



ESTADO DE GOIÁS
AGÊNCIA GOIANA DE REGULAÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
ASSESSORIA DA SECRETARIA GERAL

Resolução Normativa nº 105, de 08 de novembro de 2017.

Dispõe sobre a regulamentação dos serviços de fretamento no transporte rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Goiás, conforme processo nº 201700029000805.

O Conselho Regulador da Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando que o Conselho Regulador da AGR é dotado de poderes para exercer a regulação, o controle e a fiscalização da prestação dos serviços públicos de competência estadual, nos termos do art. 11 da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999, com a redação dada pela Lei nº 17.268, de 4 de fevereiro de 2011 e art. 4º, do Decreto nº 8.498, de 02 de dezembro de 2015;

Considerando que o inciso VIII, do art. 11, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro 1999 e o inciso VIII, do art. 4º, do Decreto nº 8.498, de 02 de dezembro de 2015, estabelecem que todas e quaisquer questões afetas às atividades de regulação, controle e fiscalização dos serviços públicos regulados, controlados e fiscalizados, apresentadas pelo Presidente do Conselho Regulador, deverão por ele ser deliberadas;

Considerando que compete a AGR regular, controlar e fiscalizar o serviço de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Goiás, nos termos do inciso III, do § 2º, do art. 1º, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999 e do inciso III, do § 4º, do art. 1º, do Decreto nº 8.498, de 02 de dezembro de 2015, bem como do § 1º, do art. 2º, da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014 e do art. 2º, do Decreto nº 8.444, de 1º de setembro de 2015;

Considerando que é necessário atualizar e adequar à regulamentação dos serviços de fretamento do transporte rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Goiás;

Considerando o que dispõe o § 4º, do art. 11, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999, acrescido pela Lei nº 18.101, de 17 de julho de 2013 e do § 1º, do art. 4º, do Decreto nº 8.498, de 02 de dezembro de 2015, que tratam da competência do Conselho Regulador da AGR para deliberar, com exclusividade e independência decisória, sobre todos os atos de regulação, controle e fiscalização inerentes à prestação dos serviços públicos concedidos, permitidos ou autorizados;

Considerando a decisão uniforme do Conselho Regulador da AGR, em sua reunião realizada no dia 08 de novembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º. O serviço de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros de fretamento no Estado de Goiás reger-se-á por esta Resolução e demais normas legais pertinentes, em especial, pela Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014 e Decreto nº 8.444, de 1º de setembro de 2015, bem como pela Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999 e Decreto nº. 8.498, de 02 de dezembro de 2015.

§ 1º. A delegação, o planejamento, a organização, a regulação, o controle e a fiscalização dos serviços de que trata esta Resolução competem à Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR.

§ 2º. Os atos administrativos editados pela AGR sobre o serviço de fretamento no Estado de Goiás são de observância geral e caráter obrigatório.

§ 3º. As disposições da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro 1997, inerentes ao trânsito, também, são de observância geral e caráter obrigatório.

CAPÍTULO I **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Seção I

Dos Serviços de Fretamento

Art. 2º. Constituem serviços de fretamento, a atividade econômica de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros, delegada por meio de autorização, os classificados nas seguintes modalidades:

I - serviço de fretamento eventual ou turístico;

II - serviço de fretamento contínuo;

III - serviço de fretamento contínuo escolar.

Art. 3º. Os serviços de fretamento têm caráter ocasional ou temporário, independem de licitação, são prestados em circuito fechado, sem implicar no estabelecimento de serviço regular ou permanente e dependem de autorização da AGR.

Art. 4º. Para os serviços de fretamento não poderão ser praticadas vendas de passagens e emissões de passagens individuais, nem embarque ou desembarque de passageiros no itinerário, vedadas, igualmente a utilização de terminais rodoviários nos pontos extremos e no percurso da viagem, bem como o transporte de encomendas ou mercadorias que caracterizem a prática de comércio, nos veículos utilizados na prestação dos respectivos serviços.

Art. 5º. Os serviços de fretamento somente poderão ser executados por pessoa jurídica autorizada pela AGR, com sede ou filial no Estado de Goiás.

§ 1º. Para os efeitos desta Resolução as cooperativas de transporte de passageiros constituídas nos termos da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971 e da Lei Estadual nº 15.109, de 02 de fevereiro de 2005, que atenderem às suas disposições, serão equiparadas as empresas.

“Renumerado pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

§ 2º. Para os efeitos desta Resolução, a pessoa física inscrita no Cadastro Específico do Instituto Nacional de Seguridade Social – CEI, será equiparada a empresa nos termos do § 5º, do art. 49, da Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991, alterada pela Lei Federal nº 11.718, de 20 de junho de 2008.

“Acrescido pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

Seção II

Das Definições

Art. 6º. Para efeito de interpretação desta Resolução, entende-se por:

I - AGR - Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos;

II - autorização - delegação ocasional e/ou temporária para prestação do serviço de transporte de fretamento;

III - autorizatária - entidade que presta serviços de transporte intermunicipal de passageiros autorizada pela AGR, conforme regulamentação pertinente;

IV - CCE - cadastro de contribuinte estadual;

IV-A - CEI - cadastro específico do Instituto Nacional de Seguridade Social;

“Acrescido pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

V - CRV - certificado de registro de veículo;

VI - CRC - certificado de registro cadastral;

VII - CNPJ - cadastro nacional da pessoa jurídica;

VIII - CONTRAN - Conselho Nacional de Trânsito;

IX - circuito fechado - é o deslocamento realizado entre uma origem e um destino pré-determinado, sem que haja embarque ou desembarque de passageiros em pontos intermediários;

X - INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia;

XI - laudo final de vistoria - é o parecer técnico de vistoria, realizada por empresa credenciada pelo INMETRO e registrada na AGR;

XII - licença de viagem - é o ato administrativo por meio do qual se autoriza, ocasionalmente e por prazo limitado, a realização de viagem certa e determinada do serviço de fretamento;

XIII - microônibus - veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até 20 (vinte) passageiros;

XIV - Mtur - Ministério do Turismo;

XV - ônibus - veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para mais de 20 (vinte) passageiros, ainda que, em virtude de adaptações com vistas à maior comodidade destes, transporte número menor;

XV-A - RAIS - relação anual de informações sociais;

“Acrescido pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

XVI - reincidência - é a prática pela autorizatária de 2 (duas) ou mais infrações tipificadas nesta Resolução, no período de 12 (doze) meses;

XVII - reincidência genérica - é o cometimento de infração do mesmo grupo;

XVIII - reincidência específica - é o cometimento do mesmo tipo de infração;

XIX - serviço de fretamento eventual ou turístico - é o serviço prestado a pessoa ou a um grupo de pessoas, sem cobrança individual de passagem, em circuito fechado, de ida ou de ida e volta, por viagem, realizado entre 2 (dois) ou mais municípios do Estado de Goiás;

XX - serviço de fretamento contínuo - é o serviço prestado sem cobrança individual de passagem, com contrato expresso entre a autorizatária e o seu cliente;

XXI - serviço de fretamento contínuo escolar - é o serviço prestado sem cobrança individual de passagem, com contrato expresso entre a autorizatária e o seu cliente para a condução de escolares, crianças e adolescentes que cursam o Ensino Fundamental e o Ensino Médio;

XXII - seguro de responsabilidade civil - é o contrato que prevê a cobertura para garantir a reparação de danos causados aos passageiros e seus dependentes, em virtude de sinistro com veículos que operem no serviço de fretamento, obrigatoriamente discriminado nas respectivas apólices;

XXII-A - trabalhador rural - pessoa física que, em propriedade rural ou prédio rustico, presta serviços de natureza não eventual a empregador rural, sob a dependência deste e mediante salário;

“Acrescido pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

XXIII - transporte de característica vinculada - viagem realizada com veículo próprio, sem cobrança de passagem, para transporte de pessoas com vinculação direta em relação às atividades da empresa ou instituição requerente;

XXIII-A - transporte de característica vinculada para a atividade rural - viagem realizada em veículo próprio, sem cobrança individual de passagem, para o transporte de pessoas na atividade rural, com vínculo expresso entre o empregador e o seu empregado comprovado pela inscrição na RAIS;

“Acrescido pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

XXIV - TRCF - Taxa de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos.

CAPÍTULO II**DO REGISTRO CADASTRAL DAS AUTORIZATÁRIAS****Seção I**

Das Disposições Gerais

Art. 7º. A análise dos documentos do registro cadastral será feita no prazo de 10 (dez) dias, contados da data do protocolo, na seguinte forma:

I - autuado, o processo será encaminhado ao setor competente para análise;

II - caso a documentação esteja incompleta, o interessado será notificado para sanar a irregularidade no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de arquivamento do processo;

III - autorizado o registro, emitir-se-á o certificado de registro cadastral na modalidade requerida.

Parágrafo único. Do indeferimento do pedido de registro, poderá ser interposto recurso ao Conselho Regulador, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da notificação.

Seção II

Do Requerimento

Art. 8º. Para o registro cadastral, sob pena de indeferimento do pedido, a empresa deverá apresentar o requerimento contendo os seguintes dados:

I - requerimento assinado pelo representante legal da empresa, com identificação do signatário e firma reconhecida;

II - a razão social da empresa;

III - o endereço completo;

IV - o número do telefone e o endereço eletrônico;

V - o nome e a qualificação completa dos sócios;

VI - a modalidade do serviço em que pretende se registrar.

Seção III

Da documentação para o Registro Cadastral

Subseção I

Da Documentação Genérica

Art. 9º. Para o registro cadastral a empresa deverá apresentar, no original ou em cópia autenticada, os seguintes documentos:

I - ato constitutivo ou contrato social registrado, cujo objeto seja compatível com a atividade a cadastrar de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição e posse de seus administradores;

II - prova de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica - CNPJ, do Ministério da Fazenda;

III - prova de inscrição ou isenção no cadastro de contribuinte do estado de Goiás - CCE;

IV - prova de regularidade com a fazenda estadual e municipal da sede da empresa, ou outra equivalente, na forma da lei;

V - certidão negativa de débito (CND) atualizada;

VI - certificado de regularidade de situação do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

VII - certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União;

VIII - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa;

IX - certidão negativa de débito da AGR.

§ 1º. A autorizatária deverá manter atualizada, a documentação mencionada nesta Resolução.

§ 2º. A autorizatária é obrigada a comunicar, no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de cassação de seu certificado de registro cadastral, a superveniência de fato que altere sua regularidade jurídico-fiscal e/ou técnico-operacional.

§ 3º. A empresa que apresentar para o registro cadastral, qualquer documento adulterado ou falsificado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal, terá o seu pedido indeferido e somente poderá pleitear novo registro, depois de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data do indeferimento.

§ 4º. A empresa que deixar de atender por exigência legal, os requisitos para o registro no cadastro do transporte rodoviário intermunicipal de passageiros na modalidade de fretamento, terá o seu registro sumariamente cancelado pela AGR.

Subseção II

Da Documentação Especifica

Art. 10. Para a habilitação da empresa no registro cadastral do serviço de fretamento eventual ou turístico é necessário à apresentação do certificado de seu cadastro no Ministério do Turismo.

Art. 11. Para a habilitação da cooperativa no registro cadastral é necessário à apresentação do ato constitutivo da cooperativa e dos atos de admissão do cooperado, do certificado de registro e do certificado de regularidade expedidos pelo Sindicato e Organização das Cooperativas Brasileiras no Estado de Goiás - OCB - GO, nos termos do art. 107, da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971 e do inciso XI, do art. 5º, da Lei Estadual nº 15.109, de 02 de fevereiro de 2005.

Art. 11-A. Para a habilitação da empresa no registro de transporte de característica vinculada para a atividade rural é necessário a apresentação do Cadastro Especifico do Instituto Nacional de Seguridade Social - CEI, bem como requerimento assinado com firma reconhecida, identificação completa do signatário, identificação e localização da propriedade rural.

“Acrescido pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

Seção IV

Dos Certificados de Registro Cadastral

Art. 12. O registro dos serviços de fretamento será autorizado por resolução, com o seu extrato publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás.

Art. 13. O certificado de registro cadastral terá validade de até 3 (três) anos.

§ 1º. No certificado de registro cadastral deverão constar os seguintes dados:

I - razão social, o nome de fantasia da empresa, inscrição no CNPJ e seu endereço;

II - número do processo, número do certificado, data de emissão e data de validade;

III - indicação da modalidade do serviço (serviço de fretamento eventual ou turístico, serviço de fretamento contínuo ou serviço de fretamento contínuo escolar);

IV - assinatura eletrônica e indicação de autenticidade do documento.

§ 2º. A autorizatária não terá direito adquirido à permanência das condições vigentes à época da autorização, submetendo-se às novas regras impostas por lei ou por regulamentação da AGR.

§ 3º. A autorizatária poderá requerer novo registro cadastral com antecedência de até 60 (sessenta) dias da data de vencimento de seu certificado de registro cadastral.

§ 4º. A inscrição no registro cadastral, por si só, não autoriza a execução dos serviços de que trata esta Resolução.

CAPÍTULO III DOS VEÍCULOS

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 14. Nos serviços de fretamento de que trata esta Resolução serão utilizados somente os veículos tipo ônibus rodoviário e microônibus.

§ 1º. A AGR, excepcionalmente, poderá autorizar a utilização de veículo caracterizado como microônibus tipo van.

§ 2º. Os veículos de que trata o § 1º deste artigo deverão estar em conformidade com as exigências do CONTRAN para o transporte rodoviário de passageiros.

Art. 15. Os veículos do transporte de fretamento deverão:

I - ser registrados na AGR;

II - ser licenciados e registrados em nome da autorizatória pelo Departamento Estadual de Trânsito de Goiás - DETRAN - GO;

III - ser submetidos à inspeção de segurança veicular na forma estabelecida pela AGR;

IV - atender às exigências do Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 16. É vedado o registro de veículos locados, arrendados ou em nome de pessoa física ou de terceiros.

§ 1º. Os veículos adquiridos por meio de leasing para serem registrados dependem de autorização da instituição financeira.

§ 2º. A AGR, excepcionalmente, poderá autorizar o registro de veículo de propriedade de sócio da empresa pessoa física e/ou sócio cooperado pessoa física, para quem tenha sido cedido o veículo por meio de contrato de comodato.

§ 3º. A AGR poderá autorizar o registro de veículo de propriedade de pessoa física e/ou em nome de propriedade rural caracterizado no CEI.

“Acrescido pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

Seção II

Do Registro dos Veículos

Subseção I

Das Disposições Gerais

Art. 17. O pedido de registro de veículos deverá ser formalizado com os seguintes documentos:

I - requerimento assinado pelo representante legal com firma reconhecida;

II - relação dos veículos acompanhada de cópia autenticada dos respectivos certificados de registro e licenciamento de veículo - CRLV e seguro obrigatório - DPVAT, emitidos pelo DETRAN;

III - laudo final de vistoria, exceto para os veículos zero quilometro e com nota fiscal emitidas no período de até 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão;

IV - apólice de seguro de responsabilidade civil em vigor em nome da pessoa jurídica e onde conste a identificação do veículo;

V - certidão negativa de débito da AGR.

Art. 18. O veículo de transporte escolar deverá ser caracterizado com uma faixa horizontal na cor amarela, com 40 (quarenta) centímetros de largura, à meia altura, em toda extensão das partes laterais e traseira da carroceria, com o dístico "ESCOLAR", escrito na cor preta e, para os veículos na cor amarela, as cores indicadas deverão ser invertidas.

Subseção II

Da Documentação Específica

Art. 19. Para o registro de veículo de propriedade de cooperado de sociedade cooperativa, pessoa física, é necessário apresentar:

I - via original do contrato de comodato firmado entre a cooperativa e o cooperado registrado em qualquer cartório de registro de títulos e documentos e arquivado no Sindicato e Organização das Cooperativas Brasileiras no Estado de Goiás - OCB - GO;

II - cópia autenticada do ato de constituição da cooperativa e/ou ato de admissão do cooperado proprietário do veículo a ser registrado, constante do Livro de Matrícula da Cooperativa.

Parágrafo único. O contrato de comodato a que se refere o inciso I deste artigo deverá ser elaborado em 5 (cinco) vias, sendo uma para registro no cartório de títulos e documentos, uma para o arquivamento no Sindicato e Organização das Cooperativas Brasileiras no Estado de Goiás – OCB - GO, uma para a cooperativa, uma para o cooperado proprietário do veículo e uma para a AGR.

Art. 20. Para o registro de veículo de propriedade de sócio da empresa é necessário apresentar:

I - via original do contrato de comodato firmado entre a empresa e o seu sócio registrado em qualquer cartório de registro de títulos e documentos;

II - cópia autenticada do ato de constituição da empresa em que conste o nome do sócio proprietário do veículo a ser registrado.

Parágrafo único. O contrato de comodato de que trata o inciso I deste artigo deverá ser elaborado em 4 (quatro) vias, sendo uma para registro no cartório de títulos e documentos, uma para a empresa, uma para o sócio proprietário do veículo e uma para a AGR.

Art. 21. Os modelos dos contratos referidos no inciso I, do art. 19 e no inciso I, do art. 20 desta Resolução, deverão seguir o modelo padrão a ser aprovado pela AGR.

Art. 22. O veículo cedido mediante contrato à pessoa jurídica, seja ela empresa ou sociedade cooperativa, será operado por estas, respectivamente.

Parágrafo único. Em caso de eventual auto de infração ser aplicado à pessoa jurídica, empresa ou cooperativa, o sócio responderá solidariamente com ela pelo pagamento da multa, administrativamente ou em juízo.

Subseção III

Da Inspeção de Segurança Veicular

Art. 23. Os veículos de que trata esta Resolução deverão ser submetidos à inspeção de segurança veicular por empresas credenciadas pelo INMETRO e registradas na AGR na seguinte forma:

I - os veículos com até 15 (quinze) anos de fabricação serão anualmente vistoriados;

(Redação dada pela Resolução Normativa nº 201, de 09 de janeiro de 2023, do Conselho Regulador da AGR)

II - os veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação e os veículos do transporte escolar serão semestralmente vistoriados.

(Redação dada pela Resolução Normativa nº 201, de 09 de janeiro de 2023, do Conselho Regulador da AGR)

§ 1º. Para efeito de contagem da vida útil do veículo, considerar-se-á o ano de sua fabricação, comprovado por nota fiscal ou pela observação no certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV.

§ 2º. Quando o veículo novo (zero quilômetro) for adquirido diretamente do fabricante ou de seu concessionário, comprovado por nota fiscal, considerar-se-á a data de entrega para a contagem da vida útil.

§ 3º. A AGR poderá exigir nova vistoria no veículo a qualquer tempo, independentemente, do prazo de validade do certificado de registro de veículo.

§ 4º. É vedado o registro de veículo sem inspeção de segurança veicular.

Subseção IV

Do Certificado de Registro de Veículo

Art. 24. Para os veículos cadastrados será expedido o certificado de registro de veículo com prazo de validade em conformidade com o laudo final de vistoria.

Art. 25. Para os veículos zero quilometro e que atenderem a exigência do inciso III, do art. 17 desta Resolução, emitir-se-á o certificado de registro de veículo constando neste documento o número da nota fiscal, a data de sua expedição, o nome da empresa que a emitiu e que o veículo é zero quilometro.

