



Requerimento para Licença para Acompanhamento de Cônjuge

Instrução Normativa nº 003/2019
FORMS0077 – Revisão 02 – 06/06/2019

DADOS CADASTRAIS DO SERVIDOR

Nome					
CPF		RG		Órgão Expedidor	
Endereço					
Bairro			Cidade:		
UF			CEP:		
Telefone	Residencial	Comercial		Celular	
E-mail					
Vínculo	<input type="checkbox"/> Efetivo Cargo: _____				
Órgão de Origem					
Órgão de Lotação					

OBJETO DO REQUERIMENTO

Eu, abaixo assinado, venho requerer LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGE, conforme documentos comprobatórios em anexo, a partir de ____/____/____.

Observações: _____

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- 1- RG, CPF e comprovante de endereço atualizado (últimos 90 dias) do servidor;
- 2- RG e CPF do cônjuge;
- 3- Certidão de Casamento;
- 4- Declaração da empresa em que o cônjuge trabalha que comprove que este último será mandado para servir em outro ponto do território estadual ou mesmo fora dele.

OBERSVAÇÕES IMPORTANTES

- 1- A licença será concedida mediante pedido devidamente instruído, que deverá ser renovado de 2 (dois) em 2 (dois) anos.
- 2- Finda a causa da licença, o funcionário deverá reassumir o exercício dentro de 30 (trinta) dias, a partir dos quais a sua ausência será computada como falta ao trabalho.

Goiânia, _____ de _____ de _____.

(Assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)