

CONTRATO Nº 018/2017

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, A AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A – AGEHAB, E DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA ART SOM EVENTOS EIRELI – ME, EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO Nº 1203/2015 – SEPNET Nº 201500031000068.

Por este instrumento particular, as partes abaixo mencionadas e qualificadas, acordam entre si firmar o presente Contrato de prestação de serviços, conforme as cláusulas e condições a seguir elencadas:

1 – Qualificação das Partes

AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A – AGEHAB, sociedade de economia mista, portadora do CNPJ nº 01.274.240/0001-47, com sede na Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia – GO, neste ato representado por seu Presidente **Luiz Antônio Stival Milhomens**, brasileiro, casado, contador, portador da Carteira de Identidade nº 3.358.373 2ª Via SSP/GO e CPF nº 839.954.471-04, residente e domiciliado na cidade de Goiânia – Go, por seu Diretor de Desenvolvimento Institucional e Cooperação Técnica **Murilo Mendonça Barra**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 1.802.256- SSP/GO e do CPF nº 573.985.341-91, residente e domiciliado em Goiânia – Goiás e por seu Diretor Financeiro **Hylley Aquino Machado**, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade nº 18.481 OAB/GO e CPF nº 789.352.881-87, residente e domiciliado na cidade de Goiânia - Goiás, denominada **CONTRATANTE**.

ART SOM EVENTOS EIRELI – ME, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua CP 31 Quadra 45, Lote 05, Conjunto Primavera, Goiânia – Goiás, inscrita no CNPJ sob o nº 00.520.127/0001-31, neste ato representada por seu representante legal o Sr. **Vasco Melo Santos Camargo Júnior**, brasileiro, administrador, solteiro, portador da Carteira de Identidade nº 1653996/PC-GO e do CPF nº 613.485.701-72, residente e domiciliado em Goiânia – Goiás, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**.

DO FUNDAMENTO LEGAL

Este contrato decorre da licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônica nº 020/2016, de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Estadual nº 17.928/12 e Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, conforme termo de Homologação e processo administrativo nº 1203/2015, regendo-o no que for omissivo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por finalidade a prestação de serviços diversos para a realização de eventos para atender as necessidades da Agência Goiana de Habitação S/A, envolvendo estrutura material, equipes de manutenção e apoio, cenário e mobiliário, equipamentos e acessórios e logística, abrangendo a cidade de Goiânia e Região Metropolitana, conforme Termo de Referência e proposta de Preços da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços compreenderão:

LOTE 01

n.º	Quant.	Item	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	Até 05	Serviço de Som Opção 1: até 300 pessoas	<p>Configuração mínima do equipamento de som:</p> <p>-Sistema de P.A. com 04 caixas amplificadas de 1000 watts RMS, montadas em tripé tipo RCF, JBL ou compatível.</p> <p>- Mixer console digital 06 canais Yamaha, soundcraft ou compatível; Equalizador gráfico de 31 bandas estéreo KLAKEK TEKNIK, BSB ou compatível; CDJ 1000 MK2, 800 ou 900 com mixer tipo Pioneer DJM 800, 1000 ou compatível; 03 Microfones sem fio UHF com pedestal shure beta 58, AKG ou compatível; 05 Unidades Direct Box WIHEWIND IMP2 ou outra marca e modelo compatível.</p> <p>Monitoramento por equipe técnica de sonorização executado por profissional capacitado para instalação, operação e manutenção do equipamento de áudio durante todo o período do evento. *A CONTRATADA deverá prever o quantitativo de pessoal suficiente para atender à estrutura do evento. Com instalação e desmontagem.</p>	1.000,00	5.000,00
02	Até 05	Serviço de som Opção 2: até 600 pessoas	<p>Configuração mínima do equipamento de som:</p> <p>-Sistema de P.A. com 08 caixas amplificadas de 1000 watts RMS, montadas em tripé tipo RCF, JBL ou compatível; - Mixer console digital 16 canais Yamaha, soundcraft ou compatível; Equalizador gráfico de 31 bandas estéreo KLAKEK TEKNIK, BSB ou compatível; CDJ 1000 MK2, 800 ou 900 com mixer tipo Pioneer DJM 800, 1000 ou compatível; 08 Microfones sem fio UHF com pedestal shure beta 58, AKG ou compatível; 05 Unidades Direct Box WIHEWIND IMP2 ou outra marca e modelo compatível</p> <p>Monitoramento por equipe técnica de sonorização executado por profissional</p>	2.000,00	10.000,00

