



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**MINUTA DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº031/2013  
CASACIVIL/GO**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS, SERVIDORES DE BACKUP  
E ACESSÓRIOS MULTIMÍDIA VISANDO SUPRIR ÀS  
NECESSIDADES DA GOVERNADORIA DO ESTADO DE GOIÁS  
CONFORME QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO  
TERMO DE REFERÊNCIA.**

**ABERTURA: 13/12 /2013 às 09h00m**



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº : 031/2013**  
**PROCESSO Nº 201300013001559 de 15/04/2013**

A Secretaria de Estado da Casa Civil, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº **143/2013**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo **Menor Preço por item**, sendo que a disputa é de livre concorrência, conforme previsto no inciso II do artigo 10º da Lei Estadual nº **17.928/2012**, em sessão pública eletrônica a partir das **09h00min (horário de Brasília-DF)** do dia **13/12/2013**, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), destinado a aquisição de notebooks, servidores de backup e acessórios multimídia visando suprir às necessidades da Governadoria do Estado de Goiás, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, **relativo ao Processo nº 201300013001559 de 15/04/2013**, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006, **Lei Estadual nº 17.928/2012** e Decretos Estaduais n.ºs 7.466/2011, 7.468/2011, 7.804/2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço citado abaixo ou nos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.casacivil.go.gov.br](http://www.casacivil.go.gov.br).

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL  
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES (GELC)  
Rua 82, n.º 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 8º Andar, Setor Central,  
CEP 74015-908 Goiânia – Goiás  
Fone/Fax: (062)3201-5835

**Goiânia , 26 de novembro de 2013**

**Jaqueline Fátima de Souza**  
PREGOEIRA



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2013**  
**PROCESSO Nº 201300013001559 de 15/04/2013**

A Secretaria de Estado da Casa Civil, localizada na Rua 82, n.º 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 8º Andar, Setor Central, Goiânia - Goiás, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º **143/2013**, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, em sessão pública eletrônica a partir das **09:00 horas** (horário de Brasília-DF) do dia através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), nos termos da Lei federal n.º 8.666/1993, Lei federal n.º 10.520/2002, e suas alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123/2006, **Lei Estadual nº 17.928/2012**, Decretos Estaduais n.ºs 7.466/2011, 7.468/2011, 7.804/2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **1. DO OBJETO**

Aquisição de notebooks, servidores de backup e acessórios multimídia visando suprir às necessidades da Governadoria do Estado de Goiás, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência anexo I.

## **2. DO LOCAL, DATA E HORA**

**2.1** Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no **031/2013** a partir das **09h00min**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

**2.2** As Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no período compreendido entre **09h00min e 10h00min** do dia **13/12/2013 de 2013**.

**2.3** A fase competitiva (lances) terá início, às **10h05min** do dia **13/12/2013 de 2013**, sendo iniciado procedimento de encerramento a partir do seguinte horário(s):  
ITEM 01 10h35min  
ITEM 02 10h45min  
ITEM 03 10h55min  
ITEM 04 11h05min

**2.4** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**2.5** Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**3.1** Poderão participar deste Pregão as empresas:

- a)** do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos;
- b)** que atendam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
- c)** que possuam cadastro obrigatório (certificado de registro cadastral – CRC emitido pelo CADFOR ou certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral). O certificado de registro cadastral deverá estar homologado e válido na data de realização do Pregão. Caso o CRC apresente “*status irregular*”, será assegurado a licitante o direito de apresentar, via fax, a documentação atualizada e regularizá-la na própria sessão. O licitante vencedor que se valer de outros cadastros para participar de pregão por meio eletrônico deverá providenciar sua inscrição junto ao CADFOR, como condição obrigatória para a sua contratação;
- d)** que, previamente, realizem o credenciamento junto ao ComprasNet.GO. Conforme Instrução Normativa nº **004/2011** – SEGPLAN, em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”.

**3.2** A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de login e de senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

**3.3** Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no Edital.

**3.4** É vedada a participação de empresa:

**3.4.1** Em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

**3.4.2** Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo único, da Lei Federal 8.666/93.

**3.4.3** Que esteja suspensa de licitar junto ao Cadastro Unificado do Estado – CADFOR.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**3.5** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a CASACIVIL não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**3.6** Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os licitantes que não se enquadrem em qualquer das hipóteses do artigo terceiro da referida Lei.

**3.7.** Para usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei Estadual nº 17.928/2012, na Lei Complementar 123/06 e Decreto Estadual n.º 7.466/2011, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

**3.7.1** O próprio sistema disponibilizará a licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte. A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada.

**3.7.2** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**3.7.3** Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço registrado para o item.

**3.7.3.1** O critério de desempate, preferência de contratação, aqui disposto somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

**3.7.3.2** A preferência aqui tratada será concedida da seguinte forma:

**I** - ocorrendo empate, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor;

**II** – o direito de preferência previsto no inciso I será exercido, sob pena de preclusão, após o encerramento da rodada de lances, devendo ser apresentada nova proposta no prazo máximo de cinco minutos para o item em situação de empate;

**III** - no caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre em situação de empate, será realizado



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no inciso I;

**IV** - na hipótese da não contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** O acesso ao credenciamento se dará somente às licitantes com cadastro homologado pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN ou àquelas que atendam às condições do item (4.1.5) abaixo.

**4.1.1** Para cadastramento, renovação cadastral e regularização, o interessado deverá atender a todas as exigências do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da **SEGPLAN** até o 5º (quinto) dia útil anterior à data de registro das propostas. A relação de documentos para cadastramento está disponível no *site* [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

**4.1.2** Não havendo pendências documentais será emitido o CRC - Certificado de Registro Cadastral pelo CADFOR, no prazo de 04 (quatro) dias úteis contados do recebimento da documentação.

**4.1.3** A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet.go, dará direito à licitante de credenciar-se para participar deste Pregão.

