



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

**Aditivo - SEAD**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE GOIÁS, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DO OUTRO LADO, EMPRESA OXFORD BUSINESS MASTERS NO BRASIL LTDA, NA FORMA ABAIXO:**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/ 2023**

O **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.409.580/0001-38, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.476.034/0001-82, com sede na Rua 82, nº 400, 7º andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Setor Sul, nesta capital, ora representada por seu titular **FRANCISCO SÉRVULO FREIRE NOGUEIRA**, portador do RG nº [REDACTED] SSP/DF e inscrito no CPF/MF sob nº [REDACTED] doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **OXFORD BUSINESS MASTERS NO BRASIL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.983.147/0001-00, com sede na cidade de Uberlândia – MG, Avenida Rondon Pacheco, nº 5750, Andar 9, Sala 903, Bairro Tibery, CEP: 38.405-142, neste ato representada por procuração pela Sra. **ISABELLA MARQUES DE LIMA MOTA COUTO JORGE**, brasileira, casada sob o regime da comunhão parcial de bens, inscrita no CPF sob o nº [REDACTED] portadora do RG MG [REDACTED] expedida pela SSP/MG, residente e domiciliada em Uberlândia – MG, doravante denominado **CONTRATADA** e, quando em conjunto **PARTES**, resolvem firmar o **PRIMEIRO TERMO ADITIVO**, objeto do Processo Administrativo nº **202300005013296**, sujeito aos preceitos da **Inexigibilidade de Licitação nº 10/2023**, sob a égide do art. 25, inciso II c/c art.13, inciso VI Lei Federal nº 8.666/93 e preceitos da Lei Estadual nº 17.928/2012 bem como normas vigentes à matéria e o que se segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração do Contrato Original nº 036/2023 nos seguintes pontos:

- a) Criação dos OKR's operacionais;
- b) Realização e acompanhamento de reuniões de check-ins de OKR's operacionais;
- c) Capacitação para efetivação de lançamento e monitoramento da evolução dos OKR's na plataforma de acompanhamento.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a **Cláusula Segunda - Da especificação**, passando a vigorar com a seguinte redação:

**2.1** - Previsão de quantitativos referentes às etapas, sub etapas, procedimentos e estimativa de período de execução e entregas, para a Secretaria da Administração - SEAD e para a Secretaria Geral de Governo - SGG.

<b>TABELA 1 - SEAD</b>				
<b>Nº ETAPA</b>	<b>ETAPAS e SUB ETAPAS</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	<b>ENTREGA/PRODUTO</b>
<b>1</b>	Elaboração do Planejamento Estratégico Simplificado	Planejamento Estratégico Institucional elaborado e formatado em arquivo PDF, incluindo o Mapa Estratégico	Conforme sub etapas da Etapa 1, abaixo	Planejamento Estratégico Institucional elaborado e formatado em arquivo

