



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



CONTRATO Nº 007 /2013.

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, MANUTENÇÃO, COM O FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA PARA A REALIZAÇÃO DE OUTROS SERVIÇOS, VISANDO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO CULTURAL OSCAR NIEMEYER, CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE GOIÁS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, E A EMPRESA DISKLIMPEZA ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, NA FORMA ABAIXO:**

Aos 20 dias do mês de março e dois mil e treze (2013), na sede da **SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL**, localizada na Rua 82, nº 400, 8º andar, Setor Central, Goiânia-Goiás, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n.º 25.108.457/0001-45, presentes como representantes do ESTADO DE GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato denominado simplesmente CONTRATANTE, o Secretário de Estado da Casa Civil, Doutor **VILMAR DA SILVA ROCHA**, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade nº 168.901 SSP/GO e do CPF n.º 052.063.751 – 87, e o Procurador-Geral do Estado, Doutor **ALEXANDRE EDUARDO FELIPE TOCANTINS**, brasileiro, casado, advogado, inscrito na OAB/GO sob o n.º 14.800 e portador do CPF n.º 354.327.21104, residente e domiciliado nesta Capital, e a empresa **DISKLIMPEZA ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o n.º 07.548828/0001-28, com sede na Av. Das Bandeiras, s/nº, Qd. 100, Lt 19-A, Vila Brasília, Aparecida de Goiânia, neste ato denominada simplesmente CONTRATADA, representada por **LÍDIO DE MIRANDA FAGUNDES FILHO**, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade nº. M3605672-SSP-MG e do CPF n.º. 493.114.256-72, residente na Av. Das Bandeiras, s/nº, qd. 100, lt 19-A, Vila Brasília, Aparecida de Goiânia, celebram, de conformidade com a autorização governamental constante do Processo n.º **201200013001780**, o presente contrato com base na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Estadual n.º 7.468, de 20 de outubro de 2011, e na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto deste contrato a prestação em regime de execução diária dos serviços de limpeza, conservação, higienização, manutenção, bem como o fornecimento de mão-de-obra para a realização de outros serviços, por um período de 12 (doze) meses, visando ao funcionamento do Centro Cultural Oscar Niemeyer, incluindo materiais, produtos, uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI's) e de proteção coletiva (EPC's), nas quantidades necessárias ao desempenho desses serviços.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



**Subcláusula Primeira** - Integra este contrato, para todos os fins de direito, independente de transcrição, a proposta de preço da CONTRATADA.

**Subcláusula Segunda** - Em caso de divergência entre as condições mencionadas na proposta da CONTRATADA e as expressas neste contrato, prevalecerão as deste último.

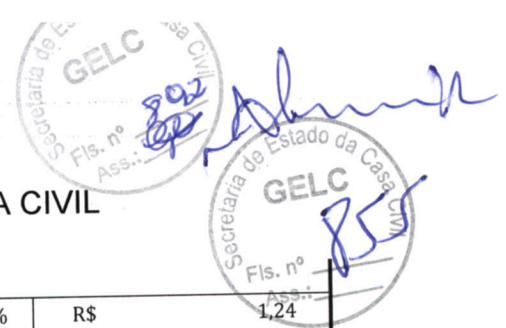
**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E QUANTITATIVO**  
**FUNÇÃO:**

