

Manual para Cadastro de Responsáveis Técnicos – Médicos Veterinários



Apresentação

Este manual tem por objetivo instruir sobre o cadastro de Médicos Veterinários como Responsáveis Técnicos, para acesso ao sistema Sidago.

Tipos de Cadastro:

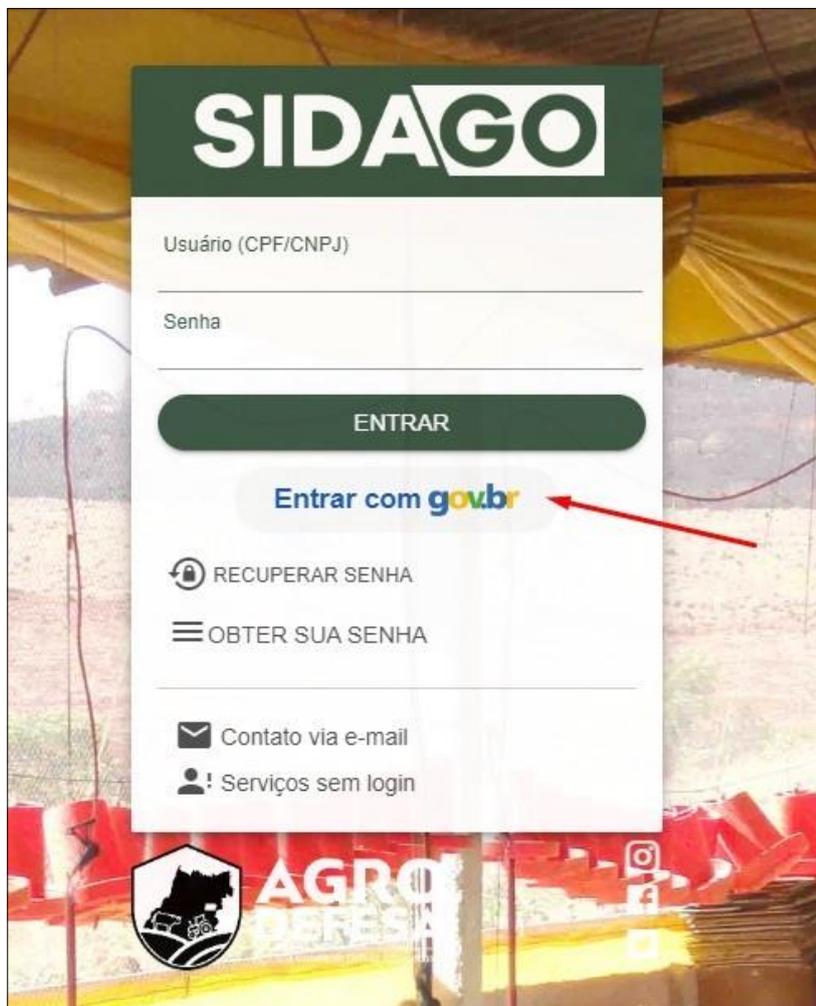
Os médicos veterinários poderão se cadastrar como Responsáveis Técnicos para as seguintes possibilidades de atuação e uso do sistema:

- Médicos-veterinários para emissão de GTAs de Granjas de Aves e ovos férteis e/ou Suínos.
- Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de Eventos Pecuários.
- Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de estabelecimentos com Serviço de Inspeção Oficial.
- Médicos-veterinários cadastrados para emissão de Guia de Trânsito de Resíduos – GTR
- Médicos-veterinários habilitados para emissão de Guia de Trânsito de Subprodutos – GTS.
- Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose – PECEBT
- Médicos-veterinários cadastrados no Programa Estadual de Sanidade dos Equídeos - PESE

Para os Responsáveis Técnicos que ainda não possuem acesso ao Sidago, o primeiro acesso será feito exclusivamente através do site **GOV.BR**. Para aqueles que já possuem registro, com usuário e senha, o acesso estará disponível normalmente.