			capacitado para instalação, operação e manutenção do equipamento de áudio durante todo o período do evento. *A CONTRATADA deverá prever o quantitativo de pessoal suficiente para atender à estrutura do evento. Com instalação e desmontagem.		
03	Até 05	Serviço de som Opção 3: até 2.500 pessoas	Configuração mínima do equipamento de som: Sistema de P.A. com 10 caixas amplificadas de 1000 watts RMS, montadas em tripé tipo RCF, JBL ou compatível. - Mixer console digital 24 canais Yamaha, soundcraft ou compatível; Equalizador gráfico de 31 bandas estéreo KLAH TEKNIK, BSB ou compatível; CDJ 1000 MK2, 800 ou 900 com mixer tipo Pioneer DJM 800, 1000 ou compatível; 16 Microfones sem fio UHF com pedestal shure beta 58, AKG ou compatível; 05 Unidades Direct Box WIHEWIND IMP2 ou outra marca e modelo compatível. Monitoramento por equipe técnica de sonorização executado por profissional capacitado para instalação, operação e manutenção do equipamento de áudio durante todo o período do evento. *A CONTRATADA deverá prever o quantitativo de pessoal suficiente para atender à estrutura do evento. Com instalação e desmontagem.	2.500,00	12.500,00
04	Até 05	Iluminação para Palco	01 Mesa de iluminação – sistema padrão DMX 12 Refletores par 64 02 Rack Dimmer 06 Canais 01 Mini Brut Cabos e acessórios Incluindo o monitoramento por equipe técnica de iluminação com profissionais treinados e capacitados. *A CONTRATADA deverá prever o quantitativo de pessoal suficiente para atender à estrutura do evento. Com instalação e desmontagem	1.000,00	5.000,00
05	Até 20	Microfone sem fio	Configuração mínima: Deverão ser fornecidos microfones sem fio, com pedestal girafa. Os microfones deverão no mínimo atender a seguinte especificação, além do técnico: Dinâmico, direcional e cardióide; frequência UHF, com sistema de display digital. Tecnologia de controle sintetizado PLL, com no mínimo 48 canais. Sensibilidade mínima de 105 dBm para 12 db SINAD, típica. Resposta de frequência mínima 50 Hz - 15000Hz. Os microfones deverão vir acompanhados de pedestais com as seguintes especificações mínimas: Pedestal girafa: Suporte universal plus, base	40,00	800,00

			do tipo easy lock, altura mínima de 1,0 m e máx. de 2,0 m, acabamento em cor preta. A forma de regulagem para aumentar ou diminuir o tamanho da haste, do tipo alavanca. Cabos, acessórios e baterias: Deverão estar inclusos todos os cabos, acessórios e baterias e demais insumos necessários ao perfeito e correto funcionamento das caixas de som, microfones e mesa de som. Com instalação e desmontagem		
06	Até 20	Microfone com fio	<p>Deverão ser fornecidos microfones com fio, com pedestal girafa. Os microfones deverão no mínimo atender a seguinte especificação, além do técnico: Dinâmico, direcional e cardioide; com resposta de frequência de 50HZ a 15HZ, padrão polar unidirecional, impedância nominal 150 omhs, (300 omhs reais) filtro rolloff, que isola a fonte principal de som e minimiza ruídos de fundo, e sistema shock mount que minimiza ruídos de manuseio, filtro esférico embutido contra vento e pop e adaptador (cachimbo) para pedestal. Os microfones deverão vir acompanhados de pedestais com as seguintes especificações mínimas: Pedestal girafa: Suporte universal plus, base do tipo easy lock, altura mínima de 1,0 m e máx. de 2,0 m, acabamento em cor preta. A forma de regulagem para aumentar ou diminuir o tamanho da haste, do tipo alavanca.</p> <p><u>Cabos, acessórios e baterias:</u> Deverão estar inclusos todos os cabos, acessórios e baterias e demais insumos necessários ao perfeito e correto funcionamento das caixas de som, microfones e mesa de som. Com instalação e desmontagem</p>	20,00	400,00
07	Até 08	Gerador	<p>Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 300/kva, 60 hz, microprocessador e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo".</p>	2.000,00	16.000,00
08	Até 16	Cabos trifásicos	<p>50 mts de cabos trifásico 50mm para extensão de gerador com seccionadora. Com instalação e desmontagem</p>	100,00	1.600,00
09	Até 03	Palco de compensado	<p>Palco em chapas de compensado naval e aço, forrado em carpete e saias, cor preta, de 3mx2m x 0,6m, incluindo 2 escadas de acesso composta de 02 níveis cada. Com instalação e desmontagem</p>	700,00	2.100,00
10	Até 10	Palco pantográfico	<p>Palco pantográfico forrado em carpete e saias, cor preta, de 6mx5m x 0,75m, incluindo 2 escadas de acesso composta de 02 níveis cada. Com instalação e</p>	1.000,00	10.000,00

