

# Manual para Cadastro de Responsáveis Técnicos – Médicos Veterinários



## **Apresentação**

Este manual tem por objetivo instruir sobre o cadastro de Médicos Veterinários como Responsáveis Técnicos, para acesso ao sistema Sidago.

## **Tipos de Cadastro:**

Os médicos veterinários poderão se cadastrar como Responsáveis Técnicos para as seguintes possibilidades de atuação e uso do sistema:

- Médicos-veterinários para emissão de GTAs de Granjas de Aves e ovos férteis e/ou Suínos.
- Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de Eventos Pecuários.
- Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de estabelecimentos com Serviço de Inspeção Oficial.
- Médicos-veterinários cadastrados para emissão de Guia de Trânsito de Resíduos – GTR
- Médicos-veterinários habilitados para emissão de Guia de Trânsito de Subprodutos – GTS.
- Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose – PECEBT
- Médicos-veterinários cadastrados no Programa Estadual de Sanidade dos Equideos - PESE

Para os Responsáveis Técnicos que ainda não possuem acesso ao Sidago, o primeiro acesso será feito exclusivamente através do site **GOV.BR**. Para aqueles que já possuem registro, com usuário e senha, o acesso estará disponível normalmente.

## **Primeiro acesso:**

Acesse a página do Sidago ([link:https://sidago.agrodefesa.go.gov.br/](https://sidago.agrodefesa.go.gov.br/)) e clique em **Entrar com GOV.BR**:



O sistema redirecionará o acesso ao **GOV.BR**, onde deverão ser colocados o CPF e a senha de acesso utilizada nesta página:

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF  
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF  
Digite seu CPF

Continuar

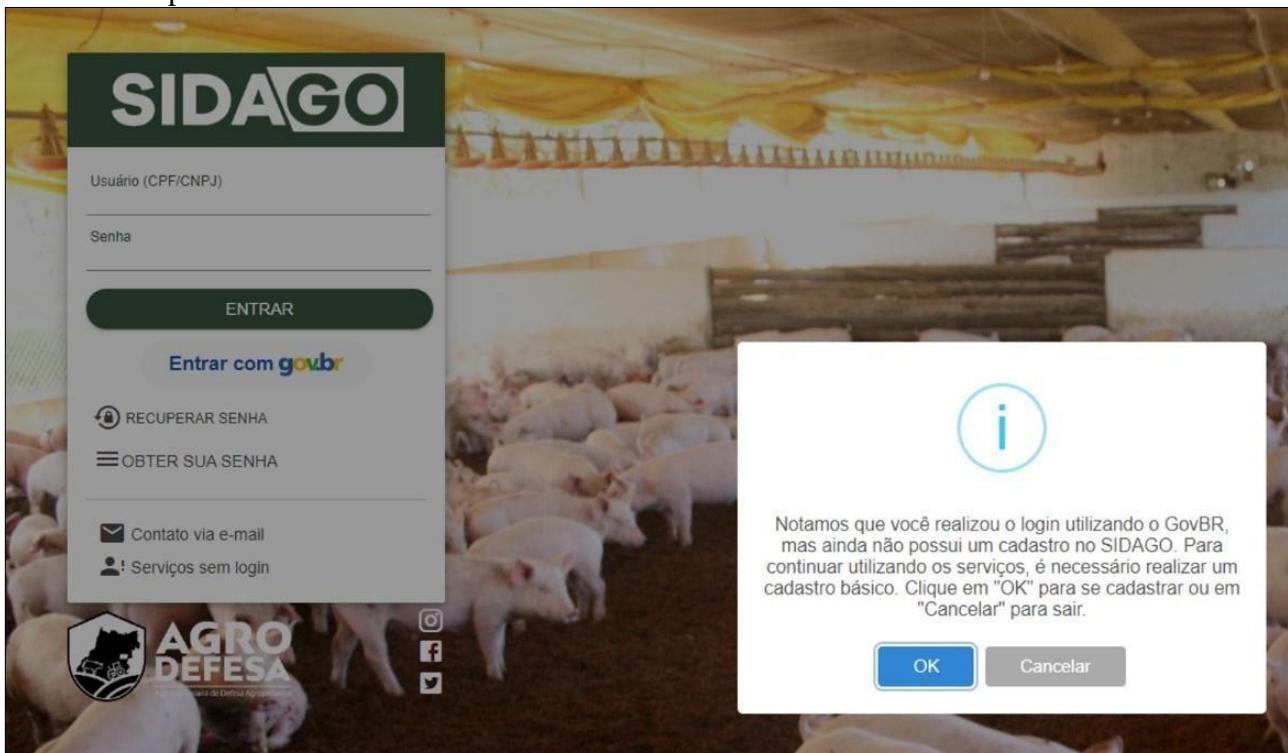
Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA É SEU PONTO
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?

