



## REDE SOCIOASSISTENCIAL

## Atividades executadas

A quantidade de pessoas assistidas, no período de janeiro a maio de 2017, pelos diferentes serviços da Rede Assistencial foi de **12.399 atendimentos**. Por serviço temos:

- ✓ Unidade Novo Mundo – 45 Adolescentes;
- ✓ Centro Social Dona Gercina Borges Teixeira - 1.066 adolescentes e jovens grávidas; 309 no pós-parto e 343 atendimentos familiares, somou um total de 1.718 pessoas;
- ✓ Gerência de Assessoramento e Benefício - 6.446 pessoas, 358 Entidades Sociais, 188 visitas domiciliares, 627 atendimentos aos Municípios e 09 Eventos em parceria;
- ✓ Casa do Interior de Goiás - 1.726 pessoas;
- ✓ Centro Goiano de Voluntários - 1.268 pessoas e 14 instituições;

O custo total das despesas da Rede Assistencial programado foi de **R\$ 7.922.821,23/semestre**. O realizado de janeiro a maio de 2017 foi de **R\$ 4.129.261,03**, que equivale a **52,12%** do programado. Os valores programados e realizados por serviço foram:

- ✓ Unidade Novo Mundo - Para efetivação da Unidade Novo Mundo foi programado o valor de R\$ 361.588,50, realizado (janeiro a maio) R\$ 155.596,44, corresponde a 43,03% do valor semestral;
- ✓ Centro Social Dona Gercina Borges Teixeira – programado o valor de R\$ 923.197,35, realizado (janeiro a maio) R\$ 565.212,50, corresponde a 61,22% do valor semestral;
- ✓ Gerência de Assessoramento e Benefício - programado o valor de R\$ 3.975.287,16, realizado (janeiro a maio) R\$ 1.671.487,90, corresponde a 42,05% do valor semestral;
- ✓ Casa do interior de Goiás - programado o valor de R\$ 2.071.006,64, realizado (janeiro a maio) R\$ 1.420.094,42, corresponde a 68,57% do valor semestral;

✓ Centro Goiano de Voluntários - programado o valor de R\$ 591.741,58, realizado (janeiro a maio) R\$ 316.869,77, corresponde a 53,55% do valor semestral.

Foram doados **145.094 benefícios** e ainda **13,19 Kg de malha compressiva**, o previsto foi de **537.957 benefícios** e **130 kg malha compressiva**. O valor financeiro programado para o semestre foi de **R\$ 1.899.837,03**, realizou-se custo de **R\$ 196.786,10 (janeiro a maio)**, que corresponde a **10,36%** do valor previsto.



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 31/março/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

**2.5. CENTRO DE CONVIVENCIA DE ADOLESCENTES NOVO MUNDO - CCANM**

Comparativo das Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CCANM</b>			<b>60.264,75</b>	<b>700,00</b>
Modalidade Centro de Convivência e Fortalecimento de vínculos	60		8.158,36	700,00
Pessoal e Encargos			52.106,38	

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Modalidade Centro de Convivência e Fortalecimento de vínculos

Causa: Unidade programada para inauguração no dia 13/05, porém houve Despesas de implantação durante o mês.

Medida implementadas/a implementar: Busca ativa com o objetivo de divulgar o projeto nas Escolas Municipais, Estaduais e Privadas, Órgão públicos e privados, Entidades, Lideranças locais, Feiras livres, Comércio e contratação de empresa terceirizada para divulgação em carro de som.

Prazo para tratar a causa: 60 dias

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Fortalecer as parcerias com CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, lideranças do bairro, escolas, entidades locais, conselho municipal e estadual da criança e adolescente, redes de proteção da criança e do adolescente.

<p><i>Caroline G. Ferreira</i> Chefe responsável pelas informações da <b>Caroline G. Ferreira</b> REDE SOCIOASSISTENCIAL Diretor Administrativo e Financeiro</p>	<p><i>Helena de Sousa Nascimento</i> <b>Gerente responsável pelas informações da CCANM</b> Diretoria de Ação Social Assessoria de Planejamento</p>	<p><i>Leidyanna Gomes de Aguiar Tomé</i> <b>Gerente</b> Centro de Convivência de Adolescentes - OVG Responsável pela informação financeira <b>Antônio Goulão</b> OVG/DEFIN Diretor Geral</p>
--	--	--

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração	Período avaliado
04/07/2017	01 a 30/abril/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

**2.5. CENTRO DE CONVIVENCIA DE ADOLESCENTES NOVO MUNDO - CCANM**

Comparativo das Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CCANM</b>				
Modalidade Centro de Convivência e Fortalecimento de vínculos	60		60.264,75	70.857,66
Pessoal e Encargos	60		8.158,36	37.464,50
			52.106,38	33.393,16

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Modalidade Centro de Convivência e Fortalecimento de vínculos

Causa: Unidade programada para inauguração no dia 13/05, porém a busca ativa, e a inscrição permaneceram durante o mês, e as Despesas foram com implantação.

Medida implementadas/a implementar: Busca ativa com o objetivo de divulgar o projeto nas Escolas Municipais, Estaduais e Privadas, Órgão públicos e privados, Entidades, Lideranças locais, Feiras livres, Comércio e contratação de empresa terceirizada para divulgação em carro de som.

Prazo para tratar a causa: 30 dias

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Fortalecer as parcerias com CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, lideranças do bairro, escolas, entidades locais, conselho municipal e estadual da criança e adolescente, redes de proteção da criança e do adolescente.

*Caroline Ferreira*  
Chefe responsável pelas informações da  
Rede de Assistência Social  
REDE SOCIAL ASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro

*Helga de Sousa Nascimento*  
Diretora de Ação Social - DAS  
Diretoria de Ação Social  
Assessoria de Planejamento

**Gerente responsável pelas informações da CCANM**

*Leidyanna Gomes de Aguiar Tomé*  
Gerente  
Centro de Convivência de Adolescentes - CNA

Responsável pela informação financeira  
**Antônio Goulão**  
OVG/DEFIN

Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 31/maio/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

**2.5. CENTRO DE CONVIVENCIA DE ADOLESCENTES NOVO MUNDO - CCANM**  
Comparativo das Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CCANM</b>				
Modalidade Centro de Convivência e Fortalecimento de vínculos	60	45	<u>60.264,75</u>	<u>84.038,78</u>
Pessoal e Encargos	60	45	8.158,36	40.225,01
			52.106,38	43.813,77

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Modalidade Centro de Convivência e Fortalecimento de vínculos

Causa: A unidade teve sua inauguração no dia 13/05, porém a busca ativa e a inscrição permaneceram durante o mês.

Medida implementadas/a implementar: Busca ativa com o objetivo de divulgar o projeto nas Escolas Municipais, Estaduais e Privadas, Órgão públicos e privados, Entidades, Lideranças locais, Feiras livres, Comércio e contratação de empresa terceirizada para divulgação em carro de som.

Prazo para tratar a causa: 30 dias



**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Fortalecer as parcerias com CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, lideranças do bairro, escolas, entidades locais, conselho municipal e estadual da criança e adolescente, redes de proteção da criança e do adolescente.

<p><i>Carolina Ferreira</i> Chefe responsável pelas informações da Rede Sociassistencial <b>Caroline G. Ferreira</b> REDE SOCIOASSISTENCIAL Diretor Administrativo e Financeiro</p>	<p><i>Leidyanna Gomes de Aguiar Tomé</i> Gerente Centro de Convivência de Adolescentes - OVG <b>Gerente responsável pelas informações da CCANIM</b></p> <p><i>Elvira</i> Diretora de Ação Social Diretora de Ação Social / DAS Assessoria de Planejamento</p>	<p><i>Antônio Goulão</i> Responsável pela informação financeira <b>Antônio Goulão</b> OVG/DEFIN Diretor Geral</p>
---	---	---

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

29/06/2017

01 a 31/Janeiro/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

**2.6. CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES - CSDGB**

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CSDGB</b>	<b>144</b>	<b>314</b>	<b>153.866,23</b>	<b>108.862,21</b>
Atendimento a Adolescentes Gestacional	60	199		
Atendimento a Adolescentes Pós-Parto	24	59	26.009,21	8.847,69
Atendimento a Familiares	60	56		
Pessoal e Encargos			127.857,02	100.014,52

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Gestacional;

Causa:

A meta total criada pelo documento formulado pela Assessoria de Planejamento da OVG não discrimina novas admissões ou atendimentos remanescentes, desta forma a produtividade apresentada no mês apresenta-se acima do pactuado.

A metodologia de atendimento do projeto prevê a trimestralidade de acompanhamento da adolescente.

Medida implementadas/a implementar:

Busca ativa em escolas, conselhos tutelares, igrejas e outros lugares de referência.