			desmontagem		
II	Até 03	Palco de grande porte	Palco acarpetado, coberto, nas dimensões de 13,00m x 11,00 m, piso 13,00m de frente, 11,00m de lateral e 1,80m de altura do solo(piso), 02 (duas) escadas de acesso. Com instalação e desmontagem	2.866,66	8.599,98
TOTAL DA PROPOSTA					71.999,98

2.2. A CONTRATADA deverá instalar, em todos os eventos, pontos de energia necessários para som, máquina de senha e demais equipamentos que se fizerem necessários.

2.3. Os serviços deverão ser prestados durante todo o evento com a chegada dos profissionais que acompanharão o evento com 2 (duas) horas de antecedência.

2.4. A montagem dos equipamentos deverá estar finalizada com no máximo 03 (três) horas de antecedência ao início do evento.

2.5. Qualquer dano material ou moral cometido comprovadamente pela equipe prestadora de serviço ao patrimônio local (estrutura física, mobiliário), bem como às pessoas, é de inteira responsabilidade da Contratada os reparos necessários.

2.6. A montagem / desmontagem dos equipamentos contratados é de responsabilidade da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

3.1. A gestão deste contrato ficará a cargo da **Gerência de Comunicação – Diretoria de Cooperação Técnica**, através do servidor _____ designado formalmente pela Portaria nº _____. Caberá a esse servidor, gestor do contrato, fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade:

I – anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;

II – transmitir à Contratada instruções que disserem respeito a execução do objeto;

III – dar imediata ciência a seus superiores, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

IV – adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;

V – promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

VI – esclarecer, prontamente, as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;

VII – fiscalizar a obrigação da Contratada de manter, durante toda a execução do contrato, e compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O valor global do presente contrato é de R\$ 71.999,98 (setenta e um mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos), conforme proposta da contratada.

4.2. O pagamento dos serviços executados será processado após o evento, com base em relatório da organização quanto à satisfação dos serviços prestados e apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após o fechamento do mês e a quitação até o décimo dia útil do mês seguinte. A nota(s) fiscal (is) /fatura(s) deverão conter no mínimo os seguintes dados:

- a) data de emissão
- b) estar endereçada a Agência Goiana de Habitação S/A - AGEHAB, situada a Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto - Goiânia/GO, CNPJ nº 01.274.240/0001-47;
- c) preços unitários e totais da fatura;
- d) especificação dos serviços de mão de obra executados na Agehab.
- e) no caso de serviços de prestação de mão de obra na sede da AGEHAB ou em qualquer outro local indicado por ela, deverá a contratada apresentar ainda:

1. Cópias legíveis pagas das guias de recolhimento ao INSS e ao FGTS dos funcionários que estiveram prestando serviços para a contratante, referente ao mês anterior ao do pagamento, **juntamente com a relação da SEFIP;**

2. Cópia legível da Folha de pagamento ou dos contracheques devidamente assinados pelos empregados da Contratada, executores dos serviços na AGEHAB, referente ao mês anterior ao do pagamento **e/ou, no caso de pagamento a pessoa jurídica ou trabalhador autônomo, apresentar também, nota fiscal ou RPA dos serviços terceirizados contratados pela mesma;**

3. A apresentação da “primeira via original” da nota fiscal/fatura, ou a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços em original.

4.3. O pagamento somente será efetuado após a comprovação pelo contratado de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema social, mediante apresentação das Certidões Negativa de Débitos com o INSS e FGTS e Certidão Municipal.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO CONTRATUAL

5.1. O contrato terá início a partir de sua assinatura, com duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos mediante Termo Aditivo, até o limite de 60(sessenta) meses, de acordo com a Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de **Recursos próprios**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

7.1. A Contratada terá, obrigatoriamente, que recolher a garantia, dentre as modalidades previstas no inciso 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 no valor de 5% (cinco por cento), sobre o valor do contrato.

7.2. Se o valor da garantia for utilizado parcialmente para pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a Contratada deverá proceder a respectiva reposição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data em que for notificada pela Contratante.

7.3. No caso de garantia em dinheiro, o montante deverá ser depositado em conta própria para tal, a ser informada pela Tesouraria da AGEHAB.

