

Índice de Transparência (1ª avaliação de 2022)

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos				
INFORMAÇÕES PRIORITÁRIAS				Observações
Informações prioritárias	O ente possui site oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet? <i>(Essencial)</i>	X	null	
	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS				Observações
Registro de Competências	Apresenta as competências do órgão de forma atualizada? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Indica a norma da qual as competências foram extraídas? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Estrutura Organizacional	Apresenta as unidades da estrutura organizacional básica de forma atualizada? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Apresenta formato de organograma de forma legível destacando comunicação entre as unidades? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Apresenta as unidades da estrutura organizacional complementar de forma atualizada? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Indica a norma da qual a estrutura organizacional foi extraída? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Endereços <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Telefones das unidades <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Horário de atendimento <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Perguntas e respostas mais frequentes relacionadas a assuntos do órgão/entidade <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Canal de comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permita ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza Carta de Serviços atualizada no portal Goiás Digital, conforme Decreto Estadual nº 9.668/2020 ou carta específica da entidade, atualizada, contendo as informações mínimas constantes da Metodologia? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Identificação atualizada dos titulares da estrutura básica com respectivos e-mails e telefones <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
Disponibiliza relação de todas as empresas públicas e sociedades de economia mista no site (Juceg)? <i>(Obrigatório)</i>	*	null		
Legislação Aplicável	Normas emitidas pelo órgão estão disponíveis? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Legislação observada pelo órgão está disponível (incluindo a legislação aplicável ao órgão que esteja presente em outras partes do site)? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
RECEITA				Observações
Receita	Natureza da receita <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Previsão dos valores da receita <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Valores da arrecadação, inclusive recursos extraordinários <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Gravação de relatórios em diversos formatos <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Existência de informações atualizadas diariamente. <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X	null	

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Apresenta informações sobre transferências/repasses federais, estaduais e municipais (incluindo as transferências obrigatórias - constitucionais e legais - e as voluntárias):	com indicação do valor recebido? <i>(Essencial)</i>	X	null	
	com indicação da origem dos recursos? <i>(Essencial)</i>	X	null	
	com indicação da data do repasse? <i>(Essencial)</i>	X	null	
Receita	Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
DESPESA				Observações
Despesa	Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Apresenta informações relacionadas à execução orçamentária (exercício, dotação inicial, valor autorizado, valor empenhado, valor liquidado e valor pago)? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Bem fornecido ou serviço prestado <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Informações relacionadas a Restos a Pagar <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Publicação, mensal, do demonstrativo das despesas realizadas com publicidade e propaganda sob qualquer título, discriminando beneficiário, valor e finalidade <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Gravação de relatórios em diversos formatos <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Existência de informações atualizadas diariamente. <i>(Essencial)</i>	X	null	
Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X	null		
Apresenta informações sobre transferências realizadas (incluindo as transferências obrigatórias - constitucionais e legais - e as voluntárias)	com indicação do valor concedido? <i>(Essencial)</i>	X	null	
	com indicação de beneficiário? <i>(Essencial)</i>	X	null	
	com indicação da data do repasse? <i>(Essencial)</i>	X	null	
Despesa	Informa ordem cronológica de pagamentos? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
