

Plano de Comunicação e Consulta/2023

Programa de Compliance Público da Agrodefesa

1. INTRODUÇÃO

Por meio do Decreto nº 9.406/2019, o governador do Estado de Goiás, Ronaldo Caiado, instituiu o Programa de Compliance Público (PCP) do Poder Executivo do Estado de Goiás, sob gestão da Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE-GO) e execução pelos órgãos públicos, sendo estes responsáveis por cumprirem etapas de processos como a elaboração do Plano de Comunicação e Consulta.

Nesse sentido, a Agência Goiana de Defesa Agropecuária (Agrodefesa) apresenta esse plano de valores e princípios que devem orientar a atuação dos servidores e prestadores de serviços na implantação do programa no órgão.

Conforme a Norma ABNT NBR ISSO 31000:2019, a etapa de Comunicação e Consulta consiste em um processo contínuo e interativo que a organização realiza para disponibilizar, compartilhar ou obter informações necessárias para dialogar com as partes relacionadas com a gestão de riscos.

Comunicação envolve compartilhar informação com públicos-alvo, promover a conscientização e o entendimento do risco. A Consulta envolve o fornecimento do retorno pelos participantes, com a expectativa de que isto contribua para a tomada de decisões e sua formulação com outras ações e atividades específicas. Em suma, essas ações têm como propósito auxiliar as partes interessadas na compreensão do risco, para o seu melhor gerenciamento.

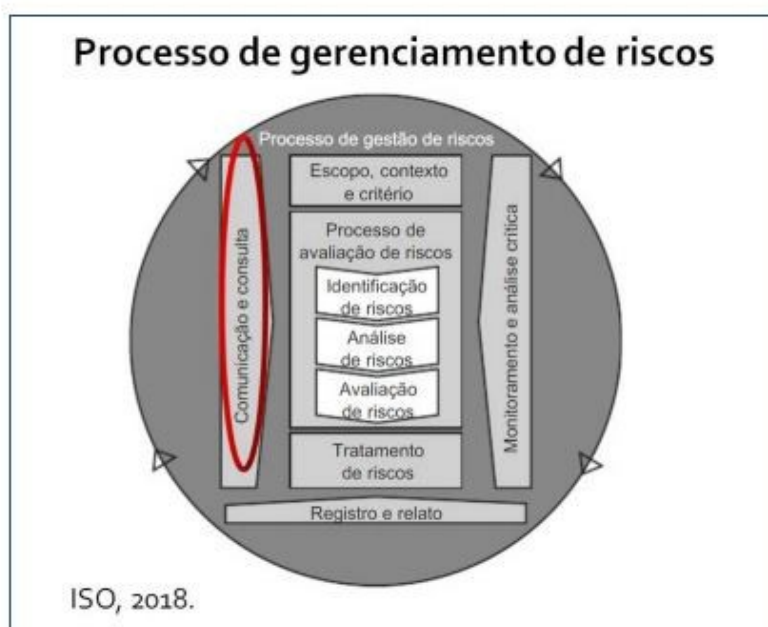


Figura 1 - Diagrama dos processos ISO 31000:2018.

A etapa de Comunicação e Consulta consiste em reunir diferentes áreas de especialização para auxiliar o gerenciamento do processo de gestão de riscos como: elaboração do contexto, mapeamento e tratamento de riscos. Além disso, esse processo permite assegurar que pontos de vista diferentes sejam considerados apropriadamente ao se definirem critérios de riscos e avaliarem riscos. Todas essas ações contribuirão para a construção do senso de inclusão e propriedades entre os afetados pelo risco.

2. OBJETIVOS DO PLANO DE COMUNICAÇÃO E CONSULTA

O que visa o Plano de Comunicação e Consulta e resultados esperados:

- Informar sobre o PCP do Poder Executivo do Estado de Goiás;
- Orientar e conscientizar sobre objetivos, diretrizes e relevância do PCP;
- Explicar o que é gestão de risco (significado, processos, para que serve, benefícios), assim como as responsabilidades de cada envolvido;
- Utilizar canais, ferramentas e ações de comunicação capazes de levar as informações necessárias aos diferentes públicos-alvo: interno (servidores, terceirizados e estagiários) e externo (imprensa, prestadores de serviços, cidadãos em geral);
- Assegurar que todo o quadro de servidores e prestadores de serviços da Agrodefesa possam compreender as políticas e procedimentos relativos às suas atividades e responsabilidades;
- Assegurar que os veículos de imprensa e os cidadãos recebam informações fidedignas e atempadas sobre o PCP implementado na Agência, consolidando a prática da transparência pública preconizada pelo Governo do Estado.

3. COMUNICAÇÃO/CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS

No Plano de Comunicação e Consulta – Gestão de Riscos há que se observar o fluxo conforme especificado na Tabela abaixo.

