



RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO



ORGANIZAÇÃO DAS
VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS

DEZEMBRO/ 2017

NEGÓCIO

**Assistência Social
e
Promoção do Voluntariado**

MISSÃO

Promover com excelência a assistência social para reduzir a desigualdade e a vulnerabilidade socioeconômica e disseminar a cultura do voluntariado, incentivando a participação do cidadão.

VISÃO

Até 2025, ser uma Organização Social reconhecida mundialmente pelo fortalecimento do voluntariado e pela excelência na prestação de serviços de Assistência Social.

VALORES

**Ética;
Respeito;
Equidade;
Justiça;
Transparência;
Responsabilidade social.**



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
COMPLEXO GERONTOLÓGICO SAGRADA FAMÍLIA - CGSF



PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : Dezembro/2017

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - INSITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSO - ASILAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO DE INSITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSO - ASILAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores /mês	65	65

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Avaliar impactos sociais dos serviços prestados pelos profissionais junto aos idosos: Assistente Social, fisioterapia, educação física, nutricionista, psicologia, pedagogia, enfermagem, odontologia.	50% da avaliação no 2º semestre de 2017 e 50% no 1º semestre de 2018.	Realizado.
Avaliar a articulação em rede	Mapear os serviços com os quais se estabelecem articulação em rede e o resultado desta articulação: qualitativamente e quantitativamente.	Em andamento. Prazo fevereiro/2018.
Implantar divulgação do Estatuto do Idoso na OVG	60% dos funcionários da OVG capacitados em relação ao Estatuto do Idoso, Políticas Públicas para a Pessoa Idosa e atendimento do idoso na OVG.	Realizado.

Ações de melhorias e resultado

Por tratar-se de um mês culturalmente atípico, os técnicos da unidade empenharam-se em ações que facilitassem a rotina de trabalho na unidade, sem perder de vista as necessidades sócio emocionais dos idosos. Nessa perspectiva, alguns instrumentos de planejamento e avaliação, como reuniões, planilhas e registro de contatos junto aos parceiros, foram utilizados para facilitar a dinâmica das atividades com ojetivo de fortalecer os vínculos familiares e otimizar ações técnicas. Os profissionais responsáveis pelo setor de enfermagem criaram uma nova planilha de mapa de produção, onde a tabulação de dados e mapeamento dos encaminhamentos para a rede são coletados de forma mais específica e com maior agilidade, facilitando a rotina do setor. O serviço social também adotou nova forma de trabalho, com foco em metas e prioridades. O resultado foi imeditato, pois as triagens que estavam bastante atrasadas foram intensificadas, restando triagens somente do ano de 2017. Outro resultado importante foi a proposta de fortalecimento de vínculos, pois no decorrer das semanas a frequência das visitas aumentaram e a participação dos familiares nas festividades natalinas na unidade foi expressiva e surpreendente o número de idosos que foram passar o natal em família, superado o percentual de todos os anos anteriores.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CASA-LAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores/mês	30	28

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Uma idosa apresentou problema de saúde e foi para a ILPI da unidade em caráter provisório, para tratamento. A idosa retornará à sua modalidade de origem, assim que estabelecer seu quadro de saúde. A outra vaga não foi preenchida pois as casas serão todas reformadas, como são moradores fixos é feito rodizio, tendo até o final da reforma casa vaga sendo reformada.

Medida implementadas/a implementar: Reforçar o atendimento clínico na ILPI, para a idosa em tratamento. Encaminhamento e acompanhamento de solicitações junto ao SUS, para que a idosa se recupere rapidamente e retorne à modalidade de origem.

Prazo para tratar a causa: 90 dias

1

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho		
ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Avaliar impactos sociais dos serviços prestados pelos profissionais junto aos idosos na ILPI-Casa-Lar: Assistente Social, fisioterapia, educação física, nutricionista, psicologia, pedagogia, enfermagem, odontologia.	50% da avaliação no 2º semestre de 2017 e 50% no 1º semestre de 2018.	Realizado.

Ações de melhorias e resultado

Os idosos das casas lar receberam atendimento de forma específica pelo setor de fisioterapia, pois a estratégia para mobilização dos moradores para adesão aos grupos de atendimento está sendo individualizada, essa metodologia tem resultado mais expressivo, considerando que eles sentem-se mais valorizados e motivados a participarem das atividades. Com isso o resultado da frequência semanal aumentou. O setor de pedagogia também adotou uma nova forma para integração dos idosos nas atividades, colocando-os como sujeitos da ação, onde são absorvidas as sugestões dos moradores das casas lar para realização das oficinas, isso deu um sustentáculo na programação de dezembro. Como na ILPI, as famílias também participaram das festividades natalinas na unidade, mas não com inserção dos idosos nas festas familiares.

PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE - CENTRO DIA OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CENTRO DIA

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos frequentadores/mês	12	12

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho		
ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Avaliar impactos sociais dos serviços prestados pelos profissionais junto aos idosos do Centro Dia: Assistente Social, fisioterapia, educação física, nutricionista, psicologia, pedagogia, enfermagem, odontologia.	50% da avaliação no 2º semestre de 2017 e 50% no 1º semestre de 2018.	Realizado.

Ações de melhorias e resultado

A equipe técnica reorganizou o trabalho de atendimento diário com os idosos do centro dia. Uma nova atividade foi a inserção de todo o grupo na oficina laborativa, que até então era realizada na sala do próprio centro dia uma vez por semana, passando para a sala de atividades da ILPI com agendamento fixo três vezes por semana. A adaptação foi imediata e a adesão de 100% do grupo. O resultado dessa ação foi a rápida integração e maior interação com os idosos da ILPI. O serviço social traçou metas e prioridades também para o centro dia, finalizando o mês com idosos triados e com avaliação admissional finalizada, ficando apenas no aguardo de vagas para admissão. Outra ação para melhoria do atendimento é a avaliação do POMA, (teste de Avaliação da Mobilidade Orientada pela Performance - Performance Oriented Mobility Assessment - Poma-Brasil, para averiguar o grau de dependência dos idosos, sendo uma ação preventiva, para melhor atendimento e adequação do perfil do sexagenário nas modalidades oferecidas. O grupo também foi mobilizados juntamente com os familiares para as festividades do mês.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos Frequentadores/mês	220	266

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
Causa: A meta se encontra acima do previsto, matendo o número do mês anterior, pelas medidas de melhorias e adequações realizadas.
Medida implementadas/a implementar: Avaliar a assiduidade dos idosos em todas as atividades do centro de convivência, para revisão das metas.
Prazo para tratar a causa: 60 dias

2

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Avaliar impactos sociais dos serviços prestados pelos profissionais junto aos idosos da modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculo: Assistente Social, fisioterapia, educação física, nutricionista, psicologia, pedagogia, enfermagem, odontologia.	50% da avaliação no 2º semestre de 2017 e 100% no 1º semestre de 2018.	Realizado.

