

DOCUMENTOS EXIGIDOS		ESTABELECIMENTOS COM SIE/SISBI	ESTABELECIMENTOS COM SIE/SISBI (agricultura familiar)	ESTABELECIMENTOS ARTESANAIS
<b>01*</b>	<b>Requerimento</b>	X	X	X
<b>02*</b>	<b>Memorial Descritivo Econômico e Sanitário</b>	X	X	X
<b>03*</b>	Plantas do Estabelecimento	X	X	X
<b>04</b>	Contrato Social	X		Se houver
<b>05*</b>	CNPJ ou CPF	X	X	X
<b>06</b>	Cópia Documento Pessoal	X	X	X
<b>07</b>	Inscrição Estadual	X	X	X
<b>08*</b>	Anotação Responsabilidade Técnica	X		
<b>09*</b>	Licença Ambiental ( <b>ou declaração</b> )	X	X	
<b>10*</b>	Análise Água	X	X	X
<b>11</b>	Manual de Boas Práticas de Fabricação			X
<b>12</b>	Certificado do Curso de Boas Práticas Agropecuárias (ordenhador)			X
<b>13</b>	Certificado do Curso de Boas Práticas de Fabricação (queijeiro)			X
<b>14*</b>	Certificado de Propriedade Livre de Brucelose e Tuberculose OU exames negativos			X
<b>15</b>	Declaração de Aptidão ao Pronaf		X	
<b>16*</b>	Declaração de Assistência Técnica		X	

17	Comprovante de Endereço	X	X	X
18*	Taxa	X	X	
19*	<b>Termo de Responsabilidade do Uso do Sistema (SIDAGO)</b>	X	X	X
20*	Rotulagem	X	X	X
21*	<b>Solicitação de Adesão ao SISBI</b>	-	-	-

**\*Observações:**

- 01- Modelo fornecido no site da Agrodefesa. Deve ser assinado pelo proprietário ou procurador, conforme o caso.
- 02- Modelo fornecido no site da Agrodefesa e deve ser preenchido pelo Responsável pelo projeto / responsável técnico / proprietário.
- 03- Conforme legislação pertinente, as plantas devem ser feitas por profissional habilitado na área (engenheiro, etc) e aprovada pela Gerência de Inspeção, juntamente com o Memorial Descritivo.
- 08- Documento deve ser homologado e retirado pelo interessado no Conselho Pertinente.
- 09- Documento deve ser retirado no órgão Ambiental Estadual ou Municipal. Caso a licença ainda não tenha sido emitida, preencher Declaração fornecida no site da Agrodefesa.
- 10- Análise físico-química e microbiológica, com laudo favorável, realizada por laboratórios da rede oficial ou particular.
- 14 - Para os casos de produção a partir de leite cru.
- 16 - Declaração de Assistência Técnica por órgão oficial da ATER (Assistência Técnica e Extensão Rural).
- 18 - Documento emitido pela Agrodefesa (DARE), que pode ser pago em qualquer banco até o vencimento.
- 19 - Modelo fornecido no site da Agrodefesa. Deve ser assinado pelo proprietário ou procurador, com firma reconhecida em cartório ou por servidor da Agrodefesa.
- 20 - Empresa deve lançar toda rotulagem no sistema (SIDAGO), após ter acesso ao mesmo.
- 21- Empresas que desejarem fazer comércio interestadual devem solicitar adesão ao SISBI (Sistema Brasileiro de Inspeção), através do modelo padrão fornecido no site da Agrodefesa.

**TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENVIADOS EM FORMATO PDF, COM NO MÁXIMO 2MB CADA ARQUIVO, PARA O E-MAIL [gecci.agrodefesa@goias.gov.br](mailto:gecci.agrodefesa@goias.gov.br). Para iniciar avaliação de documentos para Registro, é necessário enviar apenas os documentos 1, 2 e 3. Se for interesse da empresa, enviar também documento 21.**

**A renovação do registro é anual, devendo ser apresentados os documentos 1, 8, 9 e 10. Caso haja qualquer alteração, outros documentos poderão ser solicitados.**