,00	0,00	C.7) ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		93.964,89	0,00
A.5) ESTOQUES		32.641,28	37.993,73	D) PASSIVO NÃO CIRCULANTE		0,00	0,00

A.5.1) PRODUTOS E SERVIÇOS ACABADOS		0,00	0,00	D.1) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTÊNCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO		0,00	0,00
A.5.2) (-) AJUSTES DE PERDAS - PRODUTOS E SERVIÇOS ACABADOS		0,00	0,00	D.1.1) PESSOAL A PAGAR		0,00	0,00
SUB-TOTAL PRODUTOS E SERVIÇOS ACABADOS		0,00	0,00	D.1.2) BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		0,00	0,00
A.5.3) MATÉRIAS-PRIMAS		0,00	0,00	D.1.3) BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR		0,00	0,00
A.5.4) (-) AJUSTES DE PERDAS - MATÉRIAS-PRIMAS		0,00	0,00	D.1.4) ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		0,00	0,00
SUB-TOTAL MATÉRIAS-PRIMAS		0,00	0,00	D.2) EM PRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		0,00	0,00
A.5.5) ALMOXARIFADO	32.641,28	37.993,73		D.3) FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO		0,00	0,00
A.5.6) (-) AJUSTES DE PERDAS - ALMOXARIFADO		0,00	0,00	D.4) OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO		0,00	0,00
SUB-TOTAL ALMOXARIFADO	32.641,28	37.993,73		D.5) TRANSFÊRENCIAS FISCAIS A LONGO PRAZO		0,00	0,00
A.5.7) OUTROS ESTOQUES		0,00	0,00	D.6) PROVISÕES A LONGO PRAZO		0,00	0,00
A.5.8) (-) AJUSTES DE PERDAS - OUTROS ESTOQUES		0,00	0,00	D.7) DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO		0,00	0,00
SUB-TOTAL OUTROS ESTOQUES		0,00	0,00	D.8) RESULTADO DIFERIDO		0,00	0,00
A.6) ATIVO NÃO CIRCUNANTE MANTIDO PARA VENDA		0,00	0,00	E) PATRIMÔNIO LÍQUIDO		992.068,17	927.573,89
A.7) ATIVO BIOLÓGICO		0,00	0,00	E.1) PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL		0,00	0,00
A.8) VPD PAGA ANTECIPADAMENTE		0,00	0,00	E.2) ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL		0,00	0,00
B) ATIVO NÃO CIRCULANTE	1195754,07	1178379,14		E.3) RESERVAS DE CAPITAL		0,00	0,00
B.1) ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		0,00	0,00	E.4) AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL		0,00	0,00
B.1.1) CRÉDITOS A LONGO PRAZO		0,00	0,00	E.5) RESERVAS DE LUCROS		0,00	0,00
B.1.1.1) CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER		0,00	0,00	E.6) DEMAIS RESERVAS		240.398,10	0,00
B.1.1.2) CLIENTES		0,00	0,00	E.7) RESULTADOS ACUMULADOS		751.670,07	927.573,89
B.1.1.3) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		0,00	0,00	E.7.1) RESULTADO DO EXERCÍCIO		-175.903,82	372.445,72
B.1.1.4) DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA		0,00	0,00	E.7.2) RESULTADOS ACUMULADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		927.573,89	555.128,17
B.1.1.5) DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA		0,00	0,00	E.7.3) AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00
B.1.1.6) CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS DO RPPS		0,00	0,00	D.7.4) RESULTADOS PROVENIENTES DE EXTINÇÃO, FUSÃO E CISAÇÃO		0,00	0,00
B.1.1.7) CRÉDITOS DE TRANSFÊRENCIAS A RECEBER A LONGO PRAZO		0,00	0,00	E.8) (-) AGÕES / COTAS EM TESOURARIA		0,00	0,00
B.1.1.8) CRÉDITOS PARA AMORTIZAÇÃO DE DEFICIT ATUARIAL - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO		0,00	0,00				
B.1.1.9) OUTROS CRÉDITOS A LONGO PRAZO		0,00	0,00				
B.1.1.10) (-) AJUSTES DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO		0,00	0,00				
B.1.2) DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO		0,00	0,00				
B.1.3) INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIOS A LONGO PRAZO		0,00	0,00				
B.1.4) ESTOQUES		0,00	0,00				
B.1.5) ATIVO BIOLÓGICO		0,00	0,00				

B.1.6) VPD PAGA ANTECIPADAMENTE		0,00	0,00				
B.2) INVESTIMENTOS		0,00	0,00				
B.3) IMOBILIZADO		525.754,07	508.379,14				
B.3.1) BENS MÓVEIS		785.292,12	978.559,28				
B.3.2) (-) DEPRECIAÇÃO BENS MÓVEIS		-259.538,05	-470.180,14				
B.3.3) (-) EXAUSTÃO BENS MÓVEIS		0,00	0,00				
B.3.4) (-) AMORTIZAÇÃO BENS MÓVEIS		0,00	0,00				
B.3.5) (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO - BENS MÓVEIS		0,00	0,00				
SUBTOTAL BENS MÓVEIS		525.754,07	508.379,14				
B.3.6) BENS IMÓVEIS		0,00	0,00				
B.3.7) (-) DEPRECIAÇÃO BENS IMÓVEIS		0,00	0,00				
B.3.8) (-) EXAUSTÃO BENS IMÓVEIS		0,00	0,00				
B.3.9) (-) AMORTIZAÇÃO BENS IMÓVEIS		0,00	0,00				
B.3.10) (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO - BENS IMÓVEIS		0,00	0,00				
SUBTOTAL BENS IMÓVEIS		0,00	0,00				
B.4) INTANGÍVEL		670.000,00	670.000,00				
B.4.1) SOFTWARES		670.000,00	670.000,00				
B.4.2) (-) AMORTIZAÇÃO SOFTWARES		0,00	0,00				
B.4.3) (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL - SOFTWARES		0,00	0,00				
SUBTOTAL SOFTWARES		670.000,00	670.000,00				
B.4.4) MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS		0,00	0,00				
B.4.5) (-) AMORTIZAÇÃO MARCAS, DIREITOS E PATENTES		0,00	0,00				
B.4.6) (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL INTANGÍVEL - MARCAS, DIREITOS E PATENTES		0,00	0,00				
SUBTOTAL MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS		0,00	0,00				
B.4.7) DIREITO DE USO DE IMÓVEIS		0,00	0,00				
B.4.8) (-) AMORTIZAÇÃO DIREITO DE USO DE IMÓVEIS		0,00	0,00				
B.4.9) (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL - DIREITO DE USO		0,00	0,00				
SUBTOTAL DIREITO DE USO DE IMÓVEIS		0,00	0,00				
B.5) DEFERIDO		0,00	0,00				
TOTAL DO ATIVO (A + B)		1.441.293,41	1.659.886,50	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO (C + D + E)		1.441.293,41	1.659.886,50

Responsável Contábil: GERALDO MANGELO DE SOUZA Goiânia, 13 de Fevereiro de 2025

Tabela 48 – Balanço Patrimonial – Anexo 14 – Lei Federal 4.320/64

Fonte – Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

Demonstrativo Sintético de Restos a Pagar.



PERÍODO: 01 a 12/2024

ÓRGÃO: 1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RESTOS A PAGAR



DAF205222C19B437A1AB6B082F708AA1

ESPECIFICAÇÃO	FONTE	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS			RESTOS A PAGAR PROCESSADOS			TOTAL GERAL
		DESPESAS CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL	DESPESAS CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL	
		(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	(4)	(5)	(6) = (4) + (5)	
A) EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) EXERCÍCIO ATUAL	-	25.193,16	58.740,00	83.933,16	0,00	0,00	0,00	83.933,16
ANO 2024	15000100	23.285,66	0,00	23.285,66	0,00	0,00	0,00	23.285,66
ANO 2024	25000100	1.907,50	58.740,00	60.647,50	0,00	0,00	0,00	60.647,50
SUBTOTAL 2024	-	25.193,16	58.740,00	83.933,16	0,00	0,00	0,00	83.933,16
TOTAL (A + B)	-	25.193,16	58.740,00	83.933,16	0,00	0,00	0,00	83.933,16

**** Os valores evidenciados na "linha B", com a denominação EXERCÍCIO ATUAL, só serão inscritos em restos a pagar no momento do encerramento do exercício (em 31 de dezembro).****

Responsável Contábil: GERALDO MANGELO DE SOUZA Goiânia, 13 de Fevereiro de 2025

Tabela 49 – Demonstrativo Sintético de Restos a Pagar

Fonte – Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

Demonstrativo de Despesa a Pagar no Exercício 2024 - Lei Federal 4.320/64.



ESTADO DE GOIÁS

Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás Demonstrativo de Despesa a Pagar no Exercício



6597C45084E6BFFEE1043CD9A425CE521

1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

Exercício de Empenho: 2024 - Período de Execução no Exercício Atual: 1 a 12/2024

CREDOR	EMPENHO	PROCESSO	DATA	NAT. DESPESA	LIQUIDADO	NÃO LIQUIDADO	A PAGAR
CS BRASIL FROTAS S A	1101.006.00019	202300013000618	18/01/2024	3.3.90.33.04	0,00	2.529,52	2.529,52
METDATA TECNOLOGIA DA INFORMACAO EIRELI	1101.006.00028	202300013000971	19/01/2024	3.3.90.40.13	0,00	480,00	480,00
CS BRASIL FROTAS S A	1101.006.00030	202300013000618	22/01/2024	3.3.90.33.04	0,00	3.889,63	3.889,63
COPYSYSTEMS-COPIADORAS SISTEMAS E	1101.006.00051	202100013001297	30/04/2024	3.3.90.39.34	0,00	4.000,00	4.000,00
TRIVALE INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA	1101.006.00054	202100013000048	21/06/2024	3.3.90.30.04	0,00	2.146,51	2.146,51
POP MEDICINA E SAUDE - EIRELI	1101.006.00059	202200013001451	23/08/2024	3.3.90.39.23	0,00	100,00	100,00
Fortt do Brasil Ltda	1101.006.00062	202400005024727	06/09/2024	3.3.90.40.30	0,00	1.179,04	1.179,04
LUIZ HUMBERTO VIEIRA DO NASCIMENTO	1101.006.00073	202400005039876	02/12/2024	3.3.90.30.20	0,00	4.700,00	4.700,00
AGEM TECNOLOGIA DISTRIBUIDORA LTDA	1101.006.00074	202400013002282	11/12/2024	3.3.90.30.20	0,00	3.740,00	3.740,00
Fortt do Brasil Ltda	1101.006.00075	202400005024727	12/12/2024	3.3.90.40.30	0,00	520,96	520,96
DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1101.011.00011	202400013001139	02/09/2024	4.4.90.52.11	0,00	34.740,00	34.740,00
LUIZ HUMBERTO VIEIRA DO NASCIMENTO	1101.011.00021	202400005039876	02/12/2024	4.4.90.52.14	0,00	5.000,00	5.000,00
LUIZ HUMBERTO VIEIRA DO NASCIMENTO	1101.011.00022	202400005039876	02/12/2024	4.4.90.52.13	0,00	19.000,00	19.000,00
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E	1101.012.00009	202000013000818	06/06/2024	3.3.90.39.62	0,00	100,00	100,00
DE PAULA ESTACIONAMENTO LTDA-ME	1101.012.00020	202400005021913	23/07/2024	3.3.90.39.59	0,00	465,00	465,00
SOLVEER SUPRIMENTOS CORPORATIVOS LTDA	1101.012.00029	202400005022845	22/08/2024	3.3.90.30.32	0,00	321,71	321,71
SOLVEER SUPRIMENTOS CORPORATIVOS LTDA	1101.012.00030	202400005022845	22/08/2024	3.3.90.30.32	0,00	289,71	289,71
SOLVEER SUPRIMENTOS CORPORATIVOS LTDA	1101.012.00031	202400005022845	22/08/2024	3.3.90.30.32	0,00	731,08	731,08
TOTAL DO ÓRGÃO					0,00	83.933,16	83.933,16

Responsável Contábil: GERALDO MANGELO DE SOUZA Goiânia, 13 de Fevereiro de 2025

Tabela 50 – Demonstrativo de Despesa a Pagar no Exercício

Fonte – Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

Justificativas pelo não cancelamento dos restos a pagar.

Os restos a pagar não processados referem-se às despesas empenhadas cujo serviço esteja sendo prestado ou material contratado esteja em fase de recebimento, condicionado à verificação do direito adquirido pelo credor, conforme especificado no item II, art. 4º da Lei Complementar nº 133/2017.

Aqueles que eram devidos foram efetivamente processados e pagos. Há casos que em que as despesas empenhadas deverão ser liquidadas até o dia 31 de março do exercício subsequente, respeitando o artigo 5º desta mesma Lei. Caso não ocorra a liquidação, os respectivos empenhos deverão ser cancelados.

Demonstração dos Fluxos de Caixa – Anexo 18 – Portaria Nº 438 da STN de 12/7/2012.