COMUNICAÇÃO E CONSULTA – GERENCIAMENTO DE RISCOS					
ETAPA	PÚBLICO-ALVO Quem deve ser comunicado e/ou consultado.	CANAL	FREQUÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL PELA CONSULTA /DIVULGAÇÃO
Assinatura de Portarias - Política de Gestão de Riscos e instituição do Comitê Setorial de Compliance.	COMUNICAR a todos os servidores da instituição, e também para a sociedade em geral	Internamente: E-mail corporativo e whatsapp corporativo, site, redes sociais institucionais e SEI Externamente: Site e Redes Sociais institucional (instagram, facebook, twitter, you tube)	Única	Após a publicação das Portarias da Política e Instituição do Comitê no D.O.E	Núcleo de Comunicação divulga as informações recebidas da Consultoria, e os servidores compartilham essas informações à sociedade.
Avaliação e Validação da Maturidade e definição do Escopo da Gestão de Riscos	COMUNICAR: a todos os servidores da instituição, com ênfase para as áreas do Escopo	E-mail corporativo e whatsapp corporativo, site e redes sociais institucional Processo no SEI (Para as áreas envolvidas no Escopo)	Única	Após a validação	Núcleo de Comunicação divulga as informações recebidas da Consultoria, e os servidores compartilham essas informações à sociedade.
Cronograma de Atividades Plano de Comunicação e Consulta	COMUNICAR: <u>Cronograma</u> aos servidores das áreas/atividades do Escopo. COMUNICAR: <u>Plano de Comunicação</u> aos servidores das áreas/atividades do Escopo, bem como ao Núcleo de Comunicação.	E-mail corporativo; whatsapp (criar grupo de cada área/atividade do Escopo), Reunião, Processo SEI	Única	Após a validação	Consultoria
Estabelecimento do Contexto	CONSULTAR: A(s) área(s)/atividade(s) do Escopo e, se for o caso, os <i>stakeholders</i> .	- Reuniões com as equipes; - Entrevistas, se for o caso; - Processo SEI, se necessário e Pedido formal de informações. - e-mail.	Conforme necessidade	Após a validação do Escopo	Consultoria

Orientação – Identificação, Análise, Avaliação, Identificação e identificação dos controles	COMUNICAR: Equipes da área/atividade do Escopo.	Reunião	Única	Após validação do Contexto, convidar as áreas da seguinte forma: 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião	Consultoria
Preenchimento da Matriz de Riscos	COMUNICAR: Equipes da área/atividade do Escopo das datas das reuniões.	E-mail, whatsapp	Conforme necessidade	E-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião whatsapp: 01 dia antes da reunião	Consultoria
	CONSULTAR: Equipes da área/atividade do Escopo e outras áreas que possam contribuir (Ex.: Ouvidoria na etapa de identificação de riscos)	Reuniões	Conforme necessidade	Até o preenchimento final da Matriz de Riscos	Consultoria
Validação da Matriz de Riscos	COMUNICAR: Equipes da área/atividade do Escopo;	Processo SEI contendo a matriz validada	Única	Após validação	Consultoria
	COMUNICAR: aos demais servidores do órgão e à sociedade: Divulgação de informações gerais	Internamente: E-mail e whatsapp corporativos Externamente: Site, facebook, instagram, twitter, you tube	Única	Após validação	Núcleo de Comunicação divulga as informações recebidas da Consultoria, e os servidores compartilham essas informações à sociedade.
Orientação – Plano de Ação	COMUNICAR: Equipes da área/atividade do Escopo;	Reunião	Única	Após validação da Matriz de Risco, convidar as áreas da seguinte forma: 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião.	Consultoria
Plano de Ação - Preenchimento	CONSULTAR: Equipes da área/atividade do Escopo;	Reuniões	Conforme necessidade	Após orientação para confeção do Plano de Ação, convidar as áreas da seguinte forma: 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião.	Consultoria

Plano de Ação - Validação	COMUNICAR: Responsáveis pela implementação dos tratamentos de Riscos de Riscos propostos.	Reunião Processo SEI	Única Único	Após orientação para validação do Plano de Ação, convidar as áreas/responsáveis pela implementação dos controles da seguinte forma: 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião.	Consultoria
	COMUNICAR: aos demais servidores do órgão para internalização do processo de GR e à sociedade para conhecimento. (Divulgação somente de informações gerais)	Internamente: E-mail e Whatsapp corporativos Externamente: Site, facebook, instagram e twitter, you tube	Única	Após validação	Núcleo de Comunicação divulga as informações recebidas da Consultoria, e os servidores compartilham essas informações à sociedade.
Orientação para preenchimento dos relatórios de resultados e gerenciamento de riscos	COMUNICAR: Aos proprietários de risco	Reunião	Conforme necessidade	Sempre após a finalização da validação do plano de ação de uma área mapeada pela primeira vez ou na substituição do proprietário de riscos 1) e-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião 2) whatsapp: 01 dia antes da reunião.	Consultoria
Reunião de monitoramento dos resultados e gerenciamento de riscos	COMUNICAR: Aos proprietários de riscos Ao Comitê Setorial	E-mail e whatsapp corporativos e Mural Eletrônico	Conforme definição da política da pasta	E-mail: no mínimo 5 dias antes da data da reunião Whatsapp: 01 dia antes da reunião	Servidor ou setor do órgão responsável por secretariar as reuniões do Comitê, registrar em ata as respectivas pautas e deliberações no Processo SEI.

