



**RELATÓRIO GERENCIAL  
MENSAL DE EXECUÇÃO -  
12º TERMO ADITIVO**



**ORGANIZAÇÃO DAS  
VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**

**SETEMBRO / 2017**

## **NEGÓCIO**

**Assistência Social  
e  
Promoção do Voluntariado**

## **MISSÃO**

**Promover com excelência a assistência social para reduzir a desigualdade e a vulnerabilidade socioeconômica e disseminar a cultura do voluntariado, incentivando a participação do cidadão.**

## **VISÃO**

**Até 2025, ser uma Organização Social reconhecida mundialmente pelo fortalecimento do voluntariado e pela excelência na prestação de serviços de Assistência Social.**

## **VALORES**

**Ética;  
Respeito;  
Equidade;  
Justiça;  
Transparência;  
Responsabilidade social.**



**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO**

**MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO/2017**

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - INSITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSO - ASILAR**  
**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO DE INSITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSO - ASILAR**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores /mês	65	65

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:**

**Medida implementadas/a implementar:**

**Prazo para tratar a causa:**

**Ações de melhorias e resultado**

Neste mês atendemos dentro da meta prevista, porém faleceram dois idosos e um das casas lar esta em tratamento de saúde na ILPI. Um fator positivo e que merece destaque na área de nutrição foi a redução de dietas de gastrostomia (dieta enteral) que atingiu um índice de apenas 4,6%, resultado do trabalho interdisciplinar. A demanda de enfermagem chegou a 12.199 atendimentos individuais, pois ocorreram inúmeras intercorrências e em consequência do próprio declínio natural do envelhecimento. A reunião familiar é uma rotina mensal, onde o serviço social trabalha temáticas inerentes ao envelhecimento e conforme interesse familiar; isso tem um resultado natural no aumento da frequência de visitas à unidade. Realizamos algumas atividades internas, de forma lúdica, para reforçar a integração e interação dos idosos; a participação é bastante significativa, mesmo porque a equipe atende a sugestões dos idosos; pamonhada, aniversariantes do mês, musicalização, bingo, jogos, dinâmicas de memorização, boliche adaptado, além de saída para momento religioso e compras no supermercado (semanal). Essas atividades em conjunto com o trabalho individualizado da fisioterapia tem objetivo comum de toda equipe, ou seja, estabilização da condição cognitiva, melhor coordenação motora, equilíbrio, força muscular, desempenho da marcha, socialização e melhor auto estima, enfim, assegurar um envelhecimento saudável em todos os aspectos.

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR**  
**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CASA-LAR**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores/mês	30	27

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** No final do mês realizamos contato com idosos já triados e duas pessoas que aguardavam admissão dispensaram a vaga. Aguardamos a finalização da reforma de uma casa para admitir um novo morador.

**Medida implementadas/a implementar:** Estamos em processo de novas triagens, considerando que houve desistência de duas pessoas; Já temos data para entrega de uma casa, que estava em reforma, quando iremos programar uma admissão.

**Prazo para tratar a causa:** 30.11.2017

**Ações de melhorias e resultado**

A oferta de alimentação é um fator estimulante para participação em quaisquer programações, fato comprovado numericamente, porque com esse novo estímulo através de lanches oferecidos nas atividades, a participação dos idosos chegou a 74%. Passeios externos, como a viagem para pousada MONJOLO, tem movimentado essa modalidade, mesmo porque a reforma gerou estresse a alguns idosos, porém a equipe tem focado em novas programações de envolvimento coletivo. Além, de envolvê-los de forma interativa com os idosos da comunidade objetivando a socialização de idosos com o mesmo perfil. Assim, são realizados lanches comunitários, atendimentos de fisioterapia, bingos, jogos e atividades de memorização, palestras, dança com foco exclusivo para essas duas modalidades. As ações interdisciplinares com idosos de casa lar apresentam uma melhoria nas relações interpessoais, aumento da auto estima, prevenção do declínio cognitivo, preservação do declínio funcional, e um envelhecimento saudável biopsicossocialmente. A reforma das casa está adiantada, devendo uma já ser entregue no próximo mês. Os técnicos já estão realizando as triagens e avaliações para a admissões de novos moradores.

*Ruth Alves de Lima*  
 Subgerente  
 Complexo Gerontológico  
 Sagrada Família

**PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE - CENTRO DIA  
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CENTRO DIA**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
QTD. Idosos frequentadores/mês	12	9	<b>Causa:</b> - Foram triados e avaliados idosos para admissão do centro dia, porém, não foram admitidos dois novos sexagenários para essa modalidade, pois no ato da admissão, os familiares dispensaram a vaga por falta de condições para o transporte. Assim, a meta esta abaixo do previsto por conta da demanda. Outro fator que influenciou na redução da meta, foi um idoso que passou do grau de dependência II para o III, processo natural do envelhecimento e a família o acolheu em casa. <b>Medida implementadas/a implementar:</b> -Programação para novas triagens de processos de solicitação de vagas para centro dia, considerando o perfil definido de semidependência . Mobilização da equipe técnica para avaliações admissionais. <b>Atendimento prioritário de solicitações de vagas para o centro dia</b> <b>Prazo para tratar a causa:</b> 30.10.2017

**Ações de melhorias e resultado**

A meta de atendimento desse mês ainda esta abaixo do previsto, considerando que duas novas admissões foram canceladas por familiares, porém, a equipe esta intensificando o trabalho técnico, no sentido de acompanhamento individualizado de cada um, subsidiando ações que desacelera o processo de envelhecimento, prevenindo o estado geral de saúde dos idosos. O acompanhamento nutricional é personalizado, incluindo inclusive dietas específicas em casos especiais. O desafio da equipe é proporcionar atividades que gerem participação de forma integral. Com isso, na rotina desse grupo são estabelecidas ações de estimulação como musicalização, bingo, jogos, dinâmicas de memorização, boliche adaptado, além de saída para momento religioso e compras no supermercado (semanal). Essas atividades em conjunto com o trabalho individualizado da fisioterapia tem objetivo comum de toda equipe, ou seja, estabilização da condição cognitiva, melhor coordenação motora, equilibrio, força muscular, desempenho da marcha, socialização e melhor auto estima, enfim , assegurar um envelhecimento saudável em todos os aspectos. Os técnicos já estão realizando as triagens e avaliações para novos frequentadores do Centro Dia.

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS  
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
QTD. Idosos Frequentadores/mês	220	222	<b>Causa:</b>  <b>Medida implementadas/a implementar:</b>  <b>Prazo para tratar a causa:</b>

**Ações de melhorias e resultado**

Intensificamos as propostas de atendimento e isso surtiu efeito positivo. Com as aulas de dança semanal, atendimentos da equipe técnica e salão de beleza, treino funcional e grupo de fisioterapia, o número de idosos aumentou e ainda continuamos com matriculas abertas. Realizamos um passeio para a pousada MONJOLO, e a demanda surperou as expectativas. O grupo esta bastante coeso e envolvido. O lanche oferecido nas atividades foi um diferencial motivador, já que tudo que envolve alimentação agrega. Outro aspecto que a equipe tem trabalhado é a integração de ações para interagir moradores de casas lar e frequentadores do centro de convivência, isso tem causado uma movimentação maior na unidade. A psicologia tem atendido as demandas espontâneas e miminaliza as necessidades individuais que a rede pública não absove. A odontologia tem um atendimento personalizado para essa modalidade, e o resultado é impactante pois com o término do tratamento curativo concluido aumenta o número de idosos que buscam a confecção de próteses totais ou parciais, contribuindo assim com a qualidade de vida de cada um. Já tornou-se rotina o lanche comunitário mensal, que é um momento de socialização, mesmo porque o próprio grupo é envolvido como sujeito da ação.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	338.737,25	308.940,71
Despesas correntes	244.458,64	166.328,51
Investimentos	566.000,00	-

Goiania, 03 de Outubro de 2017.

