



Diário Oficial

Estado de Goiás

GOIÂNIA, TERÇA-FEIRA, 03 DE OUTUBRO DE 2023

ANO 187 - DIÁRIO OFICIAL/GO - Nº 24.135

PODER EXECUTIVO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Secretaria de Estado da Casa Civil

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2023 CASA CIVIL

Processo: 202300013001617

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA** na execução de serviços de desmontagem e remontagem de divisórias por reaproveitamento, instalação de novas divisórias, vidros, películas em vidros, bem como instalação de cabeamento estruturado e de rede elétrica, contemplando assim os serviços e o fornecimento de todo o material necessário à sua execução, **DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Participação: Disputa GERAL

Modalidade: Pregão

Forma: Eletrônica

Critério de Julgamento: Menor preço por lote

Dotação Orçamentária: 2023.11.01.04.122.4200.4243.04

Naturezas de Despesa. 4.4.90.39.18, 4.4.90.52.28 e 4.4.90.30.33

Fonte Orçamentária: 15000100

Data da abertura da sessão: 19/10/2023

Horário: 09:00 horas (Brasília/DF, UTC -03h00min)

Local de realização: www.comprasnet.go.gov.br

Fundamento Legal: O presente certame será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar 117/2015, Lei Estadual nº 17.928/2012, Decreto Estadual nº 9.666/2020, Decreto Estadual nº 7.466/2011, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie

Obtenção do Edital: www.comprasnet.go.gov.br e www.casacivil.go.gov.br

Informações: (62) 3201-5817

Pedro Tiago Andrade Chagas Freitas
Gerente de Compras Governamentais

Protocolo 411417

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO – SGG

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 31/2022

Contratante: ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO-SGG - CNPJ nº 34.049.214/0001-74.

Contratada: OFFICE SEGURANÇA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL LTDA. - CNPJ nº 24.610.153/0001-19.

Objeto do Contrato: Prestação de serviços continuados de vigilância armada e monitoramento em circuito fechado de televisão (CFTV), com fornecimento de profissionais uniformizados e instrumentos de trabalho, pelo período de 12 (doze) meses.

Objeto da Apostila: Alteração da titularidade do instrumento contratual, diante da entrada em vigor e produção de efeitos da Lei nº 21.792/2023, que estabelece a organização administrativa básica do Poder Executivo, com efeitos a partir de 01/03/2023, e indicação dos recursos orçamentários e financeiros para fazer face às despesas do contrato.

Processo nº: 202314304001774 / 202214304001899.

Data da Assinatura: 29/09/2023.

Protocolo 411089

Secretaria de Estado da Casa Militar

ESTADO DE GOIÁS SECRETARIA DE ESTADO DA CASA MILITAR

PORTARIA Nº 116, de 28 de setembro de 2023

Institui comissão permanente de inventário de bens móveis 2023 na Secretaria de Estado da Casa Militar.

O Secretário-Chefe da Secretaria de Estado da Casa Militar, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei nº 21.792/2023 e suas alterações posteriores, resolve:

Art. 1º - Instituir comissão permanente de inventário nos termos que dispõe o Decreto nº 9.063 de 04 de outubro de 2017 e Instrução Normativa nº 005 de 30 de agosto de 2019, com as seguintes atribuições:

I - Receber das setoriais de patrimônio as Fichas de Apuração de Inventário, contendo a relação dos bens móveis tangíveis e intangíveis registrados em sistema pertencentes ao acervo patrimonial;

II - Expedir termo de abertura de inventário no qual definirá a data de abertura, o planejamento de suspensão das movimentações, o cronograma de execução nas localizações das unidades administrativas e os respectivos auditores;

III - Realizar o inventário anual cumprindo o cronograma e atividades preestabelecidas no planejamento realizado pela setorial de patrimônio;

IV - Acompanhar as atividades desempenhadas pelos responsáveis pela auditoria do patrimônio, assim como os prazos de início e fim da realização do levantamento físico dos bens móveis;

V - Receber as Fichas de Apuração de Inventário preenchidas pelos auditores e encaminha-las à setorial de patrimônio para atualização dos bens patrimoniais no SPMI;