ESTADO DE GOIÁS

Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
 Anexo 18 – Portaria nº 438 da STN de 12/07/2012



5B42052D4D868216C99EEDF5643B5228

PERÍODO: 01 a 12/2024

ÓRGÃO: 1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

ESPECIFICAÇÃO	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
A) FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (A1 - A2)		123.971,52	-51.033,70
A.1) INGRESSOS		24.337.943,00	18.819.815,05
A.1.1) IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		0,00	0,00
A.1.2) RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES		0,00	0,00
A.1.3) RECEITA PATRIMONIAL		0,00	0,00
A.1.4) RECEITA AGROPECUÁRIA		0,00	0,00
A.1.5) RECEITA INDUSTRIAL		0,00	0,00
A.1.6) RECEITA DE SERVIÇOS		0,00	0,00
A.1.7) REMUNERAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES		0,00	1.756,81
A.1.8) TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS		20.816.935,76	18.818.058,24
A.1.8.01) INTERGOVERNAMENTAIS		0,00	0,00
A.1.8.01.01) UNIÃO		0,00	0,00
A.1.8.01.02) ESTADOS E DISTRITO FEDERAL		0,00	0,00
A.1.8.01.03) MUNICÍPIOS		0,00	0,00
A.1.8.02) INTRAGOVERNAMENTAIS		20.816.935,76	18.818.058,24

A.1.8.03) OUTRAS TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS		0,00	0,00
A.1.9) OUTRAS RECEITAS		0,00	0,00
A.1.10) OUTROS INGRESSOS OPERACIONAIS		3.521.007,24	0,00
A.2) DESEMBOLSOS		24.213.971,48	18.870.848,75
A.2.1) PESSOAL E DEMAIS DESPESAS		18.335.747,76	16.457.493,21
A.2.1.01) LEGISLATIVA		0,00	0,00
A.2.1.02) JUDICIARIA		0,00	0,00
A.2.1.03) ESSENCIAL A JUSTIÇA		0,00	0,00
A.2.1.04) ADMINISTRACAO		18.335.747,76	16.444.081,56
A.2.1.05) DEFESA NACIONAL		0,00	0,00
A.2.1.06) SEGURANÇA PÚBLICA		0,00	0,00
A.2.1.07) RELAÇÕES EXTERIORES		0,00	0,00
A.2.1.08) ASSISTÊNCIA SOCIAL		0,00	0,00
A.2.1.09) PREVIDÊNCIA SOCIAL		0,00	0,00
A.2.1.10) SAUDE		0,00	0,00
A.2.1.11) TRABALHO		0,00	0,00
A.2.1.12) EDUCACAO		0,00	0,00
A.2.1.13) CULTURA		0,00	0,00
A.2.1.14) DIREITOS DA CIDADANIA		0,00	0,00
A.2.1.15) URBANISMO		0,00	0,00
A.2.1.16) HABITACAO		0,00	0,00
A.2.1.17) SANEAMENTO		0,00	0,00
A.2.1.18) GESTÃO AMBIENTAL		0,00	0,00
A.2.1.19) CIÊNCIA E TECNOLOGIA		0,00	0,00
A.2.1.20) AGRICULTURA		0,00	0,00
A.2.1.21) ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA		0,00	0,00
A.2.1.22) INDÚSTRIA		0,00	0,00
A.2.1.23) COMÉRCIO E SERVIÇOS		0,00	0,00
A.2.1.24) COMUNICACOES		0,00	0,00
A.2.1.25) ENERGIA		0,00	0,00
A.2.1.26) TRANSPORTE		0,00	0,00

A.2.1.27) DESPORTO E LAZER		0,00	0,00
A.2.1.28) ENCARGOS ESPECIAIS		0,00	13.411,65
A.2.2) JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		0,00	0,00
A.2.2.01) JUROS E CORREÇÃO MONETÁRIA DA DÍVIDA INTERNA		0,00	0,00
A.2.2.02) JUROS E CORREÇÃO MONETÁRIA DA DÍVIDA EXTERNA		0,00	0,00
A.2.2.03) OUTROS ENCARGOS DA DÍVIDA		0,00	0,00
A.2.3) TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS		2.451.181,37	2.413.355,54
A.2.3.01) INTERGOVERNAMENTAIS		0,00	0,00
A.2.3.01.01) UNIAO		0,00	0,00
A.2.3.01.02) ESTADOS E DISTRITO FEDERAL		0,00	0,00
A.2.3.01.03) MUNICÍPIOS		0,00	0,00
A.2.3.01.04) CONSÓRCIOS PÚBLICOS		0,00	0,00
A.2.3.02) INTRAGOVERNAMENTAIS		2.451.181,37	2.413.355,54
A.2.3.03) OUTRAS TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS			0,00
A.2.4) OUTROS DESEMBOLSOS OPERACIONAIS		3.427.042,34	0,00
B) FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (B1 - B2)		-354.587,09	-135.293,37
B.1) INGRESSOS		0,00	0,00
B.1.1) ALIENAÇÃO DE BENS		0,00	0,00
B.1.2) AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		0,00	0,00
B.1.3) OUTROS INGRESSOS DE INVESTIMENTOS		0,00	0,00
B.2) DESEMBOLSOS		354.587,09	135.293,37
B.2.1) AQUISIÇÃO DE ATIVO NÃO CIRCULANTE		254.897,09	39.941,30
B.2.2) CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		0,00	0,00
B.2.3) OUTROS DESEMBOLSOS DE INVESTIMENTOS		99.690,00	95.352,07
c) FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (C1 - C2)		0,00	0,00
C.1) INGRESSOS		0,00	0,00
C.1.1) OPERAÇÕES DE CRÉDITO		0,00	0,00
C.1.2) INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL DE EMPRESAS DEPENDENTES		0,00	0,00
C.1.3) OUTROS INGRESSOS DE FINANCIAMENTOS		0,00	0,00
C.2) DESEMBOLSOS		0,00	0,00
C.2.1) AMORTIZAÇÃO E REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA		0,00	0,00

C.2.2) OUTROS DESEMBOLSOS DE FINANCIAMENTOS		0,00	0,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (A + B + C)		-230.615,57	-186.327,07
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL		408.513,62	594.840,69
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL		177.898,05	408.513,62

Responsável Contábil: GERALDO MANGELO DE SOUZA Goiânia, 13 de Fevereiro de 2025

Tabela 51 – Demonstração dos Fluxos de Caixa – Anexo 18 – Portaria nº 438 da STN de 12/07/2012

Fonte – Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

Demonstração das Variações Patrimoniais – Quadro - Variações Patrimoniais Quantitativas – Anexo 15 – Lei Federal Nº 4.320/64.



Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
 QUADRO – VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS
 Anexo 15 - Lei Federal nº 4.320/64



5EF8072512471E19D6581298D0928244

PERÍODO: 01 a 12/2024

ÓRGÃO: 1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

ARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS				VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
ESPECIFICAÇÃO	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO		ESPECIFICAÇÃO	NOTA EXPLICATIVA	EXERCÍCIO	
		ATUAL	ANTERIOR			ATUAL	ANTERIOR
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		0,00	0,00	PESSOAL E ENCARGOS		22.793.601,17	20.865.740,11
IMPOSTOS		0,00	0,00	REMUNERAÇÃO A PESSOAL		17.024.564,37	16.675.912,45
TAXAS		0,00	0,00	ENCARGOS PATRONAIS		3.385.019,09	3.447.611,61
CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		0,00	0,00	BENEFÍCIOS A PESSOAL		369.684,66	388.208,13
				OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS		2.014.333,05	354.007,92
CONTRIBUIÇÕES		0,00	0,00	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS		8.112,43	8.800,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS		0,00	0,00	APOSENTADORIAS E REFORMAS		0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO		0,00	0,00	PENSÕES		0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		0,00	0,00	BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA		0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS		0,00	0,00	BENEFÍCIOS EVENTUAIS		0,00	0,00
				POLÍTICAS PÚBLICAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA		0,00	0,00
				OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS		8.112,43	8.800,00
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS		0,00	0,00	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO		533.867,54	654.760,95
VENDAS DE MERCADORIAS		0,00	0,00	USO DE MATERIAL DE CONSUMO		37.017,52	45.163,88
VENDAS DE PRODUTOS		0,00	0,00	SERVIÇOS		236.394,35	275.647,66
EXPLORAÇÃO DE BENS, DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		0,00	0,00	DÉPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO		260.455,67	333.949,41
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS		0,00	1.756,81	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS		0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS		0,00	0,00

JUROS E ENCARGOS DE MORA		0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS DE MORA		0,00	0,00
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS		0,00	0,00	VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS		0,00	0,00
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS		0,00	0,00	DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS		0,00	0,00
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		0,00	1.756,81	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS		0,00	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS		0,00	0,00				
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS		23.459.564,97	21.437.822,07	TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS		285.137,46	326.941,75
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		23.458.996,67	21.436.977,27	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		273.103,56	326.518,29
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS		0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS		0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS		0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS		0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR		0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS AO EXTERIOR		0,00	0,00
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA DE ENTES		0,00	0,00	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ENTES		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS		0,00	0,00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS		12.033,90	423,46
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS		568,30	844,80				
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		1.299.848,18	1.076.348,74	DESVALORIZAÇÃO E PERDAS DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		884.621,45	151.750,54
REAVALIAÇÃO DE ATIVOS		0,00	0,00	REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS		0,00	0,00
GANHOS COM ALIENAÇÃO		0,00	0,00	PERDAS COM ALIENAÇÃO		0,00	0,00
GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS		567.535,57	710.537,02	PERDAS INVOLUNTÁRIAS		2.798,51	95.482,53
GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		732.312,61	365.811,72	INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		0,00	0,00
REVERSÃO DE REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL		0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS		881.822,94	56.268,01
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		0,00	0,00	TRIBUTÁRIAS		9.756,12	8.617,85
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR		0,00	0,00	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		88,95	96,62
RESULTADO POSITIVO DE PARTICIPAÇÕES		0,00	0,00	CONTRIBUIÇÕES		9.667,17	8.521,23
REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS		0,00	0,00	CUSTO DAS MERCADORIAS E DOS PRODUTOS VENDIDOS, E DOS SERVIÇOS PRESTADOS		0,00	0,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		0,00	0,00	CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS		0,00	0,00
				CUSTO DOS PRODUTOS VENDIDOS		0,00	0,00
				CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS		0,00	0,00
				OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		420.220,80	126.870,70
				PREMIAÇÕES		0,00	0,00
				RESULTADO NEGATIVO DE PARTICIPAÇÕES		0,00	0,00

				INCENTIVOS		3.160,03	5.533,35
				SUBVENÇÕES ECONÔMICAS		0,00	24,61
				PARTICIPAÇÕES E CONTRIBUIÇÕES		0,00	0,00
				CONSTITUIÇÃO DE PROVISÕES		0,00	0,00
				DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		417.060,77	121.312,74
TOTAL DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS (I)		24.759.413,15	22.515.927,62	TOTAL DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS (II)		24.935.316,97	22.143.481,90
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I - II)						-175.903,82	372.445,72

Responsável Contábil: GERALDO MANGELO DE SOUZA Goiânia, 13 de Fevereiro de 2025

Tabela 52 – Demonstração das Variações Patrimoniais – Anexo 15 – Lei Federal nº 4.320/64

Fonte – Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido – Anexo 19 – Portaria Nº 438 da STN De 12/7/2012.



Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
 ANEXO 19 - Portaria nº 438 da STN de 12/07/2012



CF563158B27E6DCF6DE8EB1FC2E3CFE0

PERÍODO: 01 a 12/2024

ÓRGÃO: 1101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL

LINHA	ESPECIFICAÇÃO	PATRIMÔNIO SOCIAL CAPITAL SOCIAL	ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL (AFAC)	RESERVA DE CAPITAL	AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	RESERVAS DE LUCROS	DEMAIS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	AÇÕES / COTAS EM TESOURARIA	TOTAL
1	SALDO INICIAL EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555.128,17	0,00	555.128,17
2	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.282,00	0,00	392.282,00
3	AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RESGATE / REEMISSÃO DE AÇÕES E COTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	JUROS SOBRE CAPITAL PRÓPRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RESULTADO DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372.445,72	0,00	372.445,72
7	RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-392.282,00	0,00	-392.282,00
8	AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	CONSTITUIÇÃO / REVERSÃO DE RESERVAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	DIVIDENDOS A DISTRIBUIR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	SALDO FINAL EXERCÍCIO ANTERIOR / SALDO INICIAL EXERCÍCIO ATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	927.573,89	0,00	927.573,89
12	AJUSTE NO SALDO INICIAL INERENTE ALTERAÇÃO NA METODOLOGIA DE REGISTRO DAS PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS CONFORME IPC/STN Nº 14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	RESGATE / REEMISSÃO DE AÇÕES E COTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	JUROS SOBRE CAPITAL PRÓPRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	RESULTADO DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-175.903,82	0,00	-175.903,82
18	RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	CONSTITUIÇÃO / REVERSÃO DE RESERVAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.398,10	0,00	0,00	240.398,10
21	DIVIDENDOS A DISTRIBUIR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	SALDO FINAL EXERCÍCIO ATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.398,10	751.670,07	0,00	992.068,17

Responsável Contábil: GERALDO MANGELO DE SOUZA Goiânia, 13 de Fevereiro de 2025

Demonstrativo dos valores pagos de multas e juros com as devidas justificativas e as providências adotadas.

ITEM 16 DO ANEXO I										ANO: 2024		
DEMONSTRATIVO DOS VALORES PAGOS DE MULTAS E JUROS COM AS DEVIDAS JUSTIFICATIVAS E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS												
1100 – SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL					1101 – GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADODA CASA CIVIL							
CPF/CNPJ	Credor	Dot. / Emp	Data	Formalidade	Processo	Natureza	Grupo	Valor Empenho	Saldo Empenhado	Saldo Pago	Saldo Liquidado	Saldo Liq. a Pagar
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 54 - Demonstrativo dos Valores Pagos de Multas e Juros com as Devidas Justificativas e as Providências Adotadas

Fonte: SIOFNET - Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeiro

Justificativa e Providências.

No âmbito da Casa Civil no exercício de 2024 não houve valores pagos de multas e juros, por isso não há justificativas e providências a serem tomadas.

Desempenho Patrimonial.

A Casa Civil não possui imóveis sob sua responsabilidade. Como órgão público do Poder Executivo estadual tem suas instalações (sede) no Palácio Pedro Ludovico Teixeira, não necessitando pagar aluguel, nem despesas de água, energia, limpeza e

manutenção predial, despesas esta que estão a cargo da Administração do Palácio Pedro Ludovico Teixeira. Pautando pela relevância da informação, demonstramos os valores do ativo imobilizado.

Processo SEI nº 202400013000818, Declaração nº 9/2024 CASACIVIL/SGI-05406 de 27/5/2024;

Processo SEI nº 202400013001138, Declaração nº 27/2024 CASACIVIL/SGI-05406 de 4/7/2024.

Os ativos da Casa Civil na sua maioria estão registrados em contas de imobilizados (bens móveis) e intangíveis (softwares). Os passivos se referem à provisão de férias dos servidores.

RESULTADO FINANCEIRO

Cinco últimos exercícios	2020 (R\$)	2021 (R\$)	2022 (R\$)	2023 (R\$)	2024 (R\$)
Receitas Orçamentárias	0,00	0,00	7.678,95	1.756,81	0,00
(+) Transferências Financeiras Recebidas	19.888.287,49	18.497.461,03	19.558.739,12	21.436.977,27	23.458.996,67
(+) Recebimentos Extraorçamentários	48.693,59	0,00	52.340,69	166.013,62	3.604.940,40
(+) Saldo Exercício Anterior	0,00	0,00	0,00	594.840,69	408.513,62
(+) Despesas Orçamentárias	19.138.842,59	17.919.861,33	19.023.918,07	21.423.626,58	23.429.884,15
(+) Transferências Concebidas	188.054,59	0,00	0,00	326.518,29	273.103,56
(+) Pagamentos Extraordinários	610.083,90	577.599,70	0,00	40.929,90	3.591.564,93
(=) Resultado Financeiro do Exercício	0,00	0,00	594.840,69	408.413,62	177.898,05

Tabela 55 – Resultado Financeiro

Fonte: demonstrativos contábeis – Balanços Financeiros anuais emitidos no Sistema de Contabilidade Geral - SCG

COMPOSIÇÃO DOS ATIVOS

Cinco últimos exercícios	2020 (R\$)	2021 (R\$)	2022 (R\$)	2023 (R\$)	2024 (R\$)
Caixa e equivalente de caixa	81.799,64	0,00	594.840,69	408.513,62	177.898,05
Créditos a curto prazo	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Estoques	46.799,63	37.664,59	38.978,96	37.993,73	32.641,28
Créditos a longo prazo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imobilizado (bens imóveis)	926.819,40	790.272,70	818.312,51	508.379,14	525.754,07
Intangível (softwares)	0,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00
Soma dos Ativos	1.090.418,67	862.937,29	1.487.132,16	1.659.886,49	1.441.293,40

Tabela 56 – Composição dos Ativos

Fonte: demonstrativos contábeis – Balanços Financeiros anuais emitidos no Sistema de Contabilidade Geral - SCG

COMPOSIÇÃO DOS PASSIVOS

Cinco últimos exercícios	2020 (R\$)	2021 (R\$)	2022 (R\$)	2023 (R\$)	2024 (R\$)
Pessoal a pagar	45.683,59	0,00	389.504,00	489.812,61	355.260,35
Fornecedores a pagar*	542.228,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais obrigações a curto prazo	6.460.087,95	5.920.228,03	0,00	0,00	93.964,89
Obrigações de repartições a outros entes	0,00	0,00	542.500,00	0,00	0,00
Transferências fiscais a curto prazo	0,00	0,00	0,00	242.500,00	0,00
Soma dos Passivos	7.047.999,77	5.920.228,03	932.004,00	732.312,61	449.225,24

Tabela 57 – Composição dos Passivos

Fonte: demonstrativos contábeis – Balanços Financeiros anuais emitidos no Sistema de Contabilidade Geral – SCG

Valores de Fornecedores a pagar evidenciados no Balanço Patrimonial se referem aquelas obrigações com fornecedores que passaram sem empenho de um exercício para outro.

