

**Licitação com reserva de cota para ME e EPP conforme art. 9º da Lei Estadual nº 17.928, de 27/12/2012.**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2014**

**TIPO: MENOR PREÇO (POR LOTE)**

**OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM IMPRESSÃO E ACABAMENTOS GRÁFICOS.**

**ABERTURA: 28/01/2015 às 09:00 horas  
Obs.: Horário de Brasília**



SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE,  
RECURSOS HÍDRICOS, INFRAESTRUTURA,  
CIDADES E ASSUNTOS METROPOLITANOS



## AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2014  
PROCESSO Nº 201400031000030

**NOTA: Licitação com reserva de cota para ME e EPP conforme art. 9º da Lei Estadual nº 17.928, de 27/12/2012.**

A Agência Goiana de Habitação S/A – AGEHAB, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 171/2014, de 11/09/2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo Menor Preço (por Lote), em sessão pública eletrônica a partir das **09h00min** (horário de Brasília-DF) do dia **28/01/2015**, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM IMPRESSÃO E ACABAMENTOS GRÁFICOS**, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, relativo ao Processo Administrativo nº 0645/2014, SEPNET nº 201400031000030, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Estadual nº 17.928/12 e Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço: Rua 18-A, nº 541, 2º andar, coordenação de licitações, Setor Aeroporto, Goiânia – Goiás, fone (62) 3096-5041 ou nos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.agehab.go.gov.br](http://www.agehab.go.gov.br).

**Aquilino Alves de Macedo**  
**Pregoeiro**

**RECIBO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2014**

**(FAVOR ENVIAR VIA FAX)**

Para editais retirados através dos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.agehab.go.gov.br](http://www.agehab.go.gov.br), o interessado em participar deste Pregão deverá, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte do Pregoeiro, informar na Coordenação de Licitações pelo fax 0-xx-62-3096-5041, os seguintes dados:

NOME DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
C.N.P.J.: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
FAX: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_  
PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_  
DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

**OBS: Toda informação adicional deste certame será divulgada conforme exigência em lei. Faz-se saber que o não envio deste documento preenchido corretamente, exime a Administração da obrigação de qualquer eventual informação deste Pregão diretamente à licitante.**

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2014**  
**PROCESSO Nº 0645/2014**  
**SEPNET nº 201400031000030**

### 1 - PREÂMBULO

A Agência Goiana de Habitação S/A – AGEHAB, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 171/2014, de 11/09/2014, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo Menor Preço (por Lote), em sessão pública eletrônica, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), **com reserva de cota para ME e EPP conforme art. 9º da Lei Estadual nº 17.928/12**, que objetiva a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços em impressão e acabamentos gráficos**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Estadual nº 17.928/12 e Decreto Estadual nº 7.468/2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos. Este Edital está disponível aos interessados no endereço do preâmbulo acima, e publicado no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.agehab.go.gov.br](http://www.agehab.go.gov.br) a disposição das empresas cadastradas no CADFOR – Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG.

### 2 – DO OBJETO

2.1. Constituem objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM IMPRESSÃO E ACABAMENTOS GRÁFICOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

### 3 – DO LOCAL, DATA E HORA

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) no dia **28/01/2015** a partir das **09h00min**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

3.2. As Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) no período compreendido entre as **09h00min e 10h00min** do dia **28 de janeiro de 2015**.

3.3. A fase competitiva (lances) terá início, para todos os itens às **10h10min do dia 28/01/2015**, sendo iniciado procedimento de encerramento a partir dos seguintes horários:

- Lote 01 – 10h25min
- Lote 02 – 10h40min
- Lote 03 – 10h55min

3.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.



**3.5.** Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, e estiverem devidamente credenciados perante o sistema [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) nos termos do art. 7º da Lei Estadual nº 17.928/2012.

**4.1.1.** Para os Lotes 01 e 02, poderão participar todas e quaisquer empresas, inclusive as que estejam enquadradas como “Microempresa – ME” ou empresa de Pequeno Porte – EPP”, nos termos do art. 7º, da Lei Estadual nº 17.928/2012.

**4.1.2.** “Cota Reservada” – Para o Lote 03 somente as empresas enquadradas na condição de “Microempresa – ME” ou Empresa de Pequeno Porte – EPP”, nos termos do parágrafo único do art. 7º, da Lei Estadual nº 17.928/2012, conforme descrito no preâmbulo e também no item 5.1.1, 6.1.1. deste Edital.

**4.2.** Os licitantes deverão acessar diariamente o site acima indicado a fim de tomar ciência acerca de comunicados com referência a eventuais alterações.

**4.3.** O acesso ao credenciamento se dará somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR – Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG.

**4.4.** A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

**4.5.** Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual. E ainda aqueles que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR – Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG.

**4.6.** A participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**4.7.** Como requisito para participação neste Pregão, o licitante com cadastro homologado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

#### **5 – DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** A participação no presente pregão eletrônico estará aberta somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR – Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG.

**5.1.1. O lote 03 é destinado exclusivamente para Microempresa e/ou Empresas de Pequeno Porte.**

**5.1.2.** Os interessados que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR da SUPRILOG, deverá providenciar o mesmo pelo site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

**5.1.3.** O credenciamento implica o uso de login e senha eletrônica de acesso ao sistema, validada quando da homologação do cadastro do fornecedor.

**5.1.4.** A homologação do cadastro do fornecedor só será definitiva após o envio da documentação original do licitante ao CADFOR.

**5.1.4.1.** Os licitantes deverão estar previamente cadastrados junto ao Cadastro de Fornecedores – CADFOR, até o quinto dia útil anterior a data prevista para recebimento das propostas no certame.

**5.1.5.** A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet, não dará direito ao licitante de credenciar-se para participar deste pregão eletrônico, face que sua senha ficará bloqueada.

**5.1.6.** O desbloqueio do login e senha do fornecedor serão realizados após a homologação do cadastro do licitante.

**5.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Secretaria da Fazenda, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.3.** O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena de aplicação das sanções previstas no **item 14** do presente edital.

## **6 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**6.1.** As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) na data e nas formalidades indicadas neste Edital e seus anexos, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no edital e seus anexos.

**6.1.1. O lote 03 é destinado exclusivamente para Microempresa e/ou Empresas de Pequeno Porte.**

**6.2. Todas as condições estabelecidas para os itens, pelo Edital e seus anexos, serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.**

**6.3.** O prazo de validade da proposta será de acordo com o estipulado no **item 16** do edital, a contar da data marcada para a abertura das mesmas.

**6.4.** Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e

exclusivamente da vencedora.

**6.5.** As propostas encaminhadas pelos vencedores deverão conter obrigatoriamente a **marca do objeto ofertado**, sendo desclassificadas as proposta em desacordo.

**6.6.** Sempre que a descrição mínima do bem utilizar a terminologia “aproximada” ou “aproximadamente”, a medida do objeto ofertado deverá estar compreendida no intervalo de 10% (dez por cento) acima e 10% (dez por cento) abaixo da medida especificada.

**6.7.** Todas as empresas deverão cotar seus **preços com todos os tributos inclusos, inclusive o ICMS**.

**6.8.** Os licitantes deverão obedecer aos limites máximos unitários e totais, não podendo apresentar preços superiores aos estipulados no ANEXO II deste edital.

## **7 – DA SESSÃO DO PREGÃO**

**7.1.** Concluída a fase de credenciamento será iniciada a sessão pública do pregão, no horário previsto neste edital, durante a qual os fornecedores registrarão suas propostas, sendo aceita somente uma proposta por item para cada fornecedor.

## **8 – DOS LANCES**

**8.1.** Após o término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema iniciará a fase competitiva, durante a qual os licitantes que registraram propostas poderão ofertar lances através do sistema eletrônico, observando o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

**8.2.** Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

**8.3.** **Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pela própria licitante que tenha sido anteriormente registrado no sistema.**

**8.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.5.** Caso o proponente não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

**8.6.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.6.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após publicação no Diário Oficial de Goiás.

