



## SISTEMA SIDAGO 4.1

### Manual de Procedimentos Produtor Rural

Gerência de Tecnologia

**Itens abordados nesse manual, seguindo a sequência abaixo:**

- 1. Acesso ao Sistema
- 2. Solicitação de Primeiro Acesso Produtor
- 3. Emissão de DARE
- 4. Cadastro de Lavouras
- 5. Autorização de Aquisição de Mudas
- 6. Declaração de Vacina
  - 6.1 Declaração de Vacina com Evolução de Faixa Etária
  - 6.2 Retificação da Declaração de Vacina
- 7. Emissão de GTA
- 8. Emissão de Nota Fiscal
- 9. Consulta de Rebanho – Relatório de Movimentação
- 10. Abertura de Chamados
- 11. Emissão de ATV/PTV
- 12. Declaração de Dados Cadastrais
- 13. Autorização Emissão de GTA pelo Frigorífico
- 14. Aplicadores de Agrotóxicos e Preparadores de Calda
- 15. Produtor Interestadual
- 16. Informações



## 1. Sistema de Defesa Agropecuária de Goiás(SIDAGO)

O Sistema de Defesa Agropecuária de Goiás (SIDAGO) será a plataforma única de sistemas da AGRODEFESA e engloba vários sub-sistemas que registram e monitoram a atividade de defesa agropecuária em Goiás.

Atualmente temos em operação para o produtor: Declaração de vacinação, Cadastro de lavouras, Autorização para aquisição de mudas, emissão de GTA, consulta e impressão da 2<sup>a</sup> via da GTA emitida ou recebida, Emissão de DARE, extrato de movimentação de rebanho, ficha completa da propriedade contendo dados cadastrais,saldos, emissão de ATV/PTV.

### 1.1. Endereço de Acesso

O endereço para acesso ao Sistema de Defesa Agropecuária de Goiás é:

<http://sidago.agrodefesa.go.gov.br>



**SIDAGO**

Usuário (CPF/CNPJ)

Senha

**ENTRAR**

 RECUPERAR ACESSO

 PRIMEIRO ACESSO PRODUTOR

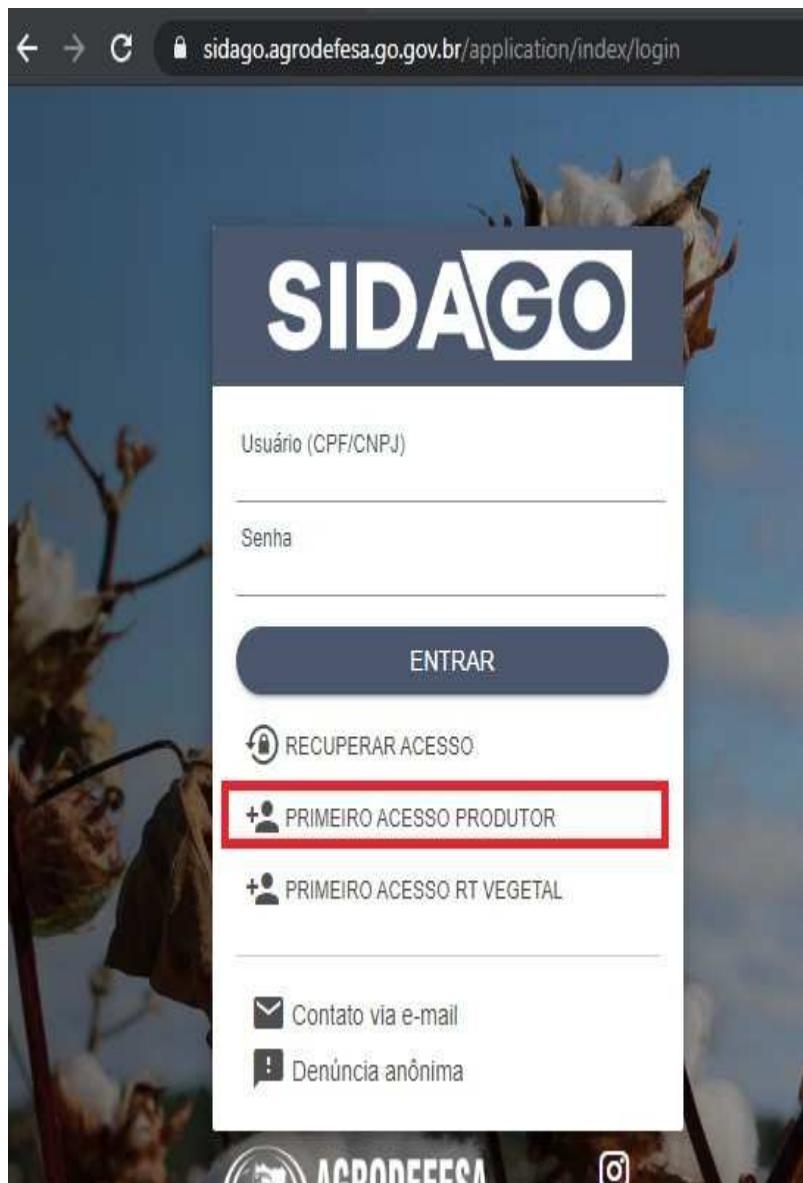
 PRIMEIRO ACESSO RT VEGETAL

 Contato via e-mail

 Denúncia anônima

## 2. Primeiro Acesso do Produtor

Caso o produtor nunca tenha utilizado o sistema, deverá cadastrar uma senha de acesso, clicando no botão azul “**Primeiro Acesso Produtor**”, conforme a imagem a seguir:





Escolha o tipo de perfil no sistema, no caso **Produtor Rural** e clique em Próximo:

1 Tipo de Usuário  
Selezione um

2 Identificação  
Dados documentais

3 Ficha de Cadastro  
Dados do Usuário

4 Conclusão

Somente os três tipos de usuários abaixo podem solicitar cadastro pelo sistema. Se você não se enquadra em nenhum e necessita desse acesso, procure uma unidade de atendimento da Agrodefesa. Caso contrário selecione um e prossiga o cadastro.

Problemas ou orientações sobre o login deverão ser tratadas com a Unidade Local da Agrodefesa do município de propriedade. [Clique aqui](#) para obter a lista de telefones.

Produtor Rural

Responsável Técnico - Agrônomo

Empresa

Unidade de Consolidação

[CANCELAR](#) [PRÓXIMO](#)

Em seguida informe o **CPF e Inscrição Estadual** (somente números) nos campos correspondentes e selecione Próximo para prosseguir com o cadastro.



1 Tipo de Usuário  
Selezione um:

2 Identificação  
Dados documentais

3 Ficha de Cadastro  
Dados do Usuário

4 Conclusão

Digite o CPF/CNPJ e uma Inscrição Estadual para prosseguir com o cadastro do primeiro acesso ao SIDAGO.

CPF/CNPJ  
25781██████

Inscrição estadual  
10628█████

[VOLTAR](#) [PRÓXIMO](#)

Nessa tela será preciso anexar os documentos pessoais (**documentos do titular da propriedade**) acompanhado do **Termo de Responsabilidade de Uso do SIDAGO assinado**.

Para os documentos solicitados e o termo **não se faz necessário haver reconhecimento de firma**.

O formato do arquivo pode ser em **DOC, PDF, JPG e JPEG**, e fica a critério de escolha enviar apenas um único arquivo com todos os documentos solicitados ou enviá-los separadamente, desde que sejam enviados todos no ato da solicitação do Primeiro Acesso.

Conforme descrição na imagem, os documentos necessário são:

- **Identidade**
- **Comprovante de Endereço**
- **Termo de Responsabilidade assinado.**



- 1 Tipo de Usuário  
Selecionar um
- 2 Identificação  
Dados documentais
- 3 Ficha de Cadastro  
Dados do Usuário
- 4 Conclusão

Anexe abaixo as cópias de:

o Identidade

Email  
informatica@agrodefesa.go.gov.br

2º Passo

- 1 Tipo de Usuário  
Selecionar um
- 2 Identificação  
Dados documentais
- 3 Ficha de Cadastro  
Dados do Usuário
- 4 Conclusão

Pedido de cadastro realizado com sucesso.

Aguarde que a unidade de atendimento da inscrição informada irá analisar seu cadastro.

Entraremos em contato pelo e-mail informado e obrigado por acessar o sistema de atendimento ao produtor da Agrodefesa.

VOLTAR

CONCLUIR

Em seguida será apresentado a informação de que a **solicitação foi gerada e que a agrodefesa da unidade local correspondente ao município de sua propriedade irá analisar e aprovar**, caso todos os documentos tenham sido enviados corretamente. Clique em **Concluir** para finalizar o procedimento.

Após aprovação, o produtor receberá o e-mail automático semelhante a este:

**AGRODEFESA - Agência Goiana de Defesa Agropecuária**

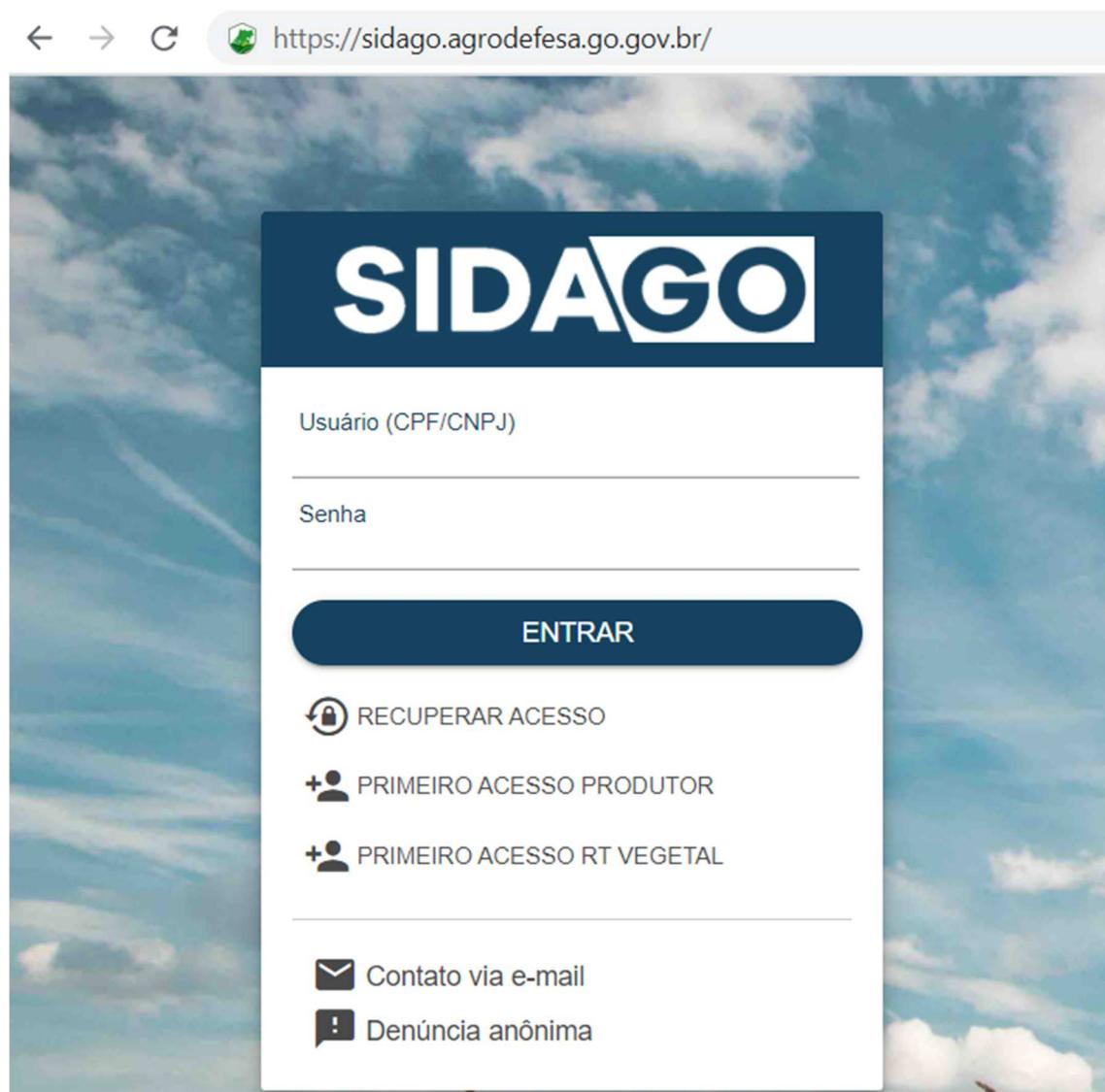
A AGRODEFESA informa seus dados para acesso ao SIDAGO. Login : [REDACTED] e senha [REDACTED]

Esta é uma mensagem automática, este e-mail não deve ser respondido.

Agência Goiana de Defesa Agropecuária

## 2.1. Entrando no Sistema

Na tela inicial do SIDAGO, entre com o Usuário e Senha informados no e-mail e clique em “Entrar”.