*Ruth Alves de Lima*  
 Subgerente  
 Gerente responsável pelas informações do CGSF  
 Complexo Gerenciado pela Sagrada Família

Departamento de Apoio Social ao Idoso

*Olavo Marsura Rosa*  
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

*Antonio Goulao*  
 OVG/DEFIN  
 Gerente responsável pelas informações financeiras  
*Izelson Jose da Silva*  
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social

*Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM*  
 Diretor Geral OVG

*Helena de Sousa Nascimento*  
 Diretora de Ação Social DAS



**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO**  
**CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS VILA VIDA**



**MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO /2017**

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR**  
**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CASA-LAR**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores/mês	30	25

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**  
**Causa:** Este mês de SETEMBRO/2017 recebemos 03 (trez) processos de solicitações para ingresso ao Programa Casa-Lar. Destes somente 01 (um) foi entrevistado, devendo os outros dois serem visitados em breve. Recebemos um idoso como morador.  
**Medida implementadas/a implementar:** Divulgação interna nos grupos fixos, atividades diárias, bailes e tardes dançantes. E divulgação externa nas redes sociais da OVG e contatos com parceiros.  
**Prazo para tratar a causa:** 1 mês ou 30 dias.

**Ações de melhorias e resultado**

Este mês de setembro realizamos varios eventos/atividades como: Comemoração da semana da Pátria; Comemoração dos aniversariantes dos meses de agosto e setembro dos moradores e frequentadores; Almoço e filmagem com os participantes do concurso sertanejo da TV Anhanquera; Comemoração do aniversário da moradora D. Anita; Comemoração da chegada da Primavera; Participação do Grupo de Dança no Evento Governo Junto de Você no Setor Nova Esperança e participação também no Café da manhã Espanhol no CCI Norte Ferroviário.

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**  
**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos Frequentadores/mês	2.750	2.893
Atividades diversas	500	453
Bailes e tardes dançantes	2250	2440

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**  
**Causa:** Neste mês de Setembro/2017 atingimos a meta estipulada de frequentadores/mês. Pois aumentamos o número de idosos por turmas fixas e consequentemente aumentou o número de idosos atendidos, mas, ainda há expectativa de melhores resultados no que diz respeito a frequência de idosos nas atividades diversas. Continuamos com o cadastramento de novos frequentadores.  
**Medida implementadas/a implementar:** Divulgação interna nos grupos fixos, atividades diárias, tardes dançantes, bailes e nos murais. E divulgação externa nas redes sociais da OVG e contatos com parceiros.  
**Prazo para tratar a causa:** 1 mês ou 30 dias.

**Ações de melhorias e resultado**

Este mês de setembro realizamos varios eventos/atividades como: Comemoração da semana da Pátria; Comemoração dos aniversariantes dos meses de agosto e setembro dos moradores e frequentadores; Almoço e filmagem com os participantes do concurso sertanejo da TV Anhanguera; Comemoração do aniversário da moradora D. Anita; Comemoração da chegada da Primavera; Participação do Grupo de Dança no Evento Governo Junto de Você no Setor Nova Esperança e participação também no Café da manhã Espanhol no CCI Norte Ferroviário.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	163.006,81	126.938,79
Despesas correntes	63.058,80	31.300,06

*Maria Helena de Jesus*  
**Maria Helena de Jesus**  
 Gerente responsável pelas informações do CCIVV  
 Gerente Local  
**VILA VIDA**

Departamento de Apoio Social ao Idoso

Diretoria Administrativa e Financeira

*Olavo Marsura Rosa*  
**Olavo Marsura Rosa**  
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

*Antônio Godião*  
**Antônio Godião**  
 OVG/DEFIN  
 Gerente responsável pelas informações financeiras

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social

*Anderson Augusto T. de Souza*  
**Anderson Augusto T. de Souza - Maj, PM**  
 Diretor Geral - OVG

*Jose da Silva*  
**Jose da Silva**  
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
 RSPDI  
*Helena de Souza Nascimento*  
**Helena de Souza Nascimento**  
 Diretora de Ação Social - DAS

**PLANO TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO**

**MÊS DE REFERÊNCIA : Setembro/ 2017**

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

**SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada		Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	233			
			Pessoal e encargos	123.357,54	93.022,83
			Despesas correntes	36.240,58	28.517,96

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** Verificando Demanda

**Medida implementadas/a implementar:** Rever metas após análise das metas atingidas

**Prazo para tratar a causa:** Dezembro/2017

**Ações de melhorias e resultado**

Apresentação de Dança Cancan/Governo Junto de Você Oficina de flores em papel; Passeio no Zoológico; Café com Arte (Violino/Poesia/Teatro; Encontro Intergeracional (Teatro/Video/Poesia); Encontro de Corais da Primavera.

Avaliação dos impactos sociais dos serviços prestados está em andamento, com um percentual à cerca de 25% até o momento.

Avaliação da articulação em rede na modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculos Fundação Pró-Cerrado (ações Intergeracionais); Aldeia Juvenil/CECOM (ações Intergeracionais).

Meta do projeto 200/ Mês - setembro/17 foi atingido o total de 233 frequentadores

Goiânia, 06 de Outubro de 2017.

Gerente responsável pelas informações do CCICM  
*Celina Machado do Nascimento*  
 Gerente

Departamento de Apoio Social ao Idoso

Diretoria Administrativa e Financeira  
*Olavo Marsura Rosa*  
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras  
*Izeckson José da Silva*  
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
 ASPDI

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social  
*Helga de Sousa Nascimento*  
 Diretora de Ação Social - DAS

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM  
 Diretor Geral - OVG  
 Diretoria Geral



PLANO TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS  
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada		Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	370			
			Pessoal e encargos	98.070,57	63.135,07
			Despesas correntes	54.258,26	29.832,55

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

**Causa:** Abriu-se mais duas turmas de Espanhol , teve um aumento do numero idosos atendidos na oficina de acesso ao celular, devida a procura e com isso conseguimos atender um maior numero de idosos e ficamos acima da meta.

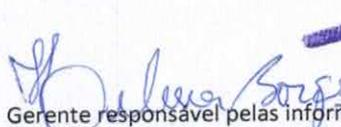
**Medida implementadas/a implementar:** Rever a metas estabelecidas.

**Prazo para tratar a causa:** a partir da repactuação de metas, como já estão sendo revista deve ocorrer a partir de janeiro/2018

Ações de melhorias e resultado

Demos continuidade a articulação em rede para desenvolvermos um dinamica intergeracional , envolvendo toda a equipe multiprofissional : Psicopedagoga, Assistente Social e Psicologa do CCI NF. Neste mes tivemos um café da manha onde os idosos apresentaram em Espanhol: Poemas, Teatro, Musicas, em comemoração a Primavera.

Goiânia, 06 de Setembro de 2017.