Valores do Imobilizado – Bens Móveis da Casa Civil em 31 de dezembro de 2024	
Bens por Conta Analítica	Valores (R\$)
Equipamentos de Processamento de Dados	310.018,94
Equipamentos de Tecnologia da Informação	275,58
Sofwares	670.000,00
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	9.356,72
Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro	530,52
Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	407,40
Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	4.444,84
Máquinas e Equipamentos Energéticos	6.608,01
Máquinas e Equipamentos Gráficos	3.634,26
Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	10.981,92
Aparelhos e Utensílios Domésticos	15.601,57
Máquinas, Instalações e Utensílios de Escritório	106,80
Mobiliário em Geral	163.018,99
Utensílios em Geral	600,63
Veículos de Diversos Tipos Não Motorizados	167,89

Tabela 58 – Valores do Imobilizado – Bens Móveis da Casa Civil em 31 de dezembro de 2024

Fonte: Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

Apresentamos no quadro abaixo, a evolução dos bens móveis dessa Casa Civil, considerando fatores, que foram à soma das incorporações e reavaliações, com a diminuição das baixas e depreciações. A partir de 2023 tem início a contabilização dos bens intangíveis.

Evolução dos Bens Móveis – Imobilizado nos últimos 5 (cinco) anos					
Ano	Valor do patrimônio no início do ano	Aquisição por compra (1)	Baixas	Saldo das incorporações (-) reavaliações (-) depreciações (2)	Valor do patrimônio no final do ano
Saldo do patrimônio no final do ano de 2019					R\$ 0,00
2020	868.331,29		-24.545,06	83.033,17	R\$ 926.819,40
2021	926.819,40	1.380,00	-131.575,76	-6.350,94	R\$ 790.272,70
2022	790.272,70	12.644,00	-42.792,29	58.188,10	R\$ 818.312,51
2023	818.312,51	39.941,30	-56.268,01	-293.606,66	R\$ 508.379,14
2024	1.178.379,14	354.587,09	-881.822,94	544.610,78	R\$ 1.195.754,07

Tabela 59– Evolução dos Bens Móveis – Imobilizado nos Últimos 5 (cinco) anos.

Fonte: Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

O foco do ano de 2019 foi entregar o primeiro inventário estruturado, por meio de processos e procedimentos padronizados. A Nota Explicativa nº 1/2020 - SPAT, afirma que inexistiam na gestão patrimonial informações quanto à situação da maioria dos bens do Estado, tal fato inclusive é evidenciado reiteradamente em recomendações e determinações para a realização do inventário de bens móveis, apresentadas em diversas prestações de contas do Governador e dos órgãos e entidades. Em 2020, já com um maior índice de confiabilidade dos dados, e com um sistema informatizado com maior precisão de informações e consequentemente maior aderência à realidade do patrimônio móvel dos órgãos e entidades do Estado de Goiás, foi possível iniciar a implantação do Plano de Procedimentos Contábeis. Para tanto, foram realizadas diversas ações conforme a Portaria STN nº 548/2015 e Decreto Estadual 9.278/2018, entre elas a Publicação de instrução normativa que define regras e estabelece um cronograma de reavaliação e depreciação de bens móveis (Instrução Normativa Intersecretarial nº 01/2020 – SEAD e Economia. Também foi definida a vida útil por cada classe levando em consideração informações do Tesouro Nacional e MPU; por fim foi desenvolvido módulo de reavaliação e implantada a regra de depreciação de bens que garantisse a realização dos procedimentos contábeis no sistema informatizado SPMI. Já no ano de 2021, a estratégia foi dar continuidade à melhoria das informações sobre os bens, identificando possíveis divergências residuais e garantindo o prosseguimento da reestruturação das informações patrimoniais e contábeis com vista a atender aos procedimentos instituídos pela Secretaria do Tesouro Nacional: I. como resultados foram realizados 100% (cem por cento) do inventário de bens móveis no

prazo estabelecido, e; II. foi dado continuidade ao trabalho de reavaliação de bens móveis conforme cronograma estabelecido na Instrução Normativa Intersecretarial nº 01/2020 – SEAD e Economia. Para o inventário de 2022 as ações mantiveram o curso definido nos anos anteriores e os principais objetivos foram: I. realizar e entregar 100% do inventário de bens móveis no prazo estabelecido, e; II. finalizar a implantação do procedimento de reavaliação de bens móveis conforme cronograma estabelecido na Instrução Normativa Intersecretarial nº 01/2020 – SEAD. A partir de 2023, as reavaliações passaram a ser

realizadas à medida que os bens atinjam seu valor residual ou quando a gestão patrimonial julgar necessário. Todos os bens registrados no Sistema de Patrimônio Mobiliário - SPM passaram pelo processo de depreciação contábil. Além da execução do inventário, foram monitoradas as atividades de identificação inicial dos bens intangíveis, para garantir o reconhecimento, definição de vida útil contábil, amortização, reavaliação, redução ao valor recuperável e baixa, em conformidade com a Instrução Normativa Intersecretarial nº 003/2023 - Gestão Patrimonial/Contábil.

Movimentação dos Estoques – Almoxarifado da Casa Civil nos últimos 5 (cinco) anos				
Ano	Valor Inicial	Consumo	Reposição	Valor Final
2020	R\$ 41.028,79	R\$ 34.956,03	R\$ 41.104,40	R\$ 47.177,16
2021	R\$ 47.177,16	R\$ 14.886,00	R\$ 11.149,08	R\$ 43.440,24
2022	R\$ 43.440,24	R\$ 15.712,20	R\$ 15.510,24	R\$ 43.238,28
2023	R\$ 43.238,28	R\$ 19.187,27	R\$ 17.834,82	R\$ 41.885,83
2024	R\$ 41.885,83	R\$ 33.340,05	R\$ 28.394,48	R\$ 36.940,26

Tabela 60 – Movimentação dos Estoques – Almoxarifado nos Últimos 5 (cinco) anos

Fonte: Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

Desde setembro de 2019, é encaminhado, mensalmente, à Superintendência Contábil, o arquivo com a posição dos estoques registrados no Sistema de Gestão de Materiais do Estado - SIGMATE para a conciliação com o Sistema de Contabilidade Geral - SCG (SEI 000023395018). Em dezembro de 2020, um plano de ação foi estabelecido para concluir a integração entre os sistemas SIGMATE e SCG e suas atividades definidas para o início de março de 2021, considerando o fechamento do exercício contábil e alocação de recursos humanos para o desenvolvimento da solução de TI no SIGMATE (SEI 000017527698). O sistema

SIGMATE, integrado ao Sistema Orçamentário-Financeiro (SIOFI), ao receber uma compra, registra os estoques nas naturezas de despesa e unidade orçamentária do empenho, ou seja, controlando as unidades de estoques com base na natureza de despesa e unidade orçamentária informados no empenho. Ao receber uma compra, o servidor responsável informa o número do empenho e os materiais registrados no Banco de Dados, logo, como parte do núcleo do sistema, essa classificação reflete em todas as funcionalidades, inclusive nos relatórios de Inventário e Termo de Verificação de Depósito. A NOTA EXPLICATIVA Nº 1 / 2024 SEAD/GES-21241 da Gerência de Suprimentos da SEAD, informa que foi criada a Subsecretaria de Logística e Patrimônio e a Superintendência Central de Logística e Patrimônio Mobiliário, através do Decreto nº 10.218/2023, que recebeu a responsabilidade de gerir os materiais de consumo do estado, por meio da Gerência de Suprimentos, onde houve a descentralização da gestão e os recursos empregados em bens de estoque. A relevância do tema provou a necessidade de especializar a estrutura para propor e implementar políticas para a gestão de suprimentos do estado.

■ Informações Contábeis.

As Demonstrações Contábeis Aplicadas no Setor Público (DCASP) desta Secretaria foram extraídas do Sistema de Contabilidade Geral do Estado de Goiás – SCG, e estão de acordo com as regras estabelecidas pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASCP 9ª Edição e demais normativas contábeis expedidas pela Superintendência Central de Contabilidade da Secretaria da Economia, que atua como órgão central de Contabilidade do Estado de Goiás, sendo responsável pela normatização contábil, consolidação das contas anuais e gestão do serviço de Contabilidade do Estado. A Lei nº 4.320/1964 dispõe sobre as demonstrações contábeis em seus artigos 101 a 106 e apresenta a estrutura para tais demonstrativos em seus anexos. Ressaltamos que a referida lei ainda está em vigência, sendo alterados apenas os seus anexos pela Portaria STN nº 438/2012, de forma que os Demonstrativos Contábeis apresentem informações não apenas com o viés orçamentário e sim com todos os fatos contábeis ocorridos na administração pública.

■ A Prestação de Conta Ordinária da Secretaria de Estado da Casa Civil é composta pelas seguintes DCASP.

Anexos da Lei 4.320/1964 - Principais:

- Anexo 12** - Balanço Orçamentário e quadros complementares;
- Anexo 13** - Balanço Financeiro;
- Anexo 14** - Balanço Patrimonial e quadros complementares;

- **Anexo 15** - Demonstrativo das Variações Patrimoniais;
- **Anexo 18** - Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- Demonstrativo Sintético da Movimentação do Ativo Imobilizado e Intangível.

■ Demais Anexos e demonstrativos da Lei 4.320/1964.

- Anexo 19** - Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido;
- Anexo 2** - Comparativo da Despesa Orçada, Autorizada e Realizada Segundo as Categorias Econômicas e Elementos de Despesas;
- Anexo 9** - Demonstrativo da Despesa Segundo as Funções;
- Anexo 9 A** - Demonstrativo da Despesa Realizada por Função, Programa, Fonte de Recurso e Categoria Econômica;
- Anexo 10** – Demonstrativo de Ingressos e / ou Receitas Orçamentárias;
- Anexo 10 A** – Demonstrativo de Ingressos e / ou Receitas Orçamentárias – Todos os meses,
- Anexo 11** - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada por Projeto/Atividade;
- Anexo 11 Resumo** - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada por Projeto/Atividade;
- Anexo 11 A** - Demonstrativo de Créditos Adicionais Abertos;
- Anexo 11 B** - Demonstrativo de Reduções de Créditos;
- Anexo 17** - Demonstrativo da Dívida Flutuante;
- Demonstrativo de Despesa a Pagar no Exercício;
- Demonstrativo Sintético da Movimentação do Almojarifado;

- Demonstrativo Sintético da Movimentação do Ativo Não Circulante Investimentos;
- Demonstrativo Sintético das Obrigações Com Fornecedores;
- Demonstrativo Sintético da Movimentação do Ativo Intangível e do Ativo Diferido;
- Demonstrativo Sintético de Restos a Pagar;
- Demonstrativo Sintético da Movimentação do Ativo Imobilizado e Intangível;
- A Legislação e normas contábeis estão publicadas no Portal de Informações Contábeis.

■ Demais Demonstrativos exigidos pela Resolução Normativa nº 005/2018 do Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

- Demonstrativo Sintético da Movimentação do Almojarifado;
- Demonstrativo Sintético da Movimentação do Ativo Não Circulante Investimentos;
- Demonstrativo Sintético das Obrigações Com Fornecedores;
- Demonstrativo Sintético da Movimentação do Ativo Intangível e do Ativo Diferido;
- Demonstrativo Sintético de Restos a Pagar;
- Demonstrativo Sintético da Movimentação do Ativo Imobilizado e Intangível;
- A Legislação e normas contábeis estão publicadas no Portal de Informações Contábeis

Portais que são publicadas as demonstrações contábeis e outras informações.

SPM – Sistema de Patrimônio Mobiliário.

SIGMATE – Sistema de Gestão de Material do Estado.

SCG – Sistema de Contabilidade do Estado de Goiás

<https://goias.gov.br/economia/scgi/>

SIOFNET – Sistema de Programação Orçamentária e Financeira

<https://siofi.sistemas.go.gov.br/siofi>

SIPLAM – Sistema de Planejamento e Monitoramento do Plano Plurianual.

<https://mpp.sistemas.go.gov.br/Principal/InicioIntran>

SCO – Sistema Gestão de Contratos

<https://sco.sistemas.go.gov.br/>

SISLOG – Sistema de Logística de Goiás

<https://sislog.go.gov.br/>

Portal da Transparência do Estado de Goiás

<https://transparencia.go.gov.br/>

Diário Oficial do Estado de Goiás

<https://diariooficial.abc.go.gov.br/>

Secretaria de Estado da Casa Civil

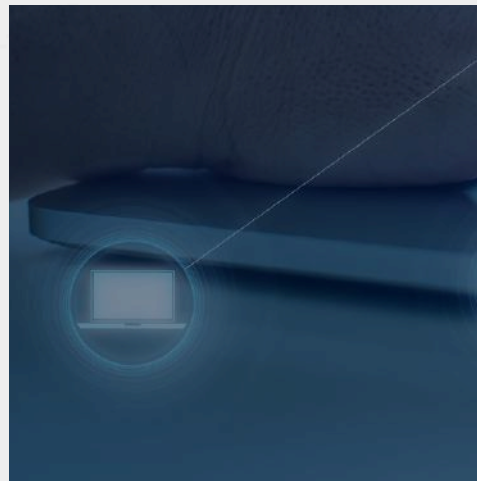
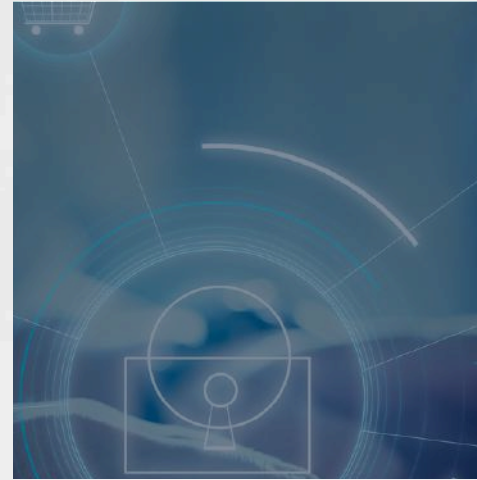
<https://goias.gov.br/casacivil/>

SSD – Sistema de Solicitação de Diárias

<https://ssd.sistemas.go.gov.br/>

6. Demandas de órgãos de controle

**Interno e
Externo**



Determinações e Recomendações do TCE-GO.

