



ORIENTAÇÕES AOS SERVIDORES EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS - I

Começou na segunda-feira dia 02 de janeiro 2018, o período para que todos os servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Estado de Goiás, nascidos em janeiro, façam os exames médicos periódicos obrigatórios. Esta é uma ação preventiva que busca preservar a saúde do servidor, por meio dos exames clínicos e avaliações laboratoriais.

Os exames serão realizados em ciclos. Em 2018 serão feitos os exames médicos periódicos nos servidores nascidos nos meses ímpares – janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro. Em 2019, serão os nascidos em fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro

Os exames serão realizados pela rede credenciada do Ipasgo. O servidor, mesmo aquele que não é associado ao Ipasgo, receberá uma guia de consulta e deverá procurar o profissional ou a clínica credenciada que lhe for mais acessível e conveniente. Os exames poderão ser realizados no horário de expediente, sem ônus ou necessidade de compensação de horários por parte dos servidores. Contudo, se faz necessário que o servidor apresente uma declaração de comparecimento que deverá ser entregue na gerência de Gestão de Pessoas do órgão onde presta serviço. Aqueles que estiverem em período de férias terão até 30 dias, após o retorno ao trabalho, pra fazerem os exames.

A Segplan e o Ipasgo definiram alguns passos que devem ser seguidos para a realização dos exames. No mês do seu aniversário, conforme o cronograma já definido, o servidor, deve acessar o link: portal.go.gov.br, digitar CPF e senha. **Caso o servidor não tenha acesso a este portal, deverá preencher o cadastro para inclusão de novo usuário. Quem já tem cadastro e não sabe a senha, deverá clicar no link: “esqueceu sua senha?”. Se não tem email, o servidor deverá ligar pra 3269-4101.**

Então, deve-se preencher a Anamnese (questionário do histórico de saúde). A partir daí, o servidor será direcionado para o Sistema Ipasgo de Saúde Ocupacional (SISO) para agendar a consulta na cidade e no hospital/clínica que lhe for mais conveniente.

O servidor deve comparecer no dia e horário agendado para a realização da consulta. Apenas os servidores da Secretaria de Saúde serão obrigados a realizar exames laboratoriais complementares. O sistema abrirá uma tela detalhando os exames que deverão ser providenciados. A Segplan lembra que o servidor não terá nenhum custo com esses exames.

Após a consulta final, o médico entregará ao servidor duas vias do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO). Uma via deverá ser guardada pelo próprio servidor. A outra será encaminhada à Unidade de Gestão de Pessoas do seu órgão ou entidade de lotação para fins de comprovação de sua realização e a devida anotação em dossiê funcional.



AGRODEFESA

Agência Goiana de Defesa Agropecuária

O servidor que receber o encaminhamento com o resultado Inconclusivo deverá permanecer em efetivo exercício e terá até 15 (quinze) dias, a partir da data da realização do exame periódico, para agendar, via teleatendimento (62-3269-4202), o seu comparecimento com data e horário marcados à Gerência de Saúde e Prevenção para fins de emissão do parecer final.

Teleatendimento (62-3269-4202)

Demais dúvidas e solução de problemas dos exames periódicos.

- a) Problemas na 1ª parte da anamnese - Ligar no Help Desk da Segplan 3269-4101;
- b) Problemas no agendamento - Ligar no Help Desk do Ipasgo 3238-2620;
- c) Outros questionamentos não esclarecidos no Manual dos Exames Médicos Periódicos – direcionar os questionamentos para o email - exameperiodico@segplan.go.gov.br

Keila Suely Pereira Carneiro
Coordenadora SESMT AGRODEFESA
DRT/GO/00629.7