

Índice de Transparência (1ª avaliação de 2021)

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos			
INFORMAÇÕES PRIORITÁRIAS			Observações
Informações prioritárias	O ente possui site oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet? <i>(Essencial)</i>	X	
	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação? <i>(Obrigatório)</i>	X	
INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS			Observações
Registro de Competências	Apresenta as competências do órgão de forma atualizada? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Indica a norma da qual as competências foram extraídas? <i>(Obrigatório)</i>	X	

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Estrutura Organizacional	Apresenta as unidades da estrutura organizacional básica de forma atualizada? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Apresenta formato de organograma de forma legível destacando comunicação entre as unidades? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Apresenta as unidades da estrutura organizacional complementar de forma atualizada? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Indica a norma da qual a estrutura organizacional foi extraída? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Endereços <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Telefones das unidades <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Horário de atendimento <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Perguntas e respostas mais frequentes relacionadas a assuntos do órgão/entidade <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Canal de comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permita ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza Carta de Serviços atualizada no portal Goiás Digital, conforme Decreto Estadual nº 9.668/2020 ou carta específica da entidade, atualizada, contendo as informações mínimas constantes da Metodologia? <i>(Obrigatório)</i>	Não	Apresentar a Carta de Serviços, sem exigência de senhas ou login. Disponibilizar a Carta de Serviços, preferencialmente, no portal www.go.gov.br .
	Identificação atualizada dos titulares da estrutura básica com respectivos e-mails e telefones <i>(Obrigatório)</i>	X	
Disponibiliza relação de todas as empresas públicas e sociedades de economia mista no site (Juceg)? <i>(Obrigatório)</i>	*		
Legislação Aplicável	Normas emitidas pelo órgão estão disponíveis? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Legislação observada pelo órgão está disponível (incluindo a legislação aplicável ao órgão que esteja presente em outras partes do site)? <i>(Obrigatório)</i>	X	
RECEITA		Observações	

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Receita	Natureza da receita <i>(Essencial)</i>	X	
	Previsão dos valores da receita <i>(Essencial)</i>	X	
	Valores da arrecadação, inclusive recursos extraordinários <i>(Essencial)</i>	X	
	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Gravação de relatórios em diversos formatos <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Existência de informações atualizadas (tempo real) <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X	
Apresenta informações sobre transferências/repasses federais, estaduais e municipais (incluindo as transferências obrigatórias - constitucionais e legais - e as voluntárias):	com indicação do valor recebido? <i>(Essencial)</i>	X	
	com indicação da origem dos recursos? <i>(Essencial)</i>	X	
	com indicação da data do repasse? <i>(Essencial)</i>	X	
Receita	Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	
DESPESA			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Despesa	Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento <i>(Essencial)</i>	X	
	Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos <i>(Essencial)</i>	X	
	Apresenta informações relacionadas à execução orçamentária (exercício, dotação inicial, valor autorizado, valor empenhado, valor liquidado e valor pago)? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento <i>(Essencial)</i>	X	
	Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade <i>(Essencial)</i>	X	
	Bem fornecido ou serviço prestado <i>(Essencial)</i>	X	
	Informações relacionadas a Restos a Pagar <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Publicação, mensal, do demonstrativo das despesas realizadas com publicidade e propaganda sob qualquer título, discriminando beneficiário, valor e finalidade <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Gravação de relatórios em diversos formatos <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Existência de informações atualizadas (tempo real) <i>(Essencial)</i>	X	
Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X		
Apresenta informações sobre transferências realizadas (incluindo as transferências obrigatórias - constitucionais e legais - e as voluntárias)	com indicação do valor concedido? <i>(Essencial)</i>	X	
	com indicação de beneficiário? <i>(Essencial)</i>	X	
	com indicação da data do repasse? <i>(Essencial)</i>	X	
Despesa	Informa ordem cronológica de pagamentos? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	
PATRIMÔNIO PÚBLICO			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Patrimônio Público	Disponibiliza relatório dos bens móveis? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza data de publicação do relatório de bens móveis em que esteja caracterizada minimamente sua atualização anual? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Relatório disponibiliza descrição, estado de conservação, valor da aquisição e quantidade de cada bem móvel? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Disponibiliza relatório dos bens imóveis ou informa que não os possui? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza data de publicação do relatório de bens imóveis em que esteja caracterizada minimamente sua atualização anual? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza no relatório a descrição e o valor contábil do imóvel? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Publica relação de veículos ou informa que se trata de informação sigilosa? <i>(Obrigatório)</i>	X	
PROGRAMAS, PROJETOS, AÇÕES, OBRAS E ATIVIDADES			Observações
Programas, Projetos, Ações, Obras e Atividades	Indicação dos programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto <i>(Obrigatório)</i>	X	
RECURSOS HUMANOS			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Recursos Humanos	Relação dos servidores (ativos, inativos e pensionistas) <i>(Essencial)</i>	X	
	Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor <i>(Essencial)</i>	X	
	Indicação da lotação de cada servidor (ativo) <i>(Recomendado)</i>	X	
	Indicação da remuneração nominal de cada servidor <i>(Essencial)</i>	X	
	Disponibiliza o tipo de vínculo (comissionado, efetivo, estagiário, etc) de cada cargo ou emprego? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza o valor totalizado relativo a descontos de qualquer natureza da remuneração do servidor? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza o quantitativo de servidores/empregados para cada cargo/emprego? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Classe ou nível da carreira em que o servidor estiver posicionado, se for o caso <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Símbolo do padrão de vencimento em que o servidor estiver posicionado <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa) <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X	
	Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	
DIÁRIAS		Observações	