Decisões do TCE-GO expedidas/atendidas no exercício			
Acórdão			
Número	Data	Descrição	Ação para Cumprimento/Justificativa para o Não Cumprimento
3435	3/8/2024	Julgar regulares as contas tratadas no presente processo, por expressarem, de forma clara e objetiva, a exatidão das demonstrações contábeis, a legalidade, a legitimidade e a economicidade dos atos de gestão de responsabilidade do Sr. Jorge Luís Pinchemel (CPF n° 894.795.561-20), na condição de Secretário de Estado da Casa Civil, com fundamento no artigo 72 da Lei n° 16.168/2007 – LO/TCE-GO, e, por conseguinte, com fundamento no parágrafo único do mesmo artigo, dar-lhe quitação. Processo 202300047002722/102-01: Prestação de Contas Anual (Sistema TCEHUB n° SECC-1100 2023/000001). Exercício Financeiro de 2022. Secretaria de Estado da Casa Civil (consolidada com o Gabinete do Secretário). Regularidade das Contas. Expedição de quitação.	Não houve nenhuma determinação de providências, somente VOTO para arquivamento.

Tabela 61 – Decisões do TCE-GO expedidas/atendidas no exercício

Fonte: Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE-GO

Tratamento de Recomendações dos Órgãos do Sistema de Controle Interno.

Número do Relatório	Data do Relatório
N/C	N/C
Descrição dos Achados/Recomendações	
N/C	
Responsável pela Implementação	
N/C	
Providências adotadas/Justificativa para o Não Cumprimento	
N/C	
Análise Crítica dos Resultados Obtidos/Esperados	
N/C	

Tabela 62 - Recomendações dos Órgãos do Sistema de Controle Interno

Fonte: Gerência de Planejamento e Finanças da Casa Civil

Tomada de Contas Especiais.

Ressalta-se que não houve Tomadas de Contas Especiais instauradas e nem Tomadas de Contas Especiais concluídas no exercício de 2024, no âmbito desta Secretaria.

Tomadas de Contas Especiais instauradas no exercício	
Número do Processo	Fatos a Serem apurados
N/C	N/C

Tabela 63 – Tomada de Contas Especiais instauradas no exercício

Fonte: Gerência de Planejamento e Finanças da Secretaria de Estado da Casa Civil

Resultado das Tomadas de Contas Especiais concluídas no exercício				
Número do Processo	Valor do Dano	Valor Ressarcido	Situação Identificada	Responsáveis pelo Dano
N/C	N/C	N/C	N/C	N/C

Tabela 64 – Resultado das Tomadas de Contas Especiais concluídas no exercício

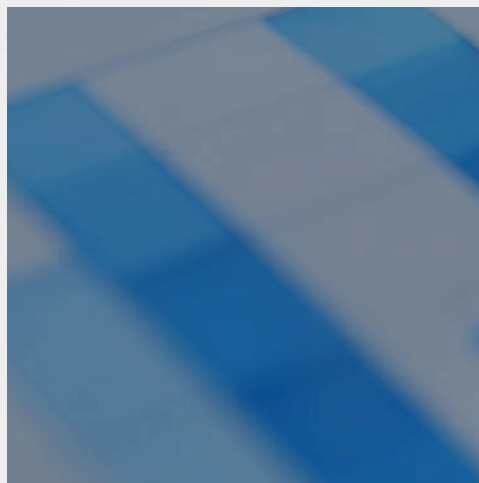
Fonte: Gerência de Planejamento e Finanças da Secretaria de Estado da Casa Civil

ANEXOS E APÊNDICES

Para o item em questão, informamos que “Nada Consta”.

7. Temas

Relevantes



OUVIDORIA



A Ouvidoria é a unidade do Governo de Goiás responsável por receber as manifestações dos usuários de serviços públicos, podendo ser reclamações, denúncias, sugestões, solicitações, elogios ou pedidos de acesso à informação. Cabe ressaltar que todos os órgãos da administração direta, as autarquias e as fundações públicas devem manter em sua estrutura organizacional uma unidade responsável pelas atividades de ouvidoria, conforme definido pelo Decreto nº 10.466, de 14 de maio de 2024, com subordinação técnica à Subcontroladoria de Governo Aberto e Ouvidoria-Geral (SGAO), da Controladoria Geral do Estado (CGE). Atendendo critério do Manual de Maturidade de Ouvidoria adotado pela Ouvidoria-Geral do Estado de Goiás, seguem, os principais indicadores das atividades da Ouvidoria Adjunta da CASA CIVIL, em 2024.

1 Porcentual de Resolutividade das Respostas (considera o porcentual de "sim" respondidos pelo cidadão/usuário à pergunta "Sua demanda foi resolvida?", da Pesquisa de Satisfação do Sistema de Ouvidoria);

- ▶ Média: 88% (oitenta e oito por cento);
- ▶ Média Estado: 58% (cinquenta e oito por cento).

2 Nota Média dos Usuários sobre a Confiabilidade da Ouvidoria (considera a média das notas dadas pelo cidadão/usuário, numa escala de 0 a 10, à pergunta "Você recomendaria esta Ouvidoria?", da Pesquisa de Satisfação do Sistema de Ouvidoria);

- ▶ Nota média: 8,9 (oito vírgula nove)
- ▶ Média Estado – 7,4 (sete vírgula quatro)

3 Prazo Médio de Resposta (considera a média dos dias de vida das manifestações finalizadas pelo órgão);

- ▶ Média da Ouvidoria Adjunta 8 (oito) dias
- ▶ Média Estado – 6,7 (seis vírgula sete) dias

4 Porcentual de Respostas "Atende", "Atende Parcialmente" e "Não Atende" (conforme a revisão realizada pela Ouvidoria-Geral);

- ▶ Atende – 87,5% (oitenta e sete vírgula cinco por cento)
- ▶ Não Atende – 12,5% (doze vírgula cinco por cento)

5 Porcentual de Respostas Insatisfatórias (considera o porcentual de Respostas Insatisfatórias e Recursos LAI em relação ao total de manifestações finalizadas pelo órgão).

- ▶ Respostas insatisfatórias – 1 (um) de 8 (oito) manifestações no período.
- ▶ Recurso – 1 (um) de 8 (oito) manifestações.

TRANSPARÊNCIA

Resultado da 6ª Edição do Prêmio Goiás Mais Transparente.



Casa Civil recebe prêmio **Diamante em Transparência e Governança**. No dia 11 de dezembro de 2024, a Controladoria Geral do Estado de Goiás – CGE-GO, premiou as pastas envolvidas no Prêmio Governança e Prêmio Goiás Mais Transparente. A Secretaria de Estado da Casa Civil – CASA CIVIL foi contemplada com o Selo Diamante em ambas as categorias, em reconhecimento à sua atuação de excelência nesses pilares fundamentais da gestão pública. Pela CASA CIVIL, prestigiaram a cerimônia, o Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade; os membros do Escritório de Compliance da Casa Civil, Dylhermano de Sousa Menezes e Danila Ferreira Feitosa; e a Chefe de Comunicação Setorial, Luciana Vitorino. Goiás é o ÚNICO Estado do Brasil a alcançar o índice de 100% em transparência pública!



CGE prestigia entidades e órgãos de Governo com 1º Prêmio Ética e Responsabilidade.



A Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE-GO) celebrou as boas práticas na Administração Pública com a entrega do 1º Prêmio “Ética e Responsabilidade”, por meio da Subcontroladoria do Sistema de Correição e Contas. A solenidade ocorreu No dia 17 de outubro de 2024, no Auditório do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás. A premiação é um reconhecimento dos esforços empreendidos pelos Órgãos e Entidades que participam do Programa de Compliance Público do Estado e demonstraram um comprometimento efetivo com a conformidade dos atos com foco na ética, na integridade, na orientação, prevenção e responsabilização em face de ilícitos e atos lesivos à Administração Pública, bem como no fomento e operacionalização das ferramentas de resolução consensual de conflitos. A Secretaria de Estado da Casa Civil recebeu a classificação DIAMANTE, a melhor categoria entre os prêmios, como resultado final no I Prêmio "Ética e Responsabilidade".



Os responsáveis pelos eixos Ética e Responsabilidade, Renatto Neves e Lênia Machado, o Chefe de Gabinete da Casa Civil, Thiago Junqueira e o Técnico Governamental, Nilton Almeida, receberam a premiação pelo secretário da Controladoria-Geral do Estado (CGE), Henrique Ziller.



Secretaria de Estado da Casa Civil alcança nota máxima no Prêmio “Ética e Responsabilidade”.



O governador Ronaldo Caiado participou, nesta quarta-feira 27 de novembro de 2024, do 1º Encontro Estadual da Transparência, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE-GO). O encontro ocorreu no Auditório Conselheiro José Sebba, localizado na sede do TCE-GO, em Goiânia. O evento tem como objetivo destacar e promover as boas práticas de transparência pública nos órgãos estaduais, com foco nos avanços alcançados em 2024. O Governo de Goiás foi reconhecido com o selo Diamante por alcançar 100% (cem por cento) no índice de transparência, um importante marco no compromisso com a gestão pública transparente e responsável. Na ocasião, a Secretaria de Estado da Casa Civil recebeu a classificação Diamante como resultado final no I Prêmio “Ética e Responsabilidade” e foi representada por Dylhermanno de Sousa Menezes, responsável Eixo II, Transparência.

Secretaria de Estado da Casa Civil alcança nota máxima no Prêmio “Ética e Responsabilidade”.

O Governo do Estado de Goiás, pelo segundo ano consecutivo, recebeu o 1º lugar no II Prêmio da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal no SICONFI 2024. O Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal no SICONFI - Ranking SICONFI - é uma publicação da Secretaria do Tesouro Nacional - STN - cujo objetivo é avaliar a qualidade da informação e a consistência dos relatórios e demonstrativos contábeis e fiscais que o Tesouro Nacional recebe, por meio do SICONFI - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro, de todos os entes federativos, ou seja, da União, dos estados e dos municípios brasileiros. Em reconhecimento a essa conquista, Levino Gonçalves, Gerente de Normatizações e Informações Contábeis, e Valquíria Andrade, Assessora da Superintendência Central de Contabilidade da Secretaria de Estado da Economia, parabenizaram os servidores da Secretaria de Estado da Casa Civil pelo excelente trabalho realizado em prol do estado. Estavam presentes pela Casa Civil: Pedro Tiago Andrade (Superintendente de Gestão Integrada), Geraldo Mangelo de Souza (Gerente de Contabilidade), Jaqueline Fátima de Souza (Gerente de Compras Governamentais), Rodolfo Nunes Sanches (Gerente de Apoio Administrativo e Logístico), Vanessa Borin Rezende (Assistente de Gestão Administrativa), Marília da Silva Oliveira (Assessora da Gerência de Planejamento e Finanças), e Taciana Nasser Sampaio (Assessora da Gerência de Contabilidade).



Fonte: <https://ranking-municipios.tesouro.gov.br/>

Carta de Serviços da Casa Civil.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública que informa sobre os serviços prestados pelos órgãos e entidades da

administração pública. Ela também indica as formas de acesso, os padrões de qualidade e os compromissos de atendimento aos usuários. Na Casa Civil, os serviços prestados estão

disponibilizados no endereço <https://goias.gov.br/casacivil/>.

Os serviços prestados estão descritos conforme tabela abaixo:

Dados do serviço

1 - SERVIÇO: Obter cópias de atos e legislações	
Observações gerais:	
Descrição do serviço	Buscar e acessar os atos de nomeação, exoneração, aposentadoria ou disposição em Diários Oficiais com vistas à regularização da vida funcional de servidores para fins previdenciários e de exercício de direitos diversos; Face à leis, decretos e demais atos com valor histórico.
Prioridades do atendimento	As pessoas com deficiência, idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos, conforme Lei Federal n. 10.048, de 08 de novembro de 2000.
Canais de prestação	Presencial - Gerência de Protocolo e Documentação ou na própria Gerência de Consolidação da Legislação - Palácio Pedro Ludovico Teixeira 8º andar Ala Leste. Telefone: (62) 3201-5800 e 3201-5888. Email: gcl.casacivil@goias.gov.br , Web: Via Sistema Eletrônico de Informações - SEI.
Documentos	Carteira de identidade (somente para servidores e cidadãos).
Principais Etapas	Requerimento / Solicitação/Entrega.
Custo do serviço	0,00
Tempo estimado para realizar o serviço	Até 15 (quinze) dias corridos.
Outras informações	Telefone para informações: (62) 3201-5800

Tabela 65 – 1 - SERVIÇO: Obter cópias de atos e legislações

2 - SERVIÇO: Pesquisar legislação estadual	
Observações gerais	
Descrição do serviço	Pesquisar e localizar a legislação goiana no site da Casa Civil.
Prioridades do atendimento	Não tem.
Canais de prestação	Via internet / http://legisla.casacivil.go.gov.br
Documentos	Não é necessário.
Principais Etapas	Acesso ao site da legislação/ Pesquisa/ Resultados.
Custo do serviço	0,00
Tempo estimado para realizar o serviço	Menos de 60 (sessenta) segundos.
Outras informações	Serviço disponível 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias na semana.

Tabela 66 – 2 - SERVIÇO: Pesquisar legislação estadual

3 - SERVIÇO: Protocolar documentos relativos à competência da Secretaria de Estado da Casa Civil	
Observações gerais	
Descrição do serviço	O órgão recebe no protocolo ou pelo Sistema Eletrônico de Informação (SEI), todos os documentos destinados ao Secretário de Estado da Casa Civil, bem como alguns destinados ao Governador do Estado, entre eles os referentes à: mandados de segurança contra o Estado de Goiás; Ordens de Cumprimento de Decisão Judicial; Projetos de lei.
Prioridades do atendimento	Não tem.
Canais de prestação	Presencial - Gerência de Protocolo e Documentação - Palácio Pedro Ludovico Teixeira 8º andar - Ala Leste. Telefone: (62) 3201-5800 e 3201-5800. E-mail: gpd.casacivil@goias.gov.br Web: Via Sistema Eletrônico de Informações - SEI.
Documentos	Diversos.
Principais Etapas	Recebimento e encaminhamento.
Custo do serviço	0,00
Tempo estimado para realizar o serviço	Nada Consta.
Outras informações	O atendimento pode ser presencial, via protocolo ou Correios; A documentação pode ser enviada via Sistema Eletrônico de informações – SEI; Legislação relacionada ao serviço: Instrução Normativa nº 008/2017 – SEGPLAN.

Tabela 67 – 3 - SERVIÇO: Protocolar documentos relativos à competência da Secretaria de Estado da Casa Civil

4 - SERVIÇO: Requerer qualificação como organização social	
Observações gerais	
Descrição do serviço	Qualificação de entidade como organização social (OS), via decreto, como requisito para participação em chamamento público visando à celebração de contrato de Gestão na área afim para a qual foi qualificada.
Prioridades do atendimento	Não tem.
Canais de prestação	Presencial: via Gerência de Protocolo e Documentação/ Web: O processo é encaminhado via Sistema Eletrônico de Informações – SEI/ Presencial: o ofício pode ser enviado via Correios.
Documentos	Requerimento / Solicitação/ Despacho/ Parecer Jurídico/ Ofício.
Principais Etapas	Recebimento do requerimento e autuação do processo/ Verificação da capacidade técnica/ Análise Jurídica/ Sobrestamento do Processo (no caso de inexistência de capacidade técnica)/ Manifestação da PGE desfavorável/ Manifestação da PGE favorável/ Comunicação à entidade interessada.
Custo do serviço	0,00
Tempo estimado para realizar o serviço	Até 90 (noventa) dias corridos.
Outras informações	Telefone para informações: (62) 3201-5800

Tabela 68 – 4 - SERVIÇO: Requerer qualificação como organização social

5 - SERVIÇO: Pesquisar legislação estadual	
Observações gerais	
Descrição do serviço	Pesquisar e localizar a legislação goiana no site da Casa Civil.
Prioridades do atendimento	Não tem.
Canais de prestação	Via internet http://legisla.casacivil.go.gov.br
Documentos	Não é necessário.
Principais Etapas	Acesso ao site da legislação/ Pesquisa/ Resultados.
Custo do serviço	0,00
Tempo estimado para realizar o serviço	Menos de 60 (sessenta) segundos.
Outras informações	Serviço disponível 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias na semana.