PLANILHA DE CUSTO POR PROFISSIONAL/CATEGORIA				
Função		ELETRICISTA - 44 HORAS SEMANAIS		
<b>MONTANTE "A"</b>				
1	Salário	100,00%	R\$	1.292,69
2	Adicional Noturno	0,00%	R\$	-
3	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$	-
4	Adicional de Periculosidade	30,00%	R\$	387,81
5	Reserva Técnica	0,50%	R\$	8,40
<b>TOTAL DA REMUNERAÇÃO</b>			<b>R\$</b>	<b>1.688,90</b>
<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>				
<b>Grupo I</b>				
1	INSS	20,00%	R\$	337,78
2	SESI ou SESC	1,50%	R\$	25,33
3	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$	16,89
4	INCRA	0,20%	R\$	3,38
5	Salário Educação	2,50%	R\$	42,22
6	FGTS	8,00%	R\$	135,11
7	Seguro de Acidente do Trabalho/SAT/INSS	3,00%	R\$	50,67
8	SEBRAE	0,60%	R\$	10,13
<b>Total do Grupo I</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$</b>	<b>621,52</b>
<b>Grupo II</b>				
9	Férias sem abono constitucional	8,33%	R\$	140,69
10	Auxílio-Enfermidade	0,39%	R\$	6,59
11	Faltas legais	0,20%	R\$	3,38
12	Licença Paternidade	0,20%	R\$	3,38
13	Auxílio de acidente do trabalho	0,20%	R\$	3,38
14	Aviso prévio trabalhado	0,20%	R\$	3,38
<b>Total do Grupo II</b>		<b>9,52%</b>	<b>R\$</b>	<b>160,78</b>
<b>Grupo III</b>				
15	Abono constitucional de férias	2,78%	R\$	46,95
16	13º salário	8,33%	R\$	140,69
<b>Total do Grupo III</b>		<b>11,11%</b>	<b>R\$</b>	<b>187,64</b>
<b>Grupo IV</b>				
17	Indenização (rescisão sem justa causa)	3,50%	R\$	59,11
18	Contribuição social (Lei 110/01)	0,10%	R\$	1,69
19	Aviso prévio indenizado	0,10%	R\$	1,69
20	Reflexo do aviso prévio indenizado sobre férias e 13º salário	0,02%	R\$	0,33
21	Indenização adicional	0,10%	R\$	1,69
<b>Total do Grupo IV</b>		<b>3,82%</b>	<b>R\$</b>	<b>64,51</b>





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



<b>Grupo V</b>			
22	Incidência do Grupo I sobre licença paternidade	0,07%	R\$ 1,24
23	Incidência do FGTS sobre acidente de trabalho	0,02%	R\$ 0,27
24	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,01%	R\$ 0,14
25	Abono pecuniário	0,50%	R\$ 8,44
<b>Total do Grupo V</b>		<b>0,60%</b>	<b>R\$ 10,09</b>
<b>Grupo VI</b>			
26	Grupo I x (Grupo II + Grupo III)	7,59%	R\$ 128,22
<b>Total do Grupo VI</b>		<b>7,59%</b>	<b>R\$ 128,22</b>
<b>Valor Total dos Encargos Sociais</b>		<b>69,44%</b>	<b>R\$ 1.172,75</b>

<b>TOTAL DO MONTANTE A (Remuneração + Encargos Sociais)</b>		<b>R\$ 2.861,65</b>	
<b>MONTANTE B</b>			
1	Uniforme	0,30%	R\$ 5,00
2	Vale-Transporte	2,44%	R\$ 41,24
3	Auxílio alimentação	8,47%	R\$ 143,00
4	Exames médicos admissionais, periódicos e demissionais	0,06%	R\$ 1,00
5	Seguro de vida em grupo	0,05%	R\$ 0,83
6	EPI's	0,30%	R\$ 5,00
7	Custo de pagamento salarial	0,12%	R\$ 2,00
8	Treinamento/reciclagem pessoal	0,12%	R\$ 2,00
9	Norma Regulamentadora nº 07	0,12%	R\$ 2,00
10	Equipamentos e materiais	3,05%	R\$ 51,57
11	Supervisão	0,12%	R\$ 2,00
12	Manutenção e depreciação de equipamentos	0,12%	R\$ 2,00
13	Adicional de Assiduidade	3,55%	R\$ 60,00
14	Reserva técnica	0,50%	R\$ 1,59
<b>TOTAL DO MONTANTE B</b>		<b>18,81%</b>	<b>R\$ 319,23</b>
<b>TOTAL DOS MONTANTES A + B</b>		<b>R\$ 3.180,88</b>	
<b>MONTANTE C</b>			
1	Despesas administrativas e operacionais	0,16%	R\$ 5,05
2	Lucro	0,10%	R\$ 3,18
<b>TOTAL DO MONTANTE C</b>		<b>0,26%</b>	<b>R\$ 8,24</b>
<b>MONTANTE D - TRIBUTOS</b>			
1	COFINS	7,60%	R\$ 282,65
2	ISSQN	5,00%	R\$ 185,95
3	PIS	1,65%	R\$ 61,36
<b>TOTAL DO MONTANTE D</b>		<b>14,25%</b>	<b>R\$ 529,97</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL</b>		<b>R\$ 3.719,09</b>	

<b>PLANILHA DE CUSTO POR PROFISSIONAL/CATEGORIA</b>	
Função	ENCANADOR - 44 HORAS SEMANAIS

Handwritten signatures and the number 3.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



