

Manual para Cadastro de Responsáveis Técnicos – Médicos Veterinários



Apresentação

Este manual tem por objetivo instruir sobre o cadastro de Médicos Veterinários como Responsáveis Técnicos, para acesso ao sistema Sidago.

Tipos de Cadastro:

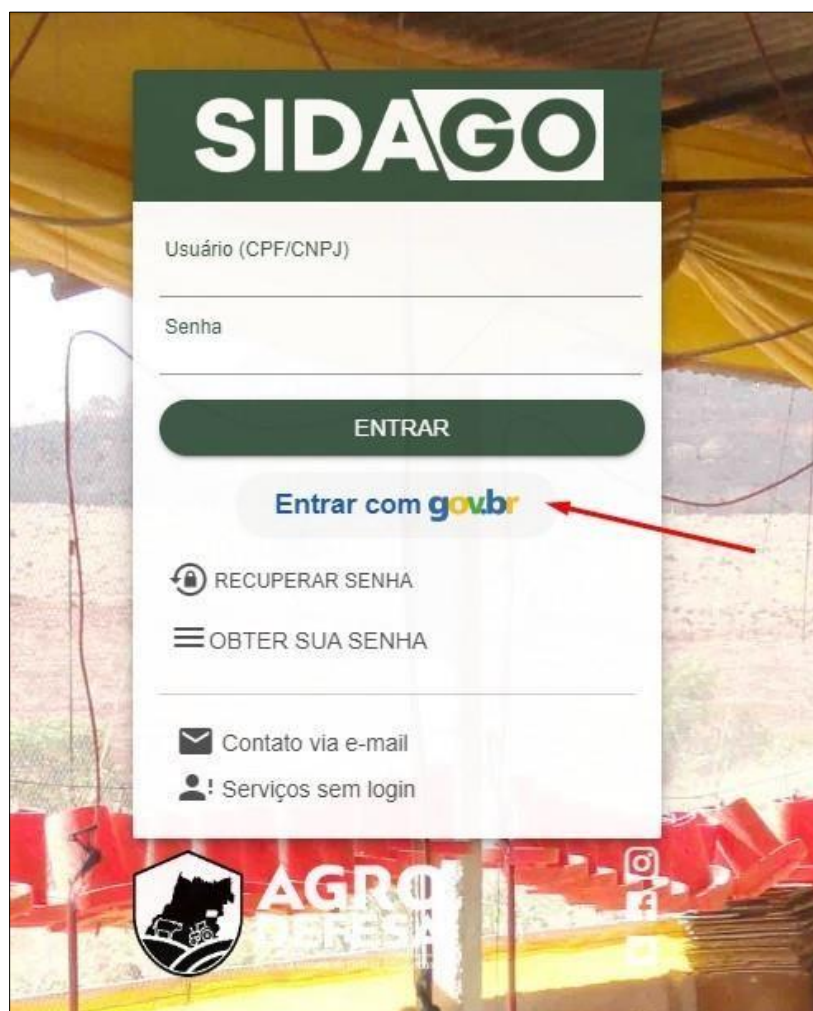
Os médicos veterinários poderão se cadastrar como Responsáveis Técnicos para as seguintes possibilidades de atuação e uso do sistema:

- Médicos-veterinários para emissão de GTAs de Granjas de Aves e ovos férteis e/ou Suínos.
- Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de Eventos Pecuários.
- Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de estabelecimentos com Serviço de Inspeção Oficial.
- Médicos-veterinários cadastrados para emissão de Guia de Trânsito de Resíduos – GTR
- Médicos-veterinários habilitados para emissão de Guia de Trânsito de Subprodutos – GTS.
- Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose – PECEBT
- Médicos-veterinários cadastrados no Programa Estadual de Sanidade dos Equídeos - PESE

Para os Responsáveis Técnicos que ainda não possuem acesso ao Sidago, o primeiro acesso será feito exclusivamente através do site **GOV.BR**. Para aqueles que já possuem registro, com usuário e senha, o acesso estará disponível normalmente.

Primeiro acesso:

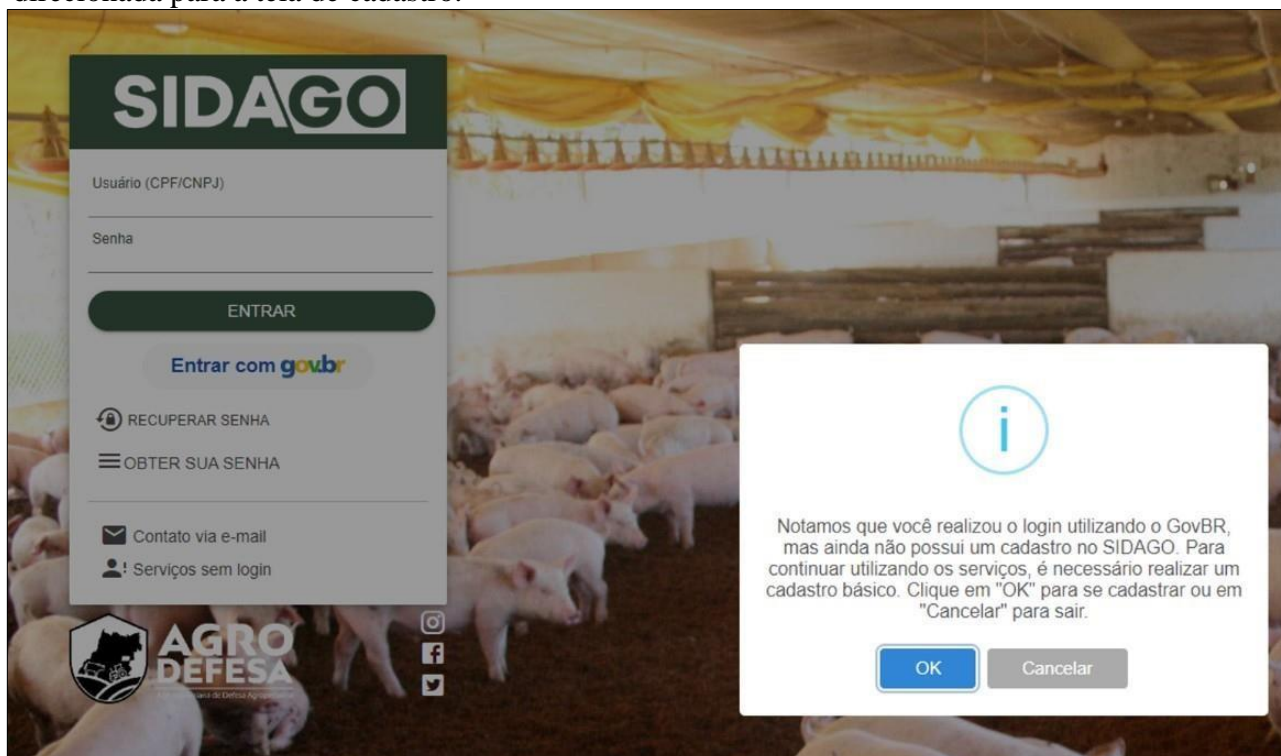
Acesse a página do Sidago (link:<https://sidago.agrodefesa.go.gov.br/>) e clique em **Entrar com GOV.BR**:



O sistema redirecionará o acesso ao **GOV.BR**, onde deverão ser colocados o CPF e a senha de acesso utilizada nesta página:



Após informados o CPF e senha do **GOV.BR**, a página será redirecionada novamente para o **SIDAGO**. Caso já exista um cadastro vinculado ao CPF informado, será apresentada a página de início do **SIDAGO**, com todas as funcionalidades disponíveis para o seu perfil. Caso ainda não exista um cadastro de acesso ao sistema, a informação de primeiro acesso será apresentada e a página será direcionada para a tela de cadastro.



Na tela de novo cadastro, algumas informações serão solicitadas:

Início > Cadastros Agropecuários > Pessoa > Recadastrar

Atualize suas informações cadastrais e clique no botão "Salvar".

Email

Adicionar Endereço

Adicionar Telefones

Telefone Celular Pessoal:

Em seguida, o **Termo de Responsabilidade** digital será exibido. Leia todas as informações atentamente e clique em **Prosseguir** para continuar.

homologacao.agrodefesa.gov.br/application/index/home

Serviços mais acessados

Digite para pesquisar um serviço

Últimos 10 Chamados

Número	Data Abertura
--------	---------------

Últimas 5 Atualizações do Sistema

Versão	Data
4.2.1561	23/05/2024 09:59
4.2.1560	23/05/2024 09:03
4.2.1559	22/05/2024 10:57
4.2.1558	21/05/2024 15:40
4.2.1557	21/05/2024 13:21

Termo de Responsabilidade para o uso do Sistema de Informação da Agrodefesa

1. Utilizar os dados do sistema informatizado de acesso restrito e manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que dados venham a tornar ciência pessoas não autorizadas;

2. Não se ausentar da estação de acesso sem encontrar a sessão de uso do sistema, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;

3. Manter atualizadas as informações de contato. Ex: e-mail, telefone e endereço;

4. Não revelar minha senha de acesso ao sistema a terceiros e, tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;

5. Alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suspeita de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;

6. Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelo sistema de segurança implantado na AGRODEFESA (tais como privilégio e direitos de acesso);

7. Observar e cumprir as Boas Práticas de Segurança da Informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade;

8. Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou, das transações a que tenha acesso;

9. Responder em todas as instâncias pelas consequências das ações ou omissões da parte dos usuários por mim autorizados que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de suas senhas ou, das transações a que tenham acesso;

Declaro estar plenamente esclarecido e consciente que:

1. É minha inteira responsabilidade cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade de login e senha e dos dados disponibilizados e informações contidas no sistema da AGRODEFESA, devendo comunicar por escrito à Unidade Operacional Local da Agência Goiana de Defesa Agropecuária - AGRODEFESA quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de danos ou falhas identificadas no sistema, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;

2. Devo alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suspeita de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;

3. Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelo sistema de segurança implantado pela Gerência de Tecnologia da Informação - GTI da AGRODEFESA (tais como privilégio e direitos de acesso);

4. Observar e Cumprir as Boas Práticas de Segurança da Informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade;

5. Sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, não proceder com cuidado na guarda e utilização de senha ou emprestá-la a outra pessoa, ainda que temporariamente;

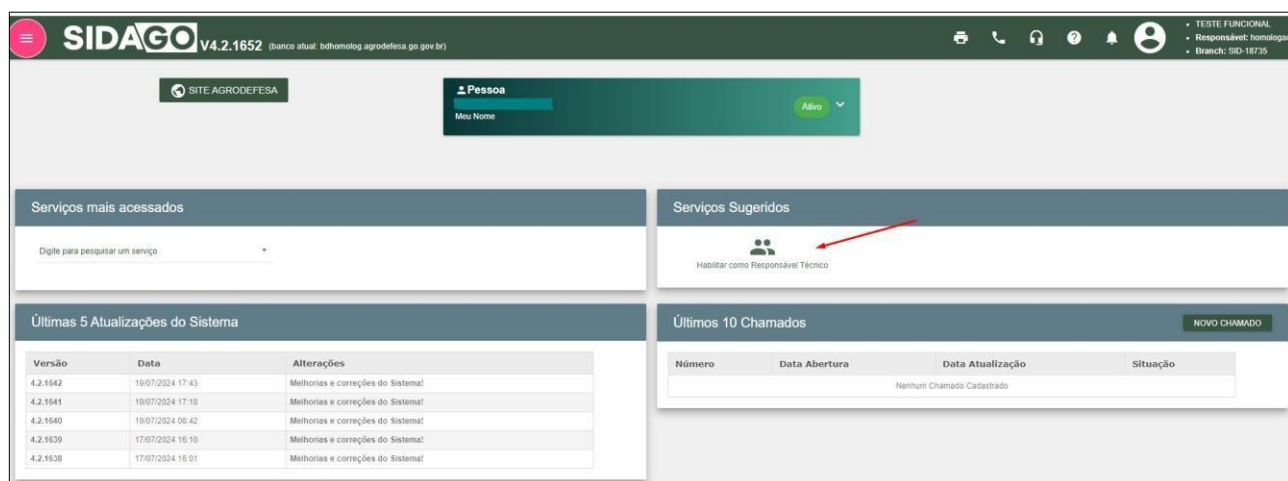
6. Constitui infração penal inserir ou facilitar a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos dos sistemas ou bancos de dados da Administração Pública, com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano; bem como modificar ou alterar o sistema de informações ou programa de informática sem autorização ou sem solicitação de autoridade competente, ficando o infrator sujeito às punições previstas no Código Penal Brasileiro, conforme responsabilização por crime contra a Administração Pública, tipificado no art. 313-A e 313-B;

☒ Declaro, nesta data, ter ciência e estar de acordo com os termos acima descritos.

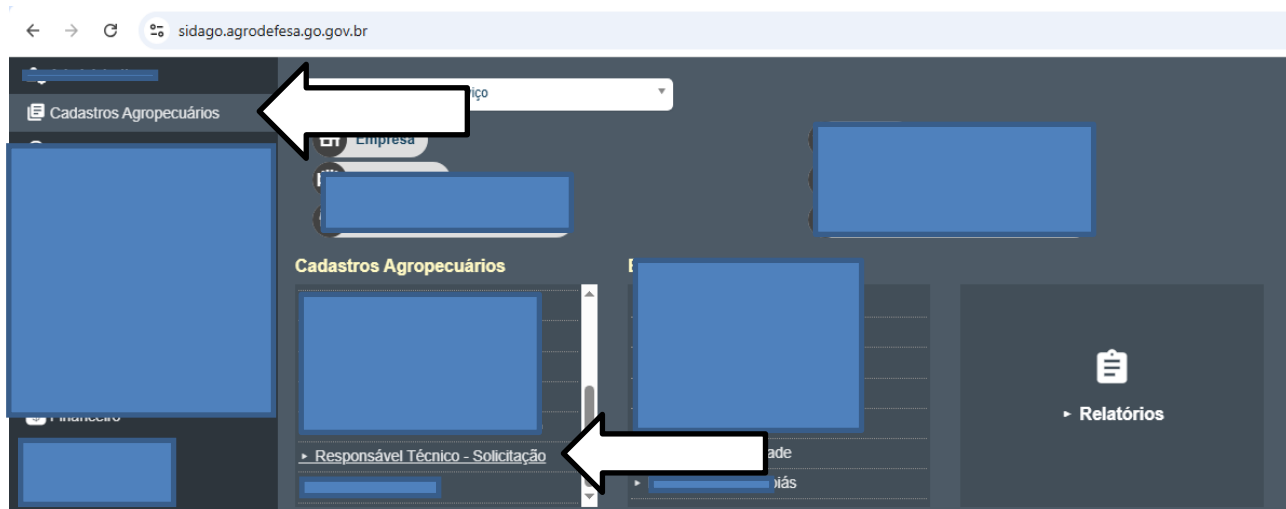
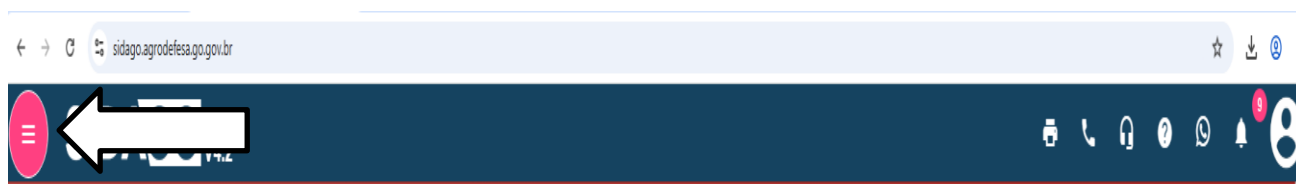
PROSSEGUIR

SAIR

Para acessar o cadastro em programas, clique na opção **Habilitar como Responsável Técnico**. Esta é a tela inicial do sistema:



Atenção: Caso na tela inicial do Sidago acessado não apareça conforme print acima, o solicitante clicará na opção **Menu > Cadastro Agropecuário > Responsável Técnico Solicitação**.



Escolha apenas uma entre as opções de atuação apresentadas, e preencha as informações que serão solicitadas. Anexe os documentos que estarão relacionados ao longo da tela de acesso. Os seguintes documentos são obrigatórios em todos os tipos de atuação: cópia da Carteira de Identidade Profissional emitida pelo CRMV/GO, comprovante de endereço atualizado (últimos 90 dias) e a Certidão Negativa emitida pelo CRMV/GO. Será necessário informar o número de registro no Conselho, mesmo que o documento já esteja anexado. Abaixo as telas de escolha de opção e inclusão de documentos:

[Início](#) > [Cadastros Agropecuários](#) > [Responsável Técnico - Habilitação](#) > [Inserir](#)

Solicitar Habilitação de Responsável Técnico

Orientações e Identificação

O objetivo deste formulário é permitir que Médicos Veterinários de Goiás possam obter a habilitação necessária para emitir documentos zoossanitários e realizar atividades técnicas reguladas pela AGRODEFESA, conforme estabelecido na [Instrução Normativa nº 5/2024](#).

Para solicitar a habilitação, os seguintes documentos são necessários:

- Cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CRMV/GO;
- Certidão negativa do CRMV/GO, declarando que o profissional está devidamente registrado e sem condenação em processo ético-profissional;
- Comprovante de endereço atualizado para correspondência;
- Documentos específicos adicionais conforme a área de atuação (GTA, GTS, PECEBT, etc.).

* Para dúvidas ou reporte de problemas, abra um chamado [clikando aqui](#).

Programas

* A solicitação deverá ser realizada para cada um dos programas individualmente

- ☐ Médicos-veterinários para emissão de GTAs de Granjas de Aves e ovos férteis e/ou Suínos.
- ☐ Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de Eventos Pecuários.
- ☐ Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de estabelecimentos com Serviço de Inspeção Oficial.
- ☐ Médicos-veterinários cadastrados para emissão de Guia de Trânsito de Resíduos - GTR
- ☐ Médicos-veterinários habilitados para emissão de Guia de Trânsito de Subprodutos - GTS.
- ☐ Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT
- ☐ Médicos-veterinários cadastrados no Programa Estadual de Sanidade dos Equídeos - PESE

Após selecionar o programa do qual deseja-se cadastrar, deverá anexar os documentos solicitados e preencher o questionário. Caso o Responsável Técnico for habilitado para Emissão de GTA de Aves/Suínos ou realizar Exame de Brucelose/Tuberculose ou realizar Exame de AIE/Mormo, precisa anexar a Portaria de Habilitação emitida pelo Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA.

Anexo - Número e Cópia da carteira de identidade profissional (expedida pelo CRMV/GO)

Número CRMV/GO *

ESCOLHER ARQUIVO
Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).

Anexo - Comprovante de Endereço (atualizado para correspondência dos últimos 90 dias)

ESCOLHER ARQUIVO
Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).


Anexo - Certidão Negativa (expedida pelo CRMV/GO)

ESCOLHER ARQUIVO
Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).

Ao finalizar o preenchimento dos campos e a inclusão de documentos, clicar em **Salvar**. Sua solicitação será encaminhada aos departamentos responsáveis, para análise e aprovação.

A aprovação é realizada no período de 3 dias úteis!

Atualização de Cadastro:

Para inclusão de uma nova opção ou para atualização de cadastro, clicar em **Menu> Cadastro Agropecuário> Responsável Técnico - Solicitação**. Clicar no ícone  “Alterar”, abaixo de “Operações”.

Início > Cadastros Agropecuários > Responsável Técnico - Solicitação > Listar

PESQUISAR LISTAGEM

Nome	Documento	Programa	Situação	Solicitação	Atualização	Operações
		Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT	Aprovado	04/09/2024 17:34	05/09/2024 09:...	 
		Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT	Cancelado	22/12/2017 08:54	04/09/2024 17:28	 

2 de 2 registros. Pág. 1 de 1.

Será disponibilizada uma tela para inclusão dos documentos necessários para atualização ou renovação de cadastro. São necessários os seguintes documentos: cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CRMV/GO, a certidão negativa do CRMV/GO, comprovante de endereço atualizado e outros documentos específicos adicionais, conforme a área de atuação (GTA, GTS, PECEBT, etc.).

[Início](#) > [Cadastros Agropecuários](#) > [Responsável Técnico - Solicitação](#) > [Alterar](#)

Atualizar Habilitação de Responsável Técnico

Orientações e Identificação

O objetivo deste formulário é permitir que Médicos Veterinários de Goiás possam atualizar a habilitação necessária para emitir documentos zoonosológicos e realizar atividades técnicas reguladas pela AGRODEFESA, conforme estabelecido na [Instrução Normativa nº 5/2024](#).

Para atualizar a habilitação, os seguintes documentos são necessários:

- Cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CRMV/GO;
- Certidão negativa do CRMV/GO, declarando que o profissional está devidamente registrado e sem condenação em processo ético-profissional;
- Comprovante de endereço atualizado para correspondência;
- Documentos específicos adicionais conforme a área de atuação (GTA, QTS, PECEBT, etc.).

* Para dúvidas ou reporte de problemas, abra um chamado [clicando aqui](#).

Identificação do Responsável Técnico

Pessoa Ativo

Tipo RT: Responsável Técnico - Médico Veterinário

Programa Escolhido

Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT

Anexo - Número e Cópia da carteira de identidade profissional (expedida pelo CRMV/GO)

Número CRMV/GO *

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

Caso o registro seja para a realização de exames de Brucelose e Tuberculose, anexar a Portaria de Habilitação junto ao Programa Nacional de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose (PNCEBT). Caso o registro seja para realização de exames de AIE e Mormo, anexar a Portaria de Habilitação junto ao Programa Nacional de Sanidade dos Equídeos (PNSE).

Anexo - Comprovante de Endereço (atualizado para correspondência dos últimos 90 dias)

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

COMPROVANTE ENDEREÇO

Anexo - Certidão Negativa (expedida pelo CRMV/GO)

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

CERTIDÃO NEGATIVA

PECEBT Anexo - Portaria de Habilitação junto ao Programa Nacional de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose

Caso o registro seja para EXAME, este anexo é obrigatório!
Em caso de registro para VACINAÇÃO não é necessário o anexo da portaria.

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

Portaria

PECEBT

Deseja se cadastrar para realizar Exame Brucelose? * Sim	Deseja se cadastrar para realizar Exame Tuberculose? * Sim
Deseja se cadastrar para realizar Vacina Brucelose? * Sim	Autorização para Divulgação * Sim

Autorização de divulgação dos dados profissionais no site da AGRODEFESA

Caso seja selecionado o programa de Brucelose e Tuberculose, o Responsável Técnico poderá autorizar a divulgação dos dados profissionais no site da Agrodefesa. No campo de “Informações Complementares” constam as opções para adicionar os municípios de atuação e os auxiliares de vacinação. **Observação:** caso digite o CPF do auxiliar e não o encontre no sistema para adicionar, encaminhar por e-mail (pecebt.gesan.agrodefesa@goias.gov.br) o documento pessoal com foto e comprovante de endereço atualizado do auxiliar para sua inserção como pessoa física no SIDAGO. O e-mail será respondido com a confirmação do cadastro de pessoa física e, em seguida, o médico veterinário poderá cadastrá-lo como auxiliar.

Informações Complementares

Adicionar Município de Atuação +

Itaberaí, Goiás	 
Goiás, Goiás	 
Itaguari, Goiás	 
Itaguaru, Goiás	 
Jaraguá, Goiás	 
Hellorai, Goiás	 
Americano do Brasil, Goiás	 
Atuanã, Goiás	 
Anápolis, Goiás	 

Adicionar Auxiliar +

Máximo de 5 auxiliares

Nome: [redacted]	 
Documento: [redacted]	 
Nome: [redacted]	 
Documento: [redacted]	 
Nome: [redacted]	 
Documento: [redacted]	 

SALVAR

Clicando em **Salvar**, seu cadastro irá para o setor responsável pela aprovação e habilitação para uso do sistema. **Observação:** A aprovação poderá ser realizada em até 3 dias úteis após o envio.

Para se cadastrar para uma nova opção de atuação, basta clicar no ícone + no canto superior direito. Será disponibilizada uma tela de novo cadastro com todas as opções disponíveis.



Esta nova solicitação também irá para o setor responsável para aprovação e habilitação para uso do sistema.

Em casos de dúvidas, entrar em contato no departamento correspondente:

Gerência de Sanidade Animal:

- E-mail: gesan.agrodefesa@goias.gov.br
- Telefone: 62 3201-6724 / 62 98164-1128 (WhatsApp)

Gerência de Fiscalização:

- E-mail: gefisa.agrodefesa@goias.gov.br
- Telefone: 62 3201-6728

Gerência de Inspeção:

- E-mail: geinsp.agrodefesa@goias.gov.br
- Telefone: 62 3201-8568

Em casos de erros no sistema, contatar o departamento de Gerência de Tecnologia:

- E-mail: tecnologia.agrodefesa@goias.gov.br
- Abertura de chamados no SIDAGO.
- Telefone: 62 3201 8629