				PDF, incluindo o Mapa Estratégico
	1.1 - Suporte nas Oficinas de Preparação para o Planejamento Estratégico	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada. Oficinas de preparação executadas, Questionários e Pesquisas necessárias elaboradas.	No primeiro mês	Oficinas de preparação executadas, Questionários e Pesquisas necessárias elaboradas.
	1.2 - Levantamento de Informações e Planejamento da Elaboração da Estratégia	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada. PDF/Quadro MIRO com o Planejamento da Elaboração da Estratégia e resumo das informações levantadas.	No primeiro mês	PDF/Quadro MIRO com o Planejamento da Elaboração da Estratégia e resumo das informações levantadas.
	1.3 - Macro Mapeamento da Principal Cadeia de Valores da Instituição	1 Reunião Virtual de 2 horas. PDF/Quadro Miro do Macro Mapeamento.	No primeiro mês	PDF/Quadro Miro do Macro Mapeamento entregue.
	1.4 - Revisão/Elaboração da Declaração de Missão	1 Reunião Virtual de 2 horas. PDF/Quadro MIRO da declaração de Missão.	No primeiro mês	PDF/Quadro MIRO da declaração de Missão Entregue.
	1.5 - Revisão ou Definição da Visão para o escopo de 3 a 5 anos	1 Reunião Virtual de 2 horas. PDF/Quadro MIRO da Visão revista ou definida.	No primeiro mês	PDF/Quadro MIRO da Visão revista ou definida entregue
	1.6 - Análise SWOT e Mapeamento de Modelos Mentais necessários para o atingimento da Visão	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada. PDF/Quadro MIRO da Análise SWOT e Mapeamento de Modelos Mentais.	No segundo mês	PDF/Quadro MIRO da Análise SWOT e Mapeamento de Modelos Mentais entregues.
	1.7 - Construção do Mapa Estratégico para os próximos 3 a 5 anos	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada. PDF/Quadro MIRO do Mapa Estratégico.	No segundo mês	PDF/Quadro MIRO do Mapa Estratégico entregue.
	1.8 - Escolha das prioridades para o ano que serão transformadas em OKRs	1 Reunião Virtual de 2 horas. PDF/Quadro MIRO da lista de prioridades para o ano.	No segundo mês	PDF/Quadro MIRO da lista de prioridades para o ano entregue.
2	Planejamento e Capacitações Iniciais Playbook (documento inicial de governança)	2 reuniões virtuais de 2 horas cada. Link para curso gravado de 2.5 horas. PDF do Playbook.	No terceiro mês	Link para curso gravado de 2.5 horas disponibilizado. PDF do Playbook entregue.
3	Criação de OKRs Estratégicos	1 Reunião virtual de 2 horas. OKRs Estratégicos montados e alinhados	No terceiro mês	OKRs Estratégicos montados, alinhados e lançados na plataforma escolhida de acompanhamento.
4	Análise de Riscos	3 Reuniões virtuais de 2 horas.	No terceiro mês	PDF/MIRO da Matriz de Análise de Riscos.
5	Objectives and Key Results - OKRs (Objetivos e Resultados-Chave).	Objectives and Key Results - OKRs.	Conforme sub etapas da Etapa 5, abaixo:	Conforme sub etapas da Etapa 5, abaixo:

	5.1 - Criação dos OKRs Táticos	2 Reuniões Virtuais de 2 horas. OKRs Táticos montados, alinhados e publicados.	No terceiro mês	OKRs Táticos montados, alinhados e lançados na plataforma escolhida de acompanhamento.
	5.2 - Check-In dos OKRs Táticos.	1 Reunião Virtual de 30 minutos por OKR criado. Conferência do 3Ps (Progresso, Problemas e Planos) de cada OKR Tático. Os check-ins são acompanhados pela contratada.	Ao final de cada trimestre para cada OKR Tático criado.	Check-ins de cada OKR tático sendo realizados trimestralmente, e registrados na plataforma de acompanhamento.
	5.3 - Criação de OKRs Operacionais.	1 Reunião Virtual de 2 horas por OKR Operacional. OKRs Operacionais montados, alinhados e publicados.	No terceiro mês.	OKRs Operacionais montados, alinhados e lançados na plataforma escolhida de acompanhamento.
	5.4 - Realização e acompanhamento de reuniões de check-ins de OKRs operacionais.	1 Reunião Virtual de 30 minutos por OKR Operacional criado. Conferência do Progresso, Problemas e Planos de cada KR nos OKRs Operacionais. Os primeiros 04 (quatro) check-ins são acompanhados pela Oxford Business Masters.	Check-in de cada OKR Operacional, realizados semanalmente.	Check-in de cada OKR Operacional registrados semanalmente na plataforma de acompanhamento.
	5.5 - Capacitação para efetivação de lançamento e monitoramento da evolução dos OKRs.	01 Reunião virtual de duas horas.	Após criação do primeiro OKR Operacional.	OKRs montados, alinhados e lançados na plataforma escolhida de acompanhamento.
6	Check-ins dos OKRs Estratégicos.	1 reunião virtual de 01 hora. Conferência do progresso dos OKRs Estratégicos, com acompanhamento da contratada.	Após um ano de criação de cada OKR Estratégico ou até o final da vigência contratual.	Check-ins de cada OKR estratégico realizado e registrado na plataforma de acompanhamento.
7	Formação Avançada de OKR Masters: A - Planejamento e Preparações para a Implantação; B - Capacitações e Implantação; C - Gestão de Prioridades com OKRs; D - Desenvolvimento de Habilidades Pessoais e de Liderança do OKR Master.	Um time de servidores preparados para replicar, dar suporte e coordenar a expansão do uso da metodologia por toda a instituição.	A partir do primeiro trimestre de uso de OKRs na instituição	2 servidores por área ou setor onde OKRs serão implantados. A capacitação tem duração aproximada de 10 horas, e é feita de modo síncrono (via plataforma de reuniões virtuais).