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Diárias	Nome do beneficiário <i>(Essencial)</i>	X	
	Cargo do beneficiário <i>(Essencial)</i>	X	
	Número de diárias usufruídas por afastamento <i>(Essencial)</i>	X	
	Período de afastamento <i>(Essencial)</i>	X	
	Motivo do afastamento <i>(Essencial)</i>	X	
	Local de destino <i>(Essencial)</i>	X	
	Tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa) <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X	
	Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS DE ADEÇÃO - SRP			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Licitações, Dispensas, Inexigibilidades e Atas de Adesão - SRP	Disponibiliza os procedimentos licitatórios em andamento ou declara que não existem licitações nessa situação? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza o valor estimado do procedimento licitatório em andamento? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Disponibiliza relação das licitações concluídas ou informa que não houve processo licitatório encerrado até a ocasião? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza a modalidade do procedimento licitatório em andamento e concluído? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza a data da publicação do edital do procedimento licitatório em andamento e a data de abertura dos procedimentos licitatórios concluídos? <i>(Recomendado)</i>	Não	Disponibilizar a data da publicação do edital do procedimento licitatório em andamento.
	Disponibiliza o objeto do procedimento licitatório em andamento e concluído? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza edital e anexos, se houver, de todos os processos licitatórios em andamento e concluídos? <i>(Essencial)</i>	Não	Disponibilizar edital e anexos de todos os procedimentos licitatórios em andamento e concluídos.
	Disponibiliza a íntegra das Dispensas ou informa que não existem procedimentos nessa situação? <i>(Essencial)</i>	X	
	Disponibiliza a íntegra das Inexigibilidades ou informa que não existem procedimentos nessa situação? <i>(Essencial)</i>	X	
	Disponibiliza a íntegra das Atas de Adesão - SRP ou informa que não existem procedimentos nessa situação? <i>(Essencial)</i>	X	
	Resultado dos editais: (indica vencedor) <i>(Essencial)</i>	X	
	Resultado dos editais: (indica valor) <i>(Essencial)</i>	X	
	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Gravação de relatórios em diversos formatos <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa) <i>(Essencial)</i>	X	
Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Essencial)</i>	X		
Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X		

CONTRATOS			Observações
Contratos	Contratos na íntegra e termos aditivos <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Indicação do gestor e/ou do fiscal do contrato <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza relatório dos contratos celebrados, contendo a razão social da contratada, a data de publicação, a vigência, o valor contratado, o objeto e o número de cada ajuste? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Disponibiliza relação de convênios, de acordos de cooperação, termos de colaboração ou termos de fomento, ou declara que não possui parcerias dessa natureza (declaração com data de atualização no mínimo anual)? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa) <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza relação de obras paralisadas, com atualização trimestral, contendo, minimamente: motivos da paralisação; tempo previsto de interrupção; nova data prevista para retomada da obra, ou declara que não possui (declaração com data de atualização no mínimo trimestral)? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza os contratos de locação de imóveis, devendo constar no mínimo: qualificação das partes, endereço e descrição do imóvel, finalidade e prazo de locação; valor do aluguel e índice de reajuste, ou declara que não possui ajustes dessa natureza (dec. com data de atualização no mínimo anual) <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Direciona para link do Portal da Transparência? <i>(Obrigatório)</i>	X	
Há link que direciona o acesso ao Portal de Compras do Estado de Goiás (Comprasnet - GO)? <i>(Recomendado)</i>	X		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)			Observações
Relatório de Gestão Fiscal (RGF)	Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) dos últimos 6 meses? <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de histórico das informações (três anos) <i>(Obrigatório)</i>	X	
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Serviço de Informações ao Cidadão - SIC (Físico)	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma física? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Indicação da unidade/setor físico responsável pelo SIC <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Indicação de endereço físico do SIC <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Indicação de telefone do SIC <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Indicação dos horários de funcionamento do SIC <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza e-mail do SIC? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza nome, telefone e e-mail da autoridade de monitoramento? <i>(Obrigatório)</i>	X	
Direciona, especificamente, para a página eletrônica da Secretaria de Estado da Administração com os telefones, endereços e horário de funcionamento de todas as unidades do Vapt Vupt? <i>(Obrigatório)</i>	X		
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - e-SIC (ELETRÔNICO)			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Serviço de Informações ao Cidadão - e-SIC (Eletrônico)	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (e-SIC)? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	A página do e-SIC (Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão) já traz o órgão selecionado? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura, contendo indicação de dispositivo legal que fundamenta a classificação e data da produção e data e prazo da classificação? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza documento que constituiu a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos? <i>(Recomendado)</i>	X	
PROCEDIMENTO DE PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Procedimento de Pedido de Acesso à Informação	A solicitação de pedido de acesso à informação foi respondida? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	A solicitação de pedido de acesso à informação foi respondida dentro do prazo de 20 dias? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Houve solicitação, devidamente justificada, de dilação de prazo para atendimento do pedido de acesso à informação? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	A resposta ao pedido de acesso à informação atende, integralmente, o que foi solicitado ou orienta o requerente sobre onde e como deve buscar os dados em outro site? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	A decisão de negativa ou indeferimento do pedido de acesso à informação foi proferida por autoridade competente? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	O documento de resposta esclarece e orienta o requerente acerca dos procedimentos para interpor recurso? <i>(Obrigatório)</i>	X	
ACESSIBILIDADE			Observações
Acessibilidade	Contém símbolo de acessibilidade em destaque? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Exibição do “caminho” de páginas percorridas pelo usuário <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Opção de alto contraste <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Redimensionamento de texto <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Mapa do site <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Teclas de atalho <i>(Obrigatório)</i>	X	
BOAS PRÁTICAS			Observações
Boas Práticas	Participação em redes sociais <i>(Recomendado)</i>	X	
	Existe Ouvidoria com possibilidade de interação via internet? <i>(Recomendado)</i>	X	
Secretaria de Estado da Economia	Divulga informações sobre renúncias fiscais? <i>(Recomendado)</i>	*	
Secretaria de Estado da Saúde	Divulga o Plano Estadual de Saúde? <i>(Recomendado)</i>	*	
Secretaria de Estado da Educação	Divulga o Plano Estadual de Educação? <i>(Recomendado)</i>	*	
Secretaria de Estado da Saúde	Divulga o Relatório de Gestão Estadual de Saúde? <i>(Recomendado)</i>	*	

