



ESTADO DE GOIÁS  
AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A  
GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL E EVENTOS

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de comunicação visual – impressão digital de banners e adesivos e material gráfico.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Trata-se de procedimento que visa a contratação de empresa para prestação de serviços de comunicação visual e serviços gráficos, sob demanda, pelo período de 12 meses.

2.2. A contratação de comunicação visual e serviços gráficos tem o objetivo atualizar a nova identidade do Governo de Goiás e do programa da Agehab, além de atender as constantes necessidades de material visual e serviços gráficos nos eventos, ações internas e sinalização da sede, além da distribuição de cartilhas e panfletos, pelo período de 12 (doze) meses.

2.3. A contratação será sob demanda, de acordo com as agendas de entrega de benefícios, que seguem planilha de previsão de obras e escrituras, mas que dependem de inúmeros fatores externos para sua concretização. Serve de orientação para a execução das ações, mas necessita de validação para a solicitação de material visual e distribuição de cartilhas e panfletos.

2.4. O valor total estimado a ser contratado foi alcançado com base nas previsões da referida planilha repassada pela Assessoria de Planejamento da Agehab.

2.5. Quanto ao decreto de contingenciamento (Decreto Nº 9.737/2020), insta consignar que o objeto da pretensa contratação é essencial para pasta, e representa o mínimo necessário ao bom andamento dos trabalhos.

2.6. Ante ao exposto, esta Gerência de Comunicação da AGEHAB, tem como justificativo de contratação a necessidade de divulgação das ações realizadas pela AGEHAB, através de faixas, banners e adesivos além de materiais gráficos, tais como distribuição de panfletos e cartilhas.

**3. DESCRIÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVO E PREÇO ESTIMADO**

**LOTE ÚNICO**

| ITEM | DESCRIÇÃO   | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO<br>R\$ | VALOR TOTAL<br>R\$ |
|------|---|------------|-----------------------|--------------------|
| 01   | Banner fundo de palco pra ground com acabamento em ilhós formato: 8x2m (fundo de palco); cores: 4/0                       | 04         | 1.050,00              | 4.200,00           |
| 02   | Banner com aproximadamente 1,80x0,90cm; cores: 4/0<br>Acabamento inferior e no topo com madeira                           | 30         | 108,33                | 3.249,90           |
| 03   | Adesivo fachada entrada da sede da Agehab: adesivo verso; cores: 4/0; formato: aproximadamente 290x265cm, com instalação. | 02         | 995,00                | 1.990,00           |

|                 |  |       |        |                  |
|-----------------|--|-------|--------|------------------|
| 04              | Adesivo totem fachada da sede da Agehab: adesivo verso; cores: 4/0; formato: aproximadamente 185x300cm, com instalação.  | 02    | 720,00 | 1.440,00         |
| 05              | Totem esquina sede da Agehab, adesivo, formato: aproximadamente 203x73cm . Cores: 4/0, com instalação.   | 02    | 475,00 | 950,00           |
| 06              | Display em acrílico 2mm com aplicação de adesivo, formato aproximadamente 1m x0,41cm dupla face, com instalação.   | 01    | 240,00 | 240,00           |
| 07              | Painel em lona fachada, formato: aproximadamente 1,2m x 6m. Cores: 4/0, com instalação.  | 02    | 475,00 | 950,00           |
| 08              | Banner de identificação em eventos: Impressão em Lona. 180x0,80cm. 4/4 cores. Acabamento de 6 ilhós na parte inferior e superior e acabamento lateral com madeira. | 15    | 95,00  | 1.425,00         |
| 09              | chave simbólica em PVC, tamanho aproximado de 100cmx0,80cm com aplicação de adesivo vinílico, em impressão digital.  | 04    | 262,50 | 1.050,00         |
| 10              | Panfleto informativo (criações distintas); formato: 15x21cm; cores: 4/0; Papel: Couchê brilhante 90g.  | 5.000 | 0,14   | 690,00           |
| 11              | Folder 1 – até formato A4 (29,7x21cm ); papel couchê fosco 180gr; cores 4/4; com dobra(s)  | 6.000 | 0,47   | 2.820,00         |
| 12              | Folder 2 – até formato A3(29,7x42cm ); papel couchê fosco 180gr; cores 4/4; com dobra(s)   | 2.000 | 1,08   | 2.160,00         |
| 13              | Cartilha – formato A4, (29,7x21cm) aberto; papel couchê fosco 170gr; cores 4/4; 20 páginas; acabamento canoa.  | 2.000 | 2,69   | 5.380,00         |
| VALOR TOTAL R\$ |  |       |        | <b>26.544,90</b> |