8	Transições entre Trimestres.	1 reunião virtual de 2 horas por OKR Operacional. OKRs Operacionais avaliados e encerrados, e OKRs Operacionais para o próximo trimestre criados e alinhados.	Todo final de Trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKRs Operacionais do trimestre avaliados e encerrados.</li> <li>• OKRs Operacionais para o próximo trimestre criados e alinhados.</li> </ul>
9	Transição entre Anos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 reunião virtual de 2 horas por OKR Estratégico. OKRs estratégicos avaliados e atualizados.</li> <li>• 1 reunião virtual de 2 horas por OKR Tático. OKRs táticos avaliados e encerrados, e criação de OKRs Táticos para o próximo período de 1 ano.</li> </ul>	Todo final de ANO ou conforme a vigência contratual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKRs Estratégicos avaliados e atualizados.</li> <li>• OKRs Táticos avaliados e encerrados, OKRs Táticos para o período seguinte criado(s).</li> </ul>

Obs: Possibilidade de ocorrência de reunião também presencial com a equipe dos consultores para a transmissão do conhecimento e da metodologia e para reforço de algumas atividades.

TABELA 1 - SGG				
Nº ETAPA	ETAPAS e SUB ETAPAS	PROCEDIMENTO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	ENTREGA/PRODUTO
1	Elaboração do Planejamento Estratégico Simplificado	Planejamento Estratégico Institucional elaborado e formatado em arquivo PDF, incluindo o Mapa Estratégico	Conforme sub etapas da Etapa 1, abaixo	Planejamento Estratégico Institucional elaborado e formatado em arquivo PDF, incluindo o Mapa Estratégico
	1.1 - Suporte nas Oficinas de Preparação para o Planejamento Estratégico	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada. Oficinas de preparação executadas, Questionários e Pesquisas necessárias elaboradas.	No primeiro mês	Oficinas de preparação executadas, Questionários e Pesquisas necessárias elaboradas.
	1.2 - Levantamento de Informações e Planejamento da Elaboração da Estratégia	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada. PDF/Quadro MIRO com o Planejamento da Elaboração da Estratégia e resumo das informações levantadas.	No primeiro mês	PDF/Quadro MIRO com o Planejamento da Elaboração da Estratégia e resumo das informações levantadas.
	1.3 - Macro Mapeamento da Principal Cadeia de Valores da Instituição	1 Reunião Virtual de 2 horas. PDF/Quadro Miro do Macro Mapeamento.	No primeiro mês	PDF/Quadro Miro do Macro Mapeamento entregue.