Tabela 69 – 5 - SERVIÇO: Pesquisar legislação estadual

6 - Serviço: Revisa Goiás	
Observações gerais	
Descrição do serviço	Canal de atendimento pelo qual o usuário cidadão tem a liberdade de informar uma legislação para que seja alterada ou revogada, visto que contenha erros ou já não atenda mais ao propósito para o qual foi criada.
Prioridades do atendimento	Não tem.
Canais de prestação	Via internet - http://revisa.go.gov.br
Documentos	Não é necessário.
Principais Etapas	Acessar o site do serviço/ Preenchimento do formulário de solicitação.
Custo do serviço	0,00
Tempo estimado para realizar o serviço	Depende do usuário. Geralmente menos de 2 (dois) minutos.
Outras informações	Serviço disponível 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias na semana.

Tabela 70 – 6 - Serviço: Revisa Goiás

7 - Serviço: Tá na lei	
Observações gerais	
Descrição do serviço	Informativo periódico via aplicativo de mensagem.
Prioridades do atendimento	Não tem.
Canais de prestação	Internet- loja de aplicativos Google Play e Apple Store/ Web.
Documentos	Não é necessário.
Principais Etapas	Baixar o aplicativo na loja online/ Acessar o aplicativo no smartphone e habilitar as notificações.
Custo do serviço	0,00
Tempo estimado para realizar o serviço	Em geral poucos minutos, depende da habilidade do usuário, velocidade da internet pessoal e do dispositivo.
Outras informações	Nada Consta.

Tabela 71 – 7 - Serviço: Tá na lei

8 - SERVIÇO: Realizar manifestação de ouvidoria	
Observações gerais	
Descrição do serviço	Serviço de registro de reclamações, denúncias, elogios, pedidos de acesso à informação ou sugestões referentes aos serviços públicos e ou ações de governo.
Prioridades do atendimento	Terão atendimento prioritário, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo, idosos acima de 60 (sessenta) anos e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/2000).
Canais de prestação	WEB - Pelo Expresso por meio do botão ACESSAR Portal Expresso: www.go.gov.br/servicos-digitais/cge/novaouvidoria Presencial - Unidades VAPT VUPT, Ouvidorias Setoriais dos Órgãos ou na Sede da Controladoria Geral do Estado - CGE (62) 3201-5328. Rua 82, nº 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 3º andar, Setor Sul - CEP 74.015-908 - Goiânia-GO / Dias úteis das 08h às 12h e das 14h às 18h e correspondência conforme horário dos CORREIOS Telefone: 162 ou 0800 000 0333 Dias úteis das 08h às 12h e das 14h às 18h.
Documentos	RG ou CPF, Telefone de Contato, E-mail de Contato/ Número de Processo / Protocolo Cadastro de Pessoa Física (CPF).
Principais Etapas	Acessar o sistema de Ouvidoria/ Selecionar o tipo de manifestação/ Preencher os campos solicitados/ Enviar a manifestação.
Custo do serviço	0,00
Tempo estimado para realizar o serviço	Até 30 (trinta) dias Corridos.
Outras informações	Telefone para informações: (62) 3201-5800

Tabela 72 – 8 - SERVIÇO: Realizar manifestação de ouvidoria

Fonte: <https://goias.gov.br/casacivil>

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA).



O que é CIPA?

É uma Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, que tem o objetivo de orientar a prevenir acidentes e doenças decorrentes no ambiente de trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a proteção da saúde do servidor

Objetivos são:

A missão da CIPA é colaborar na implementação das ações de saúde física e mental voltadas aos servidores e prestadores de serviços, além de informar à administração do órgão ou entidade que a constituiu sobre as percepções dos servidores a respeito dos riscos e incômodos aos quais estão expostos. A CIPA também tem como objetivo sensibilizar os servidores para a adoção de hábitos e comportamentos seguros, buscando tornar o ambiente de trabalho permanentemente compatível com a preservação da saúde e a promoção da qualidade de vida, conforme o Art. 20 da Lei nº 19.145.

Atribuições da CIPA:

As atribuições da CIPA no âmbito estadual seguem as premissas da lei federal, porém, não se restringindo a elas, e devem incluir atividades inerentes ao serviço público. As atribuições da comissão são:

- a) acompanhar o processo de identificação de perigos e avaliação de riscos bem como a adoção de medidas de prevenção implementadas pela organização;
- b) registrar a percepção dos riscos dos trabalhadores, em conformidade com o subitem 1.5.3.3 da NR-01, por meio do mapa de risco ou outra técnica ou ferramenta apropriada à sua escolha, sem ordem de preferência, com assessoria do Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT, onde houver;
- c) verificar os ambientes e as condições de trabalho visando identificar situações que possam trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;
- d) elaborar e acompanhar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva em segurança e saúde no trabalho;
- e) participar no desenvolvimento e implementação de programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;
- f) acompanhar a análise dos acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, nos termos da NR-1 e propor, quando for o caso, medidas para a solução dos problemas identificados;
- g) requisitar à organização as informações sobre questões relacionadas à segurança e saúde dos trabalhadores, incluindo as Comunicações de Acidente de Trabalho - CAT emitidas pela organização, resguardados o sigilo médico e as informações pessoais;
- h) propor ao SESMT, quando houver, ou à organização, a análise das condições ou situações de trabalho nas quais considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores e, se for o caso, a interrupção das atividades até a adoção das medidas corretivas e de controle;
- i) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT, conforme programação definida pela CIPA; e
- j) incluir temas referentes à prevenção e ao combate ao assédio sexual e a outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas.

Composição da CIPA da Casa Civil.

Conforme Portaria nº600/2024 - CASA CIVIL faz parte os seguintes servidores:

- ▶ Presidente: Andreza Marcatti Calemba Batista
- ▶ Vice- Presidente : Jaqueline Fátima de Souza
- ▶ Rosilene Fernandes de Freitas Caetano
- ▶ Elizabeth dos Santos Novais,
- ▶ Lourival Lopes de Morais

Metas alcançadas em 2024.

- ▶ Redução e registros de acidentes: Implementação de medidas preventivas para diminuir o número de acidentes no ambiente de trabalho;
- ▶ Treinamentos e conscientização: Realização de cursos e treinamentos sobre segurança no trabalho para os colaboradores;
- ▶ Ações corretivas: Identificação e correção de possíveis riscos e condições de insegurança no ambiente de trabalho;
- ▶ Campanhas: Janeiro Branco, Maio Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, dentre outras.
- ▶ SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes): Em conjunto com as demais CIPA(s) da edificação, foi planejada e executada a SIPAT em Setembro de 2024
- ▶ Sugestões: A CIPA sempre sugere ao SESMT PÚBLICO PPLT, ações que julgam pertinentes à manutenção e preservação da Saúde e Segurança dos Servidores;
- ▶ Acata orientações do SESMT PÚBLICO PPLT: A CIPA sempre se prontifica e cumpre o desenvolvimento de ações que são sugeridas e recomendadas pelo SESMT PÚBLICO PPLT, além daquelas previstas em lei.

Restrição de Recursos e Priorização:

- a) A falta de engajamento da administração e a dificuldade em sensibilizar os servidores resultam em limitações orçamentárias para as ações da CIPA;
- b) A priorização de outras demandas em detrimento da segurança e saúde no trabalho também é um desafio significativo;
- c) Muitas das metas da CIPA não são atingidas por falta de recursos financeiros.

Resistência à Mudança e ao Engajamento:

- a) A cultura de segurança no trabalho, em certos setores da administração pública, pode apresentar fragilidades, dificultando a implementação de boas práticas;
- b) A participação ativa dos servidores nas atividades da CIPA pode ser limitada, devido à resistência em mudar hábitos e aceitar novas orientações;
- c) Falta de compreensão dos benefícios da CIPA.

Capacitação Específica:

- a) A capacitação dos membros da CIPA no serviço público enfrenta obstáculos, pois a legislação predominante é voltada para o regime celetista;
- b) A necessidade de adaptar e criar treinamentos específicos para o contexto do serviço público é crucial.

Pontos de Destaque:

- ▶ Interconexão dos Desafios: É evidente que a falta de engajamento da administração e a resistência dos servidores impactam diretamente a disponibilidade de recursos e a efetividade da capacitação.
- ▶ A CIPA e a legislação: É importante salientar que a legislação mais abrangente é voltada para o público do regime Celetista, trazendo desafios para a CIPA no serviço público
- ▶ Importância do engajamento: O engajamento dos servidores se faz extremamente importante para o sucesso das ações da CIPA.

Legislação.

- ▶ Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):
- ▶ Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977
- ▶ Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978
- ▶ Norma Regulamentadora nº5 – NR-5
- ▶ Lei estadual 19.145/2015
- ▶ Lei 14.457/2022.
- ▶ No Estado de Goiás, a aplicação da CIPA no serviço público estadual é regida pela Lei nº 19.145/2015.

REALIZAÇÕES EM 2024

Janeiro/2024



Janeiro Branco: Mês de Conscientização pela Saúde Mental “Saúde mental enquanto há tempo! O que fazer agora?” É o tema de comemoração dos dez anos de existência da campanha intitulada “Janeiro Branco”. A importância dos cuidados com a saúde mental é reconhecida pela Organização Mundial da Saúde (OMS) e vem ganhando cada vez mais lugar nos espaços de discussão sobre políticas públicas de saúde.

Fevereiro/2024



A campanha Fevereiro Roxo Laranja é voltada para a conscientização e tratamento de algumas doenças. A cor roxa conscientiza sobre Lúpus, Alzheimer e Fibromialgia. Já a cor laranja alerta sobre a Leucemia. As cores laranja e roxo têm significados importantes, como o alerta, cuidado, conscientização de algumas doenças que a população não tem muito conhecimento sobre os sintomas e consequências no cotidiano do indivíduo, pois algumas dessas doenças não possuem cura e sim um tratamento qualificado e prolongado. A Secretaria de Estado da Casa Civil apoia essa causa.



20.2.2024 foi realizada uma palestra em parceria com a CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), sobre a campanha Fevereiro Roxo, onde foi abordado sobre: Alzheimer e Fibromialgia. A campanha é simbolizada pela cor roxa em todo o país, sendo uma mobilização que envolve toda a rede pública de saúde e a comunidade em geral. A médica neurologista Dra. Marcela Agostinho, reforçou a importância do diagnóstico precoce e dos tratamentos adequados para cada doença.

Março/2024



As cores lilás, azul marinho e vermelho foram deliberadamente escolhidas para representar a campanha de conscientização e prevenção contra os cânceres do colo do útero, colorretal e renal, respectivamente. O mês de março é marcado como um período de alerta para estas doenças. Estas campanhas têm como objetivo primordial educar e sensibilizar a população sobre os riscos associados aos cânceres, e promover a adoção de medidas preventivas e a atenção contínua à saúde.

Abril/2024



9.4.2024 a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da Casa Civil tomou posse. A referida comissão é composta por Andreza Marcatti Calemba Batista, presidente; Jaqueline Fátima de Souza, vice-presidente; Rosilene Fernandes de Freitas Caetano, Elizabeth dos Santos Novais e Lourival Lopes de Moraes, membros da comissão. O Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade, promoveu uma reunião com os representantes da CIPA para discutir as prioridades a serem consideradas na elaboração do plano de ação. Além disso, manifestou total disponibilidade para colaborar na implementação das medidas preventivas necessárias. O período de gestão da CIPA é de dois anos.



10.4.2024 foi realizada uma palestra organizada pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), sobre Atividade Física e Saúde. A referida palestra foi ministrada pelo professor da Academia da Casa Militar, Angelito Gonçalves. Na palestra, destacaram-se os benefícios psicológicos e as adaptações cerebrais provenientes do exercício regular, enfatizando a importância de superar obstáculos para adotar um estilo de vida ativo e saudável.

Maio/2024



A Secretária de Estado da Casa Civil parabeniza todas as suas servidoras mães e enaltece o trabalho que elas desempenham para o bom andamento da instituição. Que este dia seja repleto de amor, gratidão e momentos felizes ao lado daquelas que nos inspiram todos os dias. Parabéns, mães! Todo nosso respeito a cada umas de vocês! (12.5.2024)

Julho/2024



CONSCIENTIZAÇÃO | 21.5.2024 foi realizada uma palestra em colaboração com a Comissão Interna de Prevenção de Acidente (CIPA), sobre a campanha Maio Furta-Cor. Esta campanha comunitária, que é sem fins lucrativos, democrática e apartidária, tem como objetivo conscientizar a população sobre a importância da saúde mental materna. A médica psiquiatra Lisa Pena detalhou o movimento que busca conscientizar sobre a saúde mental materna. Ela destacou que o objetivo é promover acolhimento, fornecer informações e oferecer cuidados às mães. Lisa também ressaltou a importância do apoio, da compreensão e da atenção às mulheres que enfrentam desafios durante a maternidade.



11.7.2024 a Brigada de Incêndio da Casa Militar realizou o Curso de Evacuação do Prédio e Combate a Incêndio. Estavam presentes pela Casa Civil membros das CIPA e demais servidores. O treinamento teve como objetivo capacitar os participantes nas melhores práticas de evacuação em situações de emergência e no uso correto dos equipamentos de combate a incêndio.

Agosto/2024



15.8.2024 a ginástica laboral consiste em um conjunto de atividades físicas planejadas para serem realizadas durante o horário de trabalho, com o objetivo de promover a disposição dos servidores e melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho. Essa prática contribui para mitigar o desgaste físico e mental resultante de esforços excessivos ou repetitivos. A referida prática, ocorrem às terças e quintas-feiras na Secretaria de Estado da Casa Civil.



29.8.2024 foi realizada uma reunião com membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) de algumas pastas do Palácio Pedro Ludovico Teixeira. Durante a reunião, foram discutidos os detalhes da programação da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho 2024, (SIPAT) que será realizado nos dias 17 e 18 de setembro de 2024. A comissão da CIPA da CASA CIVIL é composta por Andreza Marcatti, presidente; Jaqueline Fátima de Souza, vice-presidente, Rosilene Fernandes de Freitas, Elizabeth Dos Santos, membros da comissão

Setembro/2024



Sua vida importa! Você não está sozinho (a). O suicídio pode ser prevenido! A cada dia, milhares de pessoas lutam contra pensamentos suicidas. Mas é importante lembrar que a vida é um presente precioso e que sempre há esperança. Como prevenir o suicídio? Converse: Fale abertamente sobre o assunto, sem medo de julgar ou minimizar o sofrimento de quem está passando por dificuldades. Ouça: Esteja presente para quem precisa de alguém para desabafar. Busque ajuda: Se você ou alguém que você conhece estiver passando por uma crise, procure ajuda profissional. Cuide de si: Pratique atividades que te façam bem, como exercícios físicos, hobbies e momentos de lazer. Quebre o silêncio: Ajude a desmistificar o assunto e combata o preconceito. Você não está sozinho(a): CVV (Centro de Valorização da Vida): LIGUE 188 Juntos, podemos salvar vidas!