Prazo para tratar a causa:

<p>2. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Pós-parto</p>	<p><u>Causa:</u> Com o trabalho realizado no atendimento à adolescentes grávidas é previsto consequentemente que a meta esteja acima do pactuado.</p> <p><u>Medida implementada/s a implementar:</u> Aumento e melhoria das atividades de oficinas laborativas.</p> <p><u>Prazo para tratar a causa:</u></p> <p>3. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a familiares</p> <p><u>Causa:</u> Por ser um mês de férias a adesão ao projeto torna-se prejudicada devido recesso das creches e escolas.</p> <p><u>Medida implementada/s a implementar:</u> Intensificar o contato através de telefonemas e convites aos familiares; Palestras motivacionais para as famílias.</p> <p><u>Prazo para tratar a causa:</u> Até o próximo mês esperamos atingir a meta prevista.</p> <p><b>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</b> As ações para melhoria estão descritas no tópico Medida implementadas/ a implementar.</p>
<p><u>Chefe responsável pelas informações da Rede Sociassistencial</u> <b>Carolina G. Ferreira</b> REDE SOCIASSISTENCIAL</p> <p>Diretor Administrativo e Financeiro</p>	<p><u>Gerente responsável pelas informações da CSDGB</u> <b>Melissa de Sousa Nascimento</b> Diretoria de Ação Social Assessoria de Planejamento</p>
<p>Responsável pela informação financeira <b>Antônio Goulão</b> OVG/DEFIN</p> <p>Diretor-Geral</p>	

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

04/07/2017

01 a 28/fevereiro/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

2.6. CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES - CSDGB

Comparativo Metas

Financeiras

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CSDGB</b>	<b>144</b>	<b>320</b>	<b>153.866,23</b>	<b>118.936,82</b>
Atendimento a Adolescentes Gestacional	60	206		
Atendimento a Adolescentes Pós-Parto	24	49	26.009,21	11.951,14
Atendimento a Familiares	60	65		
Pessoal e Encargos			127.857,02	106.985,68

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Gestacional;

Causa:

Como a metodologia de atendimento do projeto prevê a trimestralidade continuamos acima da meta pactuada.

Medida implementadas/a implementar:

Novas parcerias com instituições que lidam com adolescentes grávidas;

Passeios em clubes, parques e exposições universitárias para maior integração e lazer;  
Divulgação nos meios de comunicação.

<p><b>Prazo para tratar a causa:</b></p> <p>2. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Pós-parto</p> <p><u>Causa:</u> Devido ao trabalho realizado continuamos acima da meta pactuada.</p> <p><u>Medida implementadas/a implementar:</u> Passeios para lazer e fortalecimento do vínculo mãe/bebê.</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b></p> <p>3. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a familiares</p> <p><u>Causa:</u> Devido às medidas implementadas nesse mês alcançamos a meta pactuada.</p> <p><u>Medida implementadas/a implementar:</u> Continuar o contato através dos telefonemas e convites; Implementar oficinas laborativas e reuniões.</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b></p> <p><b>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</b> As ações para melhoria do projeto estão descritas no tópico Medida implementadas/a implementar.</p>	<p><i>Caro Amor Ferreira</i> Chefe responsável pelas informações da Rede Sociassistencial REDE SOCIOASSISTENCIAL Diretor Administrativo e Financeiro</p> <p><i>Valéria P. de Castro</i> Gerente responsável pelas informações da CSDGB Valéria Parreira de Castro Gerente - CSDGB Diretoria de Ação Social Assessoria de Planejamento</p> <p><i>Antonio Gouiao</i> Responsável pela informação financeira ANTONIO GOULÃO OVG/DEFIN Diretor Geral</p>
---	--

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

04/07/2017

01 a 31/março/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

**2.6. CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES - CSDGGB**

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CSDGGB</b>	<b>144</b>	<b>348</b>	<b>153.866,23</b>	<b>113.751,86</b>
Atendimento a Adolescentes Gestacional	60	217		
Atendimento a Adolescentes Pós-Parto	24	67	26.009,21	17.235,75
Atendimento a Familiares	60	64		
Pessoal e Encargos			127.857,02	96.516,11

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Gestacional;

Causa:

Devido a execução e metodologia usada no projeto continuamos acima da meta pactuada.

Medida implementadas/a implementar:

Reunião com equipe e diretoria para um plano de expansão do projeto meninas de luz.

Prazo para tratar a causa:

<p><b>2. Unidade Operacional/Serviço:</b> Atendimento a Adolescentes Pós-parto</p> <p><u>Causa:</u> A meta pactuada encontra-se acima devido a continuidade do trabalho realizado com as gestantes, visto que essas serão nosso possível público do pós-parto.</p> <p><u>Medida implementadas/a implementar:</u> Foco em atividades que possam emponderar as adolescentes (contribuir com o aumento da renda familiar).</p> <p><u>Prazo para tratar a causa:</u></p> <p><b>3. Unidade Operacional/Serviço:</b> Atendimento a familiares</p> <p><u>Causa:</u> Continuamos desenvolvendo o trabalho e garantindo a meta pactuada.</p> <p><u>Medida implementadas/a implementar:</u> Inclusão de passeios com os familiares.</p> <p><u>Prazo para tratar a causa:</u></p> <p><b>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</b> As ações para melhoria do projeto estão descritas no tópico Medida implementadas/a implementar.</p>	<p><u>Causa - Rede Social</u> Chefe responsável pelas informações da Rede Sociassistencial <b>Caroline G. Ferreira</b> REDE SOCIASSISTENCIAL</p> <p>Diretor Administrativo e Financeiro</p> <p><u>Causa - Ação Social</u> Gerente responsável pelas informações da CSDGB <b>Malita Parreira de Castro</b> Secretaria Executiva</p> <p>Diretora de Ação Social Diretora de Ação Social - DAS</p> <p>Assessoria de Planejamento</p> <p>Responsável pela informação financeira <b>Atílio Gougo</b> OVG/DEFIN</p> <p>Diretor Geral</p>
---	--

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 30/abril/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.6. CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES - CSDGB**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CSDGB</b>	<b>144</b>	<b>371</b>	<b>153.866,23</b>	<b>118.668,06</b>
Atendimento a Adolescentes Gestacional	60	221		
Atendimento a Adolescentes Pós-Parto	24	75	26.009,21	11.645,28
Atendimento a Familiares	60	75		
Pessoal e Encargos			127.857,02	107.022,78

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Gestacional;

Causa:

As estratégias implementadas no mês gerou um crescimento no número de adolescentes, logo a nossa produtividade permanece acima do previsto.

Medida implementadas/a implementar:



<p>Participar da Puc Cidadania 2017 no mês de maio com objetivo de divulgação e novas parcerias; Início da execução/planejamento do projeto de expansão aos municípios.</p>		
<p>Prazo para tratar a causa:</p>		
<p>2. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Pós-parto</p>		
<p><u>Causa:</u> As novas atividades de empoderamento implementadas resultaram dados acima da meta pactuada.</p>		
<p><u>Medida implementada/a implementar:</u> Busca de fichas antigas porém com prazo ainda para participar do pós-parto (1 ano).</p>		
<p>Prazo para tratar a causa:</p>		
<p>3. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a familiares</p>		
<p><u>Causa:</u> Com o incentivo a passeios e outros meios de lazer conseguimos estabelecer a meta acima do pactuado.</p>		
<p><u>Medida implementada/a implementar:</u> Oficinas de empoderamento familiar.</p>		
<p>Prazo para tratar a causa:</p>		
<p><b>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</b></p>		
<p>As ações para melhoria do projeto estão descritas no tópico Medida implementadas/a implementar.</p>		
<p><i>Cassem Ferreira</i> Chefe responsável pelas informações da Rede Social SUSTENCIAL NEB SUSTENCIAL</p> <p>Diretor Administrativo e Financeiro</p>	<p><i>Valéria P. de Castro</i> Gerente responsável pelas informações da CSDGB Malva Patrícia de Castro</p> <p><i>Helena de A. de A. Social</i> Diretora de Ação Social DAS</p> <p><i>Assessoria de Planejamento</i></p>	<p><i>Antônio Goulão</i> Responsável pela informação financeira OVG/DEFIN</p> <p>Diretor Geral</p>



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 31/mayo/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

**2.6. CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES - CSDGB**

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CSDGB</b>	<b>144</b>	<b>365</b>	<b>153.866,23</b>	<b>104.993,55</b>
Atendimento a Adolescentes Gestacional	60	223		
Atendimento a Adolescentes Pós-Parto	24	59	26.009,21	15.208,93
Atendimento a Familiares	60	83		
Pessoal e Encargos			127.857,02	89.784,62

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Gestacional;

Causa:

Com as novas medidas houve um aumento ainda maior de permanência das adolescentes e estamos acima da meta pactuada.

Medida implementadas/a implementar

Visita institucional ao município de Alto Paraíso – GO para levantamento de dados e início da expansão do projeto Meninas de Luz;  
 Planejamento para participação da Semana do Bebê no município de Cezarina-GO;  
 Divulgação do projeto nos meios de comunicação.

Prazo para tratar a causa:

**2. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a Adolescentes Pós-parto**

Causa:

Através da medida adotada no mês anterior resgatamos mães/bebês que não tinham aderido ao pós-parto.

Medida implementadas/a implementar:

Continuação da busca de fichas antigas;

Planejamento para participação da Semana do Bebê no município de Cezarina-GO.

Prazo para tratar a causa:

**3. Unidade Operacional/Serviço: Atendimento a familiares**

Causa:

Com a introdução de novas oficinas de empoderamento familiar houve uma maior adesão dos familiares.

Medida implementadas/a implementar:

Continuidade da metodologia dos meses anteriores.

Prazo para tratar a causa:

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

As ações para melhoria do projeto estão descritas no tópico Medida implementadas/a implementar.

