

MOVIMENTAÇÃO INTERNA DE SERVIDOR



GEMOP
Gerência de Modernização
Institucional e Processos



GGDP
Gerência de Gestão e
Desenvolvimento de Pessoas



SGI
Superintendência de
Gestão Integrada

SEAD
Secretaria de Estado
da Administração



Este material foi elaborado pela Gerência de Modernização Institucional e Processos juntamente com a Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas para auxiliar os servidores e unidades administrativas quanto a movimentação de colaboradores.

CHEFIA IMEDIATA OU SERVIDOR

01

SOU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE QUE SOLICITA A MOVIMENTAÇÃO

02

FORMALIZAR PEDIDO DE MOVIMENTAÇÃO

03

COMO DEVO ORIENTAR MEU SERVIDOR ENQUANTO AGUARDA A MOVIMENTAÇÃO?

04

SOU UM SERVIDOR EM MOVIMENTAÇÃO

05

AGUARDE MOVIMENTAÇÃO

06

ANÁLISE DE PERFIL

07

VAGA NA SEAD

08

NÃO HÁ VAGA NA SEAD



01

SOU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE QUE SOLICITA A MOVIMENTAÇÃO

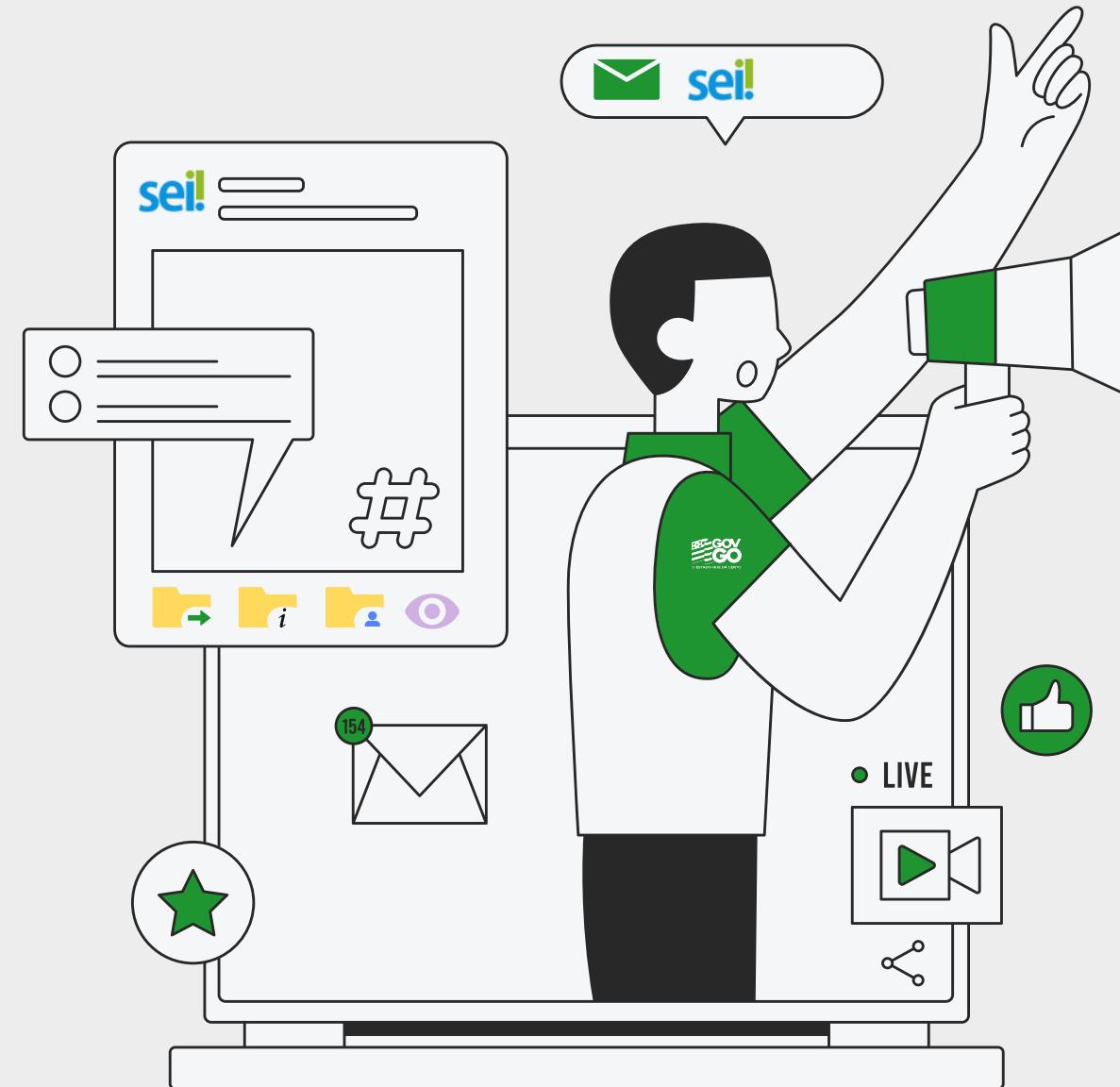


Início



02

FORMALIZAR PEDIDO DE MOVIMENTAÇÃO



Você tem um servidor na sua unidade que precisa ser movimentado, seja a pedido próprio ou a critério da administração?