**8.7.** O encerramento ocorrerá da seguinte forma:

**8.7.1.** A etapa de lances da sessão pública, prevista neste edital, será encerrada pelo Fechamento com Prorrogação Automática 1+1, transcorrido o tempo mínimo de 15 (quinze) minutos do início da etapa competitiva de lances, sendo que o sistema emitirá aviso de fechamento iminente dos lances informado que, no prazo de 05 (cinco) minutos, será iniciada a metodologia de encerramento com prorrogação automática 1+1, ou seja, transcorrerá 1 (um) minuto, prorrogado por mais 1 (um) minuto sempre que houver novo lance, findo o qual será encerrada a etapa competitiva.

## **9 – DO JULGAMENTO**

**9.1.** O critério de julgamento será o de **menor preço por Lote**.

**9.2.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

**9.3.** Caso não se realize lance, será verificada a conformidade da proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

**9.4.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**9.5.** Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é o licitante detentor da melhor oferta e este deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade, esta comprovação se dará mediante encaminhamento da documentação e da proposta atualizada, via fax ou por e-mail, conforme estipulado no **item 10.9** deste Edital, com os valores obtidos no Pregão, e deverão posteriormente ser encaminhados os originais da proposta, e a documentação exigida para habilitação original ou cópia autenticada via cartório, publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia autenticada por servidores membros da Comissão Permanente de Licitação da AGEHAB, quando a licitante optar por autenticar sua documentação pela Agência Goiana de Habitação S.A.

**9.6.** Nas situações em que as propostas apresentadas pelas **microempresas e empresas de pequeno porte** que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, considerar-se-ão ter havido empate.

**9.7.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) sendo apresentada, por microempresa ou empresa de pequeno porte, nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

c) não sendo apresentada nova proposta pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “b”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do subitem 9.6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) na hipótese no subitem 9.6, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.8.** Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta do menor preço final.

**9.9.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a ele adjudicado o respectivo objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

**9.10.** Caso ocorra a desclassificação ou inabilitação do menor lance por responsabilidade exclusiva do licitante, o mesmo poderá sofrer as sanções previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2012.

**9.11.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

## **10 – DA HABILITAÇÃO**

O licitante vencedor deverá enviar no endereço e nas conformidades exigidas neste certame a seguinte documentação:

**10.1. CRC – Certificado de Registro Cadastral** expedido pelo CADFOR da Superintendência de suprimentos e Logística – SUPRILOG, atualizado, em vigência e com o *status* REGULAR ou IRREGULAR.

**10.1.1.** Na data da abertura do procedimento de licitação, os documentos dos itens 10.2, 10.3 e 10.4, que estiverem **expressos, com regularidade e com suas datas em vigor no CADFOR da SUPRILOG**, estarão dispensados de apresentação pelos licitantes.

### **10.2. REGULARIDADE JURÍDICA**

**10.2.1.** Cédula de Identidade;

**10.2.2.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**10.2.3.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**10.2.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**10.2.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **10.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**10.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**10.3.2.** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.3.3.** Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**10.3.4.** Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;

**10.3.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

**10.3.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, **se sediado/domiciliado em outra unidade da federação, a do Estado de Goiás.**

**10.3.7.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

**10.3.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.**

**Obs.: Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas, dispensando-a quando, pela própria natureza das certidões, forem emitidas somente em nome da matriz (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).**

#### **10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**10.4.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

**10.4.2.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) A comprovação de boa situação financeira será avaliada através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

$ILC =$	$\frac{AC}{PC} =$	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
$ILG =$	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP} =$	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

GS =	$\frac{AT}{PC + ELP}$	=	$\frac{Ativo Total}{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}$
------	-----------------------	---	---

**10.4.3.** Os licitantes interessados em concorrer a esta licitação **deverão comprovar possuir capital social ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do total estimado da contratação**, conforme preconiza o § 3º do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93, admitida a sua atualização, até aquela data, por índices oficiais.

## 10.5. DAS DECLARAÇÕES

**10.5.1.** Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, conforme modelo a seguir:

<p><b>DECLARAÇÃO</b></p> <p>A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, <b>inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.</b></p> <p>DATA E LOCAL _____</p> <p><b>Assinatura do Diretor ou Representante Legal.</b></p>
---

**10.5.2. Declaração** da proponente de que não possui em seu quadro de pessoal, **empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente.

**10.5.3. Declaração** de inexistência de sócios comuns, endereços coincidentes e/ou indícios de parentescos com os licitantes participantes do referido procedimento – Anexo VI.

**10.6. ATESTADO OU CERTIDÃO** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver o licitante, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação ao órgão declarante.

## 10.7. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

**10.7.1. As microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 4 (quatro) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará

decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.7.2.** A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(o) comprovar a condição de **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, para alcance dos benefícios da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, através de documentação hábil.

**10.8.** Todos os documentos deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerará o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

**10.9.** Os documentos exigidos para habilitação, não contemplados pelo CRC, deverão estar atualizados na data da Sessão Pública, devendo ser encaminhados pela licitante detentora da melhor oferta por fax e/ou e-mail ([aquilino.macedo@agehab.go.gov.br](mailto:aquilino.macedo@agehab.go.gov.br)), no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após finalização da fase de lances. Posteriormente os mesmos deverão ser encaminhados, bem como a Proposta Comercial atualizada após a fase de lances, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a data do encerramento do pregão. Caso ocorra pedido de **documentação técnica e/ou amostra** (laudos, manuais e etc) a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para envio após o encerramento da sessão pública. O endereço para envio da documentação é o seguinte: **Comissão Permanente de Licitação**, sito na Rua 18-A, nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia – Goiás, CEP 74.070-060, e estarem separados, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação com nome, endereço, CNPJ da proponente e nome do pregoeiro, os seguintes dizeres:

**Envelope nº 01 – PROPOSTA**  
**Pregão Eletrônico nº 011/2014**  
**Processo nº 201400031000030**

**Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
**Pregão Eletrônico nº 011/2014**  
**Processo nº 201400031000030**

**10.9.1.** Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os licitantes. O prazo para envio das referidas proposta e documentação será conforme preceituado no item 10.9 deste edital.

**10.9.2.** Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação e inabilitação da empresa vencedora, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.

## **11 – DOS RECURSOS**

**11.1. Declarado o vencedor**, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**11.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**11.1.2.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.1.3.** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.1.4.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo chat, por fax ou e-mail.

**11.1.5.** Os recursos impetrados exclusivamente para postergar e preterir o normal andamento desta licitação e ainda aqueles sem respaldo ou fundamentação legal, serão sumariamente indeferidos na própria sessão, pelo pregoeiro que externará através do chat, as causas de sua inadmissibilidade.

**11.1.6. As peças recursais deverão ser protocoladas na Comissão Permanente de Licitação, no endereço do rodapé, e deverão ainda, estarem acompanhadas do estatuto social da empresa, quando o sócio ou proprietário ser o portador do ato protocolar, e de instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do representante legal da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador portador, se este for o protocolador do ato. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por atos protocolados em setores diversos, ou seja, o recurso só será conhecido se protocolado dentro do prazo da CPL.**

**11.2.** Os recursos serão decididos preferencialmente no prazo máximo de 01 (um) dia útil.

**11.3.** O resultado do recurso será divulgado e comunicado a todos os licitantes via fax, e-mail, ou ainda através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

## **12 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Inexistindo manifestações recursais, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a autoridade superior homologará a licitação, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato no prazo estabelecido no edital.

## **13 – DO PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento dos serviços executados será procedido mediante requerimento mensal, com base em medição mensal efetuada pela fiscalização, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após o fechamento do mês e a quitação até o décimo dia útil do mês seguinte.

As notas(s) fiscal(is)/faturas deverão conter no mínimo os seguintes dados:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada a Agência Goiana de Habitação – AGEHAB, situada a Rua 18-nº



- 541, Setor Aeroporto, Goiânia/GO, CNPJ nº01. 274.240/0001-47;  
c) Preços unitários e totais da fatura;  
d) Especificação dos serviços.

