



ESTADO DE GOIÁS
AGENCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A

Edital

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022

PROCESSO Nº 202200031005833

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA PARA ME E EPP

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES E CONSUMO (MÁQUINA FOTOGRÁFICA, DRONE, OUTROS) PARA ATENDER À DEMANDA DA AGEHAB, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTE EDITAL.

ABERTURA: 20/10/2022 às 09:00 horas.

OBS.: Horário de Brasília

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022
PROCESSO Nº 202200031005833
Tipo: Menor Preço Global por Lote
LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA PARA ME E EPP

1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão Eletrônico tem por finalidade a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES E CONSUMO (MÁQUINA FOTOGRÁFICA, DRONE, OUTROS) PARA ATENDER À DEMANDA DA AGEHAB, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTE EDITAL, conforme quadros abaixo:**

LOTE 01 – IMAGEM, SOM E ACESSÓRIOS

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Câmera fotográfica e de vídeo	- Câmera mirrorless para fotos e vídeos com qualidade 4k - Sensor CMOS Exmor R mínimo de 24.2MP e Processador de Imagem BIONZ X; - Estabilização de Imagem SteadyShot INSIDE Mínimo de 5 Eixos; - Gravação de vídeo em UHD 4K sem formato XAVC S;	1	Unid	20.232,68	20.232,68

		<ul style="list-style-type: none"> - Wi-Fi / Bluetooth integrados; - Sistema AF Rápido e Híbrido; - Sistema mínimo 4D FOCUS; - Estabilização de imagem SteadyShot INSIDE de 5 eixos <p>Especificações Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato de câmera: Full-Frame; - Pixels: 24 megapixels; - Resolução máxima: 24 MP 6000 x 4000; - Aspect Ratio: 3:2 / 16:9; - Tipo de sensor / tamanho: CMOS, 35,6 x 23,8 mm; <p>Formatos de arquivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imagens: JPEG, RAW; - Filmes: AVCHD 2.0, XAVC S; - Áudio: AC3, Dolby Digital 2 canais, PCM linear (estéreo); - Bit: 14 bits; - Tipo de Cartão de Memória: SD / SDHC / SDXC / Memory Stick Pro Duo / Memory Stick PRO HG-Duo; - Estabilização de Imagem: com Deslocamento de Sensor, 5 Vias; - Autofoco mínimo: 693; - Detecção de Contraste: 425; - ISO: 100 a 51200 (Modo Estendido: 50 a 204800); - Obturador: 30 a 1/8000 segundo, modo bulb. <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Sony ou de melhor qualidade.</p>				
2	Bateria extra para câmera	<ul style="list-style-type: none"> - Bateria de Íons de Lítio Recarregável para câmera; - Com carregador para ligar diretamente na fonte de energia <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Sony ou de melhor qualidade. Deve ser da mesma marca da câmera adquirida</p>	3	Unid	1.714,77	5.144,31
3	Lentes para câmera	<ul style="list-style-type: none"> - Uma lente 24-70mm F/2.8; - Uma lente 16-35mm F/2.8; <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Sony ou de melhor qualidade. Deve ser da mesma marca da câmera adquirida.</p>	2	Unid	22.025,82	44.051,64
4	Flash para câmera	<ul style="list-style-type: none"> Com sincronização de alta velocidade - Sistema Sem Fio XProS 2.4GHz Wireless - Com Bateria Recarregável de íons de lítio; - Flash TTL Número de guia de 118' em ISO 100 e 	1	Unid	4.929,71	4.929,71

		105mm. REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Sony ou de melhor qualidade. Deve ser da mesma marca da câmera adquirida				
5	Cartão de memória para câmera	<ul style="list-style-type: none"> - Cartão de memória Flash: SDXC; - Deve gravar em 4k; - Hardware: USB; - Classe 10 de segurança; - Capacidade de armazenamento da memória: mínimo 64 GB cada. - Velocidade de leitura de até 48 MB/seg – velocidade de gravação mínima de 170 MB/S - Adequado para câmeras DSLR e filmadoras Full HD – Suporte mínimo SDXC Classe 10 e UHS-1 e que grave especificamente em 4k. REFERÊNCIA DE MARCA: Marca San Disk ou de melhor qualidade. Deve ser compatível com a câmera adquirida.	3	Unid	256,28	768,84
6	Tripé profissional	<ul style="list-style-type: none"> - Tripé Profissional Hidráulico de Alumínio. Não pode ser de plástico. - Cabeça de vídeo que execute nos movimentos horizontais e verticais com rotação panorâmica de 360°. Não pode ser tripé somente com movimento horizontal. - Tipo da Sapata ou Acoplamento (Superior): de metal 501PL. Tripé deve ter sapata de plástico - Deve ter bolsa de Transporte Inclusa - Tipo de Bloqueio das Pernas: Flip Lock - Seções da perna: 3 - Carga média suportada: 4 kg REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Manfrotto ou de melhor qualidade.	1	Unid	1.380,11	1.380,11
7	Painéis de LED com tripé	<ul style="list-style-type: none"> - Temperatura Mínima da Cor: 3300-5600K - Transformador Mínimo: 13~16.8V - Potência/Lumens mínimo: 2900 Lux (1m/4200k) Intensidade varia de 10% a 100% - Energia do Aparelho: 100V-240V 50/60Hz Transformador DC(incluso) - Quantidade mínima de Leds: 5600K 252 pçs 3300K 252 Total 504peças - Lumens: 2900 Lux (1m/4200K) Intensidade pode variar de 10% a 100% - Dimensões médias do painel do led: 27,5x18x4 - Deve acompanhar tripé de metal com carga médias de 2,5 kg. REFERÊNCIA DE MARCA:	2	Unid	10.112,31	20.224,62

		Marca Godox ou de melhor qualidade.				
8	Mochila fotográfica profissional	<ul style="list-style-type: none"> - Mochila profissional para carregar câmera, computador, drone, tripé e demais acessórios - Sistema de Proteção de Câmera (CPS) para proteger o equipamento; - Compartimentos internos acolchoados e com divisórias removíveis; - Dimensões médias internas: 29 x 17 x 40 cm - Dimensões médias externas: 33 x 27 x 44 cm <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Manfrotto ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid	1.986,79	1.986,79
9	Estabilizador para câmera e celular	<ul style="list-style-type: none"> - Estabilizador Gimbal mínimo 3 Eixos Para Smartphone/Câmera Mirrorless <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Zhiyun ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid	3.556,71	3.556,71
10	Kit Vlog (ou kit de vídeo para smartponhe com tripé, LED e microfone	<ul style="list-style-type: none"> - Kit de produção de vídeo para smartphone - Microfone direcional (ou shotgun) com redução de ruído, com espuma protetora - Necessário ter entrada compatível com o celular que for adquirido. Ou adquirir um adaptador, conforme descrito abaixo - Luz LED de 6500 K: peças de lâmpada com temperatura de cor de 6500 K - Grampo universal para telefone - Alça de tripé de uso duplo: Projetado com placa dobrável, o tripé é duplamente aplicável para aderência à mão e ajuste de mesa - Com plugue TRRS universal - É preciso ser mini-tripé adaptável para mesa e para mão - Sapata (suporte) não deve ser de metal, mas sim de plástico grosso e firme <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Andoeder ou Ulanzi ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid	467,44	467,44
11	Microfone direcional profissional para câmera	<ul style="list-style-type: none"> - Microfone direcional ou shotgun profissional para câmera profissional. - Alcance de frequência mínima: 100 Hz a 16 kHz - Nível de Ruído Equivalente: 34 dB ponderada A -SPL máximo: 120 dB SPL THD: 1% -Sensibilidade mínima: -35 dB a 1 kHz 	1	Unid	689,93	689,93

		REFERÊNCIA DE MARCA: Microfone Direcional/shotgun Rode ou de melhor qualidade				
12	Microfone de lapela com fio	<ul style="list-style-type: none"> - Deve ser confeccionado em plástico e em metal. Não deve ser somente em plástico. - Fazer cobertura total, de 360 graus; - Deve ter entrada compatível com o smartphone adquirido e a câmera também - Bateria lr44; - Kit deve incluir um microfone de lapela, um clip condensador, uma bateria, um adaptador, um para brisas de espuma. <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Boya ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid	202,16	202,16
13	Microfone de lapela sem fio	<ul style="list-style-type: none"> - Microfone sem fio portátil - Entrada compatível para Smartphones com conectores P2 TRRS de 3 vias (p3), além de laptops ou em câmeras Com conector P2 TRS. - Necessário acompanhar 3 tipos diferentes de conectores: Lightning, Adaptador TRS e Adaptador TRRS - Tipo de transmissão mínima: 2.4ghz - Padrão Polar: Omnidirecional - Resposta de frequência mínima: 20hz-20khz (33db) - Distorção: <0.1% - Taxa de amostragem: 48khz - Profundidade do bocado: 16 bits - Relação sinal-ruído mínima: 75db ou mais - Sensibilidade:-42db 33db (1db = 1 v/pa @ 1khz) - Distância de trabalho: 20m (sem obstáculo) - Consumo de energia: tx: 80mw - RX: 60mW - Tempo de trabalho: tx: 4.5 horas Rx: 8 horas -Tempo de carregamento: tx: 2 horas RX: 2 horas - Case de carregamento: 2 horas - Conector de carregamento (case de carregamento): tipo-c - Capacidade da bateria: tx: 100ma - RX: 100mA - Case de carregamento: 1000mA 	1	Unid	1.336,13	1.336,13

