

**MANUAL  
DO USUÁRIO**  
P R E F E I T U R A

# Mecaniza +

SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS DE CESSÃO  
DE USO DE MAQUINÁRIOS AGRÍCOLAS

Secretaria de Estado  
de Agricultura,  
Pecuária e  
Abastecimento





**Secretaria de Estado  
de Agricultura,  
Pecuária e  
Abastecimento**





# Apresentação

Este manual foi criado para facilitar o trabalho do operador da Prefeitura, que é responsável por registrar o uso dos maquinários cedidos pela SEAPA e prestar contas com fotos e dados.

Nos próximos tópicos, você encontrará tudo o que precisa para usar o sistema de forma prática, direta e segura, evitando pendências e garantindo que todas as informações estejam sempre em dia.



## Com este manual, você vai aprender a:

- Registrar corretamente o uso dos maquinários;
- Anexar fotos e documentos durante a prestação de contas;
- Acompanhar pendências de correção, quando for necessário ajustar algum dado;
- Consultar indicadores importantes, como uso da máquina, estado de conservação e ordens de serviço;
- Gerar relatórios completos, prontos para envio à SEAPA, no formato exigido.



## Nosso objetivo

Este conteúdo foi pensado para te ajudar a cumprir suas tarefas com mais agilidade e tranquilidade, com explicações claras e um passo a passo simples, feito especialmente para a sua rotina

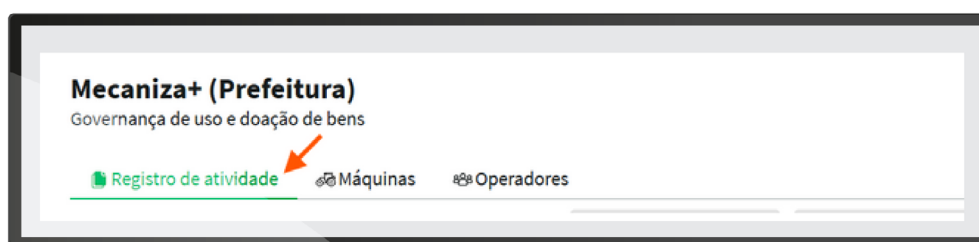
# Funcionalidades Comuns nas telas do Sistemas

Este manual foi criado para facilitar o trabalho do operador da Prefeitura, que é responsável por registrar o uso dos maquinários cedidos pela SEAPA e prestar contas com fotos e dados.

Nos próximos tópicos, você encontrará tudo o que precisa para usar o sistema de forma prática, direta e segura, evitando pendências e garantindo que todas as informações estejam sempre em dia.

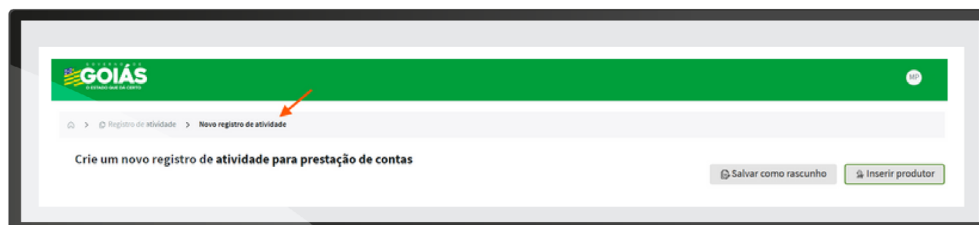
## Barra de Navegação

Acesso rápido entre módulos (Registro de atividade, Máquinas e Operadores)



## Trilha de Navegação

Ele mostra o caminho hierárquico das páginas já acessadas dentro do sistema, permitindo que o usuário volte para telas anteriores clicando nos itens da trilha. Exemplo abaixo.