**13.2.** O pagamento será feito de forma parcelada, conforme as quantidades solicitadas e entregues dentro do mês.

**13.3. Para Contratado/a que eventualmente recebam o crédito em conta corrente mantida em outra instituição financeira que seja a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, será cobrado o valor da tarifa TED ou DOC constante da tabela de tarifas em vigor, sendo a mesma de responsabilidade do Contratado/a e deduzida do valor do crédito a ser enviado.**

## **14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto deste Pregão, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, permitindo a Administração à aplicação das sanções previstas no Art. 7º, da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que profere o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados ou Municípios Brasileiros, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**14.2.** As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

## **15 – DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**15.1.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

**15.2.** Retardarem a execução do pregão;

**15.3.** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

**15.4.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **16 – DA FORMA DE EXECUÇÃO E PRAZO CONTRATUAL**

**16.1.** O fornecimento dos materiais deverá ser de **forma parcelada**, mediante requisição expedida por servidor designado para esse fim, constando da mesma o nome do servidor que a expediu. O original da O original da requisição ficará em poder da CONTRATADA que o encaminhará juntamente com a Nota Fiscal / Fatura do fornecimento.

**16.2.** Os materiais serão solicitados conforme a demanda. Cada item licitado poderá ser adquirido gradativamente, separadamente ou em sua totalidade, conforme a necessidade. Assim como o layout poderá variar em cada solicitação mesmo sendo do mesmo material.

**16.3.** Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

- a) Mediante apresentação da prova digital para conferência da qualidade da impressão e revisão final de cores, textos etc.

b) Entrega definitiva após a aferição e aprovação da prova digital.

**16.4.** Todas as despesas decorrentes da execução do objeto, inclusive a entrega no local indicado, correrão inteira e exclusivamente por conta da futura CONTRATADA.

**16.5.** A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer para assinar o termo de instrumento equivalente.

**16.6. A declaração da validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura dos trabalhos licitatórios.**

**16.7.** A presente contratação terá duração de 12 (doze) meses.

## **17 – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**17.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de Recursos Próprios da Contratante.

## **18 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **18.1. DA EMPRESA VENCEDORA**

**18.1.1.** Além das resultantes da Lei 8.666/93 a adjudicatária se obriga, nos termos do Termo de Referência, a:

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante;
- b) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- c) Solicitar acompanhamento técnico do CONTRATANTE no processo de impressão;
- d) Garantir a qualidade dos serviços contratados;
- e) Receber a devolução parcial ou total dos materiais produzidos fora do padrão de qualidade da Contratante.
- f) Fica a Contratada obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **18.2. DA CONTRATANTE**

**18.2.1.** A contratante obriga-se a:

- a) Comunicar, em tempo hábil, por e-mail ou fax, à Contratada, a quantidade dos serviços a serem executados;
- b) Encaminhar à CONTRATADA os arquivos finalizados;
- c) Aprovar a prova digital;
- d) Autorizar o início da produção gráfica;
- e) Acompanhar o processo de produção in loco;

- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com o contrato;
- g) proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados.

## **19 – DA CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR**

**19.1.** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora classificada e habilitado, será convocado para assinatura do termo contratual, no prazo estipulado no **item 16** deste Edital.

**19.1.1.** O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para dar a firtatura do contrato.

**19.1.2.** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

**19.2.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Este edital e seus anexos deverão ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

**20.2.** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentaras decisões.

**20.3.** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**20.4.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**20.5.** Caberá à empresa credenciada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**20.6. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.**

**20.6.1.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**20.6.2.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**20.7.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço eletrônico [aquilino.macedo@agehab.go.gov.br](mailto:aquilino.macedo@agehab.go.gov.br) e deverá ser confirmado o recebimento com o pregoeiro ou sua equipe de apoio pelo telefone (62) 3096-5041.

**20.8.** A não solicitação de informações complementares por parte de alguma proponente implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

**20.9.** Os atos de impugnação do certame serão formulados por escrito e deverão ser protocolados na Comissão Permanente de Licitação, no endereço do rodapé, e deverá ainda, estar acompanhada do estatuto social da empresa, quando o sócio ou proprietário ser o portador do ato protocolar, e de instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do representante legal da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador portador, se este for o protocolador do ato.

**20.9.1.** A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos serão contados da seguinte forma: excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só iniciam e vencem em dias de expediente da AGEHAB.

**20.9.2.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**20.10.** A critério da AGEHAB, o quantitativo poderá sofrer acréscimo ou supressão até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**20.11.** A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**20.12.** Informações complementares que visam obter esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente, pelo telefone (62) 3096-5041.

**20.13.** Maiores informações sobre as especificações dos objetos licitados poderão ser obtidas com a Sra. Cibele Medina, Gerente de Comunicação, pelo telefone (62) 3096-5015, em horário comercial.

## **21 – DO FORO**

**21.1.** A interpretação e aplicação dos termos dessa aquisição serão regidas pelas leis brasileiras e o foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, terá competência sobre qualquer controvérsia resultante deste certame, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **22 – INTEGRA O PRESENTE EDITAL:**

**22.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**22.2.** Anexo II – Modelo de proposta de Preços e Preços Máximos a serem praticados;

**22.3.** Anexo III – Minuta do Contrato;

**22.4.** Anexo IV – Relação de documentos para substituição do CRC;

**22.5.** Anexo V – Modelo de declaração

**22.6.** Anexo VI – Declaração de inexistência de sócios comuns

Goiânia, 12 de janeiro de 2015.

**Aquilino Alves de Macedo**  
Pregoeiro

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO:

1.1 – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços em impressão e acabamentos gráficos.

#### 2 – JUSTIFICATIVA:

2.1 – Reposição de material gráfico de divulgação dos programas da Agência Goiana de Habitação: Cheque Mais Moradia e Casa Legal.

#### 3 – DESCRIÇÃO DO OBJETO:

##### Lote 1 – Material de Expediente

Quant.	Unid.	Especificação
30.000	Unid.	<b>Cartão visita (50 artes)</b> Formato: 8cm x 4,5cm Papel: Duo Design 300g Cores: 4/4 Acabamento: Faca especial (cantos arredondados) Plastificação fosca BOPP dos dois lados; verniz localizado - frente Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
50.000	Und	<b>Papel timbrado (3 artes)</b> Formato: 21cm x 29,7cm (A4) Papel : Off set 90g Cores: 4/0 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
50.000	Unid.	<b>Envelope offico (3 artes)</b> Formato: 22cm x 11cm (fech.) – 25,2 cm x 23,2 cm (aberto) Papel: Off set 120g Cores: 4/0 Acabamento: Faca especial, vincos, dobras e colagem Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
5.000	Unid.	<b>Envelope saco (3 artes)</b> Formato: 22,9cm x32,4cm (fechado) – 47,3x37,4 (aberto) Papel: Off set 120g Cores: 4/0 Acabamento: Faca especial, vincos, dobras e colagem Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
10.000	Unid.	<b>Pasta protocolo (3 artes)</b> Formato: 22,5cm x 32,5cm (fechado) – 51x32,5cm (aberto); Papel: Off set 250g; Cores: 1/0; Acabamento: 1 dobra. Perfurada. Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
10.000	Unid.	<b>Pasta com bolsa (6 artes)</b> Formato:22,5cm x 32,5cm (fech.)– 45cm x 32,5cm (aberto) Papel: Duo Design 250g Cores: 4/0

		Acabamento: bolsa 16cm x 22cm, 250g, faca especial, vinco e colagem, com fita dupla face, 02 dobras Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
15.000	Unid.	<b>Pasta Escritura (6 artes)</b> Formato: 23,5cm x 33,5cm (fech.) – 47 x 33,5cm (aberto) Papel: Duo Design 250g Cores: 4/0 Acabamento: 1 dobra. Perfurada Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
5.000	Unid.	<b>Pasta Carteira Imobiliária (3 artes)</b> Formato: 26cm x 34cm (fechado) – 52x34cm (aberto) Papel: Off set 250g Cores: 1/0 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
100.000	Unid.	<b>Formulário Cadastro Habitacional 1 (20 artes)</b> Formato: 42cm x 30cm (aberto) – 21x30cm (fechado) Papel: Off set 120g Cores: 4/4 Numeração: sequenciada Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
80.000	Unid	<b>Formulário de Cadastro Habitacional 2 (16 artes)</b> Formato 21cm x 30cm Papel: off set 120g Cores 4/4 Numeração: sequenciada Acabamento: picotado Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
2.000	Blocos com 99 folhas	<b>Guia de recolhimento (3 artes)</b> Formato: 14cm x 16cm; papel copiativo: 63g; cores: 1/0 numerado sequencialmente. Separados em blocos de 99 fls com hotmelt vermelho; vias branco, amarelo e rosa. Bloco 33 folhas numeradas x 3 vias. Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
5.000	Unid.	<b>Cartão de aniversário</b> Formato 10,5cm x 14,8cm (A6) Papel: couchê 180g Cores: 4/0 Acabamento: envelope personalizado Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
1.000	Und	<b>Fichas Presidente</b> Formato: 14,5cm x 15,5cm Papel: couchê fosco 180g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.