PATRIMÔNIO PÚBLICO				Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Patrimônio Público	Disponibiliza relatório dos bens móveis? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza data de publicação do relatório de bens móveis em que esteja caracterizada minimamente sua atualização anual? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Relatório disponibiliza descrição, estado de conservação, valor da aquisição e quantidade de cada bem móvel? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Disponibiliza relatório dos bens imóveis ou informa que não os possui? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza data de publicação do relatório de bens imóveis em que esteja caracterizada minimamente sua atualização anual? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza no relatório a descrição e o valor contábil do imóvel? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Publica relação de veículos ou informa que se trata de informação sigilosa? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
PROGRAMAS, PROJETOS, AÇÕES, OBRAS E ATIVIDADES				Observações
Programas, Projetos, Ações, Obras e Atividades	Indicação dos programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
RECURSOS HUMANOS				Observações
Recursos Humanos	Relação dos servidores (ativos, inativos e pensionistas) <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Indicação da lotação de cada servidor (ativo) <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Indicação da remuneração nominal de cada servidor <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Disponibiliza o tipo de vínculo (comissionado, efetivo, estagiário, etc) de cada cargo ou emprego? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza o valor totalizado relativo a descontos de qualquer natureza da remuneração do servidor? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza o quantitativo de servidores/empregados para cada cargo/emprego? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Classe ou nível da carreira em que o servidor estiver posicionado, se for o caso <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Símbolo do padrão de vencimento em que o servidor estiver posicionado <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa) <i>(Essencial)</i>	X	null	
Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X	null		
Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	null		
DIÁRIAS				Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Diárias	Nome do beneficiário <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Cargo do beneficiário <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Número de diárias usufruídas por afastamento <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Período de afastamento <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Motivo do afastamento <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Local de destino <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa) <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS DE ADESÃO - SRP				Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Licitações, Dispensas, Inexigibilidades e Atas de Adesão - SRP	Disponibiliza os procedimentos licitatórios em andamento ou declara que não existem licitações nessa situação? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza o valor estimado do procedimento licitatório em andamento? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Disponibiliza relação das licitações concluídas ou informa que não houve processo licitatório encerrado até a ocasião? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza a modalidade do procedimento licitatório em andamento e concluído? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza a data da publicação do edital no procedimento licitatório em andamento? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Disponibiliza a data de abertura dos procedimentos licitatórios concluídos? <i>(Recomendado)</i>	X	-1	
	Disponibiliza o objeto do procedimento licitatório em andamento e concluído? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza edital e anexos, se houver, de todos os processos licitatórios em andamento? <i>(Essencial)</i>	X	null	Disponibilizar edital e anexos, se houver, de todos os processos licitatórios em andamento.
	Disponibiliza edital e anexos, se houver, de todos os processos licitatórios concluídos? <i>(Essencial)</i>	X	-1	Disponibilizar edital e anexos, se houver, de todos os processos licitatórios concluídos
	Disponibiliza a íntegra das Dispensas ou informa que não existem procedimentos nessa situação? <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Disponibiliza a íntegra das Inexigibilidades ou informa que não existem procedimentos nessa situação? <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Disponibiliza a íntegra das Atas de Adesão - SRP ou informa que não existem procedimentos nessa situação? <i>(Essencial)</i>	X	null	Disponibilizar a íntegra das Atas de Adesão.
	Resultado dos editais: (indica vencedor) <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Resultado dos editais: (indica valor) <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Gravação de relatórios em diversos formatos <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa) <i>(Essencial)</i>	X	null	
Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X	null		
Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	null		
CONTRATOS			Observações	