  
Helena Borges Dias  
Gerente responsável pelas informações do CCI NF  
CCI - Norte Ferroviário

Departamento de Apoio Social ao Idoso

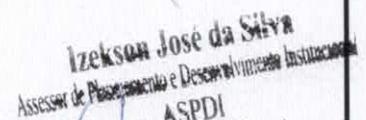
Diretoria Administrativa e Financeira

  
Olavo Marsura Rosa  
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

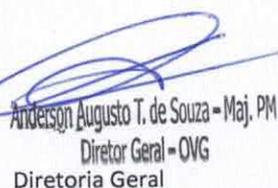
  
Antônio Goulão  
OVG/DEFIN  
Gerente responsável pelas informações financeiras

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Intitucional

Diretoria de Ação Social

  
Izekson José da Silva  
Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
ASPDI

  
Helca de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social - DAS

  
Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM  
Diretor Geral - OVG  
Diretoria Geral

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS  
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL  
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO / 2017

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	120	124

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	64.752,32	59.171,67
Despesas correntes	54.230,38	56.936,83
Investimentos	62.500,00	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

**Causa:** No mês de Setembro, tivemos 150 adolescentes inscritos no projeto, 124 adolescentes participaram efetivamente das atividades. Com a liberação da quadra de esportes, voltamos com as atividades esportivas, com isso alcançamos a meta estabelecida.

**Medida implementadas:** Visitas domiciliares e institucionais, busca de parceria com a CAMP- Circulo de Apoio à Aprendizagem Profissional de Goiânia. **Medidas a implementar:** Realizar acompanhamento e visita domiciliar periodicamente aos adolescentes inscritos e que não estão frequentando as atividades.

**Prazo para tratar a causa:** Meta alcançada

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Ampliação do número de atendimento	De 60 para 120 frequentadores/mês. (No relatório de Julho/17, informamos que o prazo para tratar a causa seria de 90 dias, mas neste mês, conseguimos atingir a meta)	REALIZADO

Ações de melhorias e resultado

**Visitas domiciliares e fortalecer e ampliar parcerias:** Realizamos 10 visitas domiciliares aos adolescentes inscritos no projeto, 04 visitas institucionais sendo: Escola de Circo Laheto, Camp, Conselho Tutelar, Colégio Estadual Jardim Novo Mundo.

No mês de setembro alcançamos a meta estabelecida pelo contrato de gestão, temos hoje 124 adolescentes frequentando as atividades do CCA-NM. Fechamos o mês com um total de 150 inscrições, porém tivemos 04 desistências de adolescentes que foram inseridos no mercado de trabalho. Alguns adolescentes participaram do III Seminário Lúdico da Escola de Circo Dom Fernando. No dia 06 de setembro juntamente com os adolescentes, cantamos o Hino Nacional em comemoração ao Dia da Independência. Com o objetivo de fortalecimento de convívio social, os adolescentes participaram de um dia de lazer no clube Sindaúde, onde puderam realizar atividades de hidroginástica, futebol e dança.

Goiânia, 03 de outubro de 2017.

Leidyanna Gomes de Aguiar Tomé  
Gerente  
Centro de Convivência de Adolescentes - OVG  
Gerente responsável pelas informações da CCANM

Antonio Goulão  
OVG/DEFIN  
Gerente responsável pelas informações financeiras

Departamento da Rede Socioassistencial  
Caroline G. Ferreira  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
ASPDI

Diretoria Administrativa e Financeira  
Olavo Marsura Rosa  
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Diretoria de Ação Social

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM  
Diretor Geral - OVG  
Diretoria Geral

Helena de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social - DAS



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS  
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO  
**CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES TEIXEIRA**  
PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE  
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL  
PLANO DE TRABALHO - SERVIÇO REDE SOCIOASSISTENCIAL



MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. TOTAL /MÊS	137	362
QTD. Gestantes/mês	55	215
QTD. Pós-parto/mês	22	80
QTD. Famílias/mês	60	67

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	132.141,89	88.299,53
Despesas correntes	26.333,16	13.638,79
Investimentos	280.000,00	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

**Causa:** Informamos que a metodologia de atendimento do projeto prevê a trimestralidade de acompanhamento da adolescente e jovens gestantes e pós-parto, logo o quantitativo mensal tende a permanecer muito acima da meta pactuada devido a essas remanescentes.

**Medida implementadas/a implementar:** Rever a metas estabelecidas.

**Prazo para tratar a causa:** A partir da repactuação de metas, como já estão sendo revista deve ocorrer a partir de janeiro/2018.

Ações de melhorias e resultado

Eventos do mês:

- Oficina de bordado semanalmente com 20 jovens/adolescentes gestantes , pós-parto e família em peças que serão utilizadas no desfile da Primavera/Verão no dia 19/10/17 ;
- Oficina de contação de história no dia 29 com 10 jovens/adolescentes gestantes devido ao início do projeto Era Uma Vez em parceria com a Escola Ciranda da Arte;
- Temática com o Corpo de Bombeiro sobre cuidados com o bebê com a participação de 15 jovens/adolescentes pós-parto;
- Visita do Dr. Halin Girade Secretário Nacional de Promoção do Desenvolvimento Humano para conhecer melhor o projeto Meninas de Luz;
- Foi realizado as viagens para implantação do projeto nos municípios do Estado de Goiás e datas citadas abaixo:
- Orizona - 14/09
- Pirenópolis - 15/09
- Porangatu - 19 e 20/09
- Jataí, Rio Verde e Santa Helena - 26 e 27/09

Goiânia, 08 de Outubro de 2017.

*Malba P. de Castro*

Gerente responsável pelas informações da CSDGB

*Malba Parreira de Castro*  
Gerente / CSDGB

*Caroline G. Ferreira*  
Departamento da Rede Socioassistencial

*Caroline G. Ferreira*  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretoria Administrativa e Financeira

*Olavo Marsura Rosa*  
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

*Antônio Goulão*  
OVG/DEFIN

Gerente responsável pelas informações financeiras

*Izeksua José da Silva*  
Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
ASPDI

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social

*Helca de Sousa Nascimento*  
Diretora de Ação Social - DAS

*Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM*  
Diretor Geral - OVG  
Diretoria Geral

**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA: SETEMBRO/ 2017**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE	315	473
Acolhimento Familiar	305	473
Visitas domiciliares	10	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	49.760,01	193,53

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** As visitas domiciliares a este público alvo (gestantes) não teve como serem concretizadas, haja vista que a nossa maior demanda ocorreu através dos Centros de Referência da Assistência Social -CRAS dos municípios, localizados no interior do Estado e com isso a meta prevista foi superior.

**Medida implementadas/a implementar:** Readequar as ações de atendimento e acompanhamento conforme o novo Plano de Trabalho, revendo o cronograma de visitas, possibilitando cada vez mais o acesso as Redes Socioassistenciais e contribuindo para a defesa e garantia dos direitos.

**Prazo para tratar a causa:** 120 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA A ENTIDADE SOCIAL	110	58
Atendimento a entidade social	100	55
Visitas a entidades	10	3

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	110.692,60	919,84

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** Houve grande procura ao assessoramento aos municípios, dificultando a visita às entidades sendo visitadas as 3 (tres) entidades que solicitaram cadastro. As entidades atendidas foram orientadas sobre os procedimentos já existentes para recebimento de benefícios.

**Medida implementadas/a implementar:** Realizamos o mapeamento para a distribuição conforme o perfil de atendimento sendo elas : Instituições de Longa Permanência - ILP, Instituições de Longa Permanência para Idosos - ILPIs - Centros de Educação Infantil - CEI. Iremos readequar o atendimento conforme o novo plano de trabalho e aumentar a divulgação para cadastro de novas entidades.

