



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 212/2017

Processo nº: 2017

Assunto: Aquisição de material de papelaria – CCI-NF.

A ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS-OVG, pessoa jurídica de direito privado, qualificada como Organização Social (OS), sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, nesta Capital, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, vem através do presente Termo de Referência apresentar as especificações para a aquisição de material de papelaria para a Unidade CCI-NF, de acordo com a legislação específica vigente.

A contratação será regida pelo REGULAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS, SERVIÇOS, LOCAÇÕES, IMPORTAÇÕES E ALIENAÇÕES, disponível no site da OVG <http://www.ovg.org.br> e demais condições estabelecidas neste Termo, também disponível no site da OVG.

1. OBJETO

Contratação de empresa para o fornecimento de material de papelaria para a Unidade Centro de Convivência de Idosos Norte Ferroviário – CCI-NF, para serem utilizados por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Formulário de Pedido 0001, às fls. 02 dos autos.

| ITEM | DESCRIÇÃO E CARACTERÍSTICAS | Unid. | Qtd. |
|------|--|--------|------|
| 01 | Refil de cola quente, 7,5mmx30cm, fina. Pacote com 50 unidades. | Pcte. | 10 |
| 02 | Pistola pequena para cola quente 7mm, bivolt, potência de no mínimo 15 watts. | Unid. | 05 |
| 03 | Cola de silicone para artesanato, com aproximadamente 60ml. | Unid. | 20 |
| 04 | Papel crepom. Dimensões aproximadas: 0,48x2,00m. | Folha. | 200 |
| 05 | Fita crepe, 18mmx50m. | Unid. | 10 |
| 06 | EVA, 40X60cm, espessura 1,5mm. | Folha | 90 |
| 07 | Papel termocolante, 01 (uma) face, 45cm de largura. | Metro | 20 |
| 08 | EVA com glitter, 40x60cm, espessura 1,5mm. | Folha | 90 |
| 09 | EVA estampas em cores variadas, 40x60cm, espessura 1,5mm. | Folha | 105 |
| 10 | Papel de seda, tamanho padrão de aproximadamente de 48x60 cm. | Folha | 160 |
| 11 | Papel Bismark (coat) natural, 80x100cm, nº 120, espessura 0,75mm, gramatura 0,5kg/m ² . | Folha | 10 |

ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

| | | | |
|----|--|-------|-----|
| 12 | Papel microondulado, 50x80cm. | Folha | 100 |
| 13 | Caderno capa dura grande com 96 folhas, brochura, pautado, medida aproximada de 200x295mm. | Unid. | 5 |
| 14 | Caderno capa dura pequeno com 96 folhas, brochura, pautado, medida de aproximadamente 150x210mm. | Unid. | 5 |
| 15 | Pasta grampo trilho, cristal transparente, dimensões aproximadas: 340x245x03mm, polipropileno. | Unid. | 10 |
| 16 | Pasta ofício polipropileno, aba e elástico, 30mm, cristal transparente. | Unid. | 10 |
| 17 | Pincel recarregável para quadro branco. | Unid. | 40 |
| 18 | Apagador magnético para quadro branco. | Unid. | 04 |
| 19 | Tinta para pincel de quadro branco, 100ml. | Unid. | 04 |

Especificações:

Item 04 - Papel crepom, nas cores: amarelo, vermelho, azul claro, rosa, verde escuro, branco, laranja, lilás, azul arara e roxo, sendo 20 (vinte) folhas de cada cor;

Item 06 - EVA, 40X60CM, espessura 1,5mm, nas cores: amarelo ouro, branco, azul escuro, vermelho, rosa, verde, preto, lilás e roxo, sendo, 10 (dez) folhas de cada cor;

Item 08 - EVA com glitter, 40x60cm, espessura 1,5mm, nas cores: amarelo ouro, branco, azul escuro, vermelho, rosa, verde, preto, lilás e roxo, sendo, 10 (dez) folhas de cada cor.

Item 09 - EVA, 40x60cm, espessura 1,5mm. Estampas de bolinha, coração e estrela, sendo 05 (cinco) folhas de cada cor para cada uma das estampas: azul, amarelo, verde, rosa, lilás, vermelho e branco;

Item 10 - Papel de seda, tamanho padrão, nas cores: Azul escuro, azul claro, amarelo, verde escuro, lilás, rosa, vermelho e branco, sendo, 20 (vinte) folhas de cada cor;

Item 12 - Papel microondulado, 50x80cm, nas cores: branco, preto, vermelho escuro, azul escuro, verde escuro, lilás, rosa, amarelo, roxo e laranja, sendo, 10 (dez) folhas de cada cor;

Item 17 - Pincel recarregável para quadro branco, nas cores: azul, preto, verde e vermelho, sendo, 10 (dez) unidades de cada cor;

Item 19 - Tinta para pincel de quadro branco, nas cores: azul, preto, verde e vermelho, sendo, 1 (uma) unidade de cada cor.

2. JUSTIFICATIVA

Aquisição de materiais de papeleria para serem utilizados nas atividades da Unidade CCI-NF.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO E HABILITAÇÃO

Poderão participar do presente processo de contratação quaisquer empresas interessadas, cujo ramo de atividade guarde pertinência e compatibilidade com o objeto pretendido.

Todas as empresas poderão apresentar propostas, mas somente serão contatados para negociação as que estiverem em situação regular com as Certidões de Regularidade com as Fazendas Públicas Federal (Fiscal e Previdenciária), Estadual (Estado de Goiás), Municipal (do Tomador e da Sede do fornecedor do serviço), FGTS (Caixa) e Trabalhista, salvo o disposto no item 7.12 do Regulamento para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações da OVG.

Em caso de inabilitação pelo descumprimento do acima disposto, será convocado o segundo colocado para uma nova análise de documentação e possibilidade de Contratação.

Não será admitido neste processo a participação de fornecedor/prestador de serviços em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, ou ainda que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório na OVG, bem como com os elencados no Art. 08-C da Lei 15.503/2005.

Os participantes deverão fornecer todas as informações, mesmo que não solicitadas no Termo de Referência, relativas ao produto ou serviço oferecido, como, por exemplo, manuais técnicos, rede credenciada de manutenção ou garantia, manual de instalação, características especiais de funcionamento ou prestação do serviço, etc.

As empresas interessadas em participar da presente contratação deverão fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4. DAS PROPOSTAS

As propostas serão analisadas quanto ao cumprimento dos seguintes requisitos e deverão conter:

1. Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, inclusive eletrônico (e-mail), inscrição estadual e municipal;
2. Apresentar a descrição detalhada dos produtos, com o correspondente valor unitário e total;
3. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega na Gerência de Compras;

4. Os produtos/serviços deverão ser orçados com valores fixos para o período da contratação, apresentando preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custos financeiros, compreendidos todas as despesas incidentes sobre o objeto, tais como impostos, fretes, seguros, taxas, etc. e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Os preços apresentados nas propostas devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

Será contratada a empresa que oferecer o menor preço global.

A OVG poderá em despacho fundamentado desclassificar propostas que apresentarem valores irrisórios ou excessivos em relação ao item cotado.

5. DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

Os referidos produtos deverão ser entregues de forma imediata, no endereço constante no rodapé deste Termo, não devendo ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da solicitação, observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

Os produtos deverão ser de primeira qualidade e não poderão estar danificados por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem.

Os produtos deverão ser transportados de forma que não viole sua integridade, sem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades ou que apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência.

Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos ou em quantidade inferiores, a empresa deverá substituí-los ou complementá-los em até 02 (dois) dias úteis.

6. PENALIDADES

O fornecedor que descumprir com suas obrigações, injustificadamente, ficará sujeito às penalidades seguintes, as quais serão graduadas de acordo com a sua gravidade: Impedimento e suspensão do direito de participar da seleção de fornecedores, multa, rescisão e outras previstas em legislação pertinente.

Nenhuma sanção será aplicada sem o devido contraditório, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos no Regulamento.

Após as aplicações de penalidades cabíveis, serão adotadas as medidas necessárias para a cobrança da multa, rescisão do contrato, registro do impedimento ou representação ao Ministério Público, conforme o caso.

7. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido, atestado e acompanhado das Certidões que comprovem a sua devida Regularidade Fiscal.

Todo e qualquer pagamento será efetuado, regra geral, através de transferência em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar banco, agência e nº de conta em sua proposta.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente processo de aquisição não importa necessariamente em contratação, podendo a OVG revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse privado, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site para conhecimento dos participantes. A OVG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

O fornecedor/prestador de serviço é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na sua imediata desclassificação, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

É facultado à OVG, em qualquer fase da contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Os fornecedores/prestadores de serviço intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Gerência de Compras, sob pena de desclassificação.

As normas que disciplinam este Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da OVG, a finalidade e a segurança da contratação.

A documentação apresentada pelos participantes fará parte do processo e não será devolvida ao proponente.

Os casos omissos neste Termo serão resolvidos pelas Diretorias Geral e Administrativa/Financeira, a qual a Gerência de Compras está subordinada.



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
TERMO DE REFERÊNCIA

A Gerência de Compras atenderá aos interessados no horário comercial, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Gerência de Compras, localizada Rua T-14 esq. com T-38, nº 249 - Setor Bueno, Fone: 3201-9496 – CEP: 74.230-130, Goiânia-GO.

Goiânia, 17 de outubro de 2017.

Bruna Lara Gonçalves Silva
Estagiária/ASJUR

Melissa Mendonça da Silva Jaime
Assessora Jurídica