



# RENOVA

## HABITAÇÃO



**SEDI**  
Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
Econômico e  
Inovação

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA  
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:**

**UMA NOVA MANEIRA DE FAZER GESTÃO**

**CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE PREFEITURAS:**

**MELHORES RESULTADOS EM MENOS TEMPO**



# DO CHAMAMENTO PÚBLICO

- > **Isonomia** de condições para pleitear recursos;
- > **Transparência** nas ações público-estaduais;
- > Sequência de análise de acordo com a sequência de abertura dos processos;
- > Definição de **prazos suficientes** para realização das etapas do processo administrativo;
- > Ajuste de prazos dentro do que permite a **restrição do período eleitoral**;
- > Seleção das melhores propostas -> obras com **maior qualidade**.



# MODALIDADES E VALORES

MODALIDADE: **COMUNITÁRIO**

CONSTRUÇÃO/ AMPLIAÇÃO – **ATÉ 191MIL**

REFORMA – **ATÉ 60MIL**

MODALIDADE: **HABITAÇÃO**

CONSTRUÇÃO – **ATÉ 20MIL/ UH**

REFORMA – **3MIL/ UH**

**Importante! Um processo por modalidade e por tipo de obra.**



# DAS FASES DO CHAMAMENTO

## FASE 1:

- > da abertura do processo até a vistoria e aprovação da área para execução de obras - AVT;
- > “somente juntada de documentos”;

## FASE 2:

- > da análise de orçamento até a celebração do convênio;
- > **4 de julho: data final** para publicação dos convênio firmados.



# ANEXOS DO EDITAL

**Anexo I:** Termo de Referência;

**Anexo II:** informações gerais e modalidade pleiteada;

**Anexo III:** documentos necessários em todos os casos;

**Anexo IV:** peças técnicas: comunitário e construção de moradias (quando não for usado o projeto padrão);

**Anexo V:** documentos técnicos: equipamentos comunitários;

**Anexo VI:** documentos técnicos: construção de moradias em loteamentos;

**Anexo VII:** documentos técnicos: construção de moradias em lotes isolados ou reforma de moradias;

**Anexo VIII:** modelos de documentos.







ANEXO II

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE PARCERIA

1. MUNICÍPIO	
2. CNPJ	
3. NOME CONTATO	1. 2. 3.
4. TELEFONE	1. _____ 2. _____ 3. _____
5. EMAIL	1. 2. 3.
6. MODALIDADE	<input type="checkbox"/> EQUIPAMENTO COMUNITARIO <input type="checkbox"/> CONSTRUÇÃO DE MORADIAS <input type="checkbox"/> REFORMA, MELHORIA OU AMPLIAÇÃO DE MORADIA

7. EQUIPAMENTO COMUNITÁRIO	EXEMPLO: PRAÇA, CRAS, ESCOLA, CMEI, ETC.
7.1 TIPO DE OBRA	<input type="checkbox"/> CONSTRUÇÃO <input type="checkbox"/> AMPLIAÇÃO <input type="checkbox"/> REFORMA
7.2 ENDEREÇO DA OBRA	
7.3 PROJETO PADRÃO AGEHAB	<input type="checkbox"/> NÃO SERÁ UTILIZADO <input type="checkbox"/> CENTRO COMUNITÁRIO <input type="checkbox"/> CMEI <input type="checkbox"/> CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSO <input type="checkbox"/> CONSELHO TUTELAR <input type="checkbox"/> ESCOLA PROFISSIONALIZANTE <input type="checkbox"/> ESCOLA DO FUTURO <input type="checkbox"/> ACADEMIA SOCIAL <input type="checkbox"/> PISCINA ACESSÍVEL <input type="checkbox"/> CRAS <input type="checkbox"/> QUADRA COBERTA

8. CONSTRUÇÃO DE MORADIAS	8.1 CITAR QUANTAS MORADIAS SERÃO CONSTRUIDAS.
	8.2 PROJETO PADRÃO AGEHAB SERA UTILIZADO? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
	8.3 <input type="checkbox"/> LOTEAMENTO <input type="checkbox"/> LOTES ISOLADOS PREFEITURA <input type="checkbox"/> LOTES ISOLADOS BENEFICIÁRIOS
9. REFORMA MELHORIA OU AMPLIAÇÃO	CITAR QUANTAS MORADIAS SERÃO REFORMADAS MELHORADAS OU AMPLIADAS

Assinatura do Prefeito e Carimbo do CNPJ

# CONSTRUÇÃO: MORADIAS EM LOTEAMENTO

>> Anexo II: informações gerais e modalidade pleiteada;

Não se aplica a esta modalidade





## FICHA DE SOLICITAÇÃO DE PARCERIA

1. MUNICÍPIO	
2. CNPJ	
3. NOME CONTATO	1. 2. 3.
4. TELEFONE	1. _____ 2. _____ 3. _____
5. EMAIL	1. 2. 3.
6. MODALIDADE	<input type="checkbox"/> EQUIPAMENTO COMUNITARIO <input type="checkbox"/> CONSTRUÇÃO DE MORADIAS <input type="checkbox"/> REFORMA, MELHORIA OU AMPLIAÇÃO DE MORADIA

7. EQUIPAMENTO COMUNITÁRIO	EXEMPLO: PRAÇA, CRAS, ESCOLA, CMEI, ETC.
7.1 TIPO DE OBRA	<input type="checkbox"/> CONSTRUÇÃO <input type="checkbox"/> AMPLIAÇÃO <input type="checkbox"/> REFORMA
7.2 ENDEREÇO DA OBRA	
7.3 PROJETO PADRÃO AGEHAB	<input type="checkbox"/> NÃO SERÁ UTILIZADO <input type="checkbox"/> CENTRO COMUNITÁRIO <input type="checkbox"/> CMEI <input type="checkbox"/> CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO <input type="checkbox"/> CONSELHO TUTELAR <input type="checkbox"/> ESCOLA PROFISSIONALIZANTE <input type="checkbox"/> ESCOLA DO FUTURO <input type="checkbox"/> ACADEMIA SOCIAL <input type="checkbox"/> PISCINA ACESSÍVEL <input type="checkbox"/> CRAS <input type="checkbox"/> QUADRA COBERTA

8. CONSTRUÇÃO DE MORADIAS	8.1 CITAR QUANTAS MORADIAS SERÃO CONSTRUIDAS.
	8.2 PROJETO PADRÃO AGEHAB SERA UTILIZADO? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
	8.3 <input type="checkbox"/> LOTEAMENTO <input type="checkbox"/> LOTES ISOLADOS PREFEITURA <input type="checkbox"/> LOTES ISOLADOS BENEFICIÁRIOS
9. REFORMA MELHORIA OU AMPLIAÇÃO	CITAR QUANTAS MORADIAS SERÃO REFORMADAS, MELHORADAS OU AMPLIADAS.