**4.1.4** O desbloqueio do login e da senha do fornecedor será realizado após a homologação do cadastro da licitante.

**4.1.5** Conforme Instrução Normativa nº 004/2011 – SEGPLAN, em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”.

**4.2** Os interessados que estiverem com o cadastro homologado ou “credenciados” conforme item (4.1.5) deverão credenciar-se pelo *site* [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

**4.3** O credenciamento dar-se-á de forma eletrônica por meio da atribuição de chave de identificação ou senha individual.

**4.4** O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências;



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**4.5** O credenciamento do usuário implica sua responsabilidade legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.6** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a CASA CIVIL, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.7** As informações complementares para cadastro e credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones (62)3201- 6576 e (62)3201-6625 e para operação no sistema Comprasnet-.go pelo telefone (62)3201-6515.

## **5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**5.1** Concluída a fase de credenciamento, as licitantes registrarão suas propostas. Só será aceita uma proposta por item para cada licitante e, ao término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema automaticamente bloqueará o envio de novas propostas.

**5.2** As propostas deverão ser cadastradas especificando o **VALOR UNITARIO**

### **POR ITEM.**

**5.3** A Proposta Comercial deverá ser formulada e enviada, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, **indicando o valor unitário do(s) item(s)**, e o ônus de comprovação de sua exequibilidade caberá exclusivamente à licitante, caso solicitado pelo pregoeiro.

**5.3.1 Para participar da fase de lances, os licitantes deverão cadastrar propostas para O ITEM DE SEU INTERESSE.**

**5.4** As propostas comerciais deverão ser enviadas através do *site* [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) na data e hora estabelecidas neste edital, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.5** O sistema comprasnet.go possibilita à licitante a exclusão/alteração da proposta dentro do prazo estipulado no edital para registro de propostas. Ao término desse prazo, definido no item 2.2, não haverá possibilidade de exclusão/alteração das propostas, as quais serão analisadas conforme definido no edital.

**5.6** A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**5.7** O licitante é responsável pelo ônus da perda de negócios resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

**5.8** As propostas deverão atender as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

**5.9** Todas as empresas deverão cotar seus preços com todos os tributos cabíveis inclusos, bem como todos os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento das exigências do Edital e seus anexos.

**5.10** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título.

**5.11** A licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, deverá enviar Proposta Comercial, por fax ou e-mail (documentos assinados e escaneados), devendo a mesma conter, obrigatoriamente:

- I. Nome da Empresa, CNPJ, endereço, fone/fax, nº da conta corrente, Banco, nº da agência, nome do responsável;
- II. Nº do Pregão e nº do(s) item(ns) que a licitante tiver apresentado a melhor oferta;
- III. Preço em moeda corrente nacional(Real), unitário e total com no máximo duas casas decimais, onde deverá estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os demais custos diretos e indiretos. O preço apresentado deverá ser aquele resultante da fase de lances e/ou negociação com o Pregoeiro;
- IV. Objeto ofertado, consoante exigências editalícias e com a quantidade licitada;
- V. Marca do objeto;
- VI. Prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico. Caso não apresente prazo de validade será este considerado;
- VII. Data e assinatura do responsável;
- VIII. Para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte detentoras da melhor oferta, deverá apresentar também, conforme exigência do art. 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011:
- IX. Certidão que ateste o enquadramento expedido pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;
- X. Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06 (conforme Anexo III).
- XI. Os valores unitários dos itens não poderão ser superiores ao valor inicial cadastrado.





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**5.11.1** A licitante poderá apresentar juntamente com a Proposta de Preços, a Planilha de Custos e Formação de Preços, detalhando os custos que compõem os preços propostos para a contratação. A falta da apresentação da planilha inviabilizará a análise de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, repactuação, recomposição, ou outro tipo de alteração de valores contratuais que dependam de verificação dessas variações.

## **6. DA SESSÃO DO PREGÃO**

**6.1** O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital.

**6.2** Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**6.3** O Pregoeiro realizará a análise preliminar das propostas registradas conforme item 5.3 acima.

**6.3.1** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**6.3.2** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.3.3** Em seguida, no horário marcado será dado início à fase de lances através do sistema eletrônico, observada as regras de aceitação dos mesmos. Todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.4** Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, os licitantes serão informados, em tempo real, as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelas licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**6.5** As licitantes deverão oferecer lances sucessivos, **pelo valor total**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**6.5.1** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, obedecendo, quando houver, ao percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.

**6.5.2** O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pela mesma licitante.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**6.6** Não serão aceitos, para o mesmo item, 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

**6.7** Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

**6.8** A fase de lances terá duas etapas:

**6.8.1** A primeira, com tempo de duração definido no item 2.3, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes; a segunda etapa transcorrerá com a abertura de prazo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

**6.8.2** Alternativamente ao item 6.8.1 acima, após transcorrido o prazo da fase de lances, o Pregoeiro poderá adotar a metodologia de encerramento da referida etapa, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes, após o que transcorrerá o tempo de 01 (um) minuto, prorrogado sempre que houver novo lance, contado mais 01 (um) minuto a partir de cada lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

**6.9** Após encerradas as operações referidas no item acima, o sistema ficará impedido de receber novos lances.

**6.10** Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema averiguará se houve empate nos termos dos itens 3.7.3.1 e 3.7.3.2. Nesse caso será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**6.11** Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á de acordo com o item 3.7.3.3.

**6.12** Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens 6.10 e 6.11, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor oferta.

**6.13** O disposto nos itens 6.10 e 6.11 somente se aplicará quando a melhor oferta (após a fase de lances) não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.14** Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro, verificada as condições de desempate estabelecidas nos arts. 43 a 45 da Lei Complementar federal n. 123/2006, poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, bem assim decidir sua aceitação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**6.15** O Pregoeiro sempre poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1** O critério de julgamento é baseado no **menor preço por item**.