Outubro/2024



CONSCIENTIZAÇÃO | 11.10.2024 foi realizada uma palestra em colaboração com a Comissão Interna de Prevenção de Acidente (CIPA), sobre a campanha Outubro Rosa. Outubro Rosa é um movimento internacional de conscientização para o controle do câncer de mama, criado no início da década de 1990 pela Fundação Susan G. Komen for the Cure. A data, celebrada anualmente, tem o objetivo de compartilhar informações e promover a conscientização sobre a doença; proporcionar maior acesso aos serviços de diagnóstico e de tratamento e contribuir para a redução da mortalidade. A médica mastologista Elisa Bastos, destacou que muitas mulheres pensam apenas na mamografia quando se fala no assunto. No entanto, ela destacou que as mulheres podem prevenir o câncer de mama com bons hábitos, como atividades físicas regulares, boa alimentação, evitando álcool e cigarro. Um alerta deixado

pela especialista foi com relação à obesidade, que pode ser porta de entrada para câncer e inúmeras outras doenças.



CONSCIENTIZAÇÃO | 29.10.2024 foi realizada pela Comissão Interna de Prevenção de Acidente da Secretaria de Estado da Casa Civil (CIPA), uma palestra sobre a campanha Outubro Rosa. Outubro Rosa é uma campanha de conscientização sobre o câncer de mama, promovendo a importância da prevenção e do diagnóstico precoce. Durante o mês, diversas ações e eventos são realizados para informar sobre a doença, incentivar exames regulares e apoiar pacientes. O símbolo da campanha é o laço rosa, que representa a luta contra o câncer de mama e a solidariedade às mulheres afetadas pela doença. A psicóloga Jaqueline Andrade destacou que a psicoterapia entra como uma ferramenta de auxílio para todos, que aprendem como ajudar no tratamento, manter o bem-estar da família e ter resiliência para lidar com os altos e baixos do processo. A profissional afirma que o apoio da família e dos amigos é essencial para a melhora física e emocional da paciente, mas que a ajuda de um

psicólogo faz diferença no acolhimento e enfrentamento das diferentes fases da doença. Ao final da palestra, foram entregues kits de higiene pessoal para a Associação dos Portadores de Câncer de Mama (APCAM), arrecadados em uma campanha promovida pela Secretaria de Estado da Casa Civil. A ação teve como objetivo apoiar famílias em situação de vulnerabilidade, demonstrando o compromisso da pasta com o bem-estar social da comunidade.

Novembro/2024



Novembro Azul, a Secretaria de Estado da Casa Civil reforça a relevância da prevenção e do cuidado com a saúde masculina. O câncer de próstata é o segundo tipo mais frequente entre os homens, e o diagnóstico precoce é fundamental para aumentar as chances de cura. Participe dessa campanha de conscientização e compartilhe essa mensagem. A prevenção inicia-se com uma postura consciente: cuidar da própria saúde. Homens a partir dos 50 anos, ou a partir dos 45 em caso de

histórico familiar, devem procurar orientação médica e realizar exames de rotina regularmente



CONSCIENTIZAÇÃO | 27.11.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil em parceria com a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), promoveu uma palestra com o tema “Novembro Azul: Saúde Masculina em Movimento”. O Novembro Azul é uma campanha de conscientização sobre a saúde masculina, que busca destacar a importância do diagnóstico precoce do câncer de próstata. Criada em 2011 pelo Instituto Lado a Lado pela Vida, a campanha promove eventos e palestras durante todo o mês de novembro para divulgar

informações e reduzir a mortalidade associada à doença. O palestrante Dr. Rodrigo Alexandre Trivilato, Titular da Sociedade Brasileira de Urologia, abordou diversos tópicos, enfatizando que o câncer de próstata é o segundo tipo de câncer mais frequente entre os homens brasileiros. O especialista destacou que, embora a doença não possa ser prevenida, o diagnóstico precoce eleva as chances de cura para 90% (noventa por cento).



14.11.2024 o Governo do Estado de Goiás tem implementado medidas para reforçar o enfrentamento da diabetes, sancionando leis específicas para aprimorar o atendimento e a prevenção dessa condição na rede pública. Entre elas, a Lei nº 22.515/23, que garante prioridade para diabéticos em exames que exigem jejum, coletas de sangue e ultrassonografia abdominal. Lei nº 22.573/24 inclui no Estatuto do Portador de Diabetes a garantia de encaminhamento a especialistas ao identificar pé de risco, além de promover campanhas anuais de prevenção e monitoramento de lesões nos pés. Já a Lei nº 22.581/24, estabelece validade indeterminada para laudos de diabetes tipo 1, reforçando o compromisso do governo

com a saúde dos cidadãos. Essas ações reafirmam o compromisso do governo com a saúde e o bem-estar dos cidadãos no combate à diabetes.

Dezembro/2024



19.12.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil em parceria com a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) promoveu uma palestra com o tema “Saúde Mental: Estratégias para promover o bem-estar na vida e no trabalho”. O médico psiquiatra Dr. Sávio Teixeira, abordou temas essenciais para a saúde mental. Destacou estratégias para manter o equilíbrio emocional, com ênfase no manejo do estresse e na importância de um sono reparador para a qualidade de vida. Também foi abordada a pressão por resultados em ambientes institucionais, com orientações sobre como gerenciar expectativas e promover um ambiente de trabalho mais saudável.

Visita Institucional.



23.1.2024 Jorge Luís Pinchemel (Procurador do Estado e Secretário de Estado da Casa Civil), Emília Munhoz Gaiva (Procuradora do Estado de Goiás e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais da Secretaria de Estado da Casa Civil), Adriana da Costa Soares (Superintendente de Gestão Integrada), e Marcio Meira (Gerente de Tecnologia e Informação em Legislação) da Casa Civil receberam, Márcio César Pereira (Subsecretário de Tecnologia da Informação-SGG), Gustavo Vieira Tomas (Superintendente de Sistemas e Inovação- SGG), Michel Mitsunaga (Gestor de Tecnologia da Informação-SGG) e Leonardo Rodrigues, (Gestor de Tecnologia da Informação SGG). Na ocasião foi discutido o novo projeto do sistema de elaboração e acompanhamento de atos da Casa Civil do Estado de Goiás.



23.2.2024 foi realizada uma reunião de apresentação da plataforma LEGISLA GOIÁS, para celebração do termo de cooperação entre a Casa Civil e Polícia Civil. Na ocasião estiverem presentes, Lênia Machado (Gerente de Consolidação da Legislação), Nilton Almeida (Técnico Governamental), Isabela Mascarenhas (Gestora do Termo de Cooperação Técnica), Matheus Barcelos (Gestor do Termo de Cooperação Técnica), Delegada Fabiane Drews (Gerente de Elaboração de Atos Normativos- Polícia Civil) e Sarah Lino (Escrivã de Polícia)



A Secretaria de Estado da Casa Civil recebeu nesta quinta-feira 2.5.2024, visita institucional do Secretário de Estado de Esporte e Lazer (SEEL), Rudson Rosa Guerra e da Procuradora Setorial (SEEL), Marcia Oliveira Alves Mota. Eles foram recebidos por Jorge Luís Pinchemel (Procurador do Estado e Secretário de Estado da Casa Civil), Emília Munhoz Gaiva (Procuradora do Estado e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais da Secretaria de Estado da Casa Civil) e Vitor Ottoboni Porto Miglino (Procurador do Estado e Assessor Técnico da Casa Civil). Na ocasião, foram tratados assuntos de interesse e cooperação comum entre as pastas.



17.5.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil recebeu nesta sexta-feira (17), visitas institucionais do deputado estadual George Morais e do Chefe de Gabinete da Secretaria de Estado de Relações Institucionais (SERINT), Alexandre Rasmussen. Eles foram recebidos pela Procuradora do Estado e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais da Casa Civil, Emília Munhoz Gaiva.



21.5.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil, recebeu visita institucional do deputado estadual Virmondos Cruvinel e da Dra. Rose Cruvinel. Eles foram recebidos pelo Secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luís Pinchemel. Na ocasião, foram tratados assuntos referentes à tutela legislativa efetiva dos idosos.



A Secretaria de Estado da Casa Civil recebeu nesta quarta-feira 5/6/2024, visita institucional da Gerente de Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas da Organização das Voluntárias de Goiás, Natalli Gonçalves dias. Ela foi recebida pelo Secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luís Pinchemel. Na ocasião, foi entregue um convite da Associação dos Técnicos Governamentais do Estado de Goiás (ASTEGO), para o Primeiro Encontro Goiano de Técnicos Governamentais que será realizado no dia 10 de junho de 2024.



12.6.2024 o Procurador do Estado e Secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luís Pinchemel, a Procuradora do Estado e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais, Emília Munhoz Gaiva, o Procurador do Estado e Assessor Técnico, Vitor Ottoboni Porto Miglino, e o Gerente de Redação e Revisão de Atos Normativos, Thiago Junqueira Rodrigues participaram de uma visita institucional à Secretaria de Estado de Relações Institucionais - SERINT. Na ocasião, durante a visita, houve uma interlocução entre o Líder do Governo na Assembléia Legislativa de Goiás, Talles Barreto, o Secretário de Estado de Relações Institucionais, Armando Vergílio, e demais servidores presentes.



30.7.2024 o Procurador-Geral do Estado de Roraima, Tyrone Mourão, realizou uma visita institucional à Secretaria de Estado da Casa Civil de Goiás. Na ocasião, estiveram presentes a Procuradora e Secretária Substituta, Emília Munhoz Gaiva, o Procurador do Estado e Chefe da Procuradoria Setorial da Casa Civil, Rodrigo Carvalho Curvo, o Procurador do Estado e Assessor Técnico da Casa Civil, Vitor Ottoni Porto Miglino e o deputado estadual Virmondes Cruvinel. Durante o encontro, foram discutidos temas de interesse mútuo e oportunidades de cooperação interinstitucional entre as pastas



23.8.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil, recebeu visita institucional da equipe do deputado estadual Talles Barreto. Eles foram recebidos pelo Secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luís Pinchemel e da Procuradora do Estado e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais, Emília Munhoz Gaiva.



A Secretaria de Estado da Casa Civil recebeu, nesta terça-feira 29.10.2024, a visita institucional do ex-deputado estadual Álvaro Guimarães. O ex-parlamentar foi recebido pelo Secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luís Pinchemel. Durante a reunião, Álvaro Guimarães apresentou um pleito referente a um projeto de lei, solicitando celeridade na sua tramitação.

Reuniões.



25.1.2024 foi realizada a 1ª Reunião Ordinária do CDE/FCO do ano de 2024, no Centro Cultural Oscar Niemeyer em Goiânia. Ela foi presidida por César Augusto Sotkeviciene Moura, Presidente do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Goiás. A Secretaria de Estado da Casa Civil possui assento nesse conselho e é representada pela Superintendente de Gestão Integrada, Adriana da Costa Soares.



27.3.2024 foi realizada a 399ª Reunião Ordinária do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Goiás (CDE/FCO), na sede da Soluti Digital e Everest Digital. A reunião foi presidida por César Augusto Sotkeviciene Moura, Presidente do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Goiás. A Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada por Renato Neves (Assessor Especial). O encontro abordou sobre a análise das cartas-consulta e os ajustes/revalidações de propostas do Fundo Constitucional de Financiamento do Centro-Oeste (FCO), juntamente com outros assuntos.



12.4.2024 ocorreu de forma virtual a 400ª Reunião Ordinária do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Goiás (CDE/FCO). Presidiu-a César Augusto Sotkeviciene Moura, Presidente do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Goiás. A Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada pelo Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade. O encontro abordou a análise das cartas-consultas, ajustes e revalidações de propostas do Fundo Constitucional de Financiamento do Centro-Oeste (FCO) e outros assuntos a serem encaminhados posteriormente.



21.5.2024 foi realizada a 401ª Reunião Ordinária do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Goiás (CDE/FCO). Presidiu-a César Augusto Sotkeviciene Moura, Presidente do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Goiás. A Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada pelo Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade. O encontro abordou a análise das cartas-consultas, ajustes e revalidações de propostas do Fundo Constitucional de Financiamento do Centro-Oeste (FCO) e outros assuntos a serem encaminhados posteriormente.



4.6.2024 foi realizada uma reunião do Compliance da Superintendência de Gestão Integrada com seus proprietários de riscos. Estavam presentes, Pedro Tiago Andrade (Superintendente de Gestão Integrada), Jaqueline Fátima de Souza (Gerente de Compras Governamentais), Leonardo Oliveira (Gerente de Planejamento e Finanças), Suelma De Oliveira (Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas) e Danila Ferreira de Paula (Coordenadora do Escritório de Compliance). Na ocasião, foi feita avaliação dos riscos e de seus indicadores.



24.6.2024 foi realizada uma reunião para a elaboração do Plano Estratégico da Secretaria de Estado da Casa Civil 2024-2027. A metodologia proposta baseou-se na visão de uma estratégia global do Estado, na identificação da organização, na estipulação de objetivos, na racionalização das ações da organização, no estabelecimento de uma visão de futuro e no cumprimento da missão institucional. Estavam presentes, Pedro Tiago Andrade (Superintendente de Gestão Integrada), Leonardo Oliveira (Gerente de Planejamento e Finanças), Suelma De Oliveira (Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas), Márcio Meira e Silva (Gerente de Tecnologia da Informação em Legislação), Nara de Souza Rezende (Gestora Jurídica), Wesley da Rocha Duarte (Analista de Gestão Governamental), Waldir Martins Filho (Gestor de Planejamento e Orçamento) e Karoline Lopes (Assessora Especial)



24.6.2024 foi realizada a reunião Quadrimestral do Comitê Setorial de Compliance da Casa Civil com a presença de auditores da Controladoria-Geral do Estado. Na ocasião, foi aprovado o relatório da Matriz de Riscos do quadrimestre 1Q24 e apresentados seus resultados e indicadores. Estavam presentes pela Casa Civil: Jorge Luís Pinchemel (Procurador do Estado e Secretário de Estado da Casa Civil), Emília Munhoz Gaiva (Procuradora do Estado e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais), Rodrigo Carvalho Curvo (Procurador do Estado e Chefe da Procuradoria Setorial da Casa Civil), Pedro Tiago Andrade (Superintendente de Gestão Integrada), Jorge Caiado Júnior (Chefe de Gabinete) e Danila Ferreira de Paula (Coordenadora do Escritório de Compliance). Pela Controladoria-Geral do Estado estiveram presentes as auditoras Alline Ferreira Agapito Miranda e Celiza Fleury Flores Roriz.