*Caroline Ferreira*  
Chefe responsável pelas informações da  
Rede Sociais **Caroline G. Ferreira**  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro

**Gerente responsável pelas informações da CSDGB**

*Helica de Sousa Nascimento*  
Helica de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social  
Gerente CSDGB

*Malba Parreira de Castro*  
Malba Parreira de Castro  
Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira  
**ANTONIO GOULÃO**  
OVG/DEFIN

Diretor Geral



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

29/06/2017

Período avaliado

01 a 31/Janeiro/2017

**2.7. GERENCIA DE ASSESSORAMENTO E BENEFÍCIOS - GASSBE**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL GASSBE</b>	<b>91.737</b>	<b>13.971,23</b>	<b>662.547,86</b>	<b>346.328,07</b>
Apoio as Entidades Sociais	100	73		
Acolhimento Familiar	917	1.004		
Visita Familiar	100	45	6.726,64	22.376,86
Orientação e Encaminhamento familiar	917	478		
Municípios Atendidos	246	60		
Eventos em parceria	2	1	16.444,51	
Diárias			2.500,00	2.350,00
Pessoal e Encargos			320.237,19	269.139,13
<b>Doação de Benefícios:</b>				
Materiais Ortopédicos	499	475	112.349,03	
Fraldas descartáveis (Geriátricas e Infantis)	86.002	10.640	124.753,94	46.402,08
Bolsa para Enxoval	600	107	5.424,00	
Enxoval para bebê	600	267	25.500,00	1.500,00

Malha compressiva	22 Kg	1,229 Kg	1.950,00
Absorvente (para pequena incontinência urinária)	125	0	282,50
Colchões (caixa de ovo e colchão D'água)	58	0	5.062,30
Leite Especial	1.760	811	29.734,40
Exames de DNA	17	9	3.250,00
Outros			8.333,35

### Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

**1. Unidade Operacional/Serviço:** Apoio a entidade Social; Acolhimento Familiar; Visita Familiar; Orientação e encaminhamento familiar; municípios atendidos e eventos em parceria

Causa:

**RESP.: Apoio a Entidade Social:** Atualmente estão cadastradas 406 entidades sociais, distribuídas em todas as regiões do Estado. Registra -se que a demanda é espontânea, exceto quando a OVG recebe grande volume de doações de gêneros alimentícios e a GASSBE realiza mobilização importante com as entidades aptas que atuam no atendimento à crianças e adolescentes ou aqueles que necessitam. Em janeiro entram em recesso.

**Acolhimento Familiar:** Superamos a meta no acolhimento em razão da demanda espontânea presencial.

**Visita Familiar:** Em virtude de maior demanda espontânea, no departamento, por maior divulgação dos serviços da OVG, pela Presidência de Honra, em orientação aos novos gestores municipais.

**Orientação e Encaminhamento familiar:** Atendidas de acordo com a demanda.

**Municípios Atendidos:** De acordo com a procura foram realizados, atendimentos citados.

**Eventos em Parceria:** Realizamos os atendimentos conforme agenda dos parceiros.

Medida implementadas/a implementar:

**RESP.:** Solicitação mais profissionais para o serviço social e promovemos capacitação nos municípios.

Prazo para tratar a causa:

**RESP.:** Previsão de 180 dias.

**2. Unidade Operacional/Serviço:** Doação de benefícios

Causa:

**RESP.: Ortopédicos:** Meta atingida.

**Fraldas:** Atendimento com saldo existente no estoque.

**Bolsa p/enxoval:** Atendimento com saldo do estoque.

**Malha compressiva:** Período de baixa procura.

**Absorvente p/ incontinência urinária:** Processo em compra, novo produto oferecido.

<p><b>Enxoval para bebê:</b> Atendimento de acordo com a demanda.  <b>Colchão d'água e Colchão caixa de ovo:</b> Processo de compra em andamento.  <b>Leite especial:</b> Atendimento de acordo com a demanda.  <b>Exames de DNA:</b> Todas as solicitações foram atendidas.</p>	<p>Medida implementadas/a implementar:  <b>RESP.:</b> Solicitamos a aquisição dos benefícios, e a contratação de novos profissionais para compor o quadro de Assistentes Sociais.</p>	<p>Prazo para tratar a causa:  <b>RESP.:</b> Previsão de 120 dias para receber os benefícios solicitados e a contratação dos profissionais.  <b>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</b></p>	<p><b>RESP.:</b> Foram realizadas capacitações em vários municípios goianos para orientar sobre os critérios de atendimentos e visitas domiciliares com o intuito de acompanhar a evolução da situação de vulnerabilidade do grupo familiar e, também, visitas emergência quando o beneficiário ou a família está passando por grande dificuldade.</p>	<p><i>Caroline Ferreira</i>  Chefe responsável pelas informações da  <b>Rede Sociais G. Ferreira</b>  <small>REDE SOCIOASSISTENCIAL</small>  Diretor Administrativo e Financeiro</p> <p><i>Maia de Lourdes Peixoto</i>  <b>GASSBE</b>  Gerente responsável pelas informações da GASSBE</p> <p><i>Helca de Sousa Nascimento</i>  Diretora de Ação Social  Assessoria de Planejamento</p> <p><i>Antônio Goulão</i>  Responsável pela informação financeira  <b>OVG/DEFIN</b>  Diretor Geral</p>
--	---	--	--	---

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 28/fevereiro/2017

**2.7. GERENCIA DE ACESSORAMENTO E BENEFICIOS - GASSBE**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Realizado	Previsto	Financeiras	
	Previsto	Realizado			Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL GASSBE</b>	<b>91.737</b>	<b>23.838,51</b>		<b>662.547,86</b>		<b>337.544,01</b>
Apoio as Entidades Sociais	100	71				
Acolhimento Familiar	917	941				
Visita Familiar	100	25		6.726,64		32.168,86
Orientação e Encaminhamento familiar	917	94				
Municípios Atendidos	246	111				
Eventos em parceria	2	0		16.444,51		
Diárias				2.500,00		3.200,00
Pessoal e Encargos				320.237,19		271.580,15
<b>Doação de Benefícios:</b>						
Materiais Ortopédicos	499	520		112.349,03		
Fraldas descartáveis (Geriatricas e Infantis)	86.002	20.943		124.753,94		
Bolsa para Enxoval	600	05		5.424,00		
Enxoval para bebê	600	98		25.500,00		1.930,00

Malha compressiva	22 kg	2,512 kg	1.950,00	
Absorvente (para pequena incontinência urinária)	125	0	282,50	
Colchões (caixa de ovo e colchão D'água)	58	37	5.062,30	14.000,00
Leite Especial	1.760	991	29.734,40	14.080,00
Exame de DNA	17	0	3.250,00	585,00
Outros			8.333,35	
<b>Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado</b>				
1. Unidade Operacional/Serviço: Apoio a Entidades Sociais; visita familiar; Orientação e Encaminhamento familiar; eventos em parceria; Causa:; <b>RESP.: Apoio a Entidades Sociais:</b> atendimentos realizados de acordo com a demanda. <b>Visita Familiar:</b> Com a alta demanda de solicitação dos municípios e também com o grande fluxo no atendimento presencial. <b>Orientação e Encaminhamento Familiar:</b> Atendidos de acordo com as solicitações. <b>Eventos em Parceria:</b> Não houve solicitação. Medida implementadas/a implementar: <b>RESP.:</b> Aumentar o quadro de profissionais, e aguardando a conclusão dos processos de compras e disponibilizar veículo para as visitas. Prazo para tratar a causa: <b>RESP.:</b> Previsão de 150 dias.				
2. Unidade Operacional/Serviço: Doação de benefícios; Causa: a falta dos benefícios; <b>RESP.:</b> <b>Ortopédicos:</b> Meta atingida. <b>Fraldas:</b> Atendimento com estoque existente e aguardando conclusão do processo de compras. <b>Bolsa p/ Enxoval:</b> Em processo de compra. <b>Enxoval p/ bebê:</b> Atendido de acordo com a demanda. <b>Malha compressiva:</b> Atendido de acordo com a demanda. <b>Absorvente p/ incontinência urinária:</b> Processo em compra, novo produto oferecido. <b>Colchão Cx. de ovo e Colchão d'água:</b> Atendimento com o saldo de estoque e processo de compra em andamento. <b>Leite especial:</b> Atendido conforme demanda solicitada. <b>Exames de DNA:</b> Não houve nenhuma solicitação.				



Medida implementadas/a implementar: Fraldas descartáveis, Colchão caixa de ovo e D'água em processo de compras. Bolsa e Enxoval para bebê; Malha compressiva; Absorvente; Leite especial; Exame de DNA;

**RESP.:** Fraldas descartáveis, colchão caixa de ovo e colchão D' água, bolsa e enxoval para bebê, encaminhados todos os pedidos para aquisição de benefícios. Malha compressiva: Atendido de acordo com demanda.  
Exames de DNA: Não houve nenhuma solicitação.

Prazo para tratar a causa:

RESP.: Previsão de 150 dias.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

**RESP.:** Concretizar os processos de compras, aumentar o quadro de Assistentes Sociais e disponibilizar veículo para visita social.

Maria de Lourdes Peixoto  
GASSBE

Gerente responsável pelas informações da GASSBE

*Caroline Ferreira*  
Chefe responsável pelas informações da  
Rede Sociassistencial  
Caroline G. Ferreira  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro

Helena Maria Nascimento  
Diretoria de Ação Social  
Diretor de Ação Social DAS

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira  
ANUÁRIO CONTÁBIL  
OVG/DEFIN

Diretor Geral



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>	
Data de elaboração	Período avaliado
04/07/2017	01 a 31/março/2017

2.7. GERENCIA DE ASSESSORAMENTO E BENEFÍCIOS - GASSBE	Comparativo Metas		Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL GASSBE</b>	<b>91.737</b>	<b>35.796</b>	<b>662.547,86</b>	<b>361.477,46</b>		
Apoio as Entidades Sociais	100	107				
Acolhimento Familiar	917	1.472				
Visita Familiar	100	55	6.726,64	42.325,26		
Orientação e Encaminhamento familiar	917	514				
Municípios Atendidos	246	187				
Eventos em parceria	2	3	16.444,51			
Diárias			2.500,00		580,00	
Pessoal e Encargos			320.237,19		269.439,00	
<b>Doação de Benefícios:</b>						
Materiais Ortopédicos	499	616	112.349,03			
Fraldas descartáveis (Geriátricas e Infantis)	86.002	31.048	124.753,94		14.937,60	
Bolsa para Enxoval	600	52	5.424,00			
Enxoval para bebê	600	280	25.500,00		2.215,60	

Malha compressiva		22 kg	0	1.950,00	15.600,00
Absorvente (para pequena incontinência urinária)		125	0	282,50	
Colchões (caixa de ovo e colchão D'água)		58	159	5.062,30	3.720,00
Leite Especial		1.760	1.300	29.734,40	12.660,00
Exame de DNA		17	03	3.250,00	
Outros				8.333,35	

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Visita Familiar; Orientação e encaminhamento familiar;

Causa: Atendimento abaixo do previsto;

**RESP.: Visita Familiar:** Conseguimos atingir um percentual favorável nas realizações das visitas, mesmo com o grande fluxo no atendimento presencial.

**RESP.: Orientação e Encaminhamento Familiar:** Atendidos de acordo com as solicitações.

Medida implementadas/a implementar:

**RESP.:** Conclusão dos processos de compras, aumento do quadro de profissionais e disponibilizar veículo para visita.

Prazo para tratar a causa:

**RESP.:** 120 dias

2. Unidade Operacional/Serviço: Doação de benefícios;

Causa: a falta dos benefícios,

**RESP.:** Aumento da demanda, solicitação de compras em andamento.

Medida implementadas/a implementar: Fraldas descartáveis, Colchão caixa de ovo e D'água em processo de compras; Bolsa e Enxoval para bebê; Malha compressiva; Absorvente; Leite especial; Exame de DNA;

**RESP.:** Fraldas descartáveis, colchão caixa de ovo e colchão D'água, bolsa e enxoval para bebê: Todos em processos de compras.

Malha Compressiva: Não houve nenhuma solicitação.

Exames de DNA: Atendidos a todas solicitações.

Prazo para tratar a causa:

**RESP.:** 120 dias

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

**RESP.:** Será necessário aumentar o quadro de Assistentes Sociais, concluir os processos de compras e disponibilizar veículo para visitas sociais.

Maria de Lourdes F. Rêgo

GASSBE

**Gerente responsável pelas informações da GASSBE**

*Carolina Ferreira*  
Chefe responsável pelas informações da  
Rede Sociais da REDE SOCIAL ASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro

*Helena da Silva Nascimento*  
Diretora de Ação Social  
Diretora do Apoio Social DAB

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira  
**ANTÔNIO GOULÃO**  
OVG/DGFH

Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG  
2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

04/07/2017

01 a 30/abril/2017

**2.7. GERENCIA DE ACESSORAMENTO E BENEFICIOS - GASSBE**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL GASSBE</b>	<b>91.737</b>	<b>41.020,45</b>	<b>662.547,86</b>	<b>328.325,82</b>
Apoio as Entidades Sociais	100	43		
Acolhimento Familiar	917	1.533		
Visita Familiar	100	25	6.726,64	3.784,22
Orientação e Encaminhamento familiar	917	1.483		
Municípios Atendidos	246	105		
Eventos em parceria	2	1	16.444,51	
Diárias			2.500,00	720,00
Pessoal e Encargos			320.237,19	286.203,60
<b>Doação de Benefícios:</b>				
Materiais Ortopédicos	499	587	112.349,03	720,00
Fraldas descartáveis (Geriátricas e Infantis)	86.002	35.634	124.753,94	
Bolsa para Enxoval	600	72	5.424,00	
Enxoval para bebê	600	235	25.500,00	1.498,00
Malha compressiva	22 kg	9,45Kg	1.950,00	

Absorvente (para pequena incontinência urinária)	125	0	282,50	
Colchões (caixa de ovo e colchão D'água)	58	92	5.062,30	14.000,00
Leite Especial	1.760	1.201	29.734,40	17.890,00
Exame de DNA	17	0	3.250,00	3.510,00
Outros			8.333,35	

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Doação de benefícios;

Causa: a falta dos benefícios;

RESP.: Fraldas descartáveis e bolsa para enxoval: Aguardando conclusão dos processos de compras.

Medida implementada/a implementar:

RESP.: Conclusão dos processos de compras.

Prazo para tratar a causa:

RESP.: Aproximadamente 90 dias

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

RESP.: Conclusão das aquisições de benefícios, contratação de Assistentes Sociais e disponibilidade de veículos para visitas.

<p><i>Caroline Ferreira</i> Chefe responsável pelas informações da Rede Sociassistencial <b>Caroline G. Ferreira</b> REDE SOCIOASSISTENCIAL</p> <p>Diretor Administrativo e Financeiro</p>	<p><i>Helena de Sousa Nascimento</i> Diretora de Ação Social</p> <p>Assessoria de Planejamento</p>
<p><i>Maria de Lourdes Peixoto</i> GASSBE</p> <p>Gerente responsável pelas informações da GASSBE</p>	<p><i>Antonio Goulão</i> OVG/DEFIN</p> <p>Responsável pela informação financeira</p> <p>Diretor Geral</p>

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 31/maio/2017

**2.7. GERENCIA DE ACESSORAMENTO E BENEFICIOS - GASSBE**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL GASSBE</b>	<b>91.737</b>	<b>41.470</b>	<b>662.547,86</b>	<b>297.812,54</b>
Apoio as Entidades Sociais	100	64		
Acolhimento Familiar	917	1.496	6.726,64	2.907,72
Visita Familiar	100	38		
Orientação e Encaminhamento familiar	917	792		
Municípios Atendidos	246	164		
Eventos em parceria	2	4	16.444,51	
Diárias			2.500,00	4.889,60
Pessoal e Encargos			320.237,19	263.037,40
<b>Doação de Benefícios:</b>				
Materiais Ortopédicos	499	816	112.349,03	16.257,50
Fraldas descartáveis (Geriatricas e Infantis)	86.002	36.209	124.753,94	10.720,32
Bolsa para Enxoval	600	170	5.424,00	
Enxoval para bebê	600	478	25.500,00	

Malha compressiva	22 Kg	0	1.950,00
Absorvente (para pequena incontinência urinária)	125	0	282,50
Colchões (caixa de ovo e colchão D'água)	58	132	5.062,30
Leite Especial	1.760	1.089	29.734,40
Exame de DNA	16	18	3.250,00
Outros			8.333,35

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:** Apoio a entidade Social; Acolhimento Familiar; Visita Familiar; Orientação e encaminhamento familiar; municípios atendidos e eventos em parceria

Causa:

**RESP.: Apoio a Entidade Social:** Atendidos realizados de acordo com a demanda.

**Acolhimento Familiar:** Meta cumprida em razão da demanda espontânea presencial.

**Visita Familiar:** Com a alta demanda de solicitação dos municípios e grande fluxo no atendimento presencial.

**Orientação e Encaminhamento. Familiar:** Atendidos de acordo com as solicitações.

**Municípios Atendidos:** Atendimentos satisfatório de acordo com as devidas solicitações.

**Eventos e Parceria:** Atendidos de acordo com as solicitações.

Medida implementadas/a implementar:

**RESP.:** Conclusão dos processos de compras, aumento do quadro de Assistentes Sociais e disponibilidade de veículos.

Prazo para tratar a causa:

**RESP.:** 30 dias a partir das conclusões das referidas solicitações.

**2. Unidade Operacional/Serviço:** Doação de benefícios

Causa:

**RESP.:** Falta de material no estoque e aguardando a conclusão dos processos de compras.

Medida implementadas/a implementar:

**RESP.:** Agilizar os processos de compra.



<p>Prazo para tratar a causa: <b>RESP.: Aproximadamente 30 dias.</b></p>	<p><b>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</b></p> <p><b>RESP.:</b> Concluímos com alto número de capacitações nos municípios e participamos de eventos em parceria. Para obtermos melhores resultados é necessário ampliar o quadro de Assistentes Sociais, conclusão dos processos de compras e disponibilizar veículos para as visitas</p>	<p style="text-align: center;"><b>Gerente responsável pelas informações da GASSBE</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>[Assinatura]</i> Chefe responsável pelas informações da <b>Rede Sociassistencial</b> <b>Caroline G. Ferreira</b> REDE SOCIOASSISTENCIAL Diretor Administrativo e Financeiro</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>[Assinatura]</i> Helena de Souza Nascimento Diretora de Ação Social Diretora de Ação Social - DAS Assessoria de Planejamento</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>[Assinatura]</i> Maria de Lourdes Peixoto GASSBE</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>[Assinatura]</i> Responsável pela informação financeira <b>ANTONIO SOUZA</b> OVG/DEFIN Diretor Geral</p> </div> </div>
--	---	--

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

29/06/2017

Período avaliado

01 a 31/Janeiro/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.8 CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO**

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CIGO</b>	<b>333</b>	<b>351</b>	<b>345.167,78</b>	<b>237.146,96</b>
Apoio a Pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia - CIGO	333	351	115.892,50	71.445,73
Pessoal e encargos			229.275,28	165.701,23

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Apoio a pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia

A unidade conta com 120 leitos que são ocupados de forma rotativa pelo público alvo, o fato de alguns usuários permanecerem por um período menor que o previamente autorizado, possibilita o atendimento de um número maior de pessoas no mês, diluindo assim o custo entre os usuários atendidos.

Como a meta foi superada, não há medidas a serem implementadas.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Articulação com a rede de atendimento socioassistencial e com as prefeituras municipais, visando a resolutividade das demandas dos usuários. Ações socioeducativas voltadas à promoção à saúde, informações sobre direitos de cidadania e de estímulo à independência e o autocuidado, e

ainda atividades de socialização e lazer. Desenvolvimento de projetos como "Cuidando de Você", "Hortoterapia", "Filmeterapia" e "Contador de Histórias"

Ações de desenvolvimento de recursos humanos por meio de participação dos colaboradores em cursos, palestras e treinamentos.

 Chefe responsável pelas informações da Rede Sociassistencial <b>Caroline G. Ferreira</b> REDE SOCIOASSISTENCIAL Diretor Administrativo e Financeiro	 Gerente responsável pelas informações da Cidreia <b>Maria C. A. Coutinho</b> Gerente Casa do Interior de Goiás-CIGO Responsável pela informação financeira <b>Antônio Goulão</b> OVG/DEFIN Diretor Geral	 Diretora de Ação Social Assessoria de Planejamento
---	---	--



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 28/fevereiro/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.8 CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CIGO</b>	<b>333</b>	<b>277</b>	<b>345.167,78</b>	<b>253.798,42</b>
Apoio a Pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia	333	277	115.892,50	91.128,41
Pessoal e encargos			229.275,28	162.670,01

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Apoio a pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia

No mês de fevereiro ocorre a queda de atendimento nas unidades hospitalares devido ao feriado prolongado de carnaval e consequentemente a procura por vaga na unidade é reduzida, dificultando o alcance da meta de atendimento prevista.

Como a ocorrência é comum em todo período de carnaval, sugerimos a adequação da meta, distribuindo a previsão de atendimento de forma mais flexível ao longo do ano.

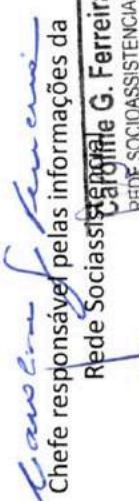
A causa será tratada, com adequação da meta, a partir do mês de julho/2017.

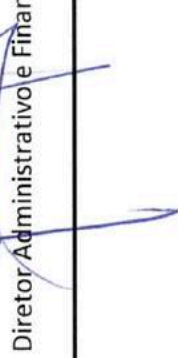
**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Articulação com a rede de atendimento socioassistencial e com as prefeituras municipais, visando a resolutividade das demandas dos usuários. Ações socioeducativas voltadas à promoção à saúde, informações sobre direitos de cidadania e de estímulo à independência e o autocuidado, e ainda atividades de socialização e lazer.

Ações de desenvolvimento de recursos humanos por meio de participação dos colaboradores em cursos, palestras e treinamentos. Adequação da meta de atendimentos mês a mês, levando em consideração as especificidades de cada período.

  
**Gerente responsável pelas informações da CIGO**  
Andrea Maria C. A. Coutinho  
Gerente  
Casa do Interior de Goiás-CIGO

  
**Chefe responsável pelas informações da Rede Sociassistencial**  
Caroline G. Ferreira  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

  
Diretor Administrativo Financeiro

  
Helca de Sousa Nascimento  
Diretoria de Ação Social

  
Assessoria de Planejamento

  
Responsável pela informação financeira  
Antônio Goulão  
OVG/DEFIN

  
Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 31/março/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.8 CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CIGO</b>	<b>333</b>	<b>391</b>	<b>345.167,78</b>	<b>282.679,69</b>
Apoio a Pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia - CIGO	333	391	115.892,50	113.328,03
Pessoal e encargos			229.275,28	169.351,66

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Apoio a pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia

A unidade conta com 120 leitos que foram ocupados de forma rotativa pelo público alvo, o fato de alguns usuários permanecerem por um período menor que o previamente autorizado, possibilitou o atendimento de um número maior de pessoas no mês, diluindo assim o custo entre os usuários atendidos.

Como a meta foi superada, não há medidas a serem implementadas.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Articulação com a rede de atendimento socioassistencial e com as prefeituras municipais, visando a resolutividade das demandas dos usuários. Ações socioeducativas voltadas à promoção à saúde, informações sobre direitos de cidadania e de estímulo à independência e o autocuidado, e ainda atividades de socialização e lazer.

Ações de desenvolvimento de recursos humanos por meio de participação dos colaboradores em cursos, palestras e treinamentos.

*Antônio Goulão*  
**Gerente responsável pelas informações da AIGG** Maria C. A. Coutinho  
Gerente  
Casa do Interior de Goiás-CIGC

*Antônio Goulão*  
**Responsável pela informação financeira**  
ANTÔNIO GOULÃO  
OVG/DEFIN

Diretor Geral

*Helica de Góise Nascimento*  
**Diretoria de Ação Social**  
Diretoria de Ação Social DAS

Assessoria de Planejamento

*Caroline G. Ferreira*  
**Chefe responsável pelas informações da**  
Caroline G. Ferreira  
Rede Social ASSISTENCIAL  
REDE SOCIAL ASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 30/abril/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.8 CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CIGO</b>				
Apoio a Pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia - CIGO	333	335	345.167,78	264.539,32
Pessoal e encargos	333	335	115.892,50	84.096,51
			229.275,28	180.442,81

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Apoio a pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia

O desvio ficou dentro da margem de erro prevista (5%)

Não há medidas a serem implementadas.



**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Articulação com a rede de atendimento socioassistencial e com as prefeituras municipais, visando a resolutividade das demandas dos usuários. Ações socioeducativas voltadas à promoção à saúde, informações sobre direitos de cidadania e de estímulo à independência e o autocuidado, e ainda atividades de socialização e lazer.

Ações de desenvolvimento de recursos humanos por meio de participação dos colaboradores em cursos, palestras e treinamentos.

 Chefe responsável pelas informações da Rede Sociassistencial REDE SOCIOASSISTENCIAL	 Gerente responsável pelas informações da CIGO Casa do Interior de Goiás-CIGO
 Diretora de Ação Social Diretoria de Ação Social - DAS	 Responsável pela informação financeira OVG/DEFIN
 Assessoria de Planejamento	 Diretor Geral
 Diretor Administrativo e Financeiro	

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/07/2017

Período avaliado

01 a 31/maio/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.8 CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO**

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CIGO</b>	<b>333</b>	<b>372</b>	<b>345.167,78</b>	<b>381.930,03</b>
Apoio a Pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia - CIGO	333	372	115.892,50	95.903,23
Pessoal e encargos			229.275,28	286.026,80

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

1. Unidade Operacional/Serviço: Apoio a pessoas do interior para tratamento médico em Goiânia

A unidade conta com 120 leitos que foram ocupados de forma rotativa pelo público alvo, o fato de alguns usuários permanecerem por um período menor que o previamente autorizado, possibilitou o atendimento de um número maior de pessoas no mês, diluindo assim o custo entre os usuários atendidos.



Como a meta foi superada, refletindo a otimização de aplicação dos recursos, não há medidas a serem implementadas.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Neste mês ocorreu a reestruturação nos critérios de atendimento aos usuários, propiciando mais isonomia de acesso a todos os municípios de Goiás. Estabeleceu-se ainda a utilização de um contrato de prestação de serviços da CIGO com o usuário, com o objetivo de melhoria do relacionamento com os usuários e os solicitantes.

Articulação com a rede de atendimento socioassistencial e com as prefeituras municipais, visando a resolutividade das demandas dos usuários. Ações socioeducativas voltadas à promoção à saúde, informações sobre direitos de cidadania e de estímulo à independência e o autocuidado, e ainda atividades de socialização e lazer. Execução do Projeto "Direitos em Oncologia".

Ações de desenvolvimento de recursos humanos por meio de participação dos colaboradores em cursos, palestras e treinamentos.

 <b>Carolina de Fátima</b> Chefe responsável pelas ações de Rede Sociassistencial (SOCIOASSISTENCIAL)	 <b>Andréa Maria C. A. Coutinho</b> Gerente Casa do Interior de Goiás-CIGO
 <b>Carolina de Fátima</b> Diretora de Nascimento Diretora de Ação Social - DAS	 <b>Antônio Goulão</b> OVG/DEFIN Responsável pela informação financeira
 <b>Antônio Goulão</b> Diretor Administrativo e Financeiro	 <b>Antônio Goulão</b> Diretor Geral
 <b>Assessoria de Planejamento</b>	

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

03/02/2017

Período avaliado

01 a 31/Janeiro/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

**2.9 CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV**

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CGV</b>	<b>86</b>	<b>37</b>	<b>98.623,59</b>	<b>64.417,98</b>
Capacitação de Voluntários - CGV	83	37	26.347,57	19.254,22
Capacitação de Instituições - CGV	03	0		
Pessoal e encargos			72.276,02	45.163,76

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço: Capacitação de Voluntários**

Neste mês, por ser um período de férias para muitos da comunidade não alcançamos a meta estabelecida, pois a demanda é espontânea e as pessoas interessadas em realizar o trabalho voluntário não se colocam a disposição. Aproveitamos para reunir com a equipe e fazer a prospecção do ano. Para o próximo planejamento teremos que rever a meta neste mês.