Envie um processo no SEI para a GGDP (unidade 05610), justificando a necessidade de movimentação do servidor.

Início



03

COMO DEVO ORIENTAR MEU SERVIDOR ENQUANTO AGUARDA A MOVIMENTAÇÃO?

Oriente seu servidor a:

- Permanecer em atividade na unidade até o contato da GGDP;
- Manter o registro da frequência;
- Atualizar o perfil no Oportunizar.

Acesse o [Oportunizar!](#) 



Início



04

SOU UM SERVIDOR EM MOVIMENTAÇÃO



Início



05

AGUARDE MOVIMENTAÇÃO

AGUARDAR NA UNIDADE O CONTATO DA GGDP

Aguarde o contato da GGDP em sua unidade, que ocorrerá em até 5 dias úteis, salvo casos de excepcionalidades.

CONTINUE SUAS ATIVIDADES NORMALMENTE

Continue desempenhando atividades conforme designado pela chefia imediata.

Aproveite esse período para atualizar seu perfil no **Oportunizar**. 

REGISTRE SUA FREQUÊNCIA

Atenção!
É essencial registrar sua frequência normalmente na unidade de lotação para evitar faltas e descontos em folha.

Início



SERVIDOR



06

ANÁLISE DE PERFIL

A GGDP analisará o perfil do servidor e coletará as seguintes informações:

01 **CIDADE EM QUE RESIDE**

02 **QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIAS**

03 **ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

Será feita uma análise de competência para particularidades do cargo

HÁ VAGA NA SEAD ?



SIM



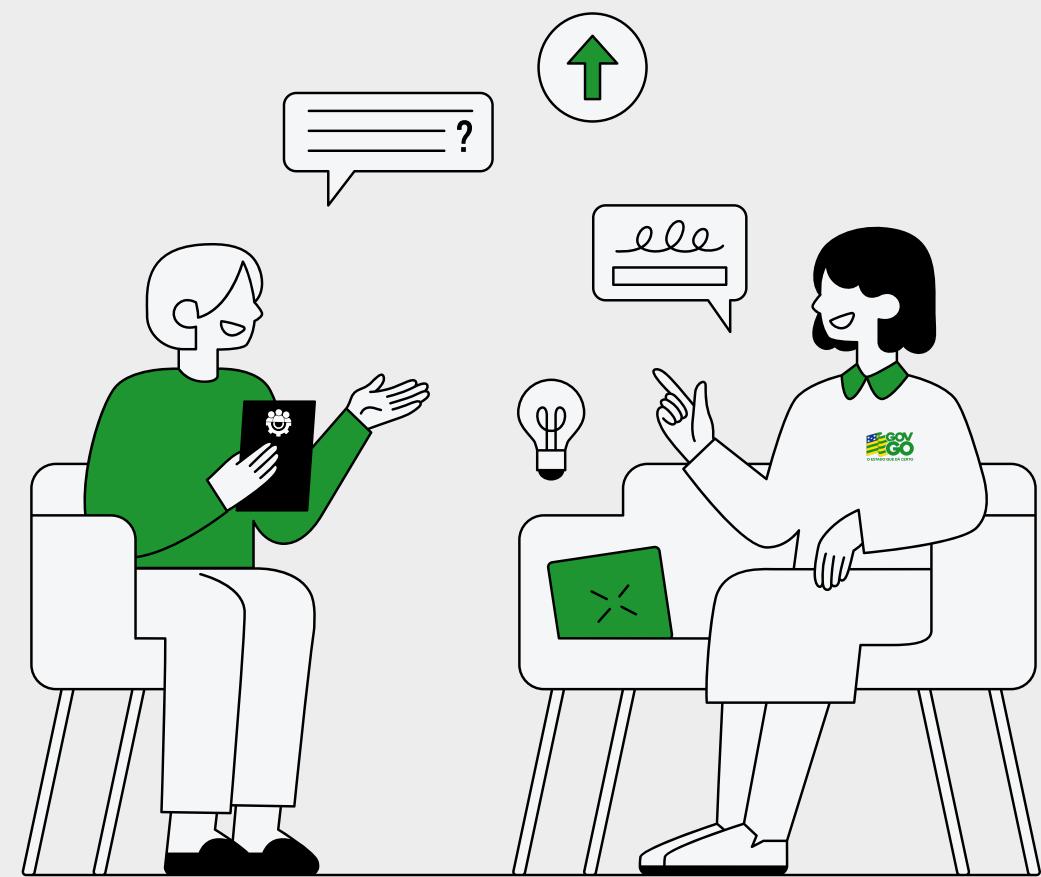
NÃO



SERVIDOR

07

VAGA NA SEAD



Se houver uma vaga disponível na Sead, a GGDP encaminhará o servidor para uma entrevista em uma das suas unidades.



Não esqueça de solicitar uma declaração de presença, via SEI, com informações funcionais do declarante, para justificar sua ausência em sua unidade no dia da entrevista.

Início

Não há vaga na Sead



PASSEI NA ENTREVISTA ?

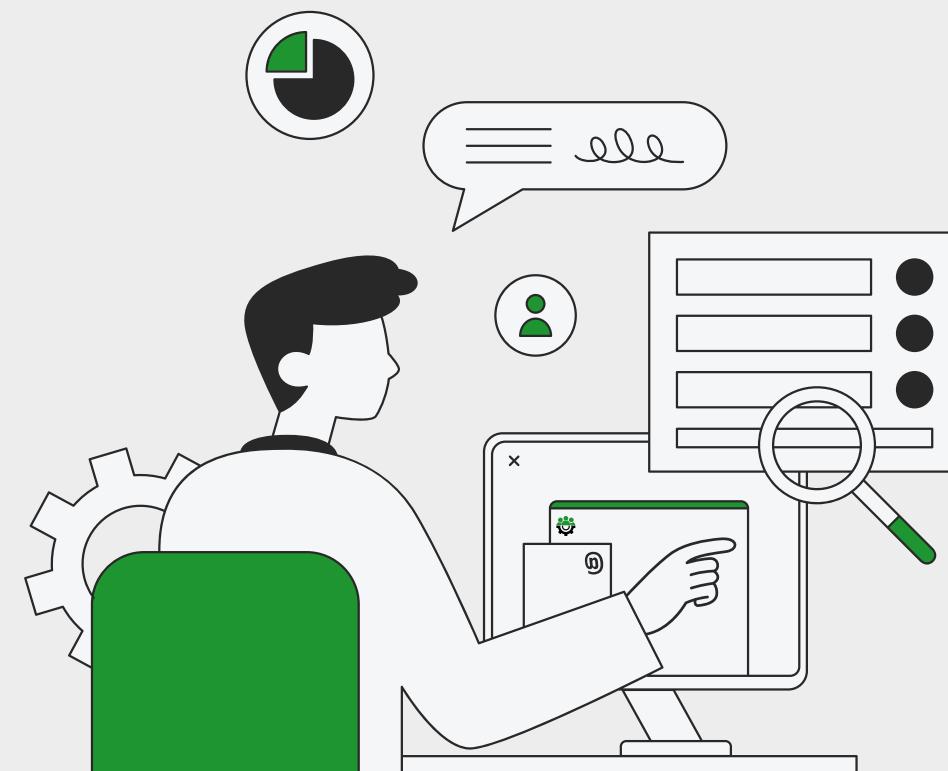


SIM

NÃO

07.1

NÃO FOI APROVADO NA ENTREVISTA



Se você não foi aprovado na entrevista, não se preocupe!

A GGDP continuará buscando uma nova oportunidade para você e agendará novas entrevistas conforme disponibilidade de vagas.



ATENÇÃO
Aguarde na unidade até a conclusão dos trâmites.

Início **Aprovado**



SERVIDOR

07.2

APROVADO NA ENTREVISTA



Início

Não passei

Parabéns! Você foi aprovado na entrevista e será encaminhado para uma nova unidade.

Agora, a GGDP irá elaborar o documento de movimentação interna para finalizar seu processo de transferência.



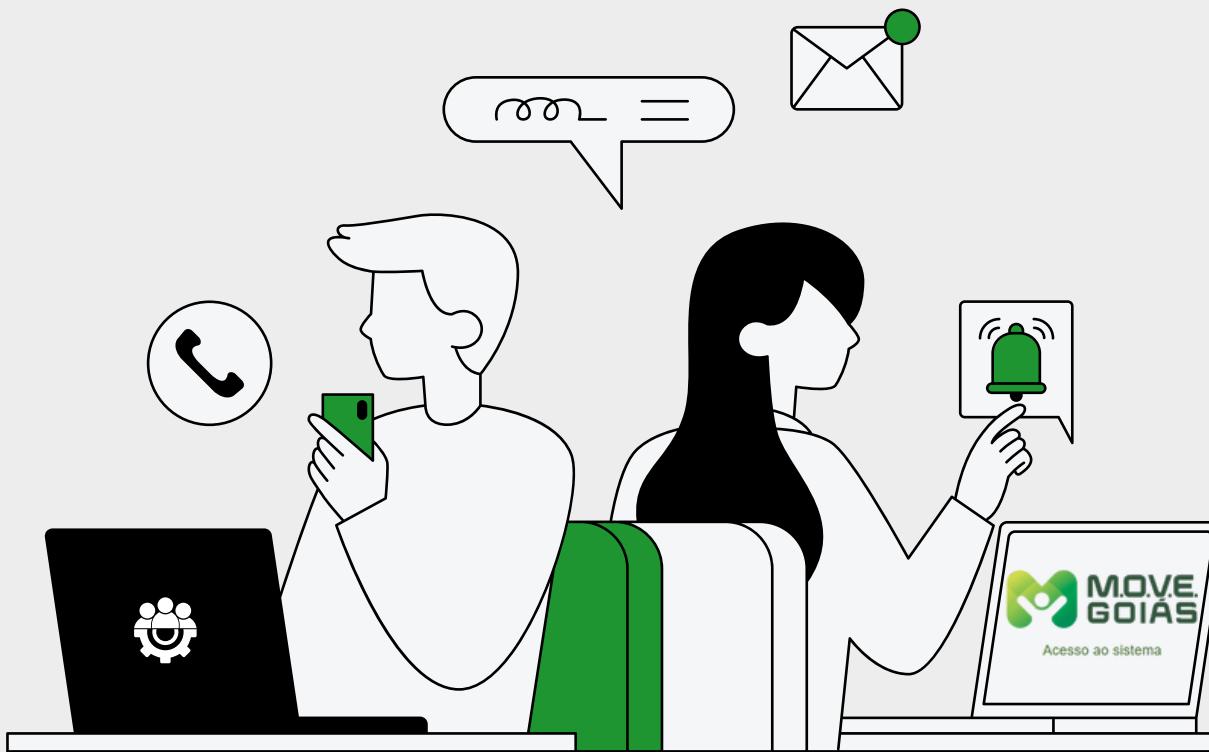
Aguarde na unidade até a conclusão dos trâmites.



SERVIDOR

08

NÃO HÁ VAGA NA SEAD



Se não houver vaga na Sead, ou caso outro órgão solicite servidores, a GGDP encaminhará o processo do servidor para a Gerência de Perfil e Alocação de Pessoas (GEPAP), que será responsável pela movimentação externa.

A partir desse momento, a GEPAP tomará as medidas cabíveis e formalizará a transferência do servidor.



Atenção: Aguarde na unidade até a conclusão dos trâmites.

Início

Vaga na Sead

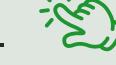


SAIBA MAIS



SAIBA MAIS SOBRE O PROCESSO DE MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDOR

Legislação

- Confira a [LEI Nº 20.756, DE 28 DE JANEIRO DE 2020.](#) 
- [Instrução Normativa nº 003/2017](#) 
- [Decreto 8.465/2015](#) 

GEMOP
Gerência de Modernização
Institucional e Processos



GGDP
Gerência de Gestão e
Desenvolvimento de Pessoas



- Confira o [Mapeamento do processo de Movimentação de Servidor](#) 

- Se precisar de mais informações ou tiver dúvidas, a GGDP está à disposição para auxiliá-lo.

 **Contato:** (62) 3201-8710

 **E-mail:**

ggp.administracao@goias.gov.br

Início



➤ **Superintendente de Gestão Integrada**

Antônio Lino de Oliveira

➤ **Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas**

Fernanda da Silva Martins Solano

➤ **Gerente de Modernização Institucional e Processos**

Carolina Camilo do Nascimento

➤ **Equipe Técnica e Edição**

Mariana Soares de Oliveira

Daniela Sousa Guedes

➤ **Revisão**

Comunicação Setorial

Versão: 1.1

Última atualização: 26/06/2025

Início



OBRIGADO POR CONSULTAR ESTE MATERIAL!

**FIQUE POR DENTRO
DE OUTROS E-BOOKS
DA SGI**



Esperamos que este guia tenha esclarecido suas dúvidas e facilitado o entendimento sobre o processo de movimentação de servidores. Nosso objetivo é tornar cada etapa mais clara e acessível para todos.



Início