**Prazo para tratar a causa:** 120 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS	80	139

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS		
Despesas correntes	2.245,00	-

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** Devido a intencificação nas capacitações dos municípios que ocorreram desde o início do ano, as metas físicas realizadas superaram as expectativas, como o objetivo de estreitar cada vez mais a parceria com os municípios através dos CRAS.

**Medida implementadas/a implementar:** Será revista as metas pactuadas.

**Prazo para tratar a causa:** janeiro de 2018.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos	1.353	1.405
Acolhimento Familiar	1.303	1.384
Visitas domiciliares	50	21

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos		
Despesas correntes	286.559,24	299.529,18

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** Com a finalização de alguns processos de compras foi possível realizar 1.384 acolhimentos familiares, alguns com repasse de benefícios outros não, porém como a demanda superou o esperado não foi possível realizar todas as visitas programadas.

**Medida implementadas/a implementar:** Normalização do serviço, os benefícios são repassados no ato do atendimento. Está sendo elaborado um novo cronograma de visitas, para assim atingir a meta previstas.

**Prazo para tratar a causa:** 120 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA	30	22

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA	2.513,61	-
<b>Despesas correntes</b>	<b>2.513,61</b>	<b>-</b>

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** atendimento de acordo com demanda solicitada.

**Medida implementadas/a implementar:** houve divulgação no HUGOL (referência no atendimento a queimaduras nesta Capital) orientamos sobre a solicitação benefícios de malhas compressivas e repasse da doação através da OVG/GASSBE para os usuários que sofreram queimaduras e necessitam do benefício para obter uma recuperação adequada, sendo um item indispensável para o tratamento. Atingimos um percentual de 74% , índice considerado satisfatório já que o repasse o atendimento é conforme a necessidade do benefício, porém aumentaremos a divulgação para que os indivíduos em situação de vulnerabilidade possa ser atendido e reduza a possibilidade de exclusão da sociedade

**Prazo para tratar a causa:** 30 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL	830	237
Acolhimento Familiar	800	216
Visitas domiciliares	30	21

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL	37.508,16	-
<b>Despesas correntes</b>	<b>37.508,16</b>	<b>-</b>

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** Alguns processos de compras de benefícios ainda não foram finalizados, impedindo atingir as metas previstas, intensificamos as visitas domiciliares, porém muitas estão condicionadas a benefícios, realizamos visitas domiciliares ao público alvo (crianças de 0 a 1 ano) e atingimos um percentual de 70% conforme as possibilidades de atendimento.

**Medida implementadas/a implementar:** Agilizar o processo de compra ( em andamento).

**Prazo para tratar a causa:** 120 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	16	20
Exames DNA	16	20

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	3.120,00	3.705,00
<b>Despesas correntes</b>	<b>3.120,00</b>	<b>3.705,00</b>

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** A demanda de pedidos para a realização de exames de DNA foi superior a meta prevista, já que os mesmos são realizados de acordo com a solicitação do Ministério Público Estadual, através de parceria com a OVG, podendo assim garantir o direito da personalidade e o respeito dentro do processo de humanização.

**Medida implementadas/a implementar:** Atender todas as solicitações de acordo com a demanda.

**Prazo para tratar a causa:** Conforme demanda solicitada.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	198	301
Eventos	3	8
Enxoval para bebê (bolsa, fraldas P e	195	293

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	52.756,97	96,00
<b>Despesas correntes</b>	<b>52.756,97</b>	<b>96,00</b>

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** Participamos de 02 (dois) Eventos do Governo Junto de Você realizados no município Aparecida de Goiânia, 06 (seis) Eventos da Ação Cidadã realizados nos municípios. O atendimento supera todas as expectativas de atendimento e público alvo esperado.

**Medida implementadas/a implementar:** Será revista as metas pactuadas.

**Prazo para tratar a causa:** Está sendo revista as metas para apresentar, devendo vigorar a partir de Janeiro 2018.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
GASSBE		
<b>PESSOAL E ENCARGOS</b>	<b>351.776,11</b>	<b>223.928,96</b>

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

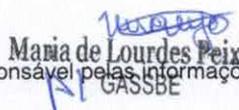
ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reordenamento dos serviços do GASSBE	Readequação do banco de dados para atender a nova metodologia de trabalho	Está sendo realizado com previsão de finalização em janeiro 2018.
Acompanhamento socioassistencial a gestante	Visitas domiciliares	Revendendo Cronograma - 30 dias
	Articulação com a rede – mapear serviços disponíveis no território	Realizado
	Elaborar projeto para avaliar grau de satisfação	Está sendo elaborado projeto - previsto para janeiro 2018
Acompanhamento socioassistencial ao público	Palestras socioeducativas	Não realizado - previsão outubro 2017
	Visitas domiciliares	Realizado
Acompanhamento socioassistencial ao público - vítimas de queimadura que receberam malha compressiva	Articulação com a rede	Realizado
	Visitas domiciliares	Não realizado - previsão outubro 2017
	Visitas institucionais para busca ativa	Realizado
Acompanhamento socioassistencial aos familiares de crianças que recebem leite especial da OVG	Palestras de socioeducativas	não realizado - previsão novembro 2017
	Visitas domiciliares	Realizado

**Ações de melhorias e resultado**

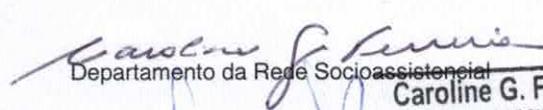
Capacitação da Equipe Técnica da GASSBE sobre a nova metodologia de Trabalho e novas formas de relatórios, onde tivemos um avanço relevante na expectativa e melhorias na condução do trabalho e melhorias nos resultados esperados.

Foi realizada uma "força tarefa" no dia 26/09/2017, onde alguns processos que aguardavam repasse de benefícios foram atendidos, ao mesmo tempo houve a orientação a entidades e municípios presentes.

Goiânia, de Setembro de 2017.

  
**Maria de Lourdes Peixoto**  
 Gerente responsável pelas informações da GASSBE

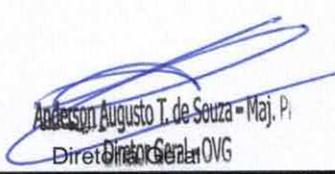
  
**Antonio Goulão**  
 Gerente responsável pelas informações financeiras

  
 Departamento da Rede Socioassistencial  
**Caroline G. Ferreira**  
 REDE SOCIOASSISTENCIAL

  
**Izekson José da Silva**  
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
 ASPDI

  
 Diretoria Administrativa e Financeira  
**Olavo Martins**  
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

  
 Diretoria de Ação Social  
**Helca de Sousa Nascimento**  
 Diretora de Ação Social - DAS

  
**Anderson Augusto T. de Souza - Maj. Pi**  
 Diretor Geral - OVG



**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
**RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO**  
**CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO**



**PROTEÇÃO SOCIAL - SEGURANÇA DA ACOLHIDA**  
**OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**  
**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO / 2017**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Apoio a pessoas do Interior para atendimento médico em Goiânia	333	220

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	199.204,04	169.808,28
Despesas correntes	159.540,16	118.395,13

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** Atendimento inferior à meta prevista em 33,9%, em decorrência da reforma em andamento na Unidade, a qual impossibilitou o atendimento de usuários em pós cirúrgico e/ou mais debilitados.

**Medida implementadas/a implementar:** A providência executada pela OVG, visando a não interrupção do atendimento, é a locação de um estabelecimento para a transferência dos serviços da CIGO no período da reforma, a qual está em fase final de contratação.

**Prazo para tratar a causa:** Outubro a dezembro de 2017

**Ações de melhorias e resultado**

No mês de setembro foram atendidas 220 pessoas. Foi realizado o mapeamento dos 34 municípios atendidos no mês por Macroregião (Gráfico anexo). A coleta de dados mensal é necessária para a realização do mapeamento geral que ocorrerá em novembro/2017.

O Serviço Social deu continuidade aos contatos com os CRAS de vários municípios e visitas a unidades hospitalares da capital, com o objetivo de divulgar os serviços ofertados, os critérios de atendimentos e o novo Fluxo de requisição de vaga, definido pela Rede Socioassistencial/OVG.

A reforma da unidade continua em andamento. A melhor estrutura proporcionará acolhimento ao usuário em um espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.

Goiânia, 05 de outubro de 2017.

**Andrea Maria C.A. Coutinho**  
 Gerente responsável pelas informações da CIGO  
 Gerente  
 Casa do Interior de Goiás - CIGO

**Antônio Goulão**  
 OVG/DEFIN  
 Gerente responsável pelas informações financeiras

**Caroline G. Ferreira**  
 Departamento da Rede Socioassistencial  
 REDE SOCIOASSISTENCIAL

**Izekson José da Silva**  
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
 ASPDI  
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Olavo Marsura Rosa**  
 Diretoria Administrativa e Financeira  
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

**Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM**  
 Diretor Geral - OVG  
 Diretoria Geral

**Helca de Sousa Nascimento**  
 Diretoria de Ação Social  
 Diretora de Ação Social - DAS



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS  
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo  
CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV



OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL  
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE ASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
nº de capacitações de voluntários	88	109

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
nº de instituições capacitadas	4	9

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	54.580,42	64.150,91
Despesas correntes	17.092,00	11.269,34

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

**Causa:** Com a Central CGV via site, otimizou o processo inicial para a capacitação dos voluntários, superando a meta estimada, ainda estamos analisando se este atendimento superior a meta será contínuo.

**Medida implementada/a implementar:** A medida implementada para as capacitações foi como descrito acima a Central CGV, que além de facilitar o acesso as informações viabiliza uma inscrição mais rápida e prática. A medida a ser implementada será a verificação da oscilação da demanda.

**Prazo para tratar a causa:** até Janeiro de 2018.

Ações de melhorias e resultado

Fortalecimento de vínculos do CGV com as instituições e voluntários por meio das Visitas Técnicas e Capacitações. Fotos (anexo)  
A implantação da Central do CGV lançada em 11/09/2017 no site da OVG, tornou-se um mecanismo facilitador de integração com a comunidade interessada no voluntariado.  
Ressaltamos que a Central do CGV, Sistema de Gestão Integrada além de facilitar as inscrições para nossas palestras, temos agora um Banco de Dados com o perfil do voluntário o que nos permite agilizar e melhorar o nosso trabalho.  
O CGV volta sua atenção à elaboração do Projeto para a comemoração do Dia Internacional do Voluntário em 05/12/2017.  
O corpo técnico já se encontra mapeando as instituições e entidades cadastradas.

Goiânia, 03 de Outubro de 2017.

Gerente responsável pelas informações da CGV

Wellington Divino Fassa

Gerente - CGV

Departamento da Rede Socioassistencial

Caroline G. Ferreira  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretoria Administrativa e Financeira

Olavo Marsura Rosa  
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras

Antônio Goulão  
OVG/DEFIN

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Izabela José da Silva  
Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social

Helga de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social DAS

Diretoria Geral

Anderson Augusto T. de Souza - Maj, PM  
Diretor Geral - OVG

**PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA ESPECIAIS**

**MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO / 2017**

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
NATAL OVG	-	-

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Despesas correntes	Brinquedos	1.335.000,00
	Aldeia do Papai Noel	225.000,00

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Definição do projeto da estrutura e decoração natalina	Processo seletivo para contratação de pessoal	Não realizado (previsão para novembro)
Compra de brinquedos dos brinquedos	Brinquedos adquiridos	Realizado (Aquisição de 43.640 bolas para

**Ações de melhorias e resultado**

- Reuniões de planejamento para Aldeia do Papai Noel
- Reuniões de Planejamento para distribuição de brinquedos no Goiânia Arena
- Elaboração da logística para distribuição de brinquedos no Goiânia Arena
- Solicitações de compras de materiais necessários para as duas etapas do Show de Natal

Celina da Silva Urzedá

Gerente responsável pelas informações financeiras  
**OVG/DEFIN**

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
**ASPDI**

Diretoria Administrativa e Financeira  
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM  
 Diretor Geral - OVG  
 Diretoria Geral

Diretoria de Ação Social  
 Helca de Sousa Nascimento  
 Diretora de Ação Social - DAS



**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo  
DEPARTAMENTO DE APOIO AO RESTAURANTE CIDADÃO



**PLANO DE TRABALHO - EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS**

**MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO**

DISCRIMINAÇÃO	Físico		Financeiro		Financeiro		
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado			
<b>Restaurante Cidadão</b>	<b>285.450</b>	<b>248.571</b>	<b>1.854.858,50</b>	<b>1.308.119,20</b>	<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>2.624,31</b>	<b>1.038,77</b>
Unidade I Centro - Goiânia	51.700	50.000	300.894,00	278.500,00	<b>ALUGUEL</b>	<b>56.695,32</b>	<b>53.500,00</b>
Unidade II Campinas - Goiânia	51.700	48.000	300.894,00	238.560,00	Goiânia - Centro	13.080,00	12.000,00
Unidade III Centro - Anápolis	33.000	30.000	204.930,00	172.500,00	Goiânia - Campinas	14.170,00	13.000,00
Unidade IV UEG - Anápolis	23.100	23.071	129.822,00	119.969,20	Aparecida de Goiânia	13.681,47	13.500,00
Unidade V Aparecida de Goiânia	21.450	20.500	116.902,50	107.010,00	Anápolis - Centro	15.763,85	15.000,00
Unidade VI Jardim Ingá - Luziânia	13.200	12.000	71.280,00	60.000,00	<b>BANCO DE ALIMENTOS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Unidade VII Estrela Dalva - Luziânia	13.200	12.000	71.280,00	60.000,00	<b>Pessoal e encargos</b>	<b>80.544,36</b>	<b>58.152,43</b>
Unidade VIII Rio Verde	22.000	0	149.600,00	-			
Unidade IX Minaçu	11.000	12.000	59.400,00	60.000,00			
Unidade X Valparaíso	22.000	20.000	132.000,00	111.200,00			
Unidade XI Águas Lindas	23.100	21.000	119.196,00	100.380,00			
Unidade Jaraguá	11.000	0	63.690,00	-			
Unidade Santo Antônio do Descoberto	11.000	0	63.690,00	-			
Unidade Caldas Novas	13.200	0	71.280,00	-			

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedidas no mês avaliado**

**Unidade I Centro - Goiânia.**

**Causa:** 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de aditivo (TA 033/17 no CPS 016/13) na unidade Av. Goiás/ Centro para majoração do quantitativo, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e dados repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de Setembro desvio de 2 dias a menos em relação ao previsto.

**Medida implementadas/a implementar:** Conforme informado via Ofício nº 973/2017 - DIGER, já está sendo providenciado faturamento em consonância com controle de fornecimento de refeições e corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade II Campinas - Goiânia.**

**Causa:** 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de realização de novo contrato (CPS 016/2017) que supria a demanda, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e dados repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de Setembro desvio de 2 dias a menos em relação ao previsto.

**Medida implementadas/a implementar:** Conforme informado via Ofício nº 973/2017 - DIGER, já está sendo providenciado faturamento em consonância com controle de fornecimento de refeições e corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade III Centro - Anápolis**

**Causa:** Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de Setembro desvio de 2 dias a menos em relação ao previsto.

**Medida implementadas/a implementar:** Conforme informado via Ofício nº 973/2017 - DIGER, já está sendo providenciado faturamento em consonância com controle de fornecimento de refeições e corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade IV UEG - Anápolis.**

**Causa:** 1 - Devido a divergências entre o CPS 024/2013 com o fornecedor e o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN; 2 - Divergência entre as informações previstas do fornecedor e o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do contrato de gestão, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, entretanto na unidade em setembro foram 19 dias úteis.

**Medida implementadas/a implementar:** Conforme informado via Ofício nº 973/2017 - DIGER, já está sendo providenciado faturamento em consonância com controle de fornecimento de refeições e corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade V Aparecida de Goiânia.**

**Causa:** 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de aditivo (TA 015/2016 no CPS 002/2013) na unidade para redução do quantitativo, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e dados repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de Setembro desvio de 2 dias a menos em relação ao previsto.

**Medida implementadas/a implementar:** Conforme informado via Ofício nº 973/2017 - DIGER, já está sendo providenciado faturamento em consonância com controle de fornecimento de refeições e corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade VI Jardim Ingá - Luziânia.**

**Causa:** Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e dados repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de Setembro desvio de 2 dias a menos em relação ao previsto.

**Medida implementadas/a implementar:** corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade VII Estrela Dalva - Luziânia.**

**Causa:** Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e dados repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de Setembro desvio de 2 dias a menos em relação ao previsto.

**Medida implementadas/a implementar:** corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade VIII Rio Verde.**

**Causa:** Transcurso do prazo para estruturação para funcionamento( contratação de pessoal e entrega de Mobiliários, equipamentos e utensílios)

**Medida implementadas/a implementar:** Vistoria pela equipe do Departamento de Apoio ao Restaurante Cidadão.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade IX Minaçu.**

**Causa:** 1- Número de refeições do Contrato de fornecimento de refeições da Unidade (CPS 015/2016) é diferente do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, entretanto setembro foram 20 dias úteis.

**Medida implementadas/a implementar:** Conforme informado via Ofício nº 973/2017 - DIGER, já está sendo providenciado faturamento em consonância com controle de fornecimento de refeições e corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade X Valparaíso**

**Causa:** Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e dados repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de Setembro desvio de 2 dias a menos em relação ao previsto.

**Medida implementadas/a implementar:** Corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade XI Águas Lindas.**

**Causa:** 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de aditivo (TA 034/17 no CPS 028/15) na unidade Águas Lindas para majoração do quantitativo, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN; 2 - Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e dados repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de Setembro desvio de 2 dias a menos em relação ao previsto.

**Medida implementadas/a implementar:** Corrigir inadequação de dias úteis com compensação nos próximos meses.

**Prazo para tratar a causa:** 60 dias.

**Unidade Jaraguá.**

**Causa:** Em etapa de implantação

**Medida a implementar:** Notificar autoridade municipal, para cumprir a exigência de adaptação do imóvel antes do período eleitoral.

**Prazo para tratar a causa:** 90 dias.

**Unidade Santo Antônio do Descoberto.**

**Causa:** Em etapa de implantação

**Medida a implementar:** Notificar autoridade municipal, para cumprir a exigência de adaptação do imóvel antes do período eleitoral.

**Prazo para tratar a causa:** 90 dias

**Unidade Caldas Novas.**

**Causa:** Em etapa de implantação

**Medida a implementar:** Notificar autoridade municipal, para cumprir a exigência de adaptação do imóvel antes do período eleitoral.

**Prazo para tratar a causa:** 90 dias

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Visitas às unidades no interior e capital	10 visitas/mês	realizado

**Ações de melhorias e resultado**

Culinária especial em todas unidades : Comida Do Sul 21/09 (fotos ilustrativas de algumas unidades em anexo)

Culinária especial em todas as unidades : Dia da Pátria 05/09 (fotos ilustrativas de algumas unidades em anexo)

Elaboração de projeto de Manual de capacitação dos fiscais

Goiânia, 17 de Setembro de 2017.

Gerente responsável pelas informações do DARC  
**Indiara Antônia Jaime Sado**  
Chefia / DARC

**Antônio Goulão**  
OVG/DEFIN  
Gerente responsável pelas informações financeiras

Departamento de Apoio ao Restaurante Cidadão

**Indiara Antônia Jaime Sado**  
Chefia / DARC

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Izelson José da Silva**  
Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
ASPDI

Diretoria Administrativa e Financeira

**Olavo Marsura Rosa**  
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Diretoria de Ação Social

**Helca de Sousa Nascimento**  
Diretora de Ação Social - DAC

**Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM**  
Diretor Geral - OVG



**ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS**  
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo  
**PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA**



**MÊS DE REFERÊNCIA : SETEMBRO / 2017**

**PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA**

DISCRIMINAÇÃO		Previsto	Realizado	DISCRIMINAÇÃO		Previsto	Realizado	
<b>BOLSAS (TOTAL)</b>	Bolsa	<b>23.274</b>	<b>22.994</b>	<b>Despesas Bolsa Universitária</b>	Financeiro	<b>8.682.200,00</b>	<b>8.315.915,19</b>	
<b>BOLSA INTEGRAL</b>	Bolsa			Bolsa Universitária Integral		977.400,00	1.135.760,61	
<b>BOLSA PARCIAL I</b>	Bolsa	1.629	2.039	Bolsa Universitária I		1.745.500,00	1.161.932,30	
<b>BOLSA PARCIAL II</b>	Bolsa	3.491	2.367	Bolsa Universitária II		2.052.400,00	2.419.458,22	
<b>BOLSA PARCIAL III</b>	Bolsa	5.131	6.220	Bolsa Universitária III		3.906.900,00	3.598.764,06	
				<b>Pessoal e Encargos</b>		<b>306.877,34</b>	<b>200.110,65</b>	
				<b>Custeio e Manutenção</b>		<b>135.587,50</b>	<b>66.531,42</b>	
				<b>Total Despesas Programa Bolsa Universitária</b>		<b>9.124.664,84</b>	<b>8.582.557,26</b>	

**Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado**

**Causa:** 1- Meta física realizada de bolsas em setembro: está 1,203% a menor, o que corresponde a 280 bolsas, número que poderá ser alterado no correr dos meses até dezembro de 2017 devido a regularização de matrículas e correção de históricos de notas de alunos beneficiários.

2. Quanto à meta financeira:

- 2.1 - alusiva aos benefícios (Bolsa Integral e Parciais I, II e III) observa-se um percentual de 4,218% a menor, cujo valor é de R\$ 366.284,81 em razão de alunos beneficiários que ainda não regularizaram as suas matrículas nas respectivas faculdades, o que ainda poderá ser regularizado até dezembro 2017.
- 2.2 - alusiva a Pessoal e Encargos: observa-se um percentual de 34,79%, cujo valor é de R\$ 106.766,69, referente à previsão de contratação de mais 6 (seis) assistentes sociais, que se encontram em vias de serem selecionadas e disponibilização de 2 (dois) colaboradores para outras áreas da OVG.
- 2.3 - alusiva a Despesas Operacionais: observa-se um percentual de 49,07% a menor, cujo valor é de R\$ 69.056,08 quanto às despesas com e material gráfico e escritório que encontram-se alocadas no plano de trabalho, diluídas mês a mês, enquanto o respectivo pagamento é feito no ato da entrega do material, que se dá uma vez por semestre. Quanto à rubrica de diárias, a mesma foi usada no valor mínimo devido o cronograma de viagens estar concentrado nos meses de outubro a dezembro.
- 2.4 - alusiva a Despesas Gerais da Bolsa Universitária (Pessoal e encargos, Benefícios e Despesas Operacionais): observa-se um valor de 4,22% a menor, cujo valor é de R\$366.284,81 em função da dinâmica das operações.

**Medida implementadas/a implementar:** Quanto aos itens 1 e 2: Solicitação via ofício à SEGPLAN para o repasse financeiro referente ao benefício dos meses de Junho de julho (referente ao matrícula), o qual foi respondido com a previsão do repasse dos meses de junho e julho até o final de setembro. Após o pagamento acionar o bolsista para regularizar sua situação junto às IES.

**Prazo para tratar a causa:** 1 - Até dezembro 2017; 2 - Até setembro 2017;

**Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho**

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
1. Inscrições para o Processo Seletivo 2017/2 (Previsão de 17.000 inscrições)	18.216	Concluído
2. Entrevistas (12.000 entrevistas de setembro a dezembro)	4.053	Em execução
3. Visitas (1.500 visitas de setembro a dezembro)	85	Em execução

**Ações de melhorias e resultado**

1 e 2 - Contactar alunos desligados por não matriculados e não assinatura do Termo de Inclusão para regularizarem a situação até o dia 31/10/17. Foi implantado um sistema de avaliação (de estudantes bolsistas e candidatos na seleção 2017/1), que nos possibilita mensurar o grau de satisfação, bem como atendimento de sugestões apresentadas pelos bolsistas. Tivemos de julho a agosto, num total de 4.162 avaliações, o seguinte desempenho no teclado de satisfação:

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
Setembro -	3.987 (95,680%)	171 (4,103%)	04 (0,0967%)	05 (0,120%)

Observação: Nesse período o atendimento foi simultâneo, com entrevistas nas IES da Capital e Interior e na sede do Programa Bolsa Universitária, sendo que a avaliação somente é mensurada nos atendimentos realizados na sede do Programa Bolsa Universitária.

Goiania, 17 de outubro de 2017.

*Ismênia Rodrigues de Souza*  
Gerente responsável pelas informações do PBU  
Ismênia Rodrigues de Souza  
Gerente de Controle e Projetos  
Bolsa Universitária / OVG

*Antônio Goulão*  
Gerente responsável pelas informações financeiras  
Antônio Goulão  
OVG/DEFIN

*Izelson José da Silva*  
Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
ASPDI

*Kelen Renata Nunes Belucchi*  
Diretora Program Bolsa Universitária  
Kelen Renata Nunes Belucchi  
Diretora do Programa Bolsa Universitária  
Organização das Voluntárias de Goiás

*Olavo Marfura Rosa*  
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

*Melca de Sousa Nascimento*  
Diretoria de Ação Social

*Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM*  
Diretor Geral - OVG



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS  
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Diante do que foi exposto neste relatório, fica evidente que continuamos investindo no fortalecimento das ações sociais promovidas pela OVG, pois o Programa de Proteção ao Idoso intensificou os passeios e atividades externas, podendo assim fortalecer a socialização dos idosos.

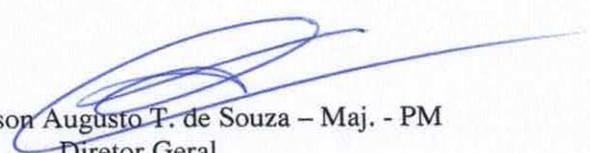
No serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos a Adolescentes se avança com o fechamento de parceria para aprendizagem profissional dos adolescentes frequentadores. O programa Meninas de Luz, do Centro Social Dona Gercina Borges vem despertando o interesse nacional, trazendo até Goiânia o Dr Halim Girade, Secretário Nacional de Promoção do Desenvolvimento Humano, para conhecer o projeto.

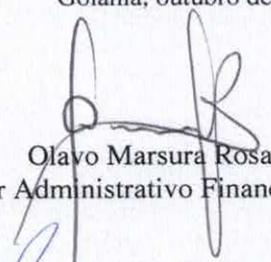
A Gerência de Assessoramento de Benefícios realizou “força tarefa” para conclusão das triagens realizadas em parcerias com os CRAS, executando a doação de 575 cadeiras de rodas, enxovais de bebês e fraldas descartáveis para entidades filantrópicas credenciadas na OVG e cidadãos de baixa renda, contemplando moradores de 113 municípios goianos. A casa do Interior passa por reforma para melhor atender o usuário.

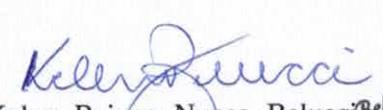
Os trabalhos para executar o evento Natal OVG já estão ocorrendo. Estão em andamento procedimentos para a abertura de mais 05 (cinco) Restaurantes Cidadão no interior do Estado, e as metas que não foram alcançadas, em razão da demanda, se permanecerem neste viés, serão objeto de estudo sobre a viabilidade de alteração dos contratos. O Programa Bolsa Universitária iniciou a etapa de entrevistas dos 10 mil candidatos selecionados no processo seletivo 2017/2.

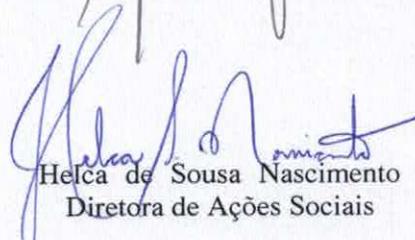
Neste mês houve o dispêndio de R\$ 1.099.873,12 com pessoal e encargos e R\$ 139.988,39 com despesas correntes, todos referente à rubrica despesas de apoio administrativo da sede. Em relação às outras despesas da mesma natureza, as mesmas se encontram descritas no relatório. Foi necessária a repactuação de valores da empresa prestadora de serviço de conservação e limpeza, gerando uma despesa retroativa de R\$ 424,80 em relação ao Centro de Apoio ao Romeiro de Trindade. As despesas de pessoal e encargos do Centro Goiano de Voluntários excederam o previsto em razão do pagamento do décimo de terceiros de novos funcionários da unidade (pago no mês de aniversário).