	1.4 - Revisão/Elaboração da Declaração de Missão	1 Reunião Virtual de 2 horas. PDF/Quadro MIRO da declaração de Missão.	No primeiro mês	PDF/Quadro MIRO da declaração de Missão Entegues.
	1.5 - Revisão ou Definição da Visão para o escopo de 3 a 5 anos	1 Reunião Virtual de 2 horas. PDF/Quadro MIRO da Visão revista ou definida.	No primeiro mês	PDF/Quadro MIRO da Visão revista ou definida entregue
	1.6 - Análise SWOT e Mapeamento de Modelos Mentais necessários para o atingimento da Visão	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada. PDF/Quadro MIRO da Análise SWOT e Mapeamento de Modelos Mentais.	No segundo mês	PDF/Quadro MIRO da Análise SWOT e Mapeamento de Modelos Mentais entregues.
	1.7 - Construção do Mapa Estratégico para os próximos 3 a 5 anos	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada. PDF/Quadro MIRO do Mapa Estratégico.	No segundo mês	PDF/Quadro MIRO do Mapa Estratégico entregue.
	1.8 - Escolha das prioridades para o ano que serão transformadas em OKRs	1 Reunião Virtual de 2 horas. PDF/Quadro MIRO da lista de prioridades para o ano.	No segundo mês	PDF/Quadro MIRO da lista de prioridades para o ano entregue.
2	Planejamento e Capacitações Iniciais Playbook (documento inicial de governança)	2 reuniões virtuais de 2 horas cada. Link para curso gravado de 2.5 horas. PDF do Playbook.	No terceiro mês	Link para curso gravado de 2.5 horas disponibilizado. PDF do Playbook entregue.
3	Criação de OKRs Estratégicos	1 Reunião virtual de 2 horas. OKRs Estratégicos montados e alinhados	No terceiro mês	OKRs Estratégicos montados, alinhados e lançados na plataforma escolhida de acompanhamento.
4	Análise de Riscos	3 Reuniões virtuais de 2 horas.	No terceiro mês	PDF/MIRO da Matriz de Análise de Riscos.
5	Objectives and Key Results - OKRs (Objetivos e Resultados-Chave).	Objectives and Key Results - OKRs.	Conforme sub etapas da Etapa 5, abaixo:	Conforme sub etapas da Etapa 5, abaixo:
	5.1 - Criação dos OKRs Táticos	2 Reuniões Virtuais de 2 horas. OKRs Táticos montados, alinhados e publicados.	No terceiro mês	OKRs Táticos montados, alinhados e lançados na plataforma escolhida de acompanhamento.
	5.2 - Check-In dos OKRs Táticos.	1 Reunião Virtual de 30 minutos por OKR criado. Conferência do 3Ps (Progresso, Problemas e Planos) de cada OKR Tático. Os check-ins são acompanhados pela contratada.	Ao final de cada trimestre para cada OKR Tático criado.	Check-ins de cada OKR tático sendo realizados trimestralmente, e registrados na plataforma de acompanhamento.
	5.3 - Criação de OKRs Operacionais.	1 Reunião Virtual de 2 horas por OKR Operacional. OKRs Operacionais montados, alinhados e publicados.	No terceiro mês.	OKRs Operacionais montados, alinhados e lançados na plataforma escolhida de acompanhamento.