Art. 25-A. Para fins de renovação do CRV de veículos já cadastrados, é suficiente a apresentação do laudo de vistoria atualizado acompanhado de apólice de seguro vigente e certidão negativa de débito da AGR.

(Acrescido pela Resolução Normativa nº 201, de 09 de janeiro de 2023, do Conselho Regulador da AGR)

Subseção V

Da Baixa de Registro de Veículo

Art. 26. O veículo deverá ser descaracterizado em caso de venda e para fins de baixa no cadastro, sob pena da autorizataria, responder pelas infrações cometidas perante a AGR.

Paragrafo único. O pedido de que trata o “*caput*” deste artigo deverá ser formalizado pela autorizataria, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data venda do veículo.

CAPÍTULO IV

DA FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Seção I

Das Licenças de Viagem

Art. 27. Licença de viagem é o ato administrativo por meio do qual se autoriza, ocasionalmente e por prazo limitado, a realização de viagem certa e determinada do serviço de fretamento, nas seguintes modalidades:

I - licença de viagem de fretamento eventual ou turístico;

II - licença de viagem de fretamento contínuo;

III - licença de viagem de fretamento contínuo escolar.

Paragrafo único. A execução do serviço de fretamento sem a licença de viagem de que trata o “*caput*” deste artigo, é enquadrado na forma legal como serviço não autorizado.

Subseção I

Da Licença de Viagem de Fretamento Eventual ou Turístico

Art. 28. As licenças de viagem de fretamento eventual ou turístico serão expedidas se atendidos os seguintes requisitos:

I - requerimento para prestação de serviço sob o regime de fretamento eventual ou turístico, a ser formalizado com antecedência de até 06 (seis) horas para o início da viagem;

II - cópia da nota fiscal da viagem, discriminando a origem e o destino;

III - relação dos passageiros elaborada na forma definida pela AGR.

§ 1º. Na lista de passageiros da viagem autorizada, admitir-se-á a inclusão ou a substituição de até 4 (quatro) passageiros, que deverão ser relacionados nesta relação, sem rasuras, de forma digitada ou manuscrita.

§ 2º. No caso de fretamento eventual ou turístico, o usuário poderá desistir da viagem, com a obrigatória devolução da importância paga, desde que se manifeste com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas em relação ao horário da viagem contratada.

Subseção II

Da Licença de Viagem de Fretamento Contínuo

Art. 29. A licença de viagem de fretamento contínuo será expedida, com prazo de duração máximo de 12 (doze) meses e não inferior a 05 (cinco) dias, com a quantidade de viagens estabelecidas, se atendidos os seguintes requisitos:

I - requerimento para prestação de serviço sob regime de fretamento contínuo;

II - cópia autenticada do contrato de prestação de serviço firmado com entidade pública, empresa, entidade civil ou pessoa física, com firmas reconhecidas;

III - roteiro da viagem assinado pelo contratante;

IV - quadro indicativo dos horários e dias da semana em que será realizado o serviço;

V - relação dos passageiros elaborada na forma definida pela AGR;

VI - cópia da nota fiscal da viagem, discriminando a origem e o destino.

§ 1º. Na lista de passageiros da viagem autorizada, admitir-se-á a inclusão ou a substituição de até 4 (quatro) passageiros, que deverão ser relacionados, sem rasuras, nesta relação de forma digitada ou manuscrita.

§ 2º. A relação dos passageiros de que trata o inciso V deste artigo, nos deslocamentos para atendimento da demanda dos municípios ou órgãos público, com a finalidade exclusiva para tratamento de saúde, poderá ser substituída por uma lista geral de passageiros, de porte obrigatório em todos os veículos utilizados no deslocamento.

§ 3º. A relação dos passageiros de que trata o inciso V deste artigo, nas licenças emitidas para mais de um destino, com a finalidade exclusiva para transporte de trabalhadores rurais, poderá ser substituída por uma lista geral de passageiros, de porte obrigatório em todos os veículos utilizados no deslocamento.

Subseção III

Da Licença de Viagem de Fretamento Contínuo Escolar

Art. 30. A licença de viagem de fretamento contínuo escolar será expedida, com prazo de duração máximo de 12 (doze) meses e não inferior a 05 (cinco) dias, com a quantidade de viagens estabelecidas, se atendidos os seguintes requisitos:

I - requerimento para prestação de serviço sob regime de fretamento contínuo escolar;

II - cópia autenticada do contrato de prestação de serviço firmado entre as partes, com firma reconhecida;

III - declaração dos pais ou responsáveis pelos alunos, se menores de idade, concordando com a prestação dos serviços;

IV - relação dos alunos elaborada na forma definida pela AGR;

V - cópia da nota fiscal da viagem, discriminando a origem e o destino.

Parágrafo único. Para operar na modalidade de serviço de que trata o "caput" deste artigo, o veículo deverá estar vistoriado na forma estabelecida pelo Departamento Estadual de Trânsito do Estado de Goiás.

Seção II

Das Obrigações da Autorizatória

Art. 31. A autorizatória, sem prejuízo dos encargos previstos em normas legais, regulamentares e pactuadas pertinentes, deverá:

- I - prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos usuários;
- II - submeter-se à regulação, ao controle e a fiscalização da AGR;
- III - cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares da AGR;
- IV - manter atualizado seus dados cadastrais, comunicando qualquer alteração que altere sua regularidade jurídico-fiscal e/ou técnico-operacional;
- V - permitir o livre acesso dos agentes da AGR aos seus registros contábeis;
- VI - zelar pelas condições de segurança, higiene e conforto dos veículos utilizados;
- VII - responsabilizar pela segurança da operação e pela adequada manutenção, conservação e preservação das características técnicas dos veículos;
- VIII - afixar em local visível nos veículos o número do telefone da Ouvidoria da AGR;
- IX - pagar a Taxa de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - TRCF, nos termos do que dispõe a Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999.

Seção III

Dos Direitos e Deveres dos Usuários

Subseção I

Dos Direitos dos Usuários

Art. 32. Sem prejuízo do disposto na legislação específica e nas normas estabelecidas pela AGR, são direitos do usuário do serviço de fretamento:

- I - receber serviço adequado, que satisfaça as condições de segurança, regularidade, continuidade, pontualidade, eficiência, atualidade, generalidade, cortesia e comodidade;
- II - receber da AGR e/ou da autorizatória informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos;
- III - nos casos de interrupção ou retardamento da viagem, receber alimentação e hospedagem às expensas da autorizatória, enquanto perdurar a situação.

Subseção II

Dos Deveres dos Usuários

Art. 33. Sem prejuízo do disposto na legislação específica e nas normas estabelecidas pela AGR, são deveres do usuário do serviço de fretamento:

- I - levar ao conhecimento dos entes da fiscalização as irregularidades de que tenham conhecimento;
- II - comunicar às autoridades competentes os atos ilícitos praticados pela autorizatória na prestação do serviço;
- III - zelar pela conservação dos bens públicos por meio dos quais lhes são prestados os serviços.

Seção IV

Das Disposições Gerais

Subseção I

Dos Passageiros e da Viagem

Art. 34. Os passageiros deverão ser identificados, no momento do embarque, de modo a assegurar a correspondência com a lista apresentada.

Art. 35. Nos casos de interrupção ou retardamento da viagem, a autorizatória e o condutor do veículo diligenciarão o necessário para sua continuidade.

Art. 36. Em caso de retenção do veículo, acidente ou avaria a continuidade da viagem somente se dará em veículo registrado na AGR, portando a licença de viagem inicial com as devidas anotações no verso.

Art. 37. Necessitando o agente fiscal de requisitar veículo ou bilhete de passagem de outra empresa para continuidade de viagem, a empresa requisitada será ressarcida pela autorizatária.

Subseção II

Das Proibições Específicas

Art. 38. Na execução dos serviços de fretamento é vedado:

- I - realizar o transporte não autorizado de passageiros;
- II - utilizar a licença de viagem para realizar viagem de caráter de linha regular;
- III - realizar trajeto diferente do especificado na licença de viagem;
- IV - realizar o transporte intermediário de passageiros;
- V - transportar pessoa não relacionada na lista de passageiros;
- VI - utilizar terminal rodoviário nos pontos extremos e no percurso das viagens;
- VII - utilizar na execução do serviço veículo não registrado na AGR;
- VIII - utilizar veículo em serviço, cujo afastamento de tráfego, tenha sido determinado pela fiscalização;
- IX - transitar com o veículo com o registrador gráfico adulterado, danificado e/ou sem o disco diagrama;
- X - realizar a viagem sem o certificado de registro de veículo;
- XI - utilizar na execução do serviço veículo sem o selo de identificação da AGR;
- XII - transportar passageiros em número superior à lotação permitida para o veículo.

Subseção III

Dos Documentos Específicos de Porte Obrigatório

Art. 39. A autorizatária deverá portar no veículo, quando da realização da viagem, além da exigida pela legislação de trânsito a seguinte documentação:

- I - certificado de registro de veículo;
- II - licença de viagem.

Parágrafo único. Para as licenças de fretamento contínuo para transporte escolar é, também, de porte obrigatório no veículo, a cópia autenticada do certificado de direção defensiva do condutor do veículo específica para o transporte escolar.

Subseção IV

Da Bagagem

Art. 40. Na prestação dos serviços objeto desta Resolução, a bagagem deverá estar etiquetada e vinculada ao passageiro.

Parágrafo único. O controle de identificação da bagagem será feito por tíquete de bagagem fornecido pela autorizatária, em 03(três) vias sendo uma fixada à bagagem, outra destinada ao passageiro e a terceira anexada à relação de passageiros.

Art. 41. É vedado o transporte de:

- I - produto perigoso, conforme definido em legislação específica;
- II - produto que pelas suas características, volume ou dimensões acarretem riscos aos passageiros;
- III - produtos que configurem crime ambiental, tráfico de drogas e de entorpecentes, contrabando ou descaminho;

IV - bagagem em local diverso do bagageiro;

V - bagagem desacompanhada.

Art. 42. As bagagens não identificadas são de responsabilidade da autorizatária, inclusive quanto a sua licitude.

Subseção V

Dos Empregados da Autorizatária

Art. 43. A autorizatária adotará processos adequados de seleção, controle de saúde e aperfeiçoamento de seus empregados, especialmente daqueles que desempenham atividades relacionadas com a segurança da operação e dos que mantenham contato com o público.

Art. 44. O empregado da autorizatária, cuja atividade se exerça em contato permanente com o público, deverá:

I - apresentar-se quando em serviço adequadamente uniformizado e identificado;

II - conduzir-se com atenção e urbanidade;

III - dispor, conforme a atividade que desempenhe, de conhecimento inerente ao serviço.

Art. 45. Sem prejuízo do disposto na legislação de trânsito, os motoristas são obrigados a:

I - dirigir o veículo de modo que não prejudiquem a segurança e o conforto dos passageiros;

II - não fumar, quando em atendimento ao público;

III - não ingerir bebida alcoólica em serviço e nas 12 (doze) horas que antecederem o momento de assumi-lo;

IV - não fazer uso de qualquer substância tóxica;

V - diligenciar para a obtenção de transporte aos passageiros, no caso de interrupção da viagem;

VI - providenciar assistência aos passageiros, inclusive de alimentação e hospedagem, nos casos de interrupção da viagem, sem possibilidade de prosseguimento imediato;

VII - prestar à fiscalização os esclarecimentos que lhe forem solicitados;

VIII - exibir ou entregar à fiscalização os documentos que forem exigíveis;

IX - não retardar, sem justificativa, o horário de partida da viagem.

Art. 46. É vedada a utilização de motorista sem vínculo com a autorizatária.

Art. 47. A comprovação do vínculo do motorista com a autorizatária será constatada por meio de um dos seguintes documentos:

I - Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato individual de trabalho;

II - contrato social;

III - ata de constituição ou alteração da empresa e/ou da cooperativa.

Parágrafo único. A AGR poderá exigir a apresentação de documentos que comprovem o vínculo de que trata este artigo.

Subseção VI

Da Comunicação das Ocorrências

Art. 48. Em caso de acidente de trânsito, roubo, ou outras ocorrências, envolvendo o veículo ou seus passageiros, a autorizatária deverá prestar imediata e adequada assistência aos passageiros e comunicar o fato à AGR.

Parágrafo único. A comunicação deverá ser feita por via postal, com aviso de recebimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de ocorrência do evento, acompanhada da cópia do boletim de ocorrência.

Art. 49. Na ocorrência de sinistro que resulte em morte ou ferimento de natureza leve ou grave, a autorizatória deverá encaminhar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, cópia do boletim de ocorrência, acompanhado das seguintes informações:

I - tipo do serviço (serviço de fretamento eventual ou turístico, serviço de fretamento contínuo ou serviço de fretamento contínuo escolar);

II - data e hora da viagem e do sinistro;

III - número de passageiros;

IV - placa e o ano de fabricação do veículo;

V - tipo do acidente ou a forma em que ocorreu o sinistro;

VI - local do sinistro (rodovia, quilômetro, município);

VII - número de vítimas, seguidas da identificação das mesmas, quando possível;

VIII - local para onde foram transferidas as vítimas fatais (nome da instituição e da cidade);

IX - local onde está sendo prestada assistência médico-hospitalar às vítimas.

Parágrafo único. Quando o acidente exigir a realização de levantamento pericial ou quando o motorista for submetido a teste de alcoolemia, exames clínicos, perícia ou outro exame de identificação do uso de substância tóxica, a autorizatória deverá também encaminhar os seus resultados.

Subseção VII

Do Seguro de Responsabilidade Civil

Art. 50. Na prestação do serviço de que trata esta Resolução o usuário deverá estar garantido por seguro de responsabilidade civil, emitido em nome da autorizatória, empresa ou instituição, por uma ou mais seguradoras.

Parágrafo único. O seguro estabelecido no “*caput*” deste artigo não substitui nem se confunde com o seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de via terrestre - DPVAT.

Art. 51. O seguro de responsabilidade civil destina-se à reparação de danos causados aos passageiros do veículo sinistrado ou aos seus dependentes, por veículo e por evento.

§ 1º. O seguro de responsabilidade civil de que trata este artigo deverá ser contratado na forma estabelecida pela AGR.

§ 2º. O seguro de responsabilidade civil deverá estar em vigor para a expedição da licença de viagem, inclusive, se contratado para pagamento em parcelas.

§ 3º. A atualização dos valores do seguro de responsabilidade civil de que trata este artigo será anual.

Subseção VIII

Das Obrigações da AGR

Art. 52. Compete a AGR:

I - baixar os atos administrativos necessários à operacionalização da atividade econômica desta Resolução, organizar, coordenar e controlar o serviço;

II - promover os atos de delegação da autorização

III - fiscalizar a prestação do serviço e coibir o transporte não autorizado;

IV - aplicar as penalidades legais e regulamentares;

V - extinguir a autorização na forma legal;

VI - fazer cumprir as disposições legais e regulamentares;

VII - zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e adotar providências para solucionar queixas e reclamações dos usuários, realizando, quando for o caso, a mediação e, no fracasso dessas, deliberando sobre elas.

CAPÍTULO V

DO TRANSPORTE DE CARACTERÍSTICA VINCULADA

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 53. Constitui transporte de característica vinculada:

I - a atividade de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros realizada em veículo próprio, desprovida de fins comerciais e sem qualquer espécie de remuneração ou ônus para os passageiros, inerente ao transporte de pessoas com vinculação direta em relação às atividades da empresa ou instituição entre municípios do Estado de Goiás, nos termos do que dispõe o art. 49 de Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014;

II - qualquer serviço de transporte intermunicipal realizado por Prefeitura Municipal como atividade de cunho social e de forma gratuita, nos termos do que dispõe o § 2º, do art. 26 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014;

III - a atividade de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros realizada em veículo próprio para a atividade rural, sem cobrança individual de passagem, com vínculo expresso entre o empregador e o seu empregado comprovado pela inscrição na RAIS.

“Acrescido pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

Art. 54. A comprovação do vínculo nesta modalidade será feita mediante a apresentação da Carteira de Trabalho e/ou da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS.

Parágrafo único. Exclui-se da exigência do “*caput*” deste artigo as instituições públicas.

Art. 55. No transporte de característica vinculada quando em viagem, a pessoa transportada deverá portar a sua carteira de identidade funcional.

Parágrafo único. Exclui-se da exigência do “*caput*” deste artigo as instituições públicas.

Seção II

Do Registro dos Veículos

Art. 56. O pedido de registro de veículos, nos termos do que dispõe os arts. 14, 15 e 16 desta Resolução, deverá ser realizado com os seguintes documentos:

I - requerimento assinado pelo representante legal da empresa ou instituição, com a identificação do signatário e firma reconhecida constando a razão social da empresa ou da instituição, o endereço completo, o número do telefone e o endereço eletrônico e a modalidade do serviço de característica vinculada e no caso específico da atividade rural deverá, também, constar a identificação e localização da propriedade rural;

“Redação dada pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

II - prova de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica - CNPJ, do Ministério da Fazenda e/ou no cadastro específico do Instituto Nacional da Seguridade Social – CEI;

“Redação dada pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

III - relação dos veículos acompanhada de cópia autenticada dos respectivos certificados de registro e licenciamento de veículo - CRLV e seguro obrigatório - DPVAT, emitidos pelo DETRAN;

IV - laudo final de vistoria nos termos do que dispõe o art. 23 desta Resolução;

V - apólice de seguro de responsabilidade civil nos termos do que dispõe o art. 50 desta Resolução.

Seção III

Do Certificado de Registro de Veículo

Art. 57. Para os veículos cadastrados será expedido o certificado de registro de veículo com prazo de validade em conformidade com o laudo final de vistoria.

Seção IV

Da Licença de Característica Vinculada

Art. 58. A licença de característica vinculada, observado o prazo de validade do laudo final de vistoria, será emitida por veículo, com prazo determinado e não superior a um ano.

Parágrafo único. Na licença de que trata o “caput” deste artigo para a atividade rural deverá constar a identificação e localização das propriedades rurais.

“Acrescido pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

Art. 59. As licenças de característica vinculada serão expedidas no prazo de até 5 (cinco) dias se atendidos os seguintes requisitos:

I - requerimento para prestação da atividade de transporte de característica vinculada e, no caso específico da atividade rural, também, deverá constar a identificação e a localização das propriedades rurais;

“Redação dada pela Resolução Normativa nº 0131, de 08 de agosto de 2018, do Conselho Regulador da AGR”

II - relação das pessoas a serem transportadas e que tenham vinculação direta com as atividades da empresa.

Parágrafo único. A AGR poderá exigir a comprovação do vínculo nos termos do que dispõe o art. 54 desta Resolução.

CAPÍTULO VI

DA FISCALIZAÇÃO

Art. 60. O exercício das atividades de regulação, controle e fiscalização dos serviços de fretamento serão exercidos pela AGR nos termos da legislação pertinente.

§ 1º. No exercício das atividades de fiscalização ou decorrentes do poder de polícia, a AGR poderá promover a interdição de estabelecimentos, instalações ou equipamentos, assim como a apreensão de bens e produtos, bem como requisitar o auxílio de força policial para executar suas funções.

§ 2º. No exercício da fiscalização complementar poderão ocorrer notificações ou determinações para a solução de não-conformidades específicas, sendo que o não atendimento no prazo fixado resultará na lavratura do auto de infração.