MONTANTE "A"				
1	Salário	100,00%	R\$	1.292,69
2	Adicional Noturno	0,00%	R\$	-
3	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$	-
4	Adicional de Periculosidade	0,00%	R\$	-
5	Reserva Técnica	0,50%	R\$	6,46
<b>TOTAL DA REMUNERAÇÃO</b>			<b>R\$</b>	<b>1.299,15</b>
<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>				
<b>Grupo I</b>				
1	INSS	20,00%	R\$	259,83
2	SESI ou SESC	1,50%	R\$	19,49
3	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$	12,99
4	INCRA	0,20%	R\$	2,60
5	Salário Educação	2,50%	R\$	32,48
6	FGTS	8,00%	R\$	103,93
7	Seguro de Acidente do Trabalho/SAT/INSS	3,00%	R\$	38,97
8	SEBRAE	0,60%	R\$	7,79
<b>Total do Grupo I</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$</b>	<b>478,09</b>
<b>Grupo II</b>				
9	Férias sem abono constitucional	8,33%	R\$	108,22
10	Auxílio-Enfermidade	0,39%	R\$	5,07
11	Faltas legais	0,20%	R\$	2,60
12	Licença Paternidade	0,20%	R\$	2,60
13	Auxílio de acidente do trabalho	0,20%	R\$	2,60
14	Aviso prévio trabalhado	0,20%	R\$	2,60
<b>Total do Grupo II</b>		<b>9,52%</b>	<b>R\$</b>	<b>123,68</b>
<b>Grupo III</b>				
15	Abono constitucional de férias	2,78%	R\$	36,12
16	13º salário	8,33%	R\$	108,22
<b>Total do Grupo III</b>		<b>11,11%</b>	<b>R\$</b>	<b>144,34</b>
<b>Grupo IV</b>				
17	Indenização (rescisão sem justa causa)	3,50%	R\$	45,47
18	Contribuição social (Lei 110/01)	0,10%	R\$	1,30
19	Aviso prévio indenizado	0,10%	R\$	1,30
20	Reflexo do aviso prévio indenizado sobre férias e 13º salário	0,02%	R\$	0,25
21	Indenização adicional	0,10%	R\$	1,30
<b>Total do Grupo IV</b>		<b>3,82%</b>	<b>R\$</b>	<b>49,62</b>
<b>Grupo V</b>				
22	Incidência do Grupo I sobre licença paternidade	0,07%	R\$	0,96
23	Incidência do FGTS sobre acidente de trabalho	0,02%	R\$	0,21
24	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,01%	R\$	0,10
25	Abono pecuniário	0,50%	R\$	6,50
<b>Total do Grupo V</b>		<b>0,60%</b>	<b>R\$</b>	<b>7,76</b>
<b>Grupo VI</b>				
26	Grupo I x (Grupo II + Grupo III)	7,59%	R\$	98,63
<b>Total do Grupo VI</b>		<b>7,59%</b>	<b>R\$</b>	<b>98,63</b>
<b>Valor Total dos Encargos Sociais</b>		<b>69,44%</b>	<b>R\$</b>	<b>902,12</b>

<b>TOTAL DO MONTANTE A (Remuneração + Encargos Sociais)</b>	<b>R\$</b>	<b>2.201,27</b>
---	------------	-----------------





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

Handwritten signature and stamp of the Secretary of State Civil House.

MONTANTE B			
1	Uniforme	0,38%	R\$ 5,00
2	Vale-Transporte	3,17%	R\$ 41,24
3	Auxílio alimentação	11,01%	R\$ 143,00
4	Exames médicos admissionais, periódicos e demissionais	0,08%	R\$ 1,00
5	Seguro de vida em grupo	0,06%	R\$ 0,83
6	EPI's	0,38%	R\$ 5,00
7	Custo de pagamento salarial	0,15%	R\$ 2,00
8	Treinamento/reciclagem pessoal	0,15%	R\$ 2,00
9	Norma Regulamentadora nº 07	0,15%	R\$ 2,00
10	Equipamentos e materiais	3,97%	R\$ 51,57
11	Supervisão	0,15%	R\$ 2,00
12	Manutenção e depreciação de equipamentos	0,15%	R\$ 2,00
13	Adicional de Assiduidade	4,62%	R\$ 60,00
14	Reserva técnica	0,50%	R\$ 1,59
<b>TOTAL DO MONTANTE B</b>		<b>24,45%</b>	<b>R\$ 319,23</b>
<b>TOTAL DOS MONTANTES A + B</b>			<b>R\$ 2.520,50</b>
MONTANTE C			
1	Despesas administrativas e operacionais	18,63%	R\$ 469,65
2	Lucro	0,10%	R\$ 2,52
<b>TOTAL DO MONTANTE C</b>		<b>18,73%</b>	<b>R\$ 472,17</b>
MONTANTE D - TRIBUTOS			
1	COFINS	7,60%	R\$ 265,24
2	ISSQN	5,00%	R\$ 174,50
####	PIS	1,65%	R\$ 57,58
<b>TOTAL DO MONTANTE D</b>		<b>14,25%</b>	<b>R\$ 497,32</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL</b>			<b>R\$ 3.489,99</b>