	5.4 - Realização e acompanhamento de reuniões de check-ins de OKRs operacionais.	1 Reunião Virtual de 30 minutos por OKR Operacional criado. Conferência do Progresso, Problemas e Planos de cada KR nos OKRs Operacionais. Os primeiros 04 (quatro) check-ins são acompanhados pela Oxford Business Masters.	Check-in de cada OKR Operacional, realizados semanalmente.	Check-in de cada OKR Operacional registrados semanalmente na plataforma de acompanhamento.
	5.5 - Capacitação para efetivação de lançamento e monitoramento da evolução dos OKRs.	01 Reunião virtual de duas horas.	Após criação do primeiro OKR Operacional.	OKRs montados, alinhados e lançados na plataforma escolhida de acompanhamento.
6	Check-ins dos OKRs Estratégicos.	1 reunião virtual de 01 hora. Conferência do progresso dos OKRs Estratégicos, com acompanhamento da contratada.	Após um ano de criação de cada OKR Estratégico ou até o final da vigência contratual.	Check-ins de cada OKR estratégico realizado e registrado na plataforma de acompanhamento.
7	Formação Avançada de OKR Masters: A - Planejamento e Preparações para a Implantação; B - Capacitações e Implantação; C - Gestão de Prioridades com OKRs; D - Desenvolvimento de Habilidades Pessoais e de Liderança do OKR Master.	Um time de servidores preparados para replicar, dar suporte e coordenar a expansão do uso da metodologia por toda a instituição.	A partir do primeiro trimestre de uso de OKRs na instituição	2 servidores por área ou setor onde OKRs serão implantados. A capacitação tem duração aproximada de 10 horas, e é feita de modo síncrono (via plataforma de reuniões virtuais).
8	Transições entre Trimestres.	1 reunião virtual de 2 horas por OKR Operacional. OKRs Operacionais avaliados e encerrados, e OKRs Operacionais para o próximo trimestre criados e alinhados.	Todo final de Trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKRs Operacionais do trimestre avaliados e encerrados.</li> <li>• OKRs Operacionais para o próximo trimestre criados e alinhados.</li> </ul>
9	Transição entre Anos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 reunião virtual de 2 horas por OKR Estratégico. OKRs estratégicos avaliados e atualizados.</li> <li>• 1 reunião virtual de 2 horas por OKR Tático. OKRs táticos avaliados e encerrados, e criação de OKRs Táticos para o próximo período de 1 ano.</li> </ul>	Todo final de ANO ou conforme a vigência contratual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKRs Estratégicos avaliados e atualizados.</li> <li>• OKRs Táticos avaliados e encerrados, OKRs Táticos para o período seguinte criado(s).</li> </ul>

Obs: Possibilidade de ocorrência de reunião também presencial com a equipe dos consultores para a transmissão do conhecimento e da metodologia e para reforço de algumas atividades.

**TABELA 2 - SEAD**

<b>ETAPAS e SUB ETAPAS</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>TEMPO ESTIMADO (MINUTOS)</b>	<b>TEMPO ESTIMADO (HORAS)</b>
1.1 - Suporte nas Oficinas de Preparação para o Planejamento Estratégico	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
1.2 - Levantamento de Informações e Planejamento da Elaboração da Estratégia	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
1.3 - Macro Mapeamento da Principal Cadeia de Valores da Instituição	1 Reunião Virtual de 2 horas.	120	2
1.4 - Revisão/Elaboração da Declaração de Missão	1 Reunião Virtual de 2 horas.	120	2
1.5 - Revisão ou Definição da Visão para o escopo de 3 a 5 anos	1 Reunião Virtual de 2 horas.	120	2
1.6 - Análise SWOT e Mapeamento de Modelos Mentais necessários para o atingimento da Visão	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
1.7 - Construção do Mapa Estratégico para os próximos 3 a 5 anos	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
1.8 - Escolha das prioridades para o ano que serão transformadas em OKRs	1 Reunião Virtual de 2 horas.	120	2
2 - Planejamento e Capacitações Iniciais Playbook (documento inicial de governança)	2 reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
3 - Criação de OKRs Estratégicos	1 Reunião virtual de 2 horas.	120	2
4 - Análise de Riscos	3 Reuniões virtuais de 2 horas.	360	6
5.1 - Criação dos OKRs Táticos	2 Reuniões Virtuais de 2 horas.	240	4
5.2 - Check-In dos OKRs Táticos <sup>1</sup>	1 Reunião Virtual de 30 minutos por OKR criado.	1.800	30
5.3 - Criação de OKRs Operacionais.	Reunião virtual de 2 horas por OKR.	360	6
5.4 - Check-in dos OKRs Operacionais.	Reunião virtual de 30 min por OKR.	360	6
5.5 - Capacitação para efetivação de lançamento e	01 Reunião virtual de duas horas.	120	2

monitoramento da evolução dos OKRs.			
6 - Check-ins dos OKRs Estratégicos.	Reunião virtual de 1 hora por OKR	180	3
7 - Formação Avançada de OKR Masters	A capacitação tem duração aproximada de 10 horas	600	10
8 - Transições entre Trimestres.	Reuniões virtuais de 2 horas por OKR	360	6
9 - Transição entre Anos.	Reuniões virtuais de 2 horas por OKR Estratégico	360	6
<b>TOTAL</b>		<b>6.540</b>	<b>109</b>