Primeiro acesso:

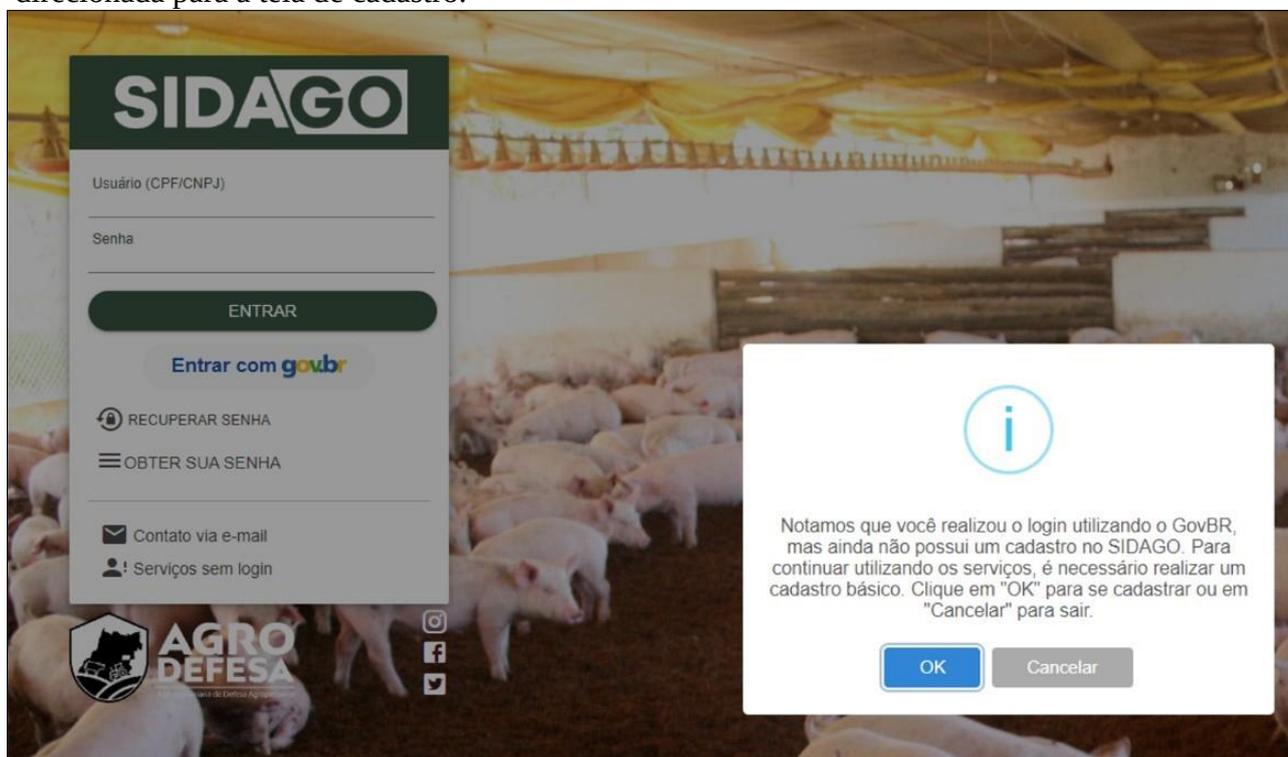
Acesse a página do Sidago (link:<https://sidago.agrodefesa.go.gov.br/>) e clique em **Entrar com GOV.BR**:



O sistema redirecionará o acesso ao **GOV.BR**, onde deverão ser colocados o CPF e a senha de acesso utilizada nesta página:



Após informados o CPF e senha do **GOV.BR**, a página será redirecionada novamente para o SIDAGO. Caso já exista um cadastro vinculado ao CPF informado, será apresentada a página de início do SIDAGO, com todas as funcionalidades disponíveis para o seu perfil. Caso ainda não exista um cadastro de acesso ao sistema, a informação de primeiro acesso será apresentada e a página será direcionada para a tela de cadastro.



Na tela de novo cadastro, algumas informações serão solicitadas:

[Início](#) > [Cadastros Agropecuários](#) > [Pessoa](#) > [Recadastrar](#)

Atualize suas informações cadastrais e clique no botão "Salvar".

Email

Adicionar Endereço (+)

Adicionar Telefones (+)

Telefone Celular Pessoal:

Em seguida, o **Termo de Responsabilidade** digital será exibido. Leia todas as informações atentamente e clique em **Prosseguir** para continuar.

homologacao.agrodefesa.gov.br/application/index/home

Serviços mais acessados

Últimos 10 Chamados

Número	Data Abertura
--------	---------------

Últimas 5 Atualizações do Sistema

Versão	Data
4.2.1561	23/05/2024 09:59
4.2.1560	23/05/2024 09:03
4.2.1559	22/05/2024 10:57
4.2.1558	21/05/2024 15:40
4.2.1557	21/05/2024 13:21