#### Lote 2 – Material de Divulgação

Quant.	Unid.	Especificação
150.000	Unid.	<b>Panfleto 1 (30 artes)</b> Formato: 15cm x 21cm (A5) Papel: Couchê fosco 90g

		Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
150.000	Unid.	<b>Panfleto 2 (30 artes)</b> Formato: 21cm x 29,7cm (A4) Papel: Couchê fosco 120g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
150.000	Unid.	<b>Panfleto 3 (30 artes)</b> Formato: 20cm x 26cm Papel: Couchê fosco 120g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
150.000	Unid.	<b>Panfleto 4 (30 artes)</b> Formato: 58cm x 29cm Papel: Couchê fosco 90g Cores: 4/4 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
40.000	Unid.	<b>Folder 1 (40 artes)</b> Formato 21cm x 29,7cm (A4) Papel: couchê fosco 180gr Cores 4/4 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
40.000	Unid.	<b>Folder 2 (40 artes)</b> Formato 29,7cm x 42cm (A3) Papel: couchê fosco 180gr Cores 4/4 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
30.000	Unid.	<b>Manual 1 (6 artes)</b> Formato 29,7cm x 21cm; (A4 fechado) Papel couchê fosco 170gr para miolo Papel couchê fosco 300 gr plastificado para capa Cores 4/4; 50 páginas Acabamento: canoa Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
80.000	Unid.	<b>Manual 2 (6 artes)</b> Formato 20cm x 26cm (fechado com 1 dobra); 40 páginas Papel: <b>Capa</b> – Couchê fosco 180g Cores – 4/4 <b>Miolo</b> - couchê fosco 115gr Cores - 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
2.000	Unid.	<b>Cartaz (10 artes)</b> Formato: 46cm x 64cm Papel: Couchê fosco 115g Cores: 4/0 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.
200.000	Unid.	<b>Jornal Informativo 2: 8 páginas, (4 artes)</b> Formato: tablóide (28cm x 32cm) Papel: Jornal

		<p>Cores: 4x4  Acabamento: 1 dobra, incluso provas e chapas CTP  Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.</p>
200.000	Unid.	<p><b>Jornal Informativo 3:</b> 4 páginas (4 artes)  Formato tablóide (28cm x 32cm)  Papel: Jornal  Cores: 4x4  Acabamento: 1 dobra, incluso provas e chapas CTP  Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.</p>
200.000	Unid.	<p><b>Jornal Informativo 4:</b> 4 páginas (20 artes)  Formato 42,0cm x 29,7cm (A3)  Papel: couchê 150g  Cores: 4/4 Cores  Acabamento: 1 dobra, incluso provas e chapas CTP  Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.</p>

### Lote 3 - Material Especial

Quant.	Unid.	Especificação
40.000	Unid.	<p>Papel Especial para <b>Termo de Posse e Autorizo de Mudança</b>. Papel de fibra coloridas, com marca d'água, em folhas soltas (SHEETER), gramatura de 94g/m<sup>2</sup>, Formato A4 (L 211x297mm), 7(sete) Cores de impressão sendo duas Cores de segurança. O acondicionamento será feito em caixas lacradas com adesivo contra violação, dentro da caixa deverá conter agrupamentos de 50 folhas separadas, com o total de 100 agrupamentos e totalizando 05 (cinco) mil folhas em cada caixa.</p> <p><b>CORES UTILIZADAS:</b>  Total de 04(quatro) Cores (ciano, magenta, amarelo, preto) de impressão (policromia), 01 (uma) cor especial florescente (laranja florescente) para faixa lateral esquerda e 01 cor especial fundo nulo reagente a hipoclorito de sódio.</p> <p><b>FRENTE:</b>  Fundo artístico com brasão do Estado de Goiás, logo AGEHAB completa e logo pequena da AGEHAB, logo do estado de Goiás.  Brasão do estado de Goiás e Logo AGEHAB, aplicado no fundo e distribuído de forma invisível e reagente a Luz UV (ultra Violeta). Trama lateral esquerda e laranja tinta anti-xerox;  Faixa inferior com trama e fundo anti-cópia  Dados variáveis com código de barra Formato COD39, com variável com 02 (duas) letras e MODULO 11.  Borda de contorno com micro letra com erro técnico;</p> <p><b>VERSO:</b>  Borda de contorno com micro letra com erro técnico, fundo numismático;  Cor (cinza claro) com tinta reagentes a hipoclorito de sódio no verso, fundo "NULO" invisível repetido.  Solicitado conforme a necessidade, de forma parcelada.</p>
110.000	Unid.	<p>Papel Especial para <b>Escritura</b>.  Papel de fibra coloridas, com marca d'água, em folhas soltas (SHEETER), gramatura de 94g/m<sup>2</sup>, Formato A4 (L 211x297mm), 7(sete) Cores de impressão sendo duas Cores de segurança. O acondicionamento será feito em caixas lacradas com adesivo contra violação, dentro da caixa deverá conter agrupamentos de 50 folhas separadas, com o total de 100</p>

	<p>agrupamentos e totalizando 05 (cinco) mil folhas em cada caixa.</p> <p><b>CORES UTILIZADAS:</b> Total de 04(quatro) Cores (ciano, magenta, amarelo, preto) de impressão (policromia), 01 (uma) cor especial fluorescente (laranja fluorescente) para faixa lateral esquerda e 01 cor especial fundo nulo reagente a hipoclorito de sódio.</p> <p><b>FRENTE:</b> Fundo artístico com brasão do Estado de Goiás, logo AGEHAB completa e logo pequena da AGEHAB, logo do estado de Goiás. Brasão do estado de Goiás e Logo AGEHAB, aplicado no fundo e distribuído de forma invisível e reagente a Luz UV (ultra Violeta). Trama lateral esquerda e laranja tinta anti-xerox; Faixa inferior com trama e fundo anti-cópia Dados variáveis com código de barra Formato COD39, com variável com 02 (duas) letras e MODULO 11. Borda de contorno com micro letra com erro técnico;</p> <p><b>VERSO:</b> Borda de contorno com micro letra com erro técnico, fundo numismático; Cor (cinza claro) com tinta reagentes a hipoclorito de sódio no verso, fundo "NULO" invisível repetido. Solicitado conforme a necessidade, de forma parcelada.</p>
--	--

#### 4 – DA FORMA DE EXECUÇÃO:

4.1 - Os serviços, objeto desta licitação, serão fornecidos de **forma parcelada**, mediante requisição expedida por servidor designado para esse fim, constando da mesma o nome do servidor que a expediu. O original da requisição ficará em poder da CONTRATADA que o encaminhará juntamente com a Nota Fiscal / Fatura do fornecimento.

4.1.1 – Os materiais serão solicitados conforme a demanda. Cada item licitado poderá ser adquirido gradativamente, separadamente ou em sua totalidade, conforme a necessidade. Assim como o layout poderá variar em cada solicitação mesmo sendo do mesmo material.

4.2 - Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

- a) Mediante apresentação da prova digital para conferência da qualidade da impressão e revisão final de cores, textos etc.
- b) Entrega definitiva após a aferição e aprovação da prova digital.

4.3– Todas as despesas decorrentes da execução do objeto, inclusive a entrega no local indicado, correrão inteira e exclusivamente por conta da futura CONTRATADA.