		REFERÊNCIA DE MARCA: Marca BOYA ou de melhor qualidade.				
14	Fone headset	<p>- Não deve ser fone que encaixa no ouvido. Deve ser fones que encaixem na cabeça, por cima das orelhas.</p> <p>- Frequência mínima de 12 Hz até 28.000 Hz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto Ajustável • Cabo com tamanho mínimo de 2,4m • Proteção auricular em couro com 40mm de diâmetro cada lado do ouvido. <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca AKG ou de melhor qualidade.</p>	2	Unid	505,27	1.010,54
15	Osmo Pocket	<p>- Equipamento para gravação de vídeos com microfone externo sem fio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabilização mínima de 3 eixos <p>Câmera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor • CMOS de 1/1,7 pol. <p>Píxeis efetivos: mínima de 64 MP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lente • FOV 93°, f/1,8 <p>equivalente ao formato 20 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcance ISO • Foto: 100 a 6400 (16 MP), 100 a 3200 (64 MP) <p>Vídeo: 100 a 6400</p> <p>Câmera lenta: 100 a 3200</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidade do obturador eletrônico mínima de 8-1/8000 s • Dimensões máximas da imagem • 9216 × 6912 píxeis • Modos de fotografia • Disparo único: 16 MP, 64 MP <p>Contagem regressiva: 3, 5, 7 s</p> <p>Panorâmica: 3×3, 180°</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolução de vídeo mínima 4K Ultra HD: 3840×2160 a 24/25/30/48/50/60 qps <p>2,7K: 2720×1530 a 24/25/30/48/50/60qps</p> <p>FHD: 1920×1080 a 24/25/30/48/50/60qps</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolução de vídeo HDR • 2,7K: 2720×1530 a 24/25/30 qps <p>FHD: 1920×1080 a 24/25/30 qps</p> <p>REFERÊNCIA DE MARCA:</p>	1	Unid	8.099,67	8.099,67

	Marca Dji Osmo Pocket ou de melhor qualidade.				
TOTAL					114.081,28

LOTE 02 – INFORMÁTICA

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Celular Smartphone	<ul style="list-style-type: none"> - Celular smartphone para alimentação das redes sociais - Sistema Operacional mínimo: iOS 15 ou Android 12 - Câmera traseira tripla com resolução mínima de 2778 x 1284 pixels a 458 ppp hdr / ou 50MP + 10MP + 12MP - Sistema de câmera triplo com resolução m de 12MP (câmeras teleobjetiva, grande-angular e ultra-angular) - Teleobjetiva: abertura mínima /2.8 - Grande-angular: abertura mínima /1.5 - Ultra-angular: abertura mínima /1.8 e ângulo de visão de 120 - Retratos com modo Noite - Armazenamento interno mínimo de 128GB - Rede 5G para fazer downloads em alta velocidade e streaming de alta qualidade - Deve-se adquirir a versão mais atualizada possível do aparelho, levando-se em consideração a obsolescência programada, possibilitando-se o máximo de aproveitamento possível do equipamento para executar aplicativos e outros recursos. <p>REFERÊNCIA DE MARCA:</p> <p>Marcas Apple ou Samsung ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid	12.876,99	12.876,99
2	Carregador para celular smartphone	Deve ter saída USB, ser compatível com o aparelho celular adquirido e possuir tomada para carregamento diretamente na eletricidade.	1	Unid	256,20	256,20
3	Carregador portátil para celular smartphone	<ul style="list-style-type: none"> - Carregador portátil -10000mAh Fast Charge - Tipos de entrada: USB, Tipo C e Lightning - Bivolt - Frequência de entrada 7,5W / Qi 5W <p>Deve conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Carregador portátil 	2	Unid	388,71	777,42

		<ul style="list-style-type: none"> - 01 Cabo de carregamento USB-A para carregar diretamente na - Guia Rápido <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Samsung ou de melhor qualidade.</p>				
4	Fone celular para	<p>Tipo: fone de ouvido estéreo com tf / fm; Orador: 10mm; Sensibilidade: 98dB 3B; Impedância: 16; Resposta de frequência: 20hz-20khz; Potência classificada: 20mw; Capacidade de energia: 35mw; Cor: preto, prata, azul; Comprimento: 1,2m; Interface: 3,5 mm.</p> <p>- Deve ser da mesma marca do celular smartphone adquirido e ter entrada compatível.</p>	1	Unid	218,20	218,20
5	Adaptador de microfone para celular	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptador de Lightning ou Cabo-c para cabo conector de fones de ouvido/microfone de 3,5 mm. Deve ser compatível com o smartphone adquirido - Tipo de conector: USB 3.0 - Gênero de conector: fêmea-macho - Marca: da mesma marca do smartphone adquirido ou qualidade superior. 	1	Unid	196,92	196,92
6	Placa de vídeo para computador	<p>Quantidade de Memória mínima: 4GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interface de Memória mínima: 128 bits - Tipo DRAM: GDDR5 - Core Clock: Base 1665 MHz e Boost 1695 MHz - Memory Clock: 8002 MHz - Núcleos CUDA: 896 <p>Largura de banda da memória (GB / s): 128 GB/S</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft DirectX: 12 OpenGL: 4,6 Padrão de barramento: PCI-E 3.0 x 16 <p>Saídas de vídeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x DisplayPort 1.4 - 1x HDMI 2.0b - 1x Dual-link DVI-D *1 	3	Unid	3.712,33	11.136,99

		<p>- Resolução digital máxima: 7680x4320 @ 60Hz</p> <p>- Altura: 2 Slots</p> <p>- Tamanho da placa (é essencial, pois precisa caber no gabinete dos atuais computadores da Agehab): 166.9 x 69 x 39 mm</p> <p>- Potência do sistema recomendada: 300 W</p> <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Gigabyte ou de melhor qualidade.</p> <p>ATENÇÃO: É essencial que a placa seja compatível com o modelo de computador HP ProDesk 600 G6 Small Form Factor (SFF). Se não couber dentro do gabinete deste computador, não pode ser adquirida.</p>				
7	HD Externo	<p>- Capacidade: 500 GB</p> <p>- Interface: USB 3.1 Gen 2</p> <p>- Com cabo de transmissão USB</p> <p>- Resistente a pó e a choques</p> <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Sandisk ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid	989,19	989,19
TOTAL						26.451,91

LOTE 3 – DRONE

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	DRONE	<p>Aeronave - Distância diagonal mínima: 302mm</p> <p>Velocidade máxima de subida: 21.6 km/h</p> <p>Velocidade máxima de descida: 21.6 km/h</p> <p>Distância máxima de vôo: 18,5 km</p> <p>6 pares de hélice</p> <p>Armazenamento interno mínimo: 8GB</p> <p>Bateria – Capacidade: 3500mAh</p> <p>Câmera - Lente</p> <p>- Campo de visão (FOV): 88° - Formato equivalente a 35 mm: 22 mm - Abertura: f/2.8 - Alcance de disparo: 0,6 m a 8;</p> <p>Câmera - ISO</p> <p>- Vídeo: 100-3200 (auto) / 100-6400 (manual) - Vídeos em Dlog-M de 10 bits: 100-800 (auto) / 100-1600 (manual) - Foto: 100-3200 (auto) / 100-12800 (manual);</p> <p>Câmera - Resolução de imagem: mínima 20MP</p> <p>Câmera - Resolução de vídeo mínima de 4k</p>	1	Unid	12.904,67	12.904,67

		Estabilizador - Estabilização Triaxial (inclinação, rotação, giro) REFERÊNCIA DE MARCA: Marca DJI Mavic ou de melhor qualidade.				
2	Cartão de memória para drone	Cartão de memória MB-MC128GA/APC Evo Plus com adaptador SD 128GB Cartão MicroSDXC. Velocidade de leitura de 100 MB/s e de gravação 90 MB/s. Com adaptador de memória. Resolução máxima de vídeo 4K. Classe da velocidade: 10. À prova d'água. REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Samsung ou de melhor qualidade.	2	Unid	289,56	573,19
TOTAL						13.477,85

1.2. A licitação não será adjudicada com valor acima do estimado.

2. DO LOCAL, DATA E HORA

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no dia **20/10/2022 a partir das 09h00min**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

2.2. As Propostas Comerciais e a Documentação de Habilitação deverão ser encaminhadas, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no período compreendido entre **09h00min do dia 06/10/2022 e às 09h00min do dia 20/10/2022**.

2.3. A fase competitiva (lances) terá início, para todos os itens, às **09h10min** do dia **20/10/2022** e o seu encerramento se dará a partir das **09h20min**.

2.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

2.5. Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estejam devidamente CADASTRADAS junto ao CADFOR – Cadastro de Fornecedor da Superintendência Central de Compras Governamentais e Logística da Secretaria de Estado da Administração de Goiás e, conseqüentemente, que estiverem devidamente cadastradas (com os *status* homologado ou credenciado) perante o sistema www.comprasnet.go.gov.br para este Certame – Comprasnet.go.

3.1.1. **O Lote I é destinado para Disputa Geral enquanto os Lotes II e III são destinados exclusivamente para Micro Empresas e/ou Empresas de Pequeno Porte.**

3.1.2. O cadastro no *STATUS* CREDENCIADO, nos termos da Instrução Normativa nº 004/2011 – SEAD será liberado para o fornecedor que utilizar-se de outros cadastros nacionais, estaduais ou municipais que atendam a legislação pertinente, efetuando seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do

mesmo, sendo que a celebração do contrato, caso o licitante vença algum item ou lote do certame, será condicionada à efetiva homologação do cadastro no CADFOR, com a apresentação da documentação completa.

3.1.3. A Licitante que queira se cadastrar poderá solicitar a relação de documentos por meio do site: www.comprasnet.go.gov.br e endereçar a documentação à Secretaria de Estado da Administração de Goiás - Cadastro de Fornecedores – Avenida República do Líbano, nº 1945, 1º Andar, Setor Oeste, CEP: 74.125-125, Goiânia – Goiás.