Art. 61. No exercício da fiscalização e quando julgar necessário serão realizadas auditorias contábil-financeira e técnica operacional para cumprimento das normas legais e regulamentares.

§ 1º. Por ocasião das auditorias é obrigatório o fornecimento de livros e documentos requisitados, satisfazendo e prestando todas as informações necessárias.

§ 2º. Os resultados das auditorias serão encaminhados aos interessados, acompanhados de relatório contendo as recomendações, determinações, advertências e outras sanções ou observações.

Art. 62. A AGR fiscalizará permanentemente a prestação dos serviços objeto desta Resolução.

CAPÍTULO VII

DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Seção I

Das Disposições Gerais

Subseção I

Das Penalidades

Art. 63. As infrações às disposições desta Resolução, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, sujeitarão o infrator, conforme a sua natureza, às seguintes penalidades, que serão aplicadas nos termos e na forma autorizada pelo art. 37 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, bem como pela legislação correlata aplicável:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - suspensão temporária da autorização;
- IV - caducidade da autorização.

Subseção II

Das Medidas Administrativas

Art. 64. As infrações aos preceitos desta Resolução, bem como as normas legais e regulamentares, conforme a sua natureza, nos termos do que dispõe o art. 38 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, sujeitarão o infrator, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes medidas administrativas:

- I - retenção do veículo;
- II - remoção do veículo para depósito público.

Subseção III

Da Classificação das Sanções

Art. 65. As sanções, nos termos do que dispõe o art. 39 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, são classificadas em:

- I - primeiro grupo: leve, para as infrações de baixa gravidade para o serviço fiscalizado;
- II - segundo grupo: média, para as infrações de média gravidade para o serviço fiscalizado;
- III - terceiro grupo: grave, para as infrações de alta gravidade para o serviço fiscalizado;
- IV - quarto grupo: gravíssima, para as infrações de altíssima gravidade para o serviço fiscalizado.

Seção II

Da Advertência

Art. 66. A penalidade de advertência, nos termos do que dispõe o art. 40 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, a ser imposta por escrito e sem prejuízo da multa cabível, será aplicada em casos de desobediência ou descumprimento de disposições legais e regulamentares.

Seção III

Das Multas

Art. 67. As multas pelas infrações às normas legais ou regulamentares, tipificadas e classificadas por sua gravidade, nos termos do que dispõe o art. 41 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, terão os seus valores estabelecidos em:

- I - sanção leve: multa de R\$ 477,39 (quatrocentos e setenta e sete reais e trinta e nove centavos);
- II - sanção média: multa de R\$ 911,61 (novecentos e onze reais e sessenta e um centavos);
- III - sanção grave: multa de R\$ 1.909,59 (um mil e novecentos e nove reais e cinquenta e nove centavos);

IV - sanção gravíssima: multa de R\$ 3.819,18 (três mil e oitocentos e dezenove reais e dezoito centavos).

Art. 68. Na aplicação das multas deverá ser observada a ocorrência de reincidência genérica e/ou específica, nos últimos 12 (doze) meses, para apuração de seu valor.

§ 1º. Considera-se reincidência genérica, o cometimento de infração do mesmo grupo, e reincidência específica, o cometimento da mesma infração.

§ 2º. Na reincidência genérica, o valor da multa será acrescido de 30% (trinta por cento) e na reincidência específica, o valor será acrescido de 50% (cinquenta por cento).

§ 3º. Cometidas, simultaneamente, 02 (duas) ou mais infrações de naturezas diversas, aplicar-se-á a penalidade correspondente a cada uma delas.

§ 4º. A autuação não desobriga o infrator de corrigir a falta que a originou.

Seção IV

Da Suspensão Temporária da Autorização

Art. 69. A suspensão temporária da autorização, nos termos do que dispõe o art. 47 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, será imposta em caso de infração gravíssima, em circunstâncias que não justifiquem a adoção da declaração de caducidade, pelo prazo de 30 (trinta) dias, nos seguintes casos:

I - executar os serviços de fretamento sem prévia autorização;

II - condução de veículo por pessoa não habilitada;

III - não prestar assistência aos passageiros e a tripulação, em caso de acidente ou de avaria mecânica;

IV - o motorista apresentar evidentes sinais de estar sob efeito de bebida alcoólica ou de substância tóxica;

V - o motorista dirigir o veículo pondo em risco a segurança dos passageiros;

VI - transportar produtos perigosos, nocivos ou que comprometam a segurança do veículo, de seus ocupantes ou de terceiros;

VII - transportar produtos que configurem crime ambiental, tráfico de drogas e de entorpecentes, contrabando ou descaminho;

VIII - utilizar veículo em serviço, cuja retirada de tráfego tenha sido exigida;

IX - utilizar na execução do serviço, motorista sem vínculo com a autorizatária;

X - utilizar licença de viagem para realizar viagem de caráter de linha regular.

Seção V

Da Caducidade da Autorização

Art. 70. A penalidade de caducidade da autorização aplicar-se-á de forma direta nos casos de:

I - adulterar, falsificar ou fraudar documentos, em proveito próprio ou alheio ou em prejuízo de terceiros;

II - apresentar informações e dados falsos, em proveito próprio ou alheio ou em prejuízo de terceiros.

§ 1º. Aplicar-se-á, também, a penalidade de que trata o "caput" deste artigo, nos termos do que dispõe o inciso IV do art. 71 desta Resolução.

§ 2º. Declarada a caducidade a autorizatária terá o seu certificado de registro cadastral cassado, sem prejuízo da responsabilidade civil, penal e das sanções administrativas aplicadas pela AGR.

§ 3º. Declarada a caducidade a pessoa jurídica ficará impedida de requerer novo registro pelo prazo de até 02 (dois) anos, a contar da publicação do ato no Diário Oficial do Estado de

Goiás.

§ 4º. A penalidade de que trata os §§ 2º e 3º deste artigo aplicam-se também aos sócios das empresas e/ou aos sócios cooperados.

Seção VI

Da Gradação das Penalidades

Art. 71. A aplicação das penalidades de que trata esta Resolução deverá observar a seguinte gradação:

I - infração: multa;

II - reincidência genérica e/ou específica de infrações: multa mais advertência

III - reincidência genérica e/ou específica de infrações tipificadas como grave e/ou gravíssima, após a aplicação da penalidade de advertência: multa mais suspensão;

IV - reincidência genérica e/ou específica de infrações tipificadas como grave e/ou gravíssima, após a aplicação da penalidade de suspensão: multa mais caducidade.

Seção VII

Da Retenção do Veículo

Art. 72. A medida administrativa de retenção do veículo, nos termos do que dispõe o art. 43 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, será aplicada, sem prejuízo da multa cabível, quando:

I - o veículo não oferecer condições de segurança, conforto e higiene, ou não apresentar especificações estabelecidas em normas legais e regulamentares pertinentes;

II - o veículo transportar cargas perigosas sem o devido acondicionamento e autorização dos órgãos ou entidades competentes;

III - o motorista apresentar sinais de embriaguez ou de estar sob efeito de substâncias tóxicas;

IV - o veículo não estiver equipado com registrador gráfico e/ou o registrador gráfico estiver adulterado, danificado ou não contiver o disco-diagrama.

Seção VIII

Da Remoção do Veículo para Depósito Público.

Art. 73. A medida administrativa de remoção do veículo para depósito público, nos termos do que dispõe o art. 44 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, será aplicada, sem prejuízo da multa cabível, quando:

I - a autorizatória estiver operando o serviço sem regular autorização da AGR;

II - nas hipóteses de aplicação da medida administrativa de retenção, a irregularidade não puder ser sanada no local.

§ 1º. O auto de infração deverá ser lavrado no ato da fiscalização.

§ 2º. Tendo por base o auto de infração lavrado pela autoridade competente, instaurar-se-á o devido processo administrativo.

§ 3º. A liberação do veículo somente poderá ocorrer desde que atendidas uma das seguintes situações:

I - conclusão do processo administrativo que decidir pela improcedência ou insubsistência do auto de infração;

II - conclusão do processo administrativo que decidir pela procedência do auto de infração, com o pagamento das multas, taxas e despesas com remoção e permanência do veículo no depósito público;

III - depósito antecipado, a título de caução, do valor das multas, taxas e despesas com remoção e permanência do veículo no depósito público;

IV - saneamento da irregularidade, se a remoção tiver sido aplicada na hipótese do inciso II do “*caput*” deste artigo, e o pagamento das taxas e despesas com remoção e permanência do veículo no depósito público.

§ 4º. O valor do depósito de que trata o inciso III do § 3º deste artigo será devolvido ao interessado, com o seu valor corrigido na forma na forma legal, na conclusão do processo que decidir pela improcedência do auto de infração.

§ 5º. Os processos administrativos envolvendo veículos removidos para depósito público terão prioridade na sua tramitação.

§ 6º. Na hipótese do inciso I do “*caput*” deste artigo, o prazo da medida administrativa de remoção do veículo para depósito público não poderá exceder a 30 (trinta) dias, sem prejuízo da penalidade de multa.

Art. 74. A permanência em depósito do veículo removido sujeitará o seu proprietário ao pagamento para a AGR de uma taxa diária de R\$ 59,67 (cinquenta e nove reais e sessenta e sete centavos).

Parágrafo único. Caso o depósito público pertença a outro órgão ou ente, como pátios da Polícia Militar ou Polícia Rodoviária Estadual ou Federal, o pagamento será feito diretamente ao órgão respectivo.

CAPÍTULO VIII DAS INFRAÇÕES

Seção I

Das Infrações do Primeiro Grupo

Art. 75. O cometimento das infrações abaixo tipificadas sujeitará o infrator à penalidade de multa, classificada de natureza leve:

I - o veículo não oferecer condições de conforto e higiene;

II - trafegar com veículo em serviço sem documento de porte obrigatório;

III - o preposto da autorizatária não dispor de conhecimento inerente ao serviço;

IV - transportar bagagens não identificadas;

V - transportar bagagem em local diverso do bagageiro:

VI - não apresentar quando requisitado, o comprovante de vínculo do motorista com a autorizatária;

VII - o preposto da autorizatária não se apresentar adequadamente uniformizado e identificado.

Seção II

Das Infrações do Segundo Grupo

Art. 76. O cometimento das infrações abaixo tipificadas sujeitará o infrator à penalidade de multa, classificada de natureza média:

I - não portar no veículo durante a viagem o certificado de registro de veículo;

II - utilizar na execução do serviço veículo sem o selo de identificação da AGR;

III - deixar de dar baixa do veículo na AGR;

IV - não afixar, em local visível no veículo, o número de telefone da Ouvidoria da AGR;

V - não atender as reclamações dos usuários de forma diligente e cortês;

VI - não portar durante a viagem de fretamento escolar, cópia do certificado de direção defensiva do condutor do veículo;

VII - o veículo de transporte escolar não estiver caracterizado com a faixa horizontal;

VIII - o veículo não estiver descaracterizado para fins de venda e baixa;

IX - transportar pessoa não relacionada na lista de passageiros;

X - transportar bagagem desacompanhada;

XI - desrespeitar ou faltar com urbanidade para com o público e/ou atitude indecorosa ou falta de compostura.

Seção III

Das Infrações do Terceiro Grupo

Art. 77. O cometimento das infrações abaixo tipificadas sujeitará o infrator à penalidade de multa, classificada de natureza grave:

I - colocar ou manter em serviço veículo sem condições de segurança;

II - realizar o transporte intermediário de passageiros;

III - transportar passageiros em número superior à lotação permitida para o veículo;

IV - utilizar na execução do serviço veículo não registrado na AGR;

V - desatender ou impedir a ação da fiscalização;

VI - desrespeitar os agentes da fiscalização;

VII - dirigir o veículo de modo que prejudique a segurança e o conforto dos passageiros;

VIII - inobservar os procedimentos de admissão e controle de saúde e do regime de trabalho dos motoristas;

IX - não fazer a comunicação de trânsito, roubo ou outras ocorrências;

X - não prestar à fiscalização os esclarecimentos que lhes forem solicitados;

XI - não exibir ou entregar à fiscalização os documentos que forem exigíveis;

XII - não prestar informações nos prazos estabelecidos pela AGR;

XIII - não diligenciar a obtenção de transporte para os passageiros, no caso de interrupção da viagem;

XIV - não providenciar assistência, alimentação e hospedagem para os passageiros nos casos de interrupção da viagem;

XV - não apresentar quando requisitado, a apólice do seguro de responsabilidade civil em vigor;

XVI - realizar trajeto diferente do especificado na licença de viagem;

XVII - transitar com o veículo com o registrador gráfico adulterado, danificado ou sem o disco diagrama;

XVIII - transportar produto que pelas suas características, volume ou dimensões acarretem riscos aos passageiros;

XIX - trafegar com o veículo sem ou com defeito em equipamento obrigatório;

XX - utilizar terminal rodoviário nos pontos extremos e no percurso da viagem.

Seção IV

Das Infrações do Quarto Grupo

Art. 78. O cometimento das infrações abaixo tipificadas sujeitará o infrator à penalidade de multa, classificada de natureza gravíssima:

I - adulterar, falsificar ou fraudar documento para a prática de atos na AGR;

II - adulterar documentos de porte obrigatório;

- III - executar o serviço de fretamento sem prévia autorização;
- IV - condução de veículo por pessoa não habilitada;
- V - não prestar assistência aos passageiros e a tripulação, em caso de acidente ou de avaria mecânica;
- VI - o motorista apresentar evidentes sinais de estar sob efeito de bebida alcoólica ou de substância tóxica;
- VII - o motorista dirigir o veículo pondo em risco a segurança dos passageiros;
- VIII - transportar produtos perigosos, nocivos ou que comprometam a segurança do veículo, de seus ocupantes ou de terceiros;
- IX - transportar produtos que configurem crime ambiental, tráfico de drogas e de entorpecentes, contrabando ou descaminho;
- X - utilizar veículo em serviço, cuja retirada de tráfego tenha sido exigida;
- XI - utilizar na execução do serviço, motorista sem vínculo com a autorizatária;
- XII - utilizar licença de viagem para realizar viagem de caráter de linha regular.

CAPÍTULO IX

DOS PROCEDIMENTOS PARA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 79. No exercício das atividades fiscalização de que trata esta Resolução, constatado a ocorrência de qualquer infração, no momento em que esta ocorrer, deverá ser lavrado o respectivo auto de infração.

Parágrafo único. Constatado erro formal no auto de infração de que trata o “*caput*” deste artigo, em decisão motivada, o setor competente deverá corrigi-lo até a notificação.

Seção II

Do Auto de Infração

Art. 80. O Auto de Infração deverá conter, sob pena de nulidade, os seguintes elementos básicos:

- I - nome e qualificação da autorizataria infratora, inclusive com o seu CNPJ;
- II - designação do percurso ou linha em que ocorrer a infração;
- III - local, data e horário da infração;
- IV - placa do veículo;
- V - indicação da pessoa (motorista ou preposto) responsável pela infração;
- VI - dispositivo legal ou regulamentar violado e a infração cometida;
- VII - assinatura do agente autuante, com a sua qualificação.

§ 1º. O auto de infração deverá ser lavrado em pelo menos 3 (três) vias de igual teor e forma, devendo o infrator ou o seu preposto, quando for o caso, apor o “ciente” na 2ª (segunda) via.

§ 2º. Na impossibilidade de ser obtido o “ciente” ou recusando-se o infrator ou seu preposto a exará-lo, o agente fiscal autuante consignará o fato no auto.

§ 3º. Após a sua lavratura, o auto de infração não poderá ser inutilizado e nem ter sustada a sua tramitação, devendo o agente autuante remetê-lo ao Conselho Regulador, ainda que haja incorrido em erro ou engano no seu preenchimento, hipótese em que poderá ser declarado nulo ou sem nenhum efeito legal.

CAPÍTULO X

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Art. 81. O processo administrativo para a aplicação de penalidades decorrentes de condutas que infrinjam as normas legais, regulamentares ou às disposições desta Resolução, serão formalizados na seguinte forma:

I - as infrações puníveis com a penalidade de multa serão apuradas em Processo Administrativo Simplificado;

II - as infrações puníveis com a penalidade de advertência, suspensão temporária da autorização e a caducidade da autorização serão apuradas em Processo Administrativo Ordinário.

Seção I

Das Disposições Gerais

Subseção I

Da Notificação

Art. 82. A notificação para a prática de atos processuais de que trata esta Resolução será feita na pessoa do interessado, do representante legal ou de mandatário com poderes expressos, na seguinte forma:

I - mediante ciência nos autos;

II - pessoalmente, por intermédio de servidor da AGR

III - mediante correspondência registrada, com Aviso de Recebimento.

Subseção II

Dos Prazos

Art. 83. Na instrução dos processos de que trata esta Resolução, inexistindo disposição específica, as partes interessadas serão notificadas para, no prazo de 10 (dez) dias, praticar os atos necessários, inclusive, a apresentação de defesa ou a interposição de recurso.

§ 1º. Os prazos começam a correr a partir da data da ciência oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

§ 2º. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte, se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.

§ 3º. Os prazos expressos em dias contam-se de modo contínuo.

§ 4º. Os prazos fixados em meses ou anos contam-se de data a data. Se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, tem-se como termo o último dia do mês.

§ 5º. Salvo motivo de força maior devidamente comprovado, os prazos processuais não se suspendem.

Subseção III

Dos Requisitos Básicos da Defesa ou do Recurso

Art. 84. A defesa ou o recurso de que trata esta Resolução deverá conter, no mínimo, os seguintes requisitos básicos:

I - ser redigida em português, digitada e dirigida a AGR;

II - o número do processo da AGR;

III - o número do auto de infração, quando for o caso;

IV - o nome, o endereço e a qualificação do representante legal do autuado;

V - o local, a data e assinatura.

Parágrafo único. No requisito do inciso V deste artigo, o autuado deverá juntar à sua defesa o seu contrato social ou estatuto e outros documentos que comprovem o poder de gerência do seu representante legal.

Seção II

Do Processo Administrativo Simplificado

Art. 85. O processo administrativo simplificado iniciar-se-á com o auto de infração, exceto nos casos de fiscalização complementar.

Art. 86. O processo, instruído e saneado, deverá ser encaminhado ao setor competente para julgamento em primeira instância.

Parágrafo único. Será garantido ao autuado a ampla defesa e o contraditório.

Subseção I

Do Julgamento da Defesa

Art. 87. A defesa a ser apresentada, além de sua fundamentação, deverá conter os requisitos básicos exigidos nesta Resolução, sob pena de não ser conhecida.

Art. 88. Da decisão que acatar as razões da defesa e julgá-la procedente, o autuado será notificado do seu provimento.

Art. 89. Da decisão que não acatar as razões da defesa e julgá-la improcedente, o autuado será notificado para pagamento da multa ou interposição de recurso administrativo.

Subseção II

Do Reexame Obrigatório

Art. 90. As decisões que cancelar ou anular autos de infração em primeira instância serão objeto de reexame e deliberação pelo Conselho Regulador, nos termos do que dispõe o § 8º, do art. 19 da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999.

Subseção III

Do Recurso

Art. 91. Da decisão de primeira instância poderá ser interposto recurso ao Conselho Regulador.

§ 1º. Salvo disposição legal em contrário, o recurso não terá efeito suspensivo.

§ 2º. O recurso a ser interposto, além de sua fundamentação, deverá conter os requisitos básicos exigidos nesta Resolução, sob pena de não ser conhecido.

Art. 92. Da decisão do Conselho Regulador o infrator será notificado.

Seção III

Do Processo Administrativo Ordinário

Subseção I

Das Disposições Gerais

Art. 93. O processo administrativo ordinário será instaurado por meio de pedido fundamentado de qualquer setor competente da AGR ou em decorrência de representação de qualquer interessado, pessoa física ou jurídica.

§ 1º. O processo de que trata este artigo será conduzido por comissão composta de 3 (três) membros, designados por meio de portaria e desenvolve-se, essencialmente, em três fases: instauração, instrução e decisão.

§ 2º. Na condução do processo obedecer-se-á, dentre outros, aos princípios da legalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, interesse público e eficiência.

§ 3º. As atividades de instrução processual serão realizadas mediante determinação da comissão processante.

§ 4º. Durante a fase de instrução, a comissão processante, adotará todas as providências que entender necessárias para a elucidação dos fatos, podendo tomar depoimentos, realizar investigações e diligências e recorrer a técnicos e peritos.

§ 5º. Os atos e termos processuais não dependem de forma especial, salvo quando a lei expressamente a exigir.

§ 6º. Os atos do processo serão produzidos por escrito e conterão somente o indispensável à sua finalidade, devendo consignar, obrigatoriamente, a data e o local de sua realização, bem como a identificação e a assinatura dos responsáveis.

§ 7º. Os atos processuais serão realizados em dias úteis na sede da AGR, no horário normal de expediente.

§ 8º. O prazo para a realização de quaisquer atos processuais, inexistindo disposição legal ou específica, será de no mínimo 3 (três) dias.

§ 9º. Constatada a infração de que trata o inciso I do art. 78 desta Resolução, o setor competente poderá propor ao Conselho Regulador a suspensão imediata em caráter preventivo da empresa até a conclusão do processo administrativo ordinário.

Subseção II Do Julgamento

Art. 94. O processo, instruído e saneado, deverá ser encaminhado para julgamento em única instância ao Conselho Regulador.

Art. 95. Da decisão do Conselho Regulador o interessado será notificado.

Seção IV Dos Pedidos de Revisão

Art. 96. Os processos administrativos de que resultem sanções poderão ser revistos a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando surgirem fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada, sob pena de não ser conhecido.

§ 1º. O pedido de revisão será dirigido à autoridade que proferiu a decisão.

§ 2º. Recebido o pedido de revisão, o processo será encaminhado ao mesmo relator para tomar conhecimento, analisar e decidir quanto a sua admissibilidade.

§ 3º. Atendido o disposto no § 2º deste artigo o processo deverá ser encaminhado ao Conselho Regulador para deliberação.

§ 4º. Da decisão do Conselho Regulador o interessado será notificado.

§ 5º. Da revisão do processo não poderá resultar agravamento da sanção.

§ 6º. O requerimento do pedido de revisão não impede o cumprimento da decisão a ser revista.

CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 97. A AGR, por meio de atos complementares específicos, poderá normatizar os dispositivos desta Resolução, objetivando melhor clareza à sua aplicação.

Art. 98. Os valores em reais (R\$) utilizados para as definições previstas nesta Resolução serão atualizados anualmente com base no IGP-DI, estabelecido pela Fundação Getúlio Vargas e, na hipótese de sua extinção, por outro índice que vier a ser utilizado para a mesma finalidade.

Art. 99. As autorizatárias e quaisquer interessados, excetuando-se a União, os Estados e os Municípios, pagarão pela prática de atos administrativos de seu interesse tarifas específicas a serem estabelecidas pela AGR

Art. 100. As autorizatárias obrigam-se a promover respostas às denúncias ou reclamações dos usuários encaminhadas a AGR, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de aplicação das penalidades previstas nas normas legais e regulamentares.

Parágrafo único. Qualquer assunto de interesse da autorizataria na AGR terá sua solução ou encaminhamento sobrestado até que eventual reclamação seja apreciada e a ele dada uma resposta.

Art. 101. Para a realização de qualquer ato de que trata esta Resolução é obrigatório à apresentação de Certidão Negativa de Débito da AGR.

Art. 101-A. Para a realização de qualquer ato de que trata esta Resolução será aceita cópia de documentos autenticada e assinaturas reconhecidas em cartório ou, alternativamente, cópia autenticada e assinatura reconhecida por servidor da AGR dotado de fé pública.

(Acrescido pela Resolução Normativa nº 201, de 09 de janeiro de 2023, do Conselho Regulador da AGR)

Parágrafo único. Presume-se a autenticidade de documentos apresentados por usuários dos serviços públicos, desde que o envio seja assinado eletronicamente, nos termos da Lei Federal nº 14.129/2021.

(Acrescido pela Resolução Normativa nº 201, de 09 de janeiro de 2023, do Conselho Regulador da AGR)

Art. 102. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Conselho Regulador.

Art. 103. Revogar a Resolução nº 005, de 08 de fevereiro de 2008, do Conselho de Gestão da AGR.

Art. 104. Esta Resolução entra em vigor 45 (quarenta e cinco) dias após a sua publicação.

Conselho Regulador da Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos, em Goiânia, aos 08 dias do mês de novembro de 2017.

(TEXTO COMPILADO NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 0131, DE 08 DE AGOSTO DE 2018, DO CONSELHO REGULADOR DA AGR, PUBLICADA NO D.O. Nº 22.869, DE 10 DE AGOSTO DE 2018)

Ridoval Darci Chiareloto
Conselheiro Presidente

(TEXTO COMPILADO NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 201, DE 09 DE JANEIRO DE 2023, DO CONSELHO REGULADOR DA AGR, PUBLICADA NO D.O. Nº 23.959, DE 12 DE JANEIRO DE 2023)

Wagner Oliveira Gomes
Conselheiro Presidente

GOIANIA - GO, aos 20 dias do mês de janeiro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **WAGNER OLIVEIRA GOMES, Presidente**, em 26/01/2023, às 16:59, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **000037206880** e o código CRC **580E77DF**.

GABINETE DO CONSELHEIRO PRESIDENTE
AVENIDA GOIÁS, ED. VISCONDE DE MAUÁ 305 - Bairro CENTRO - GOIANIA - GO - CEP
74005-010 - (62)3226-6608.



Referência: Processo nº 202200029002383



SEI 000037206880



AUTARQUIAS

Agência Goiana de Assistência Técnica, Extensão Rural E Pesquisa Agropecuária – EMATER

AVISO DE ERRATA E ABERTURA DE LICITAÇÃO

Processo nº: **201712404000781** - EMATER

Modalidade: **Pregão Eletrônico nº. 020/2017**

Objeto: **21 Veículos tipo Hatchback**

O pregoeiro em atendimento ao Despacho nº 388/2017 GELS (fl. 219) acatando impugnações tempestivas, comunica aos interessados as seguintes alterações:

1- Item Alterado: Prazo da entrega

Onde se lê: 30 (trinta) litros; **Leia-se:** 90 (noventa) dias.

2- Item Alterado: Tamanho do porta malas

Onde se lê: 270 litros; **Leia-se:** 265 litros.

Abertura: 28 de novembro de 2017 às 08h30min

Permanecendo inalterados os demais tópicos.

Maiores informações: Fone (62) 3201-8725

Comissão Permanente de Licitação.

Carlos A.G.Lemes

Pregoeiro

Protocolo 46410

Agência Goiana de Defesa Agropecuária – AGRODEFESA

AGRODEFESA 1.PROCESSO Nº 201700066008160;
2.MODALIDADE: Contrato; 3.IDENTIFICAÇÃO DO TERMO:
Contrato nº 021/2017; 4.OBJETO: Prestação de Serviços de análises
oficiais de sementes das espécies de Feijão (Phaseolus vulgaris)
e Feijão Caupi (Vigna unguiculata) objetivando a certificação de
sementes próprias da Contratante; 5.VALOR: O preço cobrado
pelas análises deverá obedecer à Legislação Estadual de Goiás,
vigente e pertinente ao assunto; 6.PARTES: AGRODEFESA CNPJ:
06.064.227/0001-87, como Contratada e Agnaldo de Souza Lopes,
CPF: 418.158.821-15, como Contratante; 7.VIGÊNCIA: 12 (doze)
meses a partir da assinatura; 8.DATA DA ASSINATURA: 31/10/2017
11.NORMA LEGAL: Lei Federal nº 10.711/03, regulamentada pelo
Decreto Federal nº 5.153/04, e ainda, sob a égide da Lei Estadual nº
14.245/02, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 6.295/05.

Protocolo 46358

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos – AGR

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 0105/2017 - CR.

Dispõe sobre a regulamentação dos serviços de fretamento no transporte rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Goiás, conforme processo nº 201700029000805.

O Conselho Regulador da Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando que o Conselho Regulador da AGR é dotado de poderes para exercer a regulação, o controle e a fiscalização da prestação dos serviços públicos de competência estadual, nos termos do art. 11 da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999, com a redação dada pela Lei nº 17.268, de 4 de fevereiro de 2011 e art. 4º, do Decreto nº 8.498, de 02 de dezembro de 2015;

Considerando que o inciso VIII, do art. 11, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro 1999 e o inciso VIII, do art. 4º, do Decreto nº 8.498, de 02 de dezembro de 2015, estabelecem que todas e quaisquer questões afetas às atividades de regulação, controle e fiscalização dos serviços públicos regulados, controlados e fiscalizados, apresentadas pelo Presidente do Conselho Regulador, deverão por ele ser deliberadas;

Considerando que compete a AGR regular, controlar e fiscalizar o serviço de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Goiás, nos termos do inciso III, do § 2º, do art. 1º, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999 e do inciso III, do § 4º, do art. 1º, do Decreto nº 8.498, de 02 de dezembro de 2015, bem como do § 1º, do art. 2º, da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014 e do art. 2º, do Decreto nº 8.444, de 1º de setembro de 2015;

Considerando que é necessário atualizar e adequar à regulamentação dos serviços de fretamento do transporte rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Goiás;

Considerando o que dispõe o § 4º, do art. 11, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999, acrescido pela Lei nº 18.101, de 17 de julho de 2013 e do § 1º, do art. 4º, do Decreto nº 8.498, de 02 de dezembro de 2015, que tratam da competência do Conselho Regulador da AGR para deliberar, com exclusividade e independência decisória, sobre todos os atos de regulação, controle e fiscalização inerentes à prestação dos serviços públicos concedidos, permitidos ou autorizados;

Considerando a decisão uniforme do Conselho Regulador da AGR, em sua reunião realizada no dia 08 de novembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º. O serviço de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros de fretamento no Estado de Goiás reger-se-á por esta Resolução e demais normas legais pertinentes, em especial, pela Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014 e Decreto nº 8.444, de 1º de setembro de 2015, bem como pela Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999 e Decreto nº. 8.498, de 02 de dezembro de 2015.

§ 1º. A delegação, o planejamento, a organização, a regulação, o controle e a fiscalização dos serviços de que trata esta Resolução competem à Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR.

§ 2º. Os atos administrativos editados pela AGR sobre o serviço de fretamento no Estado de Goiás são de observância geral e caráter obrigatório.

§ 3º. As disposições da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro 1997, inerentes ao trânsito, também, são de observância geral e caráter obrigatório.

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I Dos Serviços de Fretamento

Art. 2º. Constituem serviços de fretamento, a atividade econômica de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros, delegada por meio de autorização, os classificados nas seguintes modalidades:

I - serviço de fretamento eventual ou turístico;

II - serviço de fretamento contínuo;

III - serviço de fretamento contínuo escolar.

Art. 3º. Os serviços de fretamento têm caráter ocasional ou temporário, independem de licitação, são prestados em circuito fechado, sem implicar no estabelecimento de serviço regular ou permanente e dependem de autorização da AGR.

Art. 4º. Para os serviços de fretamento não poderão ser praticadas vendas de passagens e emissões de passagens individuais, nem embarque ou desembarque de passageiros no itinerário, vedadas, igualmente a utilização de terminais rodoviários nos pontos extremos e no percurso da viagem, bem como o transporte de encomendas ou mercadorias que caracterizem a prática de comércio, nos veículos utilizados na prestação dos respectivos serviços.

Art. 5º. Os serviços de fretamento somente poderão ser executados por pessoa jurídica autorizada pela AGR, com sede ou filial no Estado de Goiás.



Parágrafo único. Para os efeitos desta Resolução as cooperativas de transporte de passageiros constituídas nos termos da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971 e da Lei Estadual nº 15.109, de 02 de fevereiro de 2005, que atenderem às suas disposições, serão equiparadas as empresas.

Seção II Das Definições

Art. 6º. Para efeito de interpretação desta Resolução, entende-se por:

I - AGR - Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos;

II - autorização - delegação ocasional e/ou temporária para prestação do serviço de transporte de fretamento;

III - autorizatária - entidade que presta serviços de transporte intermunicipal de passageiros autorizada pela AGR, conforme regulamentação pertinente;

IV - CCE - cadastro de contribuinte estadual;

V - CRV - certificado de registro de veículo;

VI - CRC - certificado de registro cadastral;

VII - CNPJ - cadastro nacional da pessoa jurídica;

VIII - CONTRAN - Conselho Nacional de Trânsito;

IX - circuito fechado - é o deslocamento realizado entre uma origem e um destino pré-determinado, sem que haja embarque ou desembarque de passageiros em pontos intermediários;

X - INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia;

XI - laudo final de vistoria - é o parecer técnico de vistoria, realizada por empresa credenciada pelo INMETRO e registrada na AGR;

XII - licença de viagem - é o ato administrativo por meio do qual se autoriza, ocasionalmente e por prazo limitado, a realização de viagem certa e determinada do serviço de fretamento;

XIII - microônibus - veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até 20 (vinte) passageiros;

XIV - Mtur - Ministério do Turismo;

XV - ônibus - veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para mais de 20 (vinte) passageiros, ainda que, em virtude de adaptações com vistas à maior comodidade destes, transporte número menor;

XVI - reincidência - é a prática pela autorizatária de 2 (duas) ou mais infrações tipificada nesta Resolução, no período de 12 (doze) meses;

XVII - reincidência genérica - é o cometimento de infração do mesmo grupo;

XVIII - reincidência específica - é o cometimento do mesmo tipo de infração;

XIX - serviço de fretamento eventual ou turístico - é o serviço prestado a pessoa ou a um grupo de pessoas, sem cobrança individual de passagem, em circuito fechado, de ida ou de ida e volta, por viagem, realizado entre 2 (dois) ou mais municípios do Estado de Goiás;

XX - serviço de fretamento contínuo - é o serviço prestado sem cobrança individual de passagem, com contrato expresso entre a autorizatária e o seu cliente;

XXI - serviço de fretamento contínuo escolar - é o serviço prestado sem cobrança individual de passagem, com contrato expresso

entre a autorizatária e o seu cliente para a condução de escolares, crianças e adolescentes que cursam o Ensino Fundamental e o Ensino Médio;

XXII - seguro de responsabilidade civil - é o contrato que prevê a cobertura para garantir a reparação de danos causados aos passageiros e seus dependentes, em virtude de sinistro com veículos que operem no serviço de fretamento, obrigatoriamente discriminado nas respectivas apólices;

XXIII - transporte de característica vinculada - viagem realizada com veículo próprio, sem cobrança de passagem, para transporte de pessoas com vinculação direta em relação às atividades da empresa ou instituição requerente;

XXIV - TRCF - Taxa de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos.

CAPÍTULO II DO REGISTRO CADASTRAL DAS AUTORIZATÁRIAS

Seção I Das Disposições Gerais

Art. 7º. A análise dos documentos do registro cadastral será feita no prazo de 10 (dez) dias, contados da data do protocolo, na seguinte forma:

I - autuado, o processo será encaminhado ao setor competente para análise;

II - caso a documentação esteja incompleta, o interessado será notificado para sanar a irregularidade no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de arquivamento do processo;

III - autorizado o registro, emitir-se-á o certificado de registro cadastral na modalidade requerida.

Parágrafo único. Do indeferimento do pedido de registro, poderá ser interposto recurso ao Conselho Regulador, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da notificação.

Seção II Do Requerimento

Art. 8º. Para o registro cadastral, sob pena de indeferimento do pedido, a empresa deverá apresentar o requerimento contendo os seguintes dados:

I - requerimento assinado pelo representante legal da empresa, com identificação do signatário e firma reconhecida;

II - a razão social da empresa;

III - o endereço completo;

IV - o número do telefone e o endereço eletrônico;

V - o nome e a qualificação completa dos sócios;

VI - a modalidade do serviço em que pretende se registrar.

Seção III Da documentação para o Registro Cadastral

Subseção I Da Documentação Genérica

Art. 9º. Para o registro cadastral a empresa deverá apresentar, no original ou em cópia autenticada, os seguintes documentos:

I - ato constitutivo ou contrato social registrado, cujo objeto seja compatível com a atividade a cadastrar de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição e posse de seus administradores;



II - prova de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica - CNPJ, do Ministério da Fazenda;

III - prova de inscrição ou isenção no cadastro de contribuinte do estado de Goiás - CCE;

IV - prova de regularidade com a fazenda estadual e municipal da sede da empresa, ou outra equivalente, na forma da lei;
V - certidão negativa de débito (CND) atualizada;

VI - certificado de regularidade de situação do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

VII - certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União;

VIII - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa;

IX - certidão negativa de débito da AGR.

§ 1º. A autorizatária deverá manter atualizada, a documentação mencionada nesta Resolução.

§ 2º. A autorizatária é obrigada a comunicar, no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de cassação de seu certificado de registro cadastral, a superveniência de fato que altere sua regularidade jurídico-fiscal e/ou técnico-operacional.

§ 3º. A empresa que apresentar para o registro cadastral, qualquer documento adulterado ou falsificado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal, terá o seu pedido indeferido e somente poderá pleitear novo registro, depois de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data do indeferimento.

§ 4º. A empresa que deixar de atender por exigência legal, os requisitos para o registro no cadastro do transporte rodoviário intermunicipal de passageiros na modalidade de fretamento, terá o seu registro sumariamente cancelado pela AGR.

Subseção II

Da Documentação Específica

Art. 10. Para a habilitação da empresa no registro cadastral do serviço de fretamento eventual ou turístico é necessário à apresentação do certificado de seu cadastro no Ministério do Turismo.

Art. 11. Para a habilitação da cooperativa no registro cadastral é necessário à apresentação do ato constitutivo da cooperativa e dos atos de admissão do cooperado, do certificado de registro e do certificado de regularidade expedidos pelo Sindicato e Organização das Cooperativas Brasileiras no Estado de Goiás - OCB - GO, nos termos do art. 107, da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971 e do inciso XI, do art. 5º, da Lei Estadual nº 15.109, de 02 de fevereiro de 2005.

Seção IV

Dos Certificados de Registro Cadastral

Art. 12. O registro dos serviços de fretamento será autorizado por resolução, com o seu extrato publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás.

Art. 13. O certificado de registro cadastral terá validade de até 3 (três) anos.

§ 1º. No certificado de registro cadastral deverão constar os seguintes dados:

I - razão social, o nome de fantasia da empresa, inscrição no CNPJ e seu endereço;

II - número do processo, número do certificado, data de emissão e data de validade;

III - indicação da modalidade do serviço (serviço de fretamento eventual ou turístico, serviço de fretamento contínuo ou serviço de fretamento contínuo escolar);

IV - assinatura eletrônica e indicação de autenticidade do documento.

§ 2º. A autorizatária não terá direito adquirido à permanência das condições vigentes à época da autorização, submetendo-se às novas regras impostas por lei ou por regulamentação da AGR.

§ 3º. A autorizatária poderá requerer novo registro cadastral com antecedência de até 60 (sessenta) dias da data de vencimento de seu certificado de registro cadastral.

§ 4º. A inscrição no registro cadastral, por si só, não autoriza a execução dos serviços de que trata esta Resolução.

CAPÍTULO III DOS VEÍCULOS

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 14. Nos serviços de fretamento de que trata esta Resolução serão utilizados somente os veículos tipo ônibus rodoviário e microônibus.

§ 1º. A AGR, excepcionalmente, poderá autorizar a utilização de veículo caracterizado como microônibus tipo van.

§ 2º. Os veículos de que trata o § 1º deste artigo deverão estar em conformidade com as exigências do CONTRAN para o transporte rodoviário de passageiros.

Art. 15. Os veículos do transporte de fretamento deverão:

I - ser registrados na AGR;

II - ser licenciados e registrados em nome da autorizatária pelo Departamento Estadual de Trânsito de Goiás - DETRAN - GO;

III - ser submetidos à inspeção de segurança veicular na forma estabelecida pela AGR;

IV - atender às exigências do Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 16. É vedado o registro de veículos locados, arrendados ou em nome de pessoa física ou de terceiros.

§ 1º. Os veículos adquiridos por meio de leasing para serem registrados dependem de autorização da instituição financeira.

§ 2º. A AGR, excepcionalmente, poderá autorizar o registro de veículo de propriedade de sócio da empresa pessoa física e/ou sócio cooperado pessoa física, para quem tenha sido cedido o veículo por meio de contrato de comodato.

Seção II

Do Registro dos Veículos

Subseção I

Das Disposições Gerais

Art. 17. O pedido de registro de veículos deverá ser formalizado com os seguintes documentos:

I - requerimento assinado pelo representante legal com firma reconhecida,

II - relação dos veículos acompanhada de cópia autenticada dos respectivos certificados de registro e licenciamento de veículo - CRLV e seguro obrigatório - DPVAT, emitidos pelo DETRAN;

III - laudo final de vistoria, exceto para os veículos zero quilometro e com nota fiscal emitidas no período de até 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão;

IV - apólice de seguro de responsabilidade civil em vigor em nome da pessoa jurídica e onde conste a identificação do veículo;

V - certidão negativa de débito da AGR.



Art. 18. O veículo de transporte escolar deverá ser caracterizado com uma faixa horizontal na cor amarela, com 40 (quarenta) centímetros de largura, à meia altura, em toda extensão das partes laterais e traseira da carroceria, com o dístico "ESCOLAR", escrito na cor preta e, para os veículos na cor amarela, as cores indicadas deverão ser invertidas.

Subseção II

Da Documentação Específica

Art. 19. Para o registro de veículo de propriedade de cooperado de sociedade cooperativa, pessoa física, é necessário apresentar:

I - via original do contrato de comodato firmado entre a cooperativa e o cooperado registrado em qualquer cartório de registro de títulos e documentos e arquivado no Sindicato e Organização das Cooperativas Brasileiras no Estado de Goiás - OCB - GO;

II - cópia autenticada do ato de constituição da cooperativa e/ou ato de admissão do cooperado proprietário do veículo a ser registrado, constante do Livro de Matrícula da Cooperativa.

Parágrafo único. O contrato de comodato a que se refere o inciso I deste artigo deverá ser elaborado em 5 (cinco) vias, sendo uma para registro no cartório de títulos e documentos, uma para o arquivamento no Sindicato e Organização das Cooperativas Brasileiras no Estado de Goiás - OCB - GO, uma para a cooperativa, uma para o cooperado proprietário do veículo e uma para a AGR.

Art. 20. Para o registro de veículo de propriedade de sócio da empresa é necessário apresentar:

I - via original do contrato de comodato firmado entre a empresa e o seu sócio registrado em qualquer cartório de registro de títulos e documentos;

II - cópia autenticada do ato de constituição da empresa em que conste o nome do sócio proprietário do veículo a ser registrado.

Parágrafo único. O contrato de comodato de que trata o inciso I deste artigo deverá ser elaborado em 4 (quatro) vias, sendo uma para registro no cartório de títulos e documentos, uma para a empresa, uma para o sócio proprietário do veículo e uma para a AGR.

Art. 21. Os modelos dos contratos referidos no inciso I, do art. 19 e no inciso I, do art. 20 desta Resolução, deverão seguir o modelo padrão a ser aprovado pela AGR.

Art. 22. O veículo cedido mediante contrato à pessoa jurídica, seja ela empresa ou sociedade cooperativa, será operado por estas, respectivamente.

Parágrafo único. Em caso de eventual auto de infração ser aplicado à pessoa jurídica, empresa ou cooperativa, o sócio responderá solidariamente com ela pelo pagamento da multa, administrativamente ou em juízo.

Subseção III

Da Inspeção de Segurança Veicular

Art. 23. Os veículos de que trata esta Resolução deverão ser submetidos à inspeção de segurança veicular por empresas credenciadas pelo INMETRO e registradas na AGR na seguinte forma:

I - os veículos com até 10 (dez) anos de fabricação serão, anualmente, vistoriados;

II - os veículos com mais de 10 (dez) anos de fabricação e os veículos do transporte escolar serão, semestralmente, vistoriados.

§ 1º. Para efeito de contagem da vida útil do veículo, considerar-se-á o ano de sua fabricação, comprovado por nota fiscal ou pela observação no certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV.

§ 2º. Quando o veículo novo (zero quilômetro) for adquirido

diretamente do fabricante ou de seu concessionário, comprovado por nota fiscal, considerar-se-á a data de entrega para a contagem da vida útil.

§ 3º. A AGR poderá exigir nova vistoria no veículo a qualquer tempo, independentemente, do prazo de validade do certificado de registro de veículo.

§ 4º. É vedado o registro de veículo sem inspeção de segurança veicular.

Subseção IV

Do Certificado de Registro de Veículo

Art. 24. Para os veículos cadastrados será expedido o certificado de registro de veículo com prazo de validade em conformidade com o laudo final de vistoria.

Art. 25. Para os veículos zero quilometro e que atenderem a exigência do inciso III, do art. 17 desta Resolução, emitir-se-á o certificado de registro de veículo constando neste documento o número da nota fiscal, a data de sua expedição, o nome da empresa que a emitiu e que o veículo é zero quilometro.

Subseção V

Da Baixa de Registro de Veículo

Art. 26. O veículo deverá ser descaracterizado em caso de venda e para fins de baixa no cadastro, sob pena da autorizataria, responder pelas infrações cometidas perante a AGR.

Parágrafo único. O pedido de que trata o "caput" deste artigo deverá ser formalizado pela autorizataria, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data venda do veículo.

CAPÍTULO IV

DA FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Seção I

Das Licenças de Viagem

Art. 27. Licença de viagem é o ato administrativo por meio do qual se autoriza, ocasionalmente e por prazo limitado, a realização de viagem certa e determinada do serviço de fretamento, nas seguintes modalidades:

I - licença de viagem de fretamento eventual ou turístico;

II - licença de viagem de fretamento contínuo;

III - licença de viagem de fretamento contínuo escolar.

Parágrafo único. A execução do serviço de fretamento sem a licença de viagem de que trata o "caput" deste artigo, é enquadrado na forma legal como serviço não autorizado.

Subseção I

Da Licença de Viagem de Fretamento Eventual ou Turístico

Art. 28. As licenças de viagem de fretamento eventual ou turístico serão expedidas se atendidos os seguintes requisitos:

I - requerimento para prestação de serviço sob o regime de fretamento eventual ou turístico, a ser formalizado com antecedência de até 06 (seis) horas para o início da viagem;

II - cópia da nota fiscal da viagem, discriminando a origem e o destino;

III - relação dos passageiros elaborada na forma definida pela AGR.

§ 1º. Na lista de passageiros da viagem autorizada, admitir-se-á a inclusão ou a substituição de até 4 (quatro) passageiros, que deverão ser relacionados nesta relação, sem rasuras, de forma digitada ou manuscrita.

§ 2º. No caso de fretamento eventual ou turístico, o usuário poderá



desistir da viagem, com a obrigatória devolução da importância paga, desde que se manifeste com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas em relação ao horário da viagem contratada.

Subseção II

Da Licença de Viagem de Fretamento Contínuo

Art. 29. A licença de viagem de fretamento contínuo será expedida, com prazo de duração máximo de 12 (doze) meses e não inferior a 05 (cinco) dias, com a quantidade de viagens estabelecidas, se atendidos os seguintes requisitos:

I - requerimento para prestação de serviço sob regime de fretamento contínuo;

II - cópia autenticada do contrato de prestação de serviço firmado com entidade pública, empresa, entidade civil ou pessoa física, com firmas reconhecidas;

III - roteiro da viagem assinado pelo contratante;

IV - quadro indicativo dos horários e dias da semana em que será realizado o serviço;

V - relação dos passageiros elaborada na forma definida pela AGR;

VI - cópia da nota fiscal da viagem, discriminando a origem e o destino.

§ 1º. Na lista de passageiros da viagem autorizada, admitir-se-á a inclusão ou a substituição de até 4 (quatro) passageiros, que deverão ser relacionados, sem rasuras, nesta relação de forma digitada ou manuscrita.

§ 2º. A relação dos passageiros de que trata o inciso V deste artigo, nos deslocamentos para atendimento da demanda dos municípios ou órgãos público, com a finalidade exclusiva para tratamento de saúde, poderá ser substituída por uma lista geral de passageiros, de porte obrigatório em todos os veículos utilizados no deslocamento.

§ 3º. A relação dos passageiros de que trata o inciso V deste artigo, nas licenças emitidas para mais de um destino, com a finalidade exclusiva para transporte de trabalhadores rurais, poderá ser substituída por uma lista geral de passageiros, de porte obrigatório em todos os veículos utilizados no deslocamento.

Subseção III

Da Licença de Viagem de Fretamento Contínuo Escolar

Art. 30. A licença de viagem de fretamento contínuo escolar será expedida, com prazo de duração máximo de 12 (doze) meses e não inferior a 05 (cinco) dias, com a quantidade de viagens estabelecidas, se atendidos os seguintes requisitos:

I - requerimento para prestação de serviço sob regime de fretamento contínuo escolar;

II - cópia autenticada do contrato de prestação de serviço firmado entre as partes, com firma reconhecida;

III - declaração dos pais ou responsáveis pelos alunos, se menores de idade, concordando com a prestação dos serviços;

IV - relação dos alunos elaborada na forma definida pela AGR;

V - cópia da nota fiscal da viagem, discriminando a origem e o destino.

Parágrafo único. Para operar na modalidade de serviço de que trata o "caput" deste artigo, o veículo deverá estar vistoriado na forma estabelecida pelo Departamento Estadual de Trânsito do Estado de Goiás.

Seção II

Das Obrigações da Autorizatória

Art. 31. A autorizatória, sem prejuízo dos encargos previstos em

normas legais, regulamentares e pactuadas pertinentes, deverá:

I - prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos usuários;

II - submeter-se à regulação, ao controle e a fiscalização da AGR;

III - cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares da AGR;

IV - manter atualizado seus dados cadastrais, comunicando qualquer alteração que altere sua regularidade jurídico-fiscal e/ou técnico-operacional;

V - permitir o livre acesso dos agentes da AGR aos seus registros contábeis;

VI - zelar pelas condições de segurança, higiene e conforto dos veículos utilizados;

VII - responsabilizar pela segurança da operação e pela adequada manutenção, conservação e preservação das características técnicas dos veículos;

VIII - afixar em local visível nos veículos o número do telefone da Ouvidoria da AGR;

IX - pagar a Taxa de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - TRCF, nos termos do que dispõe a Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999.

Seção III

Dos Direitos e Deveres dos Usuários

Subseção I

Dos Direitos dos Usuários

Art. 32. Sem prejuízo do disposto na legislação específica e nas normas estabelecidas pela AGR, são direitos do usuário do serviço de fretamento:

I - receber serviço adequado, que satisfaça as condições de segurança, regularidade, continuidade, pontualidade, eficiência, atualidade, generalidade, cortesia e comodidade;

II - receber da AGR e/ou da autorizatória informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos;

III - nos casos de interrupção ou retardamento da viagem, receber alimentação e hospedagem às expensas da autorizatória, enquanto perdurar a situação.

Subseção II

Dos Deveres dos Usuários

Art. 33. Sem prejuízo do disposto na legislação específica e nas normas estabelecidas pela AGR, são deveres do usuário do serviço de fretamento:

I - levar ao conhecimento dos entes da fiscalização as irregularidades de que tenham conhecimento;

II - comunicar às autoridades competentes os atos ilícitos praticados pela autorizatória na prestação do serviço;

III - zelar pela conservação dos bens públicos por meio dos quais lhes são prestados os serviços.

Seção IV

Das Disposições Gerais

Subseção I

Dos Passageiros e da Viagem

Art. 34. Os passageiros deverão ser identificados, no momento do embarque, de modo a assegurar a correspondência com a lista apresentada.



Art. 35. Nos casos de interrupção ou retardamento da viagem, a autorizatária e o condutor do veículo diligenciarão o necessário para sua continuidade.

Art. 36. Em caso de retenção do veículo, acidente ou avaria a continuidade da viagem somente se dará em veículo registrado na AGR, portando a licença de viagem inicial com as devidas anotações no verso.

Art. 37. Necessitando o agente fiscal de requisitar veículo ou bilhete de passagem de outra empresa para continuidade de viagem, a empresa requisitada será ressarcida pela autorizatária.

Subseção II

Das Proibições Específicas

Art. 38. Na execução dos serviços de fretamento é vedado:

- I - realizar o transporte não autorizado de passageiros;
- II - utilizar a licença de viagem para realizar viagem de caráter de linha regular;
- III - realizar trajeto diferente do especificado na licença de viagem;
- IV - realizar o transporte intermediário de passageiros;
- V - transportar pessoa não relacionada na lista de passageiros;
- VI - utilizar terminal rodoviário nos pontos extremos e no percurso das viagens.
- VII - utilizar na execução do serviço veículo não registrado na AGR;
- VIII - utilizar veículo em serviço, cujo afastamento de tráfego, tenha sido determinado pela fiscalização;
- IX - transitar com o veículo com o registrador gráfico adulterado, danificado e/ou sem o disco diagrama;
- X - realizar a viagem sem o certificado de registro de veículo;
- XI - utilizar na execução do serviço veículo sem o selo de identificação da AGR;
- XII - transportar passageiros em número superior à lotação permitida para o veículo.

Subseção III

Dos Documentos Específicos de Porte Obrigatório

Art. 39. A autorizatária deverá portar no veículo, quando da realização da viagem, além da exigida pela legislação de trânsito a seguinte documentação:

- I - certificado de registro de veículo;
- II - licença de viagem.

Parágrafo único. Para as licenças de fretamento contínuo para transporte escolar é, também, de porte obrigatório no veículo, a cópia autenticada do certificado de direção defensiva do condutor do veículo especifica para o transporte escolar.

Subseção IV

Da Bagagem

Art. 40. Na prestação dos serviços objeto desta Resolução, a bagagem deverá estar etiquetada e vinculada ao passageiro.

Parágrafo único. O controle de identificação da bagagem será feito por tiquete de bagagem fornecido pela autorizatária, em 03(três) vias sendo uma fixada à bagagem, outra destinada ao passageiro e a terceira anexada à relação de passageiros.

Art. 41. É vedado o transporte de:

- I - produto perigoso, conforme definido em legislação específica;
- II - produto que pelas suas características, volume ou dimensões acarretem riscos aos passageiros;
- III - produtos que configurem crime ambiental, tráfico de drogas e de entorpecentes, contrabando ou descaminho;
- IV - bagagem em local diverso do passageiro;
- V - bagagem desacompanhada.

Art. 42. As bagagens não identificadas são de responsabilidade da autorizatária, inclusive quanto a sua licitude.

Subseção V

Dos Empregados da Autorizatária

Art. 43. A autorizatária adotará processos adequados de seleção, controle de saúde e aperfeiçoamento de seus empregados, especialmente daqueles que desempenham atividades relacionadas com a segurança da operação e dos que mantenham contato com o público.

Art. 44. O empregado da autorizatária, cuja atividade se exerça em contato permanente com o público, deverá:

- I - apresentar-se quando em serviço adequadamente uniformizado e identificado;
- II - conduzir-se com atenção e urbanidade;
- III - dispor, conforme a atividade que desempenhe, de conhecimento inerente ao serviço.

Art. 45. Sem prejuízo do disposto na legislação de trânsito, os motoristas são obrigados a:

- I - dirigir o veículo de modo que não prejudiquem a segurança e o conforto dos passageiros;
- II - não fumar, quando em atendimento ao público;
- III - não ingerir bebida alcoólica em serviço e nas 12 (doze) horas que antecederem o momento de assumi-lo;
- IV - não fazer uso de qualquer substância tóxica;

V - diligenciar para a obtenção de transporte aos passageiros, no caso de interrupção da viagem;

VI - providenciar assistência aos passageiros, inclusive de alimentação e hospedagem, nos casos de interrupção da viagem, sem possibilidade de prosseguimento imediato;

VII - prestar à fiscalização os esclarecimentos que lhe forem solicitados;

VIII - exibir ou entregar à fiscalização os documentos que forem exigíveis;

IX - não retardar, sem justificativa, o horário de partida da viagem.

Art. 46. É vedada a utilização de motorista sem vínculo com a autorizatária.

Art. 47. A comprovação do vínculo do motorista com a autorizatária será constatada por meio de um dos seguintes documentos:

- I - Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato individual de trabalho;
- II - contrato social;
- III - ata de constituição ou alteração da empresa e/ou da cooperativa.

Parágrafo único. AAGR poderá exigir a apresentação de documentos



que comprovem o vínculo de que trata este artigo.

Subseção VI
Da Comunicação das Ocorrências

Art. 48. Em caso de acidente de trânsito, roubo, ou outras ocorrências, envolvendo o veículo ou seus passageiros, a autorizatória deverá prestar imediata e adequada assistência aos passageiros e comunicar o fato à AGR.

Parágrafo único. A comunicação deverá ser feita por via postal, com aviso de recebimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de ocorrência do evento, acompanhada da cópia do boletim de ocorrência.

Art. 49. Na ocorrência de sinistro que resulte em morte ou ferimento de natureza leve ou grave, a autorizatória deverá encaminhar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, cópia do boletim de ocorrência, acompanhado das seguintes informações:

I - tipo do serviço (serviço de fretamento eventual ou turístico, serviço de fretamento contínuo ou serviço de fretamento contínuo escolar);

II - data e hora da viagem e do sinistro;

III - número de passageiros;

IV - placa e o ano de fabricação do veículo;

V - tipo do acidente ou a forma em que ocorreu o sinistro;

VI - local do sinistro (rodovia, quilômetro, município);

VII - número de vítimas, seguidas da identificação das mesmas, quando possível;

VIII - local para onde foram transferidas as vítimas fatais (nome da instituição e da cidade);

IX - local onde está sendo prestada assistência médico-hospitalar às vítimas.