Ações de melhorias e resultado

O mês de dezembro foi marcado por atividades extras, sendo que a equipe técnica tem utilizado de estratégias motivadoras para permanência dos idosos nos atendimentos. A psicologia abriu novos horários, com proposta de avaliação individual para incorporação do idoso no grupo. A odontologia tem trabalhado através de busca junto as demais atividades, para melhor divulgação do atendimento. Inserimos a enfermagem no grupo de fisioterapia, havendo um resultado mais rápido e preciso na aferição de PA, do grupo semanal. As ações setorizadas tem resultado direto na frequência dos idosos nas atividades. As atividades adicionais de dezembro tiveram participação extraordinária, mesmo porque foi utilizada uma metodologia participativa e os próprios frequentadores do centro de convivência sugeriram toda programação e participaram da organização da proposta. O resultado foi positivo se considerarmos o número de idosos presentes nas atividades extraordinárias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	338.737,25	271.098,20
Despesas correntes	244.458,64	169.215,29
Investimentos	233.500,00	

Raquel Fonseca de Lima Santos

Coordenadora responsável pelas informações da CGSF

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM

Gerente responsável pelas informações financeiras

Maria Aparecida Ferreira

Gerente de Apoio Social ao Idoso

Jeanne de Cássia Dias Abdala Maia

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Olava Marsura Rosa

Diretor Administrativo e Financeiro

Helena de Sousa Nascimento

Diretora de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM

Diretor Geral

MÊS DE REFERÊNCIA : Dezembro/2017

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CASA-LAR

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Admissão de um idoso (07/12), retorno de uma moradora ao convívio familiar no mês novembro e transferência temporária de um idoso (29/12) para o CGSF/OVG para reestabelecimento de sua saúde. Devido a complexidade do processo de triagem, em específico a conclusão e apresentação dos exames admissionais.

Medida implementadas/a implementar: Visando agilizar o processo de admissão intensificamos os contatos e articulações com a rede de saúde e com a rede da assistência social, aprimorando ferramentas da busca ativa já implementada.

Prazo para tratar a causa: 60 dias.

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Avaliar impactos sociais dos serviços prestados pelos profissionais junto aos idosos da modalidade CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS: Assistente Social, Fisioterapia, Educação Física, Psicologia, Pedagogia, Enfermagem, Odontologia.	50% da Avaliação no 2 semestre de 2017	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Em Dezembro continuou a reforma nas estruturas físicas da unidade. Neste mês encaminhamos ao CGSF /OVG um idoso para reestabelecimento de sua saúde. Apesar da expectativa de retorno para a casa lar, ainda não temos como precisar a data do mesmo. Para que o retorno seja o mais breve possível intensificamos o atendimento biopsicossocial em parceria com os profissionais do CGSF. Diante deste e outros casos já notificados nos meses anteriores a equipe técnica viu a necessidade de agilizar a elaboração do Plano individualizado dos moradores do CCIVV, pois o mesmo já havia sido planejado para execução. Nesta perspectiva alguns profissionais já estão finalizando a preparação dos instrumentos/ materiais para a realização das avaliações e reuniões com os envolvidos e outros já estão avaliando os idosos moradores. Após trabalho articulado entre equipe, moradora e familiares houve o retorno de uma moradora para o convívio familiar no mês novembro.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
QTD. Idosos Frequentadores/mês	2.750	1.453	Causa: Em dezembro, devido às comemorações natalinas, houve o encerramento de algumas atividades no dia 15/12. A inassiduidade dos idosos inscritos nas aulas/oficinas em função de viagens e férias familiares, permaneceu durante todo mês.
Atividades diversas	500	410	Medida implementadas/a implementar: -Reforçamos a mobilização para divulgação das atividades/oficinas/grupos do CCIVV. Intensificamos a programação de comemorações natalinas, trazendo como parceiros: Shows, apresentações teatrais e de dança, palestras.
Bailes e tardes dançantes	2250	1.043	Prazo para tratar a causa: 30 dias.

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Avaliar impactos sociais dos serviços prestados pelos profissionais junto aos idosos da modalidade CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS: Assistente Social, Fisioterapia, Educação Física, Psicologia, Pedagogia, Enfermagem, Odontologia.	50% da Avaliação no 2 semestre de 2017	Realizado
Implantar proposta de inclusão e desligamento dos usuarios das atividades com maior fluxo de demanda em espera (reprimida)	Meta de atendimento por oficina e tempo de permanencia.	Em Andamento. Com previsão de conclusão em 180 dias.

Ações de melhorias e resultado

Este mês foi de atividades atípicas voltadas para as comemorações natalinas e de fim de ano. Toda equipe voltou suas ações em prol de unir esforços para preparar, organizar e conseguir parceiros para a realização dos eventos. Comemorações estas que visam a integração e socialização dos moradores e frequentadores.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	163.006,81	169.526,30
Despesas correntes	63.058,80	37.841,87

Maria Helena de Jesus

Maria Helena de Jesus

Coordenadora responsável pelas informações da CCIVV

Maria Helena de Jesus

Gerente Local

VILA VIDA

Maria Aparecida Ferreira

Maria Aparecida Ferreira

Gerente de Apoio Social ao Idoso

Olavo Marsura Rosa

Olavo Marsura Rosa

Diretoria Administrativa e Financeira

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM

Gerente responsável pelas informações financeiras

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Helca de Sousa Nascimento

Helca de Sousa Nascimento

Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM

Diretoria Geral



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS CÂNDIDA DE MORAIS



PLANO TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : Dezembro/ 2017

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada		Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	259			
			Pessoal e encargos	123.357,54	80.054,49
			Despesas correntes	36.240,58	35.177,09

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado

Causa: Superavit da meta em decorrência das ações de melhorias descritas abaixo.

Medidas implementadas/a implementar: Em análise a alteração da meta programada.

