

# PLANO ESTRATÉGICO

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO | SEAD

2019-2022



# Equipe da Sead

Secretaria de Estado da Administração

**Bruno Magalhães D'Abadia**

Chefia de Gabinete

**Márcia Freire Dantas Coutinho**

Subsecretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

**Alexandre Demartini Rodrigues**

Subsecretaria de Gestão Pública

**Lara Garcia Borges Ferreira**

Superintendência de Gestão Integrada

**Fernando de Castro Fagundes**

Procuradoria Setorial

**Tomaz Aquino da Silva Júnior**

Comunicação Setorial

**Fabício Oliveira Arruda**

*Coordenação Geral do Planejamento Estratégico*

*Equipe da Superintendência Central de Transformação da Gestão Pública (SCTG)*

Diretoria-Executiva de Liquidação de Estatais

**Edson Sales de Azeredo Souza**

Superintendência da Escola de Governo Henrique Santillo

**Roberta Rodrigues Costa**

Superintendência Central de Políticas Estratégicas de Pessoal

**Fabiana de Araújo Falcomer dos Santos**

Superintendência Central de Gestão e Controle de Pessoal

**Luis Queiroz Lima**

Superintendência Central de Transformação da Gestão Pública

**Vânia de Carvalho Marçal Bareicha**

Superintendência Central de Patrimônio

**Rogério Bernardes Carneiro**

Superintendência Central de Compras Governamentais e Logística

**Ândrei Oliveira de Paula**

Superintendência de Gestão do Atendimento ao Cidadão

**Dioji Ikeda**

# Sumário

---

1. A SECRETARIA .....	<u>04</u>
2. PLANO ESTRATÉGICO DA SEAD	
2.1. MISSÃO, VISÃO, VALORES E PERSPECTIVAS.....	<u>05</u>
2.2. PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	<u>06</u>
2.3. MAPA ESTRATÉGICO .....	<u>07</u>
2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	<u>08</u>
2.5. INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	<u>10</u>
3. PORTFÓLIO DE PROGRAMAS/PROJETOS	
3.1. SUBSECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA .....	<u>12</u>

# A Secretaria

A SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO (SEAD) DESENVOLVE E EXECUTA ATIVIDADES RELATIVAS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO PODER EXECUTIVO DE GOIÁS E TEM COMO MISSÃO PLANEJAR E SUPERVISIONAR AS POLÍTICAS DE GESTÃO, ALÉM DE COORDENAR O QUADRO DE SERVIDORES ESTADUAIS, ESTIMULANDO A SUA QUALIFICAÇÃO. A SEAD TEM COMO FOCO FORTALECER AS POLÍTICAS DO ESTADO, INCENTIVANDO O DESENVOLVIMENTO E A OTIMIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS EM BENEFÍCIO DOS CIDADÃOS.

A SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO (SEAD) É DIVIDIDA EM DUAS SUBSECRETARIAS E OITO SUPERINTENDÊNCIAS, QUE SÃO RESPONSÁVEIS POR PLANEJAR E COORDENAR AS POLÍTICAS DE GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL COM VISTAS AO FORTALECIMENTO DAS CAPACIDADES DO ESTADO, NA BUSCA CONTÍNUA DA PROMOÇÃO DO SEU DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, BEM COMO DO APRIMORAMENTO DAS ENTREGAS DE RESULTADOS AOS CIDADÃOS.

AS **COMPETÊNCIAS DA SEAD** ESTÃO DISPOSTAS NO **DECRETO ESTADUAL Nº 9.583, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019**.



**BRUNO MAGALHÃES D'ABADIA**  
SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

# Missão, Visão, Valores e Perspectivas

A CONSTRUÇÃO DO **PLANO ESTRATÉGICO DA SEAD 2019-2022**, COORDENADA PELA SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA, FOI REALIZADA DE FORMA COLABORATIVA E DEMOCRÁTICA PELAS SUAS SUBSECRETARIAS, SUPERINTENDÊNCIAS E GERÊNCIAS.

**MISSÃO:** PROMOVER GESTÃO TRANSFORMADORA NOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO, DE FORMA INTEGRADA E COLABORATIVA, A FIM DE OFERECER SERVIÇOS DE EXCELÊNCIA AOS SERVIDORES PÚBLICOS E À SOCIEDADE.

**VISÃO:** SER RECONHECIDA PELA EXCELÊNCIA E COMPETÊNCIA COMO UM AGENTE TRANSFORMADOR E ESSENCIAL PARA UMA GESTÃO PÚBLICA ESTADUAL EFICIENTE.

**VALORES:** CONFIABILIDADE, COMPROMETIMENTO, EFICIÊNCIA, EMPATIA, FOCO NAS PESSOAS, INTEGRAÇÃO, LEGALIDADE.

**PERSPECTIVAS:** OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA SEAD FORAM DISTRIBUÍDOS EM TRÊS PERSPECTIVAS, QUE SÃO ESTRATÉGICAS PARA A SECRETARIA:

- **CIDADÃO:** OBJETIVA GARANTIR EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SERVIÇO PÚBLICO;
- **GESTÃO E PROCESSOS:** VISA FORTALECER O RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL, TORNAR A COMUNICAÇÃO MAIS EFETIVA, DESBUROCRATIZAR E INOVAR A GESTÃO PÚBLICA E APRIMORAR A QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO;
- **PESSOAS:** CONCEBER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS INTEGRADAS DE ATRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS E CARREIRAS, CAPACITAR, DESENVOLVER, VALORIZAR E CUIDAR DOS SERVIDORES.

ESSES OBJETIVOS SE DESDOBRAM EM 20 PROJETOS ESTRATÉGICOS.

# Projetos Estratégicos

CIDADÃO	PERSPECTIVAS	
	GESTÃO E PROCESSOS	PESSOAS
GOIÁS ÁGIL	MATURIDADE DA GESTÃO	MERECER
TRANSFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	TRANSFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	OPORTUNIZAR
	INOVAÇÃO DA GESTÃO DE SUPRIMENTOS	VALORIZAR
	CENTRAL DE INTELIGÊNCIA DE COMPRAS	ENVOLVER
	CENTRAL DE INTELIGÊNCIA DE FROTAS	MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS
	INOVAÇÃO DO SEI	REGULAMENTAÇÃO DE POLÍTICAS E LEGISLAÇÃO DE PESSOAL
	TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO DO PATRIMÔNIO	
	GESTÃO EFETIVA DA COMUNICAÇÃO	
	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL (SEAD)	
	OTIMIZAÇÃO DOS GASTOS DOS ÓRGÃOS	
	GESTÃO E GOVERNANÇA DAS ESTATAIS	
	OTIMIZAÇÃO DOS PROCESSOS DA SEAD	

# Mapa Estratégico

## MAPA ESTRATÉGICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO (SEAD) - 2019/2022



### VISÃO:

Ser reconhecida pela excelência e competência como um agente transformador e essencial para uma gestão pública estadual eficiente.



P  
E  
R  
S  
P  
E  
C  
T  
I  
V  
A  
S

CIDADÃO

GESTÃO E PROCESSOS

PESSOAS

Garantir a excelência no atendimento ao cidadão

Fortalecer o relacionamento institucional

Tornar a comunicação mais efetiva

Conceber e implementar políticas integradas de atração e gestão de pessoas e carreiras

### MISSÃO

Promover gestão transformadora nos órgãos e entidades do poder executivo, de forma integrada e colaborativa, a fim de oferecer serviços de excelência aos servidores públicos e à sociedade.

Desburocratizar e inovar a gestão pública

Aprimorar a qualidade do gasto público

Capacitar, desenvolver, valorizar e cuidar dos servidores

### VALORES:

Confiabilidade, Comprometimento, Eficiência, Empatia, Foco nas Pessoas, Integração, Legalidade, Moralidade e Transparência

# Objetivos Estratégicos

OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA SEAD FORAM DISTRIBUÍDOS EM TRÊS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS: CIDADÃO, GESTÃO E PROCESSOS E PESSOAS.

## CIDADÃO

VISA GARANTIR A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO E O DESENVOLVIMENTO DE VÁRIAS AÇÕES COM O OBJETIVO DE OFERECER SERVIÇOS PÚBLICOS DE ALTA QUALIDADE POR MEIO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO VAPT VUPT E DOS SERVIÇOS DIGITAIS DISPONIBILIZADOS PELO EXPRESSO. ATUAÇÃO PAUTADA EM EFICIÊNCIA DO ATENDIMENTO, ENTREGA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS E RESPEITO AO CIDADÃO.

## GESTÃO E PROCESSOS

VISA DESBUROCRATIZAR E INOVAR A GESTÃO PÚBLICA POR MEIO DE AÇÕES QUE A MODERNIZEM E QUE SEJAM PAUTADAS POR EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS DO ESTADO E QUE IMPACTEM POSITIVAMENTE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS AOS CIDADÃOS.

OBJETIVA TAMBÉM APRIMORAR A QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO PROMOVENDO AÇÕES QUE PERMITAM O AJUSTE FISCAL, DOTANDO O ESTADO DE INDICADORES E PARÂMETROS PARA TOMADA DE DECISÃO DE FORMA A OTIMIZAR OS RECURSOS DISPONÍVEIS, REDUZINDO DESPESAS E REALIZANDO AUDITORIAS E MELHORIAS NOS PROCESSOS BUSCANDO MITIGAR O DESPÉRDIO DE DINHEIRO PÚBLICO GERADO PELA INEFICIÊNCIAS

## PESSOAS

VISA CONCEBER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS INTEGRADAS DE ATRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS E CARREIRAS.

OBJETIVA TAMBÉM PROMOVER A QUALIFICAÇÃO E A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DE FORMA A INSPIRÁ-LOS E ENGAJÁ-LOS PARA SUPERAREM OBSTÁCULOS, CONQUISTAREM NOVOS PATAMARES DE EXCELÊNCIA EM SUA ATUAÇÃO E ADOTAREM O ACOLHIMENTO COMO PRÁTICA E ATITUDE DE RESPEITO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS ÀS PESSOAS.

TEM O INTUITO DE CAPACITAR, DESENVOLVER, VALORIZAR E CUIDAR DOS SERVIDORES. BUSCA IMPLANTAR PROJETOS QUE VISAM UMA GESTÃO DE PESSOAS MAIS EFETIVA, EMPÁTICA E ESTRATÉGICA, QUE COMPREENDA O SER HUMANO EM SUA COMPLETUDE, CONTRIBUA PARA QUE ELE SE DESENVOLVA E ALOQUE-O DA MELHOR MANEIRA POSSÍVEL PARA POTENCIALIZAR A FORÇA DE TRABALHO. INTENTA AINDA REVISAR E CRIAR NORMAS PARA MELHORAR A GESTÃO DE PESSOAS E CARREIRAS PÚBLICAS



# Objetivos Estratégicos

## GARANTIR A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Desenvolver ações que visem a oferta de serviços públicos de alta qualidade por meio das unidades Vapt Vupt e que sejam pautadas por eficiência do atendimento e respeito na entrega dos produtos e serviços ao cidadão.

## FORTALECER O RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

Ampliar a capacidade institucional da Sead considerando a intersetorialidade dos trabalhos e buscando parcerias, cooperação e relacionamento no âmbito do Poder Executivo, de outros poderes, de entes federativos e do terceiro setor de forma a garantir a governabilidade e intensificar a realização de trabalhos para o alcance dos resultados.

## TORNAR A COMUNICAÇÃO MAIS EFETIVA

Desenvolver competências necessárias para a comunicação assertiva e que favoreçam a harmonia organizacional e ações que viabilizem canais de relacionamento com os públicos da Sead.

## APRIMORAR A QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO

Promover ações que permitam o ajuste fiscal, dotando o estado de indicadores e parâmetros para tomada de decisão de forma a otimizar os recursos disponíveis, reduzir despesas, realizar auditorias e melhorias nos processos buscando mitigar o desperdício de dinheiro público gerado pela ineficiência.

## DESBUROCRATIZAR E INOVAR A GESTÃO PÚBLICA

Executar ações que modernizem a gestão pública pautadas por eficiência, eficácia e efetividade das atividades operacionais do Estado e que impactem positivamente na prestação de serviços públicos aos cidadãos.

## CONCEBER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS INTEGRADAS DE ATRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS E CARREIRAS

Implantar projetos que visem uma gestão de pessoas mais efetiva, empática e estratégica, que compreenda o ser humano em sua completude, que contribua para que ele se desenvolva e aloque-o da melhor maneira possível para potencializar a força de trabalho. Revisar e criar normas para melhorar a gestão de pessoas e carreiras públicas.

## CAPACITAR, DESENVOLVER, VALORIZAR E CUIDAR DOS SERVIDORES

Promover a qualificação e a qualidade de vida dos servidores de forma a inspirá-los e engajá-los para superarem obstáculos, conquistarem novos patamares de excelência em sua atuação e adotarem acolhimento como prática e respeito na prestação de serviços públicos às pessoas.

# Indicadores Estratégicos

ÁREA	RESPONSÁVEL	INDICADOR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	UNIDADE DE MEDIDA	META 2019	META 2020	META 2021	META 2022
ASCIN	Abraão Hamu Neto	Gerenciamento de Riscos	Desburocratizar e inovar a gestão pública	Nível de Risco Geral do Órgão	Alto	Médio	Médio	Baixo
Sup. de Gestão do Atendimento ao Cidadão	Dioji Ikeda	Tempo Médio para Espera de Atendimento (TME)	Garantir a excelência no atendimento ao cidadão	Percentual	<7,5%	<7,5%	<7,5%	<7,5%
Sup. Central de Transformação da Gestão Pública	Vânia de Carvalho Marçal Bareicha	Satisfação do Cidadão com o Canal de Atendimento Expresso (SCA)	Garantir a excelência no atendimento ao cidadão	Percentual	Entre 0% e 49%	Entre 50% e 74%	> 75%	> 75%
Sup. Central de Transformação da Gestão Pública	Vânia de Carvalho Marçal Bareicha	Satisfação do Cidadão com o Atendimento Público (SAP)	Garantir a excelência no atendimento ao cidadão	Percentual	Entre 0% e 49%	Entre 50% e 74%	> 75%	> 75%
Sup. Central de Transformação da Gestão Pública	Vânia de Carvalho Marçal Bareicha	Satisfação do Cidadão com o Serviço Público(SSP)	Garantir a excelência no atendimento ao cidadão	Percentual	Entre 0% e 49%	Entre 50% e 74%	> 75%	> 75%

