



**RELATÓRIO GERENCIAL
MENSAL DE EXECUÇÃO -
12º TERMO ADITIVO**



**ORGANIZAÇÃO DAS
VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**

NOVEMBRO / 2017

NEGÓCIO

**Assistência Social
e
Promoção do Voluntariado**

MISSÃO

Promover com excelência a assistência social para reduzir a desigualdade e a vulnerabilidade socioeconômica e disseminar a cultura do voluntariado, incentivando a participação do cidadão.

VISÃO

Até 2025, ser uma Organização Social reconhecida mundialmente pelo fortalecimento do voluntariado e pela excelência na prestação de serviços de Assistência Social.

VALORES

**Ética;
Respeito;
Equidade;
Justiça;
Transparência;
Responsabilidade social.**



PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : Novembro/2017

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSO - ASILAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO DE INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSO - ASILAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
QTD. Idosos moradores /mês	65	67	<p>Causa: Dois idosos de casas lar (CCIVV e CGSF) estão em tratamento de saúde na ILPI.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: Intensificação do atendimento biopsicossocial direcionado as duas idosas que estão em recuperação do quadro clínico, para breve retorno a modalidade de origem.</p> <p>Prazo para tratar a causa: 30 dias</p>

Ações de melhorias e resultado

A atividades foram desenvolvidas com maior atenção as necessidades e especificidades de cada caso, porém com integração de ações em grupo com objetivo de estímulos coletivos. O serviço social priorizou as triagens, avaliações admissionais e ações em rede, através dos equipamentos sociais que norteiam a política de assistência, com o propósito de agilizar futuras admissões, considerando um avanço técnico, junto aos profissionais da unidade que entenderam ser necessário reorganizar o processo admissional. Tal ação de melhoria se fez necessária porque os idosos que aguardam vaga, dependem da rede pública de saúde para realização de exames indispensáveis para o ingresso na unidade. Motivo que causa certa morosidade no processo, então, com amadurecimento de novas propostas, a equipe estará com uma lista de idosos já com avaliação admissional pronta, bem como exames, para entrada imediata na unidade, quando surgir vagas. A área de saúde também teve um aumento significativo nos atendimentos, considerando que houve necessidade de desdobramento nos cuidados aos idosos que vieram a óbito, como também nos casos daqueles que chegaram a modalidade de ILPI necessitando de atenção específica, conforme a fragilidade clínica.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CASA-LAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado						
	Prevista	Realizada							
QTD. Idosos moradores/mês	30	29	<p>Causa: Um idoso foi transferido definitivamente para a modalidade de ILPI.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: Intensificação das triagens e encaminhamentos para a rede do SUS para agilizar o processo de admissão.</p> <p>Prazo para tratar a causa: 45 dias</p> <p>Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAPAS</th> <th>ENTREGAS</th> <th>STATUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avaliar articulação em rede específica para o atendimento da modalidade de Casa lar</td> <td>Mapear os serviços com os quais se estabelecem articulação em rede e o resultado qualitativa e quantitativamente</td> <td>Em andamento. Previsão dezembro 2017.</td> </tr> </tbody> </table>	ETAPAS	ENTREGAS	STATUS	Avaliar articulação em rede específica para o atendimento da modalidade de Casa lar	Mapear os serviços com os quais se estabelecem articulação em rede e o resultado qualitativa e quantitativamente	Em andamento. Previsão dezembro 2017.
ETAPAS	ENTREGAS	STATUS							
Avaliar articulação em rede específica para o atendimento da modalidade de Casa lar	Mapear os serviços com os quais se estabelecem articulação em rede e o resultado qualitativa e quantitativamente	Em andamento. Previsão dezembro 2017.							

Ações de melhorias e resultado

Considerando a especificidade de situações individuais, no mês de novembro atendemos uma idosa até dia 21.11.2017 nas casas lar. Após essa data, por questões de saúde, a mesma está na ILPI. Portanto, foi atendida nas duas modalidades e tem expectativa de retorno para casas lar, contudo sem previsão de data preestabelecida. Tivemos a grata satisfação de termos matriculado um morador de casa lar nas aulas de hidroginástica, sendo motivado pelo aquecimento da piscina. E percebemos a busca de informações sobre a atividade, com perspectivas de novas adesões. Já a reforma continua, quando estamos superando as etapas de processo longo, e de comum acordo com os moradores quando finalizamos uma casa, de imediato desocupamos outra para os profissionais da construção civil darem andamento ao trabalho.

**PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE - CENTRO DIA
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

SERVIÇO CENTRO DIA

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos frequentadores/mês	12	12

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho		
ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Avaliar articulação em rede específica para o atendimento da modalidade de Casa lar	Mapear os serviços com os quais se estabelecem articulação em rede e o resultado qualitativa e quantitativamente	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Considerando as dificuldades encontradas anteriormente no ato da admissão, as assistentes sociais se dedicaram as triagens com atenção especial ao beneficiário e ao solicitante objetivando concretizar as admissões, com isso atingimos a meta prevista e estamos com idosos triados aguardando futuras vagas. As atividades estão sendo realizadas conforme programação técnica, porém a equipe já sente necessidade de uma avaliação geral dos idosos, principalmente daqueles mais antigos, pois visivelmente já estão com um grau de comprometimento maior. Assim, existe a expectativa de uma futura reunião com familiares, para em conjunto discutirmos os procedimentos com casos específicos, contudo, atividade que será concretizada após avaliação de cada caso. Nessa proposta, alguns profissionais já estão realizando essa avaliação. Outros tem adaptado atividades para que os idosos do Centro Dia possam interagir com os demais e são estimulados para as ADV's, pois o processo de envelhecimento naturalmente causa perda físico funcional e com estímulos eles mantêm "sua autonomia". O acompanhamento nutricional é uma constante, mesmo porque sabemos que a alimentação é fator promordial para um envelhecimento saudável. O contato familiar também tornou-se uma rotina, visto que a interação com a família facilita, até mesmo o atendimento dos profissionais.