Se as informações estiverem corretas, você entrará no sistema e será exibida uma tela semelhante a esta:

**SIDAGO** v4.1.603 (banco atual: bddesenv.agrodefesa.go.gov.br)

**PAINEL INSTITUCIONAL** **SITE AGRODEFESA**

**Produtor**  
946.501.640-36  
Produtor de Teste

**Ativo**

**Telefones para Atendimento**

**Últimos 10 Chamados**

**NOVO CHAMADO**

Número Data Situação  
Sem resultados (dados atualizados a cada 1 hora)

**Propriedades Ativas**

Mapa de Goiás com cidades rotuladas: Brasília, Goiânia, Anápolis, Luziânia, Jataí, Rio Verde, Itumbiara, Catalão, Uberlândia, Patos de Minas, Ituiutaba, Uberaba, Araxá. Crédito: Leaflet | © OpenStreetMap contributors

**Últimos 20 Termos de Fiscalização**

**Saldos**

**Últimas GTA's (30 dias)**

**NOVA GTA**

Origem (0) Destino (0)

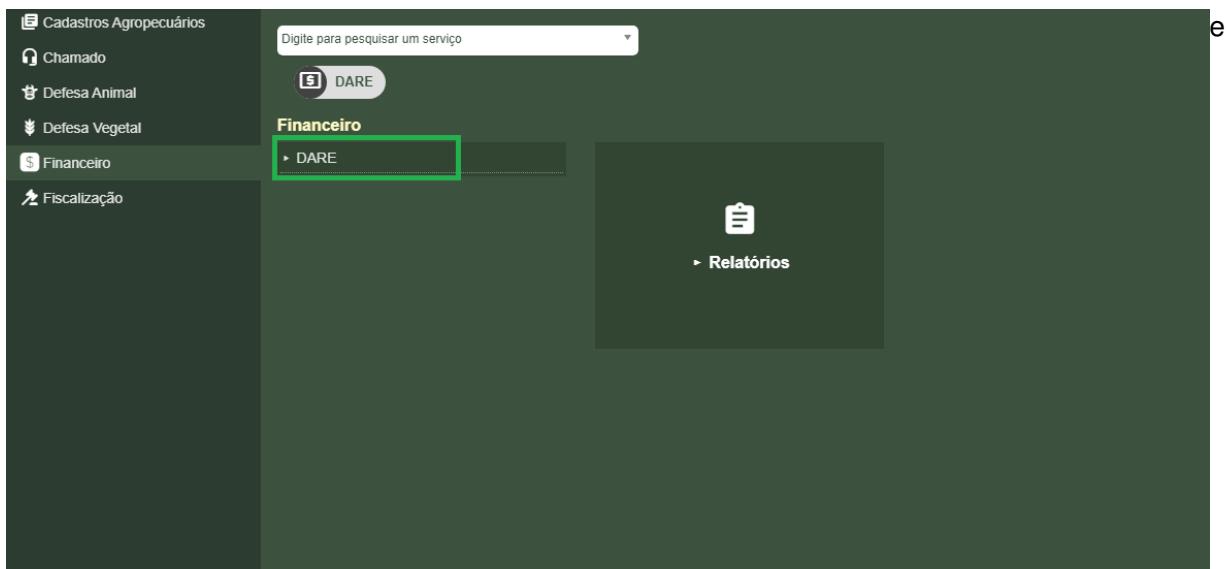
**Últimos 20 Autos de Infração**



### 3. Financeiro – Emissão de DARE

#### 3.1.1. Adicionar DARE

Clique em Financeiro > Dare:



Em seguida clique no ícone de “+” conforme mostra a imagem abaixo:



- TESTE FUNCIONAL
- Responsável: gabriel
- Branch: SID-8703

Home > Financeiro > DARE > Listar

Número do DARE (Agrodefesa)

Número do DARE (Sefaz)

Situação do Boleto  
Tudo

Receita(s)  
----- Selecione -----

**Sr. Produtor/RT.**

- A compensação bancária do DARE leva 1 dia útil para ser atualizada no SIDAGO;
- DARE's com a situação "em aberto" não necessariamente precisam ser pagas se o serviço não foi prestado. Procure o Escritório Local para verificar a situação.

**Atenção:**

Para a confirmação de pagamento da DARE é necessário clicar no botão "Checar Pagamento".  
Essa confirmação demora em média 20 minutos após a data real do pagamento e é realizada pela Sefaz.  
Saiba mais sobre [DARE](#).

[LIMPAR](#) [PESQUISAR](#)

**SIDAGO** v4.1.603 (banco atual: bddesenv.agrodefesa.go.gov.br)

Home > Financeiro > DARE > Inserir

**Produtor**  
946.501.640-36  
Produtor de Teste

Ativo

Data de Vencimento \*  
29/03/2021

**Adicionar Cobranças +**



Após clicar em “**Adicionar Cobranças**”, o sistema exibirá a tela abaixo. Então, deve-se clicar no campo de Serviço para apresentação dos Serviços disponíveis.

**SIDAGO** V4.1.115 (banco atual: bddeenv.agrodefesa.go.gov.br)

Inicio > Financeiro > DARE > Inserir

Produtor  
946.501.640-36  
Teste Produtor

Ativo

Data de Vencimento \*  
17/05/2020

Adicionar Cobranças +

**Cobranças**

Serviço \*  
----- Selecione -----

Para consultar a tabela de valores [clique aqui](#)

Valor

Quantidade  
1

CONFIRMAR FECHAR

Logo abaixo a figura demonstra como realizar o procedimento de **escolha do tipo de receita**.



**Produtor**

946.501.640-36

Produtor de Teste

Ativo ▾

Data de Vencimento \*

29/03/2021

Adicionar Cobranças +

**Cobranças**

Serviço \*

----- Selecionar -----

----- Selecionar -----

- ÁREA ANIMAL - GTA (Guia de Trânsito Animal)
- ÁREA ANIMAL - TTA (Termo de Transferência Animal)
- ÁREA VEGETAL - Taxa de Autorização de Trânsito de Vegetal (ATV)
- ÁREA VEGETAL - Permissão de Trânsito de Vegetal (PTV)
- LABQUALI - Laboratório de Controle de Qualidade de Alimentos
- LABVET - Laboratório de Análise e Diagnóstico Veterinário
- OUTROS - Serviços de Vacinação Animal
- OUTROS - Taxa de trânsito de prod. e subprodutos de origem animal

CONFIRMAR

FECHAR

Após escolher o serviço, será necessário informar o **valor** que deseja gerar o boleto.

No Exemplo abaixo, foi escolhido o valor de 100,



## Cobranças

×

Serviço \*

ÁREA ANIMAL - GTA (Guia de Trânsito Animal)



Para consultar a tabela de valores [clique aqui](#)

Valor

R\$ 100,00

Valor Total: R\$ 100,00

Quantidade:

1



**CONFIRMAR**

**FECHAR**

Em seguida clique em **Salvar e Gerar Boleto**. Dessa forma será exibido um arquivo PDF para ser impresso e pago.

**O reconhecimento do pagamento é feito entre 20 a 40 minutos.**



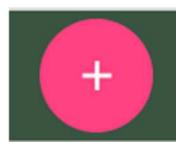
## 4. Cadastro de Lavouras

Para o cadastro de áreas produtoras de **Soja, Algodão, Tomate, Feijão, Girassol e Milho**. Siga os passos abaixo: Menu de Acesso

Na página inicial do sistema, clique no menu “Cadastros Agropecuários > Lavouras”, conforme destacado:



Aparecerá uma tela de pesquisa das lavouras já cadastradas. Clique no ícone de “+”.



Em seguida o sistema irá realizar uma **busca por Inscrições Estaduais**, selecione a que corresponde ao cadastro.



PESQUISA INSCRIÇÃO ESTADUAL - SEFAZ

X

Listagem de inscrições estaduais localizadas na SEFAZ relacionadas ao CPF/CNPJ: 069.347.221-91

Selecionar uma Inscrição Estadual para o cadastro.							
Inscrição Estadual	Nome Produtor	Situação Cadastral	Tipo Contribuinte	Condição	Nome Propriedades	Nome Município	Sócios
CNPJ e CPF Nome							
112 _____	_____ - _____	Normal	Produtor Rural	Proprietário Único	Fazenda _____, _____	Abadiânia	_____ - _____

FECHAR

- Preencha informações de **Telefone** e **Endereço caso necessários**.
- Informe um **Responsável Técnico** (já cadastrado no sistema por funcionários da Agrodefesa) **caso também seja necessário**.

Por fim, clique em **Adicionar Produtos** e informe todos os campos apresentados e clique em **Confirmar**.

Produto

Produto \*

Data prevista de plantio \*

Estimativa Produção \*

Cultivar \*

Previsão de Início da Colheita \*

Sistema de Cultivo \*

Tipo de Produto/Unidade \*

Previsão de Fim da Colheita \*

Latitude \*

Origem da Semente/Muda \*

Área Plantada (ha) \*

Longitude \*

Área plantada com transgênicos

CONFIRMAR

FECHAR



Verifique todos os dados preenchidos e clique em **Salvar**.

↑ [Início](#) > [Cadastros Agropecuários](#) > [Lavouras](#) > [Inserir](#)

AAgrodefesa informa que a partir da safra 2018/2019 o cadastro de lavouras para culturas anuais (soja, feijão, algodão, etc) deve ser feito no sistema de Cadastros Agropecuários > Lavouras > Inserir\*, “adicionar produto” e salve, repetindo a operação para cada lavoura. Informamos que a taxa de cadastro será cobrada pelo somatório das áreas de todas as lavouras (UPs) cadastradas por propriedade. \*Assim que finalizar o lançamento de suas lavouras (UPs) acesse: “Defesa Vegetal > Cadastro > Agregar Boleto”.

\*Dúvidas entrar em contato / 62 3201 3579.

Nome propriedade

Fazenda

Inscrição estadual

Nome contato

Email

informatica@agrodefesa.go.gov.br

[Adicionar Telefone](#)

[Adicionar Endereço](#)

Endereço: EST MUNAABADIANIA

Município: Abadiânia, Goiás / Tipo: Endereço Comercial



[Adicionar Responsável Técnico](#)

[Adicionar Produto](#)

Produto: ALGODÃO Cultivar: ALGODÃO Tipo do Produto/Unidade: Fruto(a) / Kilo(s)

Quantidade: 150,0000 Área(ha): 150,000



LIMPAR

**SALVAR**



O sistema irá informar que o registro foi inserido com sucesso.



Registro inserido com sucesso!

OK!

Logo em seguida **será gerado o boleto** para pagamento. O valor varia de acordo com o Produto e Área plantada.

Clique em **Gerar Boleto**

[Início](#) > [Financeiro](#) > [DARE](#) > [Detalhar](#)

#### Detalhamento de Dare

Boleto	6587230	Valor	R\$ 142,99
Valor Pago	R\$ ...	Remanescente	R\$ 0,00
Data de Emissão		Pago em	...
Vencimento	31/03/2021	Situação	Aberto
Emissor	Produtor Rural		

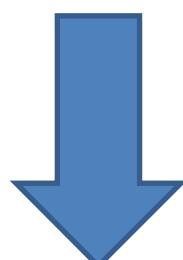
#### SERVIÇOS UTILIZANDO ESSA DARE

Tipo de Receita	Valor Utilizado	Documento Gerado	Código Interno
Licenciamento Anual/Área Prod. Agrícola	142,99	Serviço Desconhecido	67540
<b>TOTAL</b>	<b>142,00</b>		

**GERAR BOLETO**



Após pagamento o cadastro da Lavoura constará com **Situação Ativa e Pago**.





Para iniciar um novo cadastro, por favor clique no botão "+" acima.

Código vegetal

Código UP

Nome propriedade

Município  
----- Selecione -----

Inscrição estadual

Situação Pagamento  
----- Selecione -----

Área (ha)

Produto  
----- Selecione -----

Saiba mais sobre [Lavouras](#).

LIMPAR PESQUISAR

Cód. UP	Cód. Propriedade	Nome da Propriedade	Insc. Estadual	Município	Cultivares	Vencimento da UP	Área (ha)	Situação Pagamento	Situação	Operações
52.00100	52001	FAZENDA	11.	Abadiânia	ALGODÃO	27/03/2022	150,000	Pago	Ativo	 

1 de 1 registro(s). Pág. 1 de 1.

Caso deseje imprimir o **comprovante de Cadastro de Lavoura**, clique no ícone de Impressora, localizado na coluna Operações.