#### 5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 – Além das resultantes da Lei 8.666/93 a adjudicatária se obriga, nos termos deste Termo de Referência, a:

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE.
- b) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- c) Solicitar acompanhamento técnico do CONTRATANTE no processo de impressão;
- d) Garantir a qualidade dos serviços contratados;

e) Obrigar-se a receber a devolução parcial ou total dos materiais produzidos fora do padrão de qualidade da CONTRATANTE.

## **6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE – AGEHAB**

6.1 – A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, a quantidade dos serviços a serem executados;
- b) Encaminhar à CONTRATADA os arquivos finalizados;
- c) Aprovar a prova digital;
- d) Autorizar o início da produção gráfica;
- e) Acompanhar o processo de produção in loco;
- e) Acompanhar a execução do contrato;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com o contrato;
- g) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados;

## **7 – DAS PENALIDADES E MULTAS**

7.1 - Pela inexecução total ou parcial das condições pactuadas, erros de execução ou inadimplemento contratual, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual do Contrato, nos casos de rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA;
- c) o atraso injustificado na entrega do objeto contratado sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação;
- d) multa de 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por descumprimento de qualquer outra cláusula contratual;
- e) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

## **8 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 – O pagamento dos serviços executados será procedido mediante requerimento mensal, com base em medição mensal efetuada pela fiscalização, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após o fechamento do mês e a quitação até o décimo dia útil do mês seguinte. As nota(s) fiscal (is)/faturas deverão conter no mínimo os seguintes dados:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada a Agência Goiana de Habitação - AGEHAB, situada a Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto - Goiânia/GO, CNPJ nº 01.274.240/0001-47;
- c) Preços unitários e totais da fatura;
- d) Especificação dos serviços.

## **9 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

9.1 - O prazo de vigência objeto deste Termo de Referência, será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.

Goiânia, 17 de fevereiro de 2014.

Cibele Medina  
Gerente de Comunicação

Luciano Alves Pereira  
Diretor de Desenvolvimento Institucional e Cooperação Técnica

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS E PREÇOS MÁXIMOS (UNITÁRIOS E TOTAIS) A SEREM PRATICADOS

LOCAL E DATA

À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA  
AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A – AGEHAB  
REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2014

A empresa ..... portadora do CNPJ nº  
..... sediada na ....., através de  
seu representante legal, vem apresentar proposta de preços para a prestação de  
serviços em impressão e acabamentos gráficos, conforme abaixo:

#### Lote 1 – Material de Expediente (DISPUTA GERAL)

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor unitário	Valor total
1	30.000	Unid.	<b>Cartão visita (50 artes)</b> Formato: 8cm x 4,5cm Papel: Duo Design 300g Cores: 4/4 Acabamento: Faca especial (cantos arredondados) Plastificação fosca BOPP dos dois lados; verniz localizado - frente Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,41	12.300,00
2	50.000	Und	<b>Papel timbrado (3 artes)</b> Formato: 21cm x 29,7cm (A4) Papel : Off set 90g Cores: 4/0 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,39	19.500,00
3	50.000	Unid.	<b>Envelope officio (3 artes)</b> Formato: 22cm x 11cm (fech.) – 25,2 cm x 23,2 cm (aberto) Papel: Off set 120g Cores: 4/0 Acabamento: Faca especial, vincos, dobras e colagem Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,35	17.500,00
4	5.000	Unid.	<b>Envelope saco (3 artes)</b> Formato: 22,9cm x32,4cm (fechado) – 47,3x37,4 (aberto) Papel: Off set 120g Cores: 4/0 Acabamento: Faca especial, vincos, dobras e colagem Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,75	3.750,00

5	10.000	Unid.	<b>Pasta protocolo (3 artes)</b> Formato: 22,5cm x 32,5cm (fechado) – 51x32,5cm (aberto); Papel: Off set 250g; Cores: 1/0; Acabamento: 1 dobra. Perfurada. Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,58	5.800,00
6	10.000	Unid.	<b>Pasta com bolsa (6 artes)</b> Formato: 22,5cm x 32,5cm (fech.) – 45cm x 32,5cm (aberto) Papel: Duo Design 250g Cores: 4/0 Acabamento: bolsa 16cm x 22cm, 250g, faca especial, vinco e colagem, com fita dupla face, 02 dobras Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,94	9.400,00
7	15.000	Unid.	<b>Pasta Escritura (6 artes)</b> Formato: 23,5cm x 33,5cm (fech.) – 47 x 33,5cm (aberto) Papel: Duo Design 250g Cores: 4/0 Acabamento: 1 dobra. Perfurada Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,73	10.950,00
8	5.000	Unid.	<b>Pasta Carteira Imobiliária (3 artes)</b> Formato: 26cm x 34cm (fechado) – 52x34cm (aberto) Papel: Off set 250g Cores: 1/0 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,65	3.250,00
9	100.000	Unid.	<b>Formulário Cadastro Habitacional 1 (20 artes)</b> Formato: 42cm x 30cm (aberto) – 21x30cm (fechado) Papel: Off set 120g Cores: 4/4 Numeração: sequenciada Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,34	34.000,00
10	80.000	Unid	<b>Formulário de Cadastro Habitacional 2 (16 artes)</b> Formato 21cm x 30cm Papel: off set 120g Cores 4/4 Numeração: sequenciada Acabamento: picotado Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,31	24.800,00

11	2.000	Blocos com 99 folhas	<b>Guia de recolhimento (3 artes)</b> Formato: 14cm x 16cm; papel copiativo: 63g; cores: 1/0 numerado sequencialmente. Separados em blocos de 99 fls com hotmelt vermelho; vias branco, amarelo e rosa. Bloco 33 folhas numeradas x 3 vias. Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	4,88	9.760,00
12	5.000	Unid.	<b>Cartão de aniversário</b> Formato 10,5cm x 14,8cm (A6) Papel: couchê 180g Cores: 4/0 Acabamento: envelope personalizado Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,75	3.750,00
13	1.000	Und	<b>Fichas Presidente</b> Formato: 14,5cm x 15,5cm Papel: couchê fosco 180g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,89	890,00
<b>TOTAL DO LOTE 01</b>					155.650,00

#### Lote 2 – Material de Divulgação (DISPUTA GERAL)

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor unitário	Valor total
1	150.000	Unid.	<b>Panfleteo 1 (30 artes)</b> Formato: 15cm x 21cm (A5) Papel: Couchê fosco 90g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,10	15.000,00
2	150.000	Unid.	<b>Panfleteo 2 (30 artes)</b> Formato: 21cm x 29,7cm (A4) Papel: Couchê fosco 120g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,17	25.500,00
3	150.000	Unid.	<b>Panfleteo 3 (30 artes)</b> Formato: 20cm x 26cm Papel: Couchê fosco 120g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,16	24.000,00
4	150.000	Unid.	<b>Panfleteo 4 (30 artes)</b> Formato: 58cm x 29cm Papel: Couchê fosco 90g Cores: 4/4 Acabamento: 1 dobra	0,42	63.000,00

			Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
5	40.000	Unid.	<b>Folder 1 (40 artes)</b> Formato 21cm x 29,7cm (A4) Papel: couchê fosco 180gr Cores 4/4 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,54	21.600,00
6	40.000	Unid.	<b>Folder 2 (40 artes)</b> Formato 29,7cm x 42cm (A3) Papel: couchê fosco 180gr Cores 4/4 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,71	28.400,00
7	30.000	Unid.	<b>Manual 1 (6 artes)</b> Formato 29,7cm x 21cm; (A4 fechado) Papel couchê fosco 170gr para miolo Papel couchê fosco 300 gr plastificado para capa Cores 4/4; 50 páginas Acabamento: canoa Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	2,96	88.800,00
8	80.000	Unid.	<b>Manual 2 (6 artes)</b> Formato 20cm x 26cm (fechado com 1 dobra); 40 páginas Papel: <b>Capa</b> – Couchê fosco 180g Cores – 4/4 <b>Miolo</b> - couchê fosco 115gr Cores - 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	1,98	158.400,00
9	2.000	Unid.	<b>Cartaz (10 artes)</b> Formato: 46cm x 64cm Papel: Couchê fosco 115g Cores: 4/0 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	2,54	5.080,00
10	200.000	Unid.	<b>Jornal Informativo 2: 8 páginas, (4 artes)</b> Formato: tablóide (28cm x 32cm) Papel: Jornal Cores: 4x4 Acabamento: 1 dobra, incluso provas e chapas CTP Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,44	88.000,00