Goiânia, outubro de 2017

  
Anderson Augusto T. de Souza – Maj. - PM  
Diretor Geral

  
Olavo Marsura Rosa  
Diretor Administrativo Financeiro

  
Kelen Rejane Nunes Belucchi  
Diretora Programa Bolsa Universitária  
Diretora do Programa Bolsa Universitária  
Organização das Voluntárias de Goiás

  
Helca de Sousa Nascimento  
Diretora de Ações Sociais



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS  
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo

Dados a serem retificados

Os dados inseridos nos relatórios gerenciais em questão financeira podem sofrer alterações, conforme são informadas as despesas das unidades. Com isso os relatórios de julho e agosto sofreram algumas alterações, conforme descritas abaixo:

**Mês de Julho –**

Centro de Convivência de Idosos Vila Vida – CCIVV

Despesas Correntes:

Onde se lê: R\$ 38.763,77

Leia-se: R\$ 38.854,84

Centro Social Dona Gercina Borges – CSDGB

Despesas Correntes:

Onde se lê: R\$ 14.791,91

Leia-se: R\$ 14.709,94

**Mês de Agosto:**

Complexo Gerontológico Sagrada Família – CGSF

Despesas Correntes:

Onde se lê: 70.465,39

Leia-se: 174.997,31

Centro de Convivência de Idosos Vila Vida – CCIVV

Despesas Correntes:

Onde se lê: 25.397,07

Leia-se: 36.074,91

Centro de Convivência de Idosos Cândida de Moraes – CCICM

Despesas Correntes:

Onde se lê: 16.928,08

Leia-se: 26.464,75

Centro de Convivência de Idosos Norte Ferroviário – CCINF

Despesas Correntes:

Onde se lê: 18.167,86

Leia-se: 28.695,70

Centro de Convivência de Adolescentes Novo Mundo - CCANM

Despesas Correntes:

Onde se lê: 74.370,30

Leia-se: 91.185,04

Centro Social Dona Gercina Borges – CSDGB

Despesas Correntes:

Onde se lê: R\$ 12.562,18

Leia-se: R\$ 20.235,76

Caso do Interior de Goiás - CIGO

Despesas Correntes:

Onde se lê: R\$ 32.266,40

Leia-se: R\$ 105.093,67

Centro Goiano de Voluntários – CGV

Despesas Correntes:

Onde se lê: R\$ 3.047,05

Leia-se: R\$ 10.436,23



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS  
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo

---

Programa Especial – Apoio a Romeiros - Romaria de Muquém

Despesas Correntes:

Onde se lê: R\$ 20.734,60

Leia-se: R\$ 25.837,90

Restaurante Cidadão – Despesas Operacionais

Despesas Correntes:

Onde se lê: R\$ 1.409,52

Leia-se: R\$ 1.490,52

Programa Bolsa Universitária – PBU - Despesas Operacionais

Despesas Correntes:

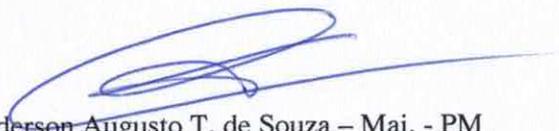
Onde se lê: R\$ 208.126,80

Leia-se: R\$ 220.194,36

Sede – Despesas de Apoio Administrativo

Onde se lê: R\$ 105.710,38

Leia-se: R\$ 131.561,36

  
Anderson Augusto T. de Souza – Maj. - PM  
Diretor Geral

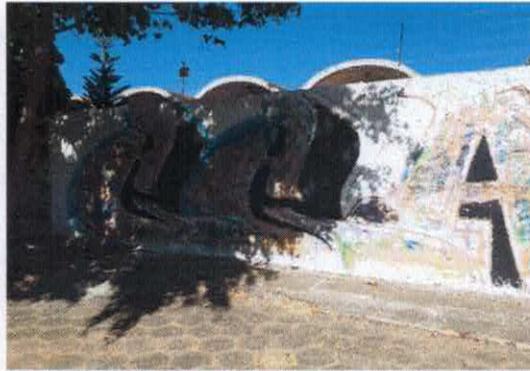
  
Olavo Marsura Rosa  
Diretor Administrativo Financeiro

## ANEXOS

### Centro de Convivência de Adolescentes Novo Mundo



Aula de Violão - CCANM



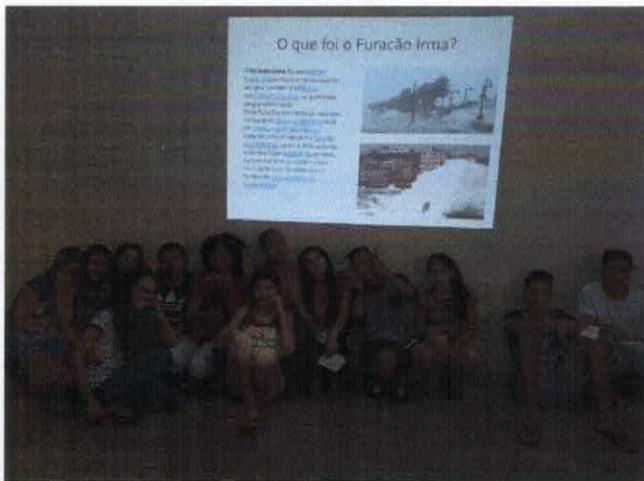
Oficina de Grafite - CCANM



Treino Funcional - CCANM



Passeio no clube SindSaúde - CCANM



Apresentação de trabalhos no Power Point, pelos adolescentes da oficina de Informática - CCANM



Plantio de mudas - Comemoração ao dia da árvore. - CCANM

**Complexo Gerontológico Sagrada Família**



Serenata do dia do Idoso - CGSF

**Centro de Convivência de Idosos Cândida de Moraes**



Comemoração Chegada da Primavera - CCICM



Oficina de flores



**Centro de Convivência de Idosos Norte Ferroviário**



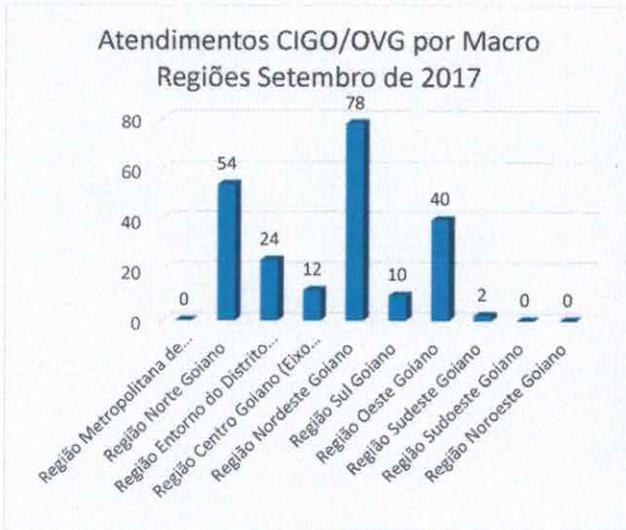
Comemoração Chegada da Primavera - CCINF

**Gerência de Assessoramento e Benefícios**



Entrega de Benefícios - GASSBE

## Casa do Interior



Reforma na CIGO

## Centro Social Dona Gercina Borges Teixeira



Visita do Secretário Nacional de Promoção e Desenvolvimento Humano - Halin Girade

**Centro Goiano de Voluntários**



Vicente de Paula pela Psicóloga  
Waléria Paixão



Palestra Interna Capacitando  
Voluntários



Capacitação Institucional



Site da OVG recebe o link do Sistema de Gestão de  
Voluntários/Banco de Dados



Visita Técnica no Instituto Total de  
Educação Ass. Social Sandro

**Restaurante Cidadão**



Culinária Regional do Sul: Unidade Luziânia 21 /09



Culinária Regional do Sul 21/09 - Unidade Centro  
Anápolis



Culinária especial dia da Pátria 05/10 Unidade: Valparaíso



Semana da Patria - CCIVV



Almoço com os participantes do concurso sertanejo da TV Anhanquera - CCIVV



Encontro de Corais da Primavera - CCICM, CCINF e CCIVV