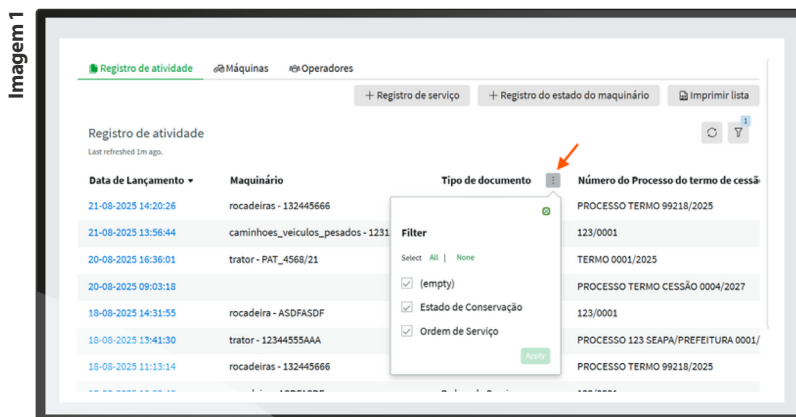
# Funcionalidades Comuns nas telas do Sistemas

## Filtrando informações na tabela

O sistema oferece duas formas de aplicar filtros para facilitar a localização das informações:

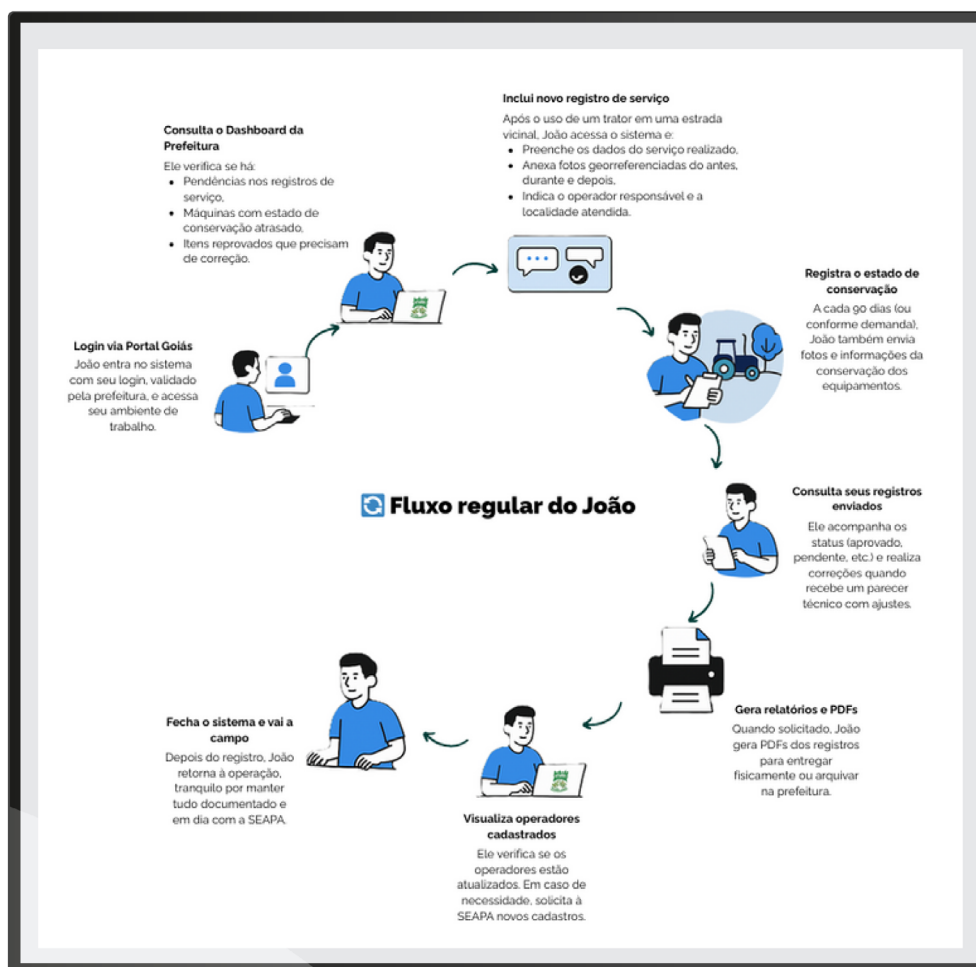
**FILTRO DIRETO NA COLUNA** – Clique no ícone de filtro presente no cabeçalho da coluna desejada, selecione ou digite o valor a ser filtrado e aplique. (Exemplo na imagem 1)