Parágrafo único. Quando o acidente exigir a realização de levantamento pericial ou quando o motorista for submetido a teste de alcoolemia, exames clínicos, perícia ou outro exame de identificação do uso de substância tóxica, a autorizatória deverá também encaminhar os seus resultados.

Subseção VII
Do Seguro de Responsabilidade Civil

Art. 50. Na prestação do serviço de que trata esta Resolução o usuário deverá estar garantido por seguro de responsabilidade civil, emitido em nome da autorizatória, empresa ou instituição, por uma ou mais seguradoras.

Parágrafo único. O seguro estabelecido no "caput" deste artigo não substitui nem se confunde com o seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de via terrestre - DPVAT.

Art. 51. O seguro de responsabilidade civil destina-se à reparação de danos causados aos passageiros do veículo sinistrado ou aos seus dependentes, por veículo e por evento.

§ 1º. O seguro de responsabilidade civil de que trata este artigo deverá ser contratado na forma estabelecida pela AGR.

§ 2º. O seguro de responsabilidade civil deverá estar em vigor para a expedição da licença de viagem, inclusive, se contratado para pagamento em parcelas.

§ 3º. A atualização dos valores do seguro de responsabilidade civil de que trata este artigo será anual.

Subseção VIII
Das Obrigações da AGR

Art. 52. Compete a AGR:

I - baixar os atos administrativos necessários à operacionalização da atividade econômica desta Resolução, organizar, coordenar e controlar o serviço;

II - promover os atos de delegação da autorização;

III - fiscalizar a prestação do serviço e coibir o transporte não autorizado;

IV - aplicar as penalidades legais e regulamentares;

V - extinguir a autorização na forma legal;

VI - fazer cumprir as disposições legais e regulamentares;

VII - zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e adotar providências para solucionar queixas e reclamações dos usuários, realizando, quando for o caso, a mediação e, no fracasso dessas, deliberando sobre elas.

CAPÍTULO V
DO TRANSPORTE DE CARACTERÍSTICA VINCULADA

Seção I
Das Disposições Gerais

Art. 53. Constitui transporte de característica vinculada:

I - a atividade de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros realizada em veículo próprio, desprovida de fins comerciais e sem qualquer espécie de remuneração ou ônus para os passageiros, inerente ao transporte de pessoas com vinculação direta em relação às atividades da empresa ou instituição entre municípios do Estado de Goiás, nos termos do que dispõe o art. 49 de Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014;

II - qualquer serviço de transporte intermunicipal realizado por Prefeitura Municipal como atividade de cunho social e de forma gratuita, nos termos do que dispõe o § 2º, do art. 26 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014.

Art. 54. A comprovação do vínculo nesta modalidade será feita mediante a apresentação da Carteira de Trabalho e/ou da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS.

Parágrafo único. Exclui-se da exigência do "caput" deste artigo as instituições públicas.

Art. 55. No transporte de característica vinculada quando em viagem, a pessoa transportada deverá portar a sua carteira de identidade funcional.

Parágrafo único. Exclui-se da exigência do "caput" deste artigo as instituições públicas.

Seção II
Do Registro dos Veículos

Art. 56. O pedido de registro de veículos, nos termos do que dispõe os arts. 14, 15 e 16 desta Resolução, deverá ser realizado com os seguintes documentos:

I - requerimento assinado pelo representante legal da empresa ou instituição, com a identificação do signatário e firma reconhecida constando a razão social da empresa ou da instituição, o endereço completo, o número do telefone e o endereço eletrônico e a modalidade do serviço de característica vinculada;

II - prova de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica - CNPJ, do Ministério da Fazenda;

III - relação dos veículos acompanhada de cópia autenticada dos respectivos certificados de registro e licenciamento de veículo -



CRLV e seguro obrigatório - DPVAT, emitidos pelo DETRAN;

IV - laudo final de vistoria nos termos do que dispõe o art. 23 desta Resolução;

V - apólice de seguro de responsabilidade civil nos termos do que dispõe o art. 50 desta Resolução.

Seção III

Do Certificado de Registro de Veículo

Art. 57. Para os veículos cadastrados será expedido o certificado de registro de veículo com prazo de validade em conformidade com o laudo final de vistoria.

Seção IV

Da Licença de Característica Vinculada

Art. 58. A licença de característica vinculada, observado o prazo de validade do laudo final de vistoria, será emitida por veículo, com prazo determinado e não superior a um ano.

Art. 59. As licenças de característica vinculada serão expedidas no prazo de até 5 (cinco) dias se atendidos os seguintes requisitos:

I - requerimento para prestação da atividade de transporte de característica vinculada;

II - relação das pessoas a serem transportadas e que tenham vinculação direta com as atividades da empresa.

Parágrafo único. AAGR poderá exigir a comprovação do vínculo nos termos do que dispõe o art. 54 desta Resolução.

CAPÍTULO VI DA FISCALIZAÇÃO

Art. 60. O exercício das atividades de regulação, controle e fiscalização dos serviços de fretamento serão exercidos pela AGR nos termos da legislação pertinente.

§ 1º. No exercício das atividades de fiscalização ou decorrentes do poder de polícia, a AGR poderá promover a interdição de estabelecimentos, instalações ou equipamentos, assim como a apreensão de bens e produtos, bem como requisitar o auxílio de força policial para executar suas funções.

§ 2º. No exercício da fiscalização complementar poderão ocorrer notificações ou determinações para a solução de não-conformidades específicas, sendo que o não atendimento no prazo fixado resultará na lavratura do auto de infração.

Art. 61. No exercício da fiscalização e quando julgar necessário serão realizadas auditorias contábil-financeira e técnica operacional para cumprimento das normas legais e regulamentares.

§ 1º. Por ocasião das auditorias é obrigatório o fornecimento de livros e documentos requisitados, satisfazendo e prestando todas as informações necessárias.

§ 2º. Os resultados das auditorias serão encaminhados aos interessados, acompanhados de relatório contendo as recomendações, determinações, advertências e outras sanções ou observações.

Art. 62. A AGR fiscalizará permanentemente a prestação dos serviços objeto desta Resolução.

CAPÍTULO VII DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Seção I

Das Disposições Gerais

Subseção I Das Penalidades

Art. 63. As infrações às disposições desta Resolução, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, sujeitarão o infrator, conforme

a sua natureza, às seguintes penalidades, que serão aplicadas nos termos e na forma autorizada pelo art. 37 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, bem como pela legislação correlata aplicável:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária da autorização;

IV - caducidade da autorização.

Subseção II Das Medidas Administrativas

Art. 64. As infrações aos preceitos desta Resolução, bem como as normas legais e regulamentares, conforme a sua natureza, nos termos do que dispõe o art. 38 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, sujeitarão o infrator, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes medidas administrativas:

I - retenção do veículo;

II - remoção do veículo para depósito público.

Subseção III Da Classificação das Sanções

Art. 65. As sanções, nos termos do que dispõe o art. 39 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, são classificadas em:

I - primeiro grupo: leve, para as infrações de baixa gravidade para o serviço fiscalizado;

II - segundo grupo: média, para as infrações de média gravidade para o serviço fiscalizado;

III - terceiro grupo: grave, para as infrações de alta gravidade para o serviço fiscalizado;

IV - quarto grupo: gravíssima, para as infrações de altíssima gravidade para o serviço fiscalizado.

Seção II Da Advertência

Art. 66. A penalidade de advertência, nos termos do que dispõe o art. 40 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, a ser imposta por escrito e sem prejuízo da multa cabível, será aplicada em casos de desobediência ou descumprimento de disposições legais e regulamentares.

Seção III Das Multas

Art. 67. As multas pelas infrações às normas legais ou regulamentares, tipificadas e classificadas por sua gravidade, nos termos do que dispõe o art. 41 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, terão os seus valores estabelecidos em:

I - sanção leve: multa de R\$ 477,39 (quatrocentos e setenta e sete reais e trinta e nove centavos);

II - sanção média: multa de R\$ 911,61 (novecentos e onze reais e sessenta e um centavos);

III - sanção grave: multa de R\$ 1.909,59 (um mil e novecentos e nove reais e cinquenta e nove centavos);

IV - sanção gravíssima: multa de R\$ 3.819,18 (três mil e oitocentos e dezenove reais e dezoito centavos).

Art. 68. Na aplicação das multas deverá ser observada a ocorrência de reincidência genérica e/ou específica, nos últimos 12 (doze) meses, para apuração de seu valor.

§ 1º. Considera-se reincidência genérica, o cometimento de infração



do mesmo grupo, e reincidência específica, o cometimento da mesma infração.

§ 2º. Na reincidência genérica, o valor da multa será acrescido de 30% (trinta por cento) e na reincidência específica, o valor será acrescido de 50% (cinquenta por cento).

§ 3º. Cometidas, simultaneamente, 02 (duas) ou mais infrações de naturezas diversas, aplicar-se-á a penalidade correspondente a cada uma delas.

§ 4º. A autuação não desobriga o infrator de corrigir a falta que a originou.

Seção IV

Da Suspensão Temporária da Autorização

Art. 69. A suspensão temporária da autorização, nos termos do que dispõe o art. 47 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, será imposta em caso de infração gravíssima, em circunstâncias que não justifiquem a adoção da declaração de caducidade, pelo prazo de 30 (trinta) dias, nos seguintes casos:

- I - executar os serviços de fretamento sem prévia autorização;
- II - condução de veículo por pessoa não habilitada;
- III - não prestar assistência aos passageiros e a tripulação, em caso de acidente ou de avaria mecânica;
- IV - o motorista apresentar evidentes sinais de estar sob efeito de bebida alcoólica ou de substância tóxica;
- V - o motorista dirigir o veículo pondo em risco a segurança dos passageiros;
- VI - transportar produtos perigosos, nocivos ou que comprometam a segurança do veículo, de seus ocupantes ou de terceiros;
- VII - transportar produtos que configurem crime ambiental, tráfico de drogas e de entorpecentes, contrabando ou descaminho;
- VIII - utilizar veículo em serviço, cuja retirada de tráfego tenha sido exigida;
- IX - utilizar na execução do serviço, motorista sem vínculo com a autorizatária;
- X - utilizar licença de viagem para realizar viagem de caráter de linha regular.

Seção V

Da Caducidade da Autorização

Art. 70. A penalidade de caducidade da autorização aplicar-se-á de forma direta nos casos de:

- I - adulterar, falsificar ou fraudar documentos, em proveito próprio ou alheio ou em prejuízo de terceiros;
- II - apresentar informações e dados falsos, em proveito próprio ou alheio ou em prejuízo de terceiros.

§ 1º. Aplicar-se-á, também, a penalidade de que trata o "caput" deste artigo, nos termos do que dispõe o inciso IV do art. 71 desta Resolução.

§ 2º. Declarada a caducidade a autorizatária terá o seu certificado de registro cadastral cassado, sem prejuízo da responsabilidade civil, penal e das sanções administrativas aplicadas pela AGR.

§ 3º. Declarada a caducidade a pessoa jurídica ficará impedida de requerer novo registro pelo prazo de até 02 (dois) anos, a contar da

publicação do ato no Diário Oficial do Estado de Goiás.

§ 4º. A penalidade de que trata os §§ 2º e 3º deste artigo aplicam-se também aos sócios das empresas e/ou aos sócios cooperados.

Seção VI

Da Gradação das Penalidades

Art. 71. A aplicação das penalidades de que trata esta Resolução deverá observar a seguinte gradação:

- I - infração: multa;
- II - reincidência genérica e/ou específica de infrações: multa mais advertência;
- III - reincidência genérica e/ou específica de infrações tipificadas como grave e/ou gravíssima, após a aplicação da penalidade de advertência: multa mais suspensão;
- IV - reincidência genérica e/ou específica de infrações tipificadas como grave e/ou gravíssima, após a aplicação da penalidade de suspensão: multa mais caducidade.

Seção VII

Da Retenção do Veículo

Art. 72. A medida administrativa de retenção do veículo, nos termos do que dispõe o art. 43 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, será aplicada, sem prejuízo da multa cabível, quando:

- I - o veículo não oferecer condições de segurança, conforto e higiene, ou não apresentar especificações estabelecidas em normas legais e regulamentares pertinentes;
- II - o veículo transportar cargas perigosas sem o devido acondicionamento e autorização dos órgãos ou entidades competentes;
- III - o motorista apresentar sinais de embriaguez ou de estar sob efeito de substâncias tóxicas;
- IV - o veículo não estiver equipado com registrador gráfico e/ou o registrador gráfico estiver adulterado, danificado ou não contiver o disco-diagrama.

Seção VIII

Da Remoção do Veículo para Depósito Público.

Art. 73. A medida administrativa de remoção do veículo para depósito público, nos termos do que dispõe o art. 44 da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014, será aplicada, sem prejuízo da multa cabível, quando:

- I - a autorizatária estiver operando o serviço sem regular autorização da AGR;
 - II - nas hipóteses de aplicação da medida administrativa de retenção, a irregularidade não puder ser sanada no local.
- § 1º. O auto de infração deverá ser lavrado no ato da fiscalização.
- § 2º. Tendo por base o auto de infração lavrado pela autoridade competente, instaurar-se-á o devido processo administrativo.
- § 3º. A liberação do veículo somente poderá ocorrer desde que atendidas uma das seguintes situações:
- I - conclusão do processo administrativo que decidir pela improcedência ou insubsistência do auto de infração;

II - conclusão do processo administrativo que decidir pela procedência do auto de infração, com o pagamento das multas, taxas e despesas com remoção e permanência do veículo no depósito público;

III - depósito antecipado, a título de caução, do valor das multas, taxas e despesas com remoção e permanência do veículo no



depósito público;

IV - saneamento da irregularidade, se a remoção tiver sido aplicada na hipótese do inciso II do "caput" deste artigo, e o pagamento das taxas e despesas com remoção e permanência do veículo no depósito público.

§ 4º. O valor do depósito de que trata o inciso III do § 3º deste artigo será devolvido ao interessado, com o seu valor corrigido na forma na forma legal, na conclusão do processo que decidir pela improcedência do auto de infração.

§ 5º. Os processos administrativos envolvendo veículos removidos para depósito público terão prioridade na sua tramitação.

§ 6º. Na hipótese do inciso I do "caput" deste artigo, o prazo da medida administrativa de remoção do veículo para depósito público não poderá exceder a 30 (trinta) dias, sem prejuízo da penalidade de multa.

Art. 74. A permanência em depósito do veículo removido sujeitará o seu proprietário ao pagamento para a AGR de uma taxa diária de R\$ 59,67 (cinquenta e nove reais e sessenta e sete centavos).

Parágrafo único. Caso o depósito público pertença a outro órgão ou ente, como pátios da Polícia Militar ou Polícia Rodoviária Estadual ou Federal, o pagamento será feito diretamente ao órgão respectivo.

CAPÍTULO VIII DAS INFRAÇÕES

Seção I

Das Infrações do Primeiro Grupo

Art. 75. O cometimento das infrações abaixo tipificadas sujeitará o infrator à penalidade de multa, classificada de natureza leve:

- I - o veículo não oferecer condições de conforto e higiene;
- II - trafegar com veículo em serviço sem documento de porte obrigatório;
- III - o preposto da autorizatória não dispor de conhecimento inerente ao serviço;
- IV - transportar bagagens não identificadas;
- V - transportar bagagem em local diverso do bagageiro;
- VI - não apresentar quando requisitado, o comprovante de vínculo do motorista com a autorizatória;
- VII - o preposto da autorizatória não se apresentar adequadamente uniformizado e identificado.

Seção II

Das Infrações do Segundo Grupo

Art. 76. O cometimento das infrações abaixo tipificadas sujeitará o infrator à penalidade de multa, classificada de natureza média:

- I - não portar no veículo durante a viagem o certificado de registro de veículo;
- II - utilizar na execução do serviço veículo sem o selo de identificação da AGR.
- III - deixar de dar baixa do veículo na AGR;
- IV - não afixar, em local visível no veículo, o número de telefone da Ouvidoria da AGR;
- V - não atender as reclamações dos usuários de forma diligente e cortês;
- VI - não portar durante a viagem de fretamento escolar, cópia do certificado de direção defensiva do condutor do veículo;

VII - o veículo de transporte escolar não estiver caracterizado com a faixa horizontal;

VIII - o veículo não estiver descaracterizado para fins de venda e baixa;

IX - transportar pessoa não relacionada na lista de passageiros;

X - transportar bagagem desacompanhada;

XI - desrespeitar ou faltar com urbanidade para com o público e/ou atitude indecorosa ou falta de compostura.

Seção III

Das Infrações do Terceiro Grupo

Art. 77. O cometimento das infrações abaixo tipificadas sujeitará o infrator à penalidade de multa, classificada de natureza grave:

- I - colocar ou manter em serviço veículo sem condições de segurança;
- II - realizar o transporte intermediário de passageiros;
- III - transportar passageiros em número superior à lotação permitida para o veículo;
- IV - utilizar na execução do serviço veículo não registrado na AGR;
- V - desatender ou impedir a ação da fiscalização;
- VI - desrespeitar os agentes da fiscalização;
- VII - dirigir o veículo de modo que prejudique a segurança e o conforto dos passageiros;
- VIII - inobservar os procedimentos de admissão e controle de saúde e do regime de trabalho dos motoristas;
- IX - não fazer a comunicação de trânsito, roubo ou outras ocorrências;
- X - não prestar à fiscalização os esclarecimentos que lhes forem solicitados;
- XI - não exibir ou entregar à fiscalização os documentos que forem exigíveis;
- XII - não prestar informações nos prazos estabelecidos pela AGR;
- XIII - não diligenciar a obtenção de transporte para os passageiros, no caso de interrupção da viagem;
- XIV - não providenciar assistência, alimentação e hospedagem para os passageiros nos casos de interrupção da viagem;
- XV - não apresentar quando requisitado, a apólice do seguro de responsabilidade civil em vigor;
- XVI - realizar trajeto diferente do especificado na licença de viagem;
- XVII - transitar com o veículo com o registrador gráfico adulterado, danificado ou sem o disco diagrama;
- XVIII - transportar produto que pelas suas características, volume ou dimensões acarretem riscos aos passageiros;
- XIX - trafegar com o veículo sem ou com defeito em equipamento obrigatório;
- XX - utilizar terminal rodoviário nos pontos extremos e no percurso da viagem.

Seção IV

Das Infrações do Quarto Grupo

Art. 78. O cometimento das infrações abaixo tipificadas sujeitará o



infrator à penalidade de multa, classificada de natureza gravíssima:

I - adulterar, falsificar ou fraudar documento para a prática de atos na AGR;

II - adulterar documentos de porte obrigatório;

III - executar o serviço de fretamento sem prévia autorização;

IV - condução de veículo por pessoa não habilitada;

V - não prestar assistência aos passageiros e a tripulação, em caso de acidente ou de avaria mecânica;

VI - o motorista apresentar evidentes sinais de estar sob efeito de bebida alcoólica ou de substância tóxica;

VII - o motorista dirigir o veículo pondo em risco a segurança dos passageiros;

VIII - transportar produtos perigosos, nocivos ou que comprometam a segurança do veículo, de seus ocupantes ou de terceiros;

IX - transportar produtos que configurem crime ambiental, tráfico de drogas e de entorpecentes, contrabando ou descaminho;

X - utilizar veículo em serviço, cuja retirada de tráfego tenha sido exigida;

XI - utilizar na execução do serviço, motorista sem vínculo com a autorizatória;

XII - utilizar licença de viagem para realizar viagem de caráter de linha regular.

CAPÍTULO IX

DOS PROCEDIMENTOS PARA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 79. No exercício das atividades fiscalização de que trata esta Resolução, constatado a ocorrência de qualquer infração, no momento em que esta ocorrer, deverá ser lavrado o respectivo auto de infração.

Parágrafo único. Constatado erro formal no auto de infração de que trata o "caput" deste artigo, em decisão motivada, o setor competente deverá corrigi-lo até a notificação.

Seção II

Do Auto de Infração

Art. 80. O Auto de Infração deverá conter, sob pena de nulidade, os seguintes elementos básicos:

I - nome e qualificação da autorizataria infratora, inclusive com o seu CNPJ;

II - designação do percurso ou linha em que ocorrer a infração;

III - local, data e horário da infração;

IV - placa do veículo;

V - indicação da pessoa (motorista ou preposto) responsável pela infração;

VI - dispositivo legal ou regulamentar violado e a infração cometida;

VII - assinatura do agente autuante, com a sua qualificação.

§ 1º. O auto de infração deverá ser lavrado em pelo menos 3 (três) vias de igual teor e forma, devendo o infrator ou o seu preposto, quando for o caso, apor o "ciente" na 2ª (segunda) via.

§ 2º. Na impossibilidade de ser obtido o "ciente" ou recusando-se

o infrator ou seu preposto a exarar-lo, o agente fiscal autuante consignará o fato no auto.

§ 3º. Após a sua lavratura, o auto de infração não poderá ser inutilizado e nem ter sustada a sua tramitação, devendo o agente autuante remetê-lo ao Conselho Regulador, ainda que haja incorrido em erro ou engano no seu preenchimento, hipótese em que poderá ser declarado nulo ou sem nenhum efeito legal.

CAPÍTULO X

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Art. 81. O processo administrativo para a aplicação de penalidades decorrentes de condutas que infrinjam as normas legais, regulamentares ou às disposições desta Resolução, serão formalizados na seguinte forma:

I - as infrações puníveis com a penalidade de multa serão apuradas em Processo Administrativo Simplificado.

II - as infrações puníveis com a penalidade de advertência, suspensão temporária da autorização e a caducidade da autorização serão apuradas em Processo Administrativo Ordinário.

Seção I

Das Disposições Gerais

Subseção I

Da Notificação

Art. 82. A notificação para a prática de atos processuais de que trata esta Resolução será feita na pessoa do interessado, do representante legal ou de mandatário com poderes expressos, na seguinte forma:

I - mediante ciência nos autos;

II - pessoalmente, por intermédio de servidor da AGR;

III - mediante correspondência registrada, com Aviso de Recebimento.

Subseção II

Dos Prazos

Art. 83. Na instrução dos processos de que trata esta Resolução, inexistindo disposição específica, as partes interessadas serão notificadas para, no prazo de 10 (dez) dias, praticar os atos necessários, inclusive, a apresentação de defesa ou a interposição de recurso.

§ 1º. Os prazos começam a correr a partir da data da ciência oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

§ 2º. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte, se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.

§ 3º. Os prazos expressos em dias conta-se de modo contínuo.

§ 4º. Os prazos fixados em meses ou anos contam-se de data a data. Se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, tem-se como termo o último dia do mês.

§ 5º. Salvo motivo de força maior devidamente comprovado, os prazos processuais não se suspendem.

Subseção III

Dos Requisitos Básicos da Defesa ou do Recurso

Art. 84. A defesa ou o recurso de que trata esta Resolução deverá conter, no mínimo, os seguintes requisitos básicos:

I - ser redigida em português, digitada e dirigida a AGR;

II - o número do processo da AGR;



III - o número do auto de infração, quando for o caso;

IV - o nome, o endereço e a qualificação do representante legal do autuado;

V - o local, a data e assinatura.

Parágrafo único. No requisito do inciso V deste artigo, o autuado deverá juntar à sua defesa o seu contrato social ou estatuto e outros documentos que comprovem o poder de gerência do seu representante legal.

Seção II

Do Processo Administrativo Simplificado

Art. 85. O processo administrativo simplificado iniciar-se-á com o auto de infração, exceto nos casos de fiscalização complementar.

Art. 86. O processo, instruído e saneado, deverá ser encaminhado ao setor competente para julgamento em primeira instância.

Parágrafo único. Será garantido ao autuado a ampla defesa e o contraditório.

Subseção I

Do Julgamento da Defesa

Art. 87. A defesa a ser apresentada, além de sua fundamentação, deverá conter os requisitos básicos exigidos nesta Resolução, sob pena de não ser conhecida.

Art. 88. Da decisão que acatar as razões da defesa e julgá-la procedente, o autuado será notificado do seu provimento.

Art. 89. Da decisão que não acatar as razões da defesa e julgá-la improcedente, o autuado será notificado para pagamento da multa ou interposição de recurso administrativo.

Subseção II

Do Reexame Obrigatório

Art. 90. As decisões que cancelar ou anular autos de infração em primeira instância serão objeto de reexame e deliberação pelo Conselho Regulador, nos termos do que dispõe o § 8º, do art. 19 da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999.

Subseção III

Do Recurso

Art. 91. Da decisão de primeira instância poderá ser interposto recurso ao Conselho Regulador.

§ 1º. Salvo disposição legal em contrário, o recurso não terá efeito suspensivo.

§ 2º. O recurso a ser interposto, além de sua fundamentação, deverá conter os requisitos básicos exigidos nesta Resolução, sob pena de não ser conhecido.

Art. 92. Da decisão do Conselho Regulador o infrator será notificado.

Seção III

Do Processo Administrativo Ordinário

Subseção I

Das Disposições Gerais

Art. 93. O processo administrativo ordinário será instaurado por meio de pedido fundamentado de qualquer setor competente da AGR ou em decorrência de representação de qualquer interessado, pessoa física ou jurídica.

§ 1º. O processo de que trata este artigo será conduzido por comissão composta de 3 (três) membros, designados por meio de portaria e desenvolve-se, essencialmente, em três fases: instauração, instrução e decisão.

§ 2º. Na condução do processo obedecer-se-á, dentre outros, aos princípios da legalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, interesse público e eficiência.

§ 3º. As atividades de instrução processual serão realizadas mediante determinação da comissão processante.

§ 4º. Durante a fase de instrução, a comissão processante, adotará todas as providências que entender necessárias para a elucidação dos fatos, podendo tomar depoimentos, realizar investigações e diligências e recorrer a técnicos e peritos.

§ 5º. Os atos e termos processuais não dependem de forma especial, salvo quando a lei expressamente a exigir.

§ 6º. Os atos do processo serão produzidos por escrito e conterão somente o indispensável à sua finalidade, devendo consignar, obrigatoriamente, a data e o local de sua realização, bem como a identificação e a assinatura dos responsáveis.

§ 7º. Os atos processuais serão realizados em dias úteis na sede da AGR, no horário normal de expediente.

§ 8º. O prazo para a realização de quaisquer atos processuais, inexistindo disposição legal ou específica, será de no mínimo 3 (três) dias.

§ 9º. Constatada a infração de que trata o inciso I do art. 78 desta Resolução, o setor competente poderá propor ao Conselho Regulador a suspensão imediata em caráter preventivo da empresa até a conclusão do processo administrativo ordinário.

Subseção II

Do Julgamento

Art. 94. O processo, instruído e saneado, deverá ser encaminhado para julgamento em única instância ao Conselho Regulador.

Art. 95. Da decisão do Conselho Regulador o interessado será notificado.

Seção IV

Dos Pedidos de Revisão

Art. 96. Os processos administrativos de que resultem sanções poderão ser revistos a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando surgirem fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada, sob pena de não ser conhecido.

§ 1º. O pedido de revisão será dirigido à autoridade que proferiu a decisão.

§ 2º. Recebido o pedido de revisão, o processo será encaminhado ao mesmo relator para tomar conhecimento, analisar e decidir quanto a sua admissibilidade.

§ 3º. Atendido o disposto no § 2º deste artigo o processo deverá ser encaminhado ao Conselho Regulador para deliberação.

§ 4º. Da decisão do Conselho Regulador o interessado será notificado.

§ 5º. Da revisão do processo não poderá resultar agravamento da sanção.

§ 6º. O requerimento do pedido de revisão não impede o cumprimento da decisão a ser revista.

CAPÍTULO XI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 97. A AGR, por meio de atos complementares específicos, poderá normatizar os dispositivos desta Resolução, objetivando melhor clareza à sua aplicação.

Art. 98. Os valores em reais (R\$) utilizados para as definições



previstas nesta Resolução serão atualizados anualmente com base no IGP-DI, estabelecido pela Fundação Getúlio Vargas e, na hipótese de sua extinção, por outro índice que vier a ser utilizado para a mesma finalidade.

Art. 99. As autorizatárias e quaisquer interessados, excetuando-se a União, os Estados e os Municípios, pagarão pela prática de atos administrativos de seu interesse tarifas específicas a serem estabelecidas pela AGR.

Art. 100. As autorizatárias obrigam-se a promover respostas às denúncias ou reclamações dos usuários encaminhadas a AGR, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de aplicação das penalidades previstas nas normas legais e regulamentares.

Parágrafo único. Qualquer assunto de interesse da autorizataria na AGR terá sua solução ou encaminhamento sobrestado até que eventual reclamação seja apreciada e a ele dada uma resposta.

Art. 101. Para a realização de qualquer ato de que trata esta Resolução é obrigatório à apresentação de Certidão Negativa de Débito da AGR.

Art. 102. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Conselho Regulador.

Art. 103. Revogar a Resolução nº 005, de 08 de fevereiro de 2008, do Conselho de Gestão da AGR.

Art. 104. Esta Resolução entra em vigor 45 (quarenta e cinco) dias após a sua publicação.

Conselho Regulador da Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos, em Goiânia, aos 08 dias do mês de novembro de 2017.

Ridoval Darci Chiareloto
Conselheiro Presidente

Protocolo 46372

Agência Goiana de Transportes e Obras – AGETOP

AGÊNCIA GOIANA DE TRANSPORTES E OBRAS - AGETOP - CNPJ: **03.520.933/0001-06**, Torna público que **Requerer** da Secretária de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Infraestrutura, Cidades e Assuntos Metropolitanos **SECIMA**, a Licença de instalação (LI), para os serviços Terraplenagem, Pavimentação Asfáltica da Duplicação e Restauração da pista existente, Obras de Artes Correntes, Obras de Artes Especiais, Obras de Artes complementares, Drenagens Superficiais, Sinalização Vertical e Horizontal da ligação entre a GO-020 (Av. Ayrton Senna) Goiânia e GO-019 (Av. Progresso) Senador Canedo.

Protocolo 46371

AGÊNCIA GOIANA DE TRANSPORTES E OBRAS - AGETOP - CNPJ: **03.520.933/0001-06**, Torna público que **Requerer** da Secretária de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Infraestrutura, Cidades e Assuntos Metropolitanos **SECIMA**, a Licença de Exploração Florestal - LEF para Desmatamento e limpeza da Vegetação para Uso Alternativo da Faixa de Domínio da Rodovia GO-347 trecho: Entre Nova Iguaçu/Santa Terezinha de Goiás

Protocolo 46373

AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO À HABILITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 046/17-PR-NELIC

A AGÊNCIA GOIANA DE TRANSPORTES E OBRAS - AGETOP, com fulcro no § 1º art. 109 da Lei 8666/93, vem, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, tornar público as interposições de Recursos Administrativos à Habilitação da Concorrência nº 046/17-PR-NELIC - Serviços de terraplenagem, restauração e pavimentação asfáltica da Rodovia GO-244, trecho: Porangatu/entr. GO-142 (Montividiu do Norte), neste Estado - processo nº 201400036000838, conforme tabela a seguir:

EMPRESA	RECURSO	PROCESSO
CONSTRUTORA ARTEC S/A	Contra sua inabilitação.	nº 67944/17
CONSTRUTORA TERRABRASILIS LTDA.	Contra sua inabilitação.	nº 67977/17

Com base no dispositivo legal mencionado, abrimos o prazo para que as empresas participantes do pleito citado, possam manifestar-se.

Goiânia, 08 de novembro de 2017.

TAÍS HELENA MUSSE
Chefe do PR-NELIC

Visto:
JAYME EDUARDO RINCON
Presidente da AGETOP

Protocolo 46356

AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO À HABILITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 060/17-PR-NELIC

A AGÊNCIA GOIANA DE TRANSPORTES E OBRAS - AGETOP, com fulcro no § 1º art. 109 da Lei 8666/93, vem, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, tornar público o Recurso Administrativo - protocolado nesta Agência sob o nº 68155/17, interposto pela empresa ECO ENGENHARIA EIRELI, contra a habilitação das empresas DTC DI ALMEIDA TRANSPORTADORA E CONSTRUTORA LTDA. e CORRETA ENGENHARIA S.A., na Concorrência nº 060/17-PR-NELIC - Conclusão da reforma, adequação e ampliação da Praça de Esportes do Setor Pedro Ludovico, nesta Capital - processo nº 201700036000906.

Com base no dispositivo legal supracitado, abrimos o prazo para que as empresas participantes do pleito citado, possam manifestar-se.

Goiânia, 08 de novembro de 2017.

TAÍS HELENA MUSSE
Chefe do PR-NELIC

Visto:
JAYME EDUARDO RINCON
Presidente da AGETOP

Protocolo 46357

AVISO DE EDITAL CONCORRÊNCIA Nº 065/17-PR-NELIC

A AGÊNCIA GOIANA DE TRANSPORTES E OBRAS - AGETOP, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar, na sala de reuniões do Núcleo Executivo de Licitações, em sua sede, situada à Av. Governador José Ludovico de Almeida n.º 20, Conjunto Caiçara, BR-153, km 3,5 - fone/fax: (62) 3265-4055, a CONCORRÊNCIA Nº 065/17-PR-NELIC - CONTINUAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE HOSPITAL MODULAR COM 180 LEITOS, EM URUAÇU, NESTE ESTADO - processo nº 201700036000436, regime por preço unitário, tipo menor preço, com abertura às 14:30 horas do dia 11 de dezembro de 2017. O edital está disponível aos interessados no site da AGETOP - www.agetop.go.gov.br e no NELIC.

Goiânia, 08 de novembro de 2017.

TAÍS HELENA MUSSE
Chefe do PR-NELIC

Visto:
JAYME EDUARDO RINCON
Presidente da AGETOP

Protocolo 46404



Contratada: LD EQUIPAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.293.687/0001-87.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS, PARA ATENDIMENTO AO EVENTO EM COMEMORAÇÃO À TRANSFERÊNCIA DA CAPITAL, com preços registrados na Ata de Registro de Preços 01/2018, **Lote 5.**

Fundamentação Legal: Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011; da Lei Complementar Federal nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006; do Decreto Estadual nº 7.466, de 18 de outubro de 2011, Do Decreto Estadual nº 7.425/11; Lei Estadual nº 17.928/2012; da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Processo nº: 201800027000408.

Data da Assinatura: 24/07/2018.

Vigência: 24/07/2018 A 24/07/2019.

Valor: R\$ 15.572,18.

Assinaturas:

Pela Contratante: LEANDRO MARCEL GARCIA GOMES, Presidente e JOSÉ ADRIANO DONZELLI, Diretor de Gestão, Planejamento e Finanças.

Pela Contratada: LEONARDO HENRIQUE FIGUEIREDO DINIZ, Sócio Administrativo.

EXTRATO AO CONTRATO n. 90/2018.

Espécie: Prestação de Serviços.

Contratante: GOIÁS TURISMO - AGÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO, 03.549.463/0001-03.

Contratada: PAZINI SOM LUZ FESTAS LTDA-ME, 03.611.949/0001-16.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS, PARA ATENDIMENTO AO EVENTO EM COMEMORAÇÃO À TRANSFERÊNCIA DA CAPITAL, com preços registrados na Ata de Registro de Preços 01/2018, **Lote 6.**

Fundamentação Legal: Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011; da Lei Complementar Federal nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006; do Decreto Estadual nº 7.466, de 18 de outubro de 2011, Do Decreto Estadual nº 7.425/11; Lei Estadual nº 17.928/2012; da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Processo nº: 201800027000408..

Data da Assinatura: 20/07/2018.

Vigência: 20/07/2018 á 20/07/2019.

Valor: R\$ 3.500,00.

Assinaturas:

Pela Contratante: LEANDRO MARCEL GARCIA GOMES, Presidente e JOSÉ ADRIANO DONZELLI, Diretor de Gestão, Planejamento e Finanças.

Pela Contratada: EDNALDO EMERICH PAZINI, Sócio Administrativo.

EXTRATO AO CONTRATO n.91/2018

Espécie: Prestação de Serviços.

Contratante: GOIÁS TURISMO - AGÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO, 03.549.463/0001-03.

Contratada: PAZINI SOM LUZ FESTAS LTDA-ME, 03.611.949/0001-16.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS, PARA ATENDIMENTO AO EVENTO EM COMEMORAÇÃO À TRANSFERÊNCIA DA CAPITAL, com preços registrados na Ata de Registro de Preços 01/2018, **Lote 7.**

Fundamentação Legal: Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011; da Lei Complementar Federal nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006; do Decreto Estadual nº 7.466, de 18 de outubro de 2011, Do Decreto Estadual nº 7.425/11; Lei Estadual nº 17.928/2012; da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Processo nº: 201800027000408.

Data da Assinatura: 20/07/2018

Vigência: 20/07/2018 á 20/07/2018.

Valor: R\$ 770,00.

Assinaturas:

Pela Contratante: LEANDRO MARCEL GARCIA GOMES, Presidente e JOSÉ ADRIANO DONZELLI, Diretor de Gestão, Planejamento e Finanças.

Pela Contratada: EDNALDO EMERICH PAZINI, Sócio Administrativo.

EXTRATO AO CONTRATO n.94/2018

Espécie: Prestação de Serviços.

Contratante: GOIÁS TURISMO - AGÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO, 03.549.463/0001-03.

Contratada: PREMIER FOGOS LTDA-ME, 23.595.186/0001-74.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS, PARA ATENDIMENTO AO EVENTO EM COMEMORAÇÃO À TRANSFERÊNCIA DA CAPITAL, com preços registrados na Ata de Registro de Preços 01/2018, **Lote 8.**

Fundamentação Legal: Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011; da Lei Complementar Federal nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006; do Decreto Estadual nº 7.466, de 18 de outubro de 2011, Do Decreto Estadual nº 7.425/11; Lei Estadual nº 17.928/2012; da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Processo nº: 201800027000408.

Data da Assinatura: 24/07/2018

Vigência: 24/07/2018 á 24/07/2018.

Valor: R\$ 7.360,00

Assinaturas:

Pela Contratante: LEANDRO MARCEL GARCIA GOMES, Presidente e JOSÉ ADRIANO DONZELLI, Diretor de Gestão, Planejamento e Finanças.

Pela Contratada: FERNANDO RODRIGUES FILHO, Sócio Administrativo.

Protocolo 89805

EXTRATO AO CONTRATO n.111/2018

Espécie: Prestação de Serviços.

Contratante: GOIÁS TURISMO - AGÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO, 03.549.463/0001-03.