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Contratos	Contratos na íntegra e termos aditivos <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Indicação do gestor e/ou do fiscal do contrato <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza relatório dos contratos celebrados, contendo a razão social da contratada, a data de publicação, a vigência, o valor contratado, o objeto e o número de cada ajuste? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Disponibiliza relação de convênios, de acordos de cooperação, termos de colaboração ou termos de fomento, ou declara que não possui parcerias dessa natureza (declaração com data de atualização no mínimo anual)? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa) <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza relação de obras paralisadas, com atualização trimestral, contendo, minimamente: motivos da paralisação; tempo previsto de interrupção; nova data prevista para retomada da obra, ou declara que não possui (declaração com data de atualização no mínimo trimestral)? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza os contratos de locação de imóveis, devendo constar no mínimo: qualificação das partes, endereço e descrição do imóvel, finalidade e prazo de locação; valor do aluguel e índice de reajuste, ou declara que não possui ajustes dessa natureza (dec. com data de atualização no mínimo anual) <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
Há link que direciona o acesso ao Portal de Compras do Estado de Goiás (Comprasnet - GO)? <i>(Recomendado)</i>	X	null		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)				Observações
Relatório de Gestão Fiscal (RGF)	Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) dos últimos 6 meses? <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de histórico das informações (três anos) <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)				Observações
Serviço de Informações ao Cidadão - SIC (Físico)	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma física? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Indicação da unidade/setor físico responsável pelo SIC <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Indicação de endereço físico do SIC <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Indicação de telefone do SIC <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Indicação dos horários de funcionamento do SIC <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza e-mail do SIC? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza nome, telefone e e-mail da autoridade de monitoramento? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
Direciona, especificamente, para a página eletrônica da Secretaria de Estado da Administração com os telefones, endereços e horário de funcionamento de todas as unidades do Vapt Vupt? <i>(Obrigatório)</i>	X	null		
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - e-SIC (ELETRÔNICO)				Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Serviço de Informações ao Cidadão - e-SIC (Eletrônico)	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (e-SIC)? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura, contendo indicação de dispositivo legal que fundamenta a classificação e data da produção e data e prazo da classificação? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza documento que constituiu a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
PROCEDIMENTO DE PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO				Observações
Procedimento de Pedido de Acesso à Informação	A solicitação de pedido de acesso à informação foi respondida? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	2022.0603.082832-37
	A solicitação de pedido de acesso à informação foi respondida dentro do prazo de 20 dias? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Houve solicitação, devidamente justificada, de dilação de prazo para atendimento do pedido de acesso à informação? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	A resposta ao pedido de acesso à informação atende, integralmente, o que foi solicitado ou orienta o requerente sobre onde e como deve buscar os dados em outro site? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	A decisão de negativa ou indeferimento do pedido de acesso à informação foi proferida por autoridade competente? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	O documento de resposta esclarece e orienta o requerente acerca dos procedimentos para interpor recurso? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
ACESSIBILIDADE				Observações
Acessibilidade	Contém símbolo de acessibilidade em destaque? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Exibição do “caminho” de páginas percorridas pelo usuário <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Opção de alto contraste <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Redimensionamento de texto <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Mapa do site <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Teclas de atalho <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
BOAS PRÁTICAS				Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Boas Práticas	Participação em redes sociais <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Existe Ouvidoria com possibilidade de interação via internet? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
Secretaria de Estado da Economia	Divulga informações sobre renúncias fiscais? <i>(Recomendado)</i>	*	null	
Secretaria de Estado da Saúde	Divulga o Plano Estadual de Saúde? <i>(Recomendado)</i>	*	null	
Secretaria de Estado da Educação	Divulga o Plano Estadual de Educação? <i>(Recomendado)</i>	*	null	
Secretaria de Estado da Saúde	Divulga o Relatório de Gestão Estadual de Saúde? <i>(Recomendado)</i>	*	null	
MENSAGEM DE VETO				Observações
Casa Civil	Disponibiliza as mensagens de veto do Poder Executivo do ano corrente? <i>(Obrigatório)</i>	*	null	
	Existência de histórico das informações (três anos) <i>(Obrigatório)</i>	*	null	
INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO PLANEJAMENTO				Observações
Instrumentos da Gestão Fiscal e do Planejamento	Existência de PPA (Lei do Plano Plurianual) <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de anexo do PPA <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de anexo da LDO <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de LOA (Lei Orçamentária Anual) <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de anexo da LOA <i>(Essencial)</i>	X	null	
RELATÓRIOS REFERENTES À TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO FISCAL				Observações
Relatórios Referentes à Transparência da Gestão Fiscal	Prestação de contas (relatório circunstanciado) do ano anterior (balanços contábeis e relatório de gestão) <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de histórico das informações (três anos) <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) dos últimos 6 meses <i>(Essencial)</i>	X	null	
	Existência de histórico das informações (três anos) <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
PADRÃO CGE				Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Padrão CGE	Apresenta o ícone no padrão estabelecido pela metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Disponibiliza o link para a página de Acesso à Informação? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Disponibiliza as cores e os formatos dos grupos respeitando o estabelecido na metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Distribui as informações em 12 (doze) grupos, conforme leiaute estabelecido pela metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Disponibiliza os grupos na ordem estabelecida na metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Relaciona a nomenclatura dos grupos respeitando a metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Disponibiliza os itens no grupo respeitando a ordem estabelecida na metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Relaciona a nomenclatura dos itens nos grupos respeitando a metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	Itens adicionais possuem relação com o grupo? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
AGENDA DE AUTORIDADES				Observações
Agenda de Autoridades	Todos os cargos da estrutura básica possuem agenda? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	O nome do cargo e de seu titular estão relacionados na agenda? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	O ocupante do cargo demonstrado na agenda é o atual titular do mesmo? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Disponibiliza a agenda em formato de calendário mensal, conforme metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
	A agenda de todos os cargos está atualizada possuindo no máximo 05 (cinco) dias úteis por mês sem preenchimento nos últimos três meses? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	As informações diárias evidenciam o horário, o local e a descrição do compromisso? <i>(Obrigatório)</i>	X	null	
	Estão informados o cargo e o nome do substituto e dos compromissos deste em caso de afastamento do titular das suas atribuições em razão de férias, licença médica ou qualquer outro afastamento que exija substituição formal? <i>(Recomendado)</i>	X	null	
Percentual de Atendimento à Legislação Vigente:				100,00%
Percentual de Atendimento pelo Contratante:				0,00%
Percentual de Atendimento pela Contratada:				100,00%

Legenda:

X	O quesito é atendido satisfatoriamente
Não	O quesito não é atendido
*	Não se aplica ao quesito