Situação Pagamento	Situação	Operações
Pago	Ativo	

O comprovante será exibido:

DADOS GERAIS											
Código da Propriedade:	52.00	Código da Área Produtora (UP):	52.00								
Produtor:	FAZENDA				CPF/CNPJ:						
Endereço Produtor:	FAZENDA				Telefone Produtor:						
Nome da Propriedade:	FAZENDA										
Inscrição Estadual:	11.28										
Endereço Propriedade:	Comercial - EST MUNA					Complemento: PROXIMO AO					
Município: Abadiânia.											
Telefone Propriedade:				E-mail:							
Latitude/Longitude da Propriedade:	16° 11' 11" S			Latitude/Longitude da UP:	48° 11' 11" W						
Área Total (ha):	150,000										
Responsável Técnico:	-										
PRODUTOS DA UP											
Produto/Cultivar	Tipo de Produto/Unidade		Estimativa de Produção		Data de Plantio	Início Colheita	Final Colheita	Área			
ALGODÃO	Fruto(a) / Kilo(s)		150,0000		01/03/2021	25/03/2021	25/04/2021	150,000			
DADOS DO PAGAMENTO											
Número do DARE			Valor			Data do Pagamento					
6687230			R\$ 142,99			-					



## 5. Autorização Para Aquisição de Mudas

Na página inicial do sistema, clique no menu “**Defesa Sanitária Vegetal**”, conforme destacado:

Posteriormente, clique em “**Autorização para Aquisição de Mudas**”

Cadastrados Agropecuários

Chamado

Defesa Animal

**Defesa Vegetal**

Financeiro

Fiscalização

Digitando para pesquisar um serviço

ATV/PTV

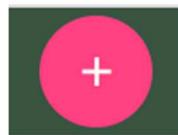
**Cadastro**

- Agregar Boletos de Áreas de Unidade de Produção
- Destinação de Mudas de Tomate

**Documentos**

- ATV/PTV
- Autorização para Aquisição de Mudas**
- Certificado ou Declaração de Higienização de Caixas
- Controle de Benzoato

Clique no ícone de “+” para iniciar a solicitação.





## Preencha as informações de **Origem** das Mudas.

### Orientações de Preenchimento

Para escolher a Origem do Trânsito, digite o CPF/CNPJ e clique em Pesquisar. Será listado as opções bastando clicar na opção "Selecione" da pessoa desejada. Para escolher o Destino do Trânsito, é necessário informar primeiramente se será um I Pesquisar. Será listado as opções bastando clicar na opção "Selecione" da pessoa desejada. Em caso de produtor rural, será necessário informar a Propriedade. Se a origem ou destino do trânsito não forem localizadas no sistema, entrar em cont

### Origem das Mudas

Nome/CPF/CNPJ

Digite e clique para pesquisar...

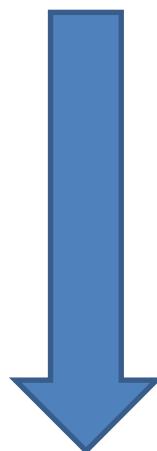
PESQUISAR

Inscrição Estadual

Nº Registro Renasem \*

Email da Origem \*

Telefone da Origem \*





Logo em seguida será necessário informar o **Tipo de Aclimação** das Mudas.

**Local de Aclimatação das Mudas**

Tipo Local de Aclimatação

Nome/CPF/CNPJ

Digite para pesquisar...

Na sequência informe as informações a cerca de quem receberá as mudas.

**Destino das Mudas**

Para destinatários do tipo Produtor Rural, somente serão listados produtores ativos com propriedades e UP's ativas.

Tipo de Destino

Produtor Rural

Email do Destino \*

INFO@AGRODEFESA.GO.GOV.BR

Nome/CPF/CNPJ)

Digite e clique para pesquisar...

PESQUISAR

- **Nome/Razão Social:** Produtor de Teste
- **Documento:** XXXXXXXXXX
- **Endereço/Município:** AV A 1 ZONA RURAL ZONA RURAL / Goiânia/GO

Propriedades do Destino \*

I.E.: XXXXXXXXXX Fazenda Atlanta

Telefone do Destino \*

(00)000000000

Observação

**Os dados de Transportador são obrigatórios:**



## Transportador

Ao preencher o itinerário, comece digitando a sigla do estado seguido de uma barra (/) para melhor filtrar os municípios. Exemplo, se a cidade for Goiânia, digite: "go/goiâ" e os resultados serão filtrados, lembrando que não precisa diferenciar letras maiúsculas de minúsculas, mas as palavras devem ser acentuadas.

Tipo de transporte \*

Rota Definida

Nº da placa

Itinerário

Nº da placa da carreta

----- Seleccione -----

**CONFIRMAR**

**FECHAR**

Em seguida informe os dados da **Mudas**, selecionando o **Produto, Cultivar, Embalagem, Método de Propagação, Quantidade e Tipo de Produtor/Unidade**.

## Mudas

Produto \*

Embalagem \*

Cultivar \*

Método de Propagação \*

Quantidade \*

Tipo de Produto/Unidade \*

**CONFIRMAR**

**FECHAR**



Clique em **Confirmar** e depois em **Salvar**, para finalizar a autorização de mudas.



Registro inserido com sucesso!

OK!

A autorização constará como **Situação = Aguardado Aprovação**, pois o fiscal da agência deverá analisar os dados informados e na sequência será feita a Aprovação.

Nº Autorização	Origem	CNPJ/CPF Origem	CNPJ/CPF Destino	Situação
00001184	Gabriel [REDACTED]	[REDACTED]	946 [REDACTED]	Aguardando Aprovação

Após aprovação, a Autorização de Aquisição de Mudas irá constar como Aprovada e será liberada para Impressão. E-mails para Origem e Destino também serão enviados com o documento.



## 6. Declaração de Vacina

Na página inicial do sistema, clique no menu “**Defesa Sanitária Animal -> Cadastro -> Vacinação – Etapa Atual (Declaração)**”, conforme destacado:

The screenshot shows the Agro Defesa system's main menu. On the left, there is a sidebar with icons for various modules: Cadastros Agropecuários, Chamado, Defesa Animal (highlighted in blue), Defesa Vegetal, Financeiro, and Fiscalização. The main content area has a search bar at the top. Below the search bar, there are several menu items: 'Guia de Trânsito Animal (GTA)', 'Vacinação - Etapa Atual (Declaração)' (highlighted in blue), 'Termo de Transferência Animal (TTA)', and 'Vacinação - Etapas Anteriores e Brucelose'. The 'Vacinação - Etapa Atual (Declaração)' item is specifically highlighted with a blue box. To the right, there is a 'Cadastro' section with a list of items: 'Autorização emissão de GTA pelo Frigorífico', 'Vacinação - Etapa Atual (Declaração)', and 'Vacinação - Etapas Anteriores e Brucelose'. Below this is a 'Documentos' section with a list: 'Boletim de Produção', 'Certificado de Aujeszky', 'Guia de Trânsito Animal (GTA)', 'NFe GTA', and 'Termo de Transferência Animal (TTA)'. To the far right, there is a 'Relatórios' section with a single item: 'Relatórios'.



Depois clique no botão **Inserir**, conforme figura abaixo:

SIDAGO V4.1.43 (banco atual: bdqa.agrodefesa.go.gov.br) Clique no botão (+) para declarar sua vacinação!! -->

TESTE FUNCIONAL  
Responsável: a  
Branch: qa

[Início](#) > [Defesa Animal](#) > [Vacinação - Etapa Atual \(Declaração\)](#) > [Listar](#)

Nome Produtor \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ Produtor \_\_\_\_\_ Nome Propriedade \_\_\_\_\_

Código Animal \_\_\_\_\_ Município da Propriedade \_\_\_\_\_ Campanha \_\_\_\_\_

Código Barras \_\_\_\_\_ Data Inicial \_\_\_\_\_ Data Final \_\_\_\_\_

[Saiba mais sobre Declaração de Vacinação.](#)

[LIMPAR](#) [PESQUISAR](#)

Produtor	Nome Propriedade	Cód. Propriedade	Município	Campanha	Código Barra	Retificada?	Operações
Teste TI	Testes TI	52009501170	Goiânia	2ª Etapa Febre Aftosa 2019	2143607570161053	Não	 

1 de 1 registro(s). Pág. 1 de 1.

Seguir os passos abaixo:

**1º - Selecionar a propriedade a ser realizada a Declaração. Conforme figura abaixo.**

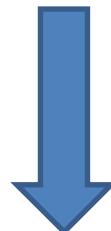


Pesquisar

Nome da Propriedade	Dados do Produtor	I.E.	Município	Ação
Testes TI	Teste TI CPF/CNPJ: 128.757.720-23	15.535.886-3	Goiânia/GO	Selecionar

CANCELAR

Após escolhida a propriedade clicar em **Próximo**.





## 2º Passo - Atualizar Cadastro:

Altere ou Insira os dados abaixo **caso forem precisos** e clique em **Próximo**.

**Obs:** Lembrando que o lançamento das **Coordenadas Geográficas** é obrigatório para realização da vacina.

Caso sua propriedade já possua esse registro e o mesmo estiver correto, basta clicar em **Próximo**. Se não estiver, altere.



Município: Goiânia, Goiás / Tipo: Endereço Pessoal

CEP: 74.000-000 / Bairro: ZONA RURAL

Principal

Município, Cidade, Bairro / Tipo, Endereço Pessoal

CEP: 74000000 / Bairro: ZONA RURAL

Adicionar Telefones

Email  
teste@gmail.com

Telefone Celular Pessoal: (62)32013552



Abrigo Morcego?

Sim

Área Propriedade

Finalidade de Exploração de Bovinos \*

Confinamento

Latitude

17°17'17.0

Longitude

46°46'45.1

### 3º Passo - Lançamento de Mortes:

Caso tenha ocorrido alguma(as) morte(s) na propriedade, é necessário informar na tela abaixo:

**Exemplo:** Se morreram 2 Fêmeas de 0 a 12 meses, digite 2 na coluna correspondente.

Em seguida clicar em **Próximo**, para avançar para a próxima tela.

Propriedade  Propriedade

Cadastro  Atualização

**3** Mortes Lançamentos

**4** Aftosa Vacinação

**5** Antirrábica Vacinação

**6** Outras Espécies Saldos

**7** Impressão Conclusão

**Bovinos**

Macho, 0 a 12 meses	Fêmea, 0 a 12 meses	Macho, 13 a 24 meses	Fêmea, 13 a 24 meses	Macho, 25 a 36 meses	Fêmea, 25 a 36 meses	Macho, Acima de 36 meses	Fêmea, Acima de 36 meses	Total
0	120	1	0	44	0	0	28	54
0	0	0	0	0	0	0	0	0

VOLTAR

PRÓXIMO

### 4º Passo - Vacinação Aftosa:

Declara-se os animais **vacinados** utilizando a linha denominada = **Vacinados**

Logo abaixo existe a linha para **Reserva de Abate**, se algum desses animais forem destinados ao abate, é preciso informar os mesmos.

**Ex:** Há 100 animais Macho de 0 a 12 na propriedade, desses 100, 90 serão vacinados e 10 entrarão para a reserva de abate. Logo nos campos de Vacinados será preciso digitar = 90 e no campo de Reserva = 10

Propriedade

Cadastro Atualização

Mortes Lançamentos

4 Atossa Etapa com erros

5 Arátrica Vacinação

6 Outras Espécies Saldos

7 Impressão Conclusão

1 Saldo	0	120	1	0	44	0	28	54	247
2 Mortes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Fóssil	0	120	1	0	44	0	28	54	247
4 Vacinados	0	120	1	0	44	0	28	54	247
5 Reserva Abate	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dados básicos

Tipo \* Produtor Rural

Data Vacinação \* 23/04/2020

Nº TF \* Série TF \*

Observação  
Descreva a observação...

Informe a **Data da Vacinação** e role a página para baixo para adicionar informações sobre a **nota fiscal** que originou a compra das vacinas.

É necessário digitar os 44 caracteres da **Chave de Acesso da nota**, essa informação encontra-se na parte superior da nota.

O campo **Revendedor** será preenchido automaticamente ao digitar a chave de acesso da nota.

Em **Município** deve ser escolhido a cidade onde foi realizada a compra das vacinas.

Após isso informe a **Data da Compra da vacina**.

Eletrônica? *	Chave de Acesso da Nota *																				
UF *	Município *																				
Revendedor *	Data da Compra *																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Produtos da Nota</th> </tr> <tr> <th>Laboratório</th> <th>Partida</th> <th>Validade</th> <th>Doses</th> <th style="text-align: center;">C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-----Selecione-----</td> <td>Partida</td> <td>Validade</td> <td>Doses</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total Doses 0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Produtos da Nota					Laboratório	Partida	Validade	Doses	C	-----Selecione-----	Partida	Validade	Doses	+	Total Doses 0				
Produtos da Nota																					
Laboratório	Partida	Validade	Doses	C																	
-----Selecione-----	Partida	Validade	Doses	+																	
Total Doses 0																					
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="FECHAR"/>																					

Selecione qual foi o **Laboratório** utilizado para a compra:

**Obs:** Se o Laboratório não constar na lista, será preciso enviar um e-mail para: [informatica@agrodefesa.go.gov.br](mailto:informatica@agrodefesa.go.gov.br) informando o CNPJ do Laboratório, Nome da Empresa, Estado e Município. Após o e-mail será cadastrado o novo laboratório.

