

## Índice de Transparência (2ª avaliação de 2019)

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Data da Revisão: 28/10/2019

### Informações Gerais

### Observações

Informações Gerais		Data da Revisão: 28/10/2019	Observações
Estrutura organizacional	Apresenta as unidades da estrutura organizacional básica de forma atualizada.	X	
	Apresenta formato de organograma destacando comunicação entre as unidades.	X	
	Apresenta as unidades da estrutura organizacional complementar de forma atualizada.	X	
	Apresenta conteúdo legível.	X	
	Indica a norma da qual a estrutura organizacional foi extraída.	X	
	Link encaminha diretamente para o organograma, sem passar por uma página intermediária.	X	
Competências	Apresenta as competências do órgão.	X	
	Apresenta todas as competências disponibilizando o fragmento da norma correspondente.	X	
	Indica a norma da qual as competências foram extraídas, indicando nome, número, se houver, e data de início da sua vigência.	X	
	Link encaminha diretamente para a descrição das competências, sem passar por uma página intermediária.	X	
Legislação aplicável	Normas emitidas pelo órgão estão disponíveis (portaria, decreto ou equivalente).	X	
	Legislação observada pelo órgão está disponível.	X	
	Legislação aplicável ao órgão que esteja presente em outras partes do site consta, também, na página de acesso à informação.	X	
	Todos os links presentes nesta página funcionam corretamente.	X	
	Apresenta o item com a denominação "Legislação aplicável".	X	Para alinhar a nomenclatura à legislação que rege o acesso à informação, sugere-se proceder à alteração do nome do item para "Legislação aplicável".
Cargos e seus ocupantes	Apresenta todos os cargos da estrutura básica do Órgão conforme a previsão legal.	X	
	Apresenta conteúdo atualizado, ou seja, todos os ocupantes correspondem à autoridade em exercício.	X	
	Relaciona o nome do cargo com telefone.	X	
	Relaciona o nome do cargo com email.	X	

**Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos**

Telefones, Endereços e Horários de Atendimento	Disponibiliza endereço de todas as unidades administrativas da estrutura básica do órgão.	X	
	Disponibiliza telefone de todas as unidades administrativas da estrutura básica do órgão.	X	
	Disponibiliza horário de atendimento ao público de todas as unidades administrativas da estrutura básica do órgão.	X	
Carta de serviços ao usuário	Disponibiliza Carta de serviços ao usuário atualizada periodicamente com as informações estabelecidas na Metodologia de Avaliação das Páginas de Acesso à Informação - Órgãos, Autarquias e Fundações Públicas.	X	
	Disponibiliza a data de publicação.	X	
Mensagem de veto	Disponibiliza as mensagens de veto do Poder Executivo do ano corrente.	*	
	Mantém histórico, no mínimo, a partir do ano de 2017.	*	
<b>Serviço de Informações ao Cidadão - SIC</b>			<b>Observações</b>
Atendimento Presencial - Unidades do Vapt Vupt disponíveis	Direciona, especificamente, para a página eletrônica do Vapt Vupt com os telefones, endereços e horário de funcionamento de todas as unidades do Vapt Vupt.	X	
Atendimento Presencial - Ouvidoria	Disponibiliza telefone da Ouvidoria do órgão.	X	
	Disponibiliza endereço da Ouvidoria do órgão.	X	
	Disponibiliza email da Ouvidoria do órgão.	X	
Atendimento Eletrônico	Disponibiliza horário de atendimento da Ouvidoria do órgão.	X	
	Direciona para a página do e-SIC (Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão).	X	
Autoridade de Monitoramento	A página do e-SIC (Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão) já traz o órgão selecionado.	X	
	Disponibiliza nome da autoridade de monitoramento.	X	
	Disponibiliza endereço da autoridade de monitoramento.	X	
	Disponibiliza telefone da autoridade de monitoramento.	X	
	Disponibiliza email da autoridade de monitoramento.	X	
Classificação das informações sigilosas	Disponibiliza horário de atendimento da autoridade de monitoramento.	X	
	Disponibiliza documento que constituiu a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos.	X	
	Disponibiliza rol das informações classificadas e/ou desclassificadas ou a informação de que não possui documentos classificados como sigilosos.	X	
	Disponibiliza no rol das informações classificadas e/ou desclassificadas a indicação do dispositivo legal que fundamenta a classificação do documento.	*	Item considerado "não se aplica" porque a entidade declarou não possuir documentos classificados.
	Disponibiliza no rol de informações classificadas e/ou desclassificadas a data da classificação do documento.	*	Item considerado "não se aplica" porque a entidade declarou não possuir documentos classificados.
	Disponibiliza no rol de informações classificadas e/ou desclassificadas o prazo da classificação do documento.	*	Item considerado "não se aplica" porque a entidade declarou não possuir documentos classificados.
	Apresenta documento atualizado nos últimos doze meses e com início de vigência do dia 02 de junho do ano anterior até o dia 01 de junho do ano corrente.	*	Item considerado "não se aplica" porque a entidade declarou não possuir documentos classificados.
	Disponibiliza a data de atualização do rol de classificação ou a data em que a declaração de inexistência de informações classificadas foi publicada.	X	

**Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos**

Relatórios estatísticos de pedidos de acesso à informação.	Disponibiliza relatório dos pedidos de acesso à informação.	X	Para próxima avaliação, o link deverá encaminhar para o Sistema de Ouvidoria do Estado de Goiás, trazendo o órgão já selecionado.
<b>Perguntas e Respostas Frequentes da Sociedade</b>			<b>Observações</b>
Perguntas e Respostas Frequentes	A apresentação está no formato de perguntas e respostas.	X	
	Todos os tópicos referem-se a assuntos do órgão.	X	
<b>Orçamento</b>			<b>Observações</b>
Execução orçamentária	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Bens Móveis	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Bens Imóveis	Direciona para planilha "CONTROLE DE REGISTROS DOS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO ESTADO DE GOIÁS" atualizada ou apresenta relação dos bens imóveis elaborada pelo órgão.	X	
Lei Diretrizes Orçamentárias (LDO)	Apresenta a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) atualizada.	X	
	Link encaminha diretamente para a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias).	X	
Lei Orçamentária Anual (LOA)	Apresenta a LOA (Lei Orçamentária Anual) atualizada.	X	
	Link direciona diretamente para LOA (Lei Orçamentária Anual).	X	
Orçamento Geral do Estado	Direciona para link do Portal da Transparência referente ao Orçamento Geral do Estado.	X	
Plano Plurianual (PPA)	Direciona para página da SEAD (Secretaria de Estado da Administração) que contém o Plano Plurianual atualizado.	X	
<b>Receita</b>			<b>Observações</b>
Receita Prevista / Realizada	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
<b>Despesas</b>			<b>Observações</b>
Despesas	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Empenhos	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Restos a Pagar	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Gastos com publicidade e propaganda	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência apresentando as informações relacionadas ao órgão quanto a despesas realizadas com publicidade e propaganda sob qualquer título, discriminando beneficiário, valor e finalidade.	X	
<b>Programas, Projetos, Ações, Obras e Atividades</b>			<b>Observações</b>
Programas, Projetos, Ações, Obras e Atividades	Direciona para link "http://www.transparencia.go.gov.br/portaldatransparencia/planejamento-e-orcamento/programas-e-acoes" do Portal da Transparência.	X	
<b>Licitações/Contratos</b>			<b>Observações</b>

**Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos**

Licitações em andamento	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Licitações Concluídas	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Contratos	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Comprasnet	Direciona para link de acesso ao Portal de Compras do Estado de Goiás (Comprasnet - GO).	X	
<b>Termos/acordos/convênios e parcerias</b>			<b>Observações</b>
Termos/acordos/convênios e parcerias	Direciona para link "http://www.transparencia.go.gov.br/portaldatransparencia/convenios-e-repasses/convenios" do Portal da Transparência.	X	
	Disponibiliza relatório de acordos de cooperação, termos de colaboração ou termos de fomento em conformidade com a metodologia, ou a informação de que não possui ajustes dessa natureza.	*	Disponibilizar relatório de acordos de cooperação, termos de colaboração ou termos de fomento ou informar que não possui ajustes dessa natureza.
<b>Pessoal</b>			<b>Observações</b>
Servidores Ativos	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
Servidores Aposentados/Pensionistas	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
Quantitativo de Cargos	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Diárias	Apresenta informações relacionadas ao órgão.	X	
	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
<b>Prestação de Contas Governo de Goiás</b>			<b>Observações</b>
Lei de Responsabilidade Fiscal	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Audiências Públicas	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Balancos Contábeis	Direciona para o link "http://scgi.sefaz.go.gov.br/scgi/#!".	X	
Relatório de Gestão	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
<b>Dados Abertos Governo de Goiás</b>			<b>Observações</b>
Dados Abertos	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
Portal da Transparência	Direciona para link atualizado do Portal da Transparência.	X	
<b>Página específica com símbolo da informação</b>			<b>Observações</b>
Página de Acesso à Informação com ícone padrão	Apresenta o ícone no padrão estabelecido pela Metodologia.	X	
	Disponibiliza o link para a página de Acesso à Informação.	X	
<b>Padrão CGE</b>			<b>Observações</b>

**Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos**

Padrão CGE	Disponibiliza as cores e os formatos dos Grupos respeitando o estabelecido na Metodologia.	X	
	Distribui as informações em 12 (doze) Grupos, conforme leiaute estabelecido pela Metodologia.	X	
	Disponibiliza os Grupos na ordem estabelecida na Metodologia.	X	
	Relaciona a nomenclatura dos Grupos respeitando a Metodologia.	Não	Relacionar a nomenclatura dos Grupos respeitando a Metodologia.
	Disponibiliza os itens no Grupo respeitando a ordem estabelecida na Metodologia.	Não	Disponibilizar os itens no Grupo respeitando a ordem estabelecida na Metodologia.
	Relaciona a nomenclatura dos itens nos Grupos respeitando a Metodologia.	Não	Relacionar a nomenclatura dos itens nos Grupos respeitando a Metodologia.
	Itens adicionais possuem pertinência com o Grupo.	X	Disponibilizar o item adicional "Atendimento Eletrônico- Ouvidoria da AGR " abaixo os itens obrigatórios.
	Disponibiliza o texto padrão informativo acerca dos objetivos da página de acesso à informação e das normas de transparência pertinentes, conforme anexo 2 da Metodologia.	X	
<b>Ferramenta de busca de conteúdo no sítio</b>			<b>Observações</b>
Ferramenta de busca de conteúdo no sítio.	Disponibiliza a ferramenta de busca.	X	
	A ferramenta de busca possibilita a pesquisa de conteúdo na página de acesso à informação.	X	
<b>Acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência</b>			<b>Observações</b>
Acessibilidade de conteúdo	Disponibiliza recurso de contraste, redimensionamento de tela, atalhos do teclado e leitor de tela.	*	Disponibilizar recursos de contraste, redimensionamento de tela, atalhos do teclado e leitor de tela. Item não considerado nesta avaliação. Na avaliação 01/2020 será avaliado.
<b>Redirecionamento de página cujos dados sejam disponibilizados em outro portal governamental</b>			<b>Observações</b>
Redirecionamento de página	Disponibiliza links na página de Acesso à Informação que permitam o acesso a dados disponibilizados em outro Portal Governamental.	X	
<b>Gravação de relatório em diversos formatos</b>			<b>Observações</b>
Gravação de relatórios em formatos editáveis e não editáveis.	Possibilita gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações.	X	
<b>Agenda de Autoridades</b>			<b>Observações</b>

**Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos**

Registro de Eventos das Autoridades da estrutura básica do órgão.	Todos os cargos da estrutura básica possuem agenda.	X	
	O nome do cargo e de seu titular estão relacionados na agenda.	X	
	O ocupante do cargo demonstrado na agenda é o atual titular do mesmo.	X	
	Disponibiliza a agenda em formato de calendário mensal, conforme Metodologia.	*	Disponibilizar a agenda em formato de calendário mensal, conforme a Metodologia.
	A agenda de todos os cargos está atualizada possuindo no máximo 05 (cinco) dias úteis por mês sem preenchimento nos últimos três meses.	Não	Atualizar a agenda diariamente para não incidir mais de 05 (cinco) dias sem preenchimento. Caso a autoridade esteja despachando internamente tal informação deve ser explicitada com a menção "Despacho interno".
	As informações diárias evidenciam o horário, o local e a descrição do compromisso.	X	
	Está informado o cargo e o nome do substituto e dos compromissos deste em caso de afastamento do titular das suas atribuições em razão de férias, licença médica ou qualquer outro afastamento que exija substituição formal.	*	Informar o nome do substituto e seus compromissos no período em que a autoridade titular estiver em férias ou qualquer outro afastamento que exija substituição formal. Para outros compromissos pessoais (exceto férias e licença por substituição) mencionar que a autoridade "não possui agenda pública". Foi verificado que o Conselheiro Jailson José do Nascimento desfrutou férias no mês de setembro/2019. Caso haja obrigatoriedade de substituição neste cargo o nome do substituto deverá ser citado no período que o titular estiver afastado.
<b>Procedimento de Pedido de Acesso à Informação</b>			<b>Observações</b>
Atendimento do pedido e prazos.	A solicitação de pedido de acesso à informação foi respondida.	X	Protocolo de pedido de acesso à informação para conhecimento: 2019.0819.161521-3
	A solicitação de pedido de acesso à informação foi respondida dentro do prazo de 20 dias.	X	
	Houve solicitação, devidamente justificada, de dilação de prazo para atendimento do pedido de acesso à informação.	*	
Qualidade da resposta ao pedido de acesso à informação.	A resposta ao pedido de acesso à informação atende, integralmente, o que foi solicitado ou orienta o requerente sobre onde e como deve buscar os dados em outro sítio.	X	
	A decisão de negativa ou indeferimento do pedido de acesso à informação foi proferida por autoridade competente.	*	
	O documento de resposta esclarece e orienta o requerente acerca dos procedimentos para interpor recurso.	X	
<b>Reincidência</b>			<b>Observações</b>
Reincidência de Ocorrências	Todos os itens que apresentaram uma não conformidade com a Metodologia da CGE na última avaliação foram adequados.	*	Para a próxima avaliação adequar todos os itens que apresentaram não conformidade com a Metodologia da CGE.
<b>Percentual de Atendimento à Legislação Vigente:</b>			<b>96,69%</b>

**Legenda:**

X	O quesito é atendido satisfatoriamente
Não	O quesito não é atendido

*	Não se aplica ao quesito
---	--------------------------