



RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO



ORGANIZAÇÃO DAS
VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS

JULHO / 2017

NEGÓCIO

**Assistência Social
e
Promoção do Voluntariado**

MISSÃO

Promover com excelência a assistência social para reduzir a desigualdade e a vulnerabilidade socioeconômica e disseminar a cultura do voluntariado, incentivando a participação do cidadão.

VISÃO

Até 2025, ser uma Organização Social reconhecida mundialmente pelo fortalecimento do voluntariado e pela excelência na prestação de serviços de Assistência Social.

VALORES

**Ética;
Respeito;
Equidade;
Justiça;
Transparência;
Responsabilidade social.**

PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : JULHO/2017

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - INSITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSO - ASILAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO DE INSITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSO - ASILAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
QTD. Idosos moradores /mês	65	66	<p>Causa: Devido a necessidade de tratamento e recuperação da saúde, idosos das casas lar do CGSF e CCIVV foram atendidos na ILPI , ultrapassando a meta de 65 pessoas,causando um desvio positivo de 01 idoso. A necessidade de atendimento em carater emergencial não é previsível, por essa questão a meta da ILPI não é regular. É fundamental registrar que por vezes teremos alterações na meta dessa modalidade.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: - Intensificação das triagens para futuras novas admissões, já com previsão do retorno dos idosos que estão em período temporário; -Avaliação multiprofissional de idosos triados ; -Atendimento biopsicossocial individualizado, com vistas a segurança integral dos idosos mais debilitados e prevenção do quadro clínico daqueles menos fragilizados; - Acompanhamento familiar grupal e individual; - Intensificação de acompanhamento sistematizados de cada área de atuação, considerando as particularidades de cada idoso.</p> <p>Prazo para tratar a causa: 30.09.2017</p>

Ações de melhorias e resultado

Oferecemos refeições de boa qualidade, bem como dietas específicas, conforme a patologia de cada idoso, o que contribuiu de maneira significativa para recuperação e melhora do estado de saúde de forma geral . Outro fator que merece destaque foi a intensificação do atendimento de fisioterapia para os idosos da ILPI , que encontram-se bastante debilitados. Houve a intensificação nas triagens para novas admissões, já com vistas a novas vagas,após o retorno dos idosos para a modalidade de origem. O agendamento de avaliações multiprofissionais também foram uma constante com o mesmo propósito. Nesse mês também foram atendidas de forma personalizada os familiares de idosos que encontraram-se em estado de debilidade. O atendimento psicológico foi direcionado a terapia grupal para estimular a intereção e integração entre os idosos.

Programação para estudo de caso de idosos com particularidades e demandas que exigem acompanhamento da equipe técnica.

Programação de eventos externos como forma de estímulo cognitivo e social dos idosos da ILPI.

Proposta de novas parcerias, com trabalhos inovadores envolvendo técnicas de interção com participação de academicos universitários.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CASA-LAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
QTD. Idosos moradores/mês	30	27	<p>Causa: Temos casas em situação inabitável por ocasião da reforma que esta sendo realizada com recursos próprios e viabilização de doação, e devido a questões de saúde inerentes a pessoa idosa ainda não fizemos admissão de novatos já triados.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: Triagens já efetivadas; Avaliação multiprofissional realizada com parecer técnico; Acompanhamento sistemático da reforma; Assistência integral aos moradores das casas lar ; Planejamento para admissões no mês de setembro; Programação de mudança dos moradores do seu domicilio para as casas desocupadas em sistema de rodízio para efetivação da reforma das casas.</p> <p>Prazo para tratar a causa: Até 30.10.2017</p>

Ações de melhorias e resultado

Reforma física das casas lar, que estão em andamento.

Triagens e avaliação técnica para admissão

Mudança de moradores de domicilio, em forma de rodízio para reforma de todas as casas.



**PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE - CENTRO DIA
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

SERVIÇO CENTRO DIA

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
QTD. Idosos frequentadores/mês	12	10	Causa: -Ocorreu desligamento de uma idosa e falecimento de outra , reduzindo o número de pessoas atendidas,que seria de 12 para 10 idosos;- todos os idosos passam alguns dias do mês com os familiares , devido ao trabalho de toda equipe técnica de fortalecimento de vínculos . Medida implementadas/a implementar: -Triar processos de solicitação de vagas para centro dia,delimitando o perfil de idosos semidependentes para essa modalidade;- Intervir junto a familiares com propostas e sugestões para transporte;- Avaliação periódica do grau de dependência de cada idoso do centro dia ; - Acompanhamento multiprofissional individualizado de cada idoso dessa modalidade; - Planejamento de atendimento da equipe técnica de forma individual e grupal; Prazo para tratar a causa: 30.10.2017

Ações de melhorias e resultado

Triagens de processos de solicitação de vagas para o centro dia, para avaliação do perfil dos idosos solicitantes de vaga.
Redimensionar os atendimentos da equipe técnica a partir de agosto
Avaliação do grau de dependência do idoso (I, II ou III), para estudo de caso, considerando que o centro dia atende especificamente idosos semi dependentes, sendo esse um perfil mais definido e mais difícil de atendimento, por conta do transporte para locomoção do idoso.