Informe a **Partida**, que se refere ao lote da vacina, informação esta que consta na nota fiscal e também informe a **Validade**.

É obrigatório informar a quantidade de **Doses** que foram compradas. Após os dados preenchidos clique em **Confirmar**.

## 5° Passo - Vacinação de Antirrábica:

Na tela de antirrábica, caso o município for obrigatório, o sistema já traz automaticamente o saldo de animais que foram digitados anteriormente na tela de Aftosa, confirme os dados e em seguida clique em Próximo.

Se não for obrigatória a vacinação de antirrábica no município dessa propriedade e caso não possua animais vacinados, clique em próximo.

Bovinos

Estratificações	Macho, 0 a 12 meses	Fêmea, 0 a 12 meses	Macho, 13 a 24 meses	Fêmea, 13 a 24 meses	Macho, 25 a 36 meses	Fêmea, 25 a 36 meses	Macho, Acima de 36 meses	Fêmea, Acima de 36 meses	Total
⊕ Saldo	0	120	1	0	44	0	28	54	247
⊖ Mortes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⟳ Atual	0	120	1	0	44	0	28	54	247
✓ Vacinados	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dados básicos

Data Vacinação \*

Nº TF \*

Série TF \*

\* Obrigatório para municípios de alto risco inadimplentes na etapa anterior.

## 6° Passo - Saldos Outras Espécies:

Essa tela se refere a outras espécies no sistema como: [Equídeos, Suídeos, Caprinos, Ovinos, Aves e Animais Aquáticos](#)

Caso haja animais para lançamento, role a tela para baixo e o sistema irá mostrar o saldo atual que há na propriedade e logo mais abaixo um outro campo para informar a quantidade de animais a serem vacinados, conforme espécie e raça.

Após todos os dados informados, basta apenas clicar em **Concluir**, que a confirmação do registro de vacina será exibido na tela.

O sistema irá dar a opção de visualizar o registro no SIDAGO, como também imprimir em PDF.

Screenshot of the SIDAGO V4.1.43 software interface showing the successful generation of a vaccination declaration.

The top navigation bar includes the SIDAGO logo, version V4.1.43, and a URL (banco atual: bdqa.agrodefesa.go.gov.br). On the right, there are icons for 'TESTE FUNÇÃO', 'Responsável', and 'Branch: qa'.

The breadcrumb navigation shows: Início > Defesa Animal > Vacinação - Etapa Atual (Declaração) > Inserir.

The main menu navigation items are: Propriedade, Cadastro, Mortes, Afcosa, Antirrábica, Outras Espécies, and Impressão.

A message at the top center says: "DECLARAÇÃO GERADA COM SUCESSO!" (Declaration generated successfully!).

A note below it says: "Realize a impressão da sua Declaração de Vacinação. Você também poderá consultá-la sempre que quiser no menu Defesa Sanitária Animal > Vacinação Declaração".

Below the message are two buttons: "IMPRIMIR" and "IMPRIMIR PDF", with the "IMPRIMIR PDF" button highlighted with a red box.

The "PROPRIEDADE/PRODUTOR" section contains two tables:

Propriedade	Produtor
<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Nome: Testes TI</li><li>◦ Código/Inscrição Estadual: 52009501170/155358863</li><li>◦ Área/Latitude/Longitude: ha /171710 /4646451</li><li>◦ Endereço: RUA...</li><li>◦ UF/Município: GO/Goiânia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Nome: Teste TI</li><li>◦ CPF/CNPJ: 12875772023</li><li>◦ Endereço: ...</li><li>◦ UF/Município: GO/Goiânia</li></ul>

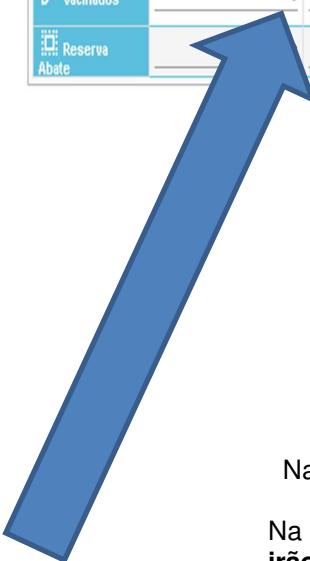
The "EMISOR" section shows: Emissor: Administrador, Data Declaração: 13/04/2020 10:56:38, and Data Impressão: 13/04/2020 10:56:40.

A barcode is displayed with the number: \*2468995876507480\*.

## 6.1 Evolução de Animais na Declaração de Vacina.

\* Informar todos os animais presentes no seu rebanho no campo "Vacinados", ainda que a vacinação não seja obrigatória para a todas as idades no mês de novembro.

## ■ Bovinos



No exemplo acima, temos as seguintes situações:

- #### • **Evolução de Faixa Etária e Nascimento de Bezerros:**

## Na Estratificação de **Macho 0 a 12 Meses**:

Na linha Atual(**cor verde**) o sistema informa que **há 34 animais Macho de 0 a 12 Meses** e desses 34, **30 irão evoluir** para a próxima faixa de macho **e 4 permanecerão**.



- 4 que permaneceram na faixa + 5 nascimentos = logo digitarei **9 animais** nessa faixa.

## na Estratificação de **Fêmeas 0 a 12 Meses:**

As **31** fêmeas evoluíram para a próxima faixa etária de fêmeas e não houveram nascimentos nessa categoria.

- nesse caso, o campo **ficará zerado**.

## na Estratificação de Macho 13 a 24 Meses:

Os 30 animais evoluíram para a próxima faixa etária e 10 permaneceram.

- Nesse caso, informo **os 30** animais que evoluíram da faixa **anterior** e **10 que permaneceram da atual**, logo digitarei **40 = (30 + 10)**

na Estratificação de Fêmea 13 a 24 meses:

As 130 evoluiram para a próxima faixa etária de fêmeas e 4 permaneceram.

- informo as 31 fêmeas que evoluiram da faixa anterior e 4 que permaneceram da atual, logo digitarei 35 = (31 + 4)

na Estratificação de Macho 25 a 36 Meses.

Informo os 30 animais que evoluiram da faixa anterior e nesse exemplo os 54 machos atuais evoluirão para 36 Meses.

- Logo precisarei informar apenas 30 no campo correspondente.

na Estratificação de Fêmea de 25 a 36 Meses:

As 262 evoluiram para a próxima faixa etária

- Nesse caso infomarmos as 130 que evoluiram da faixa etária anterior. Logo precisarei informar apenas 130.

na Estratificação de Macho acima de 36 Meses:

- Repito os 8 animais já existentes dessa faixa e adiciono os 54 que evoluiram da faixa anterior ficando 62 animais = (54 + 8)

na Estratificação de Fêmea acima de 36 Meses:

- Repito as 173 e adiciono as 262 da faixa anterior que evoluiram, ficando 435 = (173 + 262)

#### Observações:

O total de Animais será 741, pois são os 736 que constavam na ficha e + 5 nascimentos.

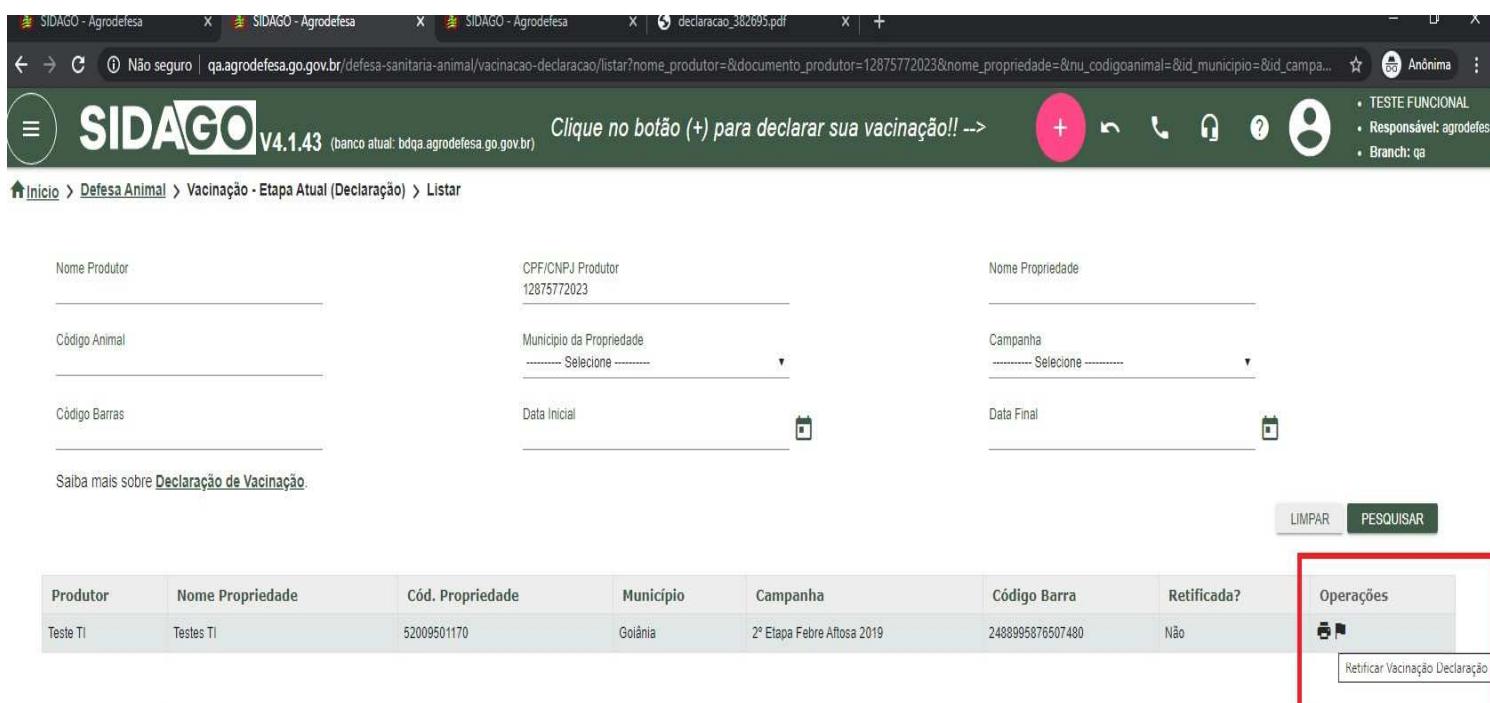
Se não houver nascimentos, não informe.

Se não houver evolução do gado, apenas repita os valores que constam em Atual no campo Vacinados.

## 6.2 Retificação de Vacinação

Caso a primeira declaração tenha sido preenchida com algum erro, a mesma poderá ser corrigida(retificada), mas desde que não tenha ocorrido **nenhuma movimentação ou alteração de saldo após o lançamento da primeira declaração**. A retificação também só poderá ser lançada nos períodos de campanha de Febre Aftosa/Antirrábica.

Para lançamento da retificação, acesse a declaração já lançada em **Defesa Animal > Etapa Atual Declaração** e clique no ícone de **Retificar**, que é mostrado com um desenho de uma bandeira.



SIDAGO - Agrodefesa SIDAGO - Agrodefesa SIDAGO - Agrodefesa declaracao\_382695.pdf

**SIDAGO** v4.1.43 (banco atual: bdqa.agrodefesa.go.gov.br)

Clique no botão (+) para declarar sua vacinação!! -->

TESTE FUNCIONAL

Responsável: agrodefesa

Branch: qa

Nome Produtor CPF/CNPJ Produtor Nome Propriedade

Código Animal Município da Propriedade Campanha

Código Barras Data Inicial Data Final

Saiba mais sobre [Declaração de Vacinação](#).

LIMPAR PESQUISAR

Produtor	Nome Propriedade	Cód. Propriedade	Município	Campanha	Código Barra	Retificada?	Operações
Teste TI	Testes TI	52009501170	Goiânia	2º Etapa Febre Aftosa 2019	2488995876507480	Não	 Retificar Vacinação Declaração

1 de 1 registro(s). Pág. 1 de 1.



## 7. Trânsito Animal

Qualquer trânsito animal necessita da emissão da **Guia de Trânsito Animal – GTA**. Na página inicial do sistema SIDAGO, clique no menu “**Defesa Animal- >Documentos->GTA**”, conforme destacado:



### Emissão de GTA

Clique no botão vermelho destacado para emitir uma nova GTA:





Ao clicar no botão incluir, abrirá a tela com os 5 passos a seguir .

**Passo 1:** Escolher a **espécie** animal , propriedade a origem da GTA:

1 Origem Origem

2 Movimentação Movimentação

3 Destino Destino

Espécie Animal \*  
----- Selecionar -----

Tipo de Origem \*  
Propriedade Rural

Propriedade \*  
----- Selecionar -----

Requisitante da GTA \*  
Proprietário

CANCELAR

PRÓXIMO

**Obs:** caso houver algum **Requisitante/Procurador** para ser o Solicitante dessa GTA, clique em Requisitante da GTA, altere de Proprietário para Outros e selecione o responsável.

**Obs 02:** para o Requisitante/Procurador ser listado nessa opção é necessário que o mesmo já esteja vinculado à propriedade. Para isso procure a unidade local da AGRODEFESA de seu município ou entre em contato via telefone.



A tela em sequência mostrará o quadro de **Saldo Animal existente** na propriedade e abaixo deverá ser informado a **quantidade de animais que será enviado nessa GTA**, segue exemplo com **2** Macho de 0 a 12 meses e **3** Fêmeas > 36 meses.

1 Origem

2 Movimentação

3 Destino

**Origem**

- Nome da Propriedade: Fazenda Atlanta
- Inscrição Estadual: 155358987
- Nome do Produtor: Produtor de Teste
- Município/Estado: Goiânia

**Espécie: Bovino**

0 - 12		13 - 24		25 - 36		> 36		Total			
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	#	
79	40	9	2	40	0	10	8	138	50	188	
2	0	0	0	0	0	0	3	2	3	5	

**VOLTAR** **PRÓXIMO**

Agora será necessário informar **quem** receberá esse gado, será uma outra **Propriedade Rural, Leilão** (no sistema é informado como Aglomeração) um **Frigorífico** ou até mesmo **um Produtor Rural**.

Tipo de Destino \*

----- Selecione -----

----- Selecione -----

- Propriedade Rural
- Aglomerado
- Açougue/Fábrica Carneos
- Produtor Interestadual
- Frigorífico
- Revenda
- Aglomerado Fora Goiás

Após selecionar o tipo de Destino, pesquise através de **Nome/CPF/CNPJ/IE/Código Animal** e clique no botão **Pesquisar**. O sistema irá exibir informações a respeito do produtor.



Confirme as informações e clique em Selecionar, conforme figura abaixo:

**Pesquisar**

Nome da Propriedade	Dados do Produtor	I.E.	Município	Ação
██████████	██████████ CPF/CNPJ: 864.██████████	11 ████████	Baliza/GO	 <b>Selecionar</b>

Agora é preciso informar também a **Finalidade** dessa GTA, selecione uma das opções abaixo:

Finalidade \*

----- Seleione -----

----- Selecionar -----

- Abate
- Atendimento Veterinário
- Engorda
- Esporte
- Exportação
- Exposicão
- Leilão
- Leilão de Elite
- Recria
- Reprodução
- Sacrifício
- Trabalho

Informe o tipo de trânsito, como **Rodoviário, a Pé** e etc.

Tipo de Transporte \*

Rodoviário

----- Seleione -----

- Aéreo
- Aéreo/Rodoviário
- A pé
- Ferroviário
- Rodoviário**

Dados de Transportador **não são obrigatórios**. Clique em **Próximo** para prosseguir.



O sistema irá exibir informações da Origem e Destino apenas para visualização.

Origem      Movimentação      Destino      Informações Co...

Origem      Destino

**Origem**

- Nome da Propriedade: Fazenda [REDACTED]
- Inscrição Estadual: [REDACTED]
- Nome do Produtor: Produtor de Teste
- Município/Estado: Goiânia

**Destino**

- Nome da Propriedade: [REDACTED]
- Inscrição Estadual: [REDACTED]
- Nome do Produtor: [REDACTED]
- Município/Estado: Baliza/GO

Se o produtor possui **saldo financeiro** para pagar a GTA, utilizar a opção **Aproveitar Saldo em Dares Existentes** e caso queira confirmar se há saldo, clicar em **Consultar Dares com Saldo Remanescente**.

DARE \*  
Aproveitar saldo em DAREs existentes

CONSULTAR DARES COM SALDO REMANESCENTE

Se **não houver saldo em dare**, alterar a opção para **Gerar Dare automática**.

DARE \*  
Geração de DARE automática

A **validade** da GTA, será exibida **sempre 7 dias da atual de emissão**. Não há necessidade de alterar essa data, pois a data máxima de validade de uma guia é de 7 dias.

- Se a opção escolhida for **aproveitar saldo em Dare e haver saldo**, logo em seguida **será exibida GTA para impressão**.
- Se a opção escolhida for **gerar Dare**, o sistema exibirá a opção para **Gerar Boleto** > o emissor deverá pagar o boleto e após 20 a 40 minutos o pagamento deverá ser reconhecido no SIDAGO. Para localizar a GTA, acesse novamente o menu de **Defesa Animal > Guia de Trânsito Animal** e será exibido todas as GTA's emitidas/recebidas, localize a guia em questão pelo número ou pela Data/Horário de Emissão e na coluna operações clique para **Imprimir Registro**.



## 8. Nota Fiscal

Após emissão da GTA, é necessário também emitir a **nota fiscal**, para isso clique em **Gerar Nota Fiscal**:

**IMPRIMIR GTA**

**NOVA GTA COM MESMA ORIGEM E DESTINO**

**GERAR NOTA FISCAL**

- a nota fiscal será emitida no sistema caso a **Origem e o Destino possuam Inscrições ativas na SEFAZ**
- o destino da GTA seja também dentro do estado
- a emissão da nota fiscal é isenta de cobrança.

Nessa tela deveremos informar a **quantidade de animais da GTA**, com a raça correspondente. Nesse exemplo, estamos utilizando uma **GTA de 2 Fêmeas de 25 a 36 meses**.

Clique em cima da quantidade de animal, conforme figura abaixo:

[Início](#) > [Defesa Animal](#) > [Guia de Trânsito Animal \(GTA\)](#) > [Emitir-nfe](#)

1

Produto

Clique nos links das faixas etárias abaixo (esquerda) e informe o quantitativo de animais por Produto. Em seguida, clique no botão azul "Prosseguir Passo 2"

Preço Corrente de Mercadoria		Digite para pesquisar...	
* Caso queira alterar o valor da pauta, clique no botão "Alterar pauta" na tela seguinte.			
Código Produto	Nome Produto	Valor Operação Interna (R\$)	Total
<b>F2536 Meses (2)</b>			

A red arrow points to the cell containing 'F2536 Meses (2)'.

Será exibido as raças cadastradas diretamente do sistema da SEFAZ, onde há um **Código, a Raça, Valor Unitário da cabeça de gado** e um campo para ser informado a **quantidade** de animais que está nessa GTA.

No caso abaixo, escolhemos a **Raça = Nelore**, de código **1078**. Caso o produtor **não saiba a raça do gado**, poderá ser informado a **Raça Genérica**.

Caso **deseje alterar o valor de pauta** que já vem do banco de dados da sefaz, este poderá ser **feito na tela seguinte**, porém condicionado ao fato que só é permitido alterar o valor para mais, nunca para menos do que já vem automaticamente.



Código Produto	Nome Produto	Valor Operação Interna (R\$)	Total
<b>F2536 Meses (2)</b>			
984	GADO BOVINO (GENERICO) FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	2509.9600	0
997	GADO BOVINO PARAABATE FEMEA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	3339.1200	0
1033	GADO BOVINO CRUZADO HOLANDES X ZEBUINO FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	3316.3400	0
1042	GADO BOVINO GIR FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	2883.1500	0
1051	GADO BOVINO GIROLANDO FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	5069.1600	0
1060	GADO BOVINO HOLANDES FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	5274.2800	0
1069	GADO BOVINO JERSEY FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	6190.1500	0
1078	GADO BOVINO <b>NELORE</b> FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	2829.3900	<input type="text" value="2"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">← Digite a quantidade de animal.</span>
1087	GADO BOVINO TABAPUA FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	3022.0800	0

Clique em **Prosseguir Passo 2**, no canto superior direito:

[Legenda](#)

Total GTA: 693075 V								
M012	F012	M1324	F1324	M2536	F2536	M36	F36	
0	0	0	0	0	0	2	0	0

Total Preenchido por Mercadoria								
M012	F012	M1324	F1324	M2536	F2536	M36	F36	
0	0	0	0	0	0	2	0	0

[LIMPAR](#)

**PROSSEGUIR PASSO 2**

Agora informaremos a **Operação** da NF, se é uma **Devolução, Remessa, Transferência ou Venda**. Selecione a que mais identifica-se com a situação da GTA.



**Operação**

Operação \*  
----- Selecione -----

----- Selecione -----

DEV. INTERNA DE GADO BOVINO (5201) - 5201  
REMESSA DE GADO PARA LEILAO - 5914  
REMESSA INTERNA DE ANIMAL/INSUMO PARA EST. PROD. - 5451  
REMESSA INTERNA GADO ACASALAMENTO, ENGORDA, CRIA- 5949  
REMESSA PARA ABATE SOBRE ENCOMENDA- 5901  
TRANSFERENCIA INTERNA GADO BOVINO ADQUIRIDO TERC - 5152  
TRANSFERENCIA INTERNA GADO PROD PROPRIA- 5151  
VENDA INTERNA GADO ADQUIRIDO DE TERCEIROS - 5102  
VENDA INTERNA GADO PRODUCAO PROPRIA- 5101

No exemplo foi **selecionado Venda Interna Gado Produção Própria**.

Em sequência clique **primeiramente** no botão **PESQUISAR** e na sequência clique **na setinha para baixo** do campo **Fundamento Legal**:

**Operação**

Operação \*  
VENDA INTERNA GADO PRODUCAO PROPRIA- 51

**2º PASSO**

**2º Selecione o Fundamento Legal**

**1º PASSO**

**1º Clique em Pesquisar**

**Produtor**

GADO BOVINO NELORE FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)

**Fundamento Legal** #

**PESQUISAR**

Diagrama: Um fluxo de 2 etapas. A 1ª etapa, '1º PASSO', mostra o botão '1º Clique em Pesquisar' com uma seta apontando para baixo para o campo 'Fundamento Legal'. A 2ª etapa, '2º PASSO', mostra o campo 'Fundamento Legal' com uma seta apontando para baixo para o botão 'PESQUISAR'.

Agora **em Informações Complementares** iremos preencher:

- **Data de Saída** (o sistema irá trazer a data atual da emissão da NF, não há necessidade de alterar)
- **Modalidade Frete** (quem está pagando o frete do caminhão)

**Todo o restante das informações não são obrigatórias** e fica a critério do emissor informá-las.

Lembrando que caso haja a **necessidade da NF ser impressa com alguma informação específica**, esta deverá ser informada **no campo Observação Complementar**, conforme exemplo abaixo:



### Informações Complementares

Data Saída \*  
05/05/2020

Validade da GTA: 12/05/2020

Modalidade Frete \*  
Por conta do emitente

Inscrição Estadual Transportador

Valor Frete

Peso Bruto

Peso Líquido

Placa Veículo

UF Veículo

Município Veículo

----- Selezione -----

Selezione a UF Veículo para carregar...

Observação Complementar

Conforme financiamento no Banco do Brasil XXXXXXXX



Caso o valor de pauta, ou seja o valor unitário da cabeça de gado seja **preciso ser alterado**, essa operação poderá ser feita **no botão de Alterar Pauta**, conforme print:

Caso **não haja necessidade de alterar valores**, clicar em **Prosseguir Passo 3**, pois já é a própria emissão da NF e será exibida para impressão.



Legenda

PCM (produtos) escolhidos



ALTERAR PAUTA

GTA: 693075 V

Código Produto	Nome Produto	Quantidade
<b>Total F2536</b>		
1078	GADO BOVINO NELORE FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	2
<b>Totais</b>		1 produto(s)

[VOLTAR PASSO 1](#)

[LIMPAR](#)

[PROSSEGUIR PASSO 3](#)

A seguir iremos alterar o valor de **pauta que já vem como: 2829.3900 para 3100,50.**

- Nesse caso iremos digitar: **3100.0000**

Os 4 números iniciais se referem ao valor em reais e os 4 números posteriores aos centavos , caso houver.

### Alterar Pauta

×

- O padrão do valor é R\$XXXX.XXXX, portanto preencha nesse formato
- O valor não poderá ser menor que a pauta original
- O valor é unitário, ou seja, será multiplicado na emissão da NFe pelo total de quantidade do produto informada
- Clique em confirmar para alterar os valores desejados ou em sair para cancelar as alterações

GTA: 693075 V

Código Produto	Nome Produto	Valor Unitário (R\$)
<b>Total F2536</b>		
1078	GADO BOVINO NELORE FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	2829.3900
<b>Totais</b>		1 produto(s)



- Foi informado '3100' que corresponde ao reais e "5000", que corresponde aos 50 centavos.
- Não há problemas em ficar 5000 para os centavos, pois assim é uma solicitação da SEFAZ e na nota impressa ficará 3100,50 (Três mil e cem reais e cinquenta centavos)

Após alteração, clique em Confirmar.

### Alterar Pauta



- O padrão do valor é R\$XXXX,XXXX, portanto preencha nesse formato
- O valor não poderá ser menor que a pauta original
- O valor é unitário, ou seja, será multiplicado na emissão da NFe pelo total de quantidade do produto informada
- Clique em confirmar para alterar os valores desejados ou em sair para cancelar as alterações

GTA: 693075 V		
Código Produto	Nome Produto	Valor Unitário (R\$)
<b>Total F2536</b>		
1078	GADO BOVINO NELORE FEMEA PARA CRIA DE 25 A 36 MESES CB (PRODUTOR/EXTRATOR)	3100.5000
<b>Totais</b>		1 produto(s)

**CONFIRMAR**

**SAIR**

E clique em OK para confirmar a alteração de valores.

Agora clique em **Prosseguir Passo 3, pois é a própria emissão da nota fiscal. Na próxima tela a NF será impressa.**



Chave de Acesso: 52170401409655000180558900091647291376001294

DOWNLOAD/IMPRIMIR

Caso precise posteriormente consultar essa nota fiscal, acesse Defesa Animal > NFE GTA.

**Obs:** Só serão exibidas na próxima tela, **notas fiscais que foram emitidas via SIDAGO.**

Home > Defesa Animal > NFe GTA > Listar

- Se deseja imprimir, clique no ícone de lupa, na coluna operações.
  - Se deseja cancelar a nota fiscal, por algum motivo, clique no ícone de um 'X' (o cancelamento de uma nota fiscal via SIDAGO, só será possível em até 24 horas de sua emissão, caso ultrapassar esse prazo, deverá ser solicitado nas agências SEFAZ/Secretaria da Economia).

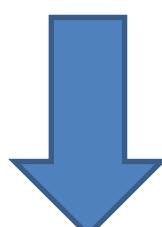


## 9. Consulta de Relatório de Movimentação de Rebanho

Para visualizar o relatório de movimentação de rebanho, acesse o menu “**Defesa Sanitária Animal > Relatórios ->Relatório de Movimentação**”:

The screenshot shows the Agro Defesa web interface. On the left, a sidebar lists menu items: 'Cadastros Agropecuários', 'Chamado', 'Defesa Animal' (which is highlighted with a blue box), 'Defesa Vegetal', 'Financeiro', and 'Fiscalização'. The main content area has a search bar at the top. Below it, there are four buttons: 'Guia de Trânsito Animal (GTA)', 'Vacinação - Etapa Atual (Declaração)', 'Termo de Transferência Animal (TTA)', and 'Vacinação - Etapas Anteriores e Brucelose'. The 'Relatórios' menu item is located in the 'Documentos' section, which also includes 'Boletim de Produção', 'Certificado de Aujeszky', 'Guia de Trânsito Animal (GTA)', 'NFe GTA', and 'Termo de Transferência Animal (TTA)'. A large blue arrow points from the 'Relatórios' item in the sidebar to the 'Relatórios' item in the 'Documentos' section.

Clique em **Relatório de Movimentação**:





## Relatórios

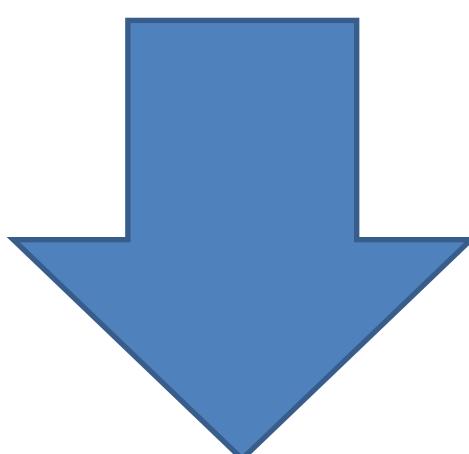
- ▶ Demonstrativo Imposto de Renda
- ▶ Relatório de Movimentação
- ▶ Relatório de Nota Fiscal

Selecione a **Espécie, Propriedade** e insira uma **Data Inicial e Final**.

- Por exemplo: se deseja saber o **saldo atual**, insira a data de ontem como Inicial e a data de hoje como Final.
- Ou se deseja verificar a movimentação **em um determinado período**, basta informar as datas que deseja.

Clique em **Visualizar** para o relatório ser gerado.

**Parte 01** do Relatório:



### Parâmetros de pesquisa:

- **Espécie:** Bovino
  - **Código Animal:** 52009501213
  - **Identificação:** Fazenda Atlanta
  - **Produtor:** Produtor de Teste
  - **IE:** 155358987
  - **CPF/CNPJ:** 94650164036
  - **Município:** Goiânia
  - **Data Inicial:** 01/03/2021
  - **Data Final:** 25/03/2021
  - **Animais Reservados?** Ambos

\* Para muitas etapas ocorridas antes de 01/04/2018, o relatório irá exibir a coluna de "total de animais moulimentados" com os mesmos valores da coluna total de animais. Isso ocorre pois esses dados faziam parte de um sistema

Usuário Responsável	Data/Hora	Data Ocorrência	Tipo de Movimentação	Tipo de Fluxo
	15/03/2021 10:47	15/03/2021	GTA da Origem <u>358689 W</u>	Saída (-)
Administrador	16/03/2021 12:04	16/03/2021	GTA da Origem <u>358690 W</u>	Saída (-)
Teste	21/03/2021 18:09	21/03/2021	GTA da Origem <u>358695 W</u>	Saída (-)
	21/03/2021 19:44	21/03/2021	GTA da Origem <u>358696 W</u>	Saída (-)
	22/03/2021 10:20	22/03/2021	GTA da Origem <u>358701 W</u>	Saída (-)
Teste	22/03/2021 16:12	22/03/2021	GTA da Origem <u>358703 W</u>	Saída (-)
Administrador	22/03/2021 19:41	22/03/2021	Correção de Cadastro	Atualização
Produtor de Teste	22/03/2021 20:16	22/03/2021	Morte Via Declaração de Vacinação	Saída (-)
Produtor de Teste	22/03/2021 20:16	22/03/2021	<u>Vacinação</u>	Atualização
	24/03/2021 08:20	24/03/2021	GTA da Origem <u>358705 W</u>	Saída (-)

**Saldo antes da Data Inicial pesquisada (01/03/2021)**

**Saldo na Data Final pesquisada (25/03/2021)**

**Saldo na data atual** (0,000000)

## Parte 2 do Relatório:

0-12M	0-12F	13-24M	13-24F	25-36M	25-36F	>36M	>36F	Total	Total Movimentado
108	1	9	2	43	0	10	8	181	1
107	1	9	2	43	0	10	8	180	1
106	1	9	2	43	0	10	8	179	1
106	1	9	2	40	0	10	8	176	3
105	1	9	2	40	0	10	8	175	1
105	0	9	2	40	0	10	8	174	1
105	40	9	2	40	0	10	8	214	214
104	40	9	2	40	0	10	8	213	1
104	40	9	2	40	0	10	8	213	213
103	40	9	2	40	0	10	8	212	1
109	1	9	2	43	0	10	8	182	-
103	40	9	2	40	0	10	8	212	-
79	40	9	2	40	0	10	8	188	-

Total de Animais ENTRADA: 0

**Total de Animais SAÍDA: 10**

Total de Animais OUTROS: 427

Total de GTA's ENTRADA: 0

Total de GTA's SAÍDA: 7

**Obs:** Produtor, além do Relatório de Movimentação, na tela inicial do SIDAGO, assim que é informado usuário e senha, **há um painel que mostra exatamente o saldo animal** de sua(s) propriedade(s) estratificando por Faixa Etária e Sexo.

**Obs 2:** Produtor, há ainda a possibilidade de acessar **Cadastrados Agropecuários > Propriedade** e clicar na coluna Operações, no ícone de **Ficha Completa**, é uma tela simples para consultar também o saldo animal.

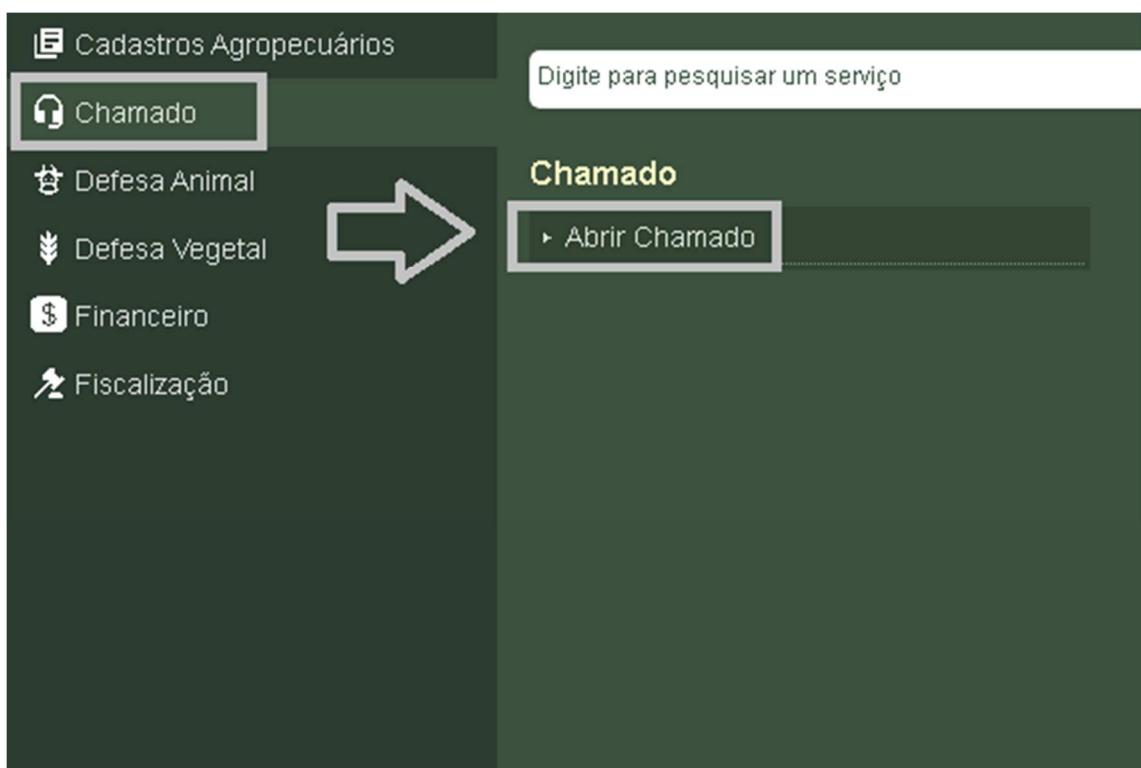


## 10. Abertura de chamado

Em caso de qualquer problema, dúvida ou necessidade quanto a utilização do sistema, é possível, no próprio sistema, abrir um chamado solicitando auxílio. Os chamados entrarão em nossa fila de espera para que um técnico capacitado (de acordo com o problema relatado) faça o devido atendimento.

### a. Menu de Acesso

Para abertura de chamado, acesse a página inicial do sistema, clique no menu “Chamado”. Posteriormente, clique em “Abrir Chamado”:



Clique no botão “Incluir” + no canto superior direito da página, para iniciar a abertura de um novo chamado:





Informe:

- Tipo de Suporte = Sistemas Internos
- Classificação
- Subclassificação

Na Subclassificação deverá ser informado se a demanda trata-se de **uma Dúvida, Documento já Emitido, Problemas ao Emitir ou situações com Relatórios** do sistema. Dependendo do que for selecionado deverá ser anexado um print da tela, como também informar detalhadamente a situação no campo de Descrição:

[Início](#) > [Chamado](#) > [Abrir Chamado](#) > Inserir

Solicitante \*

[REDACTED]

Tipo Suporte \*  
Sistemas Internos

Classificação \*  
DARE

Subclassificação \*  
Erro ao Cadastrar/Emitir Documento

Chamado Anterior  
Digite para pesquisar...

Descrição da Situação \*  
Não consigo gerar Dare, pois o campo de Data de Vencimento não fica disponível para ser selecionado.

Anexo

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png, xls, xlsx).

[LIMPAR](#) [SALVAR](#)



Para **acompanhar** o chamado aberto, acesse **Chamados > Abrir Chamado**. Localize o chamado em questão e clique no ícone de Lupa, na coluna Operações.