Termo de Responsabilidade para o uso do Sistema de Informação da Agrodefesa

- Utilizar os dados do sistema informatizado de acesso restrito e manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em mídia eletrônica, a fim de evitar que dados venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
- Não se assentar da estação de acesso sem encerrar a sessão de uso do sistema, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
- Mantêr atualizadas as informações de contato. Ex: e-mail, telefone e endereço;
- Não revelar minha senha de acesso ao sistema a ninguém e, tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;
- Alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suspeição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
- Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelo sistema de segurança implantado na AGRODEFESA (tais como privilégio e direitos de acesso);
- Observar e cumprir as Boas Práticas de Segurança da Informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade;
- Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou, das transações a que tenha acesso;
- Responder em todas as instâncias pelas consequências das ações ou omissões da parte dos usuários por mim autorizados que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de suas senhas ou, das transações a que tenham acesso;

Declaro estar plenamente esclarecido e consciente que:

- É minha inteira responsabilidade cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade de login e senha e dos dados disponibilizados e informações contidas no sistema da AGRODEFESA, devendo comunicar por escrito à Unidade Operacional Local da Agência Costeira de Defesa Agropecuária – AGRODEFESA quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas no sistema, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;
- Devo alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suspeição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
- Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelo sistema de segurança implantado pela Gerência de Tecnologia da Informação - GTI da AGRODEFESA (tais como privilégio e direitos de acesso);
- Observar e Cumprir as Boas Práticas de Segurança da Informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade;
- Sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, não proceder com cuidado na guarda e utilização de senha ou emprestá-la a outra pessoa, ainda que habilitado;
- Constitui infração penal inserir ou facilitar a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos dos sistemas ou transferir dados da Administração Pública, com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano, bem como modificar ou alterar o sistema de informações ou programa de informática sem autorização ou sem solicitação de autoridade competente, ficando o infrator sujeito às punições previstas no Código Penal Brasileiro, conforme responsabilização por crime contra a Administração Pública, tipificado no art. 313-A e 313-B;

Declaro, nesta data, ter ciência e estar de acordo com os termos acima descritos.

PROSSEGUIR SAIR

Para acessar o cadastro em programas, clique na opção **Habilitar como Responsável Técnico**. Esta é a tela inicial do sistema:

SIDAGO V4.2.1652 (banco atual: sidhomolog.agrodefesa.gov.br)

SITE AGRODEFESA

Pessoa
Meu Nome

Ativo

Serviços mais acessados

Digite para pesquisar um serviço

Serviços Sugeridos

Habilitar como Responsável Técnico

Últimas 5 Atualizações do Sistema

Versão	Data	Alterações
4.2.1642	19/07/2024 17:43	Melhorias e correções do Sistema!
4.2.1641	19/07/2024 17:18	Melhorias e correções do Sistema!
4.2.1640	19/07/2024 08:42	Melhorias e correções do Sistema!
4.2.1639	17/07/2024 16:10	Melhorias e correções do Sistema!
4.2.1638	17/07/2024 16:01	Melhorias e correções do Sistema!

Últimos 10 Chamados

Número	Data Abertura	Data Atualização	Situação
Nenhum Chamado Cadastrado			

Escolha apenas uma entre as opções de atuação apresentadas, e preencha as informações que serão solicitadas. Anexe os documentos que estarão relacionados ao longo da tela de acesso. Os seguintes documentos são obrigatórios em todos os tipos de atuação: cópia da Carteira de Identidade Profissional emitida pelo CRMV/GO, comprovante de endereço atualizado (últimos 90 dias) e a Certidão Negativa emitida pelo CRMV/GO. Será necessário informar o número de registro no Conselho, mesmo que o documento já esteja anexado. Abaixo as telas de escolha de opção e inclusão de documentos:

Início > Cadastros Agropecuários > Responsável Técnico - Habilitação > Inserir

Solicitar Habilitação de Responsável Técnico

Orientações e Identificação

O objetivo deste formulário é permitir que Médicos Veterinários de Goiás possam obter a habilitação necessária para emitir documentos zoonosológicos e realizar atividades técnicas reguladas pela AGRODEFESA, conforme estabelecido na **Instrução Normativa nº 5/2024**.

Para solicitar a habilitação, os seguintes documentos são necessários:

- Cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CRMV/GO;
- Certidão negativa do CRMV/GO, declarando que o profissional está devidamente registrado e sem condenação em processo ético-profissional;
- Comprovante de endereço atualizado para correspondência;
- Documentos específicos adicionais conforme a área de atuação (GTA, GTS, PECEBT, etc.).

* Para dúvidas ou reporte de problemas, abra um chamado [clikando aqui](#).

Programas

* A solicitação deverá ser realizada para cada um dos programas individualmente

- Médicos-veterinários para emissão de GTAs de Granjas de Aves e ovos férteis e/ou Suínos.
- Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de Eventos Pecuários.
- Médicos-veterinários Responsáveis Técnicos de estabelecimentos com Serviço de Inspeção Oficial.
- Médicos-veterinários cadastrados para emissão de Guia de Trânsito de Resíduos - GTR
- Médicos-veterinários habilitados para emissão de Guia de Trânsito de Subprodutos - GTS.
- Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT
- Médicos-veterinários cadastrados no Programa Estadual de Sanidade dos Equídeos - PESE

Anexo - Número e Cópia da carteira de identidade profissional (expedida pelo CRMV/GO)

Número CRMV/GO *

ESCOLHER ARQUIVO  Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).

Anexo - Comprovante de Endereço (atualizado para correspondência dos últimos 90 dias)

ESCOLHER ARQUIVO  Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).

Anexo - Certidão Negativa (expedida pelo CRMV/GO)

ESCOLHER ARQUIVO  Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png).

Ao finalizar o preenchimento dos campos e a inclusão de documentos, clicar em **Salvar**. Sua solicitação será encaminhada aos departamentos responsáveis, para análise e aprovação.

Atualização de Cadastro:

Para inclusão de uma nova opção ou para atualização de cadastro, clicar no ícone de menu no canto superior esquerdo, clicar em **Cadastro Agropecuário > Responsável Técnico**. Clicar no ícone  “Alterar”, abaixo de “Operações”.

🏠 Início > Cadastros Agropecuários > Responsável Técnico - Solicitação > Listar

PESQUISAR LISTAGEM

Nome	Documento	Programa	Situação	Solicitação	Atualização	Operações
		Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT	Aprovado	04/09/2024 17:34	05/09/2024 09:...	  
		Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT	Cancelado	22/12/2017 08:54	04/09/2024 17:28	  

2 de 2 registros | Pág. 1 de 1.

Será disponibilizada uma tela para inclusão dos documentos necessários para atualização ou renovação de cadastro. São necessários os seguintes documentos: cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CRMV/GO, a certidão negativa do CRMV/GO, comprovante de endereço atualizado e outros documentos específicos adicionais, conforme a área de atuação (GTA, GTS, PECEBT, etc.).

[Início](#) > [Cadastros Agropecuários](#) > [Responsável Técnico - Solicitação](#) > [Alterar](#)

Atualizar Habilitação de Responsável Técnico

Orientações e Identificação

O objetivo deste formulário é permitir que Médicos Veterinários de Goiás possam atualizar a habilitação necessária para emitir documentos zootecnários e realizar atividades técnicas reguladas pela AGRODEFESA, conforme estabelecido na [Instrução Normativa nº 8/2024](#).

Para atualizar a habilitação, os seguintes documentos são necessários:

- Cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CRMV/GO;
- Certidão negativa do CRMV/GO, declarando que o profissional está devidamente registrado e sem condenação em processo ético-profissional;
- Comprovante de endereço atualizado para correspondência;
- Documentos específicos adicionais conforme a área de atuação (OTA, OTS, PECEBT, etc.).

* Para dúvidas ou reporte de problemas, abra um chamado [clicando aqui](#).

Identificação do Responsável Técnico

Pessoa Ativo

Tipo RT: Responsável Técnico - Médico Veterinário

Programa Escolhido

Médicos-veterinários cadastrados no programa Estadual de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose - PECEBT

Anexo - Número e Cópia da carteira de identidade profissional (expedida pelo CRMV/GO)

Número CRMV/GO *

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

Caso o registro seja para a realização de exames de brucelose e tuberculose, anexar a Portaria de Habilitação junto ao Programa Nacional de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose (PNCEBT), conforme apontado pela seta. Após essa etapa, preencher as opções se deseja cadastrar-se para realizar exame de brucelose e tuberculose, vacina de brucelose e se autoriza a divulgação dos dados profissionais no site da AGRODEFESA.