Termo de Uso e Aviso de Privacidade

Após informados o CPF e senha do **GOV.BR**, a página será redirecionada novamente para o SIDAGO. Caso já exista um cadastro vinculado ao CPF informado, será apresentada a página de início do SIDAGO, com todas as funcionalidades disponíveis para o seu perfil. Caso ainda não exista um cadastro de acesso ao sistema, a informação de primeiro acesso será apresentada e a página será direcionada para a tela de cadastro.



Na tela de novo cadastro, algumas informações serão solicitadas:

Início > Cadastros Agropecuários > Pessoa > Recadastrar

Atualize suas **informações cadastrais** e clique no botão "Salvar".

Email

Adicionar Endereço +

Adicionar Telefones +

Telefone Celular Pessoal: [campo com placeholder] [botões para editar e excluir]

Em seguida, o **Termo de Responsabilidade** digital será exibido. Leia todas as informações atentamente e clique em **Prosseguir** para continuar.

Serviços mais acessados

Digite para pesquisar um serviço

Últimos 10 Chamados

Número	Data Abertura

Últimas 5 Atualizações do Sistema

Versão	Data
4.2.1561	23/05/2024 09:59
4.2.1560	23/05/2024 09:03
4.2.1559	22/05/2024 10:57
4.2.1558	21/05/2024 15:40
4.2.1557	21/05/2024 13:21

Termo de Responsabilidade para o uso do Sistema de Informação da Agrodefesa

1. Utilizar os dados do sistema informado de acesso restrito e manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressos ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que delas venham a tornar ciência pessoas não autorizadas;

2. Não me associar de forma a serem encarados a usuário de uso do sistema, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevidos por terceiros;

3. Manter atualizadas as informações de contato: Ex: e-mail, telefone e endereço;

4. Não revelar minha senha de acesso ao sistema a ninguém e, tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;

5. Alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha reposição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;

6. Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelo sistema de segurança implantado na AGRODEFESA (tais como privilégio e direitos de acesso);

7. Observar e cumprir as Boas Práticas de Segurança da Informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade;

8. Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou, das transações a que tenha acesso;

9. Responder em todas as instâncias pelas consequências das ações ou omissões da parte dos usuários por mim autorizados que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de suas senhas ou, das transações a que tenham acesso;

Declaro estar plenamente esclarecido e consciente que:

1. É minha inteira responsabilidade cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade de **login e senha** e dos dados disponibilizados e informações contidos no sistema da AGRODEFESA, devendo comunicar por escrito à Unidade Operacional Local da Agência Central de Defesa Agropecuária – AGRODEFESA, quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas no sistema, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades preventura existentes;

2. Devo alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha reposição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;

3. Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelo sistema de segurança implantado pela Gerência de Tecnologia da Informação - OTI da AGRODEFESA (tais como privilégio e direitos de acesso);

4. Observar e Cumprir as Boas Práticas de Segurança da Informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade;

5. Sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, não proceder com cuidado na guarda e utilização de senha ou emprestá-la a outra pessoa, ainda que habilitado;

6. Constituir infração penal inserir ou facilitar a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos dos sistemas ou bancos de dados da Administração Pública, com o fim de obter vantagem ilegal para si ou para outrem ou para causar dano; bem como modificar ou alterar o sistema de informações ou programa de informática sem autorização ou sem solicitação de autoridade competente, ficando o infrator sujeito às penas previstas no Código Penal Brasileiro, conforme responsabilização por **crime contra a Administração Pública**, tipificado no art. 313-A e 313-B;

Declaro, nesta data, ter ciência e estar de acordo com os termos acima descritos.

**PROSSEGUIR** **SAIR**

Para acessar o cadastro em programas, clique na opção **Habilitar como Responsável Técnico**. Esta é a tela inicial do sistema:

Screenshot of the SIDAGO V4.2.1652 home page. At the top, there is a header with the SIDAGO logo, version number, and user information. Below the header, there are sections for 'Serviços mais acessados' and 'Últimas 5 Atualizações do Sistema'. On the right side, there is a 'Serviços Sugeridos' section with a button labeled 'Habilitar como Responsável Técnico'. A red arrow points to this button.

**Atenção:** Caso na tela inicial do Sidago acessado não apareça conforme print acima, o solicitante clicará na opção **Menu > Cadastro Agropecuário > Responsável Técnico Solicitação**.

Screenshot of the SIDAGO V4.2.1652 navigation menu. The menu items include 'Cadastrados Agropecuários', 'Relatórios', and 'Relatórios'. A large white arrow points from the left towards the 'Cadastrados Agropecuários' item. Another large white arrow points down from the 'Cadastrados Agropecuários' item towards the 'Responsável Técnico - Solicitação' link in the center of the screen.

Screenshot of the 'Responsável Técnico - Solicitação' list page. The page has a header with the SIDAGO logo and navigation links. Below the header, there are search and filter options: 'PESQUISAR' and 'LISTAGEM'. The main area contains a table with columns for 'Nome Solicitante', 'Documento', and 'Situação'. There are also input fields for 'Programa' and 'CRMV'. At the bottom right, there are buttons for 'LIMPAR' and 'PESQUISAR'.

Escolha apenas uma entre as opções de atuação apresentadas, e preencha as informações que serão solicitadas. Anexe os documentos que estarão relacionados ao longo da tela de acesso. Os seguintes documentos são obrigatórios em todos os tipos de atuação: cópia da Carteira de Identidade Profissional emitida pelo CRMV/GO, comprovante de endereço atualizado (últimos 90 dias) e a Certidão Negativa emitida pelo CRMV/GO. Será necessário informar o número de registro no Conselho, mesmo que o documento já esteja anexado. Abaixo as telas de escolha de opção e inclusão de documentos:

Início > Cadastros Agropecuários > Responsável Técnico - Habilitação > Inserir

### Solicitar Habilitação de Responsável Técnico

**Orientações e Identificação**

O objetivo deste formulário é permitir que Médicos Veterinários de Goiás possam obter a habilitação necessária para emitir documentos zoosanitários e realizar atividades técnicas reguladas pela AGRODEFESA, conforme estabelecido na [Instrução Normativa nº 5/2024](#).

Para solicitar a habilitação, os seguintes documentos são necessários:

- Cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CRMV/GO;
- Certidão negativa do CRMV/GO, declarando que o profissional está devidamente registrado e sem condenação em processo ético-profissional;
- Comprovante de endereço atualizado para correspondência;
- Documentos específicos adicionais conforme a área de atuação (GTA, GTS, PECEBT, etc.).

\* Para dúvidas ou reporte de problemas, abra um chamado [clicando aqui](#).

**Programas**

\* A solicitação deverá ser realizada para cada um dos programas individualmente

Médicos-veterinários para emissão de GTAs de Granjas de Aves e ovos férteis e/ou Suínos.  
 Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de Eventos Pecuários.  
 Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de estabelecimentos com Serviço de Inspeção Oficial.  
 Médicos-veterinários cadastrados para emissão de Guia de Trânsito de Resíduos - GTR  
 Médicos-veterinários habilitados para emissão de Guia de Trânsito de Subprodutos - GTS.  
 Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT  
 Médicos-veterinários cadastrados no Programa Estadual de Sanidade dos Equídeos - PESE

Após selecionar o programa do qual deseja-se cadastrar, deverá anexar os documentos solicitados e preencher o questionário. Caso o Responsável Técnico for habilitado para Emissão de GTA de Aves/Suínos ou realizar Exame de Brucelose/Tuberculose ou realizar Exame de AIE/Mormo, precisa anexar a Portaria de Habilitação emitida pelo Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA.

<b>Anexo - Número e Cópia da carteira de identidade profissional (expedida pelo CRMV/GO)</b>	
Número CRMV/GO *	<input type="text"/>
<input type="button" value="ESCOLHER ARQUIVO"/> Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).	
Anexo - Comprovante de Endereço (atualizado para correspondência dos últimos 90 dias)	
<input type="button" value="ESCOLHER ARQUIVO"/> Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).	
<b>Anexo - Certidão Negativa (expedida pelo CRMV/GO)</b>	
<input type="button" value="ESCOLHER ARQUIVO"/> Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).	

Ao finalizar o preenchimento dos campos e a inclusão de documentos, clicar em **Salvar**. Sua solicitação será encaminhada aos departamentos responsáveis, para análise e aprovação.

A aprovação é realizada no período de 3 dias úteis!

## Atualização de Cadastro:

Para inclusão de uma nova opção ou para atualização de cadastro, clicar em **Menu> Cadastro Agropecuário> Responsável Técnico - Solicitação**. Clicar no ícone “Alterar”, abaixo de “Operações”.

Responsável Técnico - Solicitação > Listar						
			Situação	Solicitação	Atualização	Operações
Nome	Documento	Programa				
Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT			Aprovado	04/09/2024 17:34	05/09/2024 09:	
Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT			Cancelado	22/12/2017 08:54	04/09/2024 17:28	

Será disponibilizada uma tela para inclusão dos documentos necessários para atualização ou renovação de cadastro. São necessários os seguintes documentos: cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CRMV/GO, a certidão negativa do CRMV/GO, comprovante de endereço atualizado e outros documentos específicos adicionais, conforme a área de atuação (GTA, GTS, PECEBT, etc.).

Início > Cadastros Agropecuários > Responsável Técnico - Solicitação > Alterar

### Atualizar Habilitação de Responsável Técnico

**Orientações e Identificação**

O objetivo deste formulário é permitir que Médicos Veterinários de Goiás possam atualizar a habilitação necessária para emitir documentos zoosanitários e realizar atividades técnicas reguladas pela AGRODEFESA, conforme estabelecido na [Instrução Normativa nº 8/2024](#).

Para atualizar a habilitação, os seguintes documentos são necessários:

- Cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CRMV/GO
- Certidão negativa do CRMV/GO, declarando que o profissional está devidamente registrado e sem condenação em processo ético-profissional.
- Comprovante de endereço atualizado para correspondência.
- Documentos específicos adicionais conforme a área de atuação (GTA, GTS, PECEBT, etc.).

\* Para dúvidas ou reporte de problemas, abra um chamado [clicando aqui](#).

**Identificação do Responsável Técnico**

**Pessoa** Ativo

**Programa Escolhido**

Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT

**Anexo - Número e Cópia da carteira de identidade profissional (expedida pelo CRMV/GO)**

Número CRMV/GO \*

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

**Anexo - Comprovante de Endereço (atualizado para correspondência dos últimos 90 dias)**

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

COMPROVANTE ENDEREÇO

**Anexo - Certidão Negativa (expedida pelo CRMV/GO)**

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

CERTIDAO NEGATIVA

**PECEBT Anexo - Portaria de Habilitação junto ao Programa Nacional de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose**

Caso o registro seja para EXAME, este anexo é obrigatório!  
Em caso de registro para VACINAÇÃO não é necessário o anexo da portaria.

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

Portaria

**PECEBT**

Deseja se cadastrar para realizar Exame Brucelose? \*  
Sim

Deseja se cadastrar para realizar Vacina Brucelose? \*  
Sim

Deseja se cadastrar para realizar Exame Tuberculose? \*  
Sim

Autorização para Divulgação \*  
Sim

Autorização de divulgação dos dados profissionais no site da AGRODEFESA

Caso o registro seja para a realização de exames de Brucelose e Tuberculose, anexar a Portaria de Habilitação junto ao Programa Nacional de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose (PNCEBT). Caso o registro seja para realização de exames de AIE e Mormo, anexar a Portaria de Habilitação junto ao Programa Nacional de Sanidade dos Equídeos (PNSE).

**Anexo - Comprovante de Endereço (atualizado para correspondência dos últimos 90 dias)**

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

COMPROVANTE ENDEREÇO

**Anexo - Certidão Negativa (expedida pelo CRMV/GO)**

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

CERTIDAO NEGATIVA

**PECEBT Anexo - Portaria de Habilitação junto ao Programa Nacional de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose**

Caso o registro seja para EXAME, este anexo é obrigatório!  
Em caso de registro para VACINAÇÃO não é necessário o anexo da portaria.

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

Portaria

**PECEBT**

Deseja se cadastrar para realizar Exame Brucelose? \*  
Sim

Deseja se cadastrar para realizar Vacina Brucelose? \*  
Sim

Deseja se cadastrar para realizar Exame Tuberculose? \*  
Sim

Autorização para Divulgação \*  
Sim

Autorização de divulgação dos dados profissionais no site da AGRODEFESA

Caso seja selecionado o programa de Brucelose e Tuberculose, o Responsável Técnico poderá autorizar a divulgação dos dados profissionais no site da Agrodefesa. No campo de “Informações Complementares” constam as opções para adicionar os municípios de atuação e os auxiliares de vacinação. **Observação:** caso digite o CPF do auxiliar e não o encontre no sistema para adicionar, encaminhar por e-mail ([pecebt.gesan.agrodefesa@goiás.gov.br](mailto:pecebt.gesan.agrodefesa@goiás.gov.br)) o documento pessoal com foto e comprovante de endereço atualizado do auxiliar para sua inserção como pessoa física no SIDAGO. O e-mail será respondido com a confirmação do cadastro de pessoa física e, em seguida, o médico veterinário poderá cadastrá-lo como auxiliar.

Informações Complementares

Adicionar Municipio de Atuação	
Itaberai, Goiás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Goiás, Goiás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Itaguari, Goiás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Itaguara, Goiás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jeraguá, Goiás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Heitoral, Goiás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Americano do Brasil, Goiás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aruanã, Goiás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anápolis, Goiás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Adicionar Auxiliar	
Máximo de 5 auxiliares	
Nome: [REDACTED]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Documento: [REDACTED]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nome: [REDACTED]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Documento: [REDACTED]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nome: [REDACTED]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Documento: [REDACTED]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**SALVAR**

Clicando em **Salvar**, seu cadastro irá para o setor responsável pela aprovação e habilitação para uso do sistema. **Observação:** A aprovação poderá ser realizada em até 3 dias úteis após o envio.

Para se cadastrar para uma nova opção de atuação, basta clicar no ícone + no canto superior direito. Será disponibilizada uma tela de novo cadastro com todas as opções disponíveis.



Esta nova solicitação também irá para o setor responsável para aprovação e habilitação para uso do sistema.

Em casos de dúvidas, entrar em contato no departamento correspondente:

Gerência de Sanidade Animal:

- E-mail: [gesan.agrodefesa@gov.br](mailto:gesan.agrodefesa@gov.br)
- Telefone: 62 3201-6724 / 62 98164-1128 (WhatsApp)

Gerência de Fiscalização:

- E-mail: [gefisa.agrodefesa@gov.br](mailto:gefisa.agrodefesa@gov.br)
- Telefone: 62 3201-6728

Gerência de Inspeção:

- E-mail: [geinsp.agrodefesa@gov.br](mailto:geinsp.agrodefesa@gov.br)
- Telefone: 62 3201-8568

Em casos de erros no sistema, contatar o departamento de Gerência de Tecnologia:

- E-mail: [tecnologia.agrodefesa@gov.br](mailto:tecnologia.agrodefesa@gov.br)
- Abertura de chamados no SIDAGO.
- Telefone: 62 3201 8629