27.6.2024 ocorreu de forma virtual a 403ª Reunião Ordinária do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Goiás (CDE/FCO). Na ocasião, a Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada pelo Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas. O encontro abordou sobre a análise das cartas-consulta e os ajustes/revalidações de propostas do Fundo Constitucional de Financiamento do Centro-Oeste (FCO), juntamente com outros assuntos.



24.4.2024 ocorreu uma reunião virtual com todos os Superintendentes, Diretores e Gerentes de Compras de Gestão Integrada, com o objetivo de fornecer diretrizes sobre os ajustes e a revisão do Plano de Contratação Anual – PCA 2024. PCA é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Na ocasião, a Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada pelo Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas.



27.6.2024 ocorreu de forma virtual a reunião orientativa sobre Planejamento Estratégico, quesito 1 do Prêmio Governança 2024. Estavam presentes, Pedro Tiago Andrade (Superintendente de Gestão Integrada), Waldir Martins Filho (Gestor de Planejamento e Orçamento) e Danila Ferreira de Paula (Coordenadora do Escritório de Compliance). Na reunião, foram discutidos pontos fundamentais como a necessidade de um Planejamento Estratégico vigente e publicizado, alinhado ao PPA 2024-2027, contendo objetivos estratégicos, indicadores e metas.

Cursos/Apresentação/Encontros/Participação Etc.



A Secretaria de Estado da Casa Civil promoveu nesta segunda-feira (29.1.2024), o **I Encontro Institucional de Aperfeiçoamento da Casa Civil**, voltado para servidores do órgão e da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO). Rodrigo Carvalho Curvo, (Procurador do Estado e Chefe da Procuradoria Setorial da Casa Civil), ministrou a palestra que teve como tema central, "Aspectos relevantes dos processos de qualificação e de desqualificação de OS no âmbito do Estado de Goiás".

Alô, servidor e cidadão!! Já está disponível no site da Secretaria de Estado da Casa Civil, o guia para o uso do acento grave (indicador de crase). Este recurso abrangente visa esclarecer e orientar sobre a correta aplicação da crase, uma das nuances mais importantes e, por vezes, desafiadoras da língua portuguesa. Não deixe de conferir e aprimorar seus conhecimentos linguísticos. 22.2.2024.

27.2.2024 foi realizada a **apresentação** do Office 365, Plataforma de Colaboração, Comunicação e Produtividade do Governo do Estado de Goiás. Na ocasião, a apresentação foi conduzida por Márcio Meira e Silva, (Gerente de Tecnologia da Informação em Legislação), Breyner Monteiro, (Superintendente de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - SGG), Gidyony Alves da Silva (Coordenador de Suporte e Atendimento) e Paulo Henrique de Medeiros Silva, (Membro do grupo Usuário-Chave Office 365).



6.3.2024 a Ouvidoria da Secretaria de Estado da Casa Civil participou de um debate sobre a Lei de Acesso à Informação (LAI), com o tema: Fortalecendo a Transparência. Na ocasião estiverem presentes, Lênia Machado (Ouvidoria - Casa Civil), Matheus Barcelos de Jesus (Agente de Ouvidoria - Casa Civil) e Isabela Costa Mascarenhas (Agente de Ouvidoria - Casa Civil). O evento contou com a participação de Maria Vitória Launberg, renomada jornalista e empreendedora, além de Diego Ramalho Freitas, Subcontrolador de Governo Aberto e Ouvidoria Geral, que proferiram o debate.



O Secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luís Pinchemel, esteve presente na 1ª edição do Goiás Social Mulher. O evento que oferta mais de 40 (quarenta) serviços gratuitos, já realizou mais de 60 (sessenta) mil atendimentos em benefício da população. Sucesso de público, a primeira edição do Goiás Social Mulher terá funcionamento estendido. Por determinação do governador Ronaldo Caiado, a estrutura montada na Praça Cívica, em Goiânia, continuará ofertando serviços gratuitos até sábado (9.3), um dia a mais que o previsto. 7.3.2024



O II Encontro Institucional de Aperfeiçoamento da Casa Civil teve como tema central “Aspectos gerais sobre regularização fundiária e atuação da Secretaria de Estado da Casa Civil na matéria” e foi ministrado pelo Procurador do Estado e Assessor Técnico da Casa Civil, Vitor Ottoboni Porto Miglino. O evento foi realizado nesta sexta-feira (22.3.2024), no Auditório da Casa Militar, 9º andar do Palácio Pedro Ludovico Teixeira. Na ocasião, Vitor Ottoboni enfatizou que a regularização fundiária é um importante mecanismo de atuação do Poder Público no âmbito da política habitacional do Estado.



CONHECIMENTO | Foi encerrado nesta quarta-feira (27.3.2024) no Auditório da Casa Militar, 9º andar do Palácio Pedro Ludovico, o curso **Produção de Despachos**, conforme o Manual de Redação do Governo do Estado de Goiás, promovido pela Escola de Governo. Com duração de dois dias, o curso foi ministrado pelo professor Wellington Lemes Coêlho, servidor da Gerência de Redação e Revisão de Atos Oficiais (GERAN). Entre os objetivos específicos da capacitação, destaca-se o domínio dos elementos composicionais do despacho e a forma padronizada de apresentação de cada um deles, conhecer as principais formas de despacho empregadas no Executivo estadual e as situações administrativas a que regularmente se aplicam.



Foi encerrado nesta quarta-feira (3.4.2024) mais um **curso sobre Produção de Despachos**, conforme o Manual de Redação do Governo do Estado de Goiás, promovido pela Escola de Governo. O referido curso foi conduzido pelo professor Wellington Lemes Coêlho, servidor da Gerência de Redação e Revisão de Atos Oficiais (GERAN), e teve a duração de dois dias. Entre os objetivos específicos da capacitação, destaca-se o aprimoramento dos elementos composicionais do despacho e a padronização de sua apresentação, bem como o conhecimento das principais formas de despacho empregadas no Executivo estadual e as situações administrativas a que regularmente se aplicam.



A Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE-GO) realizou nesta quinta-feira (11.4.2024), o **lançamento dos prêmios do Programa de Compliance Público 2024**, no auditório Mauro Borges. Entre as novidades deste ano, estão as novas categorias de autoavaliação: ética e responsabilidade, governança, ouvidoria, além do Goiás+Transparente. O objetivo é melhorar continuamente a gestão pública dos órgãos estaduais, autarquias e empresas públicas goianas, visando o benefício dos cidadãos. Estiveram presentes no lançamento do prêmio, o Superintendente de Gestão Integrada da Casa Civil, Pedro Tiago Andrade, Danila Ferreira Feitosa e Dylhermano Menezes (Membros do Escritório de Compliance da Casa Civil), Henrique Moraes Ziller, Secretário-Chefe da CGE (Presidente do Conselho de Transparência e Combate à Corrupção), a Chefe de Comunicação Setorial da Casa Civil, Luciana Vitorino e Matheus Barcelos, Agente de Ouvidoria da Casa Civil.



Victor Hugo Lopes, Analista Legislativo lotado na Assessoria Técnica da Secretaria de Estado da Casa Civil, em colaboração com Robert Bonifácio, Subsecretário de Formação de Talentos e Transformação Digital da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), e Lucas Cavalcanti Velasco, Procurador da Câmara Municipal de Goiânia, **são os autores de um artigo científico intitulado** "Políticas Públicas e Avaliação de Impacto Legislativo nas Casas Legislativas de Goiânia e de Goiás: Conceituação e Diagnóstico". O propósito deste artigo é compreender a dinâmica normativa das políticas públicas e os critérios de avaliação de impacto legislativo na Assembleia Legislativa de Goiás (Alego) e na Câmara Municipal de Goiânia (CMG). Especificamente, investiga-se como são elaborados os projetos de lei que tratam de políticas públicas e quais critérios de avaliação prévia são utilizados pelos legisladores como referência para tornar essas propostas mais eficientes, eficazes e efetivas, buscando a melhor relação de custo/benefício possível.

O acesso ao artigo pode ser feito através do seguinte link:

<https://goias.gov.br/casacivil/wpcontent/uploads/sites/4/7/2024/04/Artigo-Forum-FA-AdmBon-Lop-Vel-1.pdf>
25.4.2024



7.5.2024 a Procuradora do Estado e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais da Secretaria de Estado da Casa Civil, Emília Munhoz Gaiva, esteve na Assembleia Legislativa de Goiás (Alego). Na ocasião, Emília acompanhou o andamento da Comissão de Constituição, Justiça e Redação (CCJ) e da sessão deliberativa em plenário. Ela foi **convidada** à mesa com o **intuito de prover orientação e esclarecimento** acerca de possíveis dúvidas dos parlamentares em relação aos vetos em análise.



A Gerente de Consolidação da Legislação da Secretaria de Estado Da Casa Civil, Lênia Machado, ministrou uma palestra que teve como tema central "Ética e Responsabilidade no Serviço Público". A palestra foi realizada nesta sexta-feira (26.7.2024), no Auditório da Casa Militar. Na oportunidade, ela abordou a importância de pilares essenciais no serviço público. "Ética e responsabilidade são ferramentas que nos inspiram a trabalhar melhor e nos auxiliam a tomar decisões melhores. O exercício reiterado de condutas éticas, definitivamente conduz à criação de um local de trabalho com mais qualidade, oportunidades e acolhimento", destaca Lênia.



24.7.2024 foi realizada uma **reunião** do Compliance da Superintendência de Gestão Integrada com seus proprietários de riscos. Estavam presentes, Pedro Tiago Andrade (Superintendente de Gestão Integrada), Jaqueline Fátima de Souza (Gerente de Compras Governamentais), Leonardo Oliveira (Gerente de Planejamento e Finanças), Suelma de Oliveira (Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas), e Danila Ferreira de Paula (Coordenadora do Escritório de Compliance). Na ocasião, foi feita uma análise crítica sobre o processo de gestão de riscos, bem como o acompanhamento dos objetivos e riscos-chaves.



31.7.2024 foi realizada de forma remota a 404ª **Reunião Ordinária** do CDE/FCO. A reunião foi presidida por César Augusto de Sotkeviciene Moura, Presidente do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Goiás. A Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada pelo Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade Chagas de Freitas. Entre as pautas abordadas, destaca-se a apresentação dos números contratados de janeiro a junho com recursos do FCO.



O **III Encontro Institucional de Aperfeiçoamento da Casa Civil** foi conduzido pelo Procurador do Estado de Goiás, Filipe Spenser Dowsley. A capacitação analisou os aspectos gerais e contravertidos da Lei 20.756/20 após quatro anos de sua entrada em vigor. O evento foi realizado nesta quarta-feira (14.8.2024), no Auditório da Casa Militar, 9º andar do Palácio Pedro Ludovico. Durante o encontro, Filipe enfatizou a relevância de uma compreensão aprofundada do Estatuto dos Servidores, uma vez que surgem frequentes dúvidas quanto à aplicação desta legislação.



15.8.2024 foi realizada a **406ª Reunião Ordinária do CDE/FCO**, que foi presidida por Teófilo Alves Neves, Subsecretário do Trabalho e da Renda. A Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada pelo Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade Chagas de Freitas. O Fundo Constitucional de Financiamento do Centro-Oeste foi criado em 1988 com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento econômico e social do Centro-Oeste brasileiro. Regulamentado pela lei n.º 7.827 de 27 de setembro de 1989, tem o propósito de mudar o perfil da economia regional, gerando impactos dinâmicos na diversificação e modernização da estrutura produtiva.



22.8.2024 foi realizada uma **reunião** da Subsecretaria de Legislação e Atos Oficiais da CASA CIVIL com seus proprietários de riscos. Estavam presentes Emília Munhoz Gaiva (Procuradora do Estado e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais), Karla Silva Vieira (Gerente da Secretaria Geral), Clarice Firmino (Gerente de Protocolo e Documentação), Nára de Souza (Gerente de Redação e Revisão de Atos Normativos), Carlos Eduardo Braz (Gerente de Redação e Revisão de Atos Administrativos), Dylhermanno de Souza (Gerente de Controle de Atos) e Lênia Machado (Gerente de Consolidação da Legislação). Na ocasião, discutiu-se a importância e responsabilidades no gerenciamento de riscos, bem como o monitoramento dos objetivos e riscos-chaves.



27.8.2024 o sociólogo, mestre e doutor em Sociologia, Rogério Araújo, ministrou uma palestra que teve como tema central “Políticas de Promoção da Diversidade”. Na oportunidade, Rogério Araújo abordou a compreensão da diversidade humana, destacando aspectos culturais, étnicos e raciais. Ele enfatizou a importância de adotar uma perspectiva de respeito mútuo e de como o servidor público pode aplicar esse entendimento no trabalho cotidiano e nas relações interpessoais. Palestra ofereceu uma reflexão profunda sobre como o respeito à diversidade pode enriquecer as práticas profissionais e promover um ambiente de trabalho mais inclusivo e harmonioso.



30.8.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil, por meio da Portaria nº1070/2024, de 23 de julho de 2024, instituiu a Política de Gestão de Risco do órgão. O que compreende a Política de Gestão de Risco e qual o seu papel na administração institucional? A Política de Gestão de Risco promoverá a identificação de eventos potenciais que afetam os objetivos institucionais. Neste contexto, é possível a tomada de decisão em resposta a tais riscos, além de garantir um controle interno mais eficiente.



5.9.2024 no auditório da Organização das Cooperativas Brasileiras (OCB), em Goiânia, o **lançamento do Processo Administrativo Tributário Eletrônico (PAT-e)**. A Secretaria da Economia irá simplificar a vida dos contribuintes e tornar o sistema tributário mais eficiente e moderno com a implantação desta nova ferramenta. Dentre as vantagens, estão a redução de custos com papel e armazenamento, celeridade processual, segurança jurídica, eficiência e democratização do processo administrativo tributário, tornando mais amplo seu alcance e promovendo o cumprimento do devido processo legal. O Chefe de Gabinete da Secretaria de Estado da Casa Civil, Thiago Junqueira Rodrigues, representou o Secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luis Pinchemel. Entre as autoridades presentes, estavam o governador em exercício, Daniel Vilela, o secretário da Economia, Sérvulo Nogueira e o Secretário-Geral de Governo (SGG), Adriano da Rocha Lima.



20.9.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil promoveu nesta sexta-feira, uma palestra com o tema: **“A Importância de se Cuidar para uma Melhor Qualidade de Vida”**. A iniciativa faz parte das ações do “Setembro Amarelo”, uma campanha internacional que busca conscientizar a sociedade sobre transtornos mentais e a prevenção ao suicídio. Leonardo abordou conceitos relativos à saúde mental e a importância do autoconhecimento e do acolhimento das emoções, dentre outros tópicos. O Setembro Amarelo surgiu com o objetivo de quebrar tabus, reduzir estigmas e estimular que as pessoas busquem e ofereçam ajuda.



9.10.2024 a Secretaria da Economia realizou o 1º Integra Planejamento, **evento** que reuniu cerca de 140 servidores do Governo de Goiás. A atividade foi realizada no auditório do Palácio Pedro Ludovico Teixeira. O encontro foi promovido com o intuito de fortalecer a Rede de Planejamento, promovendo discussões sobre estratégias para alinhar a execução e monitorar as entregas do governo, sempre com foco na eficiência e inovação. Na ocasião, o Gerente de Planejamento e Finanças, Leonardo Oliveira Valadares e o Gestor de Planejamento e Orçamento, Waldir Martins Moraes, da Secretaria de Estado da Casa Civil, prestigiaram o evento. O encontro é o primeiro de três que serão realizados neste mês com o mesmo objetivo.