PLANILHA DE QUANTIDADES E ORÇAMENTOS DE MATERIAIS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUAN-TIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Escada de ferro com 6 (seis) degraus	Unidade	2	R\$ 170,00	R\$ 340,00
2	Mangueira com esguicho, com aproximadamente 50 metros	Unidade	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
3	Mangueira Plástica comum aproximadamente 20 metros	Unidade	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
4	Equipamento para manutenção predial	Unidade	1	R\$ 208,33	R\$ 208,33
<b>TOTAL DOS MATERIAIS</b>					<b>R\$ 928,33</b>
<b>VALOR UNITÁRIO POR FUNCIONÁRIO</b>					<b>R\$ 51,57</b>

PLANILHA DE RESUMO DO PREÇO	

Handwritten signature and the number 5.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



ITEM	CATEGORIA	QUAN- TIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL MENSAL POR CATEGORIA	TOTAL GLOBAL ANUAL POR CATEGORIA
<b>LOTE 04</b>					
1	ELETRICISTA - 44 HORAS SEMANAIS	2	R\$ 3.719,09	R\$ 7.438,18	R\$ 89.258,12
2	ENCANADOR - 44 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.489,99	R\$ 3.489,99	R\$ 41.879,89
<b>TOTAL GLOBAL MENSAL</b>					<b>R\$ 10.928,17</b>
<b>DEZ MIL, NOVECENTOS E VINTE E OITO REAIS E DEZESSETE CENTAVOS</b>					
<b>TOTAL GLOBAL ANUAL</b>					<b>R\$ 131.138,02</b>
<b>CENTO E TRINTA E UM MIL, CENTO E TRINTA E OITO REAIS E DOIS CENTAVOS</b>					

**Subcláusula Primeira** - O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação de uma das partes, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do inciso II, alínea "d", do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**Subcláusula Segunda** - As eventuais solicitações de repactuações de preço deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS

O valor do presente contrato é estimado em R\$ **131.138,02**. (**cento e trinta e um mil, cento e trinta e oito reais e dois centavos**), relativo à prestação dos serviços no período de 12 (doze) meses, sendo R\$ 120.209,87 (cento e vinte mil, duzentos e nove reais e oitenta e sete centavos) à conta da dotação 2013.11.01.04.122.4001.4001.03. do vigente orçamento, conforme Nota de Empenho nº 00058 de 30/01/2013 e R\$10.928,15 (dez mil, novecentos e vinte e oito reais e quinze centavos) na dotação específica do próximo exercício.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, condicionando sua eficácia à publicação na imprensa oficial, podendo ser prorrogado.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições de sua proposta, acréscimos ou reduções até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do montante deste contrato.

**Subcláusula Única** - Tais acréscimos ou reduções decorrerão da necessidade de aumentar ou diminuir o quantitativo de profissionais utilizados, visando à plena satisfação do cumprimento do objeto, ocorrendo, portanto, somente mediante justificativa da Secretaria de Estado da Casa Civil.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após protocolização e aceitação pela **CONTRATANTE** das Notas Fiscais/Faturas correspondentes, devidamente atestadas pelo gestor do contrato e serão creditados na conta corrente nº **100.101-9** Agência - **4148-3** do Banco **DO BRASIL**, em nome da **CONTRATADA**.

**Subcláusula Primeira** - Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**Subcláusula Segunda** - A **CONTRATADA** deverá apresentar ao setor competente do **CONTRATANTE**, por ocasião dos pagamentos, os comprovantes relativos à regularidade fiscal.