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL**

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
	Prevista	Realizada	
QTD. Idosos Frequentadores/mês	220	198	Causa: Período frio afasta os idosos das aulas de hidroginástica ; - Período de férias ,muitos viajam com os familiares . Medida implementadas/a implementar: - Intensificar a disponibilidade de atendimento de psicologia de forma grupal e individual, salão de beleza, fisioterapico grupal (semanal), o oferecimento de lanche nas atividades de grupo; Realizar reuniões socio educativa e recreativa mensal; - Planejamento de novas propostas de atendimento de socialização ; - Agendamento odontológico para agosto ; - Matrículas abertas para ingresso no programa. Prazo para tratar a causa: 30.09.2017

Ações de melhorias e resultado

Atendimento psicologico individualizado e em grupo, com foco específico em idosos independentes.,
Atendimento no salão de beleza com agendamento antecipado.
Proposta de atendimento com aferição de pressão, fisioterapico e massoterapico em grupo.
Programação de passeios e eventos externos mensalmente.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	338.737,25	376.334,61
Despesas correntes	244.458,64	164.954,17
Investimentos	566.000,00	

Gerente responsável pelas informações do CGSF
Raquel Fonseca L. Santos
Gerente
Complexo Gerontológico
Gerenciamento da Unidade Social do Idoso
Diretoria Administrativa e Financeira
Olavo Marsura Rosa
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Gerente responsável pelas informações das atividades
Antônio Goulão
Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Diretoria de Ação Social
Helena de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social DAS

Diretoria Geral
Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretor Geral - OVG



MÊS DE REFERÊNCIA : JULHO /2017

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CASA-LAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores/mês	30	24

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
Causa: Este mês de julho recebemos 03 (três) processos de solicitações para ingresso ao programa casa lar. A demanda de janeiro a julho de 2017 foi de 21 (vinte e um) processos de solicitação da moradia. Todos foram avaliados. Destes 01 (hum) apresentou perfil para ingressar no programa Casa-Lar e está em processo de conclusão contratual para ocupação da casa.
Medida implementadas/a implementar: Divulgação interna nos grupos fixos, atividades diárias, tardes dançantes, bailes e nos murais. E divulgação externa nas redes sociais da OVG e contatos com parceiros.
Prazo para tratar a causa: 03 meses ou 90 dias.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos Frequentadores/mês	2.750	2.217
Atividades diversas	500	68
Bailes e tardes dançantes	2250	2149

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
Causa: O mês de Julho/2017 é considerado para a maioria dos idosos como mês de férias, onde muitos viajam com seus familiares ou mesmo ficam em casa cuidando dos netos.
Medida implementadas/a implementar: Desenvolvemos atividades diferentes para envolver os idosos e seus familiares. Será necessário rever as metas pactuadas.
Prazo para tratar a causa: 3 meses ou 90 dias.

Ações de melhorias e resultado

Neste mês foi realizado um passeio cultural com moradores e frequentadores no Shopping do Cerrado para visitar a Exposição de Dinossauros, a qual nos remete fatos de nossa história. No dia 28/07 o Grupo Jucum(Grupo de Jovens Missionários) fez uma apresentação teatral (música e dança), com mensagens sócio-educativas para moradores e frequentadores. Houve uma participação significativa considerando o mês de Julho pouco frequentado pelos idosos devido ser o mês de férias escolares de familiares.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	163.006,81	176.727,71
Despesas correntes	63.058,80	38.763,77

Maria Helena de Jesus
 Gerente responsável pelas informações de OVG
Gerente Local
VILA VIDA
Maria Aparecida Ferreira
 Departamento de Apoio Social ao Idoso
 DAS
 Diretoria Administrativa e Financeira
Alvaro Marsur Rosa
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretoria Geral
 Diretor Geral - OVG

Helena de Sousa Nascimento
 Gerente responsável pelas informações financeiras
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 Diretoria de Ação Social
 ASPDI
Jose da Silva
 Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : Julho/ 2017

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	201

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	123.357,54	105.931,63
Despesas correntes	36.240,58	26.813,06

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa:

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

Não há atividades para este mês

Ações de melhorias e resultado

Obs: no mês de Julho/17: Aulão de Dança no Terminal Padre Pelágio; Aulão de Trinamento Funcional; Café com Prosa; Piquenique e caminhada no Parque Dia da Beleza (especial); Caixa de presente; Palestra sobre o Voluntariado; Piquenique da Família na Unidade, com comemoração dos aniversariantes do (especial); tarde Musical/Sertanejo. Comemoração de datas especiais.

Meta do projeto 200/ mês - Julho/17 foi atingido o total de 201 frequentadores.

Gerente responsável pelas informações do CCICM
Ana Celina Machado do Nascimento
 Gerente

Departamento de Apoio Social ao Idoso
 DAS I
Mariana Aparecida Ferreira

Diretoria Administrativa e Financeira
Olavo Matsun Rosa
 Diretor Administrativo Financeiro OVG

Diretoria Geral - PM
Anderson Augusto de Souza
 Diretor Geral - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras
Antonio Brito
 OVG/DEFIN

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Izekson José da Silva

Diretoria de Ação Social
 Diretora de Ação Social DAS
Helca de Sousa Nascimento



PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : JULHO / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada		Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	376			
			Pessoal e encargos	98.070,57	67.278,31
			Despesas correntes	54.258,26	28.196,87

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Foram realizadas atividades em ambientes sociais externos ao Centro de Convivência e atividades diferenciadas no CCI NF. Foram implementadas atividades de Passeios: em Museu, Parques Ecológicos, Centros Culturais com o objetivo de efetivar a inserção social dos idosos. Realizou-se ainda atividades de: Cozinha Terapêutica, Sessão de Cinema, Piquenique, Roda de Poesias e Viola, nas dependências do Centro de Convivência de Idosos Norte Ferroviário.