11	200.000	Unid.	<b>Jornal Informativo 3:</b> 4 páginas (4 artes) Formato tablóide (28cm x 32cm) Papel: Jornal Cores: 4x4 Acabamento: 1 dobra, incluso provas e chapas CTP Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,21	42.000,00
12	200.000	Unid.	<b>Jornal Informativo 4:</b> 4 páginas (20 artes) Formato 42,0cm x 29,7cm (A3) Papel: couchê 150g Cores: 4/4 Cores Acabamento: 1 dobra, incluso provas e chapas CTP Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.	0,29	58.000,00
<b>TOTAL DO LOTE 02</b>					617.780,00

### Lote 3 - Material Especial (DESTINADO PARA ME/EPP)

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor unitário	Valor total
1	40.000	Unid.	Papel Especial para <b>Termo de Posse e Autorizo de Mudança</b> . Papel de fibra coloridas, com marca d'água, em folhas soltas (SHEETER), gramatura de 94g/m <sup>2</sup> , Formato A4 (L 211x297mm), 7(sete) Cores de impressão sendo duas Cores de segurança. O acondicionamento será feito em caixas lacradas com adesivo contra violação, dentro da caixa deverá conter agrupamentos de 50 folhas separadas, com o total de 100 agrupamentos e totalizando 05 (cinco) mil folhas em cada caixa. <b>CORES UTILIZADAS:</b> Total de 04(quatro) Cores (ciano, magenta, amarelo, preto) de impressão (policromia), 01 (uma) cor especial florescente (laranja florescente) para faixa lateral esquerda e 01 cor especial fundo nulo reagente a hipoclorito de sódio. <b>FRENTE:</b> Fundo artístico com brasão do Estado de Goiás, logo AGEHAB completa e logo pequena da AGEHAB, logo do estado de Goiás. Brasão do estado de Goiás e Logo	0,59	23.600,00

			<p>AGEHAB, aplicado no fundo e distribuído de forma invisível e reagente a Luz UV (ultra Violeta). Trama lateral esquerda e laranja tinta anti-xerox;</p> <p>Faixa inferior com trama e fundo anti-cópia</p> <p>Dados variáveis com código de barra Formato COD39, com variável com 02 (duas) letras e MODULO 11.</p> <p>Borda de contorno com micro letra com erro técnico;</p> <p>VERSO:</p> <p>Borda de contorno com micro letra com erro técnico, fundo numismático;</p> <p>Cor (cinza claro) com tinta reagentes a hipoclorito de sódio no verso, fundo "NULO" invisível repetido.</p> <p>Solicitado conforme a necessidade, de forma parcelada.</p>		
2	110.000	Unid.	<p>Papel Especial para <b>Escritura</b>.</p> <p>Papel de fibra coloridas, com marca d'água, em folhas soltas (SHEETER), gramatura de 94g/m<sup>2</sup>, Formato A4 (L 211x297mm), 7(sete) Cores de impressão sendo duas Cores de segurança. O acondicionamento será feito em caixas lacradas com adesivo contra violação, dentro da caixa deverá conter agrupamentos de 50 folhas separadas, com o total de 100 agrupamentos e totalizando 05 (cinco) mil folhas em cada caixa.</p> <p>CORES UTILIZADAS:</p> <p>Total de 04(quatro) Cores (ciano, magenta, amarelo, preto) de impressão (policromia), 01 (uma) cor especial fluorescente (laranja fluorescente) para faixa lateral esquerda e 01 cor especial fundo nulo reagente a hipoclorito de sódio.</p> <p>FRENTE:</p> <p>Fundo artístico com brasão do Estado de Goiás, logo AGEHAB completa e logo pequena da AGEHAB, logo do estado de Goiás. Brasão do estado de Goiás e Logo AGEHAB, aplicado no fundo e distribuído de forma invisível e reagente a Luz UV (ultra Violeta).</p>	0,58	63.800,00

			Trama lateral esquerda e laranja tinta anti-xerox; Faixa inferior com trama e fundo anti-cópia Dados variáveis com código de barra Formato COD39, com variável com 02 (duas) letras e MÓDULO 11. Borda de contorno com micro letra com erro técnico; VERSO: Borda de contorno com micro letra com erro técnico, fundo numismático; Cor (cinza claro) com tinta reagentes a hipoclorito de sódio no verso, fundo "NULO" invisível repetido. Solicitado conforme a necessidade, de forma parcelada.		
TOTAL DO LOTE 03					87.400,00

Valor total da proposta: R\$ 860.830,00 (oitocentos e sessenta mil oitocentos e trinta reais).

Validade da proposta: 60 dias

Condições de entrega: conforme edital e termo de referência

Condições de pagamento: conforme edital.

**DECLARAÇÃO**

A empresa..... declara ter total conhecimento, concordância com os termos deste Edital e seus Anexos e que atende a todas as especificações contidas no termo de referência para os serviços indicados na proposta.

Declaramos, ainda, que nos preços ofertados estão inclusos todas as despesas que influam os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transportes, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto a ser contratado.

\_\_\_\_\_

representante legal

## ANEXO III

### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, A AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A – AGEHAB, E DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA ....., EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO Nº 0645/2014 – SEPNET Nº 201400031000030.

Por este instrumento particular, as partes abaixo mencionadas e qualificadas, acordam entre si firmar o presente Contrato de prestação de serviços, conforme as cláusulas e condições a seguir elencadas:

#### 1 – Qualificação das Partes

**AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A – AGEHAB**, sociedade de economia mista, portadora do CNPJ nº 01.274.240/0001-47, com sede na Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia – GO, neste ato representado por seu Presidente **Luiz Antônio Stival Milhomens**, brasileiro, casado, contador, portador da Carteira de Identidade nº 3.358.373 2ª Via SSP/GO e CPF nº 839.954.471-04, residente e domiciliado na cidade de Nova Veneza – Go, por seu Diretor de Desenv. Institucional e Cooperação Técnica **Luciano Alves Pereira**, brasileiro, casado, relações públicas, portador da ID 3292164 SSP/GO e do CPF nº 778.905.901-72, residente e domiciliado em Goiânia – Goiás e por seu Diretor Financeiro **Andre Tavares Sanabio**, brasileiro, casado, economista, portador da Carteira de Identidade nº 3129402 2ª Via DGPC/GO e CPF nº 806.192.661-04, residente e domiciliado nesta Capital, denominada **CONTRATANTE**.

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, situada na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**.

### DO FUNDAMENTO LEGAL

Este contrato decorre da licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônica nº 011/2014, de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02, 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Estadual nº 17.928/12 e Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, conforme termo de Homologação e processo administrativo nº 0645/2014, regendo-o no que for omissis.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.2. Este contrato tem por objeto a prestação de serviços em impressão e acabamentos gráficos, conforme relacionados abaixo:

#### Lote 1 – Material de Expediente

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor unitário	Valor total
------	--------	-------	---------------	----------------	-------------



1	30.000	Unid.	<b>Cartão visita (50 artes)</b> Formato: 8cm x 4,5cm Papel: Duo Design 300g Cores: 4/4 Acabamento: Faca especial (cantos arredondados) Plastificação fosca BOPP dos dois lados; verniz localizado - frente Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
2	50.000	Und	<b>Papel timbrado (3 artes)</b> Formato: 21cm x 29,7cm (A4) Papel : Off set 90g Cores: 4/0 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
3	50.000	Unid.	<b>Envelope offico (3 artes)</b> Formato: 22cm x 11cm (fech.) – 25,2 cm x 23,2 cm (aberto) Papel: Off set 120g Cores: 4/0 Acabamento: Faca especial, vincos, dobras e colagem Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
4	5.000	Unid.	<b>Envelope saco (3 artes)</b> Formato: 22,9cm x32,4cm (fechado) – 47,3x37,4 (aberto) Papel: Off set 120g Cores: 4/0 Acabamento: Faca especial, vincos, dobras e colagem Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
5	10.000	Unid.	<b>Pasta protocolo (3 artes)</b> Formato: 22,5cm x 32,5cm (fechado) – 51x32,5cm (aberto); Papel: Off set 250g; Cores: 1/0; Acabamento: 1 dobra. Perfurada. Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
6	10.000	Unid.	<b>Pasta com bolsa (6 artes)</b> Formato:22,5cm x 32,5cm (fech.)– 45cm x 32,5cm (aberto) Papel: Duo Design 250g Cores: 4/0 Acabamento: bolsa 16cm x 22cm, 250g, faca especial, vinco e colagem, com fita dupla face, 02 dobras Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		