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
QTD. Idosos Frequentadores/mês	220	266	<p>Causa: Superamos a meta prevista com a implantação das medidas de melhoria e adequação das atividades da hidroginástica, principalmente com a instalação de aquecedores nas piscinas.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: Avaliar a assiduidade dos idosos em todas as atividades do centro de convivência, para revisão das metas.</p> <p>Prazo para tratar a causa: 90 dias</p>

Ações de melhorias e resultado

Iniciamos o mês inaugurando o aquecimento das piscinas da unidade, com um momento de festividade, onde a participação dos idosos superou as expectativas. Com isso houve um aumento da demanda e superamos a meta prevista, pois hoje temos um diferencial que é bastante valorizado pelos sexagenários: O CGSF é o segundo local em Goiânia que possui piscinas com rampa e aquecidas. Com isso, toda equipe está prevendo um aumento significativo na previsão da meta. Oportunamente, houve a divulgação dos serviços oferecidos na unidade. Alguns técnicos já absorveram esse aumento da demanda, pois com a demanda de alunos para hidroginástica surgem possíveis interesses e encaminhamento para áreas de fisioterapia, psicologia, serviço social, odontologia e maior participação nas aulas de dança e atendimentos no salão de beleza

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	338.737,25	643.404,46
Despesas correntes	244.458,64	138.054,89

Raquel Fonseca de Lima Santos
Coordenadora responsável pelas informações da CGSF

Maria Aparecida Ferreira
Gerente de Apoio Social ao Idoso

Olovo Marsura Rosa
Diretor Administrativo e Financeiro

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM
Gerente responsável pelas informações financeiras

Jeane de Cassia Dias Abdala Maia
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretor Geral

MÊS DE REFERÊNCIA : Novembro/2017

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CASA-LAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores/mês	30	26

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
Causa: Houve o retorno de um morador ao convívio social, após trabalho articulado da equipe técnica e as vagas já existentes não foram preenchidas pela complexidade do processo de triagem.
Medida implementadas/a implementar: Contatos e articulações com a rede de saúde para agilização dos exames admissionais e com a rede da assistência social, aprimorando ferramentas da busca ativa já implementada.
Prazo para tratar a causa: 30 dias.

Ações de melhorias e resultado

Este mês de Novembro foi iniciada reforma nas estruturas físicas da unidade. Programamos realizar vários eventos/atividades como: Missa com o pároco da igreja São Judas Tadeu; novena de Natal; Comemoração dos aniversariantes do grupo de truco; Bingo Terapêutico para integração dos moradores e frequentadores por meio da memorização e fortalecimento de vínculos; Encontro Café com prosa para os moradores interagirem e socializarem através da apresentação de hábitos e costumes dos negros quando vieram para o Brasil, contando suas histórias, lembrando o Dia da Consciência Negra; Apresentação desta história, também, por meio do projeto AFROVIDA que traz estas lembranças através da dança e teatro apresentados pelos professores da oficina sócio educativa e professor de Dança; Confeção de lembranças de Natal e convites para confraternização dos usuários pela Oficina de trabalhos manuais, com o objetivo de estimular o espírito natalino onde trabalhamos o fortalecimento dos vínculos.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos Frequentadores/mês	2.750	2.540
Atividades diversas	500	489
Bailes e tardes dançantes	2250	2051

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado
Causa: Suspensão de atividades em virtude de reforma na unidade.
Medida implementadas/a implementar: Implementar atividades que possam ser realizadas durante o período de reforma, sem prejudicar o idoso e nem o andamento das obras.
Prazo para tratar a causa: 30 dias.

Ações de melhorias e resultado

Este mês de Novembro foi iniciada reforma nas estruturas físicas da unidade. Programamos realizar vários eventos/atividades como: Missa com o pároco da igreja São Judas Tadeu; novena de Natal; Comemoração dos aniversariantes do grupo de truco; Bingo Terapêutico para integração dos moradores e frequentadores por meio da memorização e fortalecimento de vínculos; Encontro Café com prosa para os moradores interagirem e socializarem através da apresentação de hábitos e costumes dos negros quando vieram para o Brasil, contando suas histórias, lembrando o Dia da Consciência Negra; Apresentação desta história, também, por meio do projeto AFROVIDA que traz estas lembranças através da dança e teatro apresentados pelos professores da oficina sócio educativa e professor de Dança; Confeção de lembranças de Natal e convites para confraternização dos usuários pela Oficina de trabalhos manuais, com o objetivo de estimular o espírito natalino onde trabalhamos o fortalecimento dos vínculos.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	163.006,81	135.439,13
Despesas correntes	63.058,80	7.356,78

Maria Helena de Jesus
Maria Helena de Jesus
 Coordenadora responsável pelas informações da CCIVV

Maria Aparecida Ferreira
Maria Aparecida Ferreira
 Gerente de Apoio Social ao Idoso

Olavo Marsura Rosa
Olavo Marsura Rosa
 Diretoria Administrativa e Financeira

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro
Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM
 Gerente responsável pelas informações financeiras

Jeane de Cassia Dias Abdala Maia
Jeane de Cassia Dias Abdala Maia
 Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Helca de Sousa Nascimento
Helca de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza
Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretoria Geral



PLANO TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : Novembro/ 2017

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada		Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	214			
			Pessoal e encargos	123.357,54	186.040,77
			Despesas correntes	36.240,58	25.692,23

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: Superávit da meta em decorrência das ações de melhoria.