Medida implementadas/a implementar: Rever a metas estabelecidas.

Prazo para tratar a causa: a partir da repactuação de metas, como já estão sendo revista deve ocorrer a partir de janeiro/2018

Ações de melhorias e resultado

Esta sendo realizada a articulação em rede com a Associação das Pensionistas da Polícia e Corpo de Bombeiro Militres de Goiás e como o objetivo de socialização, procurar melhorar a qualidade de vida das Pensionistas e levar a elas o direito de uma vida social mais saudavel, com troca de experiências, inclusão social, com uma dinâmica intergeracional. Trabalho realizado pela equipe multiprofissional do CCI NF.

Gerente responsável pelas informações do CCI NF
Marta Borges Dias
Gerente
CCI - Norte Ferroviário

Departamento de Apoio Social ao Idoso
Maria Aparecida Ferreira
Assessoria de Apoio Social ao Idoso

Diretoria Administrativa e Financeira
Olava Maria Rosa
Diretor Administrativo Financeiro

Diretoria Geral
Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretor Geral - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras
Antonio Soares
OVG/DEFIN

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Izelson José da Silva
Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social
Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social DAS

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : JULHO / 2017

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada		Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/ mês	120	99			
			Pessoal e encargos	64.752,32	62.447,85
			Despesas correntes	54.230,38	89.157,93
			Investimentos	75.714,00	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: No mês de Julho/2017 tivemos 106 adolescentes inscritos no projeto, mas somente 99 participaram efetivamente das atividades. Sendo, o motivo da ausência o período de férias escolares, dificultando sua assiduidade.

Medida implementadas: Divulgamos o projeto, a ampliação no número de atendimento e redução da idade de 15 para 12 anos nos órgãos públicos e privados (CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, comércios e lideranças locais, Centro de Referência da Juventude - CRJ e Distrito Sanitário da Região Leste), entretanto, a divulgação/busca ativa e parcerias é uma ação permanente do projeto. Estabelecemos parceria com a Superintendência da Juventude de Goiás - SEJUV e programamos atividades para o mês de agosto, objetivando a divulgação das ações nos bairros e a comemorar o mês da juventude com atividades educativas, culturais e de lazer. Além das atividades desenvolvidas conforme projeto social, realizamos em paralelo uma Gincana Solidária, para incentivar a participação ativa dos adolescentes. **Medidas a implementar:** Realizar acompanhamento e visitas domiciliares periodicamente dos adolescentes inscritos e que não estão frequentando as atividades.

Prazo para tratar a causa: 90 dias

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Ampliação do número de atendimento	De 60 para 120 frequentadores/mês.	A partir do dia 01/07, houve a ampliação do número de atendimentos. Tivemos 106 adolescentes inscritos no Centro de Convivência de Adolescentes, mas somente 99 participaram efetivamente das atividades. A busca ativa durante o mês de julho, se deu com os órgãos públicos municipais e estaduais, comércios e lideranças locais, não ocorrendo nas escolas devido período de férias escolares, retornando no mês de agosto. Neste sentido, pretendemos alcançar a meta no mês de outubro.
Redução da idade de 15 para 12 anos para ingresso no programa	REALIZADO (A partir do dia 01/07 a Unidade passou a atender adolescentes de 12 a 17 anos).	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Visitas Domiciliares: No cronograma de execução, as visitas domiciliares estão previstas para serem apresentadas no mês de Dezembro/2017 . Vale

ressaltar, que neste mês realizamos 13 (treze) visitas nas residências dos adolescentes inscritos, esta ação será realizada mensalmente.

Fortalecer e ampliar parcerias: No cronograma de execução, esta etapa esta prevista para ser apresentada no mês de Novembro/2017. Porém, neste mês realizamos 04 (quatro) visitas a instituições para estabelecer critérios de encaminhamentos e firmar parcerias (CAPS INFANTO JUVENIL DE GOIÂNIA, DISTRITO DE SANITÁRIO DA REGIÃO LESTE DE GOIÂNIA, CONSELHO TUTELAR, CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS E CENTRO ESPECIALIZADO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS), além das visitas entramos em contato para divulgação do projeto e parceria com o Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Goiânia e Centro de Referência da Juventude - CRJ (entidade localizada na região). Tivemos também reunião com a Superintendência da Juventude do Estado de Goiás - SEJUV, para fortalecer a parceria e planejar o evento em Comemoração ao Mês da Juventude na unidade no mês de agosto/2017. Planejamos o evento em comemoração ao Mês da Juventude programado para Agosto/2017, buscando parcerias com diversos órgãos públicos municipais, estaduais e privados.

Leidyanna Gomes de Aguiar Tomé
Gerente

Gerente responsável pelas informações da CCANM
Centro de Convívio de Adolescentes - CVC

Caroline de Fátima
Departamento da Região Sudoeste
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Olavo Marsura Rosa
Diretor Administrativo Financeiro - OVG
Diretoria Administrativa e Financeira

Gerente responsável pelas informações financeiras

Antônio Saldão
OVG/DEFIN
José da Silva
Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
ASPDI

Melca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social DAS
Diretoria de Ação Social

Widerson Augusto T. de Sousa
Diretor Geral - OVG
Diretoria Geral



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO
CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES TEIXEIRA



PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - SERVIÇO REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : JULHO / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. TOTAL /MÊS	137	386
QTD. Gestantes/mês	55	222
QTD. Pós-parto/mês	22	73
QTD. Famílias/mês	60	91

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	132.141,89	116.620,88
Despesas correntes	26.333,16	14.709,94

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Justificamos que a metodologia de atendimento do projeto prevê a trimestralidade de acompanhamento da adolescente e jovens gestantes e pós-parto, logo o quantitativo mensal tende a permanecer muito acima da meta pactuada devido a essas remanescentes.

Medida implementadas/a implementar: Rever a metas estabelecidas.

Prazo para tratar a causa: A partir da repactuação de metas, como já estão sendo revista deve ocorrer a partir de janeiro/2018.

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Alteração da idade de atendimento de 12 a 21 anos de idade para ingressar no projeto	Adequação do critério de inscrição previsto para Jul/17	Realizado
Oferta de franquia de Projeto Meninas de Luz pra os municípios goianos	Planejamento de visitas e orientações aos representantes dos municípios previsto para Dez/17.	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Sobre a etapa do quesito: Alteração de idade de atendimento de 12 a 21 anos de idade para ingressar no projeto, esclarecemos que foi definida com reunião com técnicos da unidade, do setor de planejamento, da Diretoria de Ação Social e da Rede de Assistência Social.

Sobre a etapa do quesito: Oferta de franquia de Projeto de Luz para os municípios goianos - Registro dos direitos autorais previsto para Nov/17, foi protocolado o pedido de registro dos direitos autorais em 28/07/17.

Sobre o quesito: Ampliação do número de visitas domiciliares, informamos que estamos aumentando os números de visitas através para um cronograma mensal planejado junto com o serviço social e a solicitação de carros com antecedência ao departamento de transporte, para atingirmos a meta de entrega.

Sobre o quesito: Oferta de franquia de Projeto Meninas de Luz para os municípios goianos - Planejamento de visitas e orientações aos representantes dos municípios previsto para Dez/17, foi feito um estudo prévio dos municípios com maior índice de mortalidade infantil para priorizar o atendimento dos mesmos visando a redução desse índice, logo foi acordado entre a Diretoria Geral e a Gerente da Unidade a antecipação da data de entrega.

Realizamos um passeio com adolescentes e familiares ao Lago de Neropolis-GO, visando o fortalecimento do vínculo familiar.

Planejamento da festividade de comemoração do Dia dos Pais com a equipe técnica, para ser realizado com o grupo Família Fortalecida, que será realizada do mês de agosto.

Malba P. de Castro
Gerente responsável pelas informações da CSDGB
Malba Parreira de Castro
Gerente / CSDGB

Caroline G. Ferreira
Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Caroline G. Ferreira
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretoria Administrativa e Financeira

Olga Marsura Rosa
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Antonio Góes
Gerente responsável pelas informações financeiras
Antonio Góes
OVG/DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
ASPDI

Diretoria de Ação Social

Heica de Sousa Nascimento
Heica de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social DAS

Widerson Augusto T. de Souza
Diretoria Geral
Widerson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretor Geral - OVG

PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA: JULHO/ 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE	315	368
Acolhimento Familiar	305	368
Visitas domiciliares	10	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	49.760,01	1.693,21

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Houve um foco no trabalho fortalecimento com os CRAS/OVG; e a Capacitação aos Municípios facilitou a entrada nos processos, onde viabilizou a maior entrega dos enxovais. Em contra ponto não foi possível realizar visita este mês.

Medida implementadas/a implementar: Com o fortalecimento dos CRAS/OVG será revista as metas pactuadas e para agilizar e atender as metas de visitas será iniciado o processo seletivo para aumentar o quadro de assistentes sociais.

Prazo para tratar a causa: 180 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA A ENTIDADE SOCIAL	110	84
Atendimento a entidade social	100	79
Visitas a entidades	10	5

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	110.692,60	4.666,40

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Pela grande demanda de assessoria aos municípios não foi possível visitar as entidades conforme programada e o atendimento as entidades foi realizado apenas pela demanda espontânea.

Medida implementadas/a implementar: Será reprogramado o plano de ação dessa gerência visitando e atendendo as entidades quando realizar assessoramento aos municípios em loco.

Prazo para tratar a causa: 180 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS	80	539

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS		
Despesas correntes	2.245,00	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Devido as intensificações nas capacitações que foram realizadas nos municípios.

Medida implementadas/a implementar: Será revistas as metas pactuadas.

Prazo para tratar a causa: Está sendo revista as metas para apresentar, devendo vigorar a partir de Janeiro de 2018.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos	1.353	1.075
Acolhimento Familiar	1.303	1.059
Visitas domiciliares	50	16

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos		
Despesas correntes	285.559,24	32.827,50

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Atraso no processo de compras.

Medida implementadas/a implementar: Será solicitado com maior antecedência os benefícios que subsidiam o acolhimento familiar e as visitas domiciliares.

Prazo para tratar a causa: 180 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA	30	20

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA	2.513,61	-
Despesas correntes	2.513,61	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Atendimento de acordo com a demanda solicitada.

Medida implementadas/a implementar: Divulgação no HUGOL sobre critérios de atendimento com as malhas compressivas.

Prazo para tratar a causa: 90 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL	830	181
Acolhimento Familiar	800	181
Visitas domiciliares	30	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL	2.513,61	3.110,00
Despesas correntes	2.513,61	3.110,00

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Atraso no processo de compras.

Medida implementadas/a implementar: Será solicitado com maior antecedência os benefícios que subsidiam o acolhimento familiar e as visitas domiciliares.

Prazo para tratar a causa: 180 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	16	0
Exames DNA	16	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	3.120,00	975,00
Despesas correntes	3.120,00	975,00

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: A demanda e conforme solicitação do Ministério Público.

Medida implementadas/a implementar: Atendemos de acordo a demanda em parceria com o Ministério Público.

Prazo para tratar a causa: Conforme demanda solicitada.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	198	410
Eventos	3	8
Enxoval para bebê (bolsa, fraldas P e roupinhas)	195	402

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	2.513,61	2.040,00
Despesas correntes	2.513,61	2.040,00

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Participação Governo Junto de Você, Transferência da Capital para a Cidade de Goiás e visita a Entidades em Caldas Novas.

Medida implementadas/a implementar: Esta sendo revista o cronograma dos eventos uma vez que a ação é integrante de várias

Prazo para tratar a causa: De acordo com solicitação dos parceiros.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	GASSBE	Realizada
PESSOAL E ENCARGOS	351.776,11	298.909,66

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Reordenamento dos serviços do GASSBE	Alteração de nomenclatura dos serviços conforme diretrizes da política de Assistência Social e da Saúde.	Não Realizado - aguardando readequação do sistema - previsão 150 dias (janeiro/2018)
Readequar as ações conforme o novo modelo de intervenção	Capacitação dos funcionários desta gerência	Realizado
Acompanhamento socioassistencial a gestante	Visitas domiciliares	Não realizamos visitas domiciliares ao público alvo, será realizado previsão 150 dias (janeiro/2018).
Acompanhamento socioassistencial a gestante	Articulação com a rede – mapear serviços	Realizado
Acompanhamento socioassistencial a gestante	Elaborar projeto para avaliar grau de satisfação	Não realizado - está sendo elaborado o projeto - previsão 150 dias (janeiro/2018).
Acompanhamento socioassistencial ao público	Visitas domiciliares	Realizado
Acompanhamento socioassistencial ao público - vítimas de queimadura	Articulação com a rede	Realizado
Acompanhamento socioassistencial ao público - vítimas de queimadura	Visitas domiciliares	Realizado
Acompanhamento socioassistencial ao público - vítimas de queimadura	Visitas institucionais para busca ativa	Realizado
Acompanhamento socioassistencial aos familiares de crianças que	Visitas domiciliares	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Visitas às Entidades Sociais.

Participação nos eventos Governo Junto de Você e Ação Cidadã, conforme agenda dos parceiros.

Visitas as famílias que recebem leite especial .

Atendimento aos CRAS, CREAS, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde.

Gerente responsável pelas informações da GASSBE

Maria de Lourdes Paixoto
PI GASSBE

Gerente responsável pelas informações financeiras

Antonio Gonçalves
OVG/DEFIN

Departamento da Rede Socioassistencial

Caroline G. Ferreira
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretoria Administrativa e Financeira

Clara Marsura Rosa
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social

Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social DAS

Diretoria Geral - Maj. PM

Anderson Augusto
Diretor Geral - OVG



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO
CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO



PROTEÇÃO SOCIAL - SEGURANÇA DA ACOLHIDA
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : JULHO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Apoio a pessoas do Interior para atendimento médico em Goiânia	333	328

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	199.204,04	217.632,48
Despesas correntes	159.540,16	93.231,68

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

Causa: Pequena diminuição da procura por vagas devido às férias e início de reforma na unidade.

Medida implementadas/a implementar: O atendimento inferior à meta em 5 pessoas, ficou dentro da margem de erro prevista que é de 5%. Não há medidas a serem implementadas.

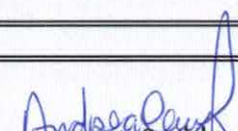
Prazo para tratar a causa: Não há

Ações de melhorias e resultado


No mês de julho foram atendidas 328 pessoas e realizado o mapeamento dos 38 municípios atendidos no mês por Macroregião (Gráfico anexado abaixo). A coleta de dados mensal é necessária para a realização do mapeamento geral que ocorrerá em novembro/2017.


O Serviço Social realizou contatos com os CRAS de vários municípios com o objetivo de divulgar os serviços ofertados, os critérios de atendimentos e o novo Fluxo para requisição de vaga, definido pela Rede Socioassistencial/OVG.

A OVG iniciou em julho, uma reforma na estrutura física da unidade, visando proporcionar acolhimento em um espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.



 Gerente responsável pelas informações da CIGO
 Casa do Interior de Goiás - CIGO



 Gerente responsável pelas informações financeiras


 Departamento de Rede Socioassistencial
 REDE SOCIOASSISTENCIAL


 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 ASPDI


 Diretoria Administrativa e Financeira - OVG


 Diretoria de Apoio Social DAS


 Diretoria Geral - OVG
 Diretor Geral - OVG



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
 RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV



OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE ASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : JULHO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
nº de capacitações de voluntários	84	73

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
nº de instituições capacitadas	4	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	54.580,42	68.047,75
Despesas correntes	17.092,00	9.505,74

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Por ser mês de férias as instituições solicitaram que as visitas não fossem realizadas, impossibilitando a capacitação neste mês, e não houve procura por parte dos voluntários uma vez que a demanda é espontânea.

Medida implementadas/a implementar: Rever a meta estimada em julho.

Prazo para tratar a causa: A partir de janeiro/2018

Ações de melhorias e resultado

Elaboração do projeto "Diminuído as Diferenças e Promovendo Igualdade", para o evento em Comemoração ao Dia Nacional do Voluntário em 28/08/2017.

Gerente responsável pelas informações da CGV
 Gerente - CGV

Gerente responsável pelas informações financeiras
 Izekson José da Silva
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Departamento da Rede Socioassistencial
Caroline G. Ferreira
 REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretoria Administrativa e Financeira
Olavo Marsura Rosa
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Diretoria de Ação Social
 Diretora de Ação Social DAS

Diretoria Geral
Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretor Geral - OVG

PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA ESPECIAIS

MÊS DE REFERÊNCIA : JULHO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ROMARIA DE MUQUÉM	-	-

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Despesas correntes	35.000,00	33.328,81

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Planejamento da Romaria	Processo seletivo para contratação de	Realizado
Planejamento da Romaria	Mobilização de voluntários	Realizado
Montagem da estrutura	Muquém	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Está sendo realizado uma mobilização junto ao CGV com os voluntários e os técnicos da OVG já se deslocaram para o município de Niquelândia para realizar os preparativos e instalação do Centro de Apoio ao romeiros de Muquém.

Gerente responsável pelas informações da Romaria

Olavo Marsura Rosa
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG
 Diretoria Administrativa e Financeira

Gerente responsável pelas informações financeiras

Lekson José da Silva
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Helca de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social DAS

Anderson Augusto Rosa
 Diretor Geral - OVG

PLANO DE TRABALHO - EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS

MÊS DE REFERÊNCIA : Julho

DISCRIMINAÇÃO	Refeição	Físico		Financeiro		Financeiro		
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado		Previsto	Realizado
Restaurante Cidadão		285.450	203.012	1.854.858,50	1.079.612,90	DESPESAS OPERACIONAIS	2.660,77	3.804,29
Unidade I Centro - Goiânia	Refeição	51.700	52.500	300.894,00	292.425,00	ALUGUEL	54.445,32	53.500,00
Unidade II Campinas - Goiânia	Refeição	51.700	12.000	300.894,00	59.640,00	Goiânia - Centro	12.000,00	12.000,00
Unidade III Centro - Anápolis	Refeição	33.000	28.500	204.930,00	163.875,00	Goiânia - Campinas	13.000,00	13.000,00
Unidade IV UEG - Anápolis	Refeição	23.100	8.687	129.822,00	45.172,40	Aparecida de Goiânia	13.681,47	13.500,00
Unidade V Aparecida de Goiânia	Refeição	21.450	21.525	116.902,50	112.360,50	Anápolis - Centro	15.763,85	15.000,00
Unidade VI Jardim Ingá - Luziânia	Refeição	13.200	12.600	71.280,00	63.000,00	BANCO DE ALIMENTOS	23.000,00	-
Unidade VII Estrela Dalva - Luziânia	Refeição	13.200	12.600	71.280,00	63.000,00			
Unidade VIII Rio Verde	Refeição	22.000	0	149.600,00	-			
Unidade IX Minaçu	Refeição	11.000	12.600	59.400,00	63.000,00	Pessoal e encargos	80.544,36	81.658,30
Unidade X Valparaíso	Refeição	22.000	21.000	132.000,00	116.760,00			
Unidade XI Águas Lindas	Refeição	23.100	21.000	119.196,00	100.380,00			
Unidade Jaraguá	Refeição	11.000	0	63.690,00	-			
Unidade Santo Antônio do Descoberto	Refeição	11.000	0	63.690,00	-			
Unidade Caldas Novas	Refeição	13.200	0	71.280,00	-			

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

Unidade I Centro - Goiânia

Causa: 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de aditivo (TA 033/17 no CPS 016/13) na unidade Av. Goiás/ Centro para majoração do quantitativo, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de 1 dia a menos em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista não foi atendida.

Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos, e ainda corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 3 meses



Unidade II Campinas - Goiânia
Causa: 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de realização de novo contrato (CPS 016/2017) que supria a demanda, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de 1 dia a menos em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista não foi atendida. Informamos ainda que as atividades foram suspensas dos dias 03 a 24/07, por força de chamamento público para seleção do novo fornecedor e execução de reforma.
Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos, e ainda corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.
Prazo para tratar a causa: 3 meses
Unidade III Centro - Anápolis
Causa: Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de 3 dias a menos em relação ao previsto (feriado municipal dia 26 e 31/07 - julho: 21 dias úteis). Desta maneira, a meta prevista não foi atendida.
Medida implementadas/a implementar: Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.
Prazo para tratar a causa: 3 meses
Unidade IV UEG
Causa: Devido a divergências entre o CPS 024/2013 com o fornecedor e o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de alguns dias a menos em relação ao previsto informamos que a mesma não funcionou do dia 24 a 31 de julho, por necessidade de manutenção em caixa d'água, com aproveitamento de feriados municipais (26 e 31/07) e recessos.
Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos. Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.
Prazo para tratar a causa: 3 meses
Unidade V Aparecida de Goiânia
Causa: 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de aditivo (TA 015/2016 no CPS 002/2013) na unidade para redução do quantitativo, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de 1 dia a menos em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista não foi atendida.
Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos, e ainda corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.
Prazo para tratar a causa: 3 Meses
Unidade VI Luziania Ingá
Causa: Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de 1 dia a menos em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista não foi atendida.
Medida implementadas/a implementar: Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.
Prazo para tratar a causa: 3 meses
Unidade VII Luziânia Estrela Dalva
Causa: Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de 1 dia a menos em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista não foi atendida.
Medida implementadas/a implementar: Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.
Prazo para tratar a causa: 3 meses

Unidade VIII Rio Verde

Causa: A reabertura prevista para o mês de julho foi postergada para setembro devido a prorrogação da etapa de seleção da empresa fornecedora de refeições, especificamente a análise documental exigida no termo de referência, em função de instalação da cozinha no local prevista para setembro por expressa disposição contratual.

Medida implementadas/a implementar: Em processo de compras, aguardando parecer jurídico da empresa contratada, ocorrendo providências de termo de cooperação mutua entre prefeitura e OVG.

Prazo para tratar a causa: 2 meses.

Unidade IX Minaçu

Causa: 1- Número de refeições do Contrato de fornecimento de refeições da Unidade (CPS 015/2016) é diferente do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional.

Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos. Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 3 meses

Unidade X Valparaíso

Causa: Divergência entre as informações previstas no Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de 1 dia a menos em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista não foi atendida.

Medida implementadas/a implementar: Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 3 meses

Unidade XI Aguas Lindas

Causa: 1- Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de aditivo (TA 034/17 no CPS 028/15) na unidade Aguas Lindas para majoração do quantitativo, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN; 2 - Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de 1 dia a menos em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista não foi atendida.

Medida implementadas/a implementar: Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 3 meses

Unidade Jaraguá

Causa: Em etapa de implantação

Medida implementadas/a implementar: Análise no 13º aditivo

Prazo para tratar a causa: Para análise no 13º aditivo

Unidade Santo Antônio do Descoberto

Causa: Em etapa de implantação

Medida implementadas/a implementar: Análise no 13º aditivo

Prazo para tratar a causa: Para análise no 13º aditivo

Unidade Caldas Novas

Causa: Em etapa de implantação

Medida implementadas/a implementar: Análise no 13º aditivo

Prazo para tratar a causa: Para análise no 13º aditivo

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Retorno do atendimento em Rio Verde		Em andamento
Visitas as unidades no interior e capital	10 visitas/mês	Realizado

Goiânia, de de 2017.

Indiara Antônia Jaime Sado

Chefia / DARC

Gerente responsável pelas informações do DARC

Indiara Antônia Jaime Sado

Chefia / DARC

Departamento de Apoio ao Restaurante

Diretoria Administrativa e Financeira

Olavo Martins Rosa
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Diretor Geral

Walderson Augusto L. de Souza - Maj., PM
Diretor Geral - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras

Antônio José da Silva
OVG/DEFIN

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social

Neica de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social - DAS

MÊS DE REFERÊNCIA : JULHO / 2017

PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA

DISCRIMINAÇÃO	Bolsa	Previsto	Realizado
		23.274	22.792
BOLSAS (TOTAL)			
BOLSA INTEGRAL		1.629	2.013
BOLSA PARCIAL I		3.491	2.375
BOLSA PARCIAL II		5.131	6.138
BOLSA PARCIAL III		13.023	12.266

DISCRIMINAÇÃO	MESES	Previsto	Realizado
		306.877,34	253.849,06
Pessoal e encargos	Financeiro		
Despesas Bolsa		9.061.702,34	8.565.412,64
Bolsa Universitária Integral		977.400,00	1.119.933,43
Bolsa Universitária I		1.745.500,00	1.166.675,02
Bolsa Universitária II		2.052.400,00	2.387.518,87
Bolsa Universitária III		3.906.900,00	3.570.841,48
Despesas Operacionais		72.625,00	66.594,78

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: 1- Meta física realizada de bolsas em julho: está 2,071% a menor o que corresponde a 482 bolsas, número que poderá ser alterado no correr dos meses até dezembro de 2017 devido a regularização de matrículas e correção de históricos de notas de alunos beneficiários.

2. Quanto a meta financeira observa-se um valor de 5,476% a menor, referente a R\$ 437.231,20 em razão de alunos beneficiários que ainda não regularizaram as suas matrículas nas respectivas faculdades, devido ao atraso do repasse pela SEGPLAN do valor do benefício com referência ao mês de julho que equivale à matrícula. As despesas com pessoal e encargos e operacional estão dentro do previsto, com margem mínima para menos.

Medida implementadas/a implementar: Quanto aos itens 1 e 2: Solicitação via ofício à SEGPLAN para o repasse financeiro referente ao benefício dos meses de Junho de julho (referente ao matrícula). Após o pagamento acionar o bolsista para regularizar sua situação até dezembro de 2017.

Prazo para tratar a causa: 1 - Até dezembro 2017; 2 - Até dezembro 2017;

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
1. Seleção e Contratação de 06 Assistentes Sociais		Em andamento, elaborando o processo seletivo com contratação até dezembro de 2017.
2. Cadastramento de Órgãos/Entidades/Instituições - (Contrapartida) - Previsão de 200 Cadastros	189 cadastros	Concluído - não atingiu o previsto em razão da procura menor que a estimada
3. Visitas a Órgãos /Entidades/Instituições - Previsão de 150 Visitas	92 visitistas	Concluído - número esse correspondente às inscrições aptas (apresentou documentos solicitados em Edital).

Ações de melhorias e resultado

1 e 2 - Contactar alunos desligados por não matriculados e não assinatura do Termo de Inclusão para regularizarem a situação até o dia 31/10/17.

Foi implantado um sistema de avaliação (de estudantes bolsistas e candidatos na seleção 2017/1), que nos possibilita mensurar o grau de satisfação no atendimento quando da entrevista do processo seletivo e posteriormente ao bolsista para informações de manutenção do benefício e contrapartida, ocasião em que os mesmos apresentam sugestões de melhoria ao programa.

Tivemos de março a julho, num total de 18.788 avaliações, o seguinte desempenho no teclado de satisfação:

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
Março -	1.253 (95,285%)	60 (4,562%)	02 (0,152%)	00 (0,000%)
Abril -	2.308 (96,569%)	72 (3,012%)	06 (0,251%)	04 (0,167%)
Mai -	4.140 (94,888%)	193 (4,423%)	12 (0,275%)	18 (0,412%)
Junho -	6.539 (94,988%)	326 (4,735%)	17 (0,246%)	02 (0,029%)
Julho -	3.631 (94,655%)	156 (4,066%)	21 (0,547%)	28 (0,729%)

As avaliações dos meses descritas, do período de março a junho são referentes à pactuação do 11º Termo Aditivo, e o mês de julho dá início ao período pactuado para o 12º Termo Aditivo.

<p><i>Imulney</i> Gerente responsável pelas informações de Controle e Projetos Bolsa Universitária / OVG</p> <p><i>Isakson José da Silva</i> Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional ASPDI Diretoria Administrativa e Financeira</p> <p><i>Marsula Rosa</i> Diretor Administrativo Financeiro - OVG</p>	<p><i>Antônio Goulão</i> Gerente responsável pelas informações financeiras</p> <p><i>Kelen</i> Diretoria Program Bolsa Universitária</p> <p><i>Helga de Sousa Nascimento</i> Diretoria de Ação Social Diretora de Ação Social DAS</p>	<p><i>Renata Nunes Belucchi</i> Diretora do Programa Bolsa Universitária Organização das Voluntárias de Goiás</p> <p><i>Anderson Augusto</i> Diretor Geral - OVG</p>
--	---	--



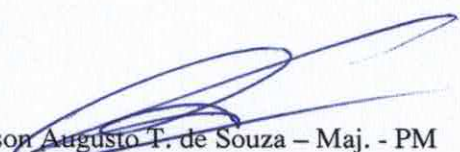
CONSIDERAÇÕES FINAIS


Este é o primeiro relatório com referência ao 12º Termo Aditivo, do Contrato de Gestão 001/2011 celebrado entre a Secretária de Gestão e Planejamento e a Organização das Voluntárias de Goiás, este demonstrou que o Programa de Proteção ao Idoso, na modalidade Asilar, Instituição de Longa Permanência, cumpriu a meta estimada, ultrapassando pela necessidade de atendimento emergencial de idosos da modalidade Casa Lar. Na modalidade Casa Lar e Centro Dia já estão ocorrendo triagens, na modalidade Convívio e Fortalecimento de Vínculos (frequentadores) se realizou quase 89% da meta.

No serviço de Convívio e Fortalecimento de Vínculos a Adolescentes estão sendo realizadas parcerias com o objetivo de estimular a participação dos adolescentes. A meta de atendimento a adolescente gestante e pós-parto foi subestimada, necessitando readequação, assim como o acolhimento a gestante e assessoria a municípios realizados pela Gerência de Assessoramento de Benefícios. O apoio a pacientes em tratamento do interior e a capacitação de voluntários estão bem próximos da meta estimada.

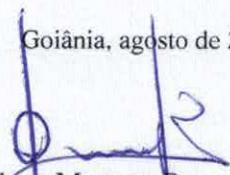
Está sendo realizado os preparativos da instalação do Centro de Apoio aos Romeiros de Muquém, previsto para agosto, assim como foi necessário o desembolso não previsto do valor de R\$ 1.160,00 para evento Natal OVG, uma vez que os processos já encontram se em andamento.

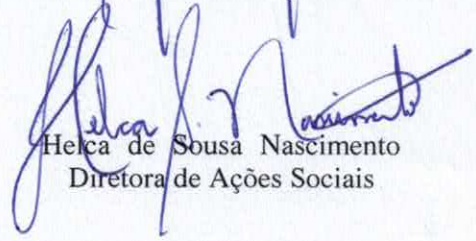
O Programa de Execução e Manutenção de Ações de Produção, Abastecimento e Consumo de Alimentos possui flutuações de demandas. Já o programa Bolsa Universitária atingiu 98% da meta estimada, em razão de ajustes nas matrículas e históricos de notas. Neste mês houve o dispêndio de R\$ 1.078.303,67 com pessoal e encargos e R\$ 126.806,03 com despesas correntes, todos referente a custos de apoio administrativo da sede, em relação as outras despesas as mesmas se encontram descritas no relatório.


Anderson Augusto T. de Souza – Maj. - PM
Diretor Geral


Kelen Rejane Nunes Belucci
Diretora Programa Bolsa Universitária

Goiânia, agosto de 2017


Olavo Marsura Rosa
Diretor Administrativo Financeiro


Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ações Sociais

ANEXOS

Gincana CCA Novo Mundo



Conferência Internacional Bem Estar Infantil Meninas de Luz



Governo Junto de Você Transferência Capital Palmeiras de Goiás