7	15.000	Unid.	<b>Pasta Escritura (6 artes)</b> Formato: 23,5cm x 33,5cm (fech.) – 47 x 33,5cm (aberto) Papel: Duo Design 250g Cores: 4/0 Acabamento: 1 dobra. Perfurada Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
8	5.000	Unid.	<b>Pasta Carteira Imobiliária (3 artes)</b> Formato: 26cm x 34cm (fechado) – 52x34cm (aberto) Papel: Off set 250g Cores: 1/0 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
9	100.000	Unid.	<b>Formulário Cadastro Habitacional 1 (20 artes)</b> Formato: 42cm x 30cm (aberto) – 21x30cm (fechado) Papel: Off set 120g Cores: 4/4 Numeração: sequenciada Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
10	80.000	Unid	<b>Formulário de Cadastro Habitacional 2 (16 artes)</b> Formato 21cm x 30cm Papel: off set 120g Cores 4/4 Numeração: sequenciada Acabamento: picotado Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
11	2.000	Blocos com 99 folhas	<b>Guia de recolhimento (3 artes)</b> Formato: 14cm x 16cm; papel copiativo: 63g; cores: 1/0 numerado sequencialmente. Separados em blocos de 99 fls com hotmelt vermelho; vias branco, amarelo e rosa. Bloco 33 folhas numeradas x 3 vias. Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
12	5.000	Unid.	<b>Cartão de aniversário</b> Formato 10,5cm x 14,8cm (A6) Papel: couchê 180g Cores: 4/0 Acabamento: envelope personalizado Quantidade solicitada conforme		

			demanda, de forma parcelada.		
13	1.000	Und	<b>Fichas Presidente</b> Formato: 14,5cm x 15,5cm Papel: couchê fosco 180g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
<b>TOTAL DO LOTE 01</b>					

### Lote 2 – Material de Divulgação

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor unitário	Valor total
1	150.000	Unid.	<b>Panfleto 1 (30 artes)</b> Formato: 15cm x 21cm (A5) Papel: Couchê fosco 90g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
2	150.000	Unid.	<b>Panfleto 2 (30 artes)</b> Formato: 21cm x 29,7cm (A4) Papel: Couchê fosco 120g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
3	150.000	Unid.	<b>Panfleto 3 (30 artes)</b> Formato: 20cm x 26cm Papel: Couchê fosco 120g Cores: 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
4	150.000	Unid.	<b>Panfleto 4 (30 artes)</b> Formato: 58cm x 29cm Papel: Couchê fosco 90g Cores: 4/4 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
5	40.000	Unid.	<b>Folder 1 (40 artes)</b> Formato 21cm x 29,7cm (A4) Papel: couchê fosco 180gr Cores 4/4 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
6	40.000	Unid.	<b>Folder 2 (40 artes)</b> Formato 29,7cm x 42cm (A3) Papel: couchê fosco 180gr Cores 4/4 Acabamento: 1 dobra Quantidade solicitada conforme		

			demanda, de forma parcelada.		
7	30.000	Unid.	<b>Manual 1 (6 artes)</b> Formato 29,7cm x 21cm; (A4 fechado) Papel couchê fosco 170gr para miolo Papel couchê fosco 300 gr plastificado para capa Cores 4/4; 50 páginas Acabamento: canoa Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
8	80.000	Unid.	<b>Manual 2 (6 artes)</b> Formato 20cm x 26cm (fechado com 1 dobra); 40 páginas Papel: <b>Capa</b> – Couchê fosco 180g Cores – 4/4 <b>Miolo</b> - couchê fosco 115gr Cores - 4/4 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
9	2.000	Unid.	<b>Cartaz (10 artes)</b> Formato: 46cm x 64cm Papel: Couchê fosco 115g Cores: 4/0 Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
10	200.000	Unid.	<b>Jornal Informativo 2: 8 páginas, (4 artes)</b> Formato: tablóide (28cm x 32cm) Papel: Jornal Cores: 4x4 Acabamento: 1 dobra, incluso provas e chapas CTP Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
11	200.000	Unid.	<b>Jornal Informativo 3: 4 páginas (4 artes)</b> Formato tablóide (28cm x 32cm) Papel: Jornal Cores: 4x4 Acabamento: 1 dobra, incluso provas e chapas CTP Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
12	200.000	Unid.	<b>Jornal Informativo 4: 4 páginas (20 artes)</b> Formato 42,0cm x 29,7cm (A3) Papel: couchê 150g Cores: 4/4 Cores Acabamento: 1 dobra, incluso		

			provas e chapas CTP Quantidade solicitada conforme demanda, de forma parcelada.		
<b>TOTAL DO LOTE 02</b>					

### Lote 3 - Material Especial

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor unitário	Valor total
1	40.000	Unid.	<p>Papel Especial para <b>Termo de Posse e Autorizo de Mudança</b>. Papel de fibra coloridas, com marca d'água, em folhas soltas (SHEETER), gramatura de 94g/m<sup>2</sup>, Formato A4 (L 211x297mm), 7(sete) Cores de impressão sendo duas Cores de segurança. O acondicionamento será feito em caixas lacradas com adesivo contra violação, dentro da caixa deverá conter agrupamentos de 50 folhas separadas, com o total de 100 agrupamentos e totalizando 05 (cinco) mil folhas em cada caixa. CORES UTILIZADAS: Total de 04(quatro) Cores (ciano, magenta, amarelo, preto) de impressão (policromia), 01 (uma) cor especial fluorescente (laranja fluorescente) para faixa lateral esquerda e 01 cor especial fundo nulo reagente a hipoclorito de sódio. FRENTE: Fundo artístico com brasão do Estado de Goiás, logo AGEHAB completa e logo pequena da AGEHAB, logo do estado de Goiás. Brasão do estado de Goiás e Logo AGEHAB, aplicado no fundo e distribuído de forma invisível e reagente a Luz UV (ultra Violeta). Trama lateral esquerda e laranja tinta anti-xerox; Faixa inferior com trama e fundo anti-cópia Dados variáveis com código de barra Formato COD39, com variável com 02 (duas) letras e MODULO 11. Borda de contorno com micro letra com erro técnico; VERSO: Borda de contorno com micro letra</p>		

			<p>com erro técnico, fundo numismático;  Cor (cinza claro) com tinta reagentes a hipoclorito de sódio no verso, fundo "NULO" invisível repetido.  Solicitado conforme a necessidade, de forma parcelada.</p>		
2	110.000	Unid.	<p>Papel Especial para <b>Escritura</b>.  Papel de fibra coloridas, com marca d'água, em folhas soltas (SHEETER), gramatura de 94g/m<sup>2</sup>, Formato A4 (L 211x297mm), 7(sete) Cores de impressão sendo duas Cores de segurança. O acondicionamento será feito em caixas lacradas com adesivo contra violação, dentro da caixa deverá conter agrupamentos de 50 folhas separadas, com o total de 100 agrupamentos e totalizando 05 (cinco) mil folhas em cada caixa.  <b>CORES UTILIZADAS:</b>  Total de 04(quatro) Cores (ciano, magenta, amarelo, preto) de impressão (policromia), 01 (uma) cor especial fluorescente (laranja fluorescente) para faixa lateral esquerda e 01 cor especial fundo nulo reagente a hipoclorito de sódio.  <b>FRENTE:</b>  Fundo artístico com brasão do Estado de Goiás, logo AGEHAB completa e logo pequena da AGEHAB, logo do estado de Goiás. Brasão do estado de Goiás e Logo AGEHAB, aplicado no fundo e distribuído de forma invisível e reagente a Luz UV (ultra Violeta). Trama lateral esquerda e laranja tinta anti-xerox;  Faixa inferior com trama e fundo anti-cópia  Dados variáveis com código de barra Formato COD39, com variável com 02 (duas) letras e MODULO 11.  Borda de contorno com micro letra com erro técnico;  <b>VERSO:</b>  Borda de contorno com micro letra com erro técnico, fundo numismático;  Cor (cinza claro) com tinta</p>		

			reagentes a hipoclorito de sódio no verso, fundo “NULO” invisível repetido. Solicitado conforme a necessidade, de forma parcelada.		
TOTAL DO LOTE 03					

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**2.1.** Os serviços, objeto desta licitação, serão fornecidos de **forma parcelada**, mediante requisição expedida por servidor designado para esse fim, constando da mesma o nome do servidor que a expediu. O original da requisição ficará em poder da CONTRATADA que o encaminhará juntamente com a Nota Fiscal / Fatura do fornecimento.