Contratada: AMPLA COMÉRCIO, SERVIÇOS E EVENTOS EIRELI - ME, 21.570.782/0001-74

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA PARA ATENDIMENTO AO RODEIO SHOW DE SÃO DOMINGOS - GO, com preços fixados na Ata de Registro de Preços n. 01/2018 - Goiás Turismo

Fundamentação Legal: Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011; da Lei Complementar Federal nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006; do Decreto Estadual nº 7.466, de 18 de outubro de 2011, Do Decreto Estadual nº 7.425/11; Lei Estadual nº 17.928/2012; da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Processo nº: 201800027000433

Data da Assinatura: 01/08/2018

Vigência: 01/08/2018 á 01/08/2019

Valor: R\$ 204.352,00 (duzentos e quatro mil, trezentos e cinquenta e dois reais).

Assinaturas:

Pela Contratante: LEANDRO MARCEL GARCIA GOMES, Presidente e JOSÉ ADRIANO DONZELLI, Diretor de Gestão, Planejamento e Finanças.

Pela Contratada: IVONETE MARIA ALVES REIS, Sócio Administrativo.

Protocolo 91257

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos – AGR

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 0131/2018 - CR.

Dispõe sobre alterações de dispositivos da Resolução Normativa nº 0105/2017 - CR, que trata da regulamentação dos serviços de fretamento no transporte rodoviário intermunicipal de passageiros no Estado de Goiás, conforme processo nº 201800029001698.



EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2022-SES/GO. Processo nº: 201900010031699. Contratada: Impactus Grafica e Servicos LTDA. **Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para realização de cursos, seminários, congressos, reuniões e oficinas, em Goiânia e Municípios do interior de Goiás, para promover a educação permanente dos trabalhadores da saúde, com objetivo de atender as demandas da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, conforme as especificações técnicas, condições, exigências e obrigações estabelecidas no Termo de Referência.

Valor do contrato: R\$ 304.217,80. **Dotação Orçamentária:** 2850.10.32.1022.2083.03.16000232.90; 2850.10.122.4200.4243.03.15000100.90; 2850.10.302.1043.2147.03.16000232.90; 2850.10.302.1043.2148.03.15000100.90; 2850.10.305.1043.2156.03.16000232.90.

Vigência: A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado(s) a partir da data da publicação do extrato DO CONTRATO na imprensa oficial. **Data da assinatura:** 10/01/2023. **Signatários:** Sérgio Alberto Cunha Vêncio - Secretário de Estado da Saúde; Yago Barbosa Oliveira - Impactus Grafica e Servicos LTDA.

Protocolo 351584

EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2022-SES/GO. Processo nº: 201900010031699. Contratada: Eventual Live Marketing LTDA. **Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para realização de cursos, seminários, congressos, reuniões e oficinas, em Goiânia e Municípios do interior de Goiás, para promover a educação permanente dos trabalhadores da saúde, com objetivo de atender as demandas da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, conforme as especificações técnicas, condições, exigências e obrigações estabelecidas no Termo de Referência.

Valor do contrato: R\$ 4.495.595,88. **Dotação Orçamentária:** 2850.10.32.1022.2083.03.16000232.90; 2850.10.122.4200.4243.03.15000100.90; 2850.10.302.1043.2147.03.16000232.90; 2850.10.302.1043.2148.03.15000100.90; 2850.10.305.1043.2156.03.16000232.90; 2801.10.128.1043.2153.03.26360272.90.

Vigência: A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado(s) a partir da data da publicação do extrato DO CONTRATO na imprensa oficial. **Data da assinatura:** 10/01/2023. **Signatários:** Sérgio Alberto Cunha Vêncio - Secretário de Estado da Saúde; Priscila Consani das Mercês Oliveira - Eventual Live Marketing LTDA.

Protocolo 351585

Secretaria de Estado da Economia

ESTADO DE GOIÁS SECRETARIA DE ESTADO DA ECONOMIA RESCISÃO

Termo de Rescisão ao Contrato de Pessoal por Tempo Determinado nº. 018/2022 que entre si celebram a SECRETARIA DE ESTADO DA ECONOMIA e ROGERIO FRANCISCO BENTO.

Pelo presente, fica rescindido de pleno direito, a partir de 02/01/2023, o Contrato de Pessoal por Tempo Determinado nº. 018/2022 - ECONOMIA celebrado entre a Secretaria de Estado da Economia (CNPJ: 01.409.655/0001-80) e ROGERIO FRANCISCO BENTO (CPF: 784.120.211-34), nos termos da Cláusula Décima Primeira do referido contrato, em razão do que consta no processo nº.202300004000846.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO

O contrato ora firmado será extinto sem direito a indenizações no término de sua vigência ou a qualquer tempo, a pedido do(a) CONTRATADO(A) ou de ofício pela CONTRATANTE, conforme previsto no art. L1 da Lei nº 20.918/2020: "Art. 11. O contrato firmado nos termos desta Lei se extinguirá sem direito a indenizações:

I - pelo término do prazo contratual;

II - por iniciativa do contratante, nos casos: a) de prática de infração disciplinar em que a conduta cominar a penalidade de demissão, apurada em processo administrativo disciplinar em que sejam assegurados ao acusado o contraditório e a ampla defesa, com os meios e os recursos a ela inerentes. b) de conveniência da administração; c) do contratado assumir o exercício de cargo ou emprego incompatível com as funções do contrato; ou d) em que recomendar o interesse público; ou

III - por iniciativa do contratado. parágrafo único. Fica resguardada para os casos previstos neste artigo a indenização de férias vencidas ou proporcionais e de décimo terceiro salário proporcional. "

CRISTIANE ALKMIN JUNQUEIRA SCHMIDT
Secretária de Estado da Economia

Protocolo 351579

Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços

AVISO DE JULGAMENTO DE PROPOSTA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2022

O Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços - SIC, torna público o resultado de julgamento da documentação da habilitação, referente ao processo nº 2022.1760.040.2114, do tipo Menor Preço, Regime de Execução Empreitada por Preço Global; Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DO EQUIPAMENTO PÚBLICO DENOMINADO MERCADO GOIANO - FEIRA COBERTA LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS/GO.** O Consórcio: **JOSE CELSO GONTIJO ENGENHARIA e PAULO OCTAVIO INVESTIMENTO IMOBILIÁRIOS LTDA**, com seus respectivos CNPJ: 06.056.990/0001-66 e CNPJ: 00.475.251/0001-22. **Foi DECLARADO VENCEDOR DA PRESENTE CONCORRÊNCIA**, com o valor de R\$ 37.921.357,24. Em respeito aos Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, e nos termos do art. 109, I, a, da Lei Federal nº 8.666/93, abra-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da Publicação deste ato, para que os interessados se manifestem.

Goiânia, 10 de dezembro de 2022.

Deborah Eloa Rocha Egidio e Silva
Gerência de Compras Governamentais

Protocolo 351709

AUTARQUIAS

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos – AGR

Resolução Normativa 201, de 09 de janeiro de 2023

Dispõe sobre a alteração de dispositivos da Resolução Normativa nº 0040/2015 - CR, Resolução Normativa nº 0105/2017 - CR, e revogação da Resolução Normativa nº 120/2018 - CR, conforme processo nº 202200029002383.

O Conselho Regulador da Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando que o Conselho Regulador da AGR é dotado de poderes para exercer a regulação, o controle e a fiscalização da prestação dos serviços públicos de competência estadual, nos termos do art. 11, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999, com a redação dada pela Lei nº 17.268, de 04 de fevereiro de 2011;

Considerando o que dispõe o inciso VIII, do art. 11, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro 1999, com a redação dada pela Lei nº 17.268, de 04 de fevereiro de 2011 e o inciso VIII, do art. 4º, do Decreto nº 9.533, de 09 de outubro de 2019, que estabelecem que todas e quaisquer questões afetas às atividades de regulação, controle e fiscalização dos serviços públicos regulados, controlados e fiscalizados, apresentadas pelo residente do Conselho Regulador, deverão por ele ser deliberadas;

Considerando que compete a AGR regular, controlar e fiscalizar o serviço de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Goiás, nos termos do inciso III, do § 2º, do art. 1º, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999 e do inciso III, do § 4º, do art. 1º, do Decreto nº 9.533, de 09 de outubro de 2019, bem como do § 1º, do art. 2º, da Lei nº 18.673, de 21 de novembro de 2014 e do art. 2º, do Decreto nº 8.444, de 1º de setembro de 2015;

Considerando que compete ao Conselho Regulador da AGR deliberar, com exclusividade e independência decisória,



sobre todos os atos de regulação, controle e fiscalização inerentes à prestação dos serviços públicos concedidos, permitidos ou autorizados, nos termos do § 4º, do artigo 11, da Lei nº 13.569, de 27 de dezembro de 1999, acrescido pela Lei nº 18.101, de 17 de julho de 2013 e § 1º, do art. 4º, do Decreto nº 9.533, de 09 de outubro de 2019;

Considerando a decisão uniforme do Conselho Regulador da AGR, em sua reunião realizada no dia 05 de janeiro de 2023,
RESOLVE:

Art. 1º. Os dispositivos adiante enumerados da Resolução Normativa nº 0040, de 02 de dezembro de 2015, do Conselho Regulador, passam a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 2º. O Termo de Autorização para exploração do serviço regular de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Goiás será outorgado por meio de Resolução do Conselho Regulador, e deverá conter os seguintes elementos, dentre outros:

.....
.....
.....
.....

X - quantidade mínima de veículos;

.....

Art. 6º.....

I - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, tendo como atividade econômica o transporte coletivo de passageiros;

.....
.....
.....

IV - ato constitutivo e suas alterações, devidamente registrados, como empresa nacional, do qual conste a prestação de serviços de transporte coletivo de passageiros e que comprove a integralização do capital social;

.....
.....
.....
.....
.....

Parágrafo único. Ficando comprovado, a qualquer momento, a condenação dos diretores ou sócios-gerentes pela prática dos crimes previstos no inciso III deste artigo, mesmo que em unidades federativas distintas de onde se localiza a sede da operadora, a AGR poderá revogar o Termo de Autorização.

.....
Art. 8º.....

.....
.....
.....

IV - Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, a ser emitida pela AGR no momento do protocolo da documentação.

.....
Art. 10.

.....
.....
.....

III - Contrato social, contrato de prestação de serviço ou ata de assembléia referente à investidura no cargo, no caso do responsável pela gestão da operadora ser dirigente ou ser sócio da empresa.

Art. 11. Para a comprovação da qualificação técnico-operacional a operadora deverá dispor de qualificação técnica para assegurar a prestação de serviço adequado ao pleno atendimento dos usuários, com experiência no ramo de transporte coletivo de passageiros por um período de no mínimo de 02 anos.

.....

Art. 15. Os documentos elencados nos artigos 6º, 7º, 8º, 9º, 10º e 11 desta Resolução Normativa deverão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório ou por servidor da AGR dotado de fé pública, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, contendo a firma de seus signatários.

Parágrafo único. Os documentos previstos no “caput” do art. 15 poderão ser enviados ao ente regulador por meio eletrônico, devendo sua autenticidade ser comprovada quando da apresentação dos originais, exceto quando enviado com certificação digital.

.....

Seção IV

Da outorga dos Termos de Autorização e Atualização da Documentação Comprobatória

Art. 17

.....
.....

§ 2º. Por razões de relevante interesse coletivo, a AGR poderá condicionar a expedição da autorização à aceitação, pelo interessado, de compromissos que atendem ao interesse da coletividade, observados os princípios da proporcionalidade e da igualdade;

§ 3º. Atendidas as formalidades de ordem técnica e legal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a AGR outorgará os Termos de Autorização por meio de resolução do Conselho Regulador.

Art. 18. A cada 3 (três) anos, contados da publicação dos extratos dos Termos de Autorização e/ou quando a AGR exigir, os seus beneficiários deverão atualizar a documentação prevista nos artigos 6º, 7º, 8º, 9º e 10 desta Resolução Normativa, sob pena de extinção do Termo de Autorização.

.....
.....

Art. 19.....

.....
.....
.....

VI - relação dos veículos a serem utilizados nas linhas, com identificação de modelo, ano de fabricação e placa, contemplando, inclusive, a frota reserva, de ao menos 10% da frota reserva, sendo no mínimo 1 (um) veículo.

.....

§ 2º. O projeto de que trata o “caput” deste artigo deverá contemplar os itens I a V, inclusive nos casos de chamamento público pela AGR, nos termos do que dispõe o § 1º, do art. 11, do Decreto nº 8.444, de 1º de setembro de 2015.

.....

Art. 21

.....
.....
.....
.....

IV - atender às exigências do Código de Trânsito Brasileiro e as características técnicas fixadas pelos órgãos competentes e pela AGR;

§ 1º. As operadoras terão um prazo de 120 (cento e vinte) dias para registrar os veículos na AGR, a contar da data de outorga do Termo de Autorização, condicionado o início da operação o

registro dos veículos.

§ 2º. Para que toda a frota seja adaptada à exigida média de cada empresa de até 06 (seis) anos de idade, fica concedido um período de carência de no máximo de 02 (dois) anos, a contar da data de outorga do Termo de Autorização, admitindo-se:

§ 4º. Na hipótese de ocorrer uma acentuada demanda de passageiros, poderá ser autorizada a utilização temporária de veículos em nome de terceiros, desde que atendidas às demais condições impostas pela AGR.

Art. 23.....

I - requerimento assinado pelo representante legal com firma reconhecida, exceto quando feita sob certificação digital ou perante servidor da AGR dotado de fé pública;

Art. 25. A transferência da autorização depende de prévia anuência da AGR.

§ 1º. A AUTORIZATÁRIA que pretender dispor de sua autorização deverá protocolar seu pedido na AGR, que dará imediata publicidade ao seu objeto, concedendo 30 dias para que eventuais interessados possam manifestar interesse;

§ 2º. Os interessados estarão sujeitos às mesmas exigências de capacidade técnica, idoneidade financeira e regularidade jurídica e fiscal necessárias à prestação do serviço, nos termos definidos nesta Resolução;

§ 3º. Terminado o prazo a que se refere o § 1º deste artigo, a AGR procederá à análise da documentação para habilitação do interessado. Na existência de mais de um interessado habilitado, a AGR promoverá sorteio, na primeira reunião do Conselho Regulador subsequente;

§ 4º. Após a habilitação e definição da empresa sucessora, o pedido de anuência de que trata o "caput" deste artigo deverá ser formalizado mediante requerimento conjunto assinado pela AUTORIZATÁRIA e por quem pretender sucedê-la, devendo constar a justificativa da medida pleiteada e o compromisso expresso de ser mantido o serviço na forma estabelecida no termo de autorização original.

§ 5º. A AGR instruirá o processo de transferência promovendo todas as diligências que julgar necessárias, principalmente, sobre idoneidade financeira, técnica e operacional do pretendente.

§ 6º. A transferência se efetivará com a aprovação de novo Termo de Autorização pelo Conselho Regulador e com o pagamento pela empresa à AGR da importância em dinheiro equivalente a 100.000 (cem mil) vezes o coeficiente tarifário definido para serviço convencional tipo I, sem a incidência de ICMS, vigente na data do pedido de transferência para cada linha.

§ 7º. É terminantemente proibida a comercialização e o pagamento de qualquer valor ao AUTORIZATÁRIO pela transferência da autorização, sujeito às penalidades do art. 37 da Lei 18.673/2014.

§ 8º. Deferida a transferência, os interessados terão prazo de 30 (trinta) dias para a assinatura do Termo de Autorização.

Art. 30. O Serviço de Transporte de passageiros em regime de autorização deverá ser exercido em liberdade de preços, tarifas e fretes e em ambiente de livre e aberta competição.

§ 1º. O regime jurídico dos Termos de Autorização em vigor que contenham previsão de tarifa teto permanecerão vigentes até o seu término ou eventual alteração das condições pactuadas.

§ 2º. Nos termos do § 3º, do art. 12, da Lei 18.673/2014, o ente regulador poderá intervir no mercado de serviços regulares de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros, inclusive por meio de imposição de restrições à transferência da autorização ou de fixação, por prazo determinado, de limites máximo e mínimo do valor da tarifa, com o objetivo de cessar abuso de direito, infração contra a ordem econômica ou para assegurar o interesse dos

usuários, inclusive com a imputação de obrigação específica como condição para a continuidade da autorização.

Art. 31. A prestação do serviço de transporte regular de que trata este Termo de Autorização será remunerado pela receita arrecadada por meio da cobrança de tarifas (bilhetes de passagens) pagas diretamente pelo usuário.

Parágrafo único. As AUTORIZATÁRIAS obrigam-se a informar ao ente regulador toda e qualquer alteração tarifária a ser aplicada, com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência para a sua adoção.

Art. 34. Com a finalidade de preservar o equilíbrio econômico-financeiro dos serviços executados por meio de tarifa regulada, o valor das tarifas será atualizado por meio de reajustes anuais, no mês de julho de cada ano.

Art. 40-A. As empresas AUTORIZATÁRIAS deverão disponibilizar à AGR o acesso aos seus respectivos sistemas de emissão de bilhetes de passagens e/ou o Bilhete de Passagem Eletrônico - BP-e, para fins de apuração eletrônica das gratuidades e monitoramento operacional do sistema de transporte intermunicipal de passageiros.

Parágrafo único. As AUTORIZATÁRIAS terão 90 dias para viabilizar a integração de seus sistemas com a AGR, sob pena de suspensão dos Termos de Autorização.

Art. 2º. Os dispositivos adiante enumerados da Resolução Normativa nº 105, de 08 de novembro de 2017, do Conselho Regulador, passam a vigorar com as seguintes alterações:

Art. 23.....

I - os veículos com até 15 (quinze) anos de fabricação serão anualmente vistoriados;

II - os veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação e os veículos do transporte escolar serão semestralmente vistoriados.

Art. 25-A. Para fins de renovação do CRV de veículos já cadastrados, é suficiente a apresentação do laudo de vistoria atualizado acompanhado de apólice de seguro vigente e certidão negativa de débito da AGR.

Art. 101-A. Para a realização de qualquer ato de que trata esta Resolução será aceita cópia de documentos autenticada e assinaturas reconhecidas em cartório ou, alternativamente, cópia autenticada e assinatura reconhecida por servidor da AGR dotado de fé pública.

Parágrafo único. Presume-se a autenticidade de documentos apresentados por usuários dos serviços públicos, desde que o envio seja assinado eletronicamente, nos termos da Lei Federal nº 14.129/2021."

Art. 3º. Revogam-se os seguintes dispositivos:

I - incisos IV, VII e VIII do art. 2º da Resolução Normativa nº 0040, de 02 de dezembro de 2015, do Conselho Regulador;

II - inciso I do art. 7º da Resolução Normativa nº 0040, de 02 de dezembro de 2015, do Conselho Regulador;

III - os artigos 26, 31, 32 e 33 da Resolução Normativa nº 0040, de 02 de dezembro de 2015, do Conselho Regulador;

IV - a Resolução Normativa nº 0120, de 23 de fevereiro de 2018, do Conselho Regulador;

V - o Anexo Único da Resolução Normativa nº 0040, de 02 de dezembro de 2015, do Conselho Regulador.

Art. 4º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Regulador da Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos, em Goiânia, aos 09 dias do mês de janeiro de 2023.

Wagner Oliveira Gomes
Conselheiro Presidente

Protocolo 351617