30.10.2024a Secretaria da Economia realizou o 2º Integra Planejamento, evento que reuniu inúmeros servidores do Governo de Goiás. A atividade foi realizada no auditório do Palácio Pedro Ludovico Teixeira. O encontro é focado no **aprimoramento da Rede de Planejamento do Estado de Goiás**. Um momento de integração, comunicação e fortalecimento das competências para uma gestão pública cada vez mais eficiente. O Gerente de Planejamento e Finanças, Leonardo Oliveira Valadares e o Gestor de Planejamento e Orçamento, Waldir Martins Moraes, da Secretaria de Estado da Casa Civil, prestigiaram o evento. Na ocasião, a Secretaria da Economia lançou o Boletim de Indicadores de Goiás. Desenvolvida por técnicos da Subsecretaria Central de Planejamento, Monitoramento e Avaliação, a publicação apresenta e analisa os principais indicadores socioeconômicos do Estado.



O 50º Congresso Nacional dos Procuradores dos Estados e do Distrito Federal (CNPE) começou nesta segunda-feira (11.11.2024), em Goiânia. A cerimônia de abertura teve as presenças do governador do Estado de Goiás, Ronaldo Caiado; do presidente do Supremo Tribunal Federal (STF), Luís Roberto Barroso; do presidente da Anape, Vicente Braga; do presidente da Associação dos Procuradores do Estado de Goiás, Rafael Arruda; do presidente da Apeg, Claudiney Rocha, entre outras autoridades. Na ocasião, estiveram presentes a Procuradora do Estado e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais da Casa Civil, Emilia Munhoz Gaiva, o Procurador do Estado e Chefe da Procuradoria Setorial da Casa Civil, Rodrigo Carvalho Curvo e o Procurador do Estado e Assessor Técnico da Casa Civil, Vitor Ottoboni Porto Miglino. O evento, que se estende até o dia 14 de novembro, discute os avanços e os desafios da advocacia pública na promoção de direitos e da democracia.



13.11.2024 o Superintendente de Gestão Integrada da Secretaria de Estado da Casa Civil, Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas, e Tiago Ribeiro Santana, membro da Rede TransformaGOV e ponto focal da temática Gestão de Processos, participaram do **evento BPM Day**, realizado na Procuradoria Geral da República/PGR, em Brasília. O encontro teve como objetivo discutir a Gestão de Processos de Negócio (BPM - Business Process Management) e apresentar estudos de caso sobre a implementação dessa prática. O evento reuniu profissionais de diversos órgãos e entidades dos setores públicos e privados, entre eles, Lara Garcia Borges, Subsecretária de Inovação da Gestão e dos Serviços Públicos, da Secretaria de Estado da Administração (Sead).



O **II Encontro do Fórum Goiano de Governo Aberto**, promovido para a criação do Plano de Governo do Estado de Goiás, ocorreu nesta terça-feira (19.11.2024), no espaço Inovacoop, em Goiânia. O evento contou com a participação de aproximadamente 50 representantes de órgãos públicos e entidades. A Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada pelo Ouvidor Substituto, Matheus Barcelos de Jesus e pelo Membro do Conselho de Transparência e Combate à Corrupção, Renato Neves. O principal objetivo do encontro foi apresentar os resultados da segunda consulta pública, na qual mais de 55 (cinquenta e cinco) mil cidadãos goianos validaram os quatro compromissos centrais do plano e as 17 (dezesete) ações estabelecidas para o cumprimento de cada um deles. Durante o evento, os participantes definiram os grupos de trabalho responsáveis pela execução dessas ações, com base nas contribuições que suas respectivas pastas poderão oferecer.



5.12.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil promoveu uma **capacitação técnica** voltada ao aprimoramento profissional de seus colaboradores. O curso foi conduzido pelo Delegado de Polícia Civil Leonardo Dias Pires e pelo Agente de Polícia Civil Michel Rodrigues Barroso Abdalla. Leonardo Dias Pires é formado em Contrainteligência de Segurança Pública pela Escola de Inteligência de Segurança Pública do Rio de Janeiro (ESISPERJ) e em Introdução à Atividade de Inteligência pelo Ministério da Justiça. Entre 2017 e 2020, atuou como Coordenador de Análise e Inteligência Estratégica no combate ao Comando Vermelho, pelo Grupo Integrado de Operações de Segurança Pública do Rio de Janeiro. Atualmente, é conteudista e docente em Inteligência e Contrainteligência na Escola Superior da Polícia Civil de Goiás e está lotado no GARRA da Delegacia Estadual de Investigações Criminais (DEIC). Michel Rodrigues Barroso Abdalla possui pós-graduação MBA em Inteligência de Segurança Pública pela Universidade Estadual de Goiás (UEG). Foi Coordenador de Operações de Inteligência da Polícia Civil entre 2018 e 2019 e, desde 2022, está lotado na

Divisão de Inteligência do Tribunal de Justiça de Goiás (TJGO). Com enfoque em segurança pessoal, segurança de documentos, recrutamento administrativo e acompanhamento, a capacitação abordou práticas fundamentais para fortalecer a segurança institucional da Casa Civil. O secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luís Pinchemel, esteve presente durante a capacitação e ressaltou a relevância da iniciativa para o aprimoramento das práticas administrativas e a proteção de dados estratégicos, destacando o compromisso da Casa Civil com a eficiência e a segurança das ações governamentais.



20.12.2024 foi realizada a última Reunião Ordinária do CDE/FCO do ano, no Centro Cultural Oscar Niemeyer. Ela foi presidida por César Augusto Sotkevicene Mmoura, Presidente do Conselho de Desenvolvimento do Estado de

Goiás. O Fundo Constitucional de Financiamento do Centro-Oeste (FCO), criado pela Constituição Federal de 1988, oferece crédito com juros baixos, prazos longos e maior carência para impulsionar o desenvolvimento econômico e social em Goiás e na região Centro-Oeste. A Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada pelo Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade Chagas. Na ocasião, César Moura ressaltou os avanços na aplicação dos recursos do FCO em 2024: “Conseguimos chegar a 45% (quarenta e cinco) destinado ao empresarial e 55% (cinquenta e cinco) ao rural, um grande progresso em relação a 2019, quando os índices eram de 89% (oitenta e nove por cento) para o rural e 20% (vinte por cento) para o empresarial.” Ele destacou que esse equilíbrio tem sido fundamental para a geração de empregos no setor empresarial. Moura também celebrou o reconhecimento recebido: “Fomos premiados como o estado que mais aplicou recursos em tomadores de menor porte.”

Homenagem/Solidariedade.



Em **celebração ao Dia Internacional da Mulher**, as servidoras da Secretaria de Estado da Casa Civil, reuniram-se em um café da manhã especial, destacando suas conquistas e fortalecendo laços de apoio e reconhecimento mútuo. Parabéns, mulheres! Todo nosso respeito a cada uma de vocês. 8.3.2024.



SOLIDARIEDADE | A Secretaria de Estado da Casa Civil, em parceria com o Projeto Social Pão com Amor, realizou nesta sexta-feira (12.4.2024), a entrega dos alimentos e roupas arrecadados referentes à Ação Páscoa Solidária da Casa Civil. A Chefe de Comunicação Setorial da Casa Civil, Luciana Vitorino, acompanhou a entrega. Que este ato de solidariedade não se restrinja apenas à Páscoa, mas que se estenda ao longo de todo o ano. Que a essência de espalhar amor e apoio mútuo continue a ser cultivada em nossas ações diárias, fortalecendo os laços de compaixão e empatia em nossa sociedade.



A Procuradora do Estado e Subsecretária de Legislação e Atos Oficiais da Secretaria de Estado da Casa Civil, Emília Munhoz Gaiva, recebeu, nesta sexta-feira (19.4.2024), o título de cidadã goiana, em solenidade realizada na Assembleia Legislativa de Goiás. A entrega do título foi uma iniciativa do deputado estadual Virmondês Cruvinel. Emília, nascida em Cuiabá (MT), é Procuradora do Estado de Goiás desde 2006, e ingressou na Casa Civil em 2018.



HOMENAGEM | Em comemoração ao Dia das Mães, a Secretaria de Estado da Casa Civil, promoveu um café da manhã para todas as mães que trabalham na pasta. Na abertura do café, o Superintendente de Gestão Integrada, Pedro Tiago Andrade, fez uma saudação a todas as servidoras e agradeceu pelo importante serviço prestado por cada uma delas. “Não poderia deixar de participar deste momento e ressaltar a importância do papel de vocês para nós aqui e para a sociedade. Agradeço a presença de cada uma”. A programação contou com sorteio de brindes, bem como a entrega de uma lembrança para cada mãe presente. Parabéns, mães! Todo nosso respeito a cada uma de vocês. 10.5.2024



Nesta terça-feira (2.7.2024) foi realizada a comemoração do Dia Nacional do Bombeiro Militar. A solenidade foi marcada pela entrega de medalhas da Ordem do Mérito Dom Pedro II e do Título Honorífico Imperador Dom Pedro II. Na ocasião, o Procurador do Estado e Chefe da Procuradoria Setorial da Casa Civil, Rodrigo Carvalho Curvo, recebeu a Medalha da Ordem do Mérito Dom Pedro II. O Título Honorífico Imperador Dom Pedro II foi concedido ao Superintendente de Gestão Integrada da Casa Civil, Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas. A Secretaria de Estado da Casa Civil foi representada pelo Chefe de Gabinete, Thiago Junqueira Rodrigues.



4.7.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil doou itens de higiene pessoal e materiais de expediente para atender às necessidades do Complexo Prisional de Aparecida de Goiânia, da Diretoria-Geral da Polícia Penal - DGPP. Este material é fundamental para o desempenho das atividades administrativas e para atender às demandas essenciais de higiene pessoal, além de otimizar a aquisição de bens, auxiliando na economia de recursos e na redução de prejuízos. A Gerência de Apoio Administrativo e Logístico da Casa Civil acompanhou a entrega das doações.



26.7.2024 o Superintendente de Gestão Integrada Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas, foi um dos agraciados com a Medalha da Ordem do Mérito Tiradentes, a maior comenda da Polícia Militar de Goiás (PMGO). Na ocasião, a medalha foi entregue pelo Tenente Coronel Pedro Henrique Batista Alves de Paiva. A solenidade foi realizada no Quartel do Comando da Academia da PMGO, em Goiânia, em comemoração aos 166 anos da Polícia Militar.



31.7.2024 a Secretaria de Estado da Casa Civil participou da comemoração dos 99 anos da Secretaria de Estado da Casa Militar. Durante o evento, foram entregues as Medalhas do Guardiã, honraria máxima concedida pela Casa Militar, a diversas autoridades civis e militares em reconhecimento a serviços meritórios e relevantes na segurança de autoridades e instituições estaduais. O Procurador do Estado e Chefe da Assessoria Técnica da CASA CIVIL, Vitor Ottoboni Porto Miglino, recebeu a Medalha da Ordem do Guardiã pelos seus destacados serviços prestados ao Estado de Goiás. A cerimônia foi presidida pelo Secretário de Estado da Casa Militar, Coronel Luís Carlos de Alencar, e contou com a presença de diversas autoridades civis e militares



14.8.2024 o Chefe de Gabinete da Secretaria de Estado da Casa Civil, Thiago Junqueira Rodrigues, representou o Secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luis Pinchemel, em uma sessão solene extraordinária destinada à entrega do Certificado de Mérito Legislativo a profissionais do Direito no Estado, em comemoração ao Dia do Advogado. A solenidade que teve lugar no Plenário Iris Rezende da Casa de Leis foi proposta pelo deputado estadual, Cairo Salim. Além de Thiago, compôs a Mesa Diretora, o deputado estadual, Cairo Salim, o Diretor Tesoureiro da Ordem dos Advogados do Brasil, Eduardo Alves Cardoso, o Procurador da Assembléia Legislativa, Iure de Castro, o Presidente da Comissão de Licitação da Assembléia Legislativa, Santiago Sampaio Lopes e o advogado, Guilherme Peternella.



11.9.2024 em comemoração aos 34 anos do Código de Defesa do Consumidor (CDC), a Assembléia Legislativa de Goiás, realizou um evento por iniciativa do presidente do colegiado, deputado Veter Martins. Na ocasião, foram discutidos os avanços e desafios na proteção dos direitos dos consumidores, além de destacar a importância do Código de Defesa do Consumidor (CDC), uma legislação essencial que, desde sua criação em 1990, garante a proteção dos consumidores brasileiros. Ao promover esta audiência pública, a Comissão de Defesa dos Direitos do Consumidor da Assembléia Legislativa do Estado de Goiás (Alego) busca assegurar que os direitos dos consumidores sejam respeitados e preservados, contribuindo para a conscientização e o aprimoramento das relações de consumo no Estado. O Chefe de Gabinete da Secretaria de Estado da Casa Civil, Thiago Junqueira Rodrigues, representou o Secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luis Pinchemel e foi homenageado com um certificado de mérito legislativo.



13.9.2024 na Assembleia Legislativa de Goiás, foi realizada uma **sessão solene para homenagens**, com a entrega de 17 (dezessete) Títulos de Cidadania Goiana a procuradores do Estado e quatro Medalhas do Mérito Legislativo Pedro Ludovico

Teixeira a procuradores e secretários do Executivo. Além do líder do Governo na Assembleia Legislativa de Goiás, o deputado Talles Barreto, proponente da iniciativa, fizeram parte da mesa diretiva: o deputado Virmondos Cruvinel, o secretário de Estado de Relações Institucionais, Armando Vergílio dos Santos Júnior, o procurador-geral do Estado, Rafael Arruda Oliveira, o secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luis Pinchemel, o secretário de Estado da Administração, Alan Farias Tavares, o secretário-geral de Governo, Adriano da Rocha Lima, o presidente da Associação dos Procuradores do Estado, Claudiney Rocha, e a procuradora Beatriz Duarte Fleury Florentino. a ocasião, o secretário de Estado da Casa Civil, Jorge Luis Pinchemel, e a procuradora e subsecretária de Legislação e Atos Oficiais da Secretaria da Casa Civil, Emília Munhoz Gaiva, receberam as Medalhas do Mérito Legislativo Pedro

Ludovico Teixeira. Já, o procurador do Estado e chefe da Procuradoria Setorial da Casa Civil, Rodrigo Carvalho Curvo, natural de Cuiabá (MT), recebeu o Título de Cidadania Goiana. Jorge Luis Pinchemel fez uso da palavra para agradecer a homenagem. “Temos um conselho de Governo com seis pastas, sendo que três delas têm à frente procuradores do Estado. É preciso que este momento seja visto como um impulsionador para a realização das melhores políticas públicas. O relacionamento com o Executivo e o Legislativo vem sendo lapidado nos últimos anos”, pontuou.

SIGA A SECC NAS REDES SOCIAIS

 <https://www.facebook.com/casacivil.go.gov.br>

 <https://www.instagram.com/casacivilgoias/>

 <https://twitter.com/casacivilgoias>

CASA CIVIL
Inteligência Estratégica
Para o Governo
Pelo Estado