3.1.4. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico, a Licitante com cadastro homologado ou credenciado deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico www.comprasnet.go.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.2. Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

3.3. Não poderá participar deste Pregão Eletrônico a empresa:

a) Que esteja **suspensa e/ou impedida** de participar de licitação e contratar com a Administração Pública do Estado de Goiás.

b) Que tenha sido **declarada inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer órgão da Federação (União, Estados, Distrito Federal e Municípios).

c) Que esteja suspensa de licitar junto ao CADFOR – Cadastro de Fornecedor da Superintendência Central de Compras Governamentais e Logística de Estado da Administração de Goiás

d) Estrangeira que não funcione no País.

e) Que não estiver devidamente CADASTRADA (com os *status* homologado ou credenciado) junto ao CADFOR – Cadastro de Fornecedor da Superintendência Central de Compras Governamentais e Logística da Secretaria de Estado da Administração de Goiás.

3.4. A empresa que tenha sido declarada inidônea e que mesmo assim participar do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no parágrafo único do art. 97 da Lei Federal nº 8.666/93.

3.4.1. **Serão consultados, seja para fins de participação, seja como condição prévia para análise da habilitação da empresa melhor classificada, os bancos de dados CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas).**

3.5. Constituirá impedimento de contratar com a Administração Pública a licitante com registro no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais (CADIN ESTADUAL), nos termos do art.6º, inciso I, e parágrafo primeiro, da Lei estadual nº 19.754, de 17 de julho de 2017.

3.6. Também não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação, da execução dos serviços e do fornecimento de bens a eles necessários:

a) o autor do Termo de Referência ou do Projeto Básico, pessoa física ou jurídica;

b) a empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Termo de Referência ou do projeto básico ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

c) servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3.6.1. É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa, a que se refere a alínea “b” do item 3.6, na licitação de serviço ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

3.6.2. Considera-se participação indireta, para fins do disposto no Item 3.6, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o Licitante ou responsável pelos serviços e aquisições, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

3.6.3. Aplica-se o disposto no subitem 3.6.2 aos membros da Comissão de Licitação, ao Pregoeiro e à equipe de Apoio.

3.7. Conforme disposto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.7.1. Para usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, a Licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido legalmente, deverá declarar-se como tal no início da sessão pública do Pregão Eletrônico, se comprometendo a apresentar a documentação comprobatória caso venha a vencer o certame utilizando-se do benefício (certidão emitida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de

consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório).

3.7.2. O próprio sistema disponibilizará à Licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte quando efetuar o *login* e entrar no Pregão Eletrônico. **A não manifestação de enquadramento quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará na perda do direito de reivindicar posteriormente essa condição, não podendo usufruir dos benefícios concedidos pelas citadas normas legais.**

3.7.3. A falsa declaração ou a não apresentação da documentação comprobatória quando solicitada, implicará na abertura de processo administrativo e consequente aplicação das sanções cabíveis.

3.8. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, os Licitantes que se enquadrarem em qualquer das situações previstas nos **incisos do § 4º, do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

3.9. Cada licitante poderá concorrer a mais de um lote, podendo a ele serem adjudicados aqueles em que se sagrar vencedor, desde que atenda cumulativamente os requisitos financeiros e técnicos necessários à perfeita execução de todos.

4. DO CREDENCIAMENTO

O acesso ao credenciamento se dará às Licitantes com *status* homologado ou credenciado no CADFOR do Superintendência Central de Compras Governamentais e Logística da Secretaria de Estado da Administração de Goiás, que possibilita o acesso ao sistema pelo sítio www.comprasnet.go.gov.br. – Comprasnet.go.

4.1. O credenciamento dar-se-á de forma eletrônica pela atribuição de chave de identificação e de senha individual.

4.2. O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

4.3. O credenciamento do usuário implica sua responsabilidade legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.4. A Licitante se responsabilizará formalmente pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Secretaria de Estado da Saúde responsabilidade por eventuais danos ou erros decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. Incumbirá à Licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

4.6. As informações complementares para cadastro e credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones (62) 3201-6625 e 3201-6629, e para operação no sistema Comprasnet.go pelo telefone (62)-3201-6515 e 3201- 6516.

5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1. As Licitantes registrarão suas propostas pelo valor unitário e global. Só será aceita uma proposta por item/lote, para cada Licitante e, ao término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema automaticamente bloqueará o envio de novas propostas.

5.2. As propostas de preços deverão ser enviadas exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, através do site www.comprasnet.go.gov.br, na data e hora estabelecidas neste edital.

5.2.1. O sistema Comprasnet.go **possibilita à Licitante a exclusão/alteração da proposta dentro do prazo estipulado no edital para registro de propostas.** Ao término desse prazo, definido no item 2.2, não haverá possibilidade de exclusão/alteração das propostas, as quais serão analisadas conforme definido no Edital.

5.3. As propostas deverão atender as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

5.4. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos ou retificações, a esses ou a qualquer outro título, conforme o caso.

5.5. A Licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, deverá enviar Proposta de Preços (conforme item 8.4) através do sistema Comprasnet.go, devendo a mesma conter, obrigatoriamente, ainda:

a) Nome da Empresa, CNPJ, endereço, fone/fax, nome e número do Banco, número da Agência, número da conta corrente, nome do responsável para fins de assinatura do contrato, se aplicável.

a.1) A Conta corrente informada na proposta deverá obrigatoriamente estar vinculada ao CNPJ cadastrado no sistema Comprasnet.go, tal vínculo faz-se necessário pois as notas de empenho e a ordem de pagamento associam-se automaticamente ao CNPJ previamente informado.

b) Nº do Pregão Eletrônico.

c) Preço em Real, unitário e total, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, onde deverão estar incluídas todas as despesas, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os demais custos diretos e indiretos. O preço apresentado deverá ser aquele resultante da fase de lances e/ou negociação com o(a) Pregoeiro(a).

d) Objeto ofertado, consoante exigências editalícias e com a quantidade licitada.

e) DECLARAÇÃO que a validade da proposta apresentada é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico. Caso não apresente prazo de validade, será este o considerado.

f) Caso a empresa Licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentar DECLARAÇÃO, sob as penas da lei, de cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em que se ateste a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

g) Descrição precisa do objeto, conforme especificações deste edital, (modelo de proposta anexa).

h) Data e assinatura do responsável.

i) Apresentar juntamente com a proposta, **caso seja necessário**, Procuração Particular com firma reconhecida (§ 2º do art. 654 do Código Civil) ou Procuração Pública, em nome do representante legal, outorgando poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame em nome da Licitante.

j) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte detentoras da melhor oferta, deverá apresentar também, conforme exigência do art. 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011:

j.1) Certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;

j.2) Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Estadual nº 7.466/2011 **(Anexo III)**.

6. DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

6.1. O Pregoeiro declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme item 2.1 deste Edital.

6.2. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.3. O Pregoeiro realizará a análise preliminar das propostas registradas conforme item 5.3 acima.

6.3.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

6.3.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.3. Em seguida, no horário marcado será dado início à fase de lances através do sistema eletrônico, observada as regras de aceitação dos mesmos. Todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.4. Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, os licitantes serão informados, em tempo real, as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelas licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7. DA FASE DE LANCES

7.1. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, **pelo preço total do lote**, devendo ser observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

- 7.1.1. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, obedecendo, quando houver, ao percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.
- 7.1.2. O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pela mesma licitante.
- 7.2. Não serão aceitos, para o item, 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.
- 7.3. Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.
- 7.4. **A fase de lances terá duas etapas:**
- 7.4.1. A primeira, com tempo de duração definido no item 2.3 será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes;
- 7.4.2. Na segunda etapa será adotada a seguinte metodologia: após transcorrido o prazo definido no referido aviso de fechamento iminente dos lances, transcorrerá o tempo de 2 (dois) minutos, prorrogado sempre que houver novo lance, contado mais 2 (dois) minutos a partir de cada lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.5. Após encerradas as operações referidas no item acima, o sistema ficará impedido de receber novos lances.
- 7.6. Declarado o encerramento da etapa competitiva, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor e negociará com o licitante, efetuando uma contraproposta.
- 7.7. Sendo aceitável a oferta de menor preço, o pregoeiro analisará a documentação de habilitação enviada através do sistema Comprasnet.go, em formato PDF, limitado o tamanho em 10mb por arquivo.
- 7.8. A verificação da situação de regularidade do Licitante pela Equipe de Apoio do certame, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, as quais constituem-se meio legal de prova. Tal verificação tem finalidade complementar de constatação e não substitui a sua obrigação de envio completo de toda a documentação de habilitação.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 8.1. O critério de julgamento é baseado no **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**.
- 8.2. Considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o **MENOR PREÇO**, após a fase de lances e for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no item 8.6 deste Edital.
- 8.3. Declarado o encerramento da etapa competitiva, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.4. Caso não se realizem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço com as exigências do Edital.
- 8.5. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, poderá ela ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando a obter preço melhor.
- 8.6. Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é a licitante detentora da melhor oferta. Essa licitante deverá enviar via sistema Comprasnet.Go, nova proposta comercial com valores readequados ao valor ofertado e registrado como de menor preço, no prazo máximo de **02 (duas) horas**.
- 8.6.1. A licitante que, na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Complementar nº 123, deverá encaminhar junto com a proposta, após a fase de lances, prova de enquadramento da referida condição conforme definido no inciso I do artigo 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011. Será aceito para este fim certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório
- 8.7. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.
- 8.8. **Na hipótese de a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para a habilitação, o pregoeiro deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, nos termos do art. 20-A, da Lei Estadual nº 17.928/2012 e do art. 44, § 4º, do Decreto Estadual nº 9.666/2020.**
- 8.9. *Serão desclassificadas as propostas que:*