MENSAGEM DE VETO			Observações
Casa Civil	Disponibiliza as mensagens de veto do Poder Executivo do ano corrente? <i>(Obrigatório)</i>	*	
	Existência de histórico das informações (três anos) <i>(Obrigatório)</i>	*	
INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO PLANEJAMENTO			Observações
Instrumentos da Gestão Fiscal e do Planejamento	Existência de PPA (Lei do Plano Plurianual) <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de anexo do PPA <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de anexo da LDO <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de LOA (Lei Orçamentária Anual) <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de anexo da LOA <i>(Essencial)</i>	X	
RELATÓRIOS REFERENTES À TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO FISCAL			Observações
Relatórios Referentes à Transparência da Gestão Fiscal	Prestação de contas (relatório circunstanciado) do ano anterior (balanços contábeis e relatório de gestão) <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de histórico das informações (três anos) <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) dos últimos 6 meses <i>(Essencial)</i>	X	
	Existência de histórico das informações (três anos) <i>(Obrigatório)</i>	X	
PADRÃO CGE			Observações

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos

Padrão CGE	Apresenta o ícone no padrão estabelecido pela metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Disponibiliza o link para a página de Acesso à Informação? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Disponibiliza as cores e os formatos dos grupos respeitando o estabelecido na metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Distribui as informações em 12 (doze) grupos, conforme leiaute estabelecido pela metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Disponibiliza os grupos na ordem estabelecida na metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Relaciona a nomenclatura dos grupos respeitando a metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Disponibiliza os itens no grupo respeitando a ordem estabelecida na metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	
	Relaciona a nomenclatura dos itens nos grupos respeitando a metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	
Itens adicionais possuem relação com o grupo? <i>(Recomendado)</i>	X		
AGENDA DE AUTORIDADES			Observações
Agenda de Autoridades	Todos os cargos da estrutura básica possuem agenda? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	O nome do cargo e de seu titular estão relacionados na agenda? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	O ocupante do cargo demonstrado na agenda é o atual titular do mesmo? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Disponibiliza a agenda em formato de calendário mensal, conforme metodologia? <i>(Recomendado)</i>	X	
	A agenda de todos os cargos está atualizada possuindo no máximo 05 (cinco) dias úteis por mês sem preenchimento nos últimos três meses? <i>(Obrigatório)</i>	Não	Apresentar agenda atualizada de todos os cargos possuindo no máximo 05 (cinco) dias úteis por mês sem preenchimento nos últimos três meses
	As informações diárias evidenciam o horário, o local e a descrição do compromisso? <i>(Obrigatório)</i>	X	
	Estão informados o cargo e o nome do substituto e dos compromissos deste em caso de afastamento do titular das suas atribuições em razão de férias, licença médica ou qualquer outro afastamento que exija substituição formal? <i>(Recomendado)</i>	X	

Percentual de Atendimento à Legislação Vigente:

97,67%

Legenda:

X	O quesito é atendido satisfatoriamente
Não	O quesito não é atendido
*	Não se aplica ao quesito