O Valor total corresponde à **R\$ 26.544,90** (vinte e seis mil quinhentos e quarenta e quatro reais e noventa centavos).

**3.2. Os preços referenciados não poderão ultrapassar o limite da Dispensa em razão do valor, nos termos do inciso II, do art. 124, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB, ou seja, R\$ 50.000,00, pelo período de 12 (doze) meses.**

#### **4. DETALHAMENTO DO OBJETO / DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

#### **4.1. DAS ARTES E AMOSTRAS**

- 4.2. As artes serão disponibilizadas pela Agehab.
- 4.3. A responsabilidade por efetuar medidas de fachada e superfícies para instalação de adesivos será da Contratada.
- 4.4. Poderá ser solicitada amostra do material a ser produzido, apenas do vencedor do certame. Caso seja solicitada, deverá ser apresentada em até 5 (cinco) dias.

#### **5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 5.1. O objeto deverá ser executado em até 03 dias após a emissão da ordem de serviço.
- 5.2. Qualquer material necessário à execução do objeto será de responsabilidade da empresa contratada e nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas para a retirada de sinalização, limpeza e instalação de nova identificação visual. Além de transporte adequado, tributos e mão de obra especializada.
- 5.3. É de obrigação da CONTRATADA: todas as ferramentas, EPI's (Equipamento de proteção individual) e EPC's (Equipamentos de proteção coletiva) necessários à perfeita execução dos serviços, incluindo o fornecimento de todos os instrumentos necessários ao alcance de fachada.
- 5.4. Produzir os banners e adesivos de acordo com as artes e especificações apresentadas pela AGEHAB.
- 5.5. Os objetos serão recebidos:
  - a) provisoriamente, para efeito de verificação e análise da conformidade com as especificações constantes neste Termo.
  - b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações detalhadas deste Termo.
- 5.6. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos serviços/materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas. Em caso de substituição ou ajuste, deverá ser efetuado em até 02 dias.
- 5.7. O material finalizado deverá ser entregue e/ou instalado na sede da Agehab, Rua 18-A, n.º 541 – Setor Aeroprto,- Go ou outro endereço a ser indicado e especificado na Ordem de Serviço.

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. A gestão e a fiscalização do contrato, em atenção ao art. 40, VII da Lei 13.303/16, e em observância ao disposto nos arts. 163 a 166 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB, caberá a servidor devidamente qualificado e indicado por meio de Portaria.
- 6.2. Compete ao gestor da AGEHAB, dentre outras obrigações:
  - 6.2.1. Provocar a instauração de processo administrativo com o objetivo de apurar responsabilidade ou prejuízo resultante de erro ou vício na execução do contrato ou de promover alteração contratual, especialmente no caso de solução adotada em projeto inadequado, desatualizado tecnologicamente ou inapropriado ao local específico;
  - 6.2.2. Identificar a necessidade de modificar ou adequar a forma de execução do objeto contratado;
  - 6.2.3. Registrar todas as ocorrências e adotar as medidas cabíveis para sanar eventuais irregularidades;
  - 6.2.4. Exigir da contratada o cumprimento de todas as obrigações previstas no contrato;
  - 6.2.5. Recusar objeto diverso ou com qualidade inferior à prevista em contrato;
  - 6.2.6. Atestar o recebimento definitivo.
- 6.3. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, o gestor do contrato deverá oficiar ao Ministério da Previdência Social e à Receita Federal do Brasil - RFB comunicando tal fato.
- 6.4. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, o gestor do contrato deverá oficiar ao Ministério do Trabalho e Emprego.

#### **7. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 7.1. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.
- 7.2. Este contrato poderá ser prorrogado, obedecidos os prazos e condições estabelecidos nos artigos 71 e 81 da Lei nº 13.303/2016 e nos artigos 137 e 141 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB e os seguintes requisitos:
  - a) haja interesse da AGEHAB;
  - b) exista previsão no instrumento convocatório e no contrato;
  - c) exista recurso orçamentário para atender a prorrogação;
  - d) O contrato tenha sido regularmente cumprido;

- e) haja concordância do contratado;
- f) O contratado mantenha as condições de habilitação;
- g) O contratado não esteja cumprindo sanções restritivas do direito de licitar e contratar com a AGEHAB;
- h) O termo aditivo seja formalizado enquanto vigente o contrato;
- i) haja autorização da autoridade competente.

7.3. O prazo de que trata esta cláusula poderá ser suspenso caso ocorra:

- a) paralização da entrega determinada pelo CONTRATANTE, por motivo não imputável à CONTRATADA;
- b) por motivo de força maior.

## **8. DO VALOR E DO REAJUSTE**

8.1. O valor a ser contratado será de conformidade com a proposta de preços mais vantajosa para a Administração, de acordo com os orçamentos anexados neste Termo de Referência.

8.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, transporte, alimentação, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

8.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados. Os valores serão pagos mediante ateste do Gestor do Contrato na Nota Fiscal, e relatório de execução dos serviços elaborado pelo referido Gestor.

### **8.4. DO REAJUSTE.**

8.4.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

8.4.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da Contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.4.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.4.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.4.6. O reajuste será formalizado por simples apostila.

## **9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1. Nos termos do art. 163 e seguintes do RILCC da AGEHAB, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. É competência do fiscal da AGEHAB, dentre outras:

9.3. Provocar a instauração de processo administrativo com o objetivo de apurar responsabilidade ou prejuízo resultante de erro ou vício na execução do contrato ou de promover alteração contratual, especialmente no caso de solução adotada em projeto inadequado, desatualizado tecnologicamente ou inapropriado ao local específico.

9.4. Identificar a necessidade de modificar ou adequar a forma de execução do objeto contratado.

9.5. Registrar todas as ocorrências e adotar as medidas cabíveis para sanar eventuais irregularidades.

9.6. Exigir da contratada o cumprimento de todas as obrigações previstas no CONTRATO.

9.7. Recusar objeto diverso ou com qualidade inferior à prevista em CONTRATO.

9.8. Atestar o recebimento provisório e munir o gestor das informações necessárias para o recebimento definitivo.

9.9. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

9.10. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, obedecendo a seguinte dinâmica.

10.1.1. 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal.

10.2. A Nota Fiscal apresentada deverá conter no mínimo os seguintes dados:

10.2.1. A data da emissão.

10.2.2. Número do CONTRATO.

10.2.3. Discriminação dos bens com seus respectivos quantitativos, preços unitários e preços totais.

10.2.4. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.2.5. Estar endereçada à Agência Goiana de Habitação – AGEHAB, situada a Rua 18-A nº 541, Edifício Atlântico, Setor Aeroporto – Goiânia / Goiás, CNPJ 01.274.240/0001-47.

10.3. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal no momento em que a CONTRATANTE atestar a execução do objeto do CONTRATO. A emissão da Nota Fiscal será precedida da emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO dos bens / produtos

10.4. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao CADFOR ou, na impossibilidade de acesso ao referido Cadastro, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 65 do RILCC da AGEHAB.

10.4.1. Constatando-se, junto ao CADFOR, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

10.4.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.4.3. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao CADFOR para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.8. Constatando-se, junto ao CADFOR, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à contratada a ampla defesa;

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao CADFOR.

10.12. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no CADFOR, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

10.16.  $EM = I \times N \times VP$ , sendo:

10.17. EM = Encargos moratórios.

10.18. N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

- 10.19. VP = Valor da parcela a ser paga.
- 10.20. I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
- 10.21.  $I = (TX)$
- 10.22.  $I = ((6 / 100) / 365)$
- 10.23. I = 0,00016438
- 10.24. TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das resultantes da Lei 13.303/2016 a adjudicatária se obriga, nos termos deste Termo de Referência, a:

- 11.1. Executar os serviços em conformidade com especificações descritas neste Termo.
- 11.2. Cumprir com os prazos determinados neste Termo de Referência.
- 11.3. Responsabilizar-se integralmente pela instalação do objeto, quando for o caso.
- 11.4. Submeter-se à fiscalização da Agência Goiana de Habitação - AGEHAB, através da Assessoria de Comunicação, que acompanhará a execução do serviço, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.
- 11.5. Responsabilizar por todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações Cíveis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias assim como despesas com transporte, distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
- 11.6. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- 11.7. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para o CONTRATANTE, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Termo de Referência.
- 11.8. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 11.9. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada, incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA.
- 11.10. Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.11. Responsabilizar-se pela execução dos serviços no local e horário indicados pela Administração, nas datas previamente estabelecidas entre as partes.
- 11.12. Encaminhar ao CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura.
- 11.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas através da eventual contratação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 11.14. Atender a todas as condições descritas no presente Termo.
- 11.15. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Termo de Referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 11.16. Arcar com todos os ônus de transporte, locação de equipamentos e fretes necessários.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1. Dar conhecimento à CONTRATADA de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto.
- 12.2. Exercer a fiscalização da execução do objeto.
- 12.3. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas na execução do serviço.
- 12.4. Definir, agendar o local de execução do serviço.
- 12.5. Emitir o correspondente empenho ou documento equivalente, com todas as informações necessárias, em favor da CONTRATADA.
- 12.6. Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.
- 12.7. Atestar as Notas Fiscais/Faturas, por servidor competente.
- 12.8. Efetuar, em favor da CONTRATADA o pagamento, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.10. Conferir toda documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.

12.11. Antes da ordem de serviço, planejar a execução do objeto de modo que na mesma ordem de serviço esteja incluso o maior número de demanda possível, de modo que a contratada possa se organizar da melhor forma sua logística.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Constituem ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a prática dos atos previstos no Art 77, da Lei Estadual nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012, a prática dos atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los, bem como pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB (RILCC da AGEHAB), a CONTRATADA que:

13.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

13.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto.

13.1.3. Falhar ou fraudar na execução do CONTRATO.

13.1.4. Comportar-se de modo inidôneo.

13.1.5. Cometer fraude fiscal.

13.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à AGEHAB, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros. (Art. 176 do RILCC da AGEHAB).

13.2.2. Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

13.2.3. Multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

13.2.5. Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AGEHAB pelo prazo de até 2 (dois) anos.

13.3. As sanções: advertência, cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à AGEHAB, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros. (art. 176 do RILCC da AGEHAB) e suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AGEHAB pelo prazo de até 2 (dois) anos; poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.4. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação de penalidade mais severa.

13.5. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à AGEHAB, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros que não possam ser ressarcidos apenas com a aplicação de multas.

13.6. Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser:

13.6.1. Branda: de 1 (um) a 6 (seis) meses.

13.6.2. Média: de 7 (sete) a 12 (doze) meses.

13.6.3. Grave: de 13 (treze) a 24 (vinte e quatro) meses.

13.7. As sanções previstas no inciso III do art. 83 da Lei 13.3013, de 30 de junho de 2016, (III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos, poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão do CONTRATO:

13.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

13.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

13.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo autônomo, por meio do qual se assegure a ampla defesa e o contraditório. Referido processo seguirá o procedimento disposto nos artigos 181 a 184 do RILCC da AGEHAB.

13.9. A defesa do CONTRATADO deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis. (Art. 83, § 2.º da Lei 13.303, de 30 de junho de 2016).

13.10. As multas devidas e / ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos à CONTRATADA ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão cobrados judicialmente.

13.10.1. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.11. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do LICITANTE, a CONTRATANTE poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.12. A AGEHAB, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.13. A decisão final que imputar sanção ao processado deverá ser publicada e, imediatamente, comunicada ao Cadastro de Fornecedores para fins de registro.

13.14. A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AGEHAB, por até 02 (dois) anos será registrada no cadastro de empresas inidôneas de que trata o art. 23 da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

#### **14. ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

14.1. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 81 da Lei nº 13.303/16, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas, nos limites da Lei.

#### **15. RECURSOS FINANCEIROS**

15.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de Recursos Próprios da AGEHAB.

#### **16. DA SUBCONTRATAÇÃO**

16.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **18. CLÁUSULA ARBITRAL**

1. Qualquer disputa ou controvérsia relativa à interpretação ou execução deste ajuste, ou de qualquer forma oriunda ou associada a ele, no tocante a direitos patrimoniais disponíveis, e que não seja dirimida amigavelmente entre as partes (precedida da realização de tentativa de conciliação ou mediação), deverá ser resolvida de forma definitiva por arbitragem, nos termos das normas de regência da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA).
2. A CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA) será composta por Procuradores do Estado, Procuradores da Assembleia Legislativa e por advogados regularmente inscritos na OAB/GO, podendo funcionar em Comissões compostas sempre em número ímpar maior ou igual a 3 (três) integrantes (árbitros), cujo sorteio se dará na forma do art. 14 da Lei Complementar Estadual nº 114, de 24 de julho de 2018, sem prejuízo da aplicação das normas de seu Regimento Interno, onde cabível.
3. A sede da arbitragem e da prolação da sentença será preferencialmente a cidade de Goiânia.
4. O idioma da Arbitragem será a Língua Portuguesa.
5. A arbitragem será exclusivamente de direito, aplicando-se as normas integrantes do ordenamento jurídico ao mérito do litígio.
6. Aplicar-se-á ao processo arbitral o rito previsto nas normas de regência (incluso o seu Regimento Interno) da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), na Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, na Lei nº 13.140, de 26 de junho de 2015, na Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018 e na Lei Estadual nº 13.800, de 18 de janeiro de 2001, constituindo a sentença título executivo vinculante entre as partes.
7. A sentença arbitral será de acesso público, a ser disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Procuradoria-Geral do Estado, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas em lei.

8. As partes elegem o Foro da Comarca de Goiânia para quaisquer medidas judiciais necessárias, incluindo a execução da sentença arbitral. A eventual propositura de medidas judiciais pelas partes deverá ser imediatamente comunicada à CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), e não implica e nem deverá ser interpretada como renúncia à arbitragem, nem afetará a existência, validade e eficácia da presente cláusula arbitral.

#### **19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. A presente contratação reger-se-á pelas suas cláusulas e normas consubstanciadas na Lei Federal nº 13.303/2016 e os preceitos de direito privado, pelo Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB.

19.2. Fica declarado competente o foro da Comarca de Goiânia, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este contrato.

19.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 13.303/2016 e os preceitos de direito privado, pelo Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB, e demais normas aplicáveis.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE MACIEL DE PAULA, Gerente**, em 16/11/2021, às 16:03, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **000025227641** e o código CRC **625B792B**.

GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL E EVENTOS  
RUA 18-A Nº 541, , - Bairro SETOR AEROPORTO - GOIANIA - GO - CEP 74070-060 - (62)3096-5016.



Referência: Processo nº 202100031000549



SEI 000025227641