

Requerimento Diversos – Folha de Pagamento

Instrução Normativa nº 003/2019
FORMS0049 – Revisão 04 – 06/06/2019

DADOS CADASTRAIS DO SERVIDOR

Nome					
CPF		RG		Órgão Expedidor	
Endereço					
Bairro			Cidade:		
UF			CEP:		
Telefone	Residencial		Comercial		Celular
E-mail					
Vínculo	☐ Celetista ☐ Efetivo ☐ Comissionado ☐ À disposição ☐ Inativo				
	Cargo: _____				
Órgão de Origem					
Órgão de Lotação					
Unidade de lotação					
Chefe imediato					

OBJETO DO REQUERIMENTO

☐ Diferença Salarial referente a _____
Período: ____/____/____ a ____/____/____
De acordo com: ☐ Lei ☐ Despacho ☐ Portaria nº ____.

☐ Exoneração do cargo _____
A partir de ____/____/____.

☐ Pedido de Demissão – CLT, a partir de ____/____/____.

☐ Outros: _____

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- 1- Todos os requerimentos deverão ser solicitados com cópia do RG, C.P.F. e Comprovante de Endereço (últimos 90 dias) e todos os dados do servidor interessado;
- 2- Tratando-se de requerimento feito via procuração, é necessária a juntada de cópia de RG e CPF do procurador e do outorgante com as respectivas firmas reconhecidas.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Exoneração:

1- Informação Funcional emitida pelo órgão de lotação do servidor, com dados sobre frequência e se responde algum Processo Administrativo Disciplinar – PAD, no órgão de lotação atual.

Diferenças Salariais:

1- Ato, Lei ou outros documentos que comprovem o direito de pagamento da diferença ao servidor; e

2- Demonstrativos salariais referentes ao período requerido (emitidos pelo órgão de lotação).

Goiânia, _____ de _____ de _____.

(Assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)