- 8.9.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
 - 8.9.2. Apresentarem preços irrisórios, simbólicos ou abusivos, ou seja, as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao preço de mercado;
 - 8.9.3. Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes;
 - 8.9.4. Contiverem qualquer limitação, reserva ou condições contrastantes com as do Termo de Referência;
 - 8.9.5. Não contiverem informações suficientes para a perfeita identificação, qualificação e avaliação dos serviços ofertados;
 - 8.9.6. Mantiverem preços acima do estimado após a etapa de lances e negociação.
- 8.10. Caso ocorrer desclassificação ou inabilitação por responsabilidade exclusiva da licitante, a mesma poderá sofrer as sanções previstas neste edital.
- 8.11. Da sessão pública do Pregão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta nos sites www.comprasnet.go.gov.br.
- 8.12. Havendo empate, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com o Pregoeiro, serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:
- 8.12.1. Será assegurada a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
 - 8.12.1.1. Produzidos no País;
 - 8.12.1.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
 - 8.12.1.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 8.12.1.4. Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
 - 8.12.2. Sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. A documentação de habilitação será verificada de acordo com o que segue:
- 9.1.1. **CRC**- Certificado de Registro Cadastral expedido pelo CADFOR do Sistema SE@CS do Estado de Goiás, coordenado pela Superintendência de Suprimentos e Logística SEAD, em vigência, compatível com o objeto licitado.
 - 9.1.1.1. **O CRC – Certificado de Registro Cadastral, emitido pelo CADFOR, poderá ser impresso pelo Pregoeiro para averiguação da sua conformidade com as exigências do Edital e apresentando “status irregular”, será assegurada à Licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.**
- 9.2. A licitante regularmente cadastrada fica desobrigada de apresentar os documentos exigidos nos itens 9.3.1, 9.3.2 e 9.3.3, do item 9 deste Edital, desde que estejam com regularidade e com suas datas de vencimento em vigor na data da realização da sessão.
- 9.2.1. O Pregoeiro efetuará consulta ao CADFOR do Sistema SEACS do Estado de Goiás, para comprovar a regularidade de situação do autor da proposta para estes itens. Caso a licitante não tenha apresentado o balanço, nos termos do item 9.3.3 para a consecução do Registro Cadastral, deverá também enviá-lo para análise.
 - 9.2.2. Documentos vencidos, bem como os documentos exigidos no item 9.3.4 deverão ser enviados prontamente via e-mail, com posterior envio do original ou cópia autenticada pelo correio ou através de representante.
- 9.3. As licitantes deverão atender, obrigatoriamente, às seguintes exigências, conforme o caso:
- 9.3.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**
 - 9.3.1.1. Cédula de identidade, no caso de pessoa física;
 - 9.3.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 9.3.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

9.3.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício;

9.3.1.5. Decreto de autorização ou equivalente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3.2. **REGULARIDADE FISCAL**

9.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;

9.3.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.2.3. Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas à Seguridade Social – INSS; ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; à Fazenda Pública Federal; Receita Federal e Dívida Ativa da União; à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa); Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante; Fazenda Pública do Estado de Goiás (Certidão de Débito em Dívida Ativa).

9.3.2.4. Caso a participação no certame se dê por meio da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas, dispensando-a quando, pela própria natureza das certidões, forem emitidas somente em nome da matriz (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).

9.3.3. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

9.3.3.1. Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor judicial da Comarca da sede da empresa, onde consta o prazo de validade e não havendo explicitação do prazo de validade, somente será aceita com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

9.3.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. No caso de sociedade anônima: observadas as exceções legais, apresentar as publicações na Imprensa Oficial do balanço e demonstrações contábeis e da ata de aprovação devidamente arquivada na Junta Comercial. A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do cálculo dos índices contábeis abaixo relacionados:

LC: Índice de Liquidez Corrente, com valor igual ou superior a 1,00;

LG: Índice de Liquidez Geral, com valor igual ou superior a 1,00;

SG: Índice de Solvência Geral, com valor igual ou superior a 1,0;

Fórmulas de Cálculo:

$$LC = (AC / PC)$$

$$LG = (AC + RL) / (PC + EL)$$

$$SG = AT / (PC + EL)$$

onde:

AC = ativo circulante;

RL = realizável a longo prazo;

PC = passivo circulante;

PNC + passivo não circulante

EL = exigível a longo prazo;

AT = ativo total

9.3.3.3. Se a licitante apresentar resultado menor que 1,00 (um vírgula zero) em qualquer dos índices relativos à situação financeira (ILG ou ILC), deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação do presente certame.

9.3.4. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.3.4.1. Apresentar para fins de qualificação técnica, no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já prestou **satisfatoriamente** o objeto do Termo de Referência. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante e o nome do responsável pelo mesmo que ateste haver a licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis ou equivalente. (Poderão ser feitas diligências no sentido de atestar a veracidade dos atestados apresentados).

9.3.5. DAS DECLARAÇÕES

9.3.5.1. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO - (Anexo III)** de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Estadual Nº 7.466/2011, se for o caso;

9.3.5.2. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO – (Anexo IV)** expressa da licitante da inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação.

9.3.5.3. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO – (Anexo V)** do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988 (**Lei nº 9.854/99**).

9.3.5.4. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO – (Anexo VI)** de penalidades.

9.3.5.5. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO – (Anexo VII)** de não vínculo com a Administração Pública.

9.3.5.6. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO – (Anexo VIII)** de que não se enquadra em nenhum dos requisitos do art. 38 da Lei nº 13.303/2016.

9.3.5.7. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO – (Anexo IX)** de inexistência de sócios comuns, endereços coincidentes e/ou indícios de parentescos.

9.4. Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

9.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.6. Em cumprimento ao § 1º do artigo 43º da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** das **microempresas e empresas de pequeno porte**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração.

9.6.1. O tratamento favorecido somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição. A não regularização da documentação no prazo aqui previsto implicará a decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

9.6.1.1. A não regularização da documentação no prazo estipulado no item 9.6 do edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.7. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** contados da data de abertura do Pregão.

9.8. O Pregoeiro poderá realizar diligência, ou solicitar original, para sanar qualquer dúvida quanto ao conteúdo da documentação apresentada.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarada a vencedora, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, com o registro da síntese de suas razões em campo próprio definido pelo Sistema Eletrônico.

10.2. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.

10.4. À licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do mesmo, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, se quiserem, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da recorrente.

10.5. **Não serão conhecidos** os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo **chat, por fax, correios ou entregue pessoalmente**.

10.6. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o Pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.

10.7. O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8. A decisão do recurso será postada no *site* www.comprasnet.gov.br.

11. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1. Até 3º (terceiro) dia útil anterior à data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer cidadão ou Licitante poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão. Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação ou pedido de esclarecimento no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do pedido em ambos os casos.

11.1.1. Os pedidos de esclarecimentos ou impugnações deverão ser encaminhado ao Pregoeiro por meio de documento devidamente assinado e redigido em papel timbrado (caso seja empresa), a ser encaminhado **por meio do sistema comprasnet.gov.br**. (art. 23 do Decreto Estadual nº 9.666/2020).

11.1.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema comprasnet.gov.br e vincularão os participantes e a administração pública.

11.1.3. Matérias relacionadas às exigências editalícias somente serão analisadas em sede de impugnação e não como razões de recurso.

11.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será feita a retificação e republicado o aviso indicando nova data para realização do certame com devolução dos prazos, exceto, quando a alteração não afetar a formulação das propostas e a apresentação da documentação de habilitação.

11.2.1. Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

11.3. **Em caso de eventuais discordâncias existentes entre as especificações descritas no sistema CADMAT do Comprasnet.go e as especificações constantes dos Anexos deste Edital, prevalecerão estas últimas.**

12. DA EXECUÇÃO DO OBJETO, DEFINIÇÃO DE PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA

12.1. Da execução do objeto:

12.1.1. Todos os bens/materiais solicitados pela CONTRATANTE deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA somente após a emissão de Ordem de Serviço.

12.1.2. Todos os bens/materiais solicitados pela CONTRATANTE deverão ser encaminhados à CONTRATADA através de Ordem de Fornecimento, por meio eletrônico, respeitado os prazos mínimos previstos no Termo de Referência.

12.1.3. Os bens/materiais deverão ser entregues, **sob demanda**, através de ordem de fornecimento a ser emitida pelo Gestor do Contrato.

12.1.4. A **Ordem de Fornecimento** será emitida de forma clara e objetiva e nela deverão constar informações afetas aos bens/materiais a serem solicitados.

12.2. Do prazo de entrega:

12.2.1. O prazo de entrega será de **10(dez) dias, conforme demanda**, contado a partir do recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho ou da autorização de fornecimento.

12.2.2. Os prazos definidos acima poderão ser modificados conforme acordo entre as partes.

12.3. Do local de entrega:

- 12.3.1. A entrega dos bens/materiais deverá ocorrer na Rua 18-A, n.º 541 – Setor Aeroporto – CEP: 74070–060 – Goiânia – Goiás.
- 12.3.2. Na entrega poderá ser aceito troca de marca ofertada na proposta de qualidade superior;
- 12.3.3. Os bens/materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas corridas, a partir da data da comunicação feita pela contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 12.3.4. O recebimento definitivo dos produtos, não exclui a responsabilidade da empresa quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Contratante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

12.4. Dos horários de entrega:

- 12.4.1. Os bens/materiais deverão ser entregues na sede da AGEHAB, no horário compreendido entre as 08h00min e as 18h00min de segunda a sexta-feira.
- 12.4.2. A vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, a partir da última assinatura do contrato pela autoridade superior.
- 12.4.3. A Contratada fica obrigada a aceitar os **acréscimos ou supressões** que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, **até o limite de 25%**.

13. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1. A gestão e a fiscalização do contrato, em atenção ao art. 40, VII da Lei 13.303/16, e em observância ao disposto nos arts. 163 a 166 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB, caberá a servidor devidamente qualificado e indicado por meio de Portaria.

13.2. Compete ao gestor da AGEHAB, dentre outras obrigações:

- 13.2.1. Provocar a instauração de processo administrativo com o objetivo de apurar responsabilidade ou prejuízo resultante de erro ou vício na execução do contrato ou de promover alteração contratual, especialmente no caso de solução adotada em projeto inadequado, desatualizado tecnologicamente ou inapropriado ao local específico;
- 13.2.2. Identificar a necessidade de modificar ou adequar a forma de execução do objeto contratado;
- 13.2.3. Registrar todas as ocorrências e adotar as medidas cabíveis para sanar eventuais irregularidades;
- 13.2.4. Exigir da contratada o cumprimento de todas as obrigações previstas no contrato;
- 13.2.5. Recusar objeto diverso ou com qualidade inferior à prevista em contrato;
- 13.2.6. Atestar o recebimento definitivo:
- 13.2.6.1. O atesto da execução do objeto deverá ser realizado **até 10 (dez) dias** após o recebimento da nota fiscal ou da fatura pela unidade administrativa responsável.
- 13.2.6.2. A disponibilização da nota fiscal ao setor financeiro deverá ser feita **até 5 (cinco) dias** após o atesto.

13.3. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, o gestor do contrato deverá oficiar ao Ministério da Previdência Social e à Receita Federal do Brasil - RFB comunicando tal fato.

13.4. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, o gestor do contrato deverá oficiar ao Ministério do Trabalho e Emprego.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DE FATURAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em **até 30 (trinta) dias**, contados do Aceite e recebimento da Nota Fiscal, devendo a CONTRATADA informar na correspondente Nota Fiscal/Fatura, seus dados bancários para a realização do respectivo pagamento, que deverá em atendimento ao disposto no art. 4º da Lei Estadual nº 18.364/2014 ser preferencialmente da **Caixa Econômica Federal – CEF**, obedecendo a seguinte dinâmica.

14.2. O pagamento será feito conforme demanda-fornecimento de créditos alimentação e/ou refeição, liberados pela CONTRATADA a pedido da AGEHAB e sendo aplicada a referida taxa administrativa.

14.3. A CONTRATADA deverá informar seus dados bancários para a realização do respectivo pagamento, que deverá em atendimento ao disposto no art. 4º da Lei Estadual nº 18.364/2014 ser preferencialmente da **Caixa**

Econômica Federal – CEF, obedecendo a seguinte dinâmica.

14.4. A Nota Fiscal apresentada deverá conter no mínimo os seguintes dados:

14.4.1. A data da emissão.

14.4.2. Número do CONTRATO.

14.4.3. Discriminação dos serviços com seus respectivos quantitativos, preços unitários e preços totais.

14.4.4. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.4.5. Estar endereçada à Agência Goiana de Habitação – AGEHAB, situada na Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto – Goiânia / Goiás - CNPJ 01.274.240/0001-47.

14.4.6. O número da Agência e Conta-Corrente da **Caixa Econômica Federal – CEF**.

14.5. Caso ocorra atraso em relação ao prazo referido para pagamento, a AGEHAB será penalizada com juros de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, calculados 'pro rata die', aplicados a partir da seguinte fórmula:

$$Pp=V*0,005*n/30$$

Onde:

Pp = Valor da penalidade por atraso de pagamento;

V = Valor da fatura no vencimento;

n = Quantidade de dias decorridos entre a data de vencimento ao pagamento.

14.6. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato.

15. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

15.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos bens/materiais, nos termos abaixo:

15.2. Os bens/materiais que compõe o objeto do presente procedimento, serão recebidos **provisoriamente**, para verificação de conformidade. Após esta verificação, se os bens/materiais atenderem a todos os requisitos, serão recebidos **definitivamente**, caso contrário, o fornecedor deverá realizar as adequações pertinentes, para atender aos requisitos mínimos descritos, sob pena das sanções legais cabíveis ao caso.

15.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

15.4. Os bens/materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Entregar os bens/materiais de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida no Contrato.

16.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários ao contrato, até os limites estabelecidos em Lei e no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB.

16.3. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório, conforme disposto no inciso IX do Art. 69 da Lei Federal nº 13.303/2016;

16.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

16.5. Comparecer para assinatura do contrato, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;

16.6. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

16.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 16.8. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 16.9. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 16.10. A contratada deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da AGEHAB, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
- 16.11. Manter à frente da empresa, pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização;
- 16.12. Responsabilizar-se pelo extravio, roubo ou qualquer outro caso análogo até a efetiva entrega dos bens/materiais no local indicado e aos responsáveis indicados pela AGEHAB;
- 16.13. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- 16.14. Contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento, objeto desta licitação;
- 16.15. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, transporte, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e qualquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços objeto deste contrato, ficando ainda, à AGEHAB isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- 16.16. Não subcontratar o objeto da presente licitação sem o consentimento prévio da AGEHAB, o qual será dado por escrito;
- 16.17. A contratada deverá estar rigorosamente em dia com o cumprimento de toda e qualquer exigência legal inerente ao fornecimento de bens/materiais em questão.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 17.1. Nos termos do art. 163 e seguintes do RILCC da AGEHAB, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 17.2. É competência do fiscal da AGEHAB, dentre outras:
- I - Provocar a instauração de processo administrativo com o objetivo de apurar responsabilidade ou prejuízo resultante de erro ou vício na execução do contrato ou de promover alteração contratual, especialmente no caso de solução adotada em projeto inadequado, desatualizado tecnologicamente ou inapropriado ao local específico;
 - II - Identificar a necessidade de modificar ou adequar a forma de execução do objeto contratado;
 - III - Registrar todas as ocorrências e adotar as medidas cabíveis para sanar eventuais irregularidades;
 - IV - Exigir da contratada o cumprimento de todas as obrigações previstas no contrato;
 - V - Recusar objeto diverso ou com qualidade inferior à prevista em contrato;
 - VI - Atestar o recebimento provisório e munir o gestor das informações necessárias para o recebimento definitivo.
- 17.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- 17.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18. DA GARANTIA DOS PRODUTOS

- 18.1. A garantia pelo fabricante sob responsabilidade do fornecedor deverá ser de, no mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação.

19. DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 19.1. O valor do presente contrato é de R\$, conforme Proposta da Contratada, datada de ____/____/____.

19.2. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de Recursos Próprios da AGEHAB.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Constituem ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a prática dos atos previstos no Art 77, da Lei Estadual nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012, a prática dos atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los, bem como pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB (RILCC da AGEHAB), a CONTRATADA que:

- 20.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.
- 20.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto.
- 20.1.3. Falhar ou fraudar na execução do CONTRATO.
- 20.1.4. Comportar-se de modo inidôneo.
- 20.1.5. Cometer fraude fiscal.

20.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 20.2.1. Advertência, cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à AGEHAB, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros. (Art. 176 do RILCC da AGEHAB).
- 20.2.2. Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.
- 20.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 20.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- 20.2.5. Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AGEHAB pelo prazo de até 2 (dois) anos.

20.3. As sanções: advertência, cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à AGEHAB, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros. (art. 176 do RILCC da AGEHAB) e suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AGEHAB pelo prazo de até 2 (dois) anos; poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

20.4. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação de penalidade mais severa.

20.5. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à AGEHAB, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros que não possam ser ressarcidos apenas com a aplicação de multas.

20.6. Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser:

- 20.6.1. Branda: de 1 (um) a 6 (seis) meses.
- 20.6.2. Média: de 7 (sete) a 12 (doze) meses.
- 20.6.3. Grave: de 13 (treze) a 24 (vinte e quatro) meses.

20.7. As sanções previstas no inciso III do art. 83 da Lei 13.3013, de 30 de junho de 2016, (III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos, poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão do CONTRATO:

- 20.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- 20.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
- 20.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo autônomo, por meio do qual se assegure a ampla defesa e o contraditório. Referido processo seguirá o procedimento disposto nos artigos 181 a 184 do RILCC da AGEHAB.

- 20.9. A defesa do CONTRATADO deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis. (Art. 83, § 2.º da Lei 13.303, de 30 de junho de 2016).
- 20.10. As multas devidas e / ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos à CONTRATADA ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão cobrados judicialmente.
- 20.11. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 20.12. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do LICITANTE, a CONTRATANTE poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 20.13. A AGEHAB, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.14. A decisão final que imputar sanção ao processado deverá ser publicada e, imediatamente, comunicada ao Cadastro de Fornecedores para fins de registro.
- 20.15. A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AGEHAB, por até 02 (dois) anos será registrada no cadastro de empresas inidôneas de que trata o art. 23 da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21. DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis, conforme estabelecido nos arts. 169 a 172 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB.

21.2. Constituem motivos para rescisão do contrato:

I. O descumprimento de obrigações contratuais;

II. A alteração da pessoa do contratado, mediante:

a) a subcontratação parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização da AGEHAB.

b) a fusão, cisão, incorporação, ou associação do contratado com outrem, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato e sem prévia autorização da AGEHAB.

III. O desatendimento das determinações regulares do gestor ou fiscal do contrato;

IV. O cometimento reiterado de faltas na execução contratual;

V. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

VI. A decretação de falência ou a insolvência civil do contratado;

VII. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, desde que prejudique a execução do contrato;

VIII. Razões de interesse da AGEHAB, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;

IX. O atraso nos pagamentos devidos pela AGEHAB decorrentes dos serviços, ou parcelas destes, já executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

X. A não liberação, por parte da AGEHAB, de área, local ou objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XI. A ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XII. A não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado;

XIII. O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença.

XIV. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a perda das condições de habilitação da contratada, poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Contrato.

XV. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo contratado, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, ensejará a aplicação das sanções cabíveis, podendo culminar com a rescisão contratual.

21.3. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

21.4. A RESCISÃO DO CONTRATO PODERÁ SER:

- I. Por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a AGEHAB;
- III. Judicial, nos termos da legislação.

21.5. A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I do item 21.4, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

21.6. Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o item 21.5 será de 90 (noventa) dias.

21.7. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso do contratado terá este ainda direito a:

- I. Devolução da garantia;
- II. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III. Pagamento do custo da desmobilização.

21.8. A rescisão por ato unilateral da AGEHAB acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

- I. Assunção imediata do objeto contratado, pela AGEHAB, no estado e local em que se encontrar;
- II. Execução da garantia contratual, para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela AGEHAB;
- III. Na hipótese de insuficiência da garantia contratual, a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à AGEHAB.

22. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

22.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 81 e seus parágrafos da Lei Federal nº 13.303/16, e pelo Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB (RILCC/AGEHAB) a saber:

22.1.1. O contratado poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

22.1.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item 22.1.1, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

22.1.3. Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para os serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no item 22.1.1.

22.1.4. No caso de supressão de serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, esses materiais deverão ser pagos pela empresa pública ou sociedade de economia mista pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

22.1.5. A criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, com comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

22.1.6. Em havendo alteração do contrato que aumente os encargos do contratado, a empresa pública ou a sociedade de economia mista deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

22.1.7. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de aditamento.

22.1.8. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da contratada.

22.2. Em consonância com o artigo 81, da Lei Federal nº 13.303/16, o contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, por acordo das partes:

22.2.1. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

22.2.2. Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

22.2.3. Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

22.2.4. Quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

22.2.5. Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação da execução do serviço;

22.2.6. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para ajusta remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

22.3. De comum acordo, as partes poderão suspender a execução do objeto deste contrato, quando, justificadamente, por motivo imperioso e extraordinário, se fizer necessário.

22.4. A suspensão será formalizada através de Termo Aditivo, onde será definida a expectativa de prazo do reinício da execução, bem como dos correspondentes pagamentos, devendo, quando aplicável, ser firmado novo Cronograma de Execução.

23. DA CLÁUSULA ARBITRAL

23.1. Qualquer disputa ou controvérsia relativa à interpretação ou execução deste ajuste, ou de qualquer forma oriunda ou associada a ele, no tocante a direitos patrimoniais disponíveis, e que não seja dirimida amigavelmente entre as partes (precedida da realização de tentativa de conciliação ou mediação), deverá ser resolvida de forma definitiva por arbitragem, nos termos das normas de regência da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA).

23.2. A CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA) será composta por Procuradores do Estado, Procuradores da Assembleia Legislativa e por advogados regularmente inscritos na OAB/GO, podendo funcionar em Comissões compostas sempre em número ímpar maior ou igual a 3 (três) integrantes (árbitros), cujo sorteio se dará na forma do art. 14 da Lei Complementar Estadual nº 114, de 24 de julho de 2018, sem prejuízo da aplicação das normas de seu Regimento Interno, onde cabível.

23.3. A sede da arbitragem e da prolação da sentença será preferencialmente a cidade de Goiânia.

23.4. O idioma da Arbitragem será a Língua Portuguesa.

23.5. A arbitragem será exclusivamente de direito, aplicando-se as normas integrantes do ordenamento jurídico ao mérito do litígio.

23.6. Aplicar-se-á ao processo arbitral o rito previsto nas normas de regência (incluso o seu Regimento Interno) da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), na Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, na Lei nº 13.140, de 26 de junho de 2015, na Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018 e na Lei Estadual nº 13.800, de 18 de janeiro de 2001, constituindo a sentença título executivo vinculante entre as partes.

23.7. A sentença arbitral será de acesso público, a ser disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Procuradoria-Geral do Estado, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas em lei.

23.8. As partes elegem o Foro da Comarca de Goiânia para quaisquer medidas judiciais necessárias, incluindo a execução da sentença arbitral. A eventual propositura de medidas judiciais pelas partes deverá ser imediatamente comunicada à CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), e não implica e nem deverá ser interpretada como renúncia à arbitragem, nem afetar a existência, validade e eficácia da presente cláusula arbitral.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

24.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal

conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme determinação do Art. 18 do Decreto Estadual nº 7.468/2011.

24.3. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.4. No caso da licitante vencedora deixar de encaminhar a documentação nos termos do edital, será penalizado de participar de licitação com a AGEHAB pelo período de 01 (um) ano, em caso de reincidência o prazo de penalização será acrescido em até 02 (dois) anos, cumprido o prazo da penalidade estará reabilitado a participar dos processos licitatórios.

24.5. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.6. Na contagem dos prazos previstos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição em contrário. Somente se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente regular e integral na AGEHAB.

24.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e segurança da contratação.

24.8. A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º do Art. 81 da Lei Federal nº 13.303/16.

24.9. As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro através do site www.comprasnet.go.gov.br ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

24.10. Caberá também à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

24.11. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante no site www.comprasnet.go.gov.br, e nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.

24.12. Em qualquer fase da licitação, o Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como sanear os erros de pequena relevância, mediante ato devidamente motivado.

24.13. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital elege-se como foro competente o de Goiânia – GO, com exclusão de qualquer outro.

25. **DOS ANEXOS**

25.1. São partes Integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial

Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivo à Habilitação;

Anexo V – Modelo de Declaração que não emprega menor para licitar com o Poder Público;

Anexo VI – Modelo de Declaração de penalidades;

Anexo VII – Modelo de Declaração de Não Vínculo com a Administração Pública;

Anexo VIII – Modelo de Declaração de que não se enquadra nos requisitos do art. 38 da Lei 13.303/2016;

Anexo IX – Modelo de Declaração de Inexistência de sócios comuns, endereços coincidentes e/ou indícios de parentescos;

Anexo X – Minuta do Contrato.

AQUILINO ALVES DE MACEDO
Pregoeiro

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA**

O TERMO DE REFERÊNCIA SERÁ PUBLICADO NOS SÍTIOS: www.comprasnet.go.gov.br e www.agehab.go.gov.br.

ANEXO II**MODELO DE PROPOSTA****IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Telefone:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022**Processo nº 202200031005833**

Proposta que faz a empresa **NOME DA EMPRESA LICITANTE** para o fornecimento de materiais e equipamentos permanentes e consumo (máquina fotográfica, Drone, outros), conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

LOTE 01 – IMAGEM, SOM E ACESSÓRIOS (DISPUTA GERAL)

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Câmera fotográfica e de vídeo	<ul style="list-style-type: none"> - Câmera mirrorless para fotos e vídeos com qualidade 4k - Sensor CMOS Exmor R mínimo de 24.2MP e Processador de Imagem BIONZ X; - Estabilização de Imagem SteadyShot INSIDE Mínimo de 5 Eixos; - Gravação de vídeo em UHD 4K sem formato XAVC S; - Wi-Fi / Bluetooth integrados; - Sistema AF Rápido e Híbrido; - Sistema mínimo 4D FOCUS; - Estabilização de imagem SteadyShot INSIDE de 5 eixos <p>Especificações Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato de câmera: Full-Frame; - Pixels: 24 megapixels; 	1	Unid		

		<ul style="list-style-type: none"> - Resolução máxima: 24 MP 6000 x 4000; - Aspect Ratio: 3:2 / 16:9; - Tipo de sensor / tamanho: CMOS, 35,6 x 23,8 mm; <p>Formatos de arquivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imagens: JPEG, RAW; - Filmes: AVCHD 2.0, XAVC S; - Áudio: AC3, Dolby Digital 2 canais, PCM linear (estéreo); - Bit: 14 bits; - Tipo de Cartão de Memória: SD / SDHC / SDXC / Memory Stick Pro Duo / Memory Stick PRO HG-Duo; - Estabilização de Imagem: com Deslocamento de Sensor, 5 Vias; - Autofoco mínimo: 693; - Detecção de Contraste: 425; - ISO: 100 a 51200 (Modo Estendido: 50 a 204800); - Obturador: 30 a 1/8000 segundo, modo bulb. <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Sony ou de melhor qualidade.</p>				
2	Bateria extra para câmera	<ul style="list-style-type: none"> - Bateria de Íons de Lítio Recarregável para câmera; - Com carregador para ligar diretamente na fonte de energia <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Sony ou de melhor qualidade. Deve ser da mesma marca da câmera adquirida</p>	3	Unid		
3	Lentes para câmera	<ul style="list-style-type: none"> - Uma lente 24-70mm F/2.8; - Uma lente 16-35mm F/2.8; <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Sony ou de melhor qualidade. Deve ser da mesma marca da câmera adquirida.</p>	2	Unid		
4	Flash para câmera	<p>Com sincronização de alta velocidade</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Sem Fio XProS 2.4GHz Wireless - Com Bateria Recarregável de íons de lítio; - Flash TTL <p>Número de guia de 118' em ISO 100 e 105mm.</p> <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Sony ou de melhor qualidade. Deve ser da mesma marca da câmera adquirida</p>	1	Unid		
5	Cartão de memória para câmera	<ul style="list-style-type: none"> - Cartão de memória Flash: SDXC; - Deve gravar em 4k; - Hardware: USB; - Classe 10 de segurança; 	3	Unid		

		<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade de armazenamento da memória: mínimo 64 GB cada. - Velocidade de leitura de até 48 MB/seg – velocidade de gravação mínima de 170 MB/S - Adequado para câmeras DSLR e filmadoras Full HD – Suporte mínimo SDXC Classe 10 e UHS-1 e que grave especificamente em 4k. <p>REFERÊNCIA DE MARCA:</p> <p>Marca San Disk ou de melhor qualidade. Deve ser compatível com a câmera adquirida.</p>				
6	Tripé profissional	<ul style="list-style-type: none"> - Tripé Profissional Hidráulico de Alumínio. Não pode ser de plástico. - Cabeça de vídeo que execute nos movimentos horizontais e verticais com rotação panorâmica de 360°. Não pode ser tripé somente com movimento horizontal. - Tipo da Sapata ou Acoplamento (Superior): de metal 501PL. Tripé deve ter sapata de plástico - Deve ter bolsa de Transporte Inclusa - Tipo de Bloqueio das Pernas: Flip Lock - Seções da perna: 3 - Carga média suportada: 4 kg <p>REFERÊNCIA DE MARCA:</p> <p>Marca Manfrotto ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid		
7	Painéis de LED com tripé	<ul style="list-style-type: none"> - Temperatura Mínima da Cor: 3300-5600K - Transformador Mínimo: 13~16.8V - Potência/Lumens mínimo: 2900 Lux (1m/4200k) Intensidade varia de 10% a 100% - Energia do Aparelho: 100V-240V 50/60Hz Transformador DC(incluso) - Quantidade mínima de Leds: 5600K 252 pçs 3300K 252 Total 504peças - Lumens: 2900 Lux (1m/4200K) Intensidade pode variar de 10% a 100% - Dimensões médias do painel do led: 27,5x18x4 - Deve acompanhar tripé de metal com caga médias de 2,5 kg. <p>REFERÊNCIA DE MARCA:</p> <p>Marca Godox ou de melhor qualidade.</p>	2	Unid		
8	Mochila fotográfica profissional	<ul style="list-style-type: none"> - Mochila profissional para carregar câmera, computador, drone, tripé e demais acessórios - Sistema de Proteção de Câmera (CPS) para proteger o equipamento; - Compartimentos internos acolchoados e com divisórias removíveis; - Dimensões médias internas: 29 x 17 x 40 cm - Dimensões médias externas: 33 x 27 x 44 cm 	1	Unid		

		REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Manfrotto ou de melhor qualidade.				
9	Estabilizador para câmera e celular	- Estabilizador Gimbal mínimo 3 Eixos Para Smartphone/Câmera Mirrorless REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Zhiyun ou de melhor qualidade.	1	Unid		
10	Kit Vlog (ou kit de vídeo para smartponhe com tripé, LED e microfone)	- Kit de produção de vídeo para smartphone - Microfone direcional (ou shotgun) com redução de ruído, com espuma protetora - Necessário ter entrada compatível com o celular que for adquirido. Ou adquirir um adaptador, conforme descrito abaixo - Luz LED de 6500 K: peças de lâmpada com temperatura de cor de 6500 K - Grampo universal para telefone - Alça de tripé de uso duplo: Projetado com placa dobrável, o tripé é duplamente aplicável para aderência à mão e ajuste de mesa - Com plugue TRRS universal - É preciso ser mini-tripé adaptável para mesa e para mão - Sapata (suporte) não deve ser de metal, mas sim de plástico grosso e firme REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Andoeder ou Ulanzi ou de melhor qualidade.	1	Unid		
11	Microfone direcional profissional para câmera	- Microfone direcional ou shotgun profissional para câmera profissional. - Alcance de frequência mínima: 100 Hz a 16 kHz - Nível de Ruído Equivalente: 34 dB ponderada A -SPL máximo: 120 dB SPL THD: 1% -Sensibilidade mínima: -35 dB a 1 kHz REFERÊNCIA DE MARCA: Microfone Direcional/shotgun Rode ou de melhor qualidade	1	Unid		
12	Microfone de lapela com fio	- Deve ser confeccionado em plástico e em metal. Não deve ser somente em plástico. - Fazer cobertura total, de 360 graus; - Deve ter entrada compatível com o smartphone adquirido e a câmera também - Bateria Ir44; - Kit deve incluir um microfone de lapela, um clip condensador, uma bateria, um adaptador, um para brisas de espuma. REFERÊNCIA DE MARCA:	1	Unid		

		Marca Boya ou de melhor qualidade.			
13	Microfone de lapela sem fio	<p>- Microfone sem fio portátil</p> <p>- Entrada compatível para Smartphones com conectores P2 TRRS de 3 vias (p3), além de laptops ou em câmeras Com conector P2 TRS.</p> <p>- Necessário acompanhar 3 tipos diferentes de conectores: Lightning, Adaptador TRS e Adaptador TRRS</p> <p>- Tipo de transmissão mínima: 2.4ghz</p> <p>- Padrão Polar: Omnidirecional</p> <p>- Resposta de frequência mínima: 20hz-20khz (33db)</p> <p>- Distorção: <0.1%</p> <p>- Taxa de amostragem: 48khz</p> <p>- Profundidade do bocado: 16 bits</p> <p>- Relação sinal-ruído mínima: 75db ou mais</p> <p>- Sensibilidade:-42db 33db (1db = 1 v/pa @ 1khz)</p> <p>- Distância de trabalho: 20m (sem obstáculo)</p> <p>- Consumo de energia: tx: 80mw</p> <p>- RX: 60mW</p> <p>- Tempo de trabalho:</p> <p>tx: 4.5 horas</p> <p>Rx: 8 horas</p> <p>-Tempo de carregamento:</p> <p>tx: 2 horas</p> <p>RX: 2 horas</p> <p>- Case de carregamento: 2 horas</p> <p>- Conector de carregamento (case de carregamento): tipo-c</p> <p>- Capacidade da bateria: tx: 100ma</p> <p>- RX: 100mA</p> <p>- Case de carregamento: 1000mA</p> <p>REFERÊNCIA DE MARCA:</p> <p>Marca BOYA ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid	
14	Fone headset	<p>- Não deve ser fone que encaixa no ouvido. Deve ser fones que encaixem na cabeça, por cima das orelhas.</p> <p>- Frequência mínima de 12 Hz até 28.000 Hz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto Ajustável • Cabo com tamanho mínimo de 2,4m • Proteção auricular em couro com 40mm de diâmetro cada lado do ouvido. <p>REFERÊNCIA DE MARCA:</p> <p>Marca AKG ou de melhor qualidade.</p>	2	Unid	

15	Osmo Pocket	<p>- Equipamento para gravação de vídeos com microfone externo sem fio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabilização mínima de 3 eixos <p>Câmera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor • CMOS de 1/1,7 pol. <p>Píxeis efetivos: mínima de 64 MP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lente • FOV 93°, f/1,8 <p>equivalente ao formato 20 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcance ISO • Foto: 100 a 6400 (16 MP), 100 a 3200 (64 MP) <p>Vídeo: 100 a 6400</p> <p>Câmera lenta: 100 a 3200</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidade do obturador eletrônico mínima de 8-1/8000 s • Dimensões máximas da imagem • 9216 × 6912 píxeis • Modos de fotografia • Disparo único: 16 MP, 64 MP <p>Contagem regressiva: 3, 5, 7 s</p> <p>Panorâmica: 3×3, 180°</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolução de vídeo mínima 4K Ultra HD: 3840×2160 a 24/25/30/48/50/60 qps 2,7K: 2720×1530 a 24/25/30/48/50/60qps FHD: 1920×1080 a 24/25/30/48/50/60qps • Resolução de vídeo HDR • 2,7K: 2720×1530 a 24/25/30 qps FHD: 1920×1080 a 24/25/30 qps <p>REFERÊNCIA DE MARCA:</p> <p>Marca Dji Osmo Pocket ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid		
TOTAL						R\$

LOTE 02 – INFORMÁTICA (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Celular Smartphone	<p>- Celular smartphone para alimentação das redes sociais</p> <p>- Sistema Operacional mínimo: iOS 15 ou Android 12</p> <p>- Câmera traseira tripla com resolução mínima de 2778 x 1284 pixels a 458 ppp hdr / ou 50MP + 10MP + 12MP</p>	1	Unid		

		<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de câmera triplo com resolução m de 12MP (câmeras teleobjetiva, grande-angular e ultra-angular) - Teleobjetiva: abertura mínima /2.8 - Grande-angular: abertura mínima /1.5 - Ultra-angular: abertura mínima /1.8 e ângulo de visão de 120 - Retratos com modo Noite - Armazenamento interno mínimo de 128GB - Rede 5G para fazer downloads em alta velocidade e streaming de alta qualidade - Deve-se adquirir a versão mais atualizada possível do aparelho, levando-se em consideração a obsolescência programada, possibilitando-se o máximo de aproveitamento possível do equipamento para executar aplicativos e outros recursos. <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marcas Apple ou Samsung ou de melhor qualidade.</p>				
2	Carregador para celular smartphone	Deve ter saída USB, ser compatível com o aparelho celular adquirido e possuir tomada para carregamento diretamente na eletricidade.	1	Unid		
3	Carregador portátil para celular smartphone	<ul style="list-style-type: none"> - Carregador portátil -10000mAh Fast Charge - Tipos de entrada: USB, Tipo C e Lightning - Bivolt - Frequência de entrada 7,5W / Qi 5W <p>Deve conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Carregador portátil - 01 Cabo de carregamento USB-A para carregar diretamente na - Guia Rápido <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Samsung ou de melhor qualidade.</p>	2	Unid		
4	Fone para celular	<p>Tipo: fone de ouvido estéreo com tf / fm;</p> <p>Orador: 10mm;</p> <p>Sensibilidade: 98dB 3B;</p> <p>Impedância: 16;</p> <p>Resposta de frequência: 20hz-20khz;</p> <p>Potência classificada: 20mw;</p> <p>Capacidade de energia: 35mw;</p> <p>Cor: preto, prata, azul;</p> <p>Comprimento: 1,2m;</p> <p>Interface: 3,5 mm.</p> <p>- Deve ser da mesma marca do celular smartphone adquirido e ter entrada compatível.</p>	1	Unid		

5	Adaptador de microfone para celular	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptador de Lightning ou Cabo-c para cabo conector de fones de ouvido/microfone de 3,5 mm. Deve ser compatível com o smartphone adquirido - Tipo de conector: USB 3.0 - Gênero de conector: fêmea-macho - Marca: da mesma marca do smartphone adquirido ou qualidade superior. 	1	Unid	
6	Placa de vídeo para computador	<p>Quantidade de Memória mínima: 4GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interface de Memória mínima: 128 bits - Tipo DRAM: GDDR5 - Core Clock: Base 1665 MHz e Boost 1695 MHz - Memory Clock: 8002 MHz - Núcleos CUDA: 896 <p>Largura de banda da memória (GB / s): 128 GB/S</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft DirectX: 12 OpenGL: 4,6 Padrão de barramento: PCI-E 3.0 x 16 <p>Saídas de vídeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x DisplayPort 1.4 - 1x HDMI 2.0b - 1x Dual-link DVI-D *1 <ul style="list-style-type: none"> - Resolução digital máxima: 7680x4320 @ 60Hz - Altura: 2 Slots - Tamanho da placa (é essencial, pois precisa caber no gabinete dos atuais computadores da Agehab): 166.9 x 69 x 39 mm - Potência do sistema recomendada: 300 W <p>REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Gigabyte ou de melhor qualidade.</p> <p>ATENÇÃO: É essencial que a placa seja compatível com o modelo de computador HP ProDesk 600 G6 Small Form Factor (SFF). Se não couber dentro do gabinete deste computador, não pode ser adquirida.</p>	3	Unid	
7	HD Externo	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade: 500 GB - Interface: USB 3.1 Gen 2 - Com cabo de transmissão USB - Resistente a pó e a choques <p>REFERÊNCIA DE MARCA:</p>	1	Unid	

	Marca Sandisk ou de melhor qualidade.				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

TOTAL					R\$
--------------	--	--	--	--	------------

LOTE 3 – DRONE (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	DRONE	<p>Aeronave - Distância diagonal mínima: 302mm Velocidade máxima de subida: 21.6 km/h Velocidade máxima de descida: 21.6 km/h Distância máxima de vôo: 18,5 km 6 pares de hélice Armazenamento interno mínimo: 8GB Bateria – Capacidade: 3500mAh Câmera - Lente - Campo de visão (FOV): 88° - Formato equivalente a 35 mm: 22 mm - Abertura: f/2.8 - Alcance de disparo: 0,6 m a 8; Câmera - ISO - Vídeo: 100-3200 (auto) / 100-6400 (manual) - Vídeos em Dlog-M de 10 bits: 100-800 (auto) / 100-1600 (manual) - Foto: 100-3200 (auto) / 100-12800 (manual); Câmera - Resolução de imagem: mínima 20MP Câmera - Resolução de vídeo mínima de 4k Estabilizador - Estabilização Triaxial (inclinação, rotação, giro) REFERÊNCIA DE MARCA: Marca DJI Mavic ou de melhor qualidade.</p>	1	Unid		
2	Cartão de memória para drone	<p>Cartão de memória MB-MC128GA/APC Evo Plus com adaptador SD 128GB Cartão MicroSDXC. Velocidade de leitura de 100 MB/s e de gravação 90 MB/s. Com adaptador de memória. Resolução máxima de vídeo 4K. Classe da velocidade: 10. À prova d'água. REFERÊNCIA DE MARCA: Marca Samsung ou de melhor qualidade.</p>	2	Unid		
TOTAL						R\$

Valor global da proposta:

Validade da Proposta:

Condições de Execução: Conforme Termo de Referência

DECLARAMOS que:

1. Os preços acima ofertados, incluem todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, tais como transporte, deslocamento, alimentação, material e remuneração de pessoal serão de responsabilidade da CONTRATADA, assim como todas as despesas com encargos sociais, tributos e impostos dela decorrente. Portanto, todas as despesas diretas e indiretas necessárias para a perfeita execução dos serviços.
2. Declaramos que garantimos a prestação dos serviços, bem como a entrega dos mesmos no prazo e na quantidade estabelecidos no presente edital.
3. Concordamos com todas as disposições e exigências deste edital e seus anexos, inclusive com Termo de Referência.
4. Até o recebimento da nota fiscal, de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Local e data:

Assinatura
(Representante da Empresa)

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E DECRETO ESTADUAL Nº 7.466/ 2011

À

Agência Goiana de Habitação S/A

Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia - Goiás

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022

Processo nº 202200031005198

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) _____, portador de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como **microempresa OU empresa de pequeno porte**, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts, 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06, e Decreto Estadual nº 7.466/2011, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Goiânia, ____ de _____ de 2022.

Carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal (legível)

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Estadual nº 7.466/2011, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DOS FATOS IMPEDITIVOS e CIÊNCIA DAS CLÁUSULAS DO EDITAL

À

Agência Goiana de Habitação S/A

Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia - Goiás

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022

Processo nº 202200031005833

Assunto: Declaração

A Empresa _____, CNPJ nº _____,

DECLARA:

- Sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigação de declarar ocorrências posteriores.
- Ter ciência de todas as cláusulas do Edital, sendo que o descumprimento de qualquer dessas cláusulas acarretará a aplicação das penalidades conforme art. 83 da Lei nº 13.303/16, principalmente a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

_____, _____ de _____ de 2022.

Carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal (legível)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR (ART. 7º, XXXIII, CF/88)

À

Agência Goiana de Habitação S/A

Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia - Goiás

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022**Processo nº 202200031005833**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, da não realização, no estabelecimento, de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo, na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2022.

Carimbo CNPJ, Assinatura do representante legal da empresa (legível)

ANEXO VI**DECLARAÇÃO DE PENALIDADES**

À

Agência Goiana de Habitação S/A

Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia - Goiás

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022**Processo nº 202200031005833**

Prezados Senhores,

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), portador(a) do RG nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas da lei para os devidos fins de registro na modalidade Prestador/Fornecedor que:

- não estou sob os efeitos da penalidade de declaração de inidoneidade aplicada pela União, por Estado, pelo Distrito Federal;
- não tenho no meu quadro societário sócio de outra empresa que esteja suspensa, impedida ou declarada inidônea;

- não tenho administrador que seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- não tenho no meu quadro societário sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- não tenho administrador que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- não tenho na minha diretoria pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea, em conformidade com a Lei nº 13.303/2016, art. 38, III e VIII.

Ademais, declaro ciência da submissão à responsabilização de pessoas jurídicas por atos contra a Administração Pública prevista na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

Local, de de

(nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade número e órgão emissor)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

À

Agência Goiana de Habitação S/A

Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia - Goiás

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022

Processo nº 202200031005833

Prezados Senhores,

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), portador(a) do RG nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas da lei para os devidos fins de registro na modalidade Prestador/Fornecedor que:

- Nenhum administrador, diretor ou sócio detentor de mais de 5% do nosso capital social é diretor ou empregado da Agehab,
- Nenhum administrador, diretor ou sócio é pessoa que tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a Agehab há menos de seis meses;
- Nenhum administrador, diretor ou sócio dos quadros tem relação de parentesco até o terceiro grau, em grau reto, colateral ou por afinidade, com membro do Conselho, Diretor, Superintendente ou empregado com atuação na área de licitações e contrato da Agehab, ou com autoridade dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário do Estado de Goiás.

Em conformidade com o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Agehab, art. 18, inciso I, e parágrafo único, incisos II e III, e na Lei nº 13.303/2016, art. 38, inciso I, e parágrafo único, incisos II e III.

Em conformidade com o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Agehab, art. 18, inciso I, e parágrafo único, incisos II e III, e na Lei nº 13.303/2016, art. 38, inciso I, e parágrafo único, incisos II e III.

Ademais, declara ciência da submissão à responsabilização de pessoas jurídicas por atos contra a Administração Pública prevista na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

Local, de de

(nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade número e órgão emissor)

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI Nº 13.303/2016

À

Agência Goiana de Habitação S/A

Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia - Goiás

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022

Processo nº 202200031005833

Assunto: Declaração

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que relativamente ao disposto no artigo 38 da Lei nº 13.303/2016, o (s) administrador (es), sócio (s) e ou empregado (s) da empresa, acima qualificada, não se enquadra em nenhum dos impedimentos ali previstos.

_____, ____ de _____ de 2022.

Carimbo CNPJ, Assinatura do representante legal da empresa (legível)

ANEXO IX

Declaração de Inexistência de Sócios comuns, endereços coincidentes e/ou indícios de parentesco

À

Agência Goiana de Habitação S/A

Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia - Goiás

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022

Processo nº 202200031005833

_____ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), _____ (CNPJ Nº), sediada no (a) _____ (ENDEREÇO COMPLETO), **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial para atender à orientação do TCU – Acórdão 2136/2006/TCU/1ª Câmara, de 01/08/2006, ata nº 27/2006, que nossa Empresa não possui sócios em comum, endereços idênticos e/ou indícios de parentesco, com as demais licitantes presentes, ou das que se fazem representar no momento do credenciamento.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Local e Data

Atenciosamente,

FIRMA LICITANTE/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

GOIANIA, 05 de outubro de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **AQUILINO ALVES DE MACEDO, Pregoeiro (a)**, em 05/10/2022, às 14:56, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **000034327633** e o código CRC **91EA2CA4**.

COORDENADORIA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RUA 18-A Nº 541, - Bairro SETOR AEROPORTO - GOIANIA - GO - CEP 74070-060 - (62)3096-5041.



Referência: Processo nº 202200031005833



SEI 000034327633