Medidas implementadas/a implementar: Em análise a alteração da meta programada.

Prazo para tratar a causa:

Ações de melhorias e resultado

Durante o mês de Novembro/17 foi escolhido o tema Diversidade Cultural, abordando as culturas: portuguesa, árabe, africana e japonesa; todas as oficinas da Unidade, desenvolveram atividades relacionadas ao tema proposto.

Semana Portuguesa - Cozinha Terapêutica /Sra. Delfina; Roda de Conversa - Sras./Hortense/Idélia; Artes Laborativas (confeção de porta chaves com azulejos similares ao de Portugal; Coral (apresentação de músicas portuguesas e coristas vestidas a caráter); Palestra com o Cônsul de Portugal em Goiânia, José Martins dos Santos e sua esposa Sra. Edvânia Nogueira.

Semana Árabe - Cozinha Terapêutica, Roda de Conversa, apresentação cultural Dança do Ventre /sra. Iracilda Itacarambi.

Semana Africana - Cozinha Terapêutica, Roda de Conversa, Artes Laborativas (customização camiseta com estampa AFRO); apresentação cultural (Projeto Afro Vida - Marlene Gonçalves/Mauro/grupo de idosos Vila Vida/CCI-CM).

Semana Japonesa - Cozinha Terapêutica (comida típica japonesa/Reinaldo Garibaldi/Nilton Hideki/Henry Hideaki); Roda de Conversa (Reinaldo Garibaldi) Treinamento Funcional (ginástica Rádio Taisso) Oficina de Origami (Reinaldo Garibaldi/Suely Izumi) Coral (música em português/japonês -); apresentação cultural (dança japonesa/Mitiko Watanabe/ Marci Kikumori/Suely Izumi e frequentadores).

Ana Celina Machado do Nascimento
Coordenadora responsável pelas informações da CCI-CM

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM
Gerente responsável pelas informações financeiras

Maria Aparecida Ferreira
Gerente de Apoio Social ao Idoso

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Olava Marsura Rosa
Diretoria Administrativa e Financeira

Helca de Sousa Nascimento
Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretoria Geral

PLANO TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : NOVEMBRO / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	391

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	98.070,57	100.343,95
Despesas correntes	54.258,26	27.867,96

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: Superávit da meta pela continuidade de ampla variedade de atividades.

Medida implementadas/a implementar: Rever as metas estabelecidas.

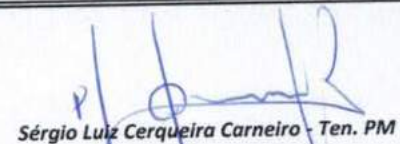
Prazo para tratar a causa: a partir da repactuação de metas, como já estão sendo revistas deve ocorrer a partir de janeiro/2018

Ações de melhorias e resultado

Continuamos com a articulação do trabalho em rede como uma ferramenta importante para o desenvolvimento das atividades, com a participação de toda a equipe multiprofissional do Centro de Convivência de Idosos Norte Ferroviário. Neste mês foi celebrado o Dia Nacional da Consciência Negra, onde a unidade junto com todas as outras do Programa de Apoio ao Idoso se engajou no fortalecimento da cultura afrodescendente.


Helena Borges Dias

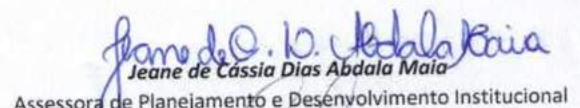
Coordenadora responsável pelas informações da CCINF


Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM

Gerente responsável pelas informações financeiras


Maria Aparecida Ferreira

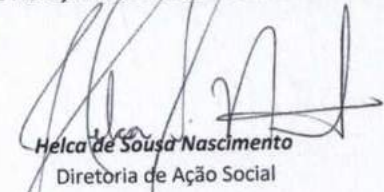
Gerente de Apoio Social ao Idoso


Jeane de Cássia Dias Abdala Maia

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional


Olava Marsura Rosa

Diretoria Administrativa e Financeira


Helca de Sousa Nascimento

Diretoria de Ação Social


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM

Diretoria Geral



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ADOLESCENTES NOVO MUNDO



PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : NOVEMBRO / 2017

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	120	99

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	64.752,32	51.115,54
Despesas correntes	54.230,38	41.418,60

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Fortalecer e ampliar as parcerias	Mapeamento da rede de articulações de acesso aos direitos do adolescente no município e Estado.	Realizado (a unidade vem trabalhando desde a inauguração do projeto, para ampliar e fortalecer suas parcerias, realizamos o mapeamento das rede da Região Leste de Goiânia e alguns órgãos do Estado de Goiás). Entretanto, esta ação é contínua.
Aplicar pesquisa de satisfação	100% dos frequentadores e 100% dos familiares	Em desenvolvimento (45% realizado dos frequentadores e 33 % realizado dos familiares. É importante ressaltar que na família, apenas uma pessoa é responsável por até três adolescentes). Pretendemos finalizar em Abril/2018, uma vez que a segunda fase de entrega da pesquisa de satisfação está prevista para Maio de 2018.

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: A inassiduidade dos adolescentes inscritos em função do período de avaliações escolares, permaneceu durante todo o mês .

Medida implementadas: Reforçamos a mobilização para a participação e utilização do ambiente da biblioteca para os estudos.

Prazo para tratar a causa: dezembro/2017

Ações de melhorias e resultado

Visitas domiciliares: Realizamos 16 visitas domiciliares aos adolescentes inscritos

Aplicar pesquisa de satisfação - Continuamos as pesquisas de satisfação as quais, já estão sendo realizadas e analisadas.

Fortalecer e ampliar parcerias: Buscar novas parcerias para o projeto Ler, Pensar e Construir, realizamos 10 visitas institucionais para divulgação do projeto e novas parcerias.

No mês de novembro realizamos 03 novas inscrições, temos 156 adolescentes inscritos, sendo que, 99 frequentando de forma assídua as atividades. Realizamos visitas nas escolas e alguns comércios, igrejas, buscando divulgar o projeto para a população circunvizinhas. Recebemos no CCA-NM a Educadora Social Marlene Aparecida Gonçalves, que apresentou às palestras voltadas para Semana da Consciência Negra: - "Todo menino é um rei" e " Menina bonita do laço de fita" onde retratou a história dos escravos, suas lutas, conquistas e a beleza da pessoa negra suas qualidades e autoestima.

Os adolescentes do CCA que participam das atividades esportivas (basquete), tiveram a oportunidade de conhecer o espaço físico de treinamento dos atletas da Universidade Salgado de Oliveira – UNIVERSO, e puderam ainda praticar atividade com os adolescentes inscritos no projeto social da universidade, momento de interação, conhecimento, troca de experiências e prática esportiva.

O setor de psicologia finalizou a discussão sobre Saúde Física e Emocional com roda de conversa sobre Adolescência, Sexualidade e Doenças Sexualmente Transmissíveis e iniciou-se a abordagem sobre Depressão suas causas e consequências, além de dois grupos de oficinas terapêuticas semanais, totalizando 10 (dez) adolescentes.

Com aproximação das festas natalinas/dia da família, a equipe se mobilizou para os preparativos, dando suporte a oficina de material reciclável, em que os adolescentes, juntamente com os profissionais confeccionaram objetos decorativos, para a festa de final de ano. Toda decoração da festa natalina, que ocorrerá no dia 16/12 tem o propósito do uso de matéria prima reciclável, despertando a conscientização e a preservação do meio ambiente.

Leidyanna Gomes de Aguiar Tomé

Coordenadora responsável pelas informações da CCANM

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro

Gerente responsável pelas informações financeiras

Caroline Geisa Ferreira

Gerente da Apoio Socioassistencial

Caroline G. Ferreira
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Olava Marsura Rosa
Diretoria Administrativa e Financeira

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Helca de Sousa Nascimento
Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretoria Geral



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO
CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES TEIXEIRA



PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - SERVIÇO REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : NOVEMBRO / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. TOTAL /MÊS	137	356
QTD. Gestantes/mês	55	219
QTD. Pós-parto/mês	22	70
QTD. Famílias/mês	60	67

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	132.141,89	243.801,70
Despesas correntes	26.333,16	16.233,25

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Superávit da meta pela revisão da metodologia de atendimento do projeto.

Medida implementadas/a implementar: Rever a metas estabelecidas.

Prazo para tratar a causa: A partir da repactuação de metas, como já estão sendo revistas deve ocorrer a partir de janeiro/2018.

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Oferta de franquia de Projeto Meninas de Luz pra os municípios goianos	Registro dos direitos autorais	Realizado

Obs.: Sobre a etapa, "Oferta de franquia de Projeto Meninas de Luz para os municípios goianos", entrega; "Registro dos direitos autorais", previsto para Nov/17, já foi protocolado o pedido, aguardando a resposta do INPI.

Ações de melhorias e resultado

- Foram feitas viagens para apresentação, implantação e monitoramento do Programa Meninas de Luz nos municípios de Alto Paraíso, São Luís de Montes Belos, Porangatu, Goianira e Cavalcante;
- Realizamos um Bazar Beneficente para atender a demanda das adolescentes e jovens atendidas pelo Programa com peças doadas arrecadadas pela equipe da unidade;
- Houve uma palestra para o Pós-parto sobre Cuidados Com o Bebê e Primeiros Socorros ministrada por um bombeiro do Corpo de Bombeiro cedido voluntariamente.

Goiania, 07 de dezembro de 2017.

Malba Parreira de Castro

Coordenadora responsável pelas informações da CSDGB

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro
Gerente responsável pelas informações financeiras

Caroline Gelsa Ferreira

Gerente de Apoio Socioassistencial

Caroline G. Ferreira
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Oláva Marsura Rosa
Diretoria Administrativa e Financeira

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Helca de Sousa Nascimento
Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretoria Geral



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO
Gerência de Assessoramento e Benefícios



PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA: NOVEMBRO/ 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE	315	472
Acolhimento Familiar	305	472
Visitas domiciliares	10	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	49.760,01	4.214,84

Obs.: O acolhimento às gestantes ultrapassou a meta, sendo estes realizados nos seguintes eventos: Governo Junto de Você na Cidade de Novo Gama com acolhimento a 200 (duzentas) gestantes e em Trindade com 89 (oitenta e nove) gestantes.

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: As visitas às gestantes não foram realizadas pela OVG, devido à alta adesão dos CRAS nos meses anteriores no acolhimento familiar, sendo o monitoramento realizado pelas assistentes sociais dos municípios com visita às famílias.

Medida implementadas/a implementar: Adequação do metodologia proposta.

Prazo para tratar a causa: 30 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA A ENTIDADE SOCIAL	110	85
Atendimento a entidade social	100	83
Visitas a entidades	10	2

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	110.692,60	522,29

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: Repasse autorizado apenas para entidades com plano de trabalho atualizado.

Medidas implementadas/a implementar: Vigência do novo organograma da OVG neste mês, com criação da Coordenadoria de Capacitação e Consultoria, que objetiva o fortalecimento e planejamento das atividades das entidades sociais credenciadas, possibilitando assessoramento técnico para mobilização de recursos, inclusive, e aprimoramento do atendimento ao público.

Prazo para tratar a causa: ação continuada, de longo prazo, iniciada neste mês.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS	80	86

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS		
Despesas correntes	2.245,00	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: Com a criação da coordenação específica para capacitação e consultoria intensificou o trabalho com os municípios, ultrapassando a meta prevista.

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos	1.353	1.606
Acolhimento Familiar	1.303	1.579
Visitas domiciliares	50	27

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos	287.947,36	180.347,40
Despesas correntes	287.947,36	180.347,40

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: O Acolhimento Familiar superou a meta prevista. As visitas domiciliares neste mês foram realizadas considerando os casos de maior complexidade e necessidade de intenso acompanhamento.

Medida implementadas/a implementar: Mobilização dos técnicos responsáveis para realização de força tarefa para concretização das visitas pendentes, para que possamos atingir a meta.

Prazo para tratar a causa: 60 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA	30	7

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA	2.513,61	-
Despesas correntes	2.513,61	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: Atendimento impactado pelo aumento de vulnerabilidade socioeconômica do país, que obstaculiza o acesso do cidadão até a Organização.

Medida implementadas/a implementar: Adequação da metodologia, com apoio do setor de fisioterapia do HUGOL, por cooperação técnica.

Prazo para tratar a causa: 90 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL	830	161
Acolhimento Familiar	800	134
Visitas domiciliares	30	27

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL	37.508,16	-
Despesas correntes	37.508,16	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Os atendimentos e visitas a este público foi realizado conforme disponibilidade da equipe técnica.

Medida implementadas/a implementar: Verificar histórico de demanda para reavaliar metas.

Prazo para tratar a causa: 90 dias.





DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	16	16
Exames DNA	16	16

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	3.900,00	3.120,00
Despesas correntes	3.900,00	3.120,00

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Aumento da demanda de parcerias

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	198	444
Eventos	3	18
Enxoval para bebê (bolsa, fraldas P e roupinhas)	195	424

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	52.756,97	3.641,00
Despesas correntes	52.756,97	3.641,00

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: Aumento na demanda de parcerias nos eventos.

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
GASSBE	375.731,28	499.249,87
PESSOAL E ENCARGOS	375.731,28	499.249,87

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

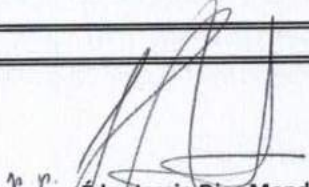
ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Ampliação do número de profissionais administrativos e assistentes sociais	Contratação de assistentes sociais	Não realizado - processo seletivo pela Escola de Governo previsto para Janeiro/2018
Acompanhamento socioassistencial a gestante	Visitas domiciliares	Não realizado - compensação de metas a partir de janeiro/2018
	Articulação com a rede – mapear serviços disponíveis no território	Realizado
	Elaborar projeto para avaliar grau de satisfação	Em andamento - primeiro trimestre/2018
Acompanhamento socioassistencial ao público	Visitas domiciliares	Realizado
Acompanhamento socioassistencial ao público - vítimas de queimadura que receberam malha compressiva	Articulação com a rede	Realizado
	Visitas domiciliares	Realizado
	Visitas institucionais para busca ativa	Realizado
Acompanhamento socioassistencial aos familiares de crianças que recebem leite especial da OVG	Visitas domiciliares	Realizado
Realização de eventos em parcerias	Mapeamento das cidades e parceiros para realização dos eventos	Realizado


Ações de melhorias e resultado


Reunião mensal com a Equipe Técnica e administrativa da GASB com o objetivo de melhoria no trabalho realizado e atendimento a demanda populacional em situação de vulnerabilidade social.

Orientação as entidades para inscrição e divulgação do Prêmio "Reconhece Goiás Terceiro Setor", onde beneficiará entidades sociais do Estado de Goiás. Continuação da capacitação aos equipamentos públicos Municipais (CRAS, CREAS, NASF, Secretaria Municipal de Saúde e outros).

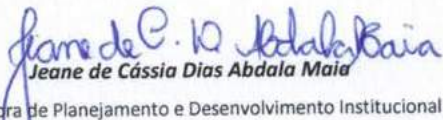

p.p. **Maria Vera Sena dos Santos**
Coordenadora de Apoio ao Beneficiário



p.p. **Edar Jessie Dias Mendes**
Coordenadora de captação e Consultoria

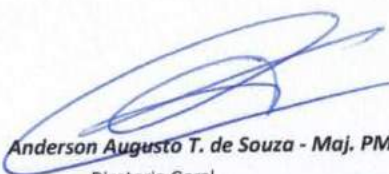

p.p. **Maria Abadia de Araújo**
Gerência de Assessoramento e Benefícios


Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro
Gerência responsável pelas informações financeiras


Olavo Marsura Rosa
Diretoria Administrativa e Financeira


Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional


Helca de Sousa Nascimento
Diretoria de Ação Social


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretoria Geral

PROTEÇÃO SOCIAL - SEGURANÇA DA ACOLHIDA
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA: NOVEMBRO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Apoio a pessoas do Interior para atendimento médico em Goiânia	333	206

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	199.204,04	385.516,39
Despesas correntes	159.540,16	289.253,90

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: Queda no atendimento mensal, realizando 61,9% da meta prevista em decorrência da reforma em andamento na CIGO com redução da disponibilidade de leitos em 50%.

Medida implementadas/a implementar: No mês de novembro a Casa do Interior já funcionou no estabelecimento locado pela OVG e com isso aumentou os atendimentos em relação a out/17 (de 115 para 206 pessoas).

Prazo para tratar a causa: Outubro a dezembro de 2017

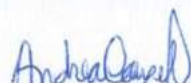
Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho


ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Mapeamento dos municípios atendidos	Quantidade de municípios, nº de beneficiários e nº de atendimentos.	Realizado

Ações de melhorias e resultado

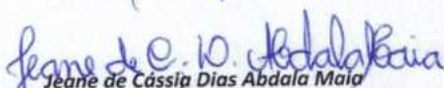
Quantidade de Municípios e número de beneficiários atendidos: No período de julho a novembro de 2017 foram atendidas pela CIGO 1.214 pessoas (95,9% das solicitações de vagas recebidas), o que corresponde a 30,4% da meta anual prevista no Contrato de Gestão que se estende até jul/2018. Os usuários atendidos são provenientes de 51 municípios de Goiás e 1 de outros Estados (Salvador-BA). O mapeamento do atendimento por município e por Macrorregião (gráfico anexo), mostra que a maioria das pessoas atendidas são oriundas das macrorregiões Nordeste (40,6%) e Norte Goiano (18,3%), reconhecidas como as regiões de maior vazio assistencial.


A reforma da unidade continua em andamento. A melhor estrutura proporcionará acolhimento ao usuário em um espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.

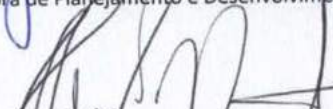

Andrea Maria Mendes C. A. Coutinho
 Coordenadora responsável pelas informações da CIGO


Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro
 Gerente responsável pelas informações financeiras


Caroline Geisa Ferreira
 Gerente de Apoio Socioassistencial
Caroline G. Ferreira
 REDE SOCIOASSISTENCIAL


Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
 Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional


Olavo Marsura Rosa
 Diretoria Administrativa e Financeira


Helga de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretoria Geral



OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE ASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA: NOVEMBRO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada		Prevista	Realizada
nº de de voluntários capacitados	84	60	nº de instituições capacitadas	4	5

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	54.580,42	133.156,70
Despesas correntes	17.092,00	9.116,24

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: Ocorreu déficit na meta, pelo não comparecimento de pessoas pré-cadastradas e confirmadas.

Medida implementadas/a implementar: Serão acrescentadas palestras extraordinárias, buscando atender a disponibilidade do voluntário.

Prazo para tratar a causa: Dezembro/2017.

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Mapeamento dos municípios atendidos	Quantidade de municípios, nº de beneficiários e nº de atendimentos.	Realizado
Mapeamento das entidades e instituições cadastradas	Quantidade de entidades/instituições cadastradas, nº vagas para voluntários e nº de encaminhamentos de voluntários por entidade/instituição cadastrada.	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Realizamos visitas técnicas *in loco* nas instituições, ministramos palestras de capacitação e utilizamos os meios de comunicação para fortalecimento de vínculos e firmar parceria. Convidamos as mesmas para o evento em comemoração ao Dia Internacional do Voluntário (05/12/2017), oportunidade que será ministrada a Palestra "Captação de Recursos e Gestão no Terceiro Setor, com o objetivo de envolvê-las no referido processo. Estas foram as razões que impossibilitaram a realização de uma palestra extraordinária.

Goiânia, 06 de Dezembro de 2017.

Wellington Divino Fassa

Coordenador responsável pelas informações do CGV

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro

Gerente responsável pelas informações financeiras

Caroline Geisa Ferreira
Gerente de Apoio Socioassistencial

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Olavo Marsura Rosa
Diretoria Administrativa e Financeira

Helca de Sousa Nascimento
Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretoria Geral

PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA ESPECIAIS

MÊS DE REFERÊNCIA : NOVEMBRO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
NATAL OVG		
Brinquedos	-	-
Evento da entrega de brinquedos	-	-
Aldeia do Papai Noel	-	-

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Despesas correntes		
Brinquedos	-	-
Evento da entrega de brinquedos	135.000,00	-
Aldeia do Papai Noel	225.000,00	145.828,07

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Definição do projeto da estrutura e decoração natalina	Mobilização de voluntários	Realizado
Contratações de empresas e serviços para efetivação do projeto	Contratação realizada	Realizado
Compra dos brinquedos	Brinquedos adquiridos	Realizado (aquisição de 43.640 bolas p/ complemento)
Entrega dos brinquedos pelo(s) fornecedor(es)	Brinquedos entregues	Realizado

Ações de melhorias e resultado

- Reuniões de planejamento para Aldeia do Papai Noel
- Reuniões de planejamento para distribuição de brinquedos no Goiânia Arena
- Elaboração da logística de brinquedos no Goiânia Arena
- Solicitações de compras de materiais necessários para as duas etapas do Show de Natal


Celina Silva de Uzeda

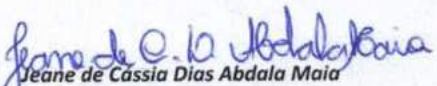
Assessora de Cerimonial e Eventos


Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro

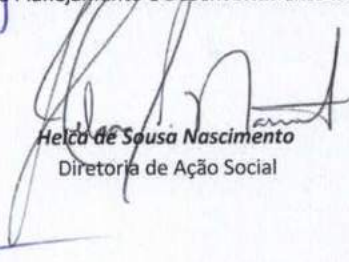
Gerente responsável pelas informações financeiras


Olavo Marsura Rosa

Diretoria Administrativa e Financeira


Jeane de Cássia Dias Abdala Maia

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional


Helca de Sousa Nascimento

Diretoria de Ação Social


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM

Diretoria Geral



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
DEPARTAMENTO DE APOIO AO RESTAURANTE CIDADÃO



PLANO DE TRABALHO - EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS

MÊS DE REFERÊNCIA : NOVEMBRO

DISCRIMINAÇÃO	Físico		Financeiro		Financeiro		
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado			
Restaurante Cidadão	285.450	214.255	1.854.858,50	1.148.770,25	DESPESAS OPERACIONAIS	2.624,31	3.826,08
Unidade I Centro - Goiânia	51.700	39.437	300.894,00	219.664,09	ALUGUEL		
Unidade II Campinas - Goiânia	51.700	41.642	300.894,00	206.960,74	Goiânia - Centro	13.080,00	12.000,00
Unidade III Centro - Anápolis	33.000	29.309	204.930,00	167.076,60	Goiânia - Campinas	14.170,00	13.000,00
Unidade IV UEG - Anápolis	23.100	20.204	129.822,00	105.060,80	Aparecida de Goiânia	13.681,47	13.500,00
Unidade V Aparecida de Goiânia	21.450	16.426	116.902,50	85.743,72	Anápolis - Centro	15.763,85	15.000,00
Unidade VI Jardim Ingá - Luziânia	13.200	10.683	71.280,00	53.415,00	BANCO DE ALIMENTOS	22.125,00	-
Unidade VII Estrela Dalva - Luziânia	13.200	11.172	71.280,00	55.860,00	Pessoal e encargos	80.544,36	72.644,22
Unidade VIII Rio Verde	22.000	2461	149.600,00	39.484,95			
Unidade IX Minaçu	11.000	9.092	59.400,00	42.137,00			
Unidade X Valparaíso	22.000	15.233	132.000,00	84.695,48			
Unidade XI Águas Lindas	23.100	18.596	119.196,00	88.671,87			
Unidade Jaraguá	11.000	0	63.690,00				
Unidade Santo Antônio do Descoberto	11.000	0	63.690,00				
Unidade Caldas Novas	13.200	0	71.280,00				

Refeições

Unidade I Centro - Goiânia /Unidade II Campinas - Goiânia /Unidade III Centro - Anápolis /Unidade IV UEG - Anápolis /Unidade V Aparecida de Goiânia / Unidade VI Jardim Ingá - Luziânia / Unidade VII Estrela Dalva - Luziânia / Unidade IX Minaçu / Unidade X Valparaíso / Unidade XI Águas Lindas / Unidade IV UEG - Anápolis

Causa: Metodologia adotada para a previsão de demanda e planejamento anual de metas.

Medida implementadas/a implementar: 1 - Adequação das metas

Prazo para tratar a causa: 1- A partir de Janeiro

Unidade VIII Rio Verde

Causa: A unidade se encontrava fechada para adequações, reabrindo no dia 28/11.

Medida implementadas/a implementar: Divulgação da reabertura.

Prazo para tratar a causa: 30 dias

Unidade Jaraguá/ Unidade Santo Antônio do Descoberto / Unidade Caldas Novas .

Causa: Não cumprimento das responsabilidades dos parceiros municipais.

Medida implementadas/a implementar: Acompanhamento das adaptações dos imóveis pelo parceiros municipais, para assegurar a abertura das unidades nos prazos estabelecidos, bem como das providências administrativas para contratação de fornecimento de refeições e fiscais.

Prazo para tratar a causa: 30 dias

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Retorno de atendimento em Rio Verde		Previsão julho/2017. Entregue
Levantamento de Perfil dos usuários	Elaboração do projeto	Em andamento. Fevereiro/18
Visitas as unidades no interior e capital	10 visitas/mês	04 visitas/mês

Ações de melhorias e resultado

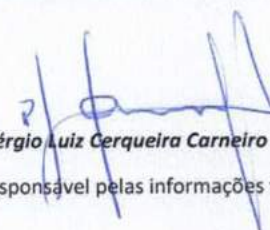
Culinária especial em dois dias nas unidades com objetivo de proporcionar uma socialização em ambiente especialmente decorado e com **Murais de conscientização Novembro azul** com objetivo de estimular a participação da população masculina no controle do câncer de próstata.

Revisão do manual de fiscalização com otimização das planilhas dos fiscais


Ação social para orientação aos comensais sobre lixo orgânico e descartável

Ação social de aferimento de pressão arterial e glicemia na unidade Minaçu 17-11-17


Valeria de Araujo Almeida Domingues
 Gerente de Apoio ao Restaurante Cidadão



Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro
 Gerente responsável pelas informações financeiras


Indiara Antonia Jaime Sado
 Coordenadora de Fiscalização do Restaurante Cidadão


Jeane de Cássia Dias Abdala Maga
 Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional


Olavo Marsura Rosa
 Diretoria Administrativa e Financeira


Helca de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretoria Geral

MÊS DE REFERÊNCIA : NOVEMBRO / 2017

PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA

DISCRIMINAÇÃO	Previsto	Realizado
	23.274	22.952
BOLSA INTEGRAL		
	1.629	2.034
BOLSA PARCIAL I		
	3.491	2.369
BOLSA PARCIAL II		
	5.131	6.219
BOLSA PARCIAL III		
	13.023	12.330

DISCRIMINAÇÃO	Previsto	Realizado
Despesas Bolsa Universitária	8.682.200,00	8.295.195,45
Bolsa Universitária Integral	977.400,00	1.128.286,12
Bolsa Universitária I	1.745.500,00	1.162.932,30
Bolsa Universitária II	2.052.400,00	2.418.922,72
Bolsa Universitária III	3.906.900,00	3.585.054,31
Pessoal e Encargos	306.877,34	281.393,24
Custeio e Manutenção	135.587,50	67.439,37
Total Despesas Bolsa Universitária	9.124.664,84	8.644.028,06

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa:

1- Suspensão do benefício dos alunos por falta de regularização de matrícula junto à IES, o que poderá ocorrer até o final do semestre, com o conseqüente reingresso deste ao Programa. Atualmente

(30.11.17), possuímos 519 bolsistas em situação passível de regularização (solicitaram suspensão temporária em 2017/2), número superior à diferença para atingimento da meta, que é de 322 bolsas, que equivale a 1,383%.

2. Quanto à meta financeira:

2.1 - alusiva aos benefícios (Bolsa Integral e Parciais I, II e III) observa-se um percentual de 1,383% a menor, que corresponde a 322 bolsistas, com percentual de 4,457%, cujo valor é de R\$ 387.004,55 em razão de alunos beneficiários que ainda não regularizaram as suas matrículas nas respectivas faculdades, o que ainda poderá ser regularizado até dezembro 2017.

2.2 - alusiva a despesa com Pessoal encargos: observa-se um percentual de 34,796%, cujo valor é de R\$ 106.781,69, referente à previsão de contratação de mais 6 (seis) assistentes sociais, que se encontram em vias de serem selecionadas e disponibilização de 2 (dois) colaboradores para outras áreas da OVG.

Medida implementadas/a implementar: Intensificado acompanhamento junto aos bolsistas não matriculados para regularização junto ao Programa.

Prazo para tratar a causa: 1 - Até dezembro 2017.

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
1. Entrevistas (12.000 entrevistas de setembro a dezembro)	3.636	Em execução
2. Visitas (1.500 visitas de setembro a dezembro)	199	Em execução

Ações de melhorias e resultado

Implantação de recursos no sistema para lançamento de ressarcimento e pagamento complementar, após a realização de matrícula, com emissão de relatórios específicos para cada ação.

Recadastro de Órgãos/Entidades Parceiras - Envio de e-mail e monitoramento a 352 (trezentos e cinquenta e dois) órgãos/entidades parceiras;

Lançamento de Horas de contrapartida (Capital - 8.565 e Interior 3.941) num total de 12.506 lançamentos de comprovantes de atividades desenvolvidas no período;

Foi implantado um sistema de avaliação (de estudantes bolsistas e candidatos na seleção 2017/1), que nos possibilita mensurar o grau de satisfação, bem como atendimento de sugestões apresentadas pelos bolsistas.

Tivemos em novembro, num total de 4.500,00 avaliações, o seguinte desempenho no teclado de satisfação:

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
Novembro	4.311 (96,347%)	177 (3,323%)	07 (0,209%)	05 (0,119%)

Observação: Nesse período o atendimento foi simultâneo, com entrevistas nas IES da Capital e Interior e na sede do Programa Bolsa Universitária, sendo que a avaliação somente é mensurada nos atendimentos realizados na sede do Programa Bolsa Universitária.

Ismênia Rodrigues de Souza
Ismênia Rodrigues de Souza
 Gerente de Controle de Dados do PBU

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro
Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM
 Gerente responsável pelas informações financeiras

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
 Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Kelen Rejane Nunes Belucci
Kelen Rejane Nunes Belucci
 Diretoria Program Bolsa Universitária

Olavo Marsura Rosa
Olavo Marsura Rosa
 Diretoria Administrativa e Financeira

Hélca de Sousa Nascimento
Hélca de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza
Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretoria Geral

Anexo

Complexo Gerontológico Sagrada Família - Inauguração Aquecedores da piscina



OVG instala Mostra Fotográfica no aeroporto



Semana Árabe no CCI - Cândida de Moraes



Palestra CGV



Vila Vida realiza "Afro Vida"



Cândida de Moraes realiza "Afro Vida"



Reinauguração Restaurante de Rio Verde - GARC



Ação social - lixo orgânico e descartável - GARC



Ação de saúde aferição de pressão e glicemia - Restaurante Minaçu