Prazo para tratar a causa:

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Avaliar impactos sociais dos serviços prestados pelos profissionais junto aos idosos da modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculos: Assistente Social, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Psicologia e Pedagogia Social, Coral /Teclado , Dança Higiene e Beleza e Inclusão Digital.	50% da avaliação no 2º semestre de 2017.	Serviço Social 38,5%, Fisioterapia 49%, Terapia Ocupacional 45,5%, Psicologia 16% e Pedagogia Social 41,5% Coral/Teclado 44% Dança 35,5% Higiene e Beleza 24% Inclusão Digital 44% etapa concluída 2º semestre 2017.
Implantar proposta de inclusão e desligamento dos usuários das atividades com maior fluxo de demanda em espera reprimida.	Meta de atendimento por oficina e tempo de permanência. Inclusão de idosos na lista de espera.	a proposta não foi implantada porque não há demanda reprimida.

Ações de melhorias e resultado

Durante o mês de Dezembro/17 foram desenvolvidas atividades com foco no tema NATAL, proporcionando aos idosos oportunidade de reflexão e confraternização .

Apresentação do Coral Viva Mais/ CCI-Cândida de Morais, no Show de Natal da OVG, na Praça Cívica; Confraternização de Natal para os idosos no CCI-CM (almoço/cantora Nathiely Flaira e tecladista Sr Valdez); passeio ao Centro Cultural da UFG/apresentação musical Brasil de Dentro; planejamento para 2018 (toda equipe);apresentação do Grupo Terceira Dança no Show de Natal da OVG, na Praça Cívica; caminhada na Praça da Paz - Cândida de Morais; passeio no Shopping Passeio das Águas

Ana Celina Machado do Nascimento
Coordenadora responsável pelas informações da CCI-CM

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM
Gerente responsável pelas informações financeiras

Maria Aparecida Ferreira
Gerente de Apoio Social ao Idoso

Jeane de Cassia Dias Abdala Maia
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Olavo Marsura Rosa
Diretoria Administrativa e Financeira

Helca de Sousa Nascimento
Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretoria Geral

PLANO TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : Dezembro / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	290

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	98.070,57	63.070,01
Despesas correntes	54.258,26	43.004,10
Investimentos	233.500,00	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Superavit da meta pela ampliação de oferta das atividades.

Medida implementadas/a implementar: Rever a metas estabelecidas.

Prazo para tratar a causa: a partir da repactuação de metas, como já estão sendo revista deve ocorrer a partir de janeiro/2018

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Avaliar impactos sociais dos serviços prestados pelos profissionais junto aos idosos da modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculo.	50% da avaliação no 2º semestre de 2017 e 100% no 1º semestre de 2018.	Realizada.

Ações de melhorias e resultado

A avaliação dos impactos sociais dos serviços prestados pelos profissionais junto aos idosos do CCI NF, foi realizada e constatamos que a Inclusão Digital ficou com 83,11%, o Teclado 53,55%, o Teatro 65,90%, o Artesanato 78,67%, a Dança 64,26%, o Coral 55,92%, o Salão de Beleza 73,61%, a Contação de História 77,61%, a Biblioteca (idoso) 31,87%, o Serviço Social 70,37%, a Educação Física 64,45% e a Psicologia Social 57,09%. Continuamos com a articulação em rede para que seja realizada a dinamica intergeracional, onde temos a participação de toda a equipe multiprofissional : Assistente Social, Psicopedagoga e Psicóloga do Centro de Convivencia de Idosos Norte Ferroviario. Neste mês tivemos um número menor de frequentadores devido alguns fatores como por exemplo : Reestruturação da sala de Informática e ainda por ser um período de férias. Mesmo com todas essas intercorrencias ficamos acima da meta.

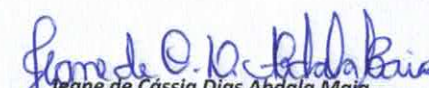

Helena Borges Dias

Coordenadora responsável pelas informações da CCINF

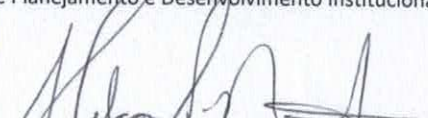

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM

Gerente responsável pelas informações financeiras


Maria Aparecida Ferreira
 Gerente de Apoio Social ao Idoso


Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
 Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional


Olavo Marsura Rosa
 Diretoria Administrativa e Financeira


Helca de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretoria Geral



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ADOLESCENTES NOVO MUNDO



PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : DEZEMBRO / 2017

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	120	105

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	64.752,32	62.831,83
Despesas correntes	54.230,38	38.684,55

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Visitas domiciliares	70% de famílias cadastradas	Realizado (75% das visitas domiciliares e 54 visitas institucionais a fim de ampliar e fortalecer as parcerias) *O percentual das visitas domiciliares foi feito com base na meta estabelecida de 120 frequentadores.

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: A inassiduidade dos adolescentes se deu pelo período de férias.

Medida implementadas: Realizamos visitas domiciliares aos adolescentes inscritos, a fins de verificar o real motivo da inassiduidade no projeto. Nos informaram que devido o período de férias, as famílias estão viajando. Desta maneira, realizaremos a busca ativa e divulgação das atividades na região, com o intuito de aumentar o número de adolescentes frequentes no projeto. Pelo fato da unidade ser inaugurada recentemente, não prevíamos com essa redução de frequentadores no mês de dezembro.

Prazo para tratar a causa: Fevereiro/2017

Ações de melhorias e resultado

Visitas domiciliares: Realizamos 13 visitas domiciliares aos adolescentes/famílias inscritos

Aplicar pesquisa de satisfação - Demos sequência às pesquisas de satisfação, totalizando neste mês 70,8% dos frequentadores e 50,8 % realizado dos familiares. Pretendemos finalizar em Abril/2018, uma vez que a segunda fase de entrega da pesquisa de satisfação está prevista para Maio de 2018. (* o percentual utilizando é com base na meta estabelecida de 120 frequentadores).

Fortalecer e ampliar parcerias: Realizamos 06 visitas institucionais para divulgação do projeto/novas parcerias. Realizamos atividades em parceria com a ADFEGO e Clube dos Sargentos e Subtenentes do Estado de Goiás.

No mês de dezembro realizamos 07 novas inscrições, temos 163 adolescente inscritos, entretanto 105 frequentaram de forma assídua as atividades. No dia 01/12 os adolescentes que participam das atividades esportivas, em especial a do basquete, puderam conhecer os atletas da Adfego da categoria – basquete sob cadeira de rodas, trocando experiências, de forma que os adolescentes puderam jogar basquete nas cadeiras de rodas e vivenciar as dificuldades de locomoção e superação desses atletas. Na ocasião, realizaram um pequeno jogo e fizeram uma roda de conversa sobre as dificuldades, realizações, o esporte enquanto inclusão social e as superações de vida de cada um. Os adolescentes do CCA participaram da Oficina de Material Reciclável, promovida pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE), onde aprenderam a confeccionar enfeites natalinos, flores utilizando palhas de milho e bonecos de jornal. No dia 16 de dezembro, no período vespertino realizamos a 1ª Confraternização Natalina, onde comemoramos também o Dia da Família, com os adolescentes e seus familiares. Tivemos sorteios de brindes, apresentações de dança, poesia, apresentação musical, amostra dos trabalhos artesanais feitos com materiais recicláveis, produzidos pelos participantes do projeto. Na ocasião os familiares e adolescentes puderam avaliar o trabalho da equipe através da pesquisa de satisfação. Realizamos também no dia 20 de dezembro passeio externo ao Clube dos Subtenentes e Sargentos do Estado de Goiás, com a participação de 26 adolescentes que foram sorteados aleatoriamente. É importante ressaltar que a maioria dos adolescentes, não conheciam e nunca tiveram a oportunidade de conhecer um clube, no local se divertiram com brincadeiras aquáticas, jogos esportivos, futebol, sinuca e pebolim.

Leidyanna Gomes de Aguiar Tome

Coordenadora responsável pelas informações do CCA/NM

Caroline Geisa Ferreira

Gerente de Apoio Socioassistencial

Olavo Marsura Rosa
Diretoria Administrativa e Financeira

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro

Gerente responsável pelas informações financeiras

Jeane de Cassia Dias Abdala Maia

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Helca de Sousa Nascimento
Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretoria Geral



CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES TEIXEIRA

PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - SERVIÇO REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : DEZEMBRO / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. TOTAL /MÊS	137	270
QTD. Gestantes/mês	55	212
QTD. Pós-parto/mês	22	21
QTD. Famílias/mês	60	37

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	132.141,89	92.366,87
Despesas correntes	26.333,16	15.578,90

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Superavit da meta pela revisão da metodologia de atendimento do projeto às gestantes. O atendimento das jovens e adolescentes do pós-parto e famílias ficaram abaixo da meta prevista, devido ser um mês de férias e festividades.

Medida implementadas/a implementar: Rever a metas estabelecidas e reformular o cronograma de encontros do grupo de família.

Prazo para tratar a causa: Janeiro/2018.

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Ampliação do número de visitas domiciliares	50% das adolescentes e jovens grávidas inscritas previsto para 05/18	Em andamento. Previsão maio/2018.
Oferta de franquia de Projeto Meninas de Luz pra os municípios goianos	Planejamento de visitas e orientações aos representantes dos municípios previsto para 12/17	Realizado

Obs.: Sobre a etapa do quesito: Oferta de franquia de Projeto de Luz para os municípios goianos - Planejamento de visitas orientações aos municípios foi antecipado no mês de Julho.

Ações de melhorias e resultado

Realizamos a festa de encerramento do ano com as beneficiárias e as famílias atendidas pelo programa "Meninas de Luz", o evento teve a presença de 100 pessoas e uma doação de uma apresentação artística do cantor Thiago Brava que gentilmente prestigiou nossa festa; Fizemos viagens para os municípios de Orizona, Cavalcante e Pirenópolis para implantação e monitoramento do Projeto de Expansão aos Municípios.

Malba Parreira de Castro

Coordenadora responsável pelas informações da CSDGB

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro

Gerente responsável pelas informações financeiras

Caroline Geisa Ferreira

Gerente de Apoio Socioassistencial

Jeane de Cassia Dias Abdala Maia

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Olavo Marsura Rosa

Diretoria Administrativa e Financeira

Helca de Sousa Nascimento

Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM

Diretoria Geral

PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA: DEZEMBRO/ 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE	315	109
Acolhimento Familiar	305	109
Visitas domiciliares	10	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	49.760,01	214,70

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: As visitas às gestantes não foram realizadas pela OVG, devido à alta adesão dos CRAS nos meses anteriores no acolhimento familiar, sendo o monitoramento realizado pelas assistentes sociais dos municípios com visita às famílias.

Medida implementadas/a implementar: Adequação da metodologia proposta.

Prazo para tratar a causa: Ações contínuas.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA A ENTIDADE SOCIAL	110	35
Atendimento a entidade social	100	33
Visitas a entidades	10	2

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	110.692,60	477,50

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Adequação da metodologia, priorizando as entidades com planejamento de ação e acompanhamento do público alvo, tirando o foco do simples repasse de benefícios.

Medidas implementadas/a implementar: Vigência do novo organograma da OVG, com criação no mês de novembro da Coordenadoria de Capacitação e Consultoria, que objetiva o fortalecimento e planejamento das atividades das entidades sociais credenciadas, possibilitando assessoramento técnico para mobilização de recursos, inclusive, e aprimoramento do atendimento ao público.

Prazo para tratar a causa: ação continuada, de longo prazo, iniciada no mês de novembro.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS	80	69

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS		
Despesas correntes	2.245,00	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Não alcançamos a meta por ser um mês atípico, neste mês Prefeituras entraram em recesso.

Medida implementadas/a implementar: Aguardar o retorno do recesso das Prefeituras.

Prazo para tratar a causa: 30 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos	1.353	1.033
Acolhimento Familiar	1.303	1.015
Visitas domiciliares	50	18

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos	285.447,36	22.068,63
Despesas correntes		

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: As visitas domiciliares neste mês foram realizadas considerando os casos de maior complexidade e necessidade de intenso acompanhamento.

Medida implementadas/a implementar: Continuação da mobilização dos técnicos responsáveis para realização de força tarefa para concretização das visitas pendentes.

Prazo para tratar a causa: 30 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDEMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA	30	18

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDEMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA	2.513,61	-
Despesas correntes		

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Atendimento conforme solicitação encaminhadas pelo HUGOL.

Medida implementadas/a implementar: Adequação da metodologia, com apoio do setor de fisioterapia do HUGOL, por cooperação técnica.

Prazo para tratar a causa: 60 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDEMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL	830	224
Acolhimento Familiar	800	206
Visitas domiciliares	30	18

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDEMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL	37.508,16	27.872,64
Despesas correntes		

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Os atendimentos e visitas a este público foi realizado conforme disponibilidade da equipe técnica.

Medida implementadas/a implementar: Verificar histórico de demanda para reavaliar metas.

Prazo para tratar a causa: 60 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	16	0
Exames DNA	16	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	3.120,00	-
Despesas correntes		

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Não houve nenhuma solicitação pelo Ministério Público.

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	198	266
Eventos	3	11
Enxoval para bebê (bolsa, fraldas P e roupinhas)	195	255

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	45.485,93	528,00
Despesas correntes		

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Aumento na demanda de parcerias nos eventos.

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
GASSBE		
PESSOAL E ENCARGOS	351.776,11	208.696,00

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho.

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reordenamento dos serviços do GASSBE	Alteração de lançamento de informações dos usuários no banco de dados.	Em andamento. Previsão março/2018.
Acompanhamento socioassistencial a gestante	Visitas domiciliares	Em andamento. Previsão junho/2018.
	Articulação com a rede – mapear serviços disponíveis no território	Realizado
	Elaborar projeto para avaliar grau de satisfação	Em andamento. Previsão março/2018.
Acompanhamento às entidades sociais cadastradas	Mapeamento das entidades cadastradas	Em andamento. Previsão junho/2018.
	Capacitação semestral	Em andamento. Previsão junho/2018.
Acompanhamento socioassistencial ao público	Palestras socioeducativas	Em andamento. Previsão junho/2018.
	Visitas domiciliares	Realizado
Acompanhamento socioassistencial ao público - vítimas de queimadura que receberam malha compressiva	Articulação com a rede	Realizado
	Visitas domiciliares	Em andamento. Previsão maio/2018.
	Visitas institucionais para busca ativa	Realizado

Relatório de resultado do MPE	Retorno para a OVG do alcance social na contribuição ao direito de personalidade	Realizado
Acompanhamento socioassistencial aos familiares de crianças que recebem leite especial da OVG	Palestras de socioeducativas	Em andamento. Previsão maio/2018.
	Visitas domiciliares	Realizado
Realização de eventos em parcerias	Quantidade de eventos	Realizado
Formação Social aos municípios	2 formações bimestral (Uma Dezembro/2017 e outra em Julho/2018)	Em andamento. Previsão fevereiro/2018

Ações de melhorias e resultado

Reunião mensal com a Equipe Técnica e administrativa da GASB com o objetivo na melhoria no trabalho realizado e atendimento a demanda populacional em situação de vulnerabilidade social.

Acompanhamento das 50 (cinquenta) primeiras entidades selecionadas para receber o Prêmio "Reconhece Goiás Terceiro Setor", onde beneficiará entidades sociais do Estado de Goiás. Continuação da capacitação aos equipamentos públicos Municipais (CRAS, CREAS, NASF, Secretaria Municipal de Saúde e outros).



Maria Vera Sena dos Santos
Coordenadora de Apoio ao Beneficiário



Édar Jessié Dias Mendes
Coordenadora de captação e Consultoria



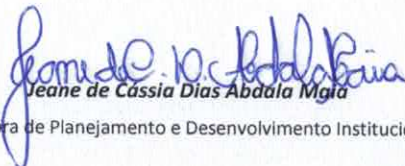
Maria Abadia de Araújo
Gerência de Assessoramento e Benefícios



Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro
Gerência responsável pelas informações financeiras



Olavo Marsura Rosa
Diretoria Administrativa e Financeira



Jeane de Cassia Dias Abdala Maia
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



Helca de Sousa Nascimento
Diretoria de Ação Social


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM

Diretoria Geral

PROTEÇÃO SOCIAL - SEGURANÇA DA ACOLHIDA
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA: DEZEMBRO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Apoio a pessoas do Interior para atendimento médico em Goiânia	333	90

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	199.204,04	162.954,65
Despesas correntes	159.540,16	126.114,38

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Não atingimento da meta prevista, realizando 27.1% em decorrência da reforma da unidade em andamento, o que causou redução da disponibilidade de leitos em 50%. Deve-se levar em conta o recesso de final de ano nas prefeituras municipais e CRAS e também a redução dos atendimentos médicos na capital.

Medida implementadas/a implementar: A negociação para locação de um imóvel pela OVG, foi iniciada em setembro e efetivada no final do mês de outubro/17 para a continuidade do funcionamento dos serviços da CIGO e concomitantemente foi realizado a divulgação junto aos municípios sobre o novo local de atendimento. Foi realizada também, supervisão diária da coordenação da CIGO juntamente com os engenheiros responsáveis pela obra e interlocução com as direções da OVG no sentido de agilizar a finalização da reforma.

Prazo para tratar a causa: janeiro de 2018.

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Impacto social do atendimento da CIGO junto aos municípios	Melhoria da qualidade de vida	Realizado aplicação de questionário para quantificar o objetivo. A antecipação da aplicação deu-se em função da ciência da equipe sobre a diminuição da demanda em virtude da finalização da reforma e retorno à unidade de origem no mês de janeiro/18

Ações de melhorias e resultado

Impacto social do atendimento da CIGO junto aos municípios: Foi realizada pesquisa por amostragem, no período de 11 a 19/12/2017, com o objetivo de quantificar o impacto que a passagem pela CIGO trouxe para a melhoria na qualidade de vida dos usuários e acompanhantes e obtivemos os seguintes resultados: foram aplicados 39 questionários para 20 usuários e 19 acompanhantes. 100% responderam que sua permanência na CIGO trouxe algum benefício; 92,3% tiveram o acesso facilitado ao atendimento de saúde; 84,7% melhoraram o convívio social e familiar e adquiriram conhecimentos; 53,9% disseram melhorar a renda familiar; 87,2% sentiram melhorias em sua qualidade de vida e 100% relatou ter contribuído para a economia familiar (reduziu gastos com tratamento de saúde). No que se refere à pesquisa aberta, 84,6% consideraram o atendimento ótimo e 15,3% sugeriram melhorias no aumento do número de profissionais da área do transporte. Providências foram tomadas e autorizada a aquisição de mais um veículo para o atendimento dos usuários, com vistas à solução do problema.

A reforma da unidade continua em andamento. A adequação da estrutura proporcionará acolhimento ao usuário em um espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.

Andrea Maria Mendes C. A. Coutinho
 Coordenadora responsável pelas informações da CIGO

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro
 Gerente responsável pelas informações financeiras

Carolíne Geísa Ferreira
 Gerente de Apoio Socioassistencial

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia
 Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Olavo Marsura Rosa
 Diretoria Administrativa e Financeira

Helca de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretoria Geral



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV



OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE ASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA: DEZEMBRO - 2017.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
Voluntários capacitados	84	24	Causa: Baixa adesão por motivo de férias Medida implementadas/a implementar: Rever a meta /cronograma de capacitação de voluntários para o mês de dezembro. Prazo para tratar a causa: Janeiro/2018

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
Instituições capacitadas	4	57	Causa: Devido a ação mobilizadora relativa ao Dia internacional do voluntário com 57 instituições credenciadas no CGV, gerou superavit apontado Medida implementadas/a implementar: Intensificar, com apoio da Coodenadoria de Capacitação e Consultoria - GASB a Gestão Voluntária das Instituições credenciadas no CGV, afim de fideliza-las. Prazo para tratar a causa: Janeiro/2018

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	54.580,42	47.343,67
Despesas correntes	17.092,00	9.506,21

Ações de melhorias e resultado

1. Divulgação do cronograma de palestras 2018 nas redes sociais e mídias, intensificando a mobilização e busca ativa junto as instituições parceiras.
- 2 - Mobilizarmos as Instituições parceiras para participarem da palestra Gestão e Captação de Recursos no Terceiro Setor em 05/12/2017 - Dia Internacional do Voluntário, com objetivo de qualificar as mesmas, promover a integração, fortalecimento de vínculo com o terceiro setor e a valorização do trabalho voluntário.

Wellington Divino Fassa

Coordenador responsável pelas informações do CGV

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro

Gerente responsável pelas informações financeiras

Caroline Geisa Ferreira

Gerente de Apoio Socioassistencial

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Olavo Marsura Rosa

Diretoria Administrativa e Financeira

Helca de Sousa Nascimento

Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretoria Geral

PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA ESPECIAIS

MÊS DE REFERÊNCIA : DEZEMBRO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
NATAL OVG		
Aquisição de Brinquedos e acessórios (entregue)	188.438	0
Brinquedos armazenados (em estoque - entregue)	711.562	710.399
Evento da entrega de brinquedos	20.000	22.349
Aldeia do Papai Noel	50.000	200.000

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Despesas correntes		
Brinquedos	-	-
Evento da entrega de brinquedos	135.000,00	207.356,53
Aldeia do Papai Noel	225.000,00	712.641,33

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e Encargos		
Aldeia do Papai Noel	-	20.495,03

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Quanto à meta referente à entrega dos brinquedos que estavam armazenados, toda a programação feita pela OVG para garantir a distribuição dos mesmos foi efetivada. Contudo, fatores externos à ação da instituição prejudicaram a entrega de 100% dos referidos brinquedos no período programado. Referente à meta decorrente da entrega de novos brinquedos a serem adquiridos para distribuição pelos Correios, ressaltamos que a proposta não foi efetivada em razão do alto custo proposto pelos Correios e pela logística de entrega, uma vez que os Correios precisariam dos endereços dos alunos das escolas públicas e não foi possível obter esta informação com fidedignidade e no tempo solicitado de todos os municípios.

Medida implementadas/a implementar: Rever planejamento e formato para aquisição dos brinquedos.

Prazo para tratar a causa: Março de 2018

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Definição do projeto da estrutura e decoração natalina	Mobilização de voluntários	Realizada
Contratações de empresas e serviços para efetivação do projeto	Contratação realizada	Realizada
Entrega dos brinquedos pelo(s) fornecedor(es)	Brinquedos entregues	Realizada

Ações de melhorias e resultado

A Praça Cívica foi decorada com luzes e cores espalhadas em prédios públicos e na arborização, além de figuras representativas dos símbolos natalinos, instalados em pontos estratégicos. O uso do artesanato e do folclore goianos na decoração foi o diferencial no cenário da praça, com um viés mais regionalista, valorizando manifestações da cultura popular no Estado e a riqueza folclórica do cerrado.

Celina Silva de Urzedá

Assessoria de Cerimonial e Eventos
Responsável pelos eventos e distribuição dos brinquedos

Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro

Gerência Financeira - responsável pelas informações de despesas.

Olavo Marsura Rosa

Diretoria Administrativa e Financeira

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Helca de Sousa Nascimento

Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM

Diretoria Geral



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
DEPARTAMENTO DE APOIO AO RESTAURANTE CIDADÃO



PLANO DE TRABALHO - EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS

MÊS DE REFERÊNCIA : DEZEMBRO

DISCRIMINAÇÃO	Físico		Financeiro		Financeiro		
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	DESPESAS OPERACIONAIS		
Restaurante Cidadão	285.450	188.212	1.854.858,50	977.438,07		2.624,31	1.667,63
Unidade I Centro - Goiânia	51.700	0	300.894,00		ALUGUEL	56.695,32	53.500,00
Unidade II Campinas - Goiânia	51.700	45.260	300.894,00	236.709,80	Goiânia - Centro	13.080,00	12.000,00
Unidade III Centro - Anápolis	33.000	28.975	204.930,00	175.009,00	Goiânia - Campinas	14.170,00	13.000,00
Unidade IV UEG - Anápolis	23.100	10.754	129.822,00	58.824,38	Aparecida de Goiânia	13.681,47	13.500,00
Unidade V Aparecida de Goiânia	21.450	16.506	116.902,50	90.617,94	Anápolis - Centro	15.763,85	15.000,00
Unidade VI Jardim Ingá - Luziânia	13.200	11.025	71.280,00	55.125,00	BANCO DE ALIMENTOS	22.125,00	-
Unidade VII Estrela Dalva - Luziânia	13.200	10.975	71.280,00	54.875,00	Pessoal e encargos	80.544,36	71.591,22
Unidade VIII Rio Verde	22.000	19.371	149.600,00	60.631,23			
Unidade IX Minaçu	11.000	9.466	59.400,00	47.330,00			
Unidade X Valparaíso	22.000	16.303	132.000,00	95.209,52			
Unidade XI Águas Lindas	23.100	19.577	119.196,00	103.106,20			
Unidade Jaraguá	11.000	0	63.690,00	-			
Unidade Santo Antônio do Descoberto	11.000	0	63.690,00	-			
Unidade Caldas Novas	13.200	0	71.280,00	-			

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

Unidade I Centro - Goiânia

Causa: Reforma da unidade para adequação da cozinha para produção das refeições no local, conforme o Manual de Implatação e Reestruturação das unidades do Restaurante Cidadão

Medida implementadas/a implementar: Reforma iniciada e monitoramento da execução da obra intensificado.

Prazo para tratar a causa: 90 dias

Unidade II Campinas - Goiânia /Unidade III Centro - Anápolis /Unidade IV UEG - Anápolis /Unidade V Aparecida de Goiânia /

Causa: Metodologia adotada para a previsão de demanda e planejamento anual de metas.

Medida implementadas/a implementar: 1 - Adequação das metas

Prazo para tratar a causa: 1- A partir de Janeiro

Unidade Santo Antônio do Descoberto

Causa: Não cumprimento das responsabilidades dos parceiros municipais (obra e envio de documentos pendentes).

Medida implementadas/a implementar: Cobrança de documentos pendentes (Termo de Cooperação, Termo de Cessão de uso do imóvel) e Visita técnica ao imóvel

Prazo para tratar a causa: 6 meses

Unidade Jaraguá/ Unidade Caldas Novas

Causa: Não cumprimento do envio e assinatura de documentos dos parceiros municipais, que impossibilitam o início de contratação de empresa para fornecimento de refeições

Medida implementadas/a implementar: Solicitação de documentos pendentes para celeridade na publicação de edital ainda em dezembro ,para viabilização de contratação de empresa para fornecimento de refeições.

Prazo para tratar a causa: inauguração prevista para março.

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Banco de alimentos	Início da distribuição de alimentos.	Previsão: Primeiro semestre.
Contratação de nutricionista	01 nutricionista contratado	Em andamento - Previsão Março-18
Contratação de fiscais	03 fiscais	Em andamento - Previsão Março-18
Visitas as unidades no interior e capital	10 visitas/mês	05 visitas/mês

Ações de melhorias e resultado

Culinária especial em dois dias nas unidades com objetivo de proporcionar uma socialização em ambiente especialmente decorado com cardápio especial de Natal e Ano Novo.

Murais de conscientização sobre desperdício na unidade UEG : com objetivo de estimular a conscientização ao não desperdício de alimentos.

Murais de conscientização Dezembro Laranja com objetivo de estimular a população a prevenção do câncer de pele.

Ação social de aferimento de pressão na unidade Jardim Ingá (Luziânia) com objetivo de estimular a população a prevenção da hipertensão e ao consumo de alimentos saudáveis.

Reunião com nutricionistas das empresas contratadas


Valéria de Araujo Almeida Domingues

Gerência de Apoio ao Restaurante Cidadão - Responsável pela informações física e financeira de refeições.


Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro

Gerência Financeira - responsável pelas informações de despesas.

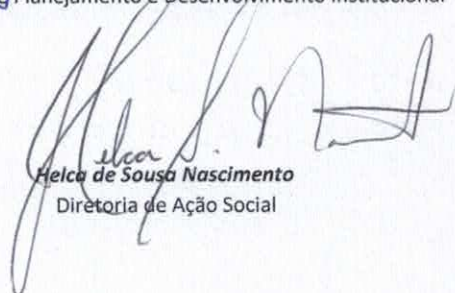

Ináira Antonia Jaime Sado

Coordenadora de Fiscalização do Restaurante Cidadão


Jeane de Cassia Dias Abdala Maia

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional


Olavo Marsura Rosa
Diretoria Administrativa e Financeira


Helca de Sousa Nascimento
Diretoria de Ação Social


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretoria Geral

MÊS DE REFERÊNCIA : DEZEMBRO / 2017 (DADOS EXTRAÍDOS DO SISTEMA EM 05.01.18)

PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA

DISCRIMINAÇÃO	Dezembro	
	Prevista	Realizada
BOLSAS (TOTAL)	23.274	22.954
BOLSA INTEGRAL	1.629	2.035
BOLSA PARCIAL I	3.491	2.369
BOLSA PARCIAL II	5.131	6.221
BOLSA PARCIAL III	13.023	12.329

DISCRIMINAÇÃO	Financeiro	Dezembro	
		Prevista	Realizada
Bolsa Universitária Integral		977.400,00	1.129.286,12
Bolsa Universitária I		1.745.500,00	1.162.932,30
Bolsa Universitária II		2.052.400,00	2.419.722,72
Bolsa Universitária III		3.906.900,00	3.584.754,31
Despesas Bolsa Universitária		8.682.200,00	8.296.695,45
Pessoal e Encargos		306.877,34	227.803,98
Custeio e Manutenção		110.023,00	61.553,89
Despesas Financeiras		-	24,60
Total Despesas Bolsa Universitária		9.099.100,34	8.586.077,92

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

- Causa:** 1- Suspensão do benefício de alunos por falta de regularização de matrícula junto à IES. Atualmente (05.01.18), possuímos 531 bolsistas em situação passível de regularização em 2018/1 (solicitaram suspensão temporária em 2017/2), número superior à diferença para atingimento da meta, que é de 322 bolsas, que equivale a 1,383%.
2. Quanto à meta financeira: 2. 1 - alusiva aos benefícios (Bolsa Integral e Parciais I, II e III) observa-se um percentual de 1,383% a menor, que corresponde a 322 bolsistas, com percentual de 4,448%, cujo valor é de R\$ 386.204,55.
- 2.2 - Ainda quanto aos benefícios (Bolsas Integral e Parciais I, II e III), foram realizados pagamentos retroativos aos meses de julho a novembro, resultantes de regularizações das situações de matrícula de bolsistas durante este semestre.
- 2.3 - alusiva a Pessoal: observa-se um percentual de 25,77%, cujo valor é de R\$ 79.073,36, referente à previsão de contratação de mais 6 (seis) assistentes sociais, que se encontram em vias de serem selecionadas.

Medida implementadas/a implementar: Intensificado acompanhamento por telefone e e-mail junto aos bolsistas não matriculados, para regularização junto ao Programa.

Prazo para tratar a causa: 1 - Até dezembro 2017.

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
1. Entrevistas (12.000 entrevistas de setembro a dezembro)	2.188	Encerrado
2. Visitas (1.500 visitas de setembro a dezembro)	232	Encerrado
3. Seleção	7.259	Encerrado

Ações de melhorias e resultado

Implantação de recursos no sistema para lançamento de ressarcimento e pagamento complementar, após a realização de matrícula, com emissão de relatórios específicos, com efetivação de lançamentos no sistema de ressarcimento de lançamentos para 1.126 bolsistas entre os períodos de 2012/2 a 2017/1.

Recadastro de Órgãos /Entidades Parceiras - Envio de e-mail e monitoramento a 352 (trezentos e cinquenta e dois) órgãos/entidades parceiras até dia 08.12.17. Também foram abertas as inscrições no dia 11.12.17 para o chamamento público de novos credenciamentos de órgãos e entidades para cumprimento de atividades de contrapartida dos bolsistas, com encerramento em 22.01.2018;

Lançamento de Horas de contrapartida (Capital - 3.510 e Interior 1.286) num total de 4.796 lançamentos até 06.01.18;

Foi implantado um sistema de avaliação via teclado eletrônico (de estudantes bolsistas e candidatos na seleção 2017/1), que nos possibilita mensurar o grau de satisfação, bem como atendimento de sugestões apresentadas pelos bolsistas.

Tivemos em dezembro, num total de 3.340 avaliações, o seguinte desempenho no teclado de satisfação:

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
Dezembro	3.218 (96,347%)	111 (3,323%)	07 (0,209%)	04 (0,119%)

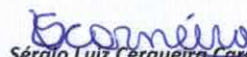
Observação: Nesse período o atendimento foi simultâneo, com entrevistas nas IES da Capital e Interior e na sede do Programa Bolsa Universitária, sendo que a avaliação somente é mensurada nos atendimentos realizados na sede do Programa Bolsa Universitária.

Encerramos o Processo Seletivo para Inclusão de Novos Bolsistas no dia 28/12/2017, com **7.259** alunos selecionados. O processo seletivo 2017/2 teve inscrições de 11 a 22 de agosto de 2017, prazo prorrogado até dia 28 de agosto. Registrou-se 18.216 inscritos, destes após a análise eletrônica dos formulários, 16.027 foram convocados para entrevista, 8.425 compareceram à entrevista, dentre os quais foram desclassificados 372 por renda superior a 6 s.m, 127 por possuírem mais de um bem imóvel no grupo familiar, 28 por divergência nas informações com documentos apresentados e 7602 não compareceram a entrevista ou reagendamento, portanto o número de alunos que não atenderam os requisitos foi de apenas de 527 e os que desistiram foi significativo. Tivemos ainda a avaliação de 131 solicitações de Recursos, dos quais 10 foram deferidos. Registramos 703 vistas técnicas à Candidatos do Processo Seletivo.



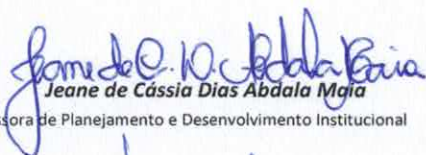
Ismênia Rodrigues de Souza

Gerente de Controle de Dados do PBU



Sérgio Luiz Cerqueira Carneiro - Ten. PM

Gerente responsável pelas informações financeiras



Jeane de Cássia Dias Abdala Maia

Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



Kelen Rejane Nunes Belucci

Diretoria Program Bolsa Universitária



Olavo Marsura Rosa

Diretoria Administrativa e Financeira



Helca de Sousa Nascimento

Diretoria de Ação Social



Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM


Diretoria Geral



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Complementado as informações relativas à execução financeira no mês de dezembro, informamos que houve o dispêndio de R\$ 94.8145,89 com pessoal e encargos, R\$ 105.935,93 com despesas correntes e R\$ 24,60 com despesas financeiras, os quais são referentes à rubrica “Despesas de apoio administrativo” referentes à Sede.

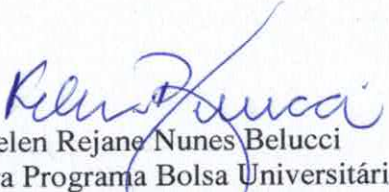
Goiânia, janeiro de 2018.



Anderson Augusto T. de Souza – Maj. - PM
Diretor Geral



Olavo Marsura Rosa
Diretor Administrativo Financeiro



Kelen Rejane Nunes Belucci
Diretora Programa Bolsa Universitária



Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ações Sociais

Anexo

Governo Junto dos Idosos CCI_NF



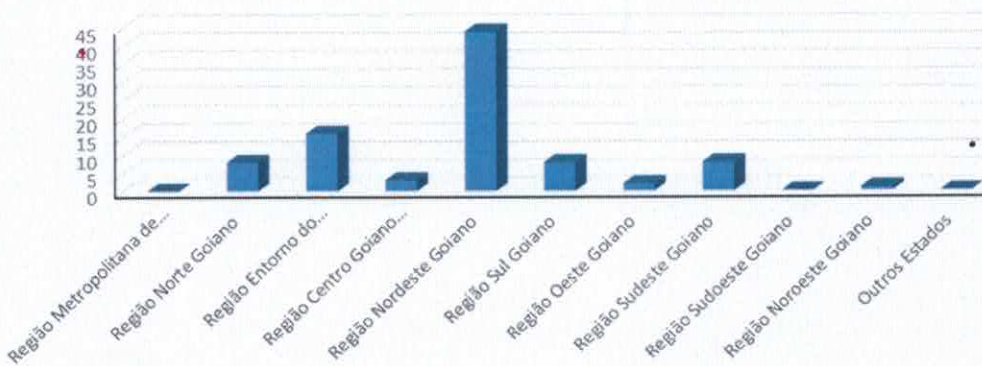
Atividade com a Adfego - CCANM



Confraternização de Natal e dia da família - CCANM



Atendimentos CIGO/OVG por Macro Região - Dez/2017



Macro Regiões	Atendimentos CIGO/OVG por Macro Região - Dez/2017
Região Metropolitana de Goiânia	0
Região Norte Goiano	8
Região Entorno do Distrito Federal	16
Região Centro Goiano (Eixo BR-153)	3
Região Nordeste Goiano	44
Região Sul Goiano	8
Região Oeste Goiano	2
Região Sudeste Goiano	8
Região Sudoeste Goiano	0
Região Noroeste Goiano	1
Outros Estados	0
Total	90

Fonte: Relatório Gerencial Mensal de dezembro/2017 - CIGO/OVG

Show de Natal - brinquedos em Goiânia



OVG e Governo de Goiás entregam brinquedos em Trindade



Aldeia do Papai Noel



Dia Internacional dos Voluntários



Programa Meninas de Luz em Pirenópolis - CSDGB