Resultados positivos alcançados por meio da Gestão de Riscos	<p>COMUNICAR: Aos demais servidores do órgão para elevar e estimular a cultura de GR e à sociedade para conhecimento.</p> <p>À sociedade para conhecimento</p>	<p>Internamente: E-mail, whatsapp e reuniões</p> <p>Externamente: Site, facebook, instagram, twitter, you tube Processo SEI (Despacho à Controladoria-Geral para conhecimento)</p>	Conforme definição da política da pasta	Após resultados positivos obtidos	Núcleo de Comunicação (conteúdo a ser repassado pelo Comitê Setorial após aprovação), e os servidores compartilham essas informações à sociedade.
--	---	--	---	-----------------------------------	---

4. COMUNICAÇÃO/CONSULTA COM STAKEHOLDERS



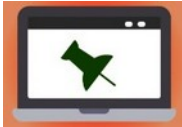
No escopo de um processo de gerenciamento de riscos, deve ser observada a Matriz de Responsabilidade RACI, que define Responsável, Autoridade, Consultado e Informado para o êxito do processo de gerenciamento de riscos.






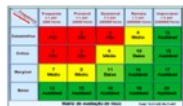
Segundo SOUZA e BRASIL (2017), são elementos da Matriz RACI:

- . **Responsável:** quem executa a atividade;
- . **Autoridade:** quem aprova a tarefa ou produto, podendo delegar a função, mas mantém a responsabilidade;
- . **Consultado:** quem pode agregar valor ou é essencial para a implementação;
- . **Informado:** quem deve ser comunicado dos resultados ou ações tomadas, sem necessariamente se envolver na decisão.

5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO A SEREM UTILIZADOS

Na elaboração deste Plano foram identificados ~~meios~~ veículos de comunicação já existentes no âmbito da Agrodefesa, os quais foram aprimorados e outros serão criados e adaptados a partir da intensificação das ações relativas à implementação do Plano.

VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO	PROPÓSITO	PÚBLICO-ALVO
E-mail corporativo 	Envio periódico de conteúdos informativos, noticiosos e dicas para todos os servidores, motivando a leitura com perguntas retóricas como Você Sabia? Você tem conhecimento? Ficou sabendo? Também será disponibilizado e-mail específico do Comitê Setorial do PCP para recebimento de opiniões, críticas e sugestões dos servidores para aprimorar a gestão de riscos.	Público interno
Ouvidoria 	Canal para recebimento de dúvidas e sugestões (do público interno e externo) sobre a gestão de riscos.	Públicos interno e externo
Mural eletrônico 	Ferramenta de comunicação interna já existente no Sistema de Defesa Agropecuária de Goiás (Sidago), sendo adaptado para inserção de informações relevantes, notícias e comunicados sobre o PCP e a gestão de riscos.	Públicos interno e externo
Whatsapp	Aplicativo utilizado para alcançar o maior número	

<p>corporativo</p> 	<p>possível de servidores com a finalidade de disponibilizar informações relevantes, notícias, comunicados, decisões e dicas relacionadas ao PCP e à gestão de riscos.</p>	<p>Públicos interno e externo</p>
<p>Redes sociais institucionais</p> 	<p>Divulgação de conteúdos informativos e noticiosos, dados e material ilustrativo, em especial relativos às ações implementadas, resultados alcançados e novas etapas do Plano e da gestão de riscos.</p>	<p>Públicos interno e externo</p>
<p>Site e notícias para imprensa</p> 	<p>Divulgação de conteúdos jornalísticos informativos sobre o PCP – Gestão de Riscos no site da Agrodefesa. Encaminhamento dos referidos materiais para o portal de Goiás (www.goias.gov.br) e também para os veículos de comunicação.</p>	<p>Públicos interno e externo</p>
<p>Tecnologia da Informação</p> 	<p>Divulgação de papel de parede temático na área de trabalho dos computadores da Agrodefesa.</p>	<p>Público interno</p>
<p>Reuniões abertas aos servidores</p> 	<p>Realização de reuniões abertas do Comitê Setorial aos servidores que tenham interesse, de forma a aumentar o senso de inclusão, comprometimento e pertencimento ao PCP.</p>	<p>Comitê Setorial e servidores</p>
<p>Gerenciamento de risco</p> 	<p>Impressão da matriz de riscos de forma a contribuir com a incorporação da cultura da gestão de riscos entre os responsáveis pelo gerenciamento de riscos e integrantes do setor.</p>	<p>Proprietários de risco</p>

6. DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO PLANO

As ações de divulgação do Programa de Compliance Público na Agrodefesa serão aprimoradas, aplicadas e disponibilizadas de forma continuada.

Quanto ao fluxo de informações a serem divulgadas, essa ação acompanha o ritmo rotineiro de implementação do Programa pela Agência, com ações e avanços capazes de gerar conteúdos relevantes, consistentes e adequados para a conscientização dos públicos interno e externo quanto a relevância da gestão do processo de risco para o sucesso da governança e interesse comum da população.