**FILTRO AVANÇADO** – Clique no ícone de filtro localizado no canto superior direito da tela para abrir o painel de Filtros Avançados, onde é possível combinar múltiplos critérios de pesquisa. (Exemplo na imagem 2) O uso adequado dos filtros agiliza a busca por informações específicas e melhora a eficiência na análise dos dados.



# Jornada do Usuário

A jornada da Prefeitura no MECANIZA+ inicia com o login do usuário, que acessa o Dashboard para acompanhar pendências, estado de conservação e itens reprovados. Em seguida, pode registrar novos serviços com fotos georreferenciadas, indicar operador e localidade, além de atualizar o estado de conservação das máquinas. O sistema permite consultar registros enviados, verificar status, realizar ajustes, gerar relatórios em PDF e consultar operadores cadastrados. Ao finalizar, o usuário encerra o sistema e segue para o campo com a prestação de contas em dia junto à SEAPA



# Status de Aprovação - Estado Registro de Serviço e Estado de Conservação



## **Rascunho**

Tem como objetivo armazenar o registro de forma provisória no sistema, permitindo que o usuário retorne depois para continuar o preenchimento ou fazer ajustes antes de enviar para análise.



## **Pendente de Análise**

Esse status envia o formulário para avaliação do Fiscal da Seapa.



## **Pendente de Correção**

Quando nesse status, o fiscal da SEAPA solicitou ajustes ao analista da Prefeitura, que, após corrigir, poderá mudar o registro para “Pendente de Análise” para nova avaliação.



## **Aprovado**

O fiscal da SEAPA validou o registro e não há pendências. Processo concluído.



## **Reprovado**

O fiscal da SEAPA identificou problemas que impedem a aprovação. Será necessário iniciar um novo processo ou seguir as orientações do órgão.

# Registro de Serviço

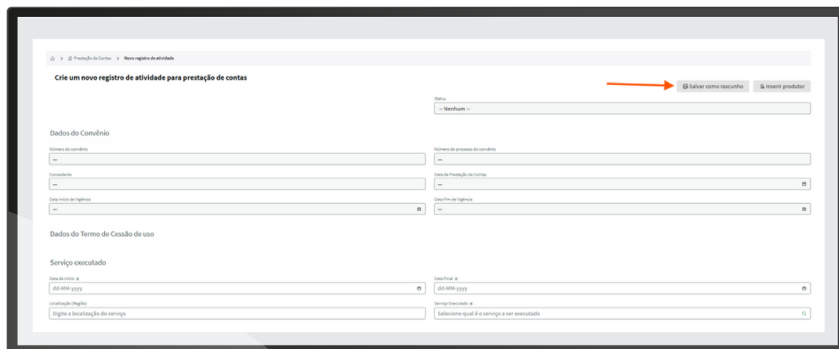
Para enviar todas as informações da atividade realizada, siga os passos abaixo:

1. Acesse a tela “Registro de relatório de atividade” no sistema;
2. Clique no botão “Registro do estado de conservação do maquinário” (Imagem 1 – Passo 1);
3. Será exibido um formulário para preenchimento dos detalhes da atividade realizada (Imagem 2);
4. Preencha todas as informações solicitadas, incluindo:
  - Dados do serviço executado;
  - Maquinários utilizados;
  - Operadores envolvidos;
  - Produtores beneficiados;
5. Os dados do convênio serão preenchidos automaticamente pelo sistema.
6. Após o preenchimento, salve como rascunho;

Imagem 1



Imagem 2



# Registro de Serviço - Fotos

## 1. Salvar como Rascunho

➤ Após preencher o cadastro inicial e salvar em Rascunho, a seção Fotos será habilitada.

## 2. Anexar fotos

➤ Reabra o registro e clique em Adicionar Foto.

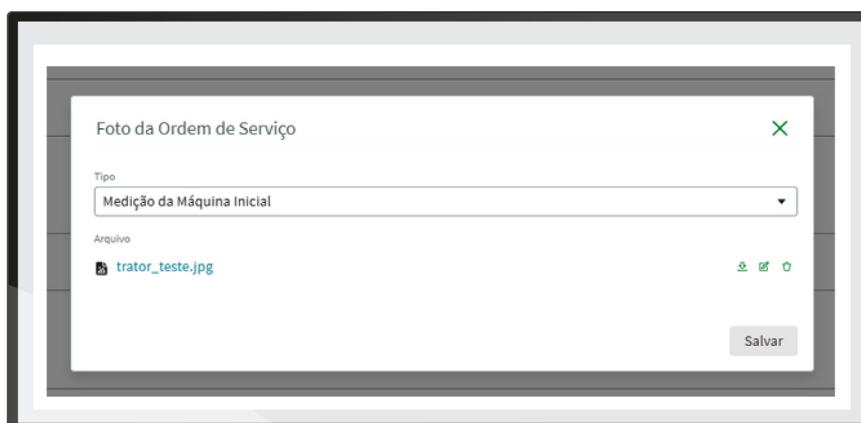
➤ Selecione a imagem e informe o Tipo (obrigatório).

➤ Clique em Salvar.

## 3. Ações disponíveis na lista de fotos

➤ Download: baixa a imagem anexada.

➤ Excluir: remove a foto do registro



# Registro de Serviço - Fotos

Por fim, complete os campos obrigatórios restantes e conclua o registro, alterando o status para Pendente de Análise. A partir desse envio, o item é encaminhado automaticamente para a fila de avaliação do fiscal da SEAPA.

07/08/2025 - Goiânia - Registro de Serviço - PROCESSO 123 SEAPA/PREFEITURA 0001/2025

Nome: Rascunho

Salvar em Rascunho | Inserir produtor | Histórico | Imprimir

Enviar para Análise

Dados do Convênio

Número do convênio: CONVÊNIO SEAPA/PREFEITURA 0001/2025

Data início de vigência: 05-08-2025

Número do processo do convênio: PROCESSO SEAPA/PREFEITURA 0001/2025

Data de Produção de Fatores: 29-08-2025

Data Fim de vigência: 28-08-2025

# Registro de Serviço - Cadastro de Produtor

O cadastro do Produtor é realizado dentro da tela de Registro de Serviço.

Para realizar o cadastro acesse o caminho: Menu Principal → Prestação de Contas → Registro de Serviço → abrir o registro → seção Produtor → Adicionar/Editar → Informações do Produtor.

Finalidade: vincular um produtor ao registro, informando dados básicos e seu enquadramento.

## Campos:

- Nome Completo \*: nome do produtor.
- CPF \*: 11 dígitos; o sistema valida formato/duplicidade.

- Telefone \*: contato com DDD.
- Perfil Produtivo \*: selecione pela lupa (ex.: Agricultura Familiar, Médio Produtor).
- Descrição do Perfil Produtivo: preenchida automaticamente após a escolha do perfil (somente leitura).
- Classificação Socioeconômico \*: selecione pela lupa (ex.: Baixa Renda, Vulnerabilidade Social).

### Como preencher:

1. Informe Nome, CPF e Telefone.
2. Clique na lupa de Perfil Produtivo e selecione a opção adequada.
3. Clique na lupa de Classificação Socioeconômico e escolha o enquadramento.
4. Revise os dados e clique em Salvar. Use o X para sair sem salvar.

