



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2012
CASACIVIL/GO**

TIPO: MENOR PREÇO (POR LOTE)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA O PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

ABERTURA: 25/06/2012 às 09:00 horas



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2012
PROCESSO Nº 201200013000659 de 09/02/2012

A Secretaria de Estado da Casa Civil, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 015/2012, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo Menor Preço (por lote), **sendo que a disputa para o lote 02 se destina apenas à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determinação do artigo 7º do Decreto Estadual nº 7.466/2011**, em sessão pública eletrônica a partir das **09:00 horas** (horário de Brasília-DF) do dia **25/06/2012**, através do site www.comprasnet.go.gov.br, destinado à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA O PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, relativo ao Processo nº **201200013000659 de 09/02/2012**, nos termos da Lei federal n.º 10.520/2002, Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006, Decreto Estadual n.º 7.468/2011 e Decreto Estadual 7.466/2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço citado abaixo ou nos sites www.comprasnet.go.gov.br e www.casacivil.go.gov.br.

<p>SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL GERÊNCIA DE LICITAÇÕES (GELC) Rua 82, n.º 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 8º Andar, Setor Central, CEP 74015-908 Goiânia – Goiás Fone/Fax: (0-xx-62)3201-5835</p>

Leandro de Sousa Crispim
PREGOEIRO



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2012
PROCESSO N° 201200013000659 de 09/02/2012

A Secretaria de Estado da Casa Civil, localizada na Rua 82, n.º 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 8º Andar, Setor Central, Goiânia - Goiás, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria n.º 015/2012 torna público para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO (POR LOTE)**, em sessão pública eletrônica, através do site www.comprasnet.go.gov.br, nos termos da Lei federal n.º 10.520/2002, Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006, Decreto Estadual n.º 7.468/2011 e Decreto Estadual 7.466/2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 - DO OBJETO

O presente Pregão tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL POR UM PERÍODO DE 12(DOZE) MESES**, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

2 - DO LOCAL, DATA E HORA

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no dia **25/06/2012** a partir das **09:00 horas**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

2.2 As Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no período compreendido entre as **09:00 e 10:00 horas** do dia **25 de junho de 2012**.

2.3 A fase competitiva (lances) terá início, para todos os lotes, às **10:15 horas** do dia **25/06/2012** sendo iniciado procedimento de encerramento a partir dos seguintes horários:

- Lote 01 – 10:45.
- Lote 02 – 10:55.

2.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

2.5 Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.1 Poderão participar deste Pregão as empresas:

- a)** do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos;
- b)** que atendam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
- c)** que possuam cadastro obrigatório (certificado de registro cadastral – CRC emitido pelo CADFOR ou por certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral). O certificado de registro cadastral deverá estar homologado e válido na data de realização do Pregão. Caso o CRC apresente “*status irregular*”, será assegurado à licitante o direito de apresentar, via fax, a documentação atualizada e regular na própria sessão. O licitante vencedor que se valer de outros cadastros para participar de pregão por meio eletrônico deverá providenciar sua inscrição junto ao CADFOR, como condição obrigatória para a sua contratação;
- d)** que, previamente, realizem o credenciamento junto ao ComprasNet.GO.
- e)** para o lote 02 poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa apenas microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determinação do artigo 7º do Decreto Estadual nº 7.466/2011.

3.2 A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de login e senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

3.3 Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico www.comprasnet.go.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4 É vedada a participação de empresa:

3.4.1 Em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

3.4.2 Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93.

3.4.3 Que esteja suspensa de licitar junto ao Cadastro Unificado do Estado – CADFOR.

3.5 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a CASA CIVIL não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

3.6 Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

123, de 14 de dezembro de 2006, os licitantes que não se enquadrem em qualquer das hipóteses do artigo terceiro da referida Lei.

3.7 Conforme estabelecido no Decreto Estadual nº 7.466/2011, para o Lote 01, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.7.1 Para usufruir dos benefícios estabelecidos no Decreto Estadual nº 7.466/2011 e na Lei Complementar 123/06, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

3.7.2 O próprio sistema disponibilizará à licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte. A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada.

3.7.3 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.7.3.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço registrado para o lote.

3.7.3.2 O critério de desempate, preferência de contratação, aqui disposto somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

3.7.3.3 A preferência aqui tratada será concedida da seguinte forma:

I - ocorrendo empate, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor;

II – o direito de preferência previsto no inciso I será exercido, sob pena de preclusão, após o encerramento da rodada de lances, devendo ser apresentada nova proposta no prazo máximo de cinco minutos para o item em situação de empate;

III - no caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no inciso I;

IV - na hipótese da não contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

3.7.3.4 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item **3.7.3.3**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 O acesso ao credenciamento se dará somente às licitantes com cadastro homologado pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN ou àquelas que atendam às condições do item 4.1.5 abaixo.

4.1.1 Para cadastramento, renovação cadastral e regularização, o interessado deverá atender a todas as exigências do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN até o 5º (quinto) dia útil anterior à data de registro das propostas. A relação de documentos para cadastramento está disponível no site www.comprasnet.go.gov.br.

4.1.2 Não havendo pendências documentais será emitido o CRC - Certificado de Registro Cadastral pelo CADFOR, no prazo de 04 (quatro) dias úteis contados do recebimento da documentação.

4.1.3 A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet.go, não dará direito à licitante de credenciar-se para participar deste Pregão, em razão do bloqueio inicial da sua senha.

4.1.4 O desbloqueio do login e da senha do fornecedor será realizado após a homologação do cadastro da licitante.

4.1.5 Conforme Instrução Normativa nº 004/2011 – SEGPLAN, em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”.

4.2 Os interessados que estiverem com o cadastro homologado ou “credenciados” (conforme item 4.1.5) deverão credenciar-se pelo site www.comprasnet.go.gov.br, opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

4.3 O credenciamento dar-se-á de forma eletrônica por meio da atribuição de chave de identificação ou senha individual.

4.4 O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências;

4.5 O credenciamento do usuário implica sua responsabilidade legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

4.6 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a CASA CIVIL, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 As informações complementares para cadastro e credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones **(62) 3201- 6576 e 3201-6625** e para operação no sistema Comprasnet.go pelo telefone **(62)3201-6515**.

5 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1 Concluída a fase de credenciamento, as licitantes registrarão suas propostas. Só será aceita uma proposta por item para cada licitante e, ao término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema automaticamente bloqueará o envio de novas propostas.

5.1.1 Para o lote 02 poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa apenas microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determinação do artigo 7º do Decreto Estadual nº 7.466/2011. Caso a licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, não comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou não tenha se declarado nesta condição ao sistema, a mesma será desclassificada.

5.1.2 Não havendo vencedor para a cota reservada (lote 02), esta poderá ser adjudicada ao vencedor da correspondente cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

5.1.3 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

5.2 As propostas comerciais deverão ser enviadas através do [site www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) na data e hora estabelecidas neste edital, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3 A Proposta Comercial deverá ser formulada e enviada, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, **indicando o valor unitário dos itens de cada lote de seu interesse**, e o ônus de comprovação de sua exequibilidade caberá exclusivamente à licitante, caso solicitado pelo pregoeiro.

5.3.1 O sistema comprasnet.go possibilita à licitante a exclusão/alteração da proposta dentro do prazo estipulado no edital para registro de propostas. Ao término desse prazo,



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

definido no item 2.2, não haverá possibilidade de exclusão/alteração das propostas, as quais serão analisadas conforme definido no edital.

5.4 A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.5 O licitante é responsável pelo ônus da perda de negócios resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

5.6 As propostas deverão atender as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

5.7 Todas as empresas deverão cotar seus preços com todos os tributos cabíveis inclusos, bem como todos os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento das exigências do Edital e seus anexos.

5.8 Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título.

5.9 A licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, deverá enviar Proposta Comercial, por fax ou e-mail (documentos assinados e escaneados), devendo a mesma conter, obrigatoriamente:

- a)** Nome da Empresa, CNPJ, endereço, fone/fax, nº da conta corrente, Banco, nº da agência, nome do responsável;
- b)** Nº do Pregão e nº do(s) item(ns) que a licitante tiver apresentado a melhor oferta;
- c)** Preço em Real, unitário e total com no máximo duas casas decimais, onde deverá estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os demais custos diretos e indiretos. O preço apresentado deverá ser aquele resultante da fase de lances e/ou negociação com o Pregoeiro;
- d)** Objeto ofertado, consoante exigências editalícias e com a quantidade licitada;
- e)** Marca do objeto;
- f)** Prazo de validade da proposta de **90 (noventa) dias**, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico. Caso não apresente prazo de validade será este considerado;
- g)** Data e assinatura do responsável;
- h)** Para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte detentoras da melhor oferta, deverá apresentar também, conforme exigência do art. 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011:
 - h1)** Certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;
 - h2)** Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06 (conforme Anexo III).



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

6 - DA SESSÃO DO PREGÃO

6.1 O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital.

6.2 Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.3 O Pregoeiro realizará a análise preliminar das propostas registradas conforme item 5.3 acima.

6.3.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

6.3.2 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.3 Em seguida, no horário marcado será dado início à fase de lances através do sistema eletrônico, observada as regras de aceitação dos mesmos. Todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.4 Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, os licitantes serão informados, em tempo real, as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelas licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.5 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, **pelo valor unitário do lote**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.5.1 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, obedecendo, quando houver, ao percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.

6.5.2 O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pela mesma licitante.

6.6 Não serão aceitos, para o mesmo item, 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

6.7 Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

6.8 A fase de lances terá duas etapas:



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

6.8.1 A primeira, com tempo de duração definido no item 2.3, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes; a segunda etapa transcorrerá com a abertura de prazo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

6.8.2 Alternativamente ao item 6.8.1 acima, após transcorrido o prazo da fase de lances, o Pregoeiro poderá adotar a metodologia de encerramento da referida etapa, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes, após o que transcorrerá o tempo de 1 (um) minuto, prorrogado sempre que houver novo lance, contado mais 1 (um) minuto a partir de cada lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

6.9 Após encerradas as operações referidas no item acima, o sistema ficará impedido de receber novos lances.

6.10 Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema averiguará se houve empate nos termos dos itens 3.7.3.1 e 3.7.3.2. Nesse caso será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.11 Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á de acordo com o item 3.7.3.3.

6.12 Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens 6.10 e 6.11, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor oferta.

6.13 O disposto nos itens 6.10 e 6.11 somente se aplicará quando a melhor oferta (após a fase de lances) não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.14 Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro, verificada as condições de desempate estabelecidas nos arts. 43 a 45 da Lei Complementar federal n. 123/2006, poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, bem assim decidir sua aceitação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

6.15 O Pregoeiro sempre poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.16 Após a fase de lances, definida a licitante detentora da melhor oferta, **caso a Gerência de Apoio Logístico e de Suprimentos considere pertinente**, poderá ser requisitado a apresentação de amostra para os produtos relacionados nos itens do Termo de Referência (Anexo I). As amostras deverão ser entregues em até 48 (quarenta e oito) horas após o término da fase de lances no endereço citado no preâmbulo deste



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

EDITAL, em embalagem original, no mínimo uma unidade de cada, sem ônus para a CASA CIVIL/GO, para avaliação por comissão de servidores a ser designada pela Gerência de Apoio Logístico desta Pasta. Após o recebimento das amostras, a comissão terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a emissão do Laudo de Avaliação, que será entregue ao Pregoeiro. Caso a amostra seja reprovada, a proposta da licitante será desclassificada, se aprovada a unidade entregue poderá ser deduzida da quantidade total a ser entregue.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 O critério de julgamento é baseado no **menor preço do lote**.

7.1.1 Conforme determinado no item 5.1:

a) Para o lote 02 poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa apenas microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determinação do artigo 7º do Decreto Estadual nº 7.466/2011. Caso a licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, não comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou não tenha se declarado nesta condição ao sistema, a mesma será desclassificada.

b) Não havendo vencedor para a cota reservada (lote 02), esta poderá ser adjudicada ao vencedor da correspondente cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

c) Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

7.2 Considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o menor preço, após a fase de lances e aplicação dos critérios de desempate da Lei Complementar nº 123/2006, tiver suas amostras aprovadas, caso tenha sido solicitado, e ainda, for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no item 8.8 deste Edital.

7.3 Declarado o encerramento da etapa competitiva, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4 Caso não se realizem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço com as exigências do Edital.

7.5 Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, poderá ela ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando a obter preço melhor.

7.6 Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é a licitante detentora da melhor oferta, respeitada as disposições dos itens 6.10 e 6.11 Essa licitante deverá enviar, via fax, a nova proposta comercial com valores readequados ao valor



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

ofertado e registrado como de menor preço e todos os documentos exigidos no Edital e seus anexos.

7.6.1 Posteriormente deverá ser encaminhado, via correio ou representante, os memoriais originais da Proposta Comercial, conforme item 5.9, e a documentação exigida para habilitação, no original ou cópia autenticada.

7.6.2 A licitante que na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverá encaminhar juntamente com a proposta, após a fase de lances, prova de enquadramento da referida condição conforme definido no inciso I do artigo 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011. Será aceito para este fim certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

7.7 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

7.8 Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, salvo na situação prevista no item 8.8, o Pregoeiro restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os licitantes.

7.9 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Apresentarem preços irrisórios, simbólicos ou abusivos, ou seja, as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao preço de mercado, de conformidade, subsidiariamente com os Arts.43, inciso IV, 44, parágrafo 3º e 48, incisos I e II da Lei 8.666/93;
- c) Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes.
- d) Descumpram as exigências do item 5.1.1.

7.10 Caso ocorrer desclassificação ou inabilitação por responsabilidade exclusiva da licitante, a mesma poderá sofrer as sanções previstas neste edital.

7.11 Da sessão pública do Pregão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta nos *site* www.comprasnet.go.gov.br.

7.12 Havendo empate, respeitado o disposto nos itens 6.10 e 6.11 acima, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com o Pregoeiro, serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:

1º) o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93;



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

2º) sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 A habilitação da licitante detentora da melhor oferta será verificada ao final da etapa de lances.

8.2 A licitante detentora da melhor oferta, **inclusive se esta for microempresa ou empresa de pequeno porte**, deverá atender, obrigatoriamente, às seguintes exigências, sob pena de inabilitação:

- a) Encaminhar de imediato (máximo de **2 (duas) horas** ao final da fase de lances) para análise, via fax (0XX-62 3201-5835), a documentação de habilitação para as exigências não contempladas no cadastro obrigatório. Os documentos cuja regularidade deverá ser comprovada por meio de cadastro obrigatório (certificado de registro cadastral emitido pelo CADFOR ou por certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral) estão elencados no Anexo II deste Edital e dizem respeito à habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação econômico-financeira. O Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN, poderá ser impresso pelo Pregoeiro para averiguação da conformidade exigida. Caso o CRC apresente “*status irregular*”, será assegurado à licitante o direito de apresentar, via fax, a documentação atualizada e regular na própria sessão. O licitante vencedor que se valer de outros cadastros para participar de pregão por meio eletrônico deverá providenciar sua inscrição junto ao CADFOR, como condição obrigatória para a sua contratação.
- b) Apresentar para fins de qualificação técnica, no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante e o nome do responsável pelo mesmo.
- c) Apresentar **DECLARAÇÃO**, juntamente com as demais documentações, declarando que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Inciso XIII do Artigo 12 do Decreto Estadual nº 7.468/2011, atestando que não possui em seu quadro, funcionários menores de 18 anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como que não possui nenhum funcionário menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011)

8.3 A licitante detentora da melhor oferta deverá encaminhar de imediato (máximo de 2 (duas) horas ao final da fase de lances) para análise, via fax (0XX-62 3201-5835), nova proposta com valores readequados ao valor ofertado e registrado como de menor lance, bem como a documentação de habilitação para as exigências não contempladas no cadastro obrigatório.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

8.4 Os originais ou cópias autenticadas da documentação e proposta, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro em no máximo de 05 (cinco) dias úteis após a data do encerramento do Pregão, como condição indispensável para a contratação.

8.5 Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

8.6 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.7 Se a documentação de habilitação não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada, estando a licitante sujeita às penalidades cabíveis.

8.8 Para as **microempresas e empresas de pequeno porte**, em cumprimento ao Artigo 3º do Decreto Estadual nº 7.466/2011, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de até 4 (quatro) dias úteis para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame.

8.8.1 O tratamento favorecido previsto no item 8.8 somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

8.8.2 O motivo da irregularidade fiscal pendente será registrado pelo Pregoeiro em ata, com a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

8.8.3 A não-regularização da documentação no prazo estabelecido implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.9 A critério do Pregoeiro, os prazos constantes do item 8.3 e 8.4 poderão ser prorrogados.

8.10 Os documentos originais da Proposta Comercial e dos Documentos de Habilitação deverão ser enviados em envelope fechado e lacrado contendo os dizeres abaixo descritos no seguinte endereço: Rua 82, n.º 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 8º Andar, Setor Central, CEP 74.015-908, Goiânia – GO.

**“PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2012
(Razão Social da licitante e CNPJ)**



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

9 - DOS RECURSOS

9.1 Declarada a vencedora, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, com o registro da síntese de suas razões em campo próprio definido pelo Sistema Eletrônico.

9.2 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

9.3 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.

9.4 À licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do mesmo, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, se quiserem, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da recorrente.

9.5 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo *chat*, por fax, **correios ou entregue pessoalmente**.

9.6 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.

9.7 O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 A decisão do recurso será postada no *site* www.comprasnet.go.gov.br.

10 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto à licitante vencedora. Decididos os recursos, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto da licitação.

10.2 A homologação da presente licitação compete ao Secretário de Estado da Casa Civil.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

11 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1 Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão.

11.2 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3 Se reconhecida a procedência das impugnações ao instrumento convocatório, a administração procederá à sua retificação e republicação com devolução dos prazos.

11.4 Os pedidos de impugnação ou esclarecimentos ao Edital deverão ser encaminhados por escrito, ao Pregoeiro, na Secretaria de Estado da Casa Civil, no seguinte endereço: Rua 82, n.º 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 8º Andar, Setor Central, CEP 74.015-908, Goiânia – GO ou por meio do Fax: (0XX62) 3201-5835.

12 - DO PAGAMENTO, DO FATURAMENTO E DO REAJUSTE

12.1 Homologada a licitação, será emitida Nota de Empenho e Contrato (Anexo IV) a favor da Adjudicatária, que após a entrega mensal dos produtos, conforme estabelecido no Termo de Referência, Anexo I, deverá protocolizar na Gerência de Execução Orçamentária e Financeira a Nota Fiscal/Fatura correspondente.

12.2 Os pagamentos serão efetuados, mensalmente, em até 30 (trinta) dias pós protocolização e aceitação pela Contratante das Notas Fiscais/Faturas correspondentes, devidamente atestadas pelo Gestor da Contratação. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

12.3 Para efetivação do pagamento, a regularidade fiscal deverá ser comprovada pelos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, e outros documentos que possam ser considerados pertinentes pelo setor responsável pelo pagamento da CASA CIVIL/GO, devendo a contratada manter todas as condições de habilitação exigidas pela Lei.

12.4 Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no item 12.2, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

12.5 Os preços serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses contados da apresentação da proposta. Após este período será utilizado o IPC-A (IBGE) como índice de reajustamento.

12.6 Ocorrendo atraso no pagamento em que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a contratada fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

EM = N x Vp x (I / 365) onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

12.7 Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do CNPJ da CASA CIVIL/GO é nº 25.108.457/0001-45.

13 - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da presente licitação correrá à conta da Dotação Orçamentárias nº 2012.11.01.04.122.4001.4001.03.

14 - DAS PENALIDADES

14.1 Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da CASA CIVIL/GO, as seguintes penalidades:

a) Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas nesse Edital e das demais cominações legais;

b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

c) Advertência;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a CASA CIVIL/GO;

f) As sanções previstas nas alíneas a), c), d) e e) poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b).

14.2 Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CASA CIVIL/GO ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

15 - DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

15.1 Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 10 (dez) dias a partir da notificação, assinar o contrato (Anexo IV).

15.2 A recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.

15.3 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

15.4 A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

15.5 As exigências do fornecimento, as quantidades, os prazos, bem como as demais condições constam no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

15.6 Caberá à contratante indicar o gestor do contrato, que deverá observar as disposições do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.7 Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação.

a) Se o licitante vencedor não celebrar o contrato ou não apresentar situação regular, é facultado à Administração examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

b) Quando da contratação com autor de proposta subsequente àquela melhor



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

classificada, deverá a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

16.2 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme determinação do Art. 18 do Decreto Estadual nº 7.468/2011.

16.3 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.4 Na contagem dos prazos previstos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição em contrário. Somente se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente regular e integral na CASA CIVIL/GO.

16.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e segurança da contratação.

16.6 A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.7 As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro através dos sites www.comprasnet.go.gov.br e www.casacivil.go.gov.br ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

16.8 Caberá também à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

16.9 Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante nos sites www.comprasnet.go.gov.br e www.casacivil.go.gov.br e nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.

16.10 Em qualquer fase da licitação, o Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como sanear os erros de pequena relevância, mediante ato devidamente motivado.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

16.11 Para dirimir as questões relativas ao presente Edital elege-se como foro competente o de Goiânia – GO, com exclusão de qualquer outro.

17 - DOS ANEXOS

Constituem Anexos do Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Relação de Documentos que deverão ser substituídos pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC

ANEXO III - Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06

Goiânia, 04 de junho de 2012.

Leandro de Sousa Crispim
Pregoeiro



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços gráficos para atender às necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil

1. Introdução:

- A Secretaria de Estado da Casa Civil vem, por intermédio deste termo, propor a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de serviços gráficos para suprir as necessidades desta Pasta.

2. Objeto:

- Contratação de serviços gráficos para o período de 12 (doze) meses, visando a implementação e manutenção das atividades de trabalho realizadas na Secretaria de Estado da Casa Civil.

3. Especificações Técnicas:

LOTE 01 (75 % - LIVRE CONCORRÊNCIA)

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UN	QUANT
01	25835	Apostilha contendo sessenta páginas 1/1, cor e impressão em Xerox papel sulfite 75 g, medindo: 21 x 30 cm, acabamento em holt-met (lombada quadrada) capa 4/0 cor, papel couchê 180 g plastificado.	UN	2.250
02	25835	Apostilha contendo oitenta páginas 1/1, cor e impressão em Xerox papel sulfite 75 g, medindo: 21 x 31 cm, acabamento em holt-met (lombada quadrada) capa 4/0 cor, papel couchê 180 g plastificado.	UN	1.500
03	25837	Bloco para rascunho com 50 folhas, em papel sulfite 75g, timbradas, medindo: 21 x 30 cm.	Bls	7.500
04	25837	Blocos (50x1), rascunho, tamanho A-4, branco, com timbre e brasão do Estado de Goiás, dizeres: Secretaria de Estado da Casa Civil . Cor 1/0. Conforme modelo em anexo.	Bls	750
05	25837	Blocos (100x1), rascunho, memorando: 22,5 X 15,5 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco e dizeres: Governo do Estado de Goiás, Gabinete do Governador , na cor branco alvura, em papel sulfite 75 g, conforme modelo anexo.	Bls	750
06	25837	Blocos (100x1), para rascunho, (memorando: 22,5 x 15,5 cm), com timbre e brasão do Estado de Goiás, dizeres: Secretaria de Estado da Casa Civil . Na cor branco alvura, em papel sulfite 75 g, conforme modelo anexo.	Bls	375
07	25837	Blocos (100x1), para rascunho, (memorando: 22,5 x 15,5 cm), com timbre e brasão do Estado de Goiás, dizeres: Gabinete do Governador, Assessoria Especial . Na	Bls	750



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

		cor branco alvura, em papel sulfite 75 g, conforme modelo anexo.		
08	44412	Blocos (100x1) – Boletim de Documentos - Protocolo geral, em uma cor, papel sulfite 75 g, medindo 15 x 19 cm, conforme modelo anexo.	Bls	375
09	44412	Bloco (100x1) - Boletim de Andamento – Sistema processo eletrônico, em uma cor, papel sulfite 75 g, medindo 15 x 19 conforme modelo anexo.	Bls	2.250
10	25832	Cartão de visita, medindo 5 x 9 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco, com o nome da autoridade, endereço, telefones/fax, e-mail, em 1/0 cor papel couchê brilhante/fosco 180 g/m, conforme modelo anexo.	UN	9.000
11	25832	Cartão de visita, medindo 5 x 9 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, com o nome da autoridade, endereço, telefones/fax, e-mail, em 4/0 cor e em papel acácia couchê brilhante/fosco 300 g/m ² (envernizado na frente).	UN	9.000
12	25832	Cartão de visita, medindo 5 x 9 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco, com o nome da autoridade, endereço, telefones/fax, e-mail, em 1/0 cor papel acácia linho, 240 g/m ² .	UN	9.000
13	25832	Cartão de visita, medindo 5 x 9 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, com o nome da autoridade, endereço, telefones/fax, e-mail, em 4/0 cor papel couchê 300g, com aplicação de verniz localizado e plastificação BOPP. Conforme modelo anexo.	UN	3.750
14	25833	Cartão cumprimento, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco e dizeres: Estado de Goiás, Gabinete do Governador , em 1/0 cor papel couchê fosco 170 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	5.250
15	25833	Cartão cumprimento com envelope, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco e dizeres: Estado de Goiás, Gabinete da Primeira da Dama , em 1/0 cor papel acácia linho 170 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	1.500
16	25833	Confecção de cartão de cumprimento, medindo 13x9cm, tinta Escala, Palácio das Esmeraldas (Cerimonial) 1/0 cor, papel couchê 170g.	UN	750
17	25833	Cartão cumprimento, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco e dizeres: Estado de Goiás, Secretaria de Estado da Casa Civil , em 1/0 cor, papel couchê fosco 170 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	1.500
18	25833	Cartão cumprimento, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco em 1/0 cor, papel acácia, 180 g/m ² , conforme modelo em anexo.	UN	3.750
19	25833	Cartão cumprimento, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, Governo do Estado de Goiás, Assessoria Especial do Governador, em 1/0 cor, papel couchê fosco , 180 g/m ² , conforme modelo anexo.	UN	3.000
20	52024	Cartão de nota técnica medindo: 15 x 10 cm, tinta escala, com aplicação de relevo seco. Estado de Goiás, Gabinete do Governador em 1/0 cor, papel acácia linho 170 g. Conforme modelo anexo.	UN	3.000
21	25834	Cartaz em papel couchê liso 170 g medido: 64 x 46 cm,	UN	7.500
22	25852	Cartilha em papel couchê fosco 115 g (capa) e couchê fosco 90 g (folhas) medindo 15 x 21 cm (fechada), contendo 12 páginas. 2 modelos Acabamento Canoa 2	UN	1.500



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

		grampos.		
23	39053	Catálogo em papel triplex 300 g , com faca especial, 10 folhas medindo. 20 X 25 cm.	UN	150
24	25838	Certificados personalizados, medindo: 21 x 30 cm, em papel sulfite 170 g, conforme modelo anexo.	UN	750
25	25839	Convite em papel couchê fosco 230 g, medindo: 22 x 15 cm.	UN	2.250
26	25840	Capa para processo, papel sulfite 180 gramas, em uma cor, medindo 34x48 cm. Conforme modelo anexo.	UN	3.750
27	25839	Convite-impresso em papel sulfite 90 g medindo: 9 x 5 cm.	UN	4.500
28	47801	Crachás em papel supreme 300, medindo: 11 x 15 cm. Com cordão.	UN	3.000
29	32775	Envelope tipo saco, na cor branco medindo 24 x 34 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	1.500
30	32825	Envelope tipo saco, pardo (pequeno) medindo: 25 x 18,5 cm. Com brasão do estado de Goiás, e dizeres: Estado de Goiás, Secretaria de Estado da Casa Civil, 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	1.875
31	47829	Envelopes abertos, timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo: 22x13 cm (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	750
32	47829	Envelopes abertos timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo:21 x 28 cm. (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	750
33	47829	Envelopes, abertos timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo:36 x 26 cm (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	750
34	32825	Envelope tipo saco, pardo (médio): medindo 37 x 26,5 cm. Com brasão do Estado de Goiás, e dizeres: Estado de Goiás, Secretaria de Estado da Casa Civil, 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	2.250
35	32825	Envelope tipo saco, pardo (grande): medindo 41x37cm. Com brasão do Estado de Goiás, e dizeres: Estado de Goiás, Secretaria de Estado da Casa Civil, 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/ m ² . Conforme modelo anexo.	UN	750
36	47829	Envelope Ofício Assessoria Especial do Governador , medindo: 37 x 26 cm, em 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	750
37	47829	Envelope ofício com timbre, e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	750
38	47829	Envelope ofício Estado de Goiás , medindo 37 x 26 cm, em 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	2.250
39	47829	Envelope ofício sem timbre, em papel sulfite, 75 g/m ² .	UN	750
40	47829	Envelope timbrado (CCON), em papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	750
41	47829	Envelopes timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo: 22x13 cm (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	1.125
42	47829	Envelopes timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo: 21 x 28 cm. (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	750



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

43	47829	Envelope tipo saco, branco (médio): medindo 24 x 34 cm. Com brasão do Estado de Goiás, e dizeres: Estado de Goiás, 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² .	UN	3.000
44	39377	Ficha para despacho Assessoria Especial do Governador com brasão em relevo seco, medindo: 14 x 9 cm.	UN	5.250
45	39377	Ficha Rosa de controle de Licenças Médicas (tamanho 32,5 x 45 cm) em papel sulfite 170 g/m ² , conforme modelo anexo.	UN	150
46	25830	Folder em papel couchê liso, 170 g. impressão 4/4 cores, medindo: 24 x 21 cm com 3 dobras, todas com a mesma medida.	UN	1.500
47	39359	Formulário para marcação ótica com dimensões 8,25 de largura por até 35 cm.	UN	1.500
48	52051	Jornal com 8 páginas grampeadas, medindo 29,7 x 21 cm (cada), 4/0 cores, papel offset LD 90 g.	UN	1.500
49	50028	Papel vergê, formato A-4, gramatura de 90 g/m ² , na cor branco alvura.	Resma	23
50	25622	Papel vergê, formato A-4, gramatura de 180 g/m ² , na cor branco alvura.	Resma	19
51	47430	Panfleto 4/0 formato 32, papel couchê 150g.	UN	6.000
52	30317	Papel tamanho A-4 timbrado CCON, conforme modelo anexo.	UN	2.250

LOTE 02 (25 % - EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UN	QUANT
01	25835	Apostilha contendo sessenta páginas 1/1, cor e impressão em Xerox papel sulfite 75 g, medindo: 21 x 30 cm, acabamento em holt-met (lombada quadrada) capa 4/0 cor, papel couchê 180 g plastificado.	UN	750
02	25835	Apostilha contendo oitenta páginas 1/1, cor e impressão em Xerox papel sulfite 75 g, medindo: 21 x 31 cm, acabamento em holt-met (lombada quadrada) capa 4/0 cor, papel couchê 180 g plastificado.	UN	500
03	25837	Bloco para rascunho com 50 folhas, em papel sulfite 75g, timbradas, medindo: 21 x 30 cm.	Bls	2.500
04	25837	Blocos (50x1), rascunho, tamanho A-4, branco, com timbre e brasão do Estado de Goiás, dizeres: Secretaria de Estado da Casa Civil . Cor 1/0. Conforme modelo em anexo.	Bls	250
05	25837	Blocos (100x1), rascunho, memorando: 22,5 X 15,5 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco e dizeres: Governo do Estado de Goiás, Gabinete do Governador , na cor branco alvura, em papel sulfite 75 g, conforme modelo anexo.	Bls	250
06	25837	Blocos (100x1), para rascunho, (memorando: 22,5 x 15,5 cm), com timbre e brasão do Estado de Goiás, dizeres: Secretaria de Estado da Casa Civil . Na cor branco alvura, em papel sulfite 75 g, conforme modelo anexo.	Bls	125
07	25837	Blocos (100x1), para rascunho, (memorando: 22,5 x 15,5 cm), com timbre e brasão do Estado de Goiás, dizeres: Gabinete do Governador, Assessoria Especial . Na cor branco alvura, em papel sulfite 75 g, conforme modelo anexo.	Bls	250



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

08	44412	Blocos (100x1) – Boletim de Documentos - Protocolo geral, em uma cor, papel sulfite 75 g, medindo 15 x 19 cm, conforme modelo anexo.	Bls	125
09	44412	Bloco (100x1) - Boletim de Andamento – Sistema processo eletrônico, em uma cor, papel sulfite 75 g, medindo 15 x 19 conforme modelo anexo.	Bls	750
10	25832	Cartão de visita, medindo 5 x 9 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco, com o nome da autoridade, endereço, telefones/fax, e-mail, em 1/0 cor papel couchê brilhante/fosco 180 g/m, conforme modelo anexo.	UN	3.000
11	25832	Cartão de visita, medindo 5 x 9 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, com o nome da autoridade, endereço, telefones/fax, e-mail, em 4/0 cor e em papel acácia couchê brilhante/fosco 300 g/m ² (envernizado na frente).	UN	3.000
12	25832	Cartão de visita, medindo 5 x 9 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco, com o nome da autoridade, endereço, telefones/fax, e-mail, em 1/0 cor papel acácia linho, 240 g/m ² .	UN	3.000
13	25832	Cartão de visita, medindo 5 x 9 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, com o nome da autoridade, endereço, telefones/fax, e-mail, em 4/0 cor papel couchê 300g, com aplicação de verniz localizado e plastificação BOPP. Conforme modelo anexo.	UN	1.250
14	25833	Cartão cumprimento, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco e dizeres: Estado de Goiás, Gabinete do Governador , em 1/0 cor papel couchê fosco 170 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	1.750
15	25833	Cartão cumprimento com envelope, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco e dizeres: Estado de Goiás, Gabinete da Primeira da Dama , em 1/0 cor papel acácia linho 170 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	500
16	25833	Confecção de cartão de cumprimento, medindo 13x9cm, tinta Escala, Palácio das Esmeraldas (Cerimonial) 1/0 cor, papel couchê 170g.	UN	250
17	25833	Cartão cumprimento, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco e dizeres: Estado de Goiás, Secretaria de Estado da Casa Civil , em 1/0 cor, papel couchê fosco 170 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	500
18	25833	Cartão cumprimento, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco em 1/0 cor, papel acácia, 180 g/m ² , conforme modelo em anexo.	UN	1.250
19	25833	Cartão cumprimento, medindo 15 x 10 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, Governo do Estado de Goiás, Assessoria Especial do Governador, em 1/0 cor, papel couchê fosco , 180 g/m ² , conforme modelo anexo.	UN	1.000
20	52024	Cartão de nota técnica medindo: 15 x 10 cm, tinta escala, com aplicação de relevo seco. Estado de Goiás, Gabinete do Governador em 1/0 cor, papel acácia linho 170 g. Conforme modelo anexo.	UN	1.000
21	25834	Cartaz em papel couchê liso 170 g medido: 64 x 46 cm,	UN	2.500
22	25852	Cartilha em papel couchê fosco 115 g (capa) e couchê fosco 90 g (folhas) medindo 15 x 21 cm (fechada), contendo 12 páginas. 2 modelos Acabamento Canoa 2 grampos.	UN	500



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

23	39053	Catálogo em papel triplex 300 g , com faca especial, 10 folhas medindo. 20 X 25 cm.	UN	50
24	25838	Certificados personalizados, medindo: 21 x 30 cm, em papel sulfite 170 g, conforme modelo anexo.	UN	250
25	25839	Convite em papel couchê fosco 230 g, medindo: 22 x 15 cm.	UN	750
26	25840	Capa para processo, papel sulfite 180 gramas, em uma cor, medindo 34x48 cm. Conforme modelo anexo.	UN	1.250
27	25839	Convite-impresso em papel sulfite 90 g medindo: 9 x 5 cm.	UN	1.500
28	47801	Crachás em papel supreme 300, medindo: 11 x 15 cm. Com cordão.	UN	1.000
29	32775	Envelope tipo saco, na cor branco medindo 24 x 34 cm, com timbre e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	500
30	32825	Envelope tipo saco, pardo (pequeno) medindo: 25 x 18,5 cm. Com brasão do estado de Goiás, e dizeres: Estado de Goiás, Secretaria de Estado da Casa Civil, 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	625
31	47829	Envelopes abertos, timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo: 22x13 cm (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	250
32	47829	Envelopes abertos timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo:21 x 28 cm. (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	250
33	47829	Envelopes, abertos timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo:36 x 26 cm (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	250
34	32825	Envelope tipo saco, pardo (médio): medindo 37 x 26,5 cm. Com brasão do Estado de Goiás, e dizeres: Estado de Goiás, Secretaria de Estado da Casa Civil, 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	750
35	32825	Envelope tipo saco, pardo (grande): medindo 41x37cm. Com brasão do Estado de Goiás, e dizeres: Estado de Goiás, Secretaria de Estado da Casa Civil, 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/ m ² . Conforme modelo anexo.	UN	250
36	47829	Envelope Ofício Assessoria Especial do Governador , medindo: 37 x 26 cm, em 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	250
37	47829	Envelope ofício com timbre, e brasão do Estado de Goiás, em relevo seco 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	250
38	47829	Envelope ofício Estado de Goiás , medindo 37 x 26 cm, em 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	750
39	47829	Envelope ofício sem timbre, em papel sulfite, 75 g/m ² .	UN	250
40	47829	Envelope timbrado (CCON), em papel sulfite, 75 g/m ² . Conforme modelo anexo.	UN	250
41	47829	Envelopes timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo: 22x13 cm (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	375
42	47829	Envelopes timbrados com logomarca do Estado (brasão) e do Gabinete de Gestão e Interlocução, medindo: 21 x 28 cm. (fechado). Conforme modelo anexo.	UN	250
43	47829	Envelope tipo saco, branco (médio): medindo 24 x 34 cm. Com brasão do Estado de Goiás, e dizeres: Estado de Goiás, 1/0 cor, papel sulfite, 75 g/m ² .	UN	1.000



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

44	39377	Ficha para despacho Assessoria Especial do Governador com brasão em relevo seco, medindo: 14 x 9 cm.	UN	1.750
45	39377	Ficha Rosa de controle de Licenças Médicas (tamanho 32,5 x 45 cm) em papel sulfite 170 g/m ² , conforme modelo anexo.	UN	50
46	25830	Folder em papel couchê liso, 170 g. impressão 4/4 cores, medindo: 24 x 21 cm com 3 dobras, todas com a mesma medida.	UN	500
47	39359	Formulário para marcação ótica com dimensões 8,25 de largura por até 35 cm.	UN	500
48	52051	Jornal com 8 páginas grampeadas, medindo 29,7 x 21 cm (cada), 4/0 cores, papel offset LD 90 g.	UN	500
49	50028	Papel vergê, formato A-4, gramatura de 90 g/m ² , na cor branco alvura.	Resma	7
50	25622	Papel vergê, formato A-4, gramatura de 180 g/m ² , na cor branco alvura.	Resma	6
51	47430	Panfleto 4/0 formato 32, papel couchê 150g.	UN	2.000
52	30317	Papel tamanho A-4 timbrado CCON, conforme modelo anexo.	UN	750

Obs.: Os modelos dos serviços gráficos descritos, de acordo com a necessidade de cada unidade administrativa, encontram-se anexo ao processo.

4. Custo estimado:

LOTE 01 (75 % - LIVRE CONCORRÊNCIA)

Descrição do item	Código	Unidade	Qtde.	Valor unitário autorizado (R\$)	Valor total autorizado (R\$)
01	25835	Unid.	2.250	4,44	9.990,00
02	25835	Unid.	1.500	6,07	9.105,00
03	25837	Unid.	7.500	0,77	5.775,00
04	25837	Unid.	750	3,59	2.692,50
05	25837	Unid.	750	4,72	3.540,00
06	25837	Unid.	375	5,24	1.965,00
07	25837	Unid.	750	6,98	5.235,00



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

08	44412	Unid.	375	4,14	1.552,50
09	44412	Unid.	2.250	3,78	8.505,00
10	25832	Unid.	9.000	0,28	2.520,00
11	25832	Unid.	9.000	0,26	2.340,00
12	25832	Unid.	9.000	0,20	1.800,00
13	25832	Unid.	3.750	0,20	750,00
14	25833	Unid.	5.250	0,33	1.732,50
15	25833	Unid.	1.500	0,40	600,00
16	25833	Unid.	750	0,16	120,00
17	25833	Unid.	1.500	0,40	600,00
18	25833	Unid.	3.750	0,33	1.237,50
19	25833	Unid.	3.000	0,32	960,00
20	52024	Unid.	3.000	0,39	1.170,00
21	25834	Unid.	7.500	1,11	8.325,00



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

22	25852	Unid.	1.500	2,40	3.600,00
23	39053	Unid.	150	32,20	4.830,00
24	25838	Unid.	750	1,01	757,50
25	25839	Unid.	2.250	13,53	30.442,50
26	25840	Unid.	3.750	0,38	1.425,00
27	25839	Unid.	4.500	0,42	1.890,00
28	47801	Unid.	3.000	0,89	2.670,00
29	32775	Unid.	1.500	0,91	1.365,00
30	32825	Unid.	1.875	0,24	450,00
31	47829	Unid.	750	0,96	720,00
32	47829	Unid.	750	0,67	502,50
33	47829	Unid.	750	0,91	682,50
34	32825	Unid.	2.250	0,62	1.395,00
35	32825	Unid.	750	0,77	577,50



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

36	47829	Unid.	750	0,67	502,50
37	47829	Unid.	750	0,62	465,00
38	47829	Unid.	2.250	0,35	787,50
39	47829	Unid.	750	0,46	345,00
40	47829	Unid.	750	0,54	405,00
41	47829	Unid.	1.125	0,58	652,50
42	47829	Unid.	750	0,59	442,50
43	47829	Unid.	3.000	0,51	1.530,00
44	39377	Unid.	5.250	0,64	3.360,00
45	39377	Unid.	150	1,09	163,50
46	25830	Unid.	1.500	0,47	705,00
47	39359	Unid.	1.500	2,35	3.525,00
48	52051	Unid.	1.500	3,61	5.415,00



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

49	50028	Unid.	23	97,07	2.232,61
50	25622	Unid.	19	146,20	2.777,80
51	47430	Unid.	6.000	0,34	2.040,00
52	30317	Unid.	2.250	0,25	562,50
CUSTO ESTIMADO MENSAL					12.311,16
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA 12 (DOZE) MESES					147.733,91

LOTE 02 (25 % - EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)

Descrição do item	Código	Unidade	Qtde.	Valor unitário autorizado (R\$)	Valor total autorizado (R\$)
01	25835	Unid.	750	4,44	3.330,00
02	25835	Unid.	500	6,07	3.035,00
03	25837	Unid.	2.500	0,77	1.925,00
04	25837	Unid.	250	5,51	1.377,50
05	25837	Unid.	250	7,73	1.932,50
06	25837	Unid.	125	5,24	655,00
07	25837	Unid.	250	6,98	1.745,00



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

08	44412	Unid.	125	4,14	517,50
09	44412	Unid.	750	3,78	2.835,00
10	25832	Unid.	3.000	0,28	840,00
11	25832	Unid.	3.000	0,34	1.020,00
12	25832	Unid.	3.000	0,20	600,00
13	25832	Unid.	1.250	0,20	250,00
14	25833	Unid.	1.750	0,33	577,50
15	25833	Unid.	500	0,40	200,00
16	25833	Unid.	250	0,16	40,00
17	25833	Unid.	500	0,40	200,00
18	25833	Unid.	1.250	0,33	412,50
19	25833	Unid.	1.000	0,32	320,00



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

20	52024	Unid.	1.000	0,39	390,00
21	25834	Unid.	2.500	1,11	2.775,00
22	25852	Unid.	500	2,40	1.200,00
23	39053	Unid.	50	32,20	1.610,00
24	25838	Unid.	250	1,01	252,50
25	25839	Unid.	750	2,00	1.500,00
26	25840	Unid.	1.250	0,38	475,00
27	25839	Unid.	1.500	0,45	675,00
28	47801	Unid.	1.000	0,89	890,00
29	32775	Unid.	500	0,91	455,00
30	32825	Unid.	625	0,24	150,00
31	47829	Unid.	250	0,96	240,00



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

32	47829	Unid.	250	0,67	167,50
33	47829	Unid.	250	0,91	227,50
34	32825	Unid.	750	0,62	465,00
35	32825	Unid.	250	0,77	192,50
36	47829	Unid.	250	0,67	167,50
37	47829	Unid.	250	0,62	155,00
38	47829	Unid.	750	0,35	262,50
39	47829	Unid.	250	0,46	115,00
40	47829	Unid.	250	0,54	135,00
41	47829	Unid.	375	0,58	217,50
42	47829	Unid.	250	0,59	147,50
43	47829	Unid.	1.000	0,51	510,00



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

44	39377	Unid.	1.750	0,64	1.120,00
45	39377	Unid.	50	1,09	54,50
46	25830	Unid.	500	0,47	235,00
47	39359	Unid.	500	2,35	1.175,00
48	52051	Unid.	500	3,61	1.805,00
49	50028	Unid.	7	97,07	679,49
50	25622	Unid.	6	146,20	877,20
51	47430	Unid.	2.000	0,34	680,00
52	30317	Unid.	750	0,25	187,50
CUSTO ESTIMADO MENSAL					3.500,10
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA 12 (DOZE) MESES					42.001,19

	LOTE 01	LOTE 02	TOTAL
Valor autorizado Mensal	12.311,16	3.500,10	15.811,26
Valor autorizado para 12 (Doze) Meses	147.733,91	42.001,19	189.735,10



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

5. Justificativa da necessidade:

- Em face à reorganização administrativa publicada na Lei 17.257, de janeiro de 2011, que dispôs sobre a reestruturação administrativa do Estado de Goiás, criou-se a Secretaria de Estado da Casa Civil.

O planejamento de atividades da Casa Civil contempla tarefas diversas, de complexidade variada, e visa atender às demandas das unidades administrativas a ela vinculadas e ao assessoramento e assistência ao Chefe do Poder Executivo.

Para viabilizar as ações planejadas, é imprescindível que a Pasta disponha de serviços destinados a boa manutenção dos trabalhos e que ofereçam adequadas condições para a realização de suas atividades precípuas.

6. Da contratante:

- Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do Contrato;
- Encaminhar, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, solicitações detalhadas quanto à entrega e execução do objeto deste contrato;
- Analisar a planilha de custos apresentada pela CONTRATADA, emitindo parecer e podendo aprová-los, alterá-los e sugerir modificações necessárias;
- Exercer fiscalização e acompanhamento da entrega e execução do objeto deste contrato, devendo fazer anotações e registros de todas as ocorrências, e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto deste contrato em desacordo com o mesmo;
- Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto deste contrato;
- Aplicar multa ou rescisão de contrato, caso a CONTRATADA desobedeça a quaisquer das cláusulas estabelecidas no contrato;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestadas pela Secretaria de Estado da Casa Civil;

7. Da contratada:

- Cumprir fielmente o que estabelece as cláusulas e condições do contrato quanto ao que se refere ao objeto deste, de forma a executá-lo de forma perfeita, ininterrupta e regular;
- Fornecer e submeter à aprovação da Secretaria de Estado da Casa Civil, com antecedência mínima de 03 (três) dias anteriores a entrega do serviço, planilha de custos detalhada;
- Manter a mais absoluta confidencialidade dos materiais e informações que vier a ter conhecimento, no desempenho das atividades objeto deste contrato;
- Responder por todas as despesas relativas ao fornecimento insumos dos equipamentos e serviços a serem oferecidos;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, sob pena de sua rescisão de pleno direito;



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

- Fornecer formulários timbrados de requisição de serviço e, mediante apresentação de planilha de custos devidamente aprovada pela Secretaria de Estado da Casa Civil, realizar os serviços a serem faturados;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

8. Prazo e local de entrega:

- Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após a aprovação do pedido, no seguinte endereço: rua 82, nº 400, 8º andar, Centro, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Praça Cívica, Goiânia-GO, em horários devidamente agendados com a Contratante.

9. Forma de recebimento:

- No recebimento e aceitação dos produtos serão considerados, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, observando que:
 - Os produtos serão recebidos provisoriamente pela Comissão de Recebimento de Materiais da Contratante, mediante Termo de Recebimento Provisório, para verificação da conformidade com as exigências contidas neste Termo de Referência, os quais deverão ser entregues devidamente embalados e lacrados e em perfeitas condições, sob pena de não recebimento dos mesmos;
 - Os produtos serão recebidos definitivamente, após o aceite da Comissão de Recebimento de Materiais da Contratante, mediante Laudo de Recebimento de Material, observando o disposto na Lei Federal nº 8.666/1993 e legislação pertinente.

10. Forma de pagamento:

- o pagamento será efetuado mensalmente à contratada mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

11. Critérios de julgamento:

- Menor preço.

12. Sanções:

- Conforme descrito na Lei 8.666/93

Goiânia, de de 2012.

ALEXANDRE ANANIAS DOS SANTOS
Gerente



ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER SUBSTITUÍDOS PELA APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL -CRC

A licitante deverá apresentar o CRC em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, conforme listados abaixo:

1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
 - c1) à Seguridade Social – INSS
 - c2) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - c3) à Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
 - c4) à Fazenda Pública Federal:
 - c4.1) Receita Federal, e
 - c4.2) Dívida Ativa da União;
 - c5) à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
 - c6) à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante (Tributos Mobiliários);
 - c7) à Fazenda Pública do Estado de Goiás (Certidão de Débito em Dívida Ativa);

2.1. Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, mediante apresentação do CRC, deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta;
- b) Comprovação da boa situação financeira da empresa através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:
- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
 - ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
 - GS: Grau de Solvência

ILC =	$\frac{AC}{PC}$	=	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
ILG =	$\frac{AC + RLP}{PC + PNC}$	=	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
GS =	$\frac{AT}{PC + PNC}$	=	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

- c) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Nota:

O Certificado de Regularidade de Registro Cadastral - CRC, deverá estar dentro do prazo de validade com status homologado. Caso o CRC apresente “*status irregular*”, será assegurado à licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2012 Processo nº 201200013000659

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

Representante legal

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

Aos ---- dias do mês de ----- de dois mil e doze (2012), de um lado, o **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado pelo Procurador Geral do Estado **Dr. ALEXANDRE EDUARDO FELIPE TOCANTINS**, brasileiro, casado, advogado, inscrito na OAB/GO sob o nº 14.800, CPF/MF sob o nº 354.327.211-04, residente e domiciliado nesta capital, com a interveniência da **SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL**, inscrita no CNPJ sob o nº 25.108.457/0001-45, com sede à Rua 82, Nº 400, ST. Central, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 8º andar – CEP 74015-908, nesta capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, ora representada pelo seu titular, **Doutor VILMAR DA SILVA ROCHA**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG n.º 168.901 - SSP/GO e inscrito no CPF/MF sob o n.º 052.063.751-87, e de outro lado a empresa -----, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº -----, com sede à -----, neste ato representada na forma de seus estatutos pelo Sr. -----, residente e domiciliado -----, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato para o **FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL POR UM PERÍODO DE 12(DOZE) MESES**, resultante do **Pregão Eletrônico nº XXX/2012**, objeto do Processo nº 201200013000659 de 09/02/2012, estando as partes sujeitas aos preceitos da Lei federal n.º 10.520/2002, Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006, Decreto Estadual n.º 7.468/2011 e Decreto Estadual 7.466/2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e às cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o **FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL POR UM PERÍODO DE 12(DOZE) MESES**, de acordo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos e Proposta Comercial da **CONTRATADA**.