**Subcláusula Terceira** - Fica o **CONTRATANTE** autorizado a deduzir dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, as importâncias correspondentes a todos os valores de natureza trabalhista e tributária, encargos e indenizações, na ocorrência de condenação em processo judicial ou administrativo em que a **CONTRATADA** seja sucumbente. A retenção será efetivada e mantida em favor do **CONTRATANTE**, até que a **CONTRATADA** prove o cumprimento da obrigação, por ocasião da competente quitação do débito.

**Subcláusula Quarta** - Sobre os valores das faturas não quitadas na data de seus respectivos vencimentos, incidirá juros de 0,5 % (meio por cento) ao mês, "pro rata die", desde que solicitado pela contratada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização geral do objeto deste contrato, através da Chefia do Gabinete Gestor do Centro Cultural Oscar Niemeyer, podendo, para esse fim, designar prepostos, aos quais a **CONTRATADA** ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização do objeto, facultando-lhes o livre acesso a suas empresas, depósitos e instalações, e áreas onde serão executados os serviços, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o negócio ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do **CONTRATANTE**.

**Subcláusula Primeira** - A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e aplicação dos métodos exigidos, bem como a quantidade e qualidade dos materiais utilizados e aceitabilidade dos serviços.

**Subcláusula Segunda** - Fica concordado que a fiscalização não terá nenhum poder para eximir a **CONTRATADA** de qualquer obrigação prevista neste contrato.

#### CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da **CASA CIVIL/GO**, as seguintes penalidades:

a) Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas nesse Edital e das demais cominações legais;

b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

c) Advertência;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a CASA CIVIL/GO;

f) As sanções previstas nas alíneas "a", "c", "d" e "e" poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b".

**Subcláusula Primeira** - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CASA CIVIL/GO ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, reconhecidos os direitos do CONTRATANTE, especialmente quanto a lucros cessantes e perdas e danos.

**Subcláusula Primeira** - Ao CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir ou revogar, de pleno direito, este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA indenização de qualquer espécie, garantido o direito de defesa, quando ocorrer:

- a) falência, concordata ou dissolução da CONTRATADA;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição deste contrato, por parte da CONTRATADA;
- c) subcontratação, cessão ou transferência do presente contrato;
- d) atraso, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, superior a 05 (cinco) dias corridos, nos prazos estabelecidos para início, da execução do objeto;
- e) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;
- f) descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização do CONTRATANTE;
- g) caução ou utilização deste contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

**Subcláusula Segunda** - A Secretaria de Estado da Casa Civil poderá, também, rescindir este contrato, independente dos motivos relacionados no "caput" e no subcláusula primeira desta cláusula, por sua conveniência exclusiva e/ou por mútuo acordo, mediante aviso com 30 (trinta) dias de antecedência,





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



desde que efetue os pagamentos do objeto executado até a data da sua rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**Compete ao CONTRATANTE:**

1. exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista pela legislação;
2. definir os horários e escalas de trabalho para os referidos locais de execução dos serviços;
3. disponibilizar instalações sanitárias;
4. documentar as ocorrências notificando a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
5. não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante se reserva o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por meio de preposto designado, podendo para isso ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**Compete à CONTRATADA:**

1. fornecer todo o material a ser utilizado na execução dos serviços, que deverão ser compatíveis com os serviços a serem executados, de boa qualidade e em quantidades que atendam às necessidades de cada local;
2. fornecer papel higiênico, sabonete líquido e papel toalha em quantidade e qualidade necessárias;
3. implantar a mão-de-obra devidamente equipada imediatamente após o início da vigência do contrato, nos horários fixados na escala de trabalho definida pelo setor competente do órgão contratante;
4. responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
5. selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar o serviço, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, inclusive em casos de substituição;
6. treinar e capacitar os seus empregados regularmente. Os temas abordados deverão estar relacionados às atividades desenvolvidas por cada ocupante de cargo para que desempenhe com eficácia as suas tarefas;
7. supervisionar a utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços. Caso a utilização esteja sendo feita de forma inadequada, tomar providências para corrigir as falhas;
8. apresentar ao setor competente relação dos empregados que executarão os serviços;
9. manter disciplina nos locais de serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;
10. manter seu pessoal uniformizado, identificado através de crachás, com fotografia recente e provido de equipamentos e materiais, inclusive equipamentos de proteção individual (EPI's) e de proteção coletiva (EPC's), de acordo com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho mais recente, assumindo custos ou prejuízos advindos da falta ou má utilização dos mesmos. Além disso, não repassar os custos de qualquer um desses itens a seus empregados;
11. manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os