**7.2** Considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o menor preço, após a fase de lances e aplicação dos critérios de desempate da Lei Complementar nº 123/2006, tiver suas amostras aprovadas, caso tenha sido solicitado, e ainda, for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no item 8.8 deste Edital.

**7.3** Declarado o encerramento da etapa competitiva, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**7.4** Caso não se realizem lances serão verificados a conformidade da proposta de menor preço com as exigências do Edital.

**7.5** Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, poderá ela ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando a obter preço melhor.

**7.6** Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é a licitante detentora da melhor oferta, respeitada as disposições dos itens 6.10 e 6.11. Essa licitante deverá enviar, via fax, a nova proposta comercial com valores readequados ao valor ofertado e registrado como de menor preço e todos os documentos exigidos no Edital e seus anexos.

**7.6.1** Posteriormente deverá ser encaminhado, via correio ou representante, os memoriais originais da Proposta Comercial, conforme item 5.9, e a documentação exigida para habilitação, no original ou cópia autenticada.

**7.6.2** A licitante que na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverá encaminhar juntamente com a proposta, após a fase de lances, prova de enquadramento da referida condição conforme definido no inciso I do artigo 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011. Será aceito para este fim certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

**7.7** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, à licitante será declarada vencedora.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**7.8** Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, salvo na situação prevista no item **8.8**, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação

**7.9 Serão desclassificadas as propostas que:**

- I. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- II. Apresentarem preços irrisórios, simbólicos ou abusivos, ou seja, as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao preço estimado de referência no edital, de conformidade, subsidiariamente com os Arts. 43, inciso IV, 44, parágrafo 3º e 48, incisos I e II, da Lei 8.666/93;
- III. Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes.
- IV. Descumpram as exigências dos itens 5 e 8 seus subitens.

**7.10** Caso ocorrer desclassificação ou inabilitação por responsabilidade exclusiva da licitante, a mesma poderá sofrer as sanções previstas neste edital.

**7.11** Da sessão pública do Pregão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta nos site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

**7.12** Havendo empate, respeitado o disposto nos itens 6.10 e 6.11 acima, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com o Pregoeiro, serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:

- 1º) o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93;
- 2º) sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

**8.1** A habilitação da licitante detentora da melhor oferta será verificada ao final da etapa de lances.

**8.2** A licitante detentora da melhor oferta, inclusive se esta for microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá atender, obrigatoriamente, às seguintes exigências, sob pena de inabilitação:

**8.2.1** Encaminhar de imediato, **no prazo máximo de 02 (duas) horas ao final da fase de lances**, para análise, via fax (062-3201-5835) ou e-mail [cpl.sgg@gmail.com](mailto:cpl.sgg@gmail.com), a documentação de habilitação para as exigências não contempladas no cadastro obrigatório. Os documentos cuja regularidade deverá ser comprovada por meio de cadastro obrigatório (certificado de registro cadastral emitido pelo CADFOR ou por certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral) estão elencados no Anexo II deste Edital e dizem respeito à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação econômico-financeira. O Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

Estado – CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN, poderá ser impresso pelo Pregoeiro para averiguação da conformidade exigida. Caso o CRC apresente “**status**” irregular”, será assegurado à licitante o direito de apresentar, via fax, a documentação atualizada e regular na própria sessão. O licitante vencedor que se valer de outros cadastros para participar de pregão por meio eletrônico deverá providenciar sua inscrição junto ao CADFOR, como condição obrigatória para a sua contratação.

**8.2.1.1** Podendo ser prorrogado pelo pregoeiro o prazo estabelecido no item **8.2.1**, desde que solicitado e justificado de imediato após o encerramento da fase de lance no chat da sessão DO PREGÃO em tela.

**8.2.1.2 -Qualificação Técnica**

- I. Apresentar para fins de qualificação técnica, nos termos do inc. II, do art.30, da Lei 8.666/93, no mínimo 01 (um) atestado/declaração de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já prestou, satisfatoriamente, **serviços pertinente ao objeto deste edital**. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante e o nome do responsável pelo mesmo.
- II. **NOTA: atestado de capacidade técnica correspondente ao objeto.**

**8.2.3 Regularidade Trabalhista**

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).

**8.2.4** Apresentar **DECLARAÇÃO** que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Inciso XIII do Artigo 12 do Decreto Estadual nº 7.468/2011, atestando que não possui em seu quadro, funcionários menores de 18 anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como que não possui nenhum funcionário menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

**8.3** A licitante detentora da melhor oferta deverá encaminhar de imediato, no prazo máximo de 02 (duas) horas ao final da fase de lances, para análise, via fax (062 3201-5835) ou e-mail- cpl.sgg@gmail.com, nova proposta com valores readequados ao valor ofertado e registrado como de menor lance, bem como a documentação de habilitação para as exigências não contempladas no cadastro obrigatório.

**8.4** Os originais ou cópias autenticadas da documentação e proposta, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro em no máximo de 05 (cinco) dias úteis após a da data do encerramento do Pregão, como condição indispensável para a contratação.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**8.5** Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

**8.6** Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**8.7** Se a documentação de habilitação não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada, estando a licitante sujeita às penalidades cabíveis.

**8.8** Para as **microempresas e empresas de pequeno porte**, em cumprimento ao Artigo 5º da Lei Estadual nº 17.928/2012, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de até 04 (quatro) dias úteis para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame.

**8.8.1** O tratamento favorecido previsto no item **8.8** somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

**8.8.2** O motivo da irregularidade fiscal pendente será registrado pelo Pregoeiro em Ata, com a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

**8.8.3** A não-regularização da documentação no prazo estabelecido implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.9** A critério do Pregoeiro, os prazos constantes do item 8.3 e 8.4 poderão ser prorrogados.

**8.10** Os documentos originais da Proposta Comercial e dos Documentos de Habilitação deverão ser enviados em envelope fechado e lacrado, contendo os dizeres abaixo descritos, no seguinte endereço: Rua 82, n.º 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 8º Andar, Setor Central, CEP 74.015-908, Goiânia – GO.