Anexo - Comprovante de Endereço (atualizado para correspondência dos últimos 90 dias)

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

COMPROVANTE ENDEREÇO

Anexo - Certidão Negativa (expedida pelo CRMV/GO)

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

certidão NEGATIVA

PECEBT Anexo - Portaria de Habilitação junto ao Programa Nacional de Controle e Erradicação da Brucelose e Tuberculose

Caso o registro seja para EXAME, este anexo é obrigatório!
Em caso de registro para VACINAÇÃO não é necessário o anexo da portaria.

ESCOLHER ARQUIVO Máximo de 2MB cada. Tipo: (doc, pdf, jpg, jpeg, png). Caso queira trocar o anexo existente, basta incluir o novo em ESCOLHER ARQUIVO.

Portaria

PECEBT

Deseja se cadastrar para realizar Exame Brucelose? *	Deseja se cadastrar para realizar Exame Tuberculose? *
Sim	Sim
Deseja se cadastrar para realizar Vacina Brucelose? *	Autorização para Divulgação *
Sim	Sim

Autorização de divulgação dos dados profissionais no site da AGRODEFESA

No campo de “Informações Complementares” constam as opções para adicionar os municípios de atuação e os auxiliares de vacinação. **Observação:** caso digite o CPF do auxiliar e não o encontre no sistema para adicionar, encaminhar por e-mail (pecebt.gesan.agrodefesa@goias.gov.br) o documento pessoal com foto e comprovante de endereço atualizado do auxiliar para sua inserção como pessoa física no SIDAGO. O e-mail será respondido com a confirmação do cadastro e, em seguida, o médico veterinário poderá cadastrá-lo como auxiliar.

Informações Complementares

Adicionar Município de Atuação 

Itaberal, Goiás	 
Goiás, Goiás	 
Itaguari, Goiás	 
Itaguara, Goiás	 
Jaraguá, Goiás	 
Heitorai, Goiás	 
Americano do Brasil, Goiás	 
Aruanã, Goiás	 
Andápolis, Goiás	 

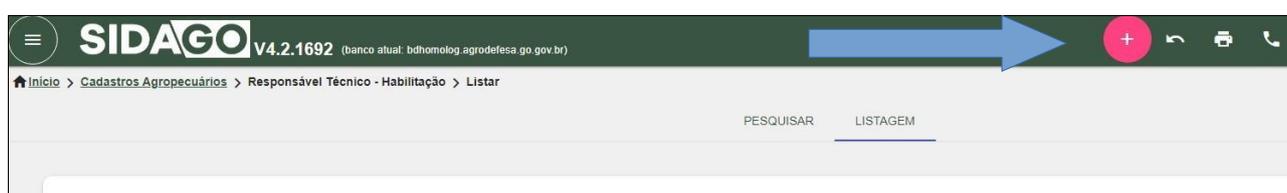
Adicionar Auxiliar 
 Máximo de 5 auxiliares

Nome: <input type="text"/>	 
Documento: <input type="text"/>	 
Nome: <input type="text"/>	 
Documento: <input type="text"/>	 
Nome: <input type="text"/>	 
Documento: <input type="text"/>	 

SALVAR

Clicando em **Salvar**, seu cadastro irá para o setor responsável pela aprovação e habilitação para uso do sistema. **Observação:** A aprovação poderá ser realizada em até 3 dias úteis após o envio.

Para se cadastrar para uma nova opção de atuação, basta clicar no ícone cor-de-rosa com um “mais” no canto superior direito. Será disponibilizada uma tela de novo cadastro com todas as opções disponíveis. Serão as mesmas apresentadas para novos cadastros, já mencionadas anteriormente.



Esta nova solicitação também irá para o setor responsável para aprovação e habilitação para uso do sistema.

Em casos de dúvidas, entrar em contato no departamento correspondente:

Gerência de Sanidade Animal:

- E-mail: pecebt.gesan@goias.gov.br e gesan.agrodefesa@goias.gov.br
- Telefone: 62 3201-6724

Gerência de Fiscalização:

- E-mail: gefisa.agrodefesa@goias.gov.br
- Telefone: 62 3201-6728

Gerência de Inspeção:

- E-mail: geinsp.agrodefesa@goias.gov.br
- Telefone: 62 3201-8568

Em casos de erros no sistema, contatar o departamento de Gerência de Tecnologia:

- E-mail: tecnologia.agrodefesa@goias.gov.br
- Abertura de chamados no SIDAGO.
- Telefone: 62 3201 8629