9





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL



- equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;
12. identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade de forma a não serem confundidos com similares de propriedade das unidades da contratante;
  13. submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, que acompanhará a execução dos serviços, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
  14. manter disponibilidade de pessoal dentro dos padrões desejados, para atender eventuais remanejamentos solicitados pela contratante;
  15. manter reserva técnica de pessoal treinado e igualmente qualificado, dentro das áreas de sua responsabilidade contratual, para cobrir de imediato as faltas de pessoal devido a licenças médicas, absenteísmo e férias. O não cumprimento do quantitativo mínimo de pessoal solicitado para a execução do contrato será discriminado no valor contratual estipulado, havendo o correspondente desconto na fatura mensal apresentada;
  16. responsabilizar-se pelo cumprimento das normas disciplinares determinadas pela unidade por parte de seus empregados;
  17. assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
  18. observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
  19. adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas / poluentes; substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade, sempre que possível; racionalização/economia no consumo de energia e água; destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
  20. os serviços deverão ser executados em horários pré-determinados pelo setor competente da contratante, e que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento das unidades;
  21. cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança da contratante;
  22. instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nos edifícios e áreas comuns externas da contratante;
  23. registrar e controlar, juntamente com o preposto da contratante, diariamente, a assiduidade e pontualidade de seu pessoal, bem como demais ocorrências;
  24. responsabilizar-se por quaisquer danos e prejuízos pessoais ou materiais causados por seus empregados, quando em serviço, ao patrimônio da contratante ou a terceiros, sendo por ação ou omissão dos mesmos no desempenho de suas atividades;
  25. assumir todas as responsabilidades e ônus, no que se referem aos seus empregados, tais como: salários, encargos sociais, assistência médica, seguros, auxílios transporte e alimentação, impostos e demais obrigações trabalhistas, ficando a contratante isenta de qualquer despesa desse tipo;
  26. coordenar e supervisionar os serviços prestados pelos seus empregados, devendo inspecionar os postos no mínimo 01 (uma) vez por semana em horários alternados;
  27. atender a contratante imediatamente quanto a solicitações de substituição de mão-de-obra, considerada inadequada para a prestação do serviço ou qualquer outro fator relevante, bem como impedir que a mão-de-obra que cometer falta disciplinar, qualificada como natureza grave, seja mantida ou retorne ao posto;
  28. instruir os seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndios e acidentes nos locais de trabalho;
  29. cumprir obrigações e responsabilidades previstas pelas legislações pertinentes, mantendo durante a vigência do contrato todas as condições acima descritas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - TRANSFERÊNCIA DE CONTRATO**

10





ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

São vedadas a subcontratação, a cessão e a transferência deste contrato, no todo ou em parte sem anuência da SECC, sob pena de sua rescisão de pleno direito, sujeita a CONTRATADA às cominações nele previstas.

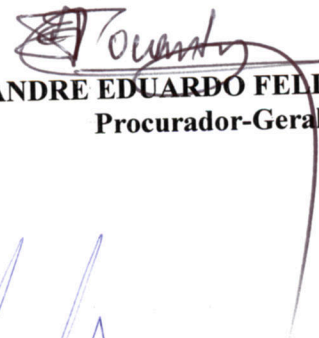
**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

A interpretação e aplicação dos termos contratuais serão regidas pelas leis brasileiras e o juízo da cidade de Goiânia, Estado de Goiás, terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante deste contrato, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro.

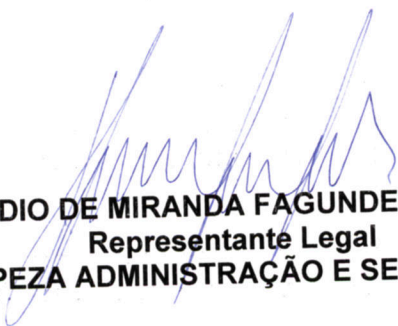
E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente, por si e seus sucessores em 03 (três) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Pela **CONTRATANTE**:

  
**VILMAR DA SILVA ROCHA**  
Secretário

  
**ALEXANDRE EDUARDO FELIPE TOCANTINS**  
Procurador-Geral do Estado

Pela **CONTRATADA**:

  
**LÍDIO DE MIRANDA FAGUNDES FILHO**  
Representante Legal  
**DISKLIMPEZA ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**