### Dicas:

- Campos com \* são obrigatórios.
- Se o CPF estiver inválido, corrija e tente novamente.
- A descrição do perfil é exibida automaticamente para conferência

# Registro do Estado de Conservação

Para enviar informações e fotos sobre a atualização da condição da máquina, acesse a tela “Registro de relatório de atividade” e, em seguida, a opção “Registro do estado de conservação do maquinário”. Registre os dados necessários e anexe as imagens que comprovem o estado atual do equipamento.



# Registro de relatório de atividade

Esta tela exibe a lista de registros enviados para prestação de contas, mostrando:

- Data de Lançamento – data e hora em que o registro foi criado.
- Máquina – equipamento vinculado ao registro.
- Tipo de Documento – indica se é um Estado de Conservação ou uma Ordem de Serviço.
- Termo de Cessão – número do processo ou documento relacionado.
- Status – situação do registro (Rascunho, Pendente de Correção, Pendente de Análise, Aprovada e Reprovada).

Na parte superior, estão disponíveis botões para:

- + Registro de relatório de atividade – cadastrar nova ordem de serviço.
- + Registro do estado de conservação do maquinário – registrar o estado de conservação de uma máquina.
- Imprimir lista – gerar uma versão impressa da listagem.
- Filtro - Possibilita realizar a filtragem pelos campos da listagem.

Um painel lateral exibe indicadores com a quantidade de ordens e estados de maquinário pendentes de correção ou reprovados.



# Visualização de Máquinas

As máquinas são cadastradas pela Prefeitura, para consultar as máquinas cadastradas acesse:

- O menu Máquinas (Imagem 1, passo 1)
- Será exibida a listagem das máquinas vinculadas ao seu município.
- Clique sobre o nome do modelo da máquina para visualizar os detalhes (Imagem 1, passo 2)

Imagem 1

Modelo	Tipo de máquina	Placa	Município	Número de Patrimônio	Chassi/Número de série	Requer Operador	Tema Cessão Atual	Ano de Fabricação
Colheitadeiras	Reçadeira	XYZ-A198	Godóia	132445666	1234456	Sim	PROCESSO TERMO 9/218/2025	4
Plantadeiras	Reçadeira	ASDF	Godóia	ASDF	ASDF	Não	123/0001	2
Trator	Trator	ABC-1A97	Godóia	1234455AAA	123456777AAAA	Sim	PROCESSO 123 SEAPA/PREFEITURA R...	2
Trator	Trator	ABC-1234	Godóia	ABC1234	1234545414	Não	PROCESSO TERMO 9/218/2025	2
Colheitadeiras	Reçadeira	KJH1234	Godóia	12321232123	123212323	Não	123/0001	4
Plantadeiras	Reçadeira	ZAB-1A99	Godóia	123454123	123444	Sim	PROCESSO SEAPA 2/PREFEITURA 000...	2
Trator	Trator	HES-1834	Godóia	1234567890	1234567890	Sim	PROCESSO 00001	2
Colheitadeiras	Reçadeira	ASB123	Godóia	ASDFASDF	ASDFASDF	Não	123/0001	2
Colheitadeiras	Trator	ABC12323	Godóia	123ASDF	LKJHGFASDF	Sim	123/0001	2

Imagem 1

**Detalhes do maquinário**

**Dados básicos**

Máquina/Velcuto	Modelo
Roçadeiras	colheitadeiras
Número de Patrimônio SEAPA	Número do Chassi
132445666	1234456
Fabricante	Número de Série
valtra	-
Ano de Fabricação	Placa
2016	XYZ-A198

Status  
 Ativo  Inativo

Operadores

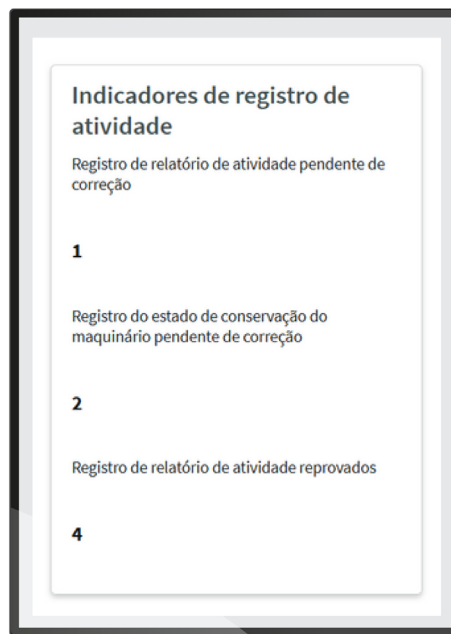
# Consulta aos Indicadores

Este cartão do dashboard apresenta, em tempo real, a quantidade de itens que exigem atenção da prefeitura nos processos de Registro de Atividade.

➤ Registro de relatório de atividade pendente de correção: serviços devolvidos pela SEAPA para ajuste.

➤ Estado do estado de conservação do maquinário pendente de correção: envios do estado de conservação com pendência.

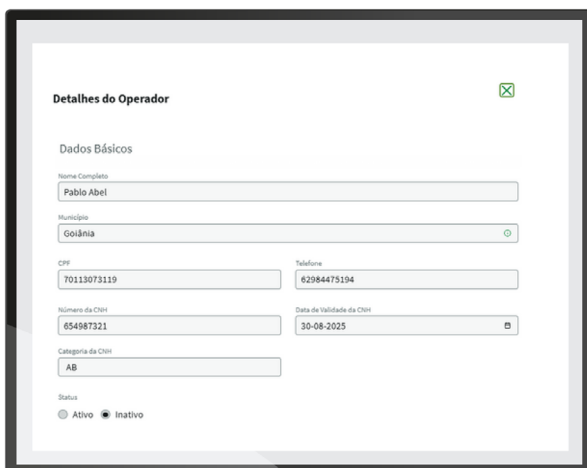
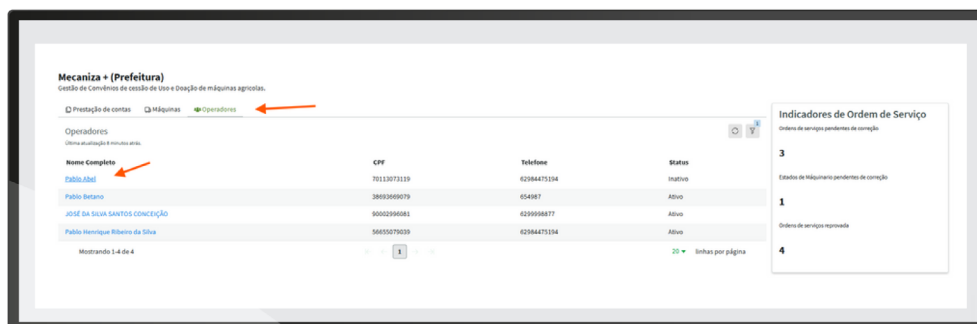
➤ Registro de relatório de atividade reprovadas: serviços reprovados após análise



# Visualização de Máquinas

Para consultar os operadores cadastrados no sistema, siga os passos abaixo:

1. Acesse o menu “Operadores” localizado na barra de navegação principal.
2. Será exibida uma lista com todos os operadores vinculados ao seu município, contendo informações básicas como nome, CPF e status de vínculo.
3. Para visualizar mais detalhes sobre um operador específico, clique sobre o nome completo desejado. Você será direcionado para a tela de informações detalhadas, onde poderá consultar dados como contatos, histórico de alterações e status de atuação



No modal de detalhes, serão exibidas as seguintes informações:

- Nome
- Município
- CPF
- Telefone
- Informações da CNH
- Status

# Versão do Documento

➤ Revisão	➤ Data	➤ Revisor	➤ Itens Alterados
1	27/08/2025	Rayane Leal	Criação do Documento



**Secretaria de Estado  
de Agricultura,  
Pecuária e  
Abastecimento**