**“PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx2/2013**  
**(Razão Social da licitante e CNPJ)**

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1** Declarada à vencedora, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

da decisão do Pregoeiro, com o registro da síntese de suas razões em campo próprio definido pelo Sistema Eletrônico.

**9.2** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

**9.3** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.

**9.4** À licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias a contar da abertura de prazo do sistema para apresentação das razões do mesmo, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, se quiserem, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da recorrente.

**9.5** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo *chat*, por fax, pelos correios ou entregues pessoalmente.

**9.6** O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.

**9.7** O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.8** A decisão do recurso será postada no *site* [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) .

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto à licitante vencedora. Decididos os recursos, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto da licitação.

**10.2** A homologação da presente licitação compete ao Secretário de Estado da Casa Civil.

## **11. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**11.1** Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão.





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**11.2** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**11.3** Se reconhecida à procedência das impugnações ao instrumento convocatório, a administração procederá à sua retificação e republicação com devolução dos prazos.

**11.4** Os pedidos de impugnação ou de esclarecimentos ao Edital deverão ser encaminhados por escrito, ao Pregoeiro, na Secretaria de Estado da Casa Civil, no seguinte endereço: Rua 82, n.º 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 8º Andar, Setor Central, CEP 74.015-908, Goiânia – GO, ou por meio do Fax: (062) 3201-5835.

## **12. DO PAGAMENTO, DO FATURAMENTO E DO REAJUSTE**

**12.1** Caberá à contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada revisão, a ser aprovado pela SECC, juntando-se a respectiva discriminação dos serviços, memorial de cálculo e demais documentos comprobatórios do aumento concedido à categoria profissional correspondente, a fim de comprovar o aumento salarial da categoria.

**12.2** A variação do valor contratual para fazer face à revisão de preços, se aplicável, será processada mediante a celebração de aditamento.

**12.3** Homologada a licitação, será emitida Nota de Empenho a favor da Adjudicatária, que após a entrega dos produtos, conforme estabelecido no Termo de Referência, Anexo I, deverá protocolizar a Nota Fiscal correspondente na Gerência de Execução Orçamentária e Financeira

**12.4** O pagamento será efetuado até o **30º** (trigésimo) dias após protocolização e atesto da Nota Fiscal.

**12.5** Para efetivação do pagamento, a regularidade fiscal deverá ser comprovada pelos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, bem como por outros documentos que possam ser considerados pertinentes pelo setor responsável pelo pagamento da CASA CIVIL/GO, devendo a contratada manter todas as condições de habilitação exigidas pela Lei.

**12.6** Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no item 12.4, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**12.7** Ocorrendo atraso no pagamento em que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a contratada fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**EM = N x Vp x (I / 365) onde:**

**EM** = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

**N** = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

**Vp** = Valor da parcela em atraso;

**I** = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

**12.8** Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do CNPJ da CASA CIVIL/GO é nº 25.108.457/0001-45.

### **13. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente da presente licitação correrá à conta da Dotação Orçamentária nº 2013.11.01.04.122.4001.4001.03.00

### **14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** Constituem ilícitos administrativos, a serem considerados em todas as modalidades licitatórias, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, além da prática dos atos previstos nos arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a prática dos atos previstos no art. 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.

**14.2** Ao candidato a cadastramento, ao licitante e ao contratado, que incorram nas faltas referidas no art. 77 da Lei Estadual 17.928/12, aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no art. 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**14.3** Nas hipóteses previstas no art. 77 da Lei Estadual 17.928/12, o interessado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e a expensas daquele que as indicou, conforme previsto no art. 79 §§ 1º e 2º da Lei Estadual 17.928/12

**14.4** Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da CASA CIVIL/GO, as penalidades prevista nos arts. 80 a 82 da Lei Estadual 17.928/12

- I. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa,



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas nesse Edital e das demais cominações legais;

- II. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:
- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
  - b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
  - c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

III Advertência;

IV Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

V Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a CASA CIVIL/GO;

VI- As sanções previstas nos incisos I, III, IV e V poderão ser aplicadas juntamente com incisos II.

**14.5** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CASA CIVIL/GO ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **15. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**15.1** Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada, no prazo de 10 (dez) dias a partir da notificação, para retirar a nota de empenho ou documento equivalente.

**15.2** A recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas em lei, exceção feita



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.

**15.3** A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**15.4** As exigências do fornecimento, as quantidades, os prazos, bem como as demais condições constam no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

**15.5** Caberá à contratante indicar o gestor do contrato, que deverá observar as disposições do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

**15.6** Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação.

**a)** Se o licitante vencedor não celebrar o contrato ou não apresentar situação regular, é facultado à Administração examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

**b)** Quando da contratação com autor de proposta subsequente àquela melhor classificada, deverá a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

**16.2** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme determinação do Art. 18 do Decreto Estadual nº 7.468/2011.

**16.3** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.4** Na contagem dos prazos previstos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição em contrário. Somente se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente regular e integral na **CASA CIVIL/GO**.

**16.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**16.6** A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.7** As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro através dos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.casacivil.go.gov.br](http://www.casacivil.go.gov.br), ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

**16.8** Caberá também à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**16.9** Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital, a descrição do objeto constante nos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.casacivil.go.gov.br](http://www.casacivil.go.gov.br) e a nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.

**16.10** Em qualquer fase da licitação, o Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como sanear os erros de pequena relevância, mediante ato devidamente motivado.

**16.11** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital elege-se como foro competente o de Goiânia – GO, com exclusão de qualquer outro.

## **17. DOS ANEXOS**

Constituem Anexos do Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de proposta

ANEXO III – Relação de Documentos que deverão ser substituídos pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC

ANEXO IV – Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06.

Goiânia, 26 de novembro de 2013.

**Jaqueline Fátima de Souza**  
PREGOEIRA



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Aquisição de computadores para atender às necessidades da Governadoria do Estado de Goiás.**

#### 1. Introdução:

- O Núcleo de tecnologia da informação da Casa Civil e governadoria vem, por intermédio deste termo, propor a aquisição de computadores para suprir as necessidades da Governadoria do Estado de Goiás.

#### 2. Objeto:

- Aquisição de notebooks, servidores de backup e acessórios multimídia visando suprir às necessidades da Governadoria do Estado de Goiás.

#### 3. Especificações Técnicas:

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
01	18	und	<p>➤ Notebook (padrão 1)</p> <p>Especificação Técnica:</p> <p><b>Processador</b> Dual core, 2,5GHz (Turbo Boost até 3,1GHz) com 3MB de cache L3 compartilhado</p> <p><b>Tela</b> Tela Retina: tela de 13,3 polegadas (diagonal), retroiluminada por LED e com tecnologia IPS Resolução nativa de 2560x1600 com 227 pixels por polegada com suporte a milhões de cores Resoluções maiores: 1680x1050, 1440x900 e 1024x640 pixels</p> <p><b>Memória</b> 8GB de memória DDR3L, 1600MHz, embarcada</p>



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

		<p><b>HD</b> 512 GB Possibilidade de configuração para 768GB de armazenamento em flash.</p> <p><b>Dimensões</b> Altura: 1,9 cm (0,75 polegadas) Largura: 31,4 cm (12,35 polegadas) Espessura: 21,9 cm (8,62 polegadas) Peso: 1,62 kg (3,57 libras)<sup>2</sup></p> <p><b>Vídeo</b> HD Graphics 4000 Saída de vídeo digital Thunderbolt</p> <p><b>Câmera</b> Câmera FaceTime HD de 720p</p> <p><b>Conexões e Expansões</b> Porta de alimentação MagSafe 2 Duas portas Thunderbolt (até 10 Gbps) Duas portas USB 3 (até 5 Gbps) Porta HDMI Porta para fones de ouvido Slot para cartão SDXC Adaptador de Thunderbolt para FireWire da Apple (vendido separadamente) Adaptador de Thunderbolt para Gigabit Ethernet da Apple (vendido separadamente) Wi-Fi</p> <p><b>Wi-Fi</b> Rede sem fio Wi-Fi 802.11n<sup>3</sup>, compatível com IEEE 802.11a/b/g</p> <p><b>Bluetooth</b> Tecnologia sem fio Bluetooth 4.0</p> <p>Alto-falantes estéreo Dois microfones Porta para fone de ouvido Saída de áudio digital óptica e de fone de ouvido (minijack) Teclado padrão retroiluminado, com 78 (EUA) ou 79 (ISO) teclas, incluindo 12 teclas de função e 4 teclas de direção (disposição de "T" invertido) e sensor de luz ambiente Trackpad Multi-Touch para controle preciso do cursor. Aceita as funções de rolamento inercial, esticar, girar, deslizar, deslizar com três dedos, com quatro dedos, um toque, dois toques e arrastar.</p> <p><b>Bateria</b> Até 7 horas de navegação sem fio Até 30 dias em modo de espera Bateria incluída de polímero de lítio com consumo de 74 watts/hora Carregador MagSafe 2 de 60W com sistema de gerenciamento de cabos; porta de alimentação MagSafe 2</p> <p><b>Requisitos Elétricos Operacionais</b> Voltagem: de 100V a 240V AC Frequência: 50Hz a 60Hz Temperatura operacional: 10 a 35 °C (50 a 95 °F)</p>
--	--	--





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

			<p>Temperatura de armazenamento: -24 a 45 °C (-13 a 113 °F)</p> <p><b>Sistema Operacional</b> OS X Mavericks</p> <p><b>Garantia</b> Assistência técnica autorizada, credenciada/disponibilizada no Estado de Goiás. Garantia de do fabricante a mínima exigida por lei, para todos os componentes e peças. O fabricante deverá possuir telefone 0800 ou site para abertura de solicitação do atendimento de Assistência Técnica.</p> <p><b>Declarações</b> Declaração do fabricante comprovando que possui assistência técnica autorizada em Goiás e que esteja apta a prestar serviços para a empresa licitante, fazendo referência ao número do edital, não sendo aceitas declarações de revenda para revenda. Declaração do fabricante comprovando o atendimento ao edital e seus anexos, garantindo conformidade nas especificações técnicas, entrega dos produtos e garantia fazendo referência ao número do edital, não sendo aceitas declarações de revenda para revenda.</p> <p><b>Certificações</b> Prevendo uma possível migração de sistema operacional, o equipamento cotado deverá apresentar certificado de compatibilidade de hardware com o sistema operacional Linux, fornecido pela distribuição ou através de um laboratório independente, comprovada essa condição mediante apresentação de página impressa obtida junto ao site das mencionadas distribuições ou laboratórios reconhecidos (não serão aceitas declarações do próprio fabricante ou distribuidor cuja verificação de sua veracidade não possa ser comprovada via site na internet).</p> <p><b>Padronização</b> O fabricante deverá possuir sistema de serialização, com etiqueta afixada no gabinete, onde conste no mínimo o número de série do equipamento. Deverá ser apresentado, junto à proposta, catálogo, folder ou folheto do equipamento proposto onde conste de maneira clara todas as características do equipamento cotado. Caso seja originário da internet, deverá constar o respectivo endereço eletrônico para conferência. Comprovação de que o fabricante/montador do equipamento ofertado possui portaria interministerial, comprovando que cumpre o processo produtivo básico PPB, conforme determina o §3º do art. 3º da Lei 11.077/2004, que alterou a Lei 8.248/1991.</p>
02	6	Und	<p>➤ <b>Notebook (padrão 2)</b></p> <p><b>Especificação Técnica:</b></p> <p><b>Processador</b> Dual core, 1,8GHz (Turbo Boost até 2,8GHz) e com 3MB de cache L3 compartilhado</p> <p><b>Tela</b></p>



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

		<p>Tela brilhante widescreen de 13,3 polegadas (diagonal) retroiluminada por LED e suporte a milhões de cores</p> <p>Resoluções compatíveis: 1440 x 900 (nativa), 1280 x 800, 1152 x 720 e 1024 x 640 pixels em proporção 16:10; 1024 x 768 e 800 x 600 pixels em proporção 4:3. 4GB de memória DDR3L, 1600MHz, embarcada</p> <p><b>HD</b> 512GB Possibilidade de configuração 768GB de armazenamento em flash</p> <p><b>Dimensões</b> Altura: 0,3 - 1,7 cm (0,11 - 0,68 polegada) Largura: 32,5 cm (12,8 polegadas) Profundidade: 22,7 cm (8,94 polegadas) Peso: 1,35 kg (2,96 libras)</p> <p><b>Vídeo</b> HD Graphics 4000 Saída de vídeo digital Thunderbolt</p> <p><b>Câmera</b> Câmera FaceTime HD de 720p Duas portas USB 3 (até 5 Gbps) Porta Thunderbolt (até 10 Gbps) Porta de alimentação MagSafe 2 Slot de cartão SD</p> <p><b>Wi-Fi</b> Rede sem fio Wi-Fi 802.11n<sup>3</sup>, compatível com IEEE 802.11a/b/g</p> <p><b>Bluetooth</b> Tecnologia sem fio Bluetooth 4.0</p> <p><b>Audio</b> Alto-falantes estéreo Microfone onidirecional Porta para fones de ouvido Aceita fone de ouvido Apple para iPhone com controle remoto e microfone</p> <p><b>Teclado</b> padrão retroiluminado, com 78 (EUA) ou 79 (ISO) teclas, incluindo 12 teclas de função e 4 teclas de direção (disposição de "T" invertido) e sensor de luz ambiente</p> <p><b>Trackpad</b> Multi-Touch para controle preciso do cursor. Aceita as funções de rolamento inercial, esticar, girar, deslizar, deslizar com três dedos, com quatro dedos, um toque, dois toques e arrastar. Até 5 horas de navegação wireless Até 30 dias em modo de espera</p> <p><b>Bateria</b> interna de polímero de lítio com consumo de 35 watts/hora Carregador Apple MagSafe 2 de 45W e sistema de gerenciamento de energia; porta de alimentação MagSafe 2</p> <p><b>Requisitos Eletricos Operacionais</b> Voltagem: 100-240V AC</p>
--	--	--



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

			<p>Frequência: de 50Hz a 60Hz Temperatura operacional: 10 a 35 °C (50 a 95 °F) Temperatura de armazenamento: -24 a 45 °C (-13 a 113 °F)</p> <p><b>Sistema Operacional</b> OS X Mavericks</p> <p><b>Garantia</b> Assistência técnica autorizada, credenciada/disponibilizada no Estado de Goiás. Garantia de do fabricante a mínima exigida por lei, para todos os componentes e peças. O fabricante deverá possuir telefone 0800 ou site para abertura de solicitação do atendimento de Assistência Técnica.</p> <p><b>Declarações</b> Declaração do fabricante comprovando que possui assistência técnica autorizada em Goiás e que esteja apta a prestar serviços para a empresa licitante, fazendo referência ao número do edital, não sendo aceitas declarações de revenda para revenda. Declaração do fabricante comprovando o atendimento ao edital e seus anexos, garantindo conformidade nas especificações técnicas, entrega dos produtos e garantia fazendo referência ao número do edital, não sendo aceitas declarações de revenda para revenda.</p> <p><b>Certificações</b> Prevendo uma possível migração de sistema operacional, o equipamento cotado deverá apresentar certificado de compatibilidade de hardware com o sistema operacional Linux, fornecido pela distribuição ou através de um laboratório independente, comprovada essa condição mediante apresentação de página impressa obtida junto ao site das mencionadas distribuições ou laboratórios reconhecidos (não serão aceitas declarações do próprio fabricante ou distribuidor cuja verificação de sua veracidade não possa ser comprovada via site na internet).</p> <p><b>Padronização</b> O fabricante deverá possuir sistema de serialização, com etiqueta afixada no gabinete, onde conste no mínimo o número de série do equipamento. Deverá ser apresentado, junto à proposta, catálogo, folder ou folheto do equipamento proposto onde conste de maneira clara todas as características do equipamento cotado. Caso seja originário da internet, deverá constar o respectivo endereço eletrônico para conferência. Comprovação de que o fabricante/montador do equipamento ofertado possui portaria interministerial, comprovando que cumpre o processo produtivo básico PPB, conforme determina o §3º do art. 3º da Lei 11.077/2004, que alterou a Lei 8.248/1991.</p>
03	1	und	<p>➤ <b>Servidor de Backup</b></p> <p>Especificação Técnica:</p> <p>Disco rígido 3 TB sem fio Sincronização Time Machine. Estação base Wi-Fi 802.11n com todas as funções e suporte de banda dupla simultânea. Compatível com sistema operacional OS X Mavericks</p>



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

			<p>Conexões Ethernet USB 2.0</p> <p><b>Garantia</b> Assistência técnica autorizada, credenciada/disponibilizada no Estado de Goiás. Garantia de do fabricante a mínima exigida por lei, para todos os componentes e peças. O fabricante deverá possuir telefone 0800 ou site para abertura de solicitação do atendimento de Assistência Técnica.</p> <p><b>Declarações</b> Declaração do fabricante comprovando que possui assistência técnica autorizada em Goiás e que esteja apta a prestar serviços para a empresa licitante, fazendo referência ao número do edital, não sendo aceitas declarações de revenda para revenda. Declaração do fabricante comprovando o atendimento ao edital e seus anexos, garantindo conformidade nas especificações técnicas, entrega dos produtos e garantia fazendo referência ao número do edital, não sendo aceitas declarações de revenda para revenda.</p> <p><b>Certificações</b> Prevendo uma possível migração de sistema operacional, o equipamento cotado deverá apresentar certificado de compatibilidade de hardware com o sistema operacional Linux, fornecido pela distribuição ou através de um laboratório independente, comprovada essa condição mediante apresentação de página impressa obtida junto ao site das mencionadas distribuições ou laboratórios reconhecidos (não serão aceitas declarações do próprio fabricante ou distribuidor cuja verificação de sua veracidade não possa ser comprovada via site na internet).</p> <p><b>Padronização</b> O fabricante deverá possuir sistema de serialização, com etiqueta afixada no equipamento, onde conste no mínimo o número de série do mesmo. Deverá ser apresentado, junto à proposta, catálogo, folder ou folheto do equipamento proposto onde conste de maneira clara todas as características do equipamento cotado. Caso seja originário da internet, deverá constar o respectivo endereço eletrônico para conferência. Comprovação de que o fabricante/montador do equipamento ofertado possui portaria interministerial, comprovando que cumpre o processo produtivo básico PPB, conforme determina o §3º do art. 3º da Lei 11.077/2004, que alterou a Lei 8.248/1991.</p>
04	3	Und	<p>➤ <b>Acessórios Multimídia</b></p> <p><b>Especificação Técnica:</b></p>



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

			<p><b>Processador</b> single core</p> <p><b>Dimensões</b> Altura: 23 mm (0,9 polegadas) Largura: 98 mm (3,9 polegadas) Espessura: 98 mm (3,9 polegadas) Peso: 0,272 Kg<sup>1</sup></p> <p><b>Porta de Interface</b> HDMI<sup>2</sup> Áudio óptico Ethernet 10/100BASE-T Receptor de infravermelho interno Micro USB (para serviço e suporte)</p> <p><b>Wi-Fi</b> (802.11a/b/g/n)</p> <p><b>Alimentação</b> Fonte de alimentação universal interna de 6 watts</p> <p><b>Compatibilidade com TV</b> Compatível com TVs de alta definição com HDMI e 1080p ou 720p a 60/50Hz,<sup>2</sup>, incluindo modelos populares , e Sistema operacional OS X Mavericks</p> <p><b>Garantia</b> Assistência técnica autorizada, credenciada/disponibilizada no Estado de Goiás. Garantia de do fabricante a mínima exigida por lei, para todos os componentes e peças. O fabricante deverá possuir telefone 0800 ou site para abertura de solicitação do atendimento de Assistência Técnica.</p> <p><b>Declarações</b> Declaração do fabricante comprovando que possui assistência técnica autorizada em Goiás e que esteja apta a prestar serviços para a empresa licitante, fazendo referência ao número do edital, não sendo aceitas declarações de revenda para revenda. Declaração do fabricante comprovando o atendimento ao edital e seus anexos, garantindo conformidade nas especificações técnicas, entrega dos produtos e garantia fazendo referência ao número do edital, não sendo aceitas declarações de revenda para revenda.</p> <p><b>Certificações</b> Prevendo uma possível migração de sistema operacional, o equipamento cotado deverá apresentar certificado de compatibilidade de hardware com o sistema operacional Linux, fornecido pela distribuição ou através de um laboratório independente, comprovada essa condição mediante apresentação de página impressa obtida junto ao site das mencionadas</p>
--	--	--	--



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

		<p>distribuições ou laboratórios reconhecidos (não serão aceitas declarações do próprio fabricante ou distribuidor cuja verificação de sua veracidade não possa ser comprovada via site na internet).</p> <p><b>Padronização</b> O fabricante deverá possuir sistema de serialização, com etiqueta afixada no equipamento, onde conste no mínimo o número de série do mesmo. Deverá ser apresentado, junto à proposta, catálogo, folder ou folheto do equipamento proposto onde conste de maneira clara todas as características do equipamento cotado. Caso seja originário da internet, deverá constar o respectivo endereço eletrônico para conferência. Comprovação de que o fabricante/montador do equipamento ofertado possui portaria interministerial, comprovando que cumpre o processo produtivo básico PPB, conforme determina o §3º do art. 3º da Lei 11.077/2004, que alterou a Lei 8.248/1991.</p>
--	--	--

**4. Custo estimado:**

Des-crição do item	Código	Unidade	Qtd.	Custo médio estimado unitário (R\$)	Preço fixado pelo ComprasNet (R\$)
01	50212	Unid.	18	8.836	159.058,80
02	50212	V1	6	6.249,60	37.497,60
03	61546	Unid.	1	1.836,27	1.836,27
04	62865	Unid	3	452,93	1.358,79

**VALOR TOTAL 199.751,46( cento e noventa e nove mil setecentos e cinquenta e um reais e quarenta e seis centavos).**

**5. Justificativa da necessidade:**

- Em face da necessidade de um sistema com maior segurança na troca de dados e armazenamento dos mesmos, e também visando melhorar a velocidade da execução de tarefas de assessoramento ao Chefe do Poder Executivo Estadual, sendo que para viabilizar as ações planejadas, é imprescindível que a Governadoria disponha de equipamentos de marca específica, Apple, destinados a boa



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

manutenção e segurança dos trabalhos e que ofereça adequadas condições para a realização de suas atividades precípuas, abaixo detalhes técnicos para escolha de produtos Apple.

Os produtos Apple tendem a ser mais estáveis e ocorrerem menos falhas, isto dado ao fato de que utilizam componente de alta qualidade para fabricar hardware e os melhores componente para seus equipamentos todos com uma alta compatibilidade, e utilizam um sistema operacional configurado especialmente para esse hardware sendo assim pode extrair o maximo de cada peça física do computador sem sobrecarregar o mesmo. Essas características reduzem a quantidade de manutenção e uma durabilidade maior do equipamento.

O Sistema operacional utilizado pela Apple alem de ter um melhor desempenho, não é infectado pela maioria dos softwares mal intencionados do mercado pois tem muitas ferramentas internas para diminuir a vulnerabilidade do sistema operacional, como por exemplo: verificação de software mal intencionado integrado ao sistema, atualizações periódicas de segurança, e principalmente não utilizaram arquivos executáveis (.exe) o que diminui muito a incidência de vírus e spywares, que são programas que se instalam e multiplicam no computador diminuindo seu performance, deletando ou corrompendo arquivos e que também enviam as informações contidas ou digitadas no computador para quem cria ou envia esses programas.

Caso seja necessário a troca de sistema operacional, o custo deste será baixo pois a licença de uso é para o computador sendo cobrado apenas o preço de uma atualização de sistema, não há a perda de dados ou de licenças de programas durante essa atualização, e também não tem a necessidade de gasto com melhorias no hardware dos equipamentos para atualizações de sistema.

Os notebooks e desktops Apple são totalmente compatíveis com o Windows caso seja necessária a instalação do mesmo, e pode se utilizar a maioria dos programas que são usados no sistema operacional Windows pois as empresas em sua maioria lançam softwares compatíveis com os dois maiores sistemas operacionais utilizados na atualidade. A compartilhamento de arquivos, rede, impressoras e outros periféricos é simples e são feitos entre sistemas operacionais mesmo que diferentes.





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

O backup e recuperação de dados caso seja necessário é simples e fácil, existem dois modos de backup, o iCloud, que faz backup e recuperação de dados no servidor da própria Apple, ou o time machine que é um backup local que cria uma imagem idêntica do seu sistema operacional, este tem uma interface para recuperação de arquivos facilitada onde você consegue ver o que pode ser recuperado antes de ser executada tal tarefa, e a mesma pode ser feita total ou parcial.

Outro ponto diferencial dos aparelhos Apple é que em caso de perda ou furto o iCloud citado anteriormente pode rastrear gratuitamente os MacBooks, além de enviar mensagem, tocar sons e simplesmente apagar todo seu conteúdo remotamente

Essas são as qualidades mais conhecidas entre os técnicos e usuários dos equipamentos Apple, e o que mais se destaca em comparação a outros equipamentos e sistemas operacionais do mercado.

**6. Critérios de julgamento:**

- Menor Preço.

**7. Forma de entrega e critérios para recebimento do objeto:**

O produto deverá ser entregue, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, na Secretaria de Estado da Casa Civil, localizada na rua 82 (oitenta e dois), sem número, 8º (oitavo) andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, CEP 74.088-900, município de Goiânia, Estado de Goiás, aos cuidados de Alexandre Ananias dos Santos.

Caso necessário, deverão ser encaminhadas amostras para análise das características e verificação dos padrões exigidos, tendo a Administração 5 (cinco) dias úteis para esse fim.

Encerrado o prazo de análise, será feita a entrega definitiva, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar, caso o produto esteja de acordo com os requisitos exigidos, ou comunicado o fornecedor para que proceda aos ajustes necessários, se alguma característica não tiver sido observada no prazo.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**8. Sanções:**

- Conforme descrito na Lei 8.666/93.

Goiânia, de de 2013.

Joaquim Inácio Guimarães Filho  
**Chefe de núcleo de tecnologia da informação da Casa Civil e Governadoria**



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**ANEXO II**  
**MODELO PROPOSTA**

Nome da Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

FAX:

E-mail:

Conta Corrente nº:

Banco:

Nº da Agência:

À Secretaria da Casa Civil do Estado de Goiás.

Em atendimento ao Pregão Eletrônico nºxxx/2013 – SECC, apresentamos nossa proposta comercial:

Item	Qd.unid	Especificações	Valor Unitário	Valor Total

**VALOR TOTAL:** R\$ \_\_\_\_\_,\_\_\_(por extenso )

Declaramos que estão inclusos no preço todos os custos diretos e indiretos com mão-de-obra, fretes, tributos, taxas de administração, materiais, serviços e encargos sociais.

A validade de nossa proposta é de **60 (sessenta)** dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

**DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA AOS TERMOS DO EDITAL**

A licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins, que tem conhecimento e aceita os termos do Edital e seus anexos e compromete-se a cumprir integralmente as exigências nele estabelecidas, assumindo inteira responsabilidade pela veracidade e autenticidade de todos os documentos e informações prestadas pela empresa, prepostos ou procuradores, bem como pela correção e suficiência da proposta apresentada.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

ANEXO III

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE PODERÃO SER SUBSTITUÍDOS PELA APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL -CRC**

A licitante deverá apresentar o CRC em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, conforme listados abaixo:

**1. Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Autorização de funcionamento expedido pelo Departamento de Polícia Federal, na forma da Lei nº 7.102/83 e Portaria nº 387/2006 – DG/DPF de 28 de Agosto de 2006. Para as empresas com mais de um ano de funcionamento deverá ser apresentada também a cópia da revisão da autorização.

**2. Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
  - c1) à Seguridade Social – INSS
  - c2) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
  - c3) à Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
  - c4) à Fazenda Pública Federal:
    - c4.1) Receita Federal, e
    - c4.2) Dívida Ativa da União;
  - c5) à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
  - c6) à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante (Tributos Mobiliários);
  - c7) à Fazenda Pública do Estado de Goiás (Certidão de Débito em Dívida Ativa);



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

2.1. Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, mediante apresentação do CRC, deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).

### 3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta;
- b) Comprovação da boa situação financeira da empresa através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:
- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
  - ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
  - GS: Grau de Solvência

ILC =	$\frac{AC}{PC}$	=	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
ILG =	$\frac{AC + RLP}{PC + PNC}$	=	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
GS =	$\frac{AT}{PC + PNC}$	=	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

- c) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### Nota:

O Certificado de Regularidade de Registro Cadastral - CRC, deverá estar dentro do prazo de validade com status homologado. Caso o CRC apresente “*status irregular*”, será assegurado à licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA  
LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06**

(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2013**  
**Processo nº**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**