Faremos uma busca ativa por meio de mídias sociais e site da OVG para compensar o déficit deste mês nos meses de fevereiro e março.

**2. Unidade Operacional/Serviço: Capacitação de Instituições.**

Janeiro é um período onde a maioria das Instituições fazem recesso (creches, escolas e outros). Aproveitamos o período para o planejamento anual de trabalho com as instituições.

Faremos constantes buscas ativas através de visitas técnicas às empresas, instituições, mídias sociais e site da OVG. Nos meses subsequentes (de fevereiro a junho).

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Difundir a cultura do voluntariado somada ao conceito de cidadania e solidariedade visando tanto voluntários como as instituições que os recebem. Pesquisar o voluntariado no Brasil e em outros países e divulgar nosso trabalho nas mídias sociais. Acompanhar e assessorar as instituições cadastradas, realizando visitas técnicas e orientações com o intuito de obter maior captação de voluntários e instituições interessadas neste trabalho.

*Caroline Ferreira*  
Chefe responsável pelas informações da  
Rede **Sociedade em Rede**  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro

*Helena de Sousa Nascimento*  
Gerente responsável pelas informações da CGV

Helena de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social  
Diretoria de Ação Social - OAS

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira  
**ANTÔNIO GOULÃO**  
OVG/DEIN

Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

03/03/17

01 a 28/fevereiro/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.9 CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV**

Comparativo Metas	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CGV</b>	<b>86</b>	<b>243</b>	<b>98.623,59</b>	<b>56.772,51</b>
Capacitação de Voluntários - CGV	83	239	26.347,57	8.627,35
Capacitação de Instituições - CGV	03	04	72.276,02	48.145,16
Pessoal e encargos				

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço: Capacitação de voluntários**

Como a demanda é espontânea, não há como mensurar, com exatidão, as solicitações externas. Registra-se que a divulgação nas mídias sociais e o engajamento da equipe contribuem de forma positiva para aumento do número de atendimentos, como planejado no mês anterior.

Ministramos capacitação na Expo CIEE (Centro de Integração Empres-Escola), como oportunidade de difundir o a cultura do voluntariado entre os estudantes, o que gerou um numero maior que a meta estabelecida. Na metodologia adotada para capacitação interna e externa (igrejas, escolas, universidades), utilizamos áudio visuais e informações atualizadas sobre o voluntariado. Ressaltamos que o investimento é praticamente o mesmo para capacitação externa com pequenos ou grandes grupos, o custo é fixo com quadro de RH, manutenção, transporte e equipamentos.

### Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Aceitamos os convites da comunidade, divulgamos nas redes sociais e no site da OVG. Realizamos encaminhamento do voluntário a instituição escolhida por ele, através do quadro de vagas, no mesmo dia em que ele é capacitado, facilitando assim, o alcance das metas afim de potencializar a motivação para o trabalho voluntário.

  
Chefe responsável pelas informações da  
Rede Sociais **Cassiano G. Ferreira**  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro

  
Gerente responsável pelas informações da CGV

Helca de Sousa Nascimento  
Diretória de Ação Social

Assessoria de Planejamento

  
Responsável pela informação financeira  
**AÍLTON GOULÃO**  
OVG/DEFIN

Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

<b>Data de elaboração</b>	<b>Período avaliado</b>
5/04/2017	01 a 31/março/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

**2.9 CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV**

Comparativo Metas	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CGV</b>	<b>86</b>	<b>196</b>	<b>98.623,59</b>	<b>70.257,81</b>
Capacitação de Voluntários - CGV	83	193	26.347,57	8.627,31
Capacitação de Instituições - CGV	03	03		
Pessoal e encargos			72.276,02	61.630,50

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço: Capacitação de voluntários**

Reafirmamos que a demanda é espontânea e que não há como mensurar com exatidão as solicitações externas. Registramos que há constantes busca ativa nas empresas, escolas, igrejas e que a divulgação nas mídias sociais da OVG continuam, assim como o trabalho de excelência da equipe do CGV. Estes fatores contribuem de forma positiva para aumento do número de atendimentos.

Capacitação na Associação dos Aposentados da AFABEG e Ministério Terra Fertil. Estas solicitações, destas duas instituições, geraram um numero maior que a meta estabelecida.



### Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Os encaminhamentos de voluntários às instituições escolhidas por eles, através do quadro de vagas, no mesmo dia em que eles foram capacitados, facilitou o aumento da meta deste mês, e potencializou a motivação para o trabalho voluntário.

  
Chefe responsável pelas informações da  
**Rede Sociassistencial**  
**Caroline G. Ferreira**  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro

### Gerente responsável pelas informações da CGV

  
Helca de Sousa Nascimento  
Diretória de Ação Social

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira  
**ANTONIO GOULÃO**  
OVG/DEFIN

Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>	
Data de elaboração	Período avaliado
04/05/2017	01 a 30/abril/2017

<b>2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS</b>					
Descrição do programa					
SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE					
<b>2.9 CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV</b>					
Comparativo Metas					
TOTAL CGV	Físicas		Financeiras		
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa	
Capacitação de Voluntários - CGV	86	115	98.623,59	66.990,13	
Capacitação de Instituições - CGV	83	111	26.347,57	8.705,49	
Pessoal e encargos	03	04	72.276,02	58.284,64	
<b>Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado</b>					
<b>1. Unidade Operacional/Serviço: Capacitação de voluntários</b>					
A capacitação dos voluntários foi acima da meta estabelecida porque realizamos uma atividade externa no município de Bela Vista de Goiás					
<b>2. Unidade Operacional/Serviço: Capacitação de Instituições:</b>					
Realizamos uma capacitação a mais com o intuito de alcançar a meta estabelecida no mês de janeiro quando houve um deficit devido ao recesso de algumas instituições.					

Busca ativa e acompanhamento das Instituições.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Nas visitas técnicas realizadas, oferecemos nossos trabalhos para realização de capacitação das instituições.

  
Chefe responsável pelas informações da  
Rede Sociais **Alexandre G. Ferreira**  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro

**Gerente responsável pelas informações da CGV**

  
Helga de Souza Nascimento  
Diretoria de Ação Social

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira  
**Antônio Goulão**  
OVG/DEFIN

Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**  
**2º SEMESTRE DO 11º TERMO ADITIVO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

04/06/2017

Período avaliado

01 a 31/maio/2017

**2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS**

Descrição do programa

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS REDE

**2.9 CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV**

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL CGV</b>	<b>86</b>	<b>691</b>	<b>98.623,59</b>	<b>58.386,34</b>
Capacitação de Voluntários – CGV	83	688		
Capacitação de Instituições – CGV	03	03	26.347,57	8.731,44
Pessoal e encargos			72.276,02	49.654,90

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço: Capacitação de Voluntários**

A meta deste mês sofreu um acréscimo considerável devido a três capacitações externas: uma videoconferência abrangendo 96 municípios (405 pessoas), a convite de uma instituição UNP que trabalha com auxílio às pessoas que estão em estado de cárcere privado; uma capacitação para 72 pessoas do Projeto Semeadores da Alegria que atuam em hospitais; e em uma Instituição Universitária (UNIP) para 23 estudantes; e também fizemos mais duas capacitações extras internas.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Avaliando os números até aqui, percebemos que nossa meta poderá ser revista e atualizada para 20% a mais, haja vista que a meta está sendo alcançada de forma constante e sem causar acréscimos financeiros.

  
Chefe responsável pelas informações da  
Rede Sociassistencial  
**Carlos Amador**  
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretor Administrativo e Financeiro

**Gerente responsável pelas informações da CGV**

  
Helga de Sousa  
Diretora de Ação Social  
Diretora de Apoio Jurídico

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira  
  
**Antônio Goulão**  
OVG/DEFIN

Diretor Geral



Fonte: ASCEM

# RESTAURANTE CIDADÃO

## Atividades executadas

O programa Restaurante Cidadão é composto atualmente de 11 unidades de atendimento. Foi programado servir 1.706.100 refeições/semestre. O resultado obtido foi de 1.247.054 refeições servidas de janeiro a maio de 2017. Abaixo temos refeições servidas por unidade:

- ✓ Unidade Goiânia I – Centro – 243.850 refeições servidas;
- ✓ Unidade Goiânia II – Campinas – 235.800 refeições servidas;
- ✓ Unidade III Anápolis – Centro – 157.500 refeições servidas;
- ✓ Unidade IV Anápolis – UEG – 83.654 refeições servidas;
- ✓ Unidade V Aparecida de Goiânia – 104.950 refeições servidas;
- ✓ Unidade VI Luziânia - Jardim Ingá – 61.800 refeições servidas;
- ✓ Unidade VII Luziânia - Estrela Dalva – 61.800 refeições servidas;
- ✓ Unidade VIII - Rio Verde – 48.000 refeições;
- ✓ Unidade IX - Minaçu - 63.000 refeições;
- ✓ Unidade X – Valparaíso – 102.800 refeições servidas;
- ✓ Unidade XI - Águas Lindas – 83.900 refeições servidas.

O valor financeiro programado para os Restaurantes foi de **R\$ 10.395.260,94 semestre**. A despesa de janeiro a maio de 2017 foi de **R\$ 7.327.027,86** que corresponde a 70.48% do valor programado no semestre.

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO						
Data de elaboração	Período avaliado					
07.07.2017	01 a 31 janeiro de 2017					
2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS						
Descrição do programa						
EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS						
2.1. PROGRAMA RESTAURANTE CIDADÃO						
Comparativo das Metas	Físicas		Financeiras			
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa		
<b>TOTAL DARÇ</b>	<b>284.350</b>	<b>268.182</b>	<b>1.732.543,49</b>	<b>1.547.055,22</b>		
Unidade I – Goiânia Centro	52.800	✓ 52.800	315.897,12	284.592,00		
Unidade II – Goiânia Campinas	55.000	✓ 52.800	329.059,50	284.592,00		
Unidade III – Anápolis- Centro ✓	33.000	✓ 33.000	189.941,40	183.990,00		
Unidade IV – Anápolis- UEG	22.000	✓ 10.832	114.466,00	✓ 56.326,40		
Unidade V – Aparecida de Goiânia	24.750	✓ 22.550	138.736,12	113.877,50		
Unidade VI – Luziânia – Jardim Ingá	13.200	✓ 13.200	69.960,00	66.000,00		
Unidade VII- Luziânia – Estrela Dalva	13.200	✓ 13.200	69.960,00	✓ 66.000,00		
Unidade VIII – Rio Verde ✓	13.200	✓ 12.600	95.145,60	OK 85.680,00		
Unidade IX - Minaçu ✓	13.200	✓ 13.200	59.268,00	OK 66.000,00		
Unidade X - Valparaíso	22.000	✓ 22.000	118.932,00	116.600,00		
Unidade XI – Águas Lindas	22.000	✓ 22.000	105.694,60	105.160,00		
Diárias			4.315,00	1.020,00		
Despesas Operacionais			713,94	572,07		
Pessoal e encargos			65.793,67	64.631,19		
Aluguel			54.660,54	52.014,06		



**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Aparecida de Goiânia

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 002/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 396.000 (Trezentas e noventa e seis mil) refeições/ano, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**2. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Anápolis- UEG

**Causa:** Meta realizada acima do previsto – O valor físico do CPS Nº 024/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 264.000 (Duzentas e sessenta e quatro mil) refeições/ano, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, sendo considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**3. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Rio Verde

**Causa:** Meta realizada acima do previsto - O valor físico do Termo de Cessão de Titularidade de Contrato Nº 003/2014 assumido pela OVG com a Prefeitura de Rio Verde e a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de 600 (Seiscentas) refeições/dia, perfazendo 13.200 (Treze mil e duzentas) refeições mês, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

  
Ináclara Antônia Jalme Sado

**Chefia / DARC**

Gerente responsável pelas informações DARC

  
Helca de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social

Diretoria de Ação Social

Diretor Administrativo Financeiro

  
Diretoria Geral

Assessoria de Planejamento

  
ANTÔNIO COUTÃO  
OVG/DEFIN

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO						
Data de elaboração	Período avaliado					
07.07.2017	01 a 28 de fevereiro de 2017					
<b>2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS</b>						
Descrição do programa						
<b>EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS</b>						
<b>2.1. PROGRAMA RESTAURANTE CIDADÃO</b>						
	Comparativo das Metas	Físicas		Financeiras		
		Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa	
<b>TOTAL DARC</b>		<b>284.350</b>	<b>235.773</b>	<b>1.732.543,49</b>	<b>1.371.305,28</b>	
Unidade I – Goiânia Centro		52.800	44.200	315.897,12	238.238,00	
Unidade II – Goiânia Campinas		55.000	43.200	329.059,50	232.848,00	
Unidade III – Anápolis- Centro		33.000	30.000	189.941,40	159.275,00	
Unidade IV – Anápolis- UEG		22.000	16.123	114.466,00	83.839,60	
Unidade V – Aparecida de Goiânia		24.750	18.850	138.736,12	95.192,50	
Unidade VI – Luziânia – Jardim Ingá		13.200	10.800	69.960,00	54.000,00	
Unidade VII- Luziânia – Estrela Dalva		13.200	10.800	69.960,00	54.000,00	
Unidade VIII – Rio Verde		13.200	10.800	95.145,60	73.440,00	
Unidade IX - Minaçu		13.200	12.000	59.268,00	55.500,00	
Unidade X - Valparaíso		22.000	19.000	118.932,00	100.700,00	
Unidade XI – Águas Lindas		22.000	20.000	105.694,60	88.908,00	
Diárias				4.315,00	870,00	
Despesas Operacionais				713,94	321,87	
Pessoal e encargos				65.793,67	81.210,06	
Aluguel				54.660,54	52.962,25	
<b>Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado</b>						
<b>1. Unidade Operacional/Serviço:</b> Restaurante Aparecida de Goiânia						

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 002/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 396.000 (Trezentas e noventa e seis mil) refeições/ano, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

### **2. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Anápolis- UEG

**Causa:** Meta realizada acima do previsto – O valor físico do CPS Nº 024/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 264.000 (Duzentas e sessenta e quatro mil) refeições/ano, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

Prazo para tratar a causa: 12 (doze) meses.

### **3. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Rio Verde

**Causa:** Meta realizada acima do previsto - O valor físico do Termo de Cessão de Titularidade de Contrato Nº 003/2014 assumido pela OVG com a Prefeitura de Rio Verde e a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de 600 (Seiscentas) refeições/dia, perfazendo 13.200 (Treze mil e duzentas) refeições mês, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos.

**Prazo para tratar a causa:** 06 (seis) meses.

**4. Unidade Operacional/serviço:** Restaurante Goiânia - Centro

**Causa:** Meta realizada acima do previsto – por quê? O valor físico do CPS Nº 016/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 660.000 (Seiscentas e sessenta mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**5. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Goiânia- Centro

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto - O valor físico do CPS Nº 016/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 660.000 (Seiscentas e sessenta mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**5. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Goiânia- Campinas

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto- O valor físico do CPS Nº 001/2011 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 3.000 (Três mil) refeições/dia, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

<p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos.</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>
<p><b>6. Unidade Operacional/Serviço:</b> Restaurante Anápolis-Centro</p> <p><b>Causa:</b> Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 002/2014 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 396.000 (Trezentas e noventa e seis mil) refeições/dia, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.</p> <p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>
<p><b>7. Unidade Operacional/ Serviço:</b> Restaurante Luziânia- Parque Estrela Dalva</p> <p><b>Causa:</b> Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 004/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 158.400 (Cento e cinquenta e oito mil e quatrocentas) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.</p> <p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>
<p><b>8. Unidade Operacional/Serviço:</b> Luziânia- Ingá</p> <p><b>Causa:</b> Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 005/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 158.400 (Cento e cinquenta e oito mil e quatrocentas) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.</p> <p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.</p>

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**9. Unidade Operacional/Serviço:** Valparaíso

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 011/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 264.000 (Duzentos e sessenta e quatro mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**10. Unidade Operacional/Serviço:** Águas Lindas

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 028/2015 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 264.000 (Duzentos e sessenta e quatro mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementares/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.


**11. Unidade Operacional/Serviço:** Minaçu

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 015/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 158.400 (Cento e cinquenta e oito mil e quatrocentas) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementares/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

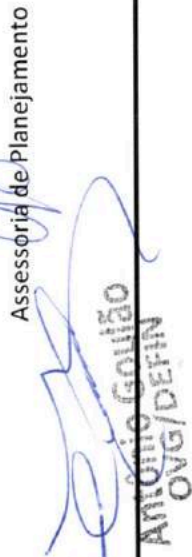
**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

  
Helga de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social - DAS  
Diretoria de Ação Social

  
Indira Antonia Jaime Sado  
Gerente responsável por informações DARC

  
Diretor Administrativo Financeiro  
Diretoria Geral

  
Assessoria de Planejamento  
ANTÔNIO GOUVEIA  
OVG/DEHN



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO						
Data de elaboração	Período avaliado					
07.07.2017	01 a 31 março de 2017					
<b>2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS</b>						
Descrição do programa						
<b>EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS</b>						
<b>2.1. PROGRAMA RESTAURANTE CIDADÃO</b>						
	Comparativo das Metas	Físicas		Financeiras		
		Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa	
<b>TOTAL DARC</b>		<b>284.350</b>	<b>295.669</b>	<b>1.732.543,49</b>	<b>1.698.758,73</b>	
Unidade I – Goiânia Centro		52.800	55.200	315.897,12	297.528,00	
Unidade II – Goiânia Campinas ✓		55.000	55.200	329.059,50	297.528,00	
Unidade III – Anápolis- Centro ✓		33.000	34.500	189.941,40	198.375,00	
Unidade IV – Anápolis- UEG *		22.000	25.994	114.466,00	135.168,80	
Unidade V – Aparecida de Goiânia ✓		24.750	23.575	138.736,12	119.053,75	
Unidade VI – Luziânia – Jardim Ingá ✓		13.200	13.800	69.960,00	69.000,00	
Unidade VII- Luziânia – Estrela Dalva ✓		13.200	13.800	69.960,00	69.000,00	
Unidade VIII – Rio Verde ✓		13.200	13.800	95.145,60	93.840,00	
Unidade IX - Minaçu ✓		13.200	13.800	59.268,00	69.000,00	
Unidade X - Valparaíso		22.000	23.000	118.932,00	121.900,00	
Unidade XI – Águas Lindas ✓		22.000	23.000	105.694,60	109.940,00	
Diárias				4.315,00	930,00	
Despesas Operacionais				713,94	390,38	
Pessoal e encargos				65.793,67	64.142,55	
Aluguel				54.660,54	52.962,25	
<b>Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado</b>						
<b>1. Unidade Operacional/Serviço:</b> Restaurante Aparecida de Goiânia						

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 002/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 396.000 (Trezentas e noventa e seis mil) refeições/ano, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