7.4. A garantia será levantada após 30 (trinta) dias consecutivos, após o encerramento do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São Obrigações da CONTRATADA:

a) executar fielmente as cláusulas avançadas no termo de referência, bem como no contrato respectivo;

b) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE;

c) corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Termo de Referência, em que se verificam vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ora contratados;

d) manter durante toda a execução do Termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação;

e) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução desse Termo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento da CONTRATANTE;

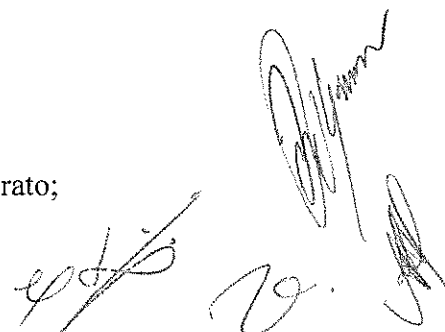
f) executar os serviços objeto do Termo de Referência através de pessoas idôneas com capacidade profissional necessária, assumindo a total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções causem à CONTRATANTE, podendo a mesma solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente, ou cuja capacitação técnica seja insuficiente;

- g) assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie forem vítimas, seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependência do CONTRATANTE;
- h) assumir e arcar com os encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento desse Termo respectivo;
- i) cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, as leis, regulamentos e posturas, bem como, qualquer determinação emanada das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto desse Termo, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- j) comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto deste Termo;
- k) manter um supervisor responsável pelo gerenciamento da execução dos serviços objeto do Termo de Referência, com poderes de representante e preposto, para tratar com a CONTRATANTE;
- l) responsabilizar com despesas como: transporte, combustível, mão de obra para carga, descarga e montagem, diárias de alimentação, dentre outras advindas da execução deste Termo respectivo;
- m) cumprir as Ordens de Serviços em conformidade com este Termo, observando a excelência nos serviços contratados, bem como, pontualidade dos mesmos;
- n) A CONTRATADA terá até 24 horas antes do evento para informar A CONTRATANTE sobre algum imprevisto como falta, substituição e correção de algum item solicitado;
- o) Apresentar declaração de que obedece as especificações das normas da ABNT, do CREA e do Corpo de Bombeiros, sendo necessária a permanência de um funcionário da empresa licitante, durante todo o evento, respondendo pela estrutura montada;
- p) aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias no fornecimento dos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São Obrigações da CONTRATANTE:

- a) Acompanhar a execução do contrato;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, serviços em desacordo com o contrato;
- c) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados;



d) Comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, os serviços a serem executados tais como: o horário e o local do evento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

10.1. A CONTRATADA deverá entregar e/ou executar o objeto contratado após receber, da CONTRATANTE, a respectiva Ordem de Serviço assinada pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional e Cooperação Técnica e Diretoria Administrativa e Diretoria Financeira da Agência Goiana de Habitação S/A.

10.2. O serviço/produto será de responsabilidade da CONTRATADA, e em desacordo com as Especificações Técnicas, deverá ser substituído conforme determinar a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E MULTAS

11.1. Pela inexecução contratual, atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a Contratada, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecida os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de descumprimento total da obrigação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.
- d) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.2. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.3. Qualquer das penalidades aqui previstas e aplicadas será registrada junto ao CADFOR.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. A rescisão do presente contrato poderá ser:

12.1.1. Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos do artigo 78, incisos I a XII, XVII e parágrafo único e inciso XVIII, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993.

12.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja

conveniência para a Contratante.

12.1.3. Judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. A execução deste contrato, bem assim os casos nela omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O presente contrato reger-se-á pelas suas cláusulas e normas consubstanciadas na Lei Federal nº 8.666/93.

14.2. Fica declarado competente o foro da Comarca de Goiânia, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este contrato.

E por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença de testemunhas conforme abaixo, em 03(três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Goiânia, 11 de maio de 2017.

LUIZ ANTÔNIO STEVAL MILHOMENS
Presidente

MURILO MENDONÇA BARRA
Diretor Desenv. Institucional e Cooperação Técnica

HYULLEY AQUINO MACHADO
Diretor Financeiro

VASCO MELO SANTOS CAMARGO JUNIOR
ART SOM Eventos Eireli - Me
Contratada

Testemunhas:

1 - Marcelle Zaira de Almeida Barros

CPF: 010.870.924-32

2 - [Assinatura]

CPF: 309.127.621-70

Aria Regina de Almeida
OAB/GO nº 18.350
ASJUR - AGEHAB