**TABELA 2 - SGG**

<b>ETAPAS e SUB ETAPAS</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>TEMPO ESTIMADO (MINUTOS)</b>	<b>TEMPO ESTIMADO (HORAS)</b>
1.1 - Suporte nas Oficinas de Preparação para o Planejamento Estratégico	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
1.2 - Levantamento de Informações e Planejamento da Elaboração da Estratégia	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
1.3 - Macro Mapeamento da Principal Cadeia de Valores da Instituição	1 Reunião Virtual de 2 horas.	120	2
1.4 - Revisão/Elaboração da Declaração de Missão	1 Reunião Virtual de 2 horas.	120	2
1.5 - Revisão ou Definição da Visão para o escopo de 3 a 5 anos	1 Reunião Virtual de 2 horas.	120	2
1.6 - Análise SWOT e Mapeamento de Modelos Mentais necessários para o atingimento da Visão	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
1.7 - Construção do Mapa Estratégico para os próximos 3 a 5 anos	2 Reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
1.8 - Escolha das prioridades para o ano que serão transformadas em OKRs	1 Reunião Virtual de 2 horas.	120	2
2 - Planejamento e Capacitações Iniciais Playbook (documento inicial de governança)	2 reuniões virtuais de 2 horas cada.	240	4
3 - Criação de OKRs Estratégicos	1 Reunião virtual de 2 horas.	120	2
4 - Análise de Riscos	3 Reuniões virtuais de 2 horas.	360	6
5.1 - Criação dos OKRs Táticos	2 Reuniões Virtuais de 2 horas.	240	4

5.2 - Check-In dos OKRs Táticos <sup>1</sup>	1 Reunião Virtual de 30 minutos por OKR criado.	1.800	30
5.3 - Criação de OKRs Operacionais.	Reunião virtual de 2 horas por OKR.	360	6
5.4 - Check-in dos OKRs Operacionais.	Reunião virtual de 30 min por OKR.	360	6
5.5 - Capacitação para efetivação de lançamento e monitoramento da evolução dos OKRs.	01 Reunião virtual de duas horas.	120	2
6 - Check-ins dos OKRs Estratégicos.	Reunião virtual de 1 hora por OKR	180	3
7 - Formação Avançada de OKR Masters	A capacitação tem duração aproximada de 10 horas	600	10
8 - Transições entre Trimestres.	Reuniões virtuais de 2 horas por OKR	360	6
9 - Transição entre Anos.	Reuniões virtuais de 2 horas por OKR Estratégico	360	6
<b>TOTAL</b>		<b>6.540</b>	<b>109</b>

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA INALTERABILIDADE DAS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO Nº 036/2023**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e subcláusulas do Contrato Original não modificadas por este instrumento.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento eletronicamente, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que uma vez assinadas e rubricadas passam a surtir seus efeitos legais.

**Pela CONTRATANTE:**

**FRANCISCO SÉRVULO FREIRE NOGUEIRA**  
Secretário de Estado da Administração

**Pelo CONTRATADO:**

**ISABELLA MARQUES DE LIMA MOTA COUTO JORGE**  
**Oxford Business Masters no Brasil LTDA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

GOIANIA, 07 de dezembro de 2023.

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS  
RUA 82 300, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 7º ANDAR - Bairro CENTRO - GOIANIA - GO - CEP 74015-908  
- (62)3201-5795.



Referência: Processo nº 202300005013296



SEI 54563930