Assinatura do Prefeito e Carimbo do CNPJ

# CONSTRUÇÃO MORADIAS LOTES ISOLADOS

>>Anexo II: informações gerais e modalidade pleiteada;

Não se aplica a esta modalidade

## FICHA DE SOLICITAÇÃO DE PARCERIA

1. MUNICÍPIO	
2. CNPJ	
3. NOME CONTATO	1. 2. 3.
4. TELEFONE	1. _____ 2. _____ 3. _____
5. EMAIL	1. 2. 3.
6. MODALIDADE	<input type="checkbox"/> EQUIPAMENTO COMUNITARIO <input type="checkbox"/> CONSTRUÇÃO DE MORADIAS <input type="checkbox"/> REFORMA, MELHORIA OU AMPLIAÇÃO DE MORADIA
7. EQUIPAMENTO COMUNITÁRIO	EXEMPLO: PRAÇA, CRAS, ESCOLA, CMEI, ETC.
7.1 TIPO DE OBRA	<input type="checkbox"/> CONSTRUÇÃO <input type="checkbox"/> AMPLIAÇÃO <input type="checkbox"/> REFORMA
7.2 ENDEREÇO DA OBRA	
7.3 PROJETO PADRÃO AGEHAB	<input type="checkbox"/> NÃO SERÁ UTILIZADO <input type="checkbox"/> CENTRO COMUNITÁRIO <input type="checkbox"/> CMEI <input type="checkbox"/> CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO <input type="checkbox"/> CONSELHO TUTELAR <input type="checkbox"/> ESCOLA PROFISSIONALIZANTE <input type="checkbox"/> ESCOLA DO FUTURO <input type="checkbox"/> ACADEMIA SOCIAL <input type="checkbox"/> PISCINA RECREATIVA <input type="checkbox"/> CRAS <input type="checkbox"/> QUADRA COMUNITÁRIA
8. CONSTRUÇÃO DE MORADIAS	8.1 CITAR QUANTAS MORADIAS SERÃO CONSTRUÍDAS.
	8.2 PROJETO PADRÃO AGEHAB SERÁ UTILIZADO <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
	8.3 <input type="checkbox"/> LOTEAMENTO <input type="checkbox"/> LOTES ISOLADOS PREFEITURA <input type="checkbox"/> LOTES ISOLADOS BENEFICIÁRIOS
9. REFORMA MELHORIA AMPLIAÇÃO	CITAR QUANTAS MORADIAS SERÃO REFORMADAS, MELHORADAS OU AMPLIADAS.

Assinatura do Prefeito e Carimbo do CNPJ

# REFORMA UNIDADES HABITACIONAIS

>>Anexo II: informações gerais e modalidade pleiteada;

Não se aplica a esta modalidade

## ANEXO III

## LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

ITEM	DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA
1	Certidão de Negativa de Débitos com a AGEHAB – retirar no site ou no PROTOCOLO.
2	Cópia do cartão de CNPJ;
3	Certidão de regularidade junto à Fazenda Federal;
4	Certidão de regularidade junto à Fazenda Estadual - SEFAZ;
5	Certidão de Regularidade junto ao FGTS - CRF;
6	Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (TST);
7	Declaração de Contrapartida. <b>(Modelo 1)</b> ;
8	Cópia do Diploma de Eleição do Prefeito;
9	Cópia dos documentos pessoais do Prefeito;
10	Cópia da Ata de Posse do Prefeito;
11	Certidão atualizada de Inteiro Teor da Matrícula do imóvel emitida por cartório de registro competente, contendo registro atual e negativa de existência de ações reais e pessoais reipersecutórias e quaisquer outros ônus incidentes sobre o imóvel, para comprovação dos poderes inerentes à propriedade do imóvel;
12	Certidão de regularidade junto ao Tribunal de Contas dos Municípios - TCM, relativamente às tomadas e/ou prestações de contas anuais. Prevista na Lei nº 19.801/2017, art. 31, inc. III. Observações: a – Esta Certidão deve contemplar o cumprimento dos limites constitucionais relativos à saúde e educação, previstos na Lei Complementar n.º 101/2000, art. 25, § 1º, inc. IV, alínea “b”). b – Esta Certidão deve contemplar observância dos limites das dívidas consolidada e mobiliária, de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, de inscrição em Restos a Pagar e de despesa total com pessoal. Lei Complementar n.º 101/2000, art. 25, § 1º, inc. IV, alínea “c”).
13	Certidão emitida pela Secretaria da Educação, Cultura e Esporte, atestando ser o município partícipe do convênio de adesão ao transporte escolar. Previsto no Art. 32 da Lei 19.801/2017.
14	Declaração do ordenador de despesa, de que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO vigentes;
15	Declaração do ordenador de despesa que existe disponibilidade de caixa para pagamento das despesas decorrentes do convênio a ser celebrado (caso convênio seja realizado nos 2 últimos quadrimestres do mandato);
16	Comprovação de atualização da unidade beneficiada no Sistema de informações Contábeis e Fiscais do Setor Brasileiro - SICONFI, relativo às contas anuais (ano anterior);

# NECESSÁRIO EM TODAS AS MODALIDADES

17	Declaração de que instituiu e arrecada os tributos de sua competência, previstos na constituição federal;
18	Declaração de que não se encontra em débito com a obrigação de prestar contas da aplicação de transferências anteriormente realizadas, ressalvando o previsto no §2º do art. 75 da Lei nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012;
19	Formulário Cadastral e Declaração de Ciência de Comunicação Processual <b>(Modelo 2)</b>
20	Declaração do ordenador da despesa de que se acha em dia quanto ao pagamento de tributos, empréstimos e financiamentos devidos ao ente transferidor, bem como quanto à prestação de contas de recursos anteriormente dele recebidos. (Lei Complementar n.º 101/2000, art. 25, § 1º, inc. IV, alínea “a”);
21	Declaração da não ocorrência de vedação à celebração do Convênio. (Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da AGEHAB, art. 188, § 2º, inc. III, alíneas “a” e “b”) – <b>(Modelo 3)</b> .
22	Declaração de que o projeto apresentado atende ao Código de Obras e Posturas do município (ou normativa equivalente) onde intenciona executar o equipamento comunitário ou as reformas habitacionais, assinada por seu técnico e pelo representante da entidade <b>(Modelo 4)</b> ;
23	Declaração de que o projeto apresentado atende a Norma de Desempenho NBR 15.575/2013 em relação ao desempenho das edificações construídas, ampliadas ou reformadas <b>(Modelo 4)</b> ;
24	Declaração de que o projeto apresentado atende a Norma de Acessibilidade NBR 9050/20015, em relação ao desenho acessível dos espaços e do percentual mínimo de atendimento de pessoas com necessidades especiais <b>(Modelo 4)</b> ;
25	Documento que comprove a disponibilidade de mão de obra profissional (Arquiteto ou Engenheiro) – contrato de trabalho (efetivo, comissionado, temporário, etc.) ou outro tipo de comprovação;



## ANEXO IV

### LISTA DE PEÇAS TÉCNICAS A SEREM APRESENTADAS

ITEM	PEÇAS TÉCNICAS
1	Projeto de Arquitetura completo (planta baixa, planta de cobertura, planta de situação, locação, cortes, fachadas, quadro de áreas e aberturas) e, em caso de Reforma, Projetos Complementares;
2	Memorial descritivo do serviço a ser executado;
3	Orçamento detalhado padrão AGETOP, especificando valores relativos à mão de obra e para materiais de construção, separadamente (Modelo 5);
4	Cronograma físico e financeiro;
5	ART ou RRT de autoria do projeto apresentado.

# COMUNITÁRIO E CONSTRUÇÃO DE MORADIAS EM LOTEAMENTO OU ISOLADAS

## >> Anexo IV:

Peças técnicas: comunitário e construção de moradias

\*\*\*\* quando não for usado o projeto padrão;





## ANEXO V

### DOCUMENTOS TÉCNICOS | EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS

ITEM	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA
1.	Foto Aérea (localização em relação à malha urbana), contendo o local onde será implantado o equipamento público em relação a cidade e aos demais equipamentos do entorno;
2.	Declaração sobre a infraestrutura existente para atendimento ao equipamento e/ou adjacências ( <b>Modelo 6</b> );
3.	Relatório documentado contendo informações técnicas sobre o serviço a ser ofertado, o local escolhido para o empreendimento, a expectativa de atendimento (demanda) e/ou o plano de gestão do equipamento;
4.	Declaração de que o projeto apresentado atende as normativas do Corpo de Bombeiros Militar e Vigilância Sanitária, nos casos onde o equipamento pleiteado requerer adequação dos projetos a estes órgãos, assinada por seu técnico e pelo representante da entidade ( <b>Modelo 7</b> );

# COMUNITÁRIO

>>Anexo V:

documentos técnicos:  
**equipamentos comunitários;**



## ANEXO VI

### DOCUMENTOS TÉCNICOS | CONSTRUÇÃO DE MORADIAS | LOTEAMENTO

ITEM	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA
1.	Foto Aérea (localização do loteamento em relação à malha urbana). Pode ser ainda mapa ou foto digital;
2.	Declaração sobre a infraestrutura existente no loteamento e/ou adjacências ( <b>Modelo 8</b> );
3.	Planta do loteamento compatível com a Certidão de Registro (item 11 da Documentação Jurídica) contendo curvas de nível, confrontações, dimensões e áreas dos lotes (na planta do loteamento ou em anexo deve constar a planta de situação do loteamento, o quadro de áreas detalhado com quantidade de lotes e os índices urbanísticos);
4.	Memorial Descritivo do loteamento;
5.	Cópia da Avaliação de Viabilidade Técnica e Operacional (AVTO) emitida pela concessionária de abastecimento de água e esgoto - SAE ou SANEAGO válida;
6.	Cópia da Avaliação de Viabilidade Técnica e Operacional (AVTO) emitida pela concessionária de energia elétrica - ENEL válida;

# CONSTRUÇÃO: MORADIAS EM LOTEAMENTO

>>Anexo VI: Documentos técnicos:  
construção de moradias em  
loteamento





## ANEXO VII

DOCUMENTOS TÉCNICOS | CONSTRUÇÃO DE MORADIAS EM LOTES ISOLADOS | REFORMA, MELHORIA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS

ITEM	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA
1.	Planta de situação dos lotes ou relação oficial de endereços. Pode ser ainda mapa ou foto digital com possível indicação dos lotes;
2.	Declaração sobre a infraestrutura existente nos lotes, a qual poderá substituir as AVTO's ENEL e SANEAGO se aprovado no Atestado de Viabilidade Técnica da Gerência de Obras da AGEHAB ( <b>Modelo 9</b> );

# CONSTRUÇÃO MORADIAS LOTES ISOLADOS OU REFORMA DE MORADIAS

>> **Anexo VII:** Documentos técnicos: construção de moradias em lotes isolados ou reforma de moradias;



# Por que o orçamento é analisado?

Porque está prevista esta obrigação na legislação que regulamenta a celebração de parcerias entre com o poder público (**leis 13.303/2016 e 17.928/2012**).



## Custos que compõe a obra:

Custo de material de **construção** e de **mão de obra**.

## O que o Estado subsidia:

Materiais de construção conforme lei 14.452/2003: o subsídio pode custear o que é “**vendido na loja de materiais de construção**”

## O que **NÃO** subsidia:

Aquisição de terra, grama, mudas, consumo de água e energia, entre outros.



# ENQUADRAMENTO:

## Projetos de equipamento comunitário

Conforme **Lei 14.452/2002** – artigo 1º, § 1º, incisos:

**II** - construção, reforma ou ampliação de **centros comunitários de atividades múltiplas**, creches, escolas, áreas de recreação e praças de esportes;

**IV** - construção, reforma ou ampliação de: a) centros de convivência da 3ª idade; b) moradias coletivas para pessoas idosas; c) casas funcionais para integrantes da Polícia Militar; d) casas funcionais para servidores públicos estaduais.

**Sede administrativa não pode!!!**

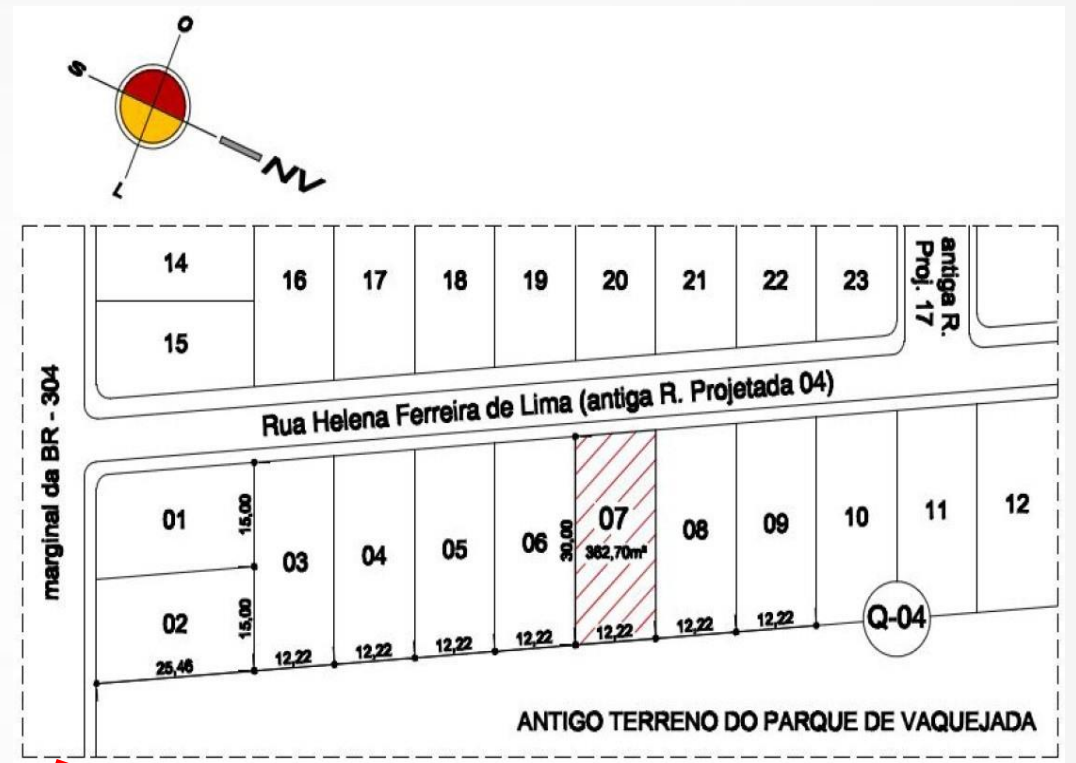
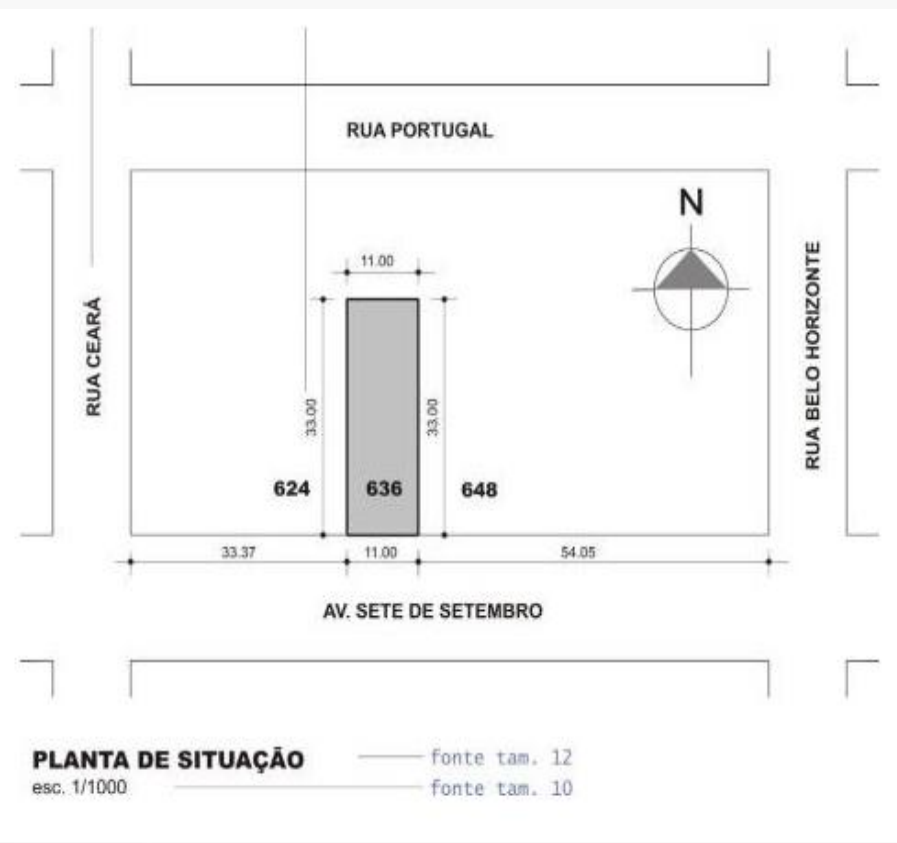


# Planta de situação – Lotes urbanos

1. Marcar o **lote na quadra** ou na gleba;
2. **Situar e numerar a quadra** do projeto entre as quadras vizinhas;
3. **Inserir o nome das ruas** do entorno da quadra;
4. Inserir o **Norte Magnético**;
5. Numerar a quadra do projeto e todos os lotes desta;
6. Descrever as **medidas laterais, frontal e fundos dos lotes** da quadra do projeto;
7. Descrever a **área do lote** que receberá o projeto.
8. Indicar escala (1/1000)



# Planta de situação – Lotes urbanos



Lote em gleba

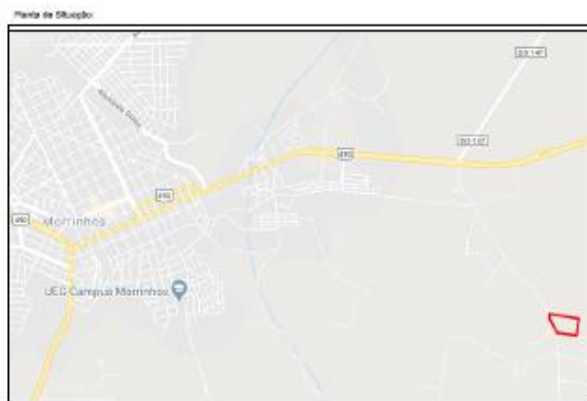
Lote em quadra





# Planta de Situação: Áreas rurais

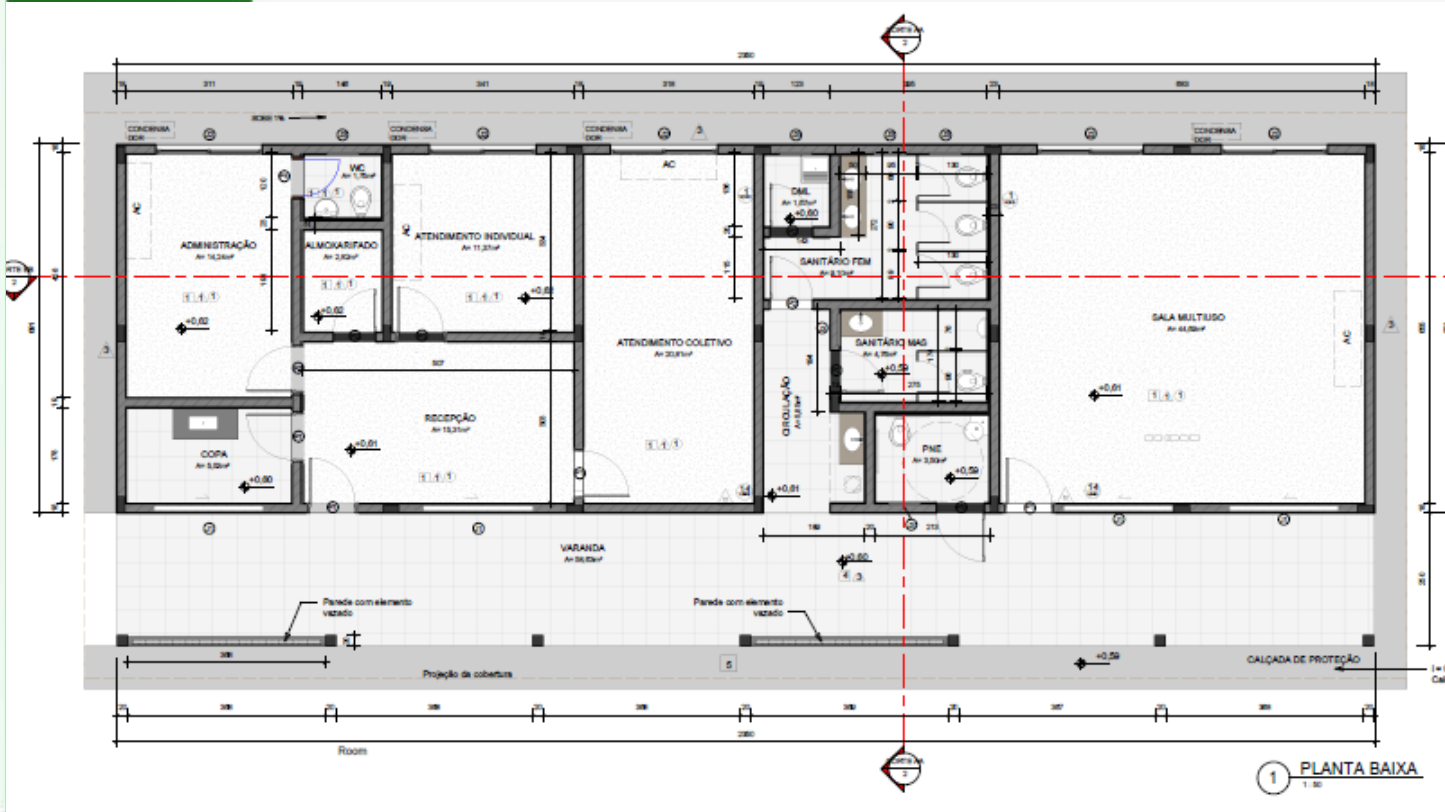
1. Marcar a área no *Google Maps*;
2. Inserir a foto aérea da área do *Google Earth*;
3. Descrever o perímetro da área;
4. Inserir o **Norte Magnético**;
5. Inserir a escala gráfica;



Perímetro					
De	Para	Coord. N(°)	Coord. E(X)	Azimuth	Distância
M-15	M-16	8.038.736,7792	705.495,9856	51°32'01"	7.890 m.
M-16	M-17	8.038.755,8528	705.698,5708	98°07'34"	204,840 m.
M-17	M-17A	8.038.947,3491	705.728,8553	0°29'07"	184,050 m.
M-17A	M-24	8.037.026,6798	705.412,8484	280°37'00"	321,450 m.
M-24	M-23	8.037.026,6948	705.406,8965	250°58'14"	6,400 m.
M-23	M-22	8.036.951,4732	705.412,8879	173°32'40"	53,360 m.
M-22	M-16	8.036.789,9272	705.489,8764	154°31'16"	178,950 m.

Área: 5,0768 ha

# Planta baixa

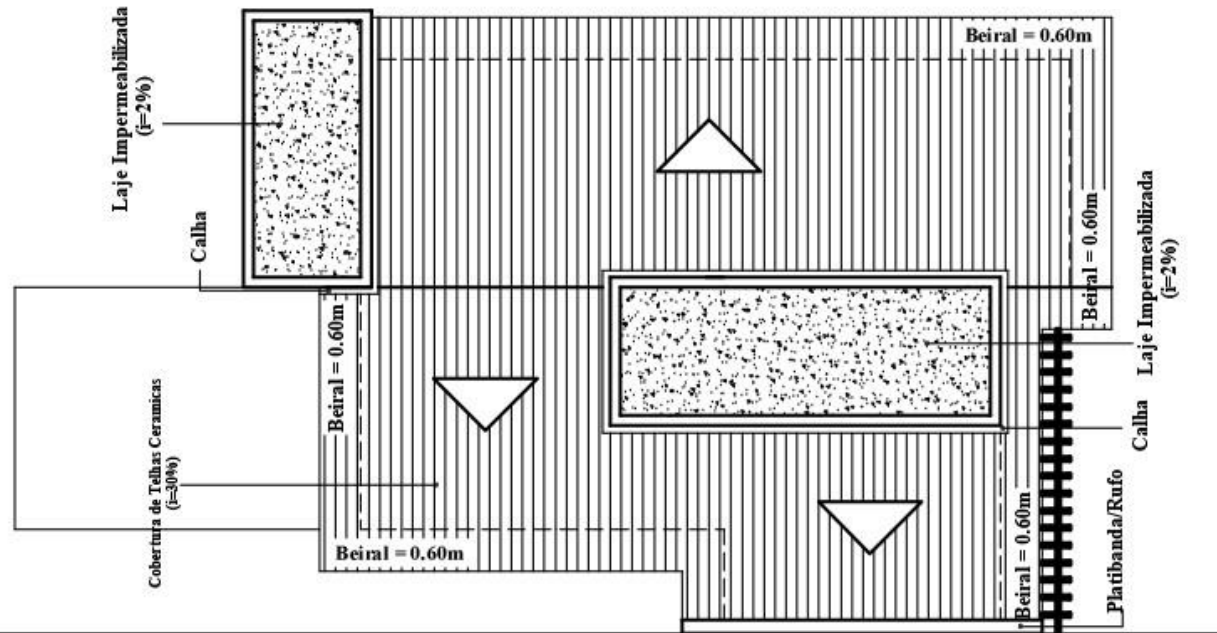


✓ Planta Baixa da Unidade Profissionalizante

1. Indicar peças sanitárias e peças fixas (bancada cozinha);
2. Indicar cortes;
3. Indicar abertura de janelas e portas;
4. Nomear os ambientes e inserir área;
5. Cotas internas e gerais;
6. Inserir indicadores para legenda de aberturas;
7. Legenda de acabamentos.



# Planta de cobertura

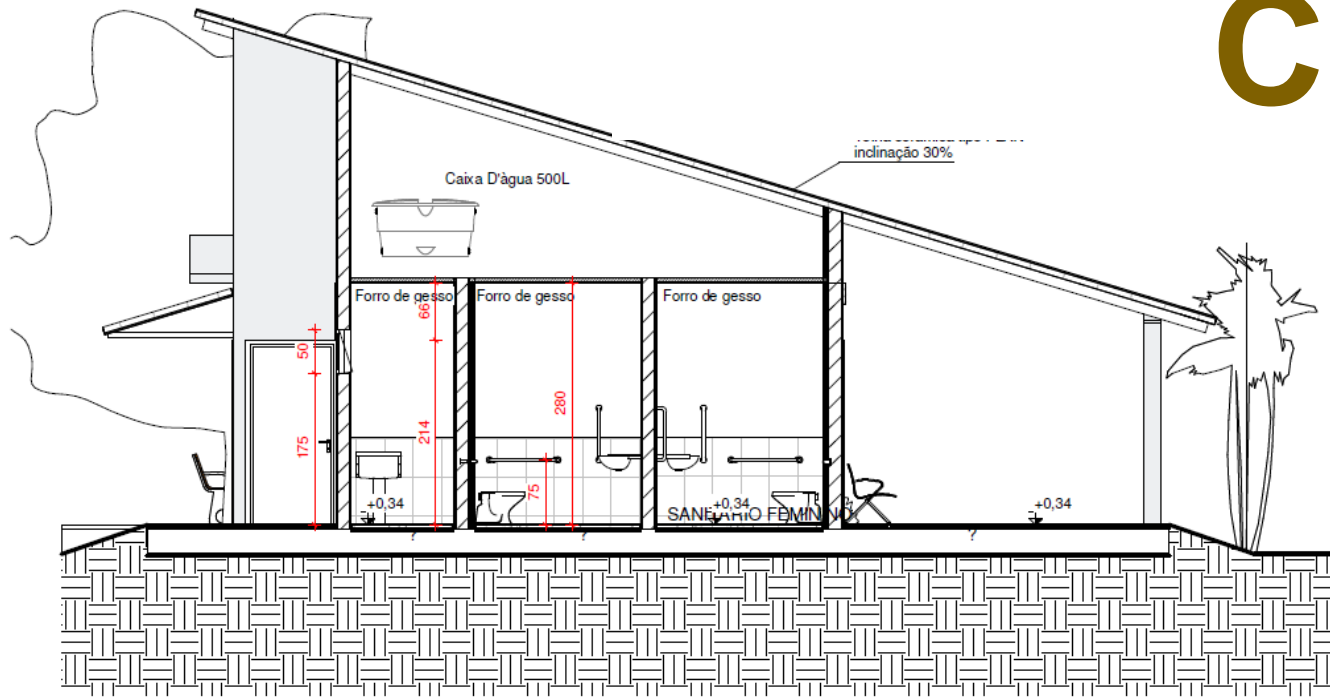


Cobertura  
Escala 1:100

1. Indicar tipo das telhas;
2. Indicar **caimento e porcentagem de inclinação**;
3. Indicar platibanda, rufos, calhas e cumeeira;
4. Cotar beiral, se houver;
5. Indicar linhas de corte;
6. Cotas gerais;
7. Inserir projeção das paredes externas;



# Cortes



2 CORTE BB  
1 : 50

1. Indicar cota de pé direito;
2. **Indicar laje ou forro;**
3. Inserir a caixa d'água (se dentro da edificação);
4. Indicar inclinação do telhado e tipo de estrutura;
5. Indicar altura de janelas;
6. Indicar os níveis;
7. Indicar linha natural do terreno;



Corte BB da Sala de Velório

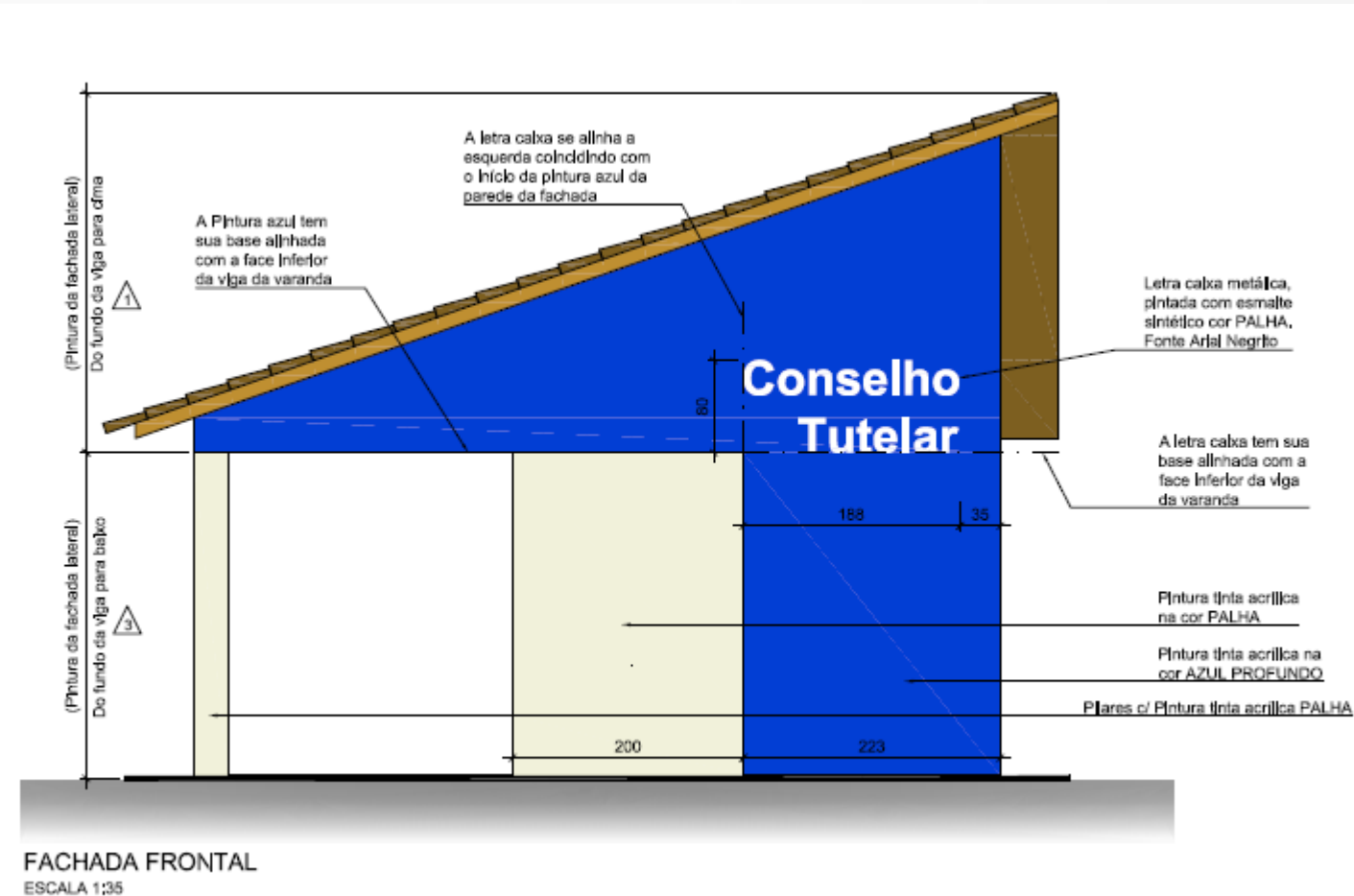




# Fachadas

1. Indicar materiais e revestimentos;
2. Indicar esquadrias e portas;
3. Poderá inserir mais de uma fachada para mostrar o que for necessário no projeto;
4. Pode conter textos indicativos

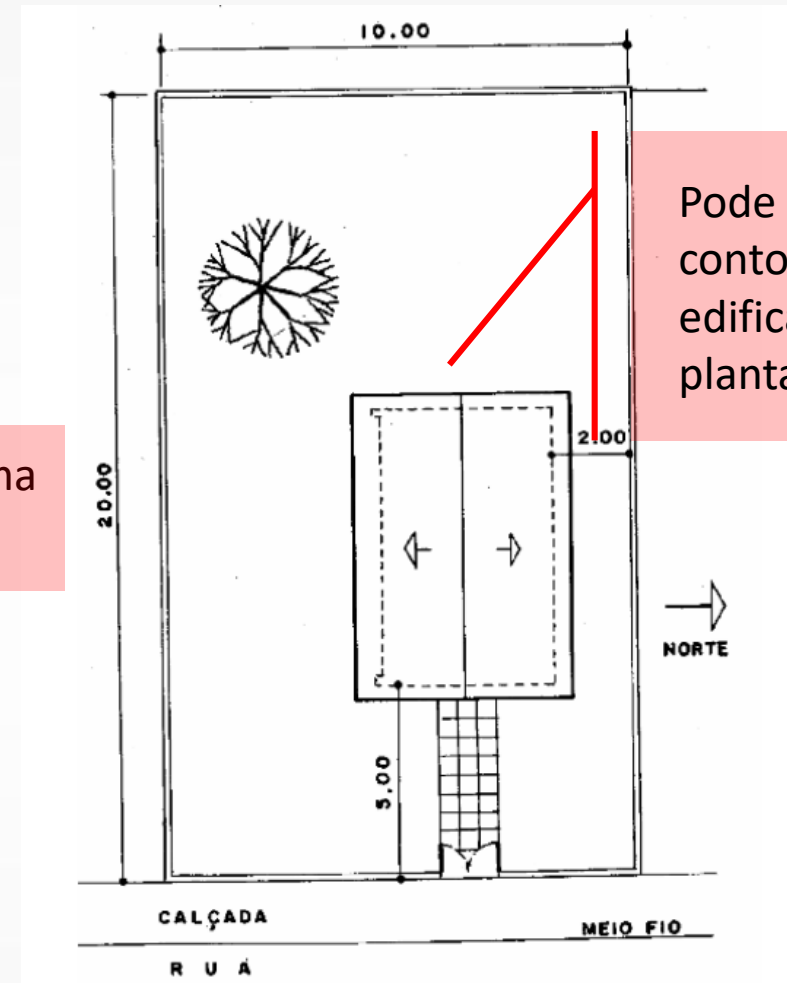
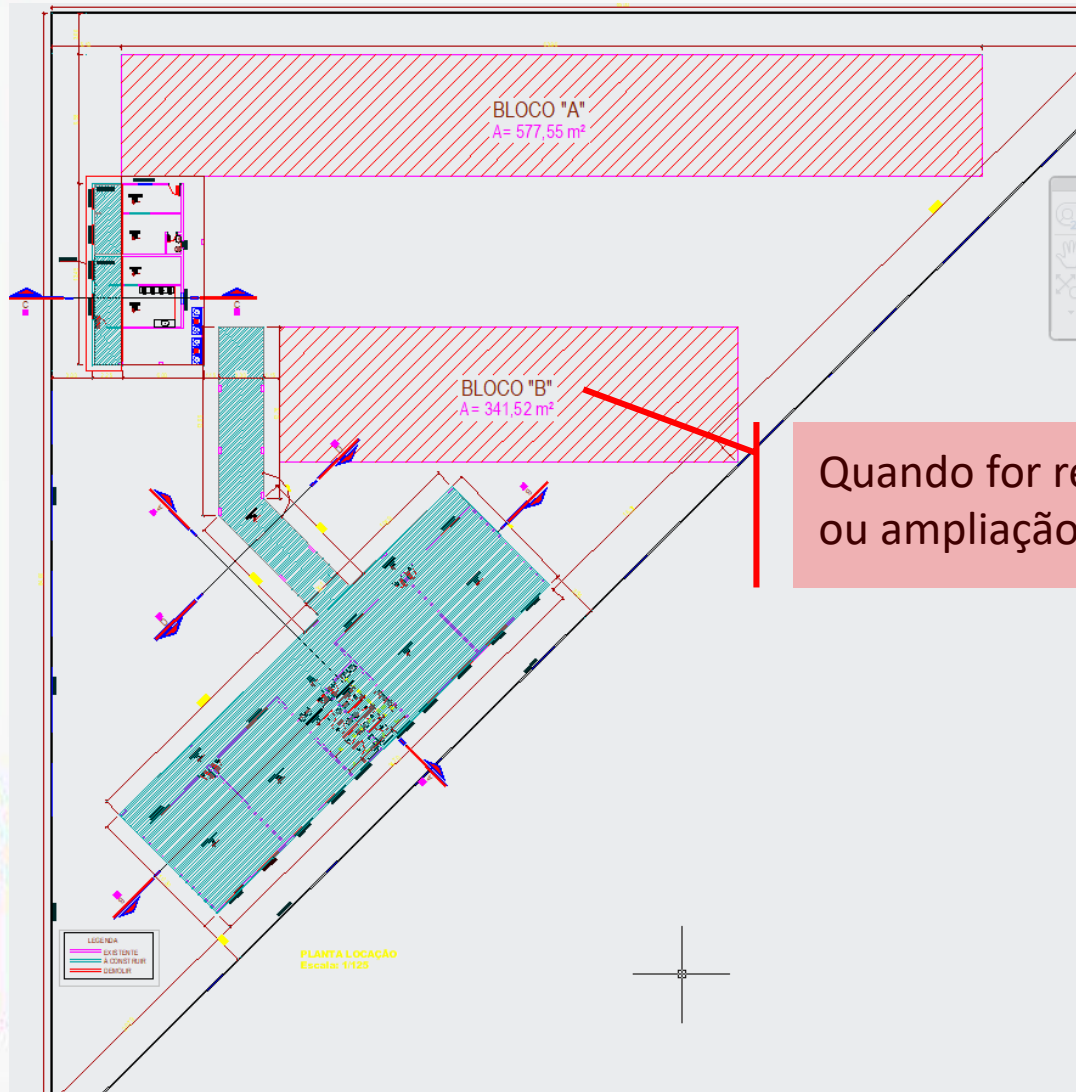
- ✓ Detalhamento da Fachada frontal do Conselho Tutelar



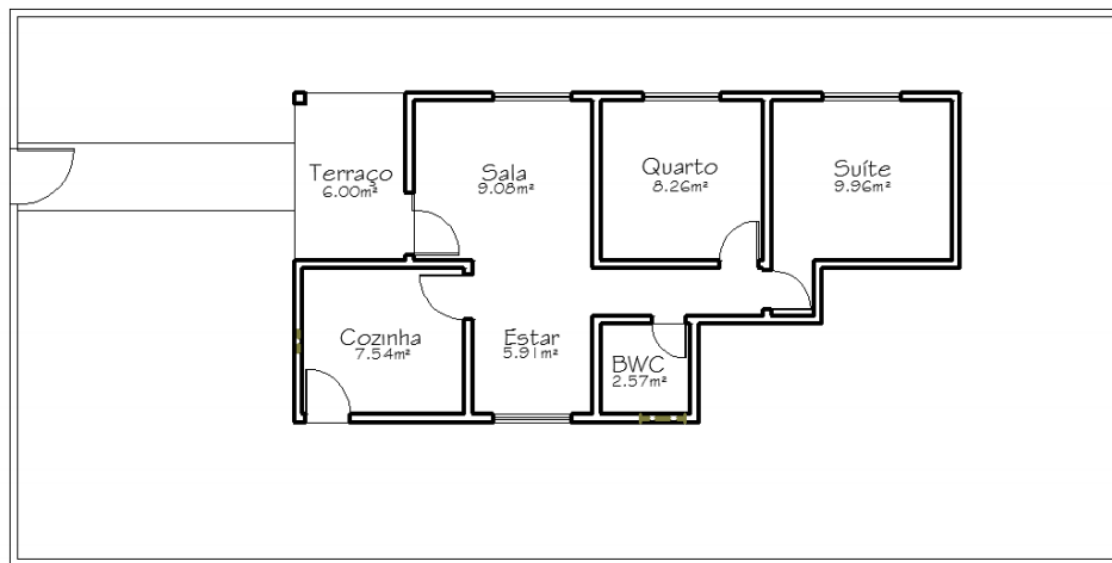




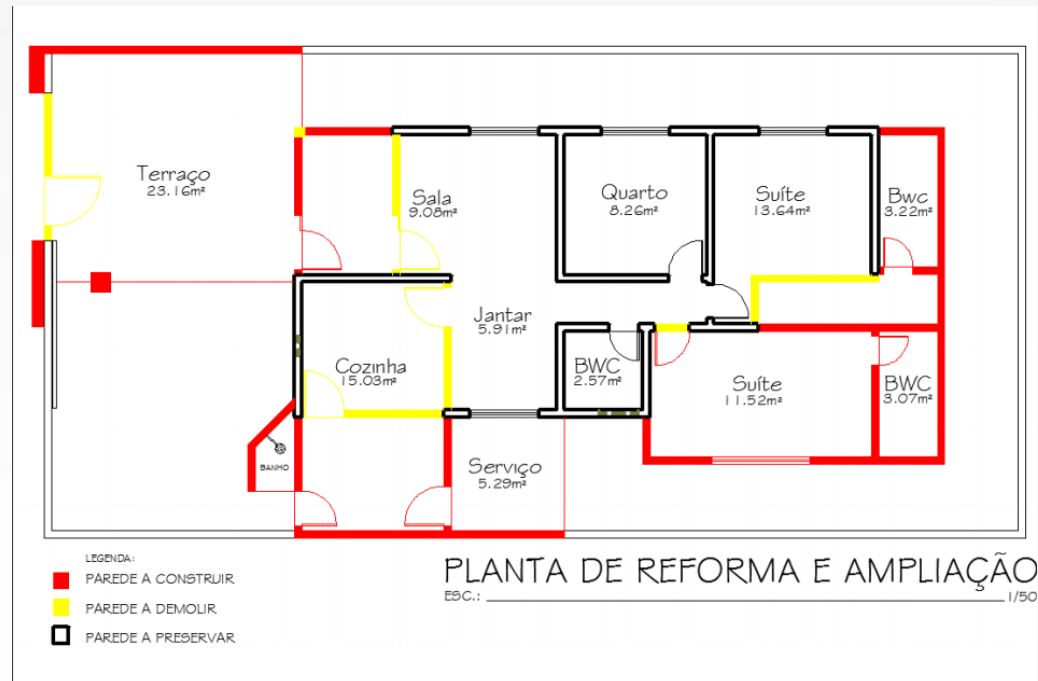
# Implantação/ Localização



# Ampliação com demolir/construir



PLANTA UNIDADE RESIDENCIAL  
ESC.: 1/50



1. Indicar legenda para construção de demolição;
2. Apresentar a planta atual, com as modificações propostas e modificada;

# Projetos complementares

1. Projeto Elétrico e SPDA (se estrutura metálica)
2. Projeto Hidrossanitário (água, esgoto, e pluvial)
3. Projeto estrutural e Fundação
4. Projeto de estrutura metálica (quando houver)

## >> Importante:

Se não houver rede de esgoto, conhecer a permeabilidade do solo através do **ensaio de Percolação**;

Para a elaboração do projeto de fundação, solicitar o **ensaio de sondagem de solo**;



# Quadro de abertura

QUADRO DE ESQUADRIA							
PORTAS				QUANTIDADE			
CODIGO	DIMENSÃO (CM) (L X H)	TIPOLOGIA	MATERIAL	1º PAV.	2º PAV.	COBERTURA	
P1	62 X 211	DE ABRIR	PORTA PRANCHETA,REVESTIMENTO PINTURA	02	02	01	
P2	72 X 211	DE ABRIR	PORTA PRANCHETA,REVESTIMENTO PINTURA	00	03	00	
P3	62 X 181	DE ABRIR	PORTA VENEZIANA	00	00	01	
P4	72 X 211	DE ABRIR	PORTA BLINDEX	00	01	00	
P5	260 X 241	DE CORRER (TRILHO)	PORTA BLINDEX (2 FOLHAS)	02	01	00	
P6	225 X 241	DE CORRER (TRILHO)	PORTA BLINDEX (2 FOLHAS)	00	00	01	
P7	100 X 241	DE ABRIR (PIVOTANTE)	PORTA BLINDEX	01	00	00	
P8	100 X 211	DE ABRIR	PORTA BLINDEX	01	00	00	
P9	266 X 200	GUILHOTINA	PERFIL METALICO / PORTA BLINDEX	01	00	00	
JANELAS							
CODIGO	DIMENSÃO (CM)	TIPOLOGIA	MATERIAL	H. DO PISO(CM)	QUANTIDADE JANELAS		COBERTURA
					1º PAV.	2º PAV.	
J1	060 X 090	BASCULA	BLINDEX	170	01	00	00
J2	070 X 090	BASCULA	BLINDEX	170	00	01	00
J3	140 X 150	CORRER	BLINDEX (2 FOLHAS)	110	00	02	00
J4	100 X 90	BASCULA	BLINDEX	170	00	01	00
J5	195 X 230	FIXA	BLINDEX	030	00	01	00

Descrição e quantificação de todas as portas, janelas, portinholas e portões

# Memorial Descritivo

1. Utilizar este documento de maneira complementar ao projeto, **esclarecendo possíveis dúvidas** deixadas por ele;
2. Evitar discorrer sobre métodos e generalidades da construção civil e sobre opções de projeto adotadas, assim como direcionar o memorial descritivo a processos licitatórios;
3. **Justificar eventuais diferenças** entre a área da certidão e a área de implantação da obra;
4. Inserir **ficha de especificação** de materiais, revestimentos, pisos, pintura, esquadrias entre outros;





# Orçamento

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA										
ITEM	CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	UND	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL		
					MAT.	M.O.	MAT.+M.O.	MAT.	M.O.	MAT.+M.O.
<b>1</b>		<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>								
1.1	21301	PLACA DE OBRA EM CHAPA METÁLICA 26 COM PINTURA, AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (VIGOTAS 6X12CM) - PADRÃO AGETOP	5,64	M2	143,82	2,11	145,93	811,14	11,90	823,04
1.2	20703	LOCAÇÃO DE PRAÇA, QUADRA, IMPLANTAÇÃO UTILIZANDO CAVALETE, INCLUSO PIQUETE COM TESTEMUNHA	2194,75	M2	0,14	0,09	0,23	307,27	197,53	504,80
1.3	20212	BARRACÃO DE OBRAS PADRÃO AGETOP/2014 (BLOCOS, COBERTURAS, PASSARELAS E MÓVEIS), SEM ALOJAMENTO E LAVANDERIA, COM PINTURA, EM CONSONÂNCIA COM AS NR's, EM ESPECIAL A NR-18, INCLUSO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDROSSANITÁRIAS - (COM REAPROVEITAMENTO 1 VEZ).	15,00	UND	126,30	47,37	173,67	1894,50	710,55	2605,05
							<b>TOTAL</b>	<b>3.012,91</b>	<b>919,98</b>	<b>3.932,89</b>
<b>2</b>		<b>MOVIMENTO DE TERRA</b>								
2.1	41140	REGULARIZAÇÃO DO TERRENO SEM APOLOAMENTO COM TRANSPORTE MANUAL DA TERRA ESCAVADA	1.124,38	M2	0,00	2,02	2,02	0,00	2271,25	2271,25
2.2	41002	APOLOAMENTO	1.124,38	M2	0,00	4,05	4,05	0,00	4553,74	4553,74
							<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>6.824,99</b>	<b>6.824,99</b>
<b>3</b>		<b>PAVIMENTAÇÃO</b>								
3.1	270230	PAVIMENTO INTERTRAVADO ESPESSURA DE 4CM E FCK = 20 MPA	1124,38	M2	26,26	7,42	33,68	29526,22	8342,90	37869,12
3.2	271714	MEIO FIO PD. AGETOP EM CONC. PRÉ MOLD. RETO / CURVO (5X25X100CM), FC28=20MPA COM ARGAM. (1CI:3ARMLC) P/ ARREMATE DO REJUNT. E PINTURA A CAL 2 DEMÃOS - INCLUSO ESCAV. / APOLOAM. / REATERRO E CONC. FC 28 = 10MPA P/ ASSENTAM. E CHUMBAMENTO	640,13	M	5,22	7,52	12,74	3341,48	4813,78	8155,26





# ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – ART/ CREA

1. **Todos os projetos de Fundação** deverão ser anotados pelo técnico do município, mesmo sendo Padrão AGEHAB;
2. Quando os demais projetos forem apresentados pelo município, a ART/ RRT deverá acompanhá-los;
3. Uma única ART poderá conter todos os projetos;
4. Apresentar a ART/ RRT de Responsabilidade Técnica;
5. Endereço conforme certidão de registro.



# PROJETO PADRÃO



## PARCERIA:

**AGEHAB: R\$191 Mil para material de construção/** corpo técnico/ projeto/ convênio/ fiscalização da obra

**MUNICÍPIOS:** Doação dos lotes/ infraestrutura/ Mão de obra/ Gestão/

✓ **Boas experiências** na modalidade Construção Comunitário em vários municípios



✓ Conselho Tutelar





- ✓ Centro de Convivência de Idosos
- ✓ Academia Social
- ✓ Piscina Acessível







- ✓ Sala de velório
- ✓ CMEI
- ✓ Centro Comunitário







✓ Quadra coberta



# DOS PRAZOS DO CHAMAMENTO

> **Edital 001/2020** – Publicado no site da AGEHAB (dentro do link “Prefeituras”);

> **Para início das propostas Abertura Dia 23/03/2020**

(início de vistorias: 25/03/2020)

(início análise de orçamento: 06/04/2020)

(início da assinatura dos convênios: 30/04/2020)

> **Final do recebimento: Encerramento das propostas Dia 30/04/2020**

> **Publicação convênios: 04/07/2020**





# DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

> Enviar **EXCLUSIVAMENTE** por EMAIL para:  
[protocolo@agehab.go.gov.br](mailto:protocolo@agehab.go.gov.br)

> Escrever o assunto no EMAIL: **CHAMAMENTO PÚBLICO  
PREFEITURAS**

> Anexar arquivos individuais em PDF com no máximo 5 megabytes de tamanho cada.

> **Serão recebidas propostas encaminhadas até o dia 30/04/2020**



# CONTATOS

**DIOGO PAIXÃO** | 62 3096 5014 | [diogo.paixao@agehab.go.gov.br](mailto:diogo.paixao@agehab.go.gov.br)  
*Analista Técnico / Arquiteto - GEPROTEC*

**MARCEL SOARES** | 62 3096 5017 | [marcel.soares@agehab.go.gov.br](mailto:marcel.soares@agehab.go.gov.br)  
*Analista Técnico / Administrador - GEPROTEC*

**LUCIANA RONCATO** | 62 3096 5017 | [luciana.roncato@agehab.go.gov.br](mailto:luciana.roncato@agehab.go.gov.br)  
*Coordenadora de Análise Técnica - GEPROTEC*

**FABIANA PERINI** | 62 3096 5025 | [projetos@agehab.go.gov.br](mailto:projetos@agehab.go.gov.br)  
*Gerente de Projetos e Análise Técnica - GEPROTEC*



*Governador do Estado de Goiás*

**RONALDO RAMOS CAIADO**

# **AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO**

## **AGEHAB**

*Presidente da Agência Goiana de Habitação*

**EURÍPEDES JOSÉ DO CARMO**

*Secretário Geral*

**LUCAS FERNANDES DE ANDRADE**

*Diretoria Técnica - DITEC*

**VALDERI BORGES DA SILVA**