Subcláusula Primeira – A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições aqui contratadas, acréscimos ou supressões do objeto do presente contrato, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Subcláusula Segunda - São partes integrantes deste contrato, para todos os fins de direito, independentemente da transcrição, obrigando as partes em todos os seus termos, os seguintes documentos:

- 1 - Termo de Referência;
- 2 - Proposta da **CONTRATADA**.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Subcláusula primeira – Todos os encargos decorrentes da execução deste contrato, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras, serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

Subcláusula segunda – A **CONTRATADA** se obriga a cumprir os termos previstos no presente contrato e a responder todas as consultas feitas pela **CONTRATANTE** no que se refere ao atendimento do objeto.

Subcláusula terceira – A **CONTRATADA** ficará sujeita as cláusulas contratuais estabelecidas neste contrato.

Subcláusula quarta – A **CONTRATADA** ficará sujeita, nos casos omissos, às normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Subcláusula quinta – Como condição para a celebração do contrato, a **CONTRATADA** deverá manter as condições de habilitação.

Subcláusula sexta – A **CONTRATADA** obriga-se a atender ao objeto deste contrato de acordo com as especificações e critérios estabelecidos no Edital e Anexo I – Termo de Referência e ainda:

- I. Entregar os produtos em conformidade com a Cláusula Terceira e demais disposições deste contrato.
- II. Cumprir com os prazos de entrega determinados neste contrato;
- III. Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto, nos termos da legislação vigente;
- IV. Submeter-se à fiscalização do **CONTRATANTE**, através do setor competente, que acompanhará a entrega dos produtos orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- V. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente contrato serão



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

- de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- VI.** Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- VII.** Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

Subcáusula sétima - Sempre que o **CONTRATANTE** o requerer, a **CONTRATADA** deverá apresentar relação de todos os sócios que compõem seu quadro social.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

- I.** Exercer a fiscalização do contrato por servidores especialmente designados e atestá-lo em conformidade com o especificado;
- II.** Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre irregularidades observadas nos produtos;
- III.** Definir o local de entrega dos produtos;
- IV.** Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto;
- V.** Modificar, unilateralmente, o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, desde que mantido o equilíbrio econômico-financeiro original e respeitados os demais direitos, e rescindi-lo, unilateralmente, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93;
- VI.** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- VII.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com os termos do termo de referência e proposta da **CONTRATADA**;
- VIII.** Efetuar o pagamento após a liquidação da nota fiscal, observando a regularidade fiscal da empresa, caso contrário o pagamento será efetuado após sua regularização;
- IX.** Demais obrigações previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA, DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

Subcláusula primeira – A entrega dos produtos deverá ser realizada **MENSALMENTE**, conforme demanda, iniciando até o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, pelo período de 12 (doze) meses.

Subcláusula segunda – A entrega será mensal, em quantidades definidas pelo Setor Competente, respeitando a quantidade estimada anual prevista neste contrato, podendo as quantidades mensais estimadas sofrerem alterações quando necessário.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

Subcláusula terceira – Os produtos serão entregues no seguinte endereço: rua 82, nº 400, 8º andar, Centro, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Praça Cívica, Goiânia-GO, telefone (62)3201-5831, em horários devidamente agendados com a contratante.

Subcláusula quarta – Os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagens originais intactas, apropriadas para armazenamento de forma a preservar a entrada de umidade, poeira e proteção contra alterações de qualidade e cor, contendo as indicações de marca do fabricante e conteúdo, da procedência, data de fabricação, lote, com a identificação da licitante (Razão Social, Nº do CNPJ, e outras informações pertinentes) e dados do certame licitatório (Número do Edital, da Nota de Empenho e da Nota Fiscal), sob pena de não recebimento dos mesmos.

Subcláusula quinta – Os produtos serão **recebidos provisoriamente**, para verificação de conformidade com as especificações e exigências constantes no Termo de Referência. Após esta verificação, se os produtos atenderem a todos os requisitos, os mesmos serão **recebidos definitivamente**, caso contrário, a **CONTRATADA** deverá realizar as adequações necessárias e até mesmo a troca do produto, se necessário, para atender os requisitos mínimos descritos, sob pena das sanções cabíveis neste caso.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA GESTÃO DO CONTRATO

Subcláusula primeira – Este Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.

Subcláusula segunda – A gestão deste contrato ficará a cargo da Gerência de Apoio Logístico e de Suprimentos da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR, DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO REAJUSTE.

Subcláusula primeira – O valor total anual do presente contrato de acordo com a Proposta de Preços é de R\$ _____ (_____).

Subcláusula segunda – Os preços contratados, de acordo com a Proposta de Preços da **CONTRATADA** são:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UND.	QUANT. MENSAL ESTIMADA	QUANT. ANUAL	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
--	--	--	--	--	--	--	--

Subcláusula terceira – A despesa decorrente da execução deste contrato, correrá neste exercício, à conta da verba nº _____, do vigente Orçamento Estadual, conforme DUEOF Nº _____, de ____/____/____, no valor de R\$ _____, emitida pela Seção competente da Secretaria de Estado da Fazenda.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

Subcláusula quarta – Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses contados da apresentação da proposta. Após este período será utilizado o IPC-A (IBGE) como índice de reajustamento

CLÁUSULA SETIMA – DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

Subcláusula primeira – A **CONTRATADA**, após a entrega dos produtos, deverá protocolizar a Nota Fiscal/Fatura na **Gerência de Apoio Logístico e de Suprimentos**, para ser atestada e encaminhada para área financeira da **CONTRATANTE**.

Subcláusula segunda – Para efetivação do pagamento, a regularidade fiscal deverá ser comprovada pelos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, e outros documentos que possam ser considerados pertinentes pelo setor responsável pelo pagamento da CASA CIVIL/GO, devendo a **CONTRATADA** manter todas as condições de habilitação exigidas pela lei.

Subcláusula terceira – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após protocolização e aceitação pela **CONTRATANTE** das Notas Fiscais/Faturas correspondentes, devidamente atestadas pelo gestor do contrato e serão creditados na conta corrente nº Agência do Banco, em nome da **CONTRATADA**.

Subcláusula quarta – Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no parágrafo 3º acima, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

Subcláusula quinta – Ocorrendo atraso no pagamento em que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a **CONTRATADA** fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

EM = N x Vp x (I / 365) onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

Subcláusula sexta – Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto perdurar pendência em relação à parcela correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

Subcláusula primeira - Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da **CONTRATANTE**, as seguintes penalidades à **CONTRATADA**:



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

a) Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais;

b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I – 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

c) Advertência;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a **CONTRATANTE**;

f) As sanções previstas nas alíneas a), c), d) e e) poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b).

Subcláusula segunda – Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

Subcláusula primeira – A rescisão do presente contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

- b) amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;
c) judicial, nos termos da legislação.

Subcláusula segunda – A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, conforme o disposto nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Na hipótese de rescisão serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Fica eleito o foro de Goiânia para dirimir as questões oriundas da execução deste contrato.

E, por estarem as partes desse modo contratadas, foi o presente instrumento impresso em 03 (três) vias, de igual teor que, depois de lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

GABINETE DO SECRETÁRIO DA CASA CIVIL, em Goiânia, aosdias do mês dede dois mil e doze.

Pela **CONTRATANTE**:

VILMAR DA SILVA ROCHA
Secretário de Estado da Casa Civil

ALEXANDRE E. FELIPE TOCANTINS
Procurador Geral do Estado

Pela **CONTRATADA**:
