

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIO TERRITORIAL
PDST - COMPLEMENTAR
RESIDENCIAL VERA CRUZ/NELSON MANDELA**

**GOIÂNIA, GOIÁS
JUNHO - 2021**

1 - IDENTIFICAÇÃO

Programa: Minha Casa Minha Vida – FAR FAIXA 1 Contrato de trabalho: 0419643-38	Ação/Modalidade: Complementação com aproveitamento
Empreendimento: Residencial Vera Cruz	
Quantidade de Unidades Habitacionais: 1.616	Tipologia construtiva: Apartamentos
Órgão Executor: Agência Goiana de Habitação – Agehab - Tel.: (62) 3096-5065/3096-5064 e-mail: geas@agehab.go.gov.br	Regime de execução: Misto
Famílias atendidas: 1.616	Pessoas atendidas: 6.464
Prazo do Trabalho Social: 18 meses	Etapas: pós-ocupação
Dados do empreendimento: O Residencial Vera Cruz – Etapa 1 – Condomínio Nelson Mandela é composto por 101 blocos de 4 pavimentos sendo 4 por andar, distribuídos em 20 condomínios, correspondendo a 1.616 unidades habitacionais, T. equipamentos.	
Responsável técnica – Wanessa Batista Mello Formação: Assistente Social Nº do conselho: Cress 2537 E-mail: wanessa.melo@agehab.go.gov.br Coordenador Social da Equipe técnica – Creisilei Alves Pires da Rocha Formação: Assistente Social Nº do Conselho: Cress 2385 E-mail: creisilei.rocha@agehab.go.gov.br	

2 – APRESENTAÇÃO

A Agência Goiana de habitação – AGEHAB, apresenta o PDST – Complementar referente às ações que deverão ser realizadas pela nova empresa a ser contratada a fim de dar continuidade ao trabalho social com os moradores do Residencial Vera Cruz Nelson Mandela, seguindo o proposto pela Portaria 21 de janeiro de 2014.

As ações do PDST Complementar reforçam a importância de manter as estratégias, os processos e as ações pautados na participação social, na melhoria das condições de vida das famílias beneficiárias por meio da efetivação da garantia dos direitos sociais objetivando a construção de pertencimento, a sustentabilidade da intervenção e o fortalecimento econômico, social, cultural, ambiental das famílias do

Residencial Vera Cruz/Nelson Mandela na cidade de Goiânia – Goiás.

3- CONTEXTUALIZAÇÃO

O ano de 2017 marcou o início do ingresso das famílias contempladas no Residencial Vera Cruz – Nelson Mandela, momento em que possibilitou as 1.616 famílias a concretização de um antigo sonho, mas em especial a garantia de direitos sociais preconizados na legislação brasileira no Art. 6º “São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição”. (BRASIL, 1988).

Para execução do Trabalho social com as famílias foi contratado uma empresa que executaria todas as atividades, sendo esta supervisionada e acompanhada pela AGEHAB. Esta por sua vez esteve à frente do trabalho entre os anos de 2017 até a meados do ano de 2019, momento em que rescindiu o contrato e as técnicas sociais da Agência assumiram o trabalho social, de forma a não paralisar os atendimentos em especial durante a Pandemia de Covid-19 que assolou o mundo.

Tendo em vista a inviabilidade da equipe técnica da Agehab em assumir a execução direta desta atividade devido ao quadro profissional disponível, perfil das atividades a serem realizadas, e as demais demandas existentes e frequentes aos profissionais de Serviço social e áreas afins do quadro da Agehab, optamos pela contratação de uma empresa para detalhamento e execução, por meio de contratação via processo licitatório, mas sob total supervisão dos profissionais da área Social da Agehab.

Para tanto, será aberto novo processo de licitação para contratação de empresa. Esta será contratada com o objeto de realizar o detalhamento físico-financeiro e metodológico das atividades.

Ressalta-se que a equipe técnica social se utilizou deste momento de transição para revisar as atividades propostas pela antiga empresa remodelando e reestruturando de forma a ampliar o alcance junto aos moradores do Residencial, dando mais qualidade e eficácia ao trabalho que será oferecido às famílias. Outro fator que diferenciará nesta nova contratação é o modo de licitação, sendo por “melhor técnica” a qual permitirá aliar experiência de trabalho, de mercado, capacitação

profissional para atuar em projetos de interesse social como o Residencial Nelson Mandela. Assim a nova empresa unificará os dois produtos PDST e PDST Complementar para conhecimento geral e orientação para a realização das atividades.

Com relação ao detalhamento físico-financeiro esclarecemos que a empresa vencedora do certame deverá utilizar na composição dos custos os materiais adquiridos pela empresa anterior, os quais constam em anexo I (cronograma físico-financeiro) desse projeto. De modo que, caso não haja necessidade de utilizar todo recurso destinado aos recursos materiais, estes poderão ser remanejados somente para os eixos de trabalho e não para recursos humanos ou despesas indiretas, visto que todos já foram revisados.

Atendendo os requisitos da Portaria 21 de janeiro de 2014, a metodologia será organizada de forma a contemplar os três eixos temáticos: Mobilização, organização e fortalecimento social; Educação ambiental e patrimonial, e Desenvolvimento socioeconômico. O trabalho buscará desenvolver ações articuladas que ocorrerão de forma participativa e social com a comunidade, provocando apropriação e pertencimento em relação ao projeto. Assim como a construção de parcerias entre os atores sociais, a comunidade e o poder público.

Ressalta-se que esse projeto trará ainda maior alcance social em razão do volume de investimentos, pois é fruto da soma dos valores remanescentes do processo licitatório em formato de pregão e ainda o saldo não executado pela Empresa que havia sido contratada para execução do objeto.

Para tanto, a metodologia será pensada e trabalhada considerando as necessidades das famílias, as novas tendências da sociedade, do mercado e da economia, por meio de ações que visem a sustentabilidade e o desenvolvimento de habilidades familiares ressaltando o novo contexto colocado pela pandemia da Covid – 19 no Brasil, o qual apresenta novos desafios e a busca de novas estratégias para o enfrentamento das diversas expressões da questão social.

4 - COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO

COMPOSIÇÃO TOTAL DE INVESTIMENTO PARA O PDST	VALOR EXECUTADO	VALOR DO SALDO A SER UTILIZADO PARA EXECUÇÃO DO PDST
1.454.400,00	162.289,39	1.292.110,61

5 - COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

5.1 – Equipe da Agehab

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Carga horária semanal
Creisilei Alves Pires da Rocha	Serviço Social	Responsável Técnica	30
Wanessa Batista Melo	Serviço Social	Responsável Técnica	30

5.2 – Equipe a ser composta pela Empresa contratada

Quantidade	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Carga horária semanal
01	Serviço Social	Coordenador	40 horas
02	Serviço Social	Responsável Técnico	30 horas
01	Pedagogo/psicólogo/sociólogo	Responsável Técnico	30 horas
02	Serviço Social/Pedagogia/ Psicologia/Sociologia	Estagiários	20 horas
01	Educação Física	Responsável Técnico	30 horas
01	Nível Médio	Administrativo	40 horas

6 – QUADRO DEMONSTRATIVO

	Atividades - Agehab	EIXOS	Atividades –Contratação anterior
MOFS	1	MOFS	Implementação do Plantão Social
	2		Visitas domiciliares
	3		Apresentação do PDST
	4		Encontros de mediação comunitária
	5		Escolinha de Futebol
	6		Aulas de dança (ritmos diferentes)
EPA	7	MOFS	Escolinha de dança (ritmos diferentes) para público infanto juvenil
	8		Atividade para público idoso

	9	Campanha de promoção de atitudes, condutas e normas de boa convivência (incluindo educação financeira e para o trânsito) ***		Oficinas sobre Organização Comunitária	
	10	Formação de Escoteiro Mirim ***		Dia de Lazer	
	11	Formação de Bombeiro Civil Mirim		Cinema na Comunidade	
DS	12	Informática Básica e Avançada	EPA energia	Reuniões de ponto de Controle dos técnicos da AGEHAB para orientação em relação à execução do PDST	
	13	Curso de Panificação		Planejamento, elaboração de registros comprobatórios das atividades do PDST	
	14	Curso de auxiliar administrativo		Estabelecimento de parcerias com outras secretarias e organizações não governamentais existentes no Município	
	15	Curso de garçom/garçonete		Pesquisa de satisfação final	
	16	Curso manicure e pedicure		Reunião técnica com a Empresa Especializada da Gestão Condominial	
	17	Assistente de cozinha ***		Encontro sociocultural educativo para apresentação dos resultados do PDST e encerramento do trabalho social	
	18	Curso de confeitiro		Palestra educativa sobre uso racional de elétrica	
	19	Designer de sobancelha ***		Palestra educativa sobre noções básicas de higiene e saúde	
	20	Curso de Produção de bombons, trufas, ovos de páscoa ***		Oficina de Promoção de Atitudes, Condutas e normas de boa Convivência	
	21	Bolos caseiros ***		Roda de conversa com mulheres	
	22	Alongamento de unhas ***		Oficinas sustentáveis	
	23	Mecânico de motocicleta ***		Oficina "Saúde do Homem - Prevenção e Diagnóstico Precoce	
	24	Curso de corte e modelagem de tecido (no local)		Oficina para adolescentes	
	25	Curso de Costura (no local)		Educação para o trânsito	
	26	Atendente de farmácia ***		Formação de bombeiro civil mirim	
	27	Porteiro ***		DS	Curso de Informática
	28	Eletricista predial			Curso de Panificação
	29	Encanador predial ***			Curso de auxiliar administrativo
	30	Cuidador de idoso ***			Curso de Manicure e Pedicure
	31	Pintor imobiliário ***			Oficina sobre Noções de Educação Financeira
32	Pedreiro ***	Curso de Maquiagem Básica			
			Oficina de Empreendedorismo		
			Encaminhamentos para demandas de emprego no município		

33	Atualização de atividades (sem custo) ***	SEM CUSTO
34	Reuniões: pontos de controle com a Agehab; (sem custo) ***	
35	Possibilidade de encaminhamento para demanda de Emprego do Município. (sem custo)	
36	Integração com as políticas públicas ***	
37	Parcerias ***	

LEGENDA:

***Atividades novas e/ou reestruturadas pela equipe técnica da Agehab.

As atividades a serem realizadas no Residencial Vera Cruz precisarão de estratégias eficientes e eficazes para atender as demandas, o que faz com que haja atenção nas seguintes táticas:

1. Mobilização dos beneficiários para realização das atividades, por meio de cartazes nas áreas comuns, nas guaritas e entradas dos blocos dos condomínios, comunicados/convites postados nos grupos de comunicação (WhatsApp e outros meios de comunicação), por intermédio dos síndicos, nos plantões sociais e nas demais reuniões do PDST e convites entregues nas unidades habitacionais;
2. Realização de visitas domiciliares por profissionais de Serviço social a famílias beneficiárias, priorizando idosos e famílias em vulnerabilidade social;
3. Realizar encontros de mediação comunitária em condomínios, com intuito de discutir temáticas, dar orientações sociais as problemáticas familiares e sociais;
4. Priorizar registros das ações, em formato de relatório discriminando as ações, estratégias utilizadas, metodologia, recursos humanos e financeiros utilizados, público alvo, quantidade de participantes, por meio das listas de presença; podendo ainda utilizar registros fotográficos e entrevistas com os participantes das ações, assim como reuniões de ponto de controle com a Agehab;
5. Pandemia Novo Corona Vírus/Covid-19 tendo em vista os eventuais impactos para saúde coletiva, solicitamos que a execução das atividades acompanhe os desdobramentos da Pandemia, para que as atividades propostas estejam

- em total observância as diretrizes de saúde coletiva estabelecidas pelos entes públicos;
6. Busca de parcerias com mercado e encaminhamento para demanda de Emprego no Município, empreendendo esforços no sentido de identificar Empresas e mediar com a finalidade de promover a empregabilidade do público alvo;
 7. Em anexo I, consta Cronograma Físico Financeiro;
 8. Em anexo II, consta o modelo de Detalhamento das Atividades, o qual a empresa contratada deverá utilizar como modelo;
 9. A empresa contratada deverá utilizar a planilha orçamentária modelo da CAIXA, que será fornecido pela Gerência de Serviço Social e Cadastro e
 10. Equipe Técnica capacitada.

Goiânia, 07 de Junho de 2021.

Creisilei Alves Pires da Rocha
Coordenador do Projeto Técnico Social.
Assistente Social
Cress 19ª 2385

Wanessa Batista Melo
Responsável Técnico Social de elaboração/execução
Assistente social
Cress 19ª 2537

Rutineia P. Almeida Amaral
Gerente do Serviço Social e Cadastro
Assistente Social
Cress 19ª 4180