[Início](#) > [Chamado](#) > [Abrir Chamado](#) > Listar

Número Chamado	Classificação	Solicitante	Técnico																																								
Digite para pesquisar...	Digite para pesquisar...	Digite para pesquisar...	Digite para pesquisar...																																								
Lotação	Suporte	Situção																																									
Digite para pesquisar...	..... Seleção .....	..... Seleção .....																																									
Assistência/Ordem Serviço																																											
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo</th><th>Sem Adoção</th><th>Andamento</th><th>Repassado</th><th>Solicitante</th></tr></thead><tbody><tr><td>Equipamentos - Suporte</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>Sistemas Internos</td><td>4</td><td>6</td><td>71</td><td></td></tr><tr><td>Outros Programas</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>Redes</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Gerência TI</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>Equipamentos - Manutenção</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td>4</td><td>6</td><td>83</td><td></td></tr></tbody></table>				Tipo	Sem Adoção	Andamento	Repassado	Solicitante	Equipamentos - Suporte	0	0	3		Sistemas Internos	4	6	71		Outros Programas	0	0	5		Redes	0	0	1		Gerência TI	0	0	3		Equipamentos - Manutenção	0	0	0		<b>Total</b>	4	6	83	
Tipo	Sem Adoção	Andamento	Repassado	Solicitante																																							
Equipamentos - Suporte	0	0	3																																								
Sistemas Internos	4	6	71																																								
Outros Programas	0	0	5																																								
Redes	0	0	1																																								
Gerência TI	0	0	3																																								
Equipamentos - Manutenção	0	0	0																																								
<b>Total</b>	4	6	83																																								
<span>LIMPAR</span> <span>PESQUISAR</span>																																											

Número	Data Abertura	Data Última Atualização	Tipo Suporte	solicitante	Lotação	Tecnico	Situação	Operações
62378	25/03/2021 10:51:18	25/03/2021 10:51:18 (60 segundos atrás)	Sistemas Internos	Produtor de Teste	Produtor Rural	Chamado não Adotado	Sem adoção	<span>Operações</span>

Será aberto uma tela com as informações referentes ao chamado. Caso deseje **adicionar mais informações** no chamado aberto, clique no botão **ATUALIZAR**.

<b>Número Chamado:</b> 62378 <b>Número Chamado Anterior:</b> <b>Tipo de Contato:</b> Sistema <b>Tipo de Suporte:</b> Sistemas Internos <b>Classificação:</b> DARE <b>Subclassificação:</b> Dúvidas/Sugestões <b>Patrimônio:</b> -	<b>Situação:</b> Sem adoção <b>Solicitante:</b> Produtor de Teste <b>Lotação:</b> Produtor Rural <b>Telefone:</b> <b>CPF:</b> 94650164036 <b>Email Lotação/Solicitante:</b> INFO@AGRODEFESA.GO.GOV.BR
<b>Anexo Inicial:</b> -	<b>Solicitação:</b> Não consigo gerar DARE, pois o campo de Data de Vencimento não fica disponível para ser selecionado.
	<b>ATUALIZAR</b>



Insira as informações e clique em **Confirmar**. Dessa forma, o chamado foi atualizado e o técnico conseguirá visualizar todas as informações que foram inseridas.

**Atualização de Chamado** ×

---

Atualizar Status \* Atualização do solicitante

Unidade Local \*

Descrição \*  
Consegui gerar o boleto agora. Obrigado.

ESCOLHER ARQUIVO (1)

Envie 1 arquivo de no máximo de 2MB cada.  
Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png, xls, xlsx).

CONFIRMAR CANCELAR

O técnico adotará o chamado para iniciar o atendimento e a cada vez que o chamado for atualizado, **será enviado uma notificação via e-mail ao produtor e também poderá ser acompanhado o andamento na tela de Chamados.**

## 11. Emissão de ATV/PTV

Acesse Defesa Vegetal > ATV/PTV:

The image shows a screenshot of the SISAGRO-CE website. On the left, a vertical menu is displayed with several items: 'Cadastros Agropecuários', 'Chamado', 'Defesa Animal', 'Defesa Vegetal' (which is highlighted with a blue box), 'Financeiro', and 'Fiscalização'. A large blue arrow points from the 'Defesa Vegetal' menu item to a button on the right labeled 'ATV/PTV'. The central area of the page shows a 'Cadastro' section with two items: 'Aregar Boletos de Áreas de Unidade de Produção' and 'Destinação de Mudas de Tomate'. To the right, a 'Documentos' section lists five items: 'ATV/PTV', 'Autorização para Aquisição de Mudas', 'Certificado ou Declaração de Higienização de Caixas', and 'Controle de Benzoato'. The 'ATV/PTV' button is also highlighted with a blue box.

Clique no ícone de '+' para Inserir Registro:



No campo Interessado, digite o seu **CPF/CNPJ ou Nome Completo** e clique em Pesquisar:

**Pesquisar**

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Endereço	Município	Ação
Produtor de Teste	94650164036	AV A 1 ZONA RURAL ZONA RURAL	Goiânia/GO	<a href="#">Selecionar</a>





Em seguida informe o **Documento de Origem** que está dando origem a essa ATV/PTV:

Caso tenha dúvidas, quanto ao documento a ser informado, entre em contato com a agrodefesa local.  
O Tipo de Documento é importante, pois ele que irá trazer saldo vegetal para emitir essa ATV/PTV

Tipo de Documento de Origem \*

----- Selecione -----

----- Selecione -----

- CFO
- CFOC
- PTV de outro Estado
- Ficha de Inspeção
- ATVC
- Nota Fiscal
- Sem Certificado
- Autorização Aquisição de Mudas
- PTV baseado em PTV

Em seguida informe o **Tipo de Destino**, se será uma Propriedade ou Outros e após digitar os dados clique em Pesquisar e em seguida Selecionar.

**Dados do Destinatário**

Tipo de Destinatário \*

Outros

----- Selecione -----

----- Selecione -----

- Outros
- Propriedade

Digite e clique para pesquisar...

**PESQUISAR**

Agora será necessário informar o dados do Trânsito, como:

- Tipo de Trânsito ( se é uma ATV, PTV ou PTV Exportação)
- Casos (situação da propriedade em relação à pragas)
- Adicionar Produtos:



### Dados do Trânsito

Tipo de Trânsito \*

----- Selecione -----

Adicionar Produto

Adicionar Dados da Caixa

Adicionar Dados da partida

Adicionar Transportador

No exemplo abaixo, a ATV é para o produto de Banana Maça. Selecione a **Propriedade**, a **UP(Unidade de Produção)** Nº **Certificado**, o **Produto** e informamos a **Quantidade** que será transportada na ATV/PTV:

### Produto

Propriedade \*

52087071147 - Fazenda Atlanta

Nº Certificado \*

5221016191

UP \*

52087071147200001

Usar o endereço desse certificado para o interessado?

Sim

• **Data Vencimento:** 25/12/2021

• **Saldo Total do Produto:** 80,0000

• **Saldo Utilizado em ATV/PTV:** 0,0100

• **Saldo Utilizado em Nota Fiscal:** 0,0000

• **Saldo Restante Disponível:** 79,9900

• **Tipo de Produto/Unidade:** Fruto(a)/Tonelada(s)

Produto da Ficha \*

BANANA-MAÇÃ

Quantidade

1,0000

CONFIRMAR

FECHAR



Neste exemplo, a ATV é para produto Banana então se faz necessário adicionar **Dados de Caixas**, que refere-se a higienização obrigatória dessas caixas. **Caso o produto não seja Banana, não é necessário informar Dados de Caixa.**

**Dados da Caixa**

Certificado Caixa Higienizadora  
Número: 706510 - Saldo: 938 - Tipo: Caixa Plástica ▾

Nº Caixas (sormente Bananas)  
10

Nota Fiscal (Caixa de Madeira)

Atestado (Caixa Plástica)

Descrição

 **CONFIRMAR** **FECHAR**

Algumas ATV/PTV geram cobranças para a emissão do documento e se for o caso, o **sistema calculará automaticamente** o valor por documento + valor por tonelada.

Caso o produtor tenha saldo financeiro, basta utilizar a opção **Aproveitar saldo em Dares existentes** e caso deseje também consultar o saldo, clique em **Dares com Saldo Remanescente**:

DARE \*  
Aproveitar saldo em DAREs existentes ▾

Procedência da DARE \*  
Origem ▾

DARES COM SALDO REMANESCENTE

Caso a ATV gere cobrança e o produtor não tenha saldo, altere o campo DARE para = Geração de Dare automática:

DARE \*  
Geração de DARE automática ▾



Em seguida clique em Gerar/Emitir e o documento será gerado:



Registro inserido com sucesso!

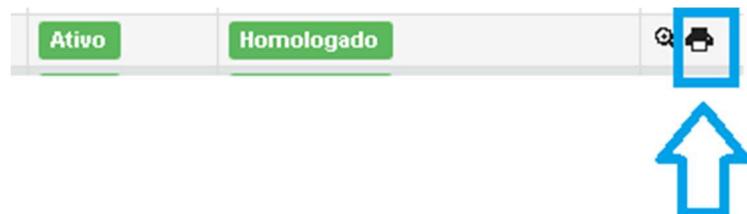
OK!

A ATV/PTV ficará com a situação = **Aguardando Homologação**, pois para esse tipo de documento é necessário que o funcionário da agrodefesa homologue a autorização.



Após a Homologação o documento ficará **Ativo e poderá ser impresso**.

Para isso acesse Defesa Vegetal > ATV/PTV, localize o documento e clique no ícone de Impressora, que consta na coluna operações.





**Documento Emitido:**

ATV/PTV



AGRODEFESA – Agência Goiana de Defesa Agropecuária

Impresso por Produtor de Teste em [REDACTED]

Autorização de Trânsito Vegetal - ATV N° 52218 [REDACTED]

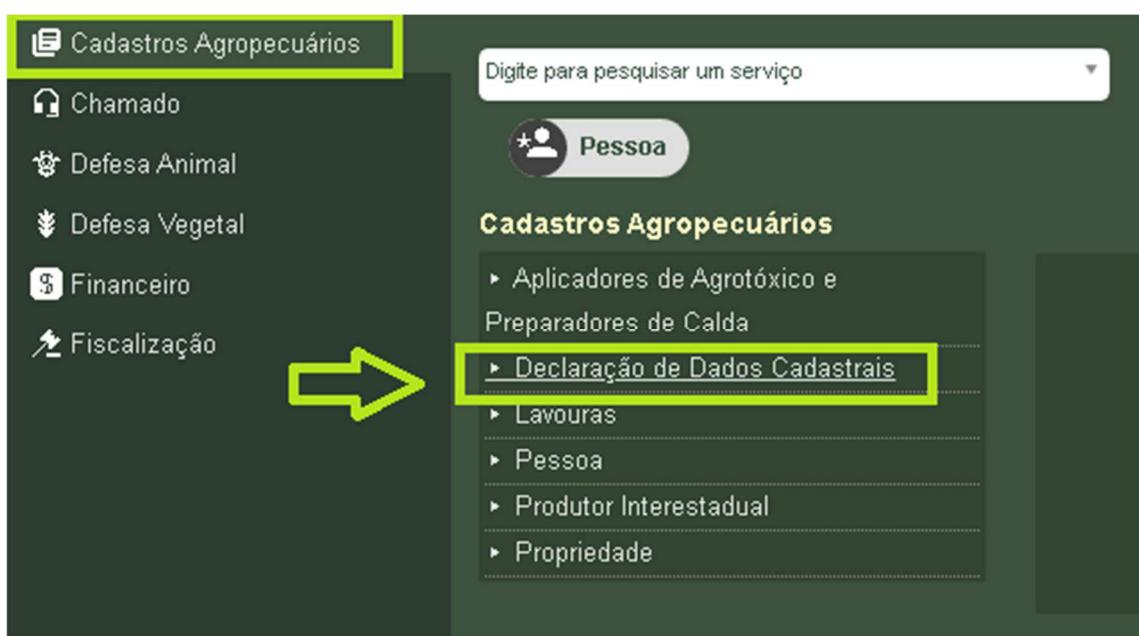
DADOS DA ORIGEM						
Interessado:		Produtor de Teste				
Endereço		zona rural, nº: s/n, zona rural, cep: 74000000				
Município/UF		Goiânia / GO				
CPF		[REDACTED]		Inscrição Estadual [REDACTED]		[REDACTED]
DADOS DO(S) PRODUTO(S)						
Produto e Variedade/Cultivar	Nome Científico	Número Unidade Produção	Quantidade	Unidade	Número do(a) CFO	Nº Lote Exportação
BANANA DANGOLA	M. acuminata C. x M. balbisiana C. Grupo AAB	52087071147210001	0,0010	Fruto(a)/Tonelada(s)	52212404	-
Nº de Caixas IN 12/18: 10 Nº Certificados: 706510 Tipo Embalagem: Caixa Plástica Higienizada Cadastrada em Goiás						
DADOS DA PARTIDA						
Lacrada na origem			Nº lacre		Nº porão	
Não			[REDACTED]		-	
DADOS DO DESTINO						
Destinatário	[REDACTED]					
Endereço	[REDACTED]					
CPF	[REDACTED]		Município/UF	Goiânia / GO		
LAUDO LABORATORIAL						
Nome do Laboratório		Nº do laudo			Município UF	
-		-			-	
TRATAMENTO FITOSSANITÁRIO COM FINS QUARENTENÁRIOS						
Nome		Ing. Ativo		Dose	Praga ou Produto	Inf. Compl.
-		-		-	-	-
DECLARAÇÃO ADICIONAL						
Os frutos ou inflorescências foram produzidos em ÁREA LIVRE de <i>Sigatoka Negra</i> oficialmente reconhecida pelo MAPA, conforme Instrução Normativa n.º 44, de 22 de outubro de 2018. Não há a presença de <i>Ralstonia solanacearum</i> ( <i>Moko da bananeira</i> ) conforme oficialmente reconhecido pela Instrução Normativa n.º 38, de 01 de outubro de 2018. As caixas utilizadas no transporte obedecem o disposto na INF n.º 17/2005 - Anexo I - item 5 e INE n.º 12, de 17/12/18 - Anexo I						
DADOS DO TRANSPORTADOR						
Tipo de Transporte:		-				
Id. do Véículo:		-		Município/UF:	-/	
Placa:		-				
Itinerário:		-				
DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO HABILITADO						
Nº DARE(s):		Solicitante: [REDACTED]		Homologado pelo [REDACTED]		
-		Gonçalves em 26/03/2021 17:19		Engenheiro(a) Agrônomo(a) CREA: 11317 / Nº Habilitação: 32110210 / OS Nº: [REDACTED]		
EMITIDO EM: Anápolis, 25 de Março de 2021 às 17:19						
DOCUMENTO VÁLIDO ATÉ 28 de Março de 2021 E SERÁ NULO SE RASURADO						
 *68 [REDACTED]						



## 12. Declaração de Dados Cadastrais:

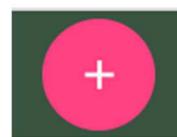
Para emitir o documento acesse **Cadastros Agropecuários > Declaração de Dados Cadastrais:**

- Esse documento irá exibir todo o histórico de sua propriedade, como o saldo animal, saldo vegetal (Lavouras) e declarações de vacina.
- Atualmente tem um custo de 6.68 (Conforme taxas anuais, da Lei Estadual 11.651/1991)



C

Clique no ícone de ‘+’ para Inserir Registro:



Em seguida selecione a Propriedade e clique em Salvar.



Propriedade \*  
I.E: 155358987 - Fazenda Atlanta

- Propriedade: Fazenda Atlanta
- Município: Goiânia

INFORMAMOS QUE A DECLARAÇÃO NÃO É POR PROPRIEDADE, MAS POR PRODUTOR.  
A DECLARAÇÃO INDIVIDUAL DE CADA PRODUTOR EXIBIRÁ OS DADOS DE TODAS AS SUAS PROPRIEDADES REGISTRADAS NA AGRODEFESA.



O sistema irá exibir o documento, porém com a informação que a Dare não foi paga. Para **imprimir o boleto** para pagamento, acesse **Cadastros Agropecuários > Declaração de Dados Cadastrais**:

E clique em **Dare**, conforme figura abaixo:

Nome do Produtor	Documento (CPF/CNPJ)	Nº DARE
Saiba mais sobre <a href="#">Declaração de Dados Cadastrais</a>		

Produtor	Documento	Data da Emissão	Usuário Responsável	Situação Financeira	Situação Declaracão
Produtor de Teste	040000000000	2020-03-12	Produtor de Teste	Em aberto Dare: 6587192	Ativo

Na sequência clique no ícone de uma bandeira para gerar o boleto bancário:

Vencimento	Valor(R\$)	Situação	Vínculo Emergencial	Operações
31/03/2021	6,68	Aberto	Não	

Em seguida o PDF do boleto será exibido na tela, onde poderá ser impresso.

O pagamento é reconhecido entre 20 a 40 minutos e após isso a situação da Declaração de Dados Cadastrais passará a ficar como **PAGA**.

Para **imprimir** a Declaração, acesse novamente **Cadastros Agropecuários > Declaração de Dados Cadastrais** > localize-a e clique no ícone de Impressora, na coluna Operações:



Situação Financeira	Situação Declaracao	Operações
<b>Pago</b> Dare: <u>6587192</u>	<b>Ativo</b>	 

O documento está pronto para impressão.



### 13. Autorização de Emissão de GTA pelo Frigorífico:

Esse menu visa auxiliar o produtor a autorizar um frigorífico X a emitir GTA's por ele, ou seja, o frigorífico que o produtor cadastrar como autorizado, poderá emitir GTAs como Origem o produtor em questão, porém o destino sempre será o Frigorífico.

As vezes o produtor envia uma quantidade de animais ao abate, quase que semanalmente/mensalmente e ao invés de sempre ter que emitir GTA por GTA, ele pode autorizar um estabelecimento para fazer isso por ele.

Para realizar essa autorização para o frigorífico, acesse **Defesa Animal > Autorização emissão de GTA pelo Frigorífico:**



The screenshot shows the software's main menu on the left and a detailed view of the 'Defesa Animal' section on the right. The 'Defesa Animal' menu item is highlighted with a thick white border. The right panel displays a search bar, service categories (Guia de Trânsito Animal (GTA), Vacinação - Etapa Atual (Declaração)), and two tabs for 'Cadastro' and 'Documentos'. The 'Cadastro' tab is active, showing a list of items including 'Autorização emissão de GTA pelo Frigorífico', which is also highlighted with a white border. A large white arrow points from the left side of the image towards this highlighted menu item.

- Cadastrados Agropecuários
- Chamado
- Defesa Animal**
- Defesa Vegetal
- Financeiro
- Fiscalização

Digite para pesquisar um serviço

- Guia de Trânsito Animal (GTA)
- Vacinação - Etapa Atual (Declaração)

**Cadastro**

- Autorização emissão de GTA pelo Frigorífico
- Vacinação - Etapa Atual (Declaração)
- Vacinação - Etapas Anteriores e Brucelose

**Documentos**

- Boletim de Produção
- Certificado de Aujeszky
- Guia de Trânsito Animal (GTA)
- NFe GTA
- Termo de Transferência Animal (TTA)



Clique no ícone de ‘+’ para inserir:



Selecione a propriedade e clique para **Adicionar Frigorífico**:

Informe:

- O Frigorífico por Nome/CNPJ
- Validade (até quando o frigorífico poderá emitir GTAs pelo produtor)
- Espécie
- Quantidade (quantidade total de animais, independente do sexo ou faixa etária)

[Início](#) > [Defesa Animal](#) > [Autorização emissão de GTA pelo Frigorífico](#) > Inserir

Autorizo o(s) frigorífico(s) abaixo a emitirem GTA da propriedade especificada, para este estabelecimento como destino.

Propriedade \*

I.E.: 155358987 - Fazenda Atlanta

**Adicionar Frigoríficos**



### Frigoríficos

Frigorífico (Nome/CNPJ) \*

Nome:

Validade \*

31/03/2021



Espécie \*

Bovino

Quantidade \*

150

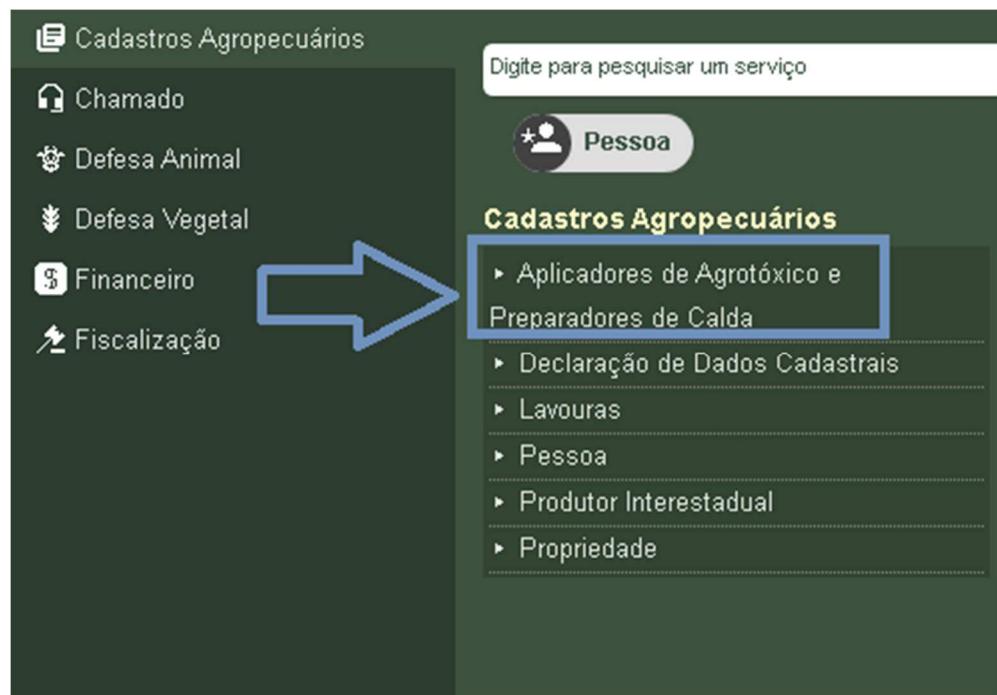
**CONFIRMAR**

**FECHAR**

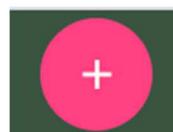


## 14. Aplicadores de Agrotóxicos e Preparadores de Calda

Acesse **Cadastrados Agropecuários > Aplicadores de Agrotóxico e Preparadores de Calda**:



Clique no ícone de ‘+’ para inserir, no canto superior direito:



Informe o **CPF do Aplicador** e clique em Pesquisar. Caso o aplicador ainda não esteja cadastrado no sistema, digite um CPF qualquer e clique no Pesquisar > Novo Cadastro e insira as informações solicitadas e salve.

Informe também:

- E-mail
- Telefone
- Curso(s) realizados
- Anexe o certificado do curso



CPF/CNPJ:  CPF/CNPJ:  Nome:  PESQUISAR

Email \*  
informatica@agrodefesa.go.gov.br

Adicionar Telefones +  
Tipo: Celular Comercial  
Número: 6.....

Adicionar Cursos +  
Nome: Certificacao  
Entidade: CREA  
Data Conclusão: 11/03/2021

Anexo  
ESCOLHER ARQUIVO  Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).  
Em Branco.pdf

→ LIMPAR SALVAR

Na sequência o registro ficará com a situação = **Aguardando Aprovação**, pois um funcionário da Agrodefesa deverá aprovar.

Em seguida para Imprimir acesse **Cadastros Agropecuários > Aplicadores de agrotóxico e Preparadores de Calda**, clique no ícone de Impressora, na coluna Operações.

[Aplicadores de Agrotóxico e Preparadores de Calda](#) > [Imprimir](#)

  
GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS  
AGÊNCIA GOIANA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - AGRODEFESA  
Comprovante de Cadastro de Aplicadores de Agrotóxico e Preparadores de Calda

Nome do Aplicador:	<input type="text"/>
Documento:	<input type="text"/>
Endereço:	Rua <input type="text"/>
Conselho:	<input type="text"/>
Cursos Realizados:	Certificacao

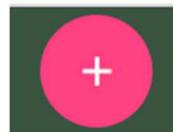


## 15. Produtor Interestadual:

Quando é necessário **emitir uma GTA para fora do estado**, o produtor de destino precisa também estar cadastrado no sistema e caso não esteja, acesse **Cadastrados Agropecuários > Produtor Interestadual**:



Clique no ícone de ‘+’ para Inserir, no canto superior direito:



Digite o **CPF** e clique em **PESQUISAR**:

Nome/CPF/CNPJ  
Digite e clique para pesquisar...

**PESQUISAR** **PESQUISAR PGA**

**Adicionar Propriedade**

O sistema informará que **resultados não foram encontrados**, clique em **Novo Cadastro**:



**Pesquisar**

---

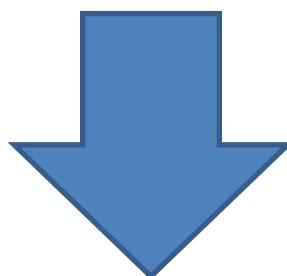
Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Endereço	Municipio	Ação
Não foram encontrados resultados.				



**NOVO CADASTRO**

**CANCELAR**

Preencha as informações solicitadas e clique para **SALVAR CADASTRO** e em seguida em **OK**:





co atual: bddesenv.agrodefesa.go.gov.br)

dual > Inserir

gabriel-xl.agrodefesa.go.gov.br diz

Pessoa incluída com sucesso.

OK

### **Novo Cadastro de Pessoa**

Tipo de Pessoa  
Física

Endereço

CPF \*47365702028

Nome/Razão Social \*  
FULANO TESTE

Estado \*  
Amazonas

Município \*  
Amaturá

Sexo \*  
Masculino

Perfil \*  
Produtor Rural

**SALVAR CADASTRO**

**CANCELAR**

Agora é necessário **adicionar informações sobre a propriedade**, para isso clique em **Adicionar Propriedade**:

Obs: a Inscrição Estadual não é um dado obrigatório.



### Propriedade

Consultar Propriedade na PGA (informe o Estado e Município).

Estado \*

Amazonas



Município \*

Amaturá



Código da Propriedade \*

520000

Nome Propriedade \*

Fazenda Alecrim

Inscrição Estadual

CONFIRMAR

FECHAR

Após os dados preenchidos clique em Confirmar e depois em Salvar.



Registro inserido com sucesso!

OK!



## 16. Informações

Estamos à disposição para esclarecimentos no telefone ou e-mail:

**(62) 3201 3550 ou (62) 3201 3552**  
**[informatica@agrodefesa.go.gov.br](mailto:informatica@agrodefesa.go.gov.br)**