# Indicadores Estratégicos

ÁREA	RESPONSÁVEL	INDICADOR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	UNIDADE DE MEDIDA	META 2019	META 2020	META 2021	META 2022
Comunicação Setorial	Fabício Oliveira Arruda	Taxa de Aumento da Satisfação do Servidor com a Comunicação Interna (TASSCI)	Tornar a comunicação mais efetiva	Percentual	> 1%	Entre 1% e 5%	> 6%	> 6%
Sup. de Gestão Integrada / Gerência de Planejamento Institucional	Lúcio Warley Lippi	Taxa de Variação de Capacitação PCP Sead	Desburocratizar e inovar a gestão pública	Percentual	20%	Entre 20% e 29,8%	30%	30%
Gerência de Qualidade de Vida Ocupacional	Fabio Chacur Pascholati / Moacir de Queyroz Lacerda Prado	Média de Dias de Absenteísmo por Servidor (MDAS)	Capacitar, desenvolver, valorizar e cuidar dos servidores	Média	8	Entre 5 e 8	4,9	4,9
Gerência de Desenvolvimento Profissional	Larissa Neves Costa / Renatta Aires Almeida Bittencurt	Taxa de aumento de Horas de Capacitação Per Capta (TAHCC)	Capacitar, desenvolver, valorizar e cuidar dos servidores	Percentual	5%	Entre 5% e 9,9%	> 10%	> 10%
Gerência de Desenvolvimento Profissional	Larissa Neves Costa / Renatta Aires Almeida Bittencurt	Taxa de Aumento de Diplomação de Servidores Públicos Estaduais (TADSPE)	Capacitar, desenvolver, valorizar e cuidar dos servidores	Percentual	1%	Entre 1% e 2,9%	> 3%	> 3%

# Portfólio de Programas/Projetos | Subsecretaria de Gestão Pública

PROGRAMA / PROJETO	SITUAÇÃO	
	EM ANDAMENTO	A INICIAR
Inovação da Gestão Corporativa do Patrimônio Imobiliário	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Censo dos Bens Imóveis</li> <li>2. Gestão por Processos no Patrimônio Imóvel</li> <li>3. Regularização Fundiária</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bens Intangíveis / Semoventes</li> </ol>
Inovação da Gestão Corporativa do Patrimônio Mobiliário	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar e Disponibilizar Bem Móvel (Reuse)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estruturação da Rede do Patrimônio Móvel</li> <li>2. Projeto Integração Corporativa</li> <li>3. Movimentar Bem Móvel</li> <li>4. Registrar Bem Móvel</li> <li>5. Desfazer/Baixar Bem Móvel</li> </ol>
Inovação da Gestão Corporativa de Compras	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melhoria de Processos da Gestão Corporativa de Compras</li> <li>2. Inovação em Compras - Novo Sistema de Compras Estaduais</li> <li>3. Painel de Compras e Contratos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorização da Área de Compras Governamentais</li> <li>2. Estudo Técnico Preliminar</li> <li>3. Estruturação da Área de Termo de Referência</li> <li>4. Plano Anual de Aquisições</li> </ol>
Inovação da Logística Documental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestão por Processos na Logística Documental</li> <li>2. Inova SEI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalização do Arquivo Central</li> <li>2. Normatiza SEI</li> </ol>
Inovação do Atendimento ao Cidadão	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melhoria de Processos da Gestão do Atendimento ao Cidadão</li> <li>2. Manutenção das Unidades Vapt Vupt</li> <li>3. Expresso Correios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Painel de Inteligência da Gestão do Atendimento ao Cidadão</li> </ol>
Transformação do Atendimento ao Cidadão – EXPRESSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jornada de Transformação dos Serviços Públicos</li> <li>2. EXPRESSO Cidadão</li> <li>3. EXPRESSO Servidor</li> <li>4. EXPRESSO Totem</li> <li>5. EXPRESSO Balcão</li> <li>6. EXPRESSO BOT</li> <li>7. EXPRESSO WEB</li> <li>8. EXPRESSO APP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EXPRESSO Loja</li> </ol>
Estruturação da Coordenação da Governança das Empresas Estatais Ativas		Em estruturação
Inovação da Gestão Corporativa de Frotas		Em estruturação
Inovação da Gestão Corporativa de Suprimentos		Em estruturação
Integração das Informações Corporativas Estaduais		Em estruturação
Maturidade de Gestão		Em estruturação
Estruturação da Gestão Corporativa de Contratos		Em estruturação

**SEAD**  
Secretaria de Estado  
da Administração



**É POR  
VOCÊ  
QUE A  
GENTE  
FAZ**

