

Plano de Comunicação e Consulta/2023

Programa de Compliance Público da Agrodefesa

1. INTRODUÇÃO

Por meio do Decreto nº 9.406/2019, o governador do Estado de Goiás, Ronaldo Caiado, instituiu o Programa de Compliance Público (PCP) do Poder Executivo do Estado de Goiás, sob gestão da Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE-GO) e execução pelos órgãos públicos, sendo estes responsáveis por cumprirem etapas de processos como a elaboração do Plano de Comunicação e Consulta.

Nesse sentido, a Agência Goiana de Defesa Agropecuária (Agrodefesa) apresenta esse plano de valores e princípios que devem orientar a atuação dos servidores e prestadores de serviços na implantação do programa no órgão.

Conforme a Norma ABNT NBR ISO 31000:2019, a etapa de Comunicação e Consulta consiste em um processo contínuo e interativo que a organização realiza para disponibilizar, compartilhar ou obter informações necessárias para dialogar com as partes relacionadas com a gestão de riscos.

Comunicação envolve compartilhar informação com públicos-alvo, promover a conscientização e o entendimento do risco. A Consulta envolve o fornecimento do retorno pelos participantes, com a expectativa de que isto contribua para a tomada de decisões e sua formulação com outras ações e atividades específicas. Em suma, essas ações têm como propósito auxiliar as partes interessadas na compreensão do risco, para o seu melhor gerenciamento.

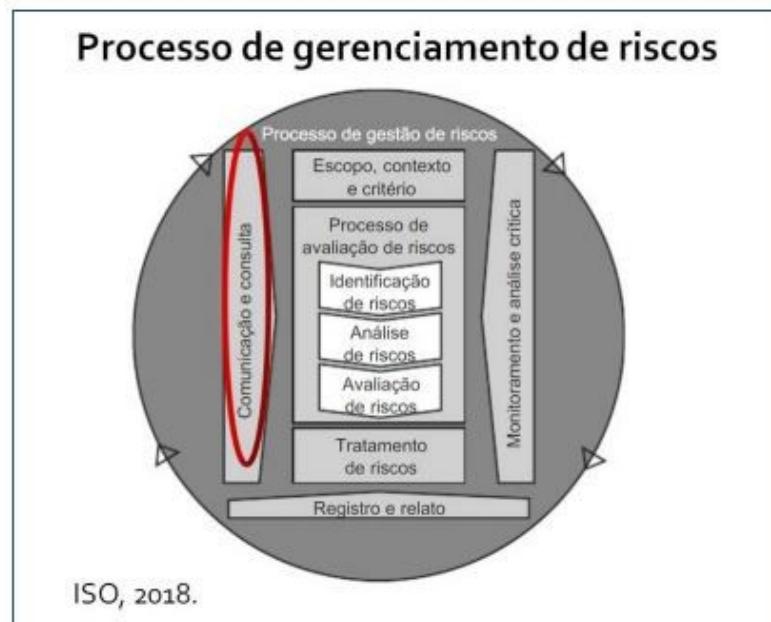


Figura 1 - Diagrama dos processos ISO 31000:2018.

A etapa de Comunicação e Consulta consiste em reunir diferentes áreas de especialização para auxiliar o gerenciamento do processo de gestão de riscos como: elaboração do contexto, mapeamento e tratamento de riscos. Além disso, esse processo permite assegurar que pontos de vista diferentes sejam considerados apropriadamente ao se definirem critérios de riscos e avaliarem riscos. Todas essas ações contribuirão para a construção do senso de inclusão e propriedades entre os afetados pelo risco.

2. OBJETIVOS DO PLANO DE COMUNICAÇÃO E CONSULTA

O que visa o Plano de Comunicação e Consulta e resultados esperados:

- Informar sobre o PCP do Poder Executivo do Estado de Goiás;
- Orientar e conscientizar sobre objetivos, diretrizes e relevância do PCP;
- Explicar o que é gestão de risco (significado, processos, para que serve, benefícios), assim como as responsabilidades de cada envolvido;
- Utilizar canais, ferramentas e ações de comunicação capazes de levar as informações necessárias aos diferentes públicos-alvo: interno (servidores, terceirizados e estagiários) e externo (imprensa, prestadores de serviços, cidadãos em geral);
- Assegurar que todo o quadro de servidores e prestadores de serviços da Agrodefesa possam compreender as políticas e procedimentos relativos às suas atividades e responsabilidades;
- Assegurar que os veículos de imprensa e os cidadãos recebam informações fidedignas e atempadas sobre o PCP implementado na Agência, consolidando a prática da transparência pública preconizada pelo Governo do Estado.

3. COMUNICAÇÃO/CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS

No Plano de Comunicação e Consulta – Gestão de Riscos há que se observar o fluxo conforme especificado na Tabela abaixo.

COMUNICAÇÃO E CONSULTA – GERENCIAMENTO DE RISCOS					
ETAPA	PÚBLICO-ALVO Quem deve ser comunicado e/ou consultado.	CANAL	FREQUÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL PELA CONSULTA /DIVULGAÇÃO
Assinatura de Portarias - Política de Gestão de Riscos e instituição do Comitê Setorial de Compliance.	COMUNICAR a todos os servidores da instituição, e também para a sociedade em geral	Internamente: E-mail corporativo e whatsapp corporativo, site, redes sociais institucionais e SEI Externamente: Site e Redes Sociais institucional (instagram, facebook, twitter, you tube)	Única	Após a publicação das Portarias da Política e Instituição do Comitê no D.O.E	Núcleo de Comunicação divulga as informações recebidas da Consultoria, e os servidores compartilham essas informações à sociedade.
Avaliação e Validação da Maturidade e definição do Escopo da Gestão de Riscos	COMUNICAR: a todos os servidores da instituição, com ênfase para as áreas do Escopo	E-mail corporativo e whatsapp corporativo, site e redes sociais institucional Processo no SEI (Para as áreas envolvidas no Escopo)	Única	Após a validação	Núcleo de Comunicação divulga as informações recebidas da Consultoria, e os servidores compartilham essas informações à sociedade.
Cronograma de Atividades Plano de Comunicação e Consulta	COMUNICAR: <u>Cronograma</u> aos servidores das áreas/atividades do Escopo. COMUNICAR: <u>Plano de Comunicação</u> aos servidores das áreas/atividades do Escopo, bem como ao Núcleo de Comunicação.	E-mail corporativo; whatsapp (criar grupo de cada área/atividade do Escopo), Reunião, Processo SEI	Única	Após a validação	Consultoria
Estabelecimento do Contexto	CONSULTAR: A(s) área(s)/atividade(s) do Escopo e, se for o caso, os <i>stakeholders</i> .	- Reuniões com as equipes; - Entrevistas, se for o caso; - Processo SEI, se necessário e Pedido formal de informações. - e-mail.	Conforme necessidade	Após a validação do Escopo	Consultoria

Orientação – Identificação, Análise, Avaliação, Identificação e identificação dos controles	COMUNICAR: Equipes da área/atividade do Escopo.	Reunião	Única	Após validação do Contexto, convidar as áreas da seguinte forma: 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião	Consultoria
Preenchimento da Matriz de Riscos	COMUNICAR: Equipes da área/atividade do Escopo das datas das reuniões.	E-mail, whatsapp	Conforme necessidade	E-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião whatsapp: 01 dia antes da reunião	Consultoria
	CONSULTAR: Equipes da área/atividade do Escopo e outras áreas que possam contribuir (Ex.: Ouvidoria na etapa de identificação de riscos)	Reuniões	Conforme necessidade	Até o preenchimento final da Matriz de Riscos	Consultoria
Validação da Matriz de Riscos	COMUNICAR: Equipes da área/atividade do Escopo;	Processo SEI contendo a matriz validada	Única	Após validação	Consultoria
	COMUNICAR: aos demais servidores do órgão e à sociedade: Divulgação de informações gerais	Internamente: E-mail e whatsapp corporativos Externamente: Site, facebook, instagram, twitter, you tube	Única	Após validação	Núcleo de Comunicação divulga as informações recebidas da Consultoria, e os servidores compartilham essas informações à sociedade.
Orientação – Plano de Ação	COMUNICAR: Equipes da área/atividade do Escopo;	Reunião	Única	Após validação da Matriz de Risco, convidar as áreas da seguinte forma: 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião.	Consultoria
Plano de Ação - Preenchimento	CONSULTAR: Equipes da área/atividade do Escopo;	Reuniões	Conforme necessidade	Após orientação para confecção do Plano de Ação, convidar as áreas da seguinte forma: 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião.	Consultoria

Plano de Ação - Validação	COMUNICAR: Responsáveis pela implementação dos tratamentos de Riscos propostos.	Reunião Processo SEI	Única Único	Após orientação para validação do Plano de Ação, convidar as áreas/responsáveis pela implementação dos controles da seguinte forma: 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião.	Consultoria
	COMUNICAR: aos demais servidores do órgão para internalização do processo de GR e à sociedade para conhecimento. (Divulgação somente de informações gerais)	Internamente: E-mail e Whatsapp corporativos Externamente: Site, facebook, instagram e twitter, you tube	Única	Após validação	Núcleo de Comunicação divulga as informações recebidas da Consultoria, e os servidores compartilham essas informações à sociedade.
Orientação para preenchimento dos relatórios de resultados e gerenciamento de riscos	COMUNICAR: Aos proprietários de risco	Reunião	Conforme necessidade	Sempre após a finalização da validação do plano de ação de uma área mapeada pela primeira vez ou na substituição do proprietário de riscos 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião.	Consultoria
Reunião de monitoramento dos resultados e gerenciamento de riscos	COMUNICAR: Aos proprietários de riscos Ao Comitê Setorial	E-mail e whatsapp corporativos e Mural Eletrônico	Conforme definição da política da pasta	E-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião Whatsapp: 01 dia antes da reunião	Servidor ou setor do órgão responsável por secretariar as reuniões do Comitê, registrar em ata as respectivas pautas e deliberações no Processo SEI.

<p>Resultados positivos alcançados por meio da Gestão de Riscos</p>	<p>COMUNICAR: Aos demais servidores do órgão para elevar e estimular a cultura de GR e à sociedade para conhecimento. À sociedade para conhecimento</p>	<p>Internamente: E-mail, whatsapp e reuniões Externamente: Site, facebook, instagram, twitter, you tube Processo SEI (Despacho à Controladoria-Geral para conhecimento)</p>	<p>Conforme definição da política da pasta</p>	<p>Após resultados positivos obtidos</p>	<p>Núcleo de Comunicação (conteúdo a ser repassado pelo Comitê Setorial após aprovação), e os servidores compartilham essas informações à sociedade.</p>
---	---	--	--	--	--

4. COMUNICAÇÃO/CONSULTA COM STAKEHOLDERS

No escopo de um processo de gerenciamento de riscos, deve ser observada a Matriz de Responsabilidade RACI, que define Responsável, Autoridade, Consultado e Informado para o êxito do processo de gerenciamento de riscos.

Segundo SOUZA e BRASIL (2017), são elementos da Matriz RACI:

- . **Responsável**: quem executa a atividade;
- . **Autoridade**: quem aprova a tarefa ou produto, podendo delegar a função, mas mantém a responsabilidade;
- . **Consultado**: quem pode agregar valor ou é essencial para a implementação;
- . **Informado**: quem deve ser comunicado dos resultados ou ações tomadas, sem necessariamente se envolver na decisão.

5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO A SEREM UTILIZADOS

Na elaboração deste Plano foram identificados meios veículos de comunicação já existentes no âmbito da Agrodefesa, os quais foram aprimorados e outros serão criados e adaptados a partir da intensificação das ações relativas à implementação do Plano.

VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO	PROPÓSITO	PÚBLICO-ALVO
E-mail corporativo 	Envio periódico de conteúdos informativos, noticiosos e dicas para todos os servidores, motivando a leitura com perguntas retóricas como Você Sabia? Você tem conhecimento? Ficou sabendo? Também será disponibilizado e-mail específico do Comitê Setorial do PCP para recebimento de opiniões, críticas e sugestões dos servidores para aprimorar a gestão de riscos.	Público interno
Ouvidoria 	Canal para recebimento de dúvidas e sugestões (do público interno e externo) sobre a gestão de riscos.	Públicos interno e externo
Mural eletrônico 	Ferramenta de comunicação interna já existente no Sistema de Defesa Agropecuária de Goiás (Sidago), sendo adaptado para inserção de informações relevantes, notícias e comunicados sobre o PCP e a gestão de riscos.	Públicos interno e externo
Whatsapp	Aplicativo utilizado para alcançar o maior número	

corporativo	possível de servidores com a finalidade de disponibilizar informações relevantes, notícias, comunicados, decisões e dicas relacionadas ao PCP e à gestão de riscos. 	Públicos interno e externo
Redes sociais institucionais	Divulgação de conteúdos informativos e noticiosos, dados e material ilustrativo, em especial relativos às ações implementadas, resultados alcançados e novas etapas do Plano e da gestão de riscos. 	Públicos interno e externo
Site e notícias para imprensa	Divulgação de conteúdos jornalísticos informativos sobre o PCP – Gestão de Riscos no site da Agrodefesa. Encaminhamento dos referidos materiais para o portal de Goiás (www.goiás.gov.br) e também para os veículos de comunicação. 	Públicos interno e externo
Tecnologia da Informação	Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Agrodefesa. 	Público interno
Reuniões abertas aos servidores	Realização de reuniões abertas do Comitê Setorial aos servidores que tenham interesse, de forma a aumentar o senso de inclusão, comprometimento e pertencimento ao PCP. 	Comitê Setorial e servidores
Gerenciamento de risco	Impressão da matriz de riscos de forma a contribuir com a incorporação da cultura da gestão de riscos entre os responsáveis pelo gerenciamento de riscos e integrantes do setor. 	Proprietários de risco

6. DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO PLANO



As ações de divulgação do Programa de Compliance Público na Agrodefesa serão aprimoradas, aplicadas e disponibilizadas de forma continuada.

Quanto ao fluxo de informações a serem divulgadas, essa ação acompanha o ritmo rotineiro de implementação do Programa pela Agência, com ações e avanços capazes de gerar conteúdos relevantes, consistentes e adequados para a conscientização dos públicos interno e externo quanto a relevância da gestão do processo de risco para o sucesso da governança e interesse comum da população.