**2.1.1.** Os materiais serão solicitados conforme a demanda. Cada item licitado poderá ser adquirido gradativamente, separadamente ou em sua totalidade, conforme a necessidade. Assim como o layout poderá variar em cada solicitação mesmo sendo do mesmo material.

**2.2.** Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

- a) Mediante apresentação da prova digital para conferência da qualidade da impressão e revisão final de cores, textos etc.
- b) Entrega definitiva após a aferição e aprovação da prova digital.

**2.3.** Todas as despesas decorrentes da execução do objeto, inclusive a entrega no local indicado, correrão inteira e exclusivamente por conta da futura CONTRATADA.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

**3.1.** A gestão deste contrato ficará a cargo da **Gerência de Comunicação – Diretoria de Cooperação Técnica**, através do servidor \_\_\_\_\_ designado pela Portaria nº \_\_\_\_\_. Caberá a esse servidor, gestor do contrato, fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade:

I – anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;

II – transmitir à Contratada instruções que disserem respeito a execução do objeto;

III – dar imediata ciência a seus superiores, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

IV – adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;

V – promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

VI – esclarecer, prontamente, as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;

VII – fiscalizar a obrigação da Contratada de manter, durante toda a execução do contrato, e compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O valor do presente contrato é de R\$ .....  
(.....).

**4.1.1. PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses contados da outorga do Contrato, inclusos todos os custos necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

4.2. O pagamento dos serviços executados será procedido mediante requerimento mensal, com base em medição mensal efetuada pela fiscalização, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura eletrônica em original ou a nota fiscal/fatura em primeira via e original, após o fechamento do mês e a quitação até o décimo dia útil do mês seguinte.

4.2.1. As notas(s) fiscal(is)/faturas deverão conter no mínimo os seguintes dados:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada a Agência Goiana de Habitação – AGEHAB, situada a Rua 18-nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia/GO, CNPJ nº01. 274.240/0001-47;
- c) Preços unitários e totais da fatura;
- d) Especificação dos serviços.

4.3. O pagamento será feito de forma parcelada, conforme as quantidades solicitadas e entregues dentro do mês.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. DO PRAZO: O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**Parágrafo Primeiro:** A Contratada não poderá ceder ou transferir, ainda que parcialmente, os serviços contratados ou qualquer de suas obrigações, sem prévia e expressa autorização da Contratante, sob pena de rescisão do contrato.

## CLÁUSULA SÉXTA - DOS RECURSOS

6.1. DOS RECURSOS: Os recursos orçamentários para a cobertura das despesas decorrentes deste Contrato serão PRÓPRIOS desta Agência.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DOS CONTRATOS

7.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

7.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV - o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- V - a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com

outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;

IX - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 desta Lei;

XIV - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XVI - a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

XVIII – descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis. [\(Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999\)](#)

**7.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**7.4.** A rescisão do contrato poderá ser, conforme art. 79 da Lei 8.666/93:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação;

**7.5.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**7.6.** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo anterior, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

II - pagamento do custo da desmobilização (se for o caso).

**7.7. A CONTRATANTE** poderá, no caso de recuperação judicial, manter o contrato, podendo assumir o controle direto de determinadas atividade e serviços essenciais.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**8.1.** Além das resultantes da Lei 8.666/93 a adjudicatária se obriga, nos termos deste Contrato, a:

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE.
- b) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- c) Solicitar acompanhamento técnico do CONTRATANTE no processo de impressão;
- d) Garantir a qualidade dos serviços contratados;
- e) Obrigar-se a receber a devolução parcial ou total dos materiais produzidos fora do padrão de qualidade da CONTRATANTE.
- f) Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**9.1.** A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, a quantidade dos serviços a serem executados;
- b) Encaminhar à CONTRATADA os arquivos finalizados;
- c) Aprovar a prova digital;
- d) Autorizar o início da produção gráfica;
- e) Acompanhar o processo de produção in loco;
- e) Acompanhar a execução do contrato;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com o contrato;
- g) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

**10.1.** Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderá ser aplicadas, a critério da AGEHAB, as seguintes penalidades à Contratada:

- a)** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o procedimento, ensejar o retardamento da execução da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.**
- b)** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;  
II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;  
III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

c) Advertência;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante AGEHAB.

f) As sanções previstas nas alíneas a), c), d) e e) poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b).

**10.2.** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela AGEHAB ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** O presente contrato reger-se-á pelas suas cláusulas e normas consubstanciadas na Lei Federal nº 8.666/93.

**11.2.** Fica declarado competente o foro da Comarca de Goiânia, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este contrato.

**11.3.** Aos casos omissos deverão ser aplicados os seguintes diplomas legais: Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei nº 8.784/99, e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.078/90.

E por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença de testemunhas conforme abaixo, em 03(três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**LUIZ ANTONIO STIVAL MILHOMENS**  
Presidente

**LUCIANO ALVES PEREIRA**  
Diretor de Cooperação Técnica

**ANDRE TAVARES SANABIO**  
Diretor Financeiro



SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE,  
RECURSOS HÍDRICOS, INFRAESTRUTURA,  
CIDADES E ASSUNTOS METROPOLITANOS



---

**Representante Legal  
Contratada**

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER SUBSTITUÍDOS PELA APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC

A licitante deverá apresentar o CRC em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, conforme listados abaixo:

#### 1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus Administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
  - à Seguridade Social – INSS
  - ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
  - à Fazenda Pública Federal:
    - Receita Federal, e
    - Dívida Ativa da União;
  - à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante – Certidão de Débito em Dívida Ativa;
    - se o licitante for sediado em outra Unidade da Federação, deverá apresentar, também, Prova de regularidade perante a Fazenda Pública do Estado de Goiás;
  - à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante – Tributos Mobiliários;
  - à Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**2.1.** Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, mediante apresentação do CRC, deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).

### 3. Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta.

b.1) A comprovação de boa situação financeira será avaliada através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

$ILC =$	$\frac{AC}{PC} =$	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
$ILG =$	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP} =$	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
$GS =$	$\frac{AT}{PC + ELP} =$	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

c) Os licitantes interessados em concorrer a esta licitação **deverão comprovar possuir capital social ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do total estimado da contratação**, conforme preconiza o § 3º do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93, admitida a sua atualização, até aquela data, por índices oficiais.

#### Nota:

O Certificado de Regularidade de Registro Cadastral – CRC deverá estar dentro do prazo de validade com *status* homologado. Caso o CRC apresente “*status irregular*”, será assegurado à licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2014

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida lei.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

**Nota:** A falsidade desta **DECLARAÇÃO**, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.

## ANEXO VI

### Declaração de Inexistência de Sócios comuns, endereços coincidentes e/ou indícios de parentesco

À CPL/AGEHAB

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 011/2014.**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ Nº), sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial para atender à orientação do TCU – Acórdão 2136/2006/TCU/1ª Câmara, de 01/08/2006, ata nº 27/2006, que nossa Empresa não possui sócios em comum, endereços idênticos e/ou indícios de parentesco, com as demais licitantes presentes, ou das que se fazem representar no momento do credenciamento.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Local e Data

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
FIRMA LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL