1.Plano de contingência

Referência: OFÍCIO-CIRCULAR Nº 27/2024/DSA/SDA/MAPA

Considerando o contido no "Plano de Contingência - Parte Geral", versão 1.0, junho de 2023 que tem o objetivo de minimizar as consequências diante de uma situação de emergência de ordem infecciosa:

"Destaca-se que a execução dos procedimentos de depopulação deverá ser compartilhada entre SVO e iniciativa privada, no que diz respeito aos recursos humanos, materiais e financeiros. A definição das responsabilidades será feita levando em conta a cadeia produtiva envolvida, a existência de fundos privados, a extensão dos focos, as características produtivas, a densidade populacional envolvida, os aspectos logísticos da operação e a disponibilidade de recursos públicos, entre outros."

No âmbito da Instrução Normativa SDA nº 56/2007, cada estabelecimento avícola deve possuir um plano de contingência detalhado e específico a ser implantado, em consonância com os planos de contingência publicados pelo MAPA, de forma a minimizar as consequências da emergência apresentada.

O referido plano de contingência, portanto, deve considerar as peculiaridades de cada unidade produtiva e características da região, bem como incluir, mas não se limitar, em instruções referentes aos métodos:

•de controle da população alvo, preconizados pelo DSA do MAPA;

•eliminação de animais mortos e resíduos;

•de limpeza e desinfecção, incluindo instalações, maquinários e veículos; e

•Procedimento(s) Operacional(is) Padrão, inventário de equipamentos e de recursos humanos e materiais necessários para as operações acima descritas. O que não estiver disponível no estabelecimento (equipamentos que necessitam de locação, por exemplo), deve constar na lista de contatos de emergência, como anexo, com os quais já se deve ter realizado contato prévio para verificação de disponibilidade e orçamento.

Deve-se assegurar atenção especial para que os colaboradores dos estabelecimentos devem ter treinamento básico para todas as ações relacionadas envolvendo emergências sanitárias.

Plano de Contingência Elaborado por:

Nome completo do Responsável Técnico atual:

Nº CRMV-GO:

Fone: ( )

E-mail para contato:

2. Identificação da Granja

2.1. Proprietário:
2.2. CPF/CNPJ:
2.3. Fone:
2.4. E-mail:
2.5. Nome da propriedade:
2.6. Nome da granja:
2.7. Espécie/linhagem da ave:
2.8. Tipo
2.8.1. ( ) Corte
2.8.2. ( ) Corte semi - livre
2.8.3. ( ) Postura
2.8.4. ( ) Postura semi - livre
2.8.5. ( ) Ornamentais
2.8.6. ( ) Ensino/Pesquisa
2.9. Endereço para correspondência:
2.10. Empresa integradora (se for o caso):
2.11. Informar quais pessoas estão envolvidas com a atividade avícola e suas respectivas atribuições (proprietário, esposa, filhos, funcionários, veterinário responsável técnico, etc.)

3. Localização da Propriedade

3..1 Município:

3.2. Coordenadas geográficas:

3.3. Descrever a forma de acesso à propriedade (Ex: estrada XX que liga município tal e tal, entrada à esquerda/direita direção município X para Y, km X, próximo à igreja/escola, etc.).

3.4. Distâncias aproximadas da granja em relação a:

3.4.1Estrada pública de acesso à propriedade;

3.4.2 Criatório de outra espécie animal (citar a espécie):

3.4.3 Abatedouro de qualquer finalidade (aves ou não):

3.4.4 Estabelecimento avícola de mesma finalidade:

3.4.5 Estabelecimento avícola de outra finalidade (citar a finalidade):

4. Autoridades municipais, Representantes da defesa civil e do setor agropecuário

Nome, cargo, forma de contato das autoridades municipais (prefeito, secretário de saúde, secretário de agricultura, vereadores, comando das forças militares, defesa civil, órgão ambiental, representantes do setor agropecuário, AGRODEFESA)

Nome	Cargo	Instituição	Nº Telefone	E-mail (opcional)

5. Estabelecimentos que comercializem produtos agropecuários

Revendedores de produtos agropecuários próximos à granja, principalmente se revendem aves.

Nome	Endereço	Telefones

6. Contatos de vizinhos

Propriedades que fazem limite com a granja

Nome da propriedade	Nome do proprietárioi	Telefone

7. Profissionais da iniciativa privada e instituições que atuam na região granja

Cadastro, contendo nome, formação, endereço e forma de contato de profissionais da iniciativa privada e de outras instituições que atuam no campo, principalmente médicos veterinários, zootecnistas e técnicos agrícolas.

Nome	Formação	Telefone	Empresa/ Instituição

8. Veículo para transporte de animais ou produto de risco

Identificar os veículos que estão disponíveis para ação emergencial

Tipo de veículo	Proprietário		Transportadora		
	Nome	Telefone	Nome	Responsável	Telefone

9. Enterrio

Local onde as aves podem ser enterradas na propriedade

Coordenada Geográfica	
Latitude	Longitude

10. Local onde adquirir materiais

Materiais como cal, palha de arroz, cilindros de CO_2 , lonas, caçambas metálicas, desinfetantes viricidas, madeira para cremação, óleo diesel, querosene, maravalha, dentre outros

Local /Empresa	Tipo de material	Endereço	Pessoa de contato	Telefone

11. Recursos humanos disponíveis

Informações sobre funcionários existentes na granja e de pessoas que poderiam ser contratadas em caso de emergência

Nome	Endereço	Telefones

12. Disponibilidade de Máquinas pesadas para atuar na área da granja

Retro-escavadeira, trator de esteira, trator com pá carregadeira, caminhões com caçamba, entre outros que possam ser utilizados nas atividades de emergência veterinária (incluindo identificação e forma de contato com os responsáveis pela liberação dessas máquinas); pertencentes ou não ao proprietário da granja

Tipo	Qtde.	Localização	Proprietário	Telefones	Custo/Hora

13. Possíveis locais para implantar Unidades de Coordenação durante situações de emergências

Apontar para possível implantação da unidade local de coordenação das atividades de campo durante ações emergenciais (Ex. escolas, ginásios de esporte, centros comunitários), com capacidade para instalação de almoxarifado, pátio que possa ser utilizado como garagem para muitos veículos, boa iluminação e água em abundância, possibilidade de controle de ingresso de veículos e pessoas, local para limpeza e desinfecção de roupas e veículos, salas para as equipes de trabalho, coordenação geral e reuniões, e acesso a telefone e internet;

Nome	Tipo	Capacidade	Responsável	Cargo/ Função	Telefone	Endereço