#### **2. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Anápolis- UEG

**Causa:** Meta realizada acima do previsto – por quê? O valor físico do CPS Nº 024/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 264.000 (Duzentas e sessenta e quatro mil) refeições/ano, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

#### **3. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Rio Verde

**Causa:** Meta realizada acima do previsto - O valor físico do Termo de Cessão de Titularidade de Contrato Nº 003/2014 assumido pela OVG com a Prefeitura de Rio Verde e a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de 600 (Seiscentas) refeições/dia, perfazendo 13.200 (Treze mil e duzentas) refeições mês, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

#### **4. Unidade Operacional/serviço:** Restaurante Goiânia - Centro

**Causa:** Meta realizada acima do previsto – por quê? O valor físico do CPS Nº 016/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 660.000 (Seiscentas e sessenta mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

<p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>
<p><b>5. Unidade Operacional/Serviço:</b> Restaurante Goiânia- Campinas</p> <p><b>Causa:</b> Meta realizada abaixo do previsto - O valor físico do CPS Nº 001/2011 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 3.000 (Três mil) refeições/dia, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.</p> <p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos.</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>
<p><b>6. Unidade Operacional/Serviço:</b> Restaurante Anápolis-Centro</p> <p><b>Causa:</b> Meta realizada acima do previsto – O valor físico do CPS Nº 002/2014 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 396.000 (Trezentas e noventa e seis mil) refeições/dia, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.</p> <p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>
<p><b>7. Unidade Operacional/ Serviço:</b> Restaurante Luziânia- Parque Estrela Dalva</p> <p><b>Causa:</b> Meta realizada acima do previsto – O valor físico do CPS Nº 004/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 158.400 (Cento e cinquenta e oito mil e quatrocentas) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.</p> <p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>

<p><b>8. Unidade Operacional/Serviço:</b> Luziânia- Ingá</p> <p><b>Causa:</b> Meta realizada acima do previsto – por quê? O valor físico do CPS Nº 005/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 158.400 (Cento e cinquenta e oito mil e quatrocentas) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.</p> <p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>
<p><b>9. Unidade Operacional/Serviço:</b> Valparaíso</p> <p><b>Causa:</b> Meta realizada acima do previsto – O valor físico do CPS Nº 011/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 264.000 (Duzentos e sessenta e quatro mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.</p> <p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>
<p><b>10. Unidade Operacional/Serviço:</b> Águas Lindas</p> <p><b>Causa:</b> Meta realizada acima do previsto – O valor físico do CPS Nº 028/2015 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 264.000 (Duzentos e sessenta e quatro mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço (para mais)*.</p> <p><b>Medidas implementadas/ a implementar:</b> Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.</p> <p><b>Prazo para tratar a causa:</b> 12 (doze) meses.</p>

**11. Unidade Operacional/Serviço:** Minaçu

**Causa:** Meta realizada acima do previsto – O valor físico do CPS Nº 015/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 158.400 (Cento e cinquenta e oito mil e quatrocentas) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.


**Medidas implementares/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

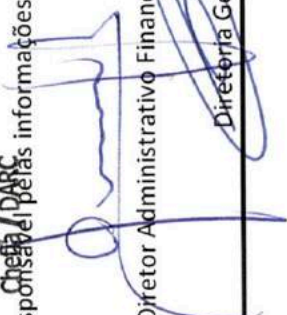
**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

**Gestor/gerente responsável pelas informações do Departamento de Apoio ao Restaurante cidadão**

~~Iniciara Antônia Elaine Soto~~

  
Helga de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social  
Diretoria de Ação Social

  
Chefe DARC  
Gerente responsável pelas informações DARC

  
Diretor Administrativo Financeiro

  
Diretoria Geral

  
Assessoria de Planejamento

  
Antônio Goulão  
OVG/DEFIN

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO						
Data de elaboração	Período avaliado					
07.07.2017	01 a 30 abril de 2017					
2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS						
Descrição do programa						
EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS						
2.1. PROGRAMA RESTAURANTE CIDADÃO						
Comparativo das Metas	Físicas		Financeiras			
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa		
<b>TOTAL DARC</b>	<b>284.350</b>	<b>225.955</b>	<b>1.732.543,49</b>	<b>1.327.411,35</b>		
Unidade I – Goiânia Centro	52.800	42.300	315.897,12	227.997,00		
Unidade II – Goiânia Campinas	55.000	42.300	329.059,50	227.997,00		
Unidade III – Anápolis- Centro	33.000	27.000	189.941,40	155.250,00		
Unidade IV – Anápolis- UEG	22.000	18.955	114.466,00	98.566,00		
Unidade V – Aparecida de Goiânia	24.750	18.450	138.736,12	93.172,50		
Unidade VI – Luziânia – Jardim Ingá	13.200	10.800	69.960,00	54.000,00		
Unidade VII- Luziânia – Estrela Dalva	13.200	10.800	69.960,00	54.000,00		
Unidade VIII – Rio Verde	13.200	10.800	95.145,60	73.440,00		
Unidade IX - Minaçu	13.200	10.800	59.268,00	54.000,00		
Unidade X - Valparaíso	22.000	18.000	118.932,00	93.015,00		
Unidade XI – Águas Lindas	22.000	15.750	105.694,60	75.285,00		
Diárias			4.315,00	390,00		
Despesas Operacionais			713,94	406,59		
Pessoal e encargos			65.793,67	66.930,01		
Aluguel			54.660,54	52.962,25		

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Aparecida de Goiânia

Causa: Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 002/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 396.000 (Trezentas e noventa e seis mil) refeições/ano, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medida implementada/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**2. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Rio Verde

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto- O valor físico do Termo de Cessão de Titularidade de Contrato Nº 003/2014 assumido pela OVG com a Prefeitura de Rio Verde e a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de 600 (Seiscentas) refeições/dia, perfazendo 13.200 (Treze mil e duzentas) refeições mês, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis. Dia 19 de abril esta unidade fechou para reforma.

**Medida implementada/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições. Processo de reforma em andamento.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**3. Unidade Operacional/serviço:** Restaurante Goiânia - Centro

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 016/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 660.000 (Seiscentas e sessenta mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**4. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Goiânia- Campinas

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto - O valor físico do CPS Nº 001/2011 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 3.000 (Três mil) refeições/dia, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**5. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Anápolis-Centro

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 002/2014 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 396.000 (Trezentas e noventa e seis mil) refeições/dia, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**6. Unidade Operacional/ Serviço:** Restaurante Luziânia- Parque Estrela Dalva

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 004/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 158.400 (Cento e cinquenta e oito mil e quatrocentas) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**7. Unidade Operacional/Serviço:** Luziânia- Ingá

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 011/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 264.000 (Duzentos e sessenta e quatro mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.



**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**8. Unidade Operacional/Serviço:** Valparaíso

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 011/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 264.000 (Duzentos e sessenta e quatro mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**9. Unidade Operacional/Serviço:** Águas Lindas

A unidade do restaurante de águas Lindas teve suas atividades suspensas nos dias 13-17 e 18 de abril/2017, por problemas nas instalações elétricas e hidráulicas do prédio, inviabilizando o funcionamento.

**10. Unidade Operacional/Serviço:** Anápolis- UEG

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto - O valor físico do CPS Nº 024/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 264.000 (Duzentas e sessenta e quatro mil)

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

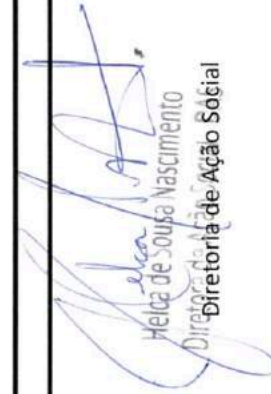
**11. Unidade Operacional/Serviço:** Minaçu

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 015/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 158.400 (Cento e cinquenta e oito

**Medidas implementares/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

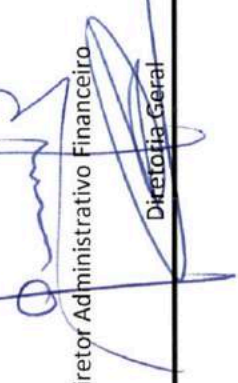
**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

  
Helga de Souza Nascimento  
Diretora de Ação Social

  
Indira Antonio Jimenez Sado  
Chefe / DARC

Gerente responsável pelas informações DARC

  
Diretor Administrativo Financeiro  
Diretoria Geral

Assessoria de Planejamento

  
ANTÔNIO GOULAO  
OVG/DEFIN

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO						
Data de elaboração	Período avaliado					
07.07.2017	01 a 30 maio de 2017					
<b>2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS</b>						
Descrição do programa						
<b>EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS</b>						
<b>2.1. PROGRAMA RESTAURANTE CIDADÃO</b>						
Comparativo das Metas						
	Físicas		Financeiras			
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa		
<b>TOTAL DARC</b>	<b>284.350</b>	<b>234.648</b>	<b>1.732.543,49</b>	<b>1.382.497,28</b>		
Unidade I – Goiânia Centro	52.800	49.350	315.897,12	267.265,50		
Unidade II – Goiânia Campinas	55.000	42.300	329.059,50	227.997,00		
Unidade III – Anápolis- Centro	33.000	33.000	189.941,40	189.750,00		
Unidade IV – Anápolis- UEG	22.000	24.923	114.466,00	129.599,60		
Unidade V – Aparecida de Goiânia	24.750	21.525	138.736,12	110.095,25		
Unidade VI – Luziânia – Jardim Ingá	13.200	13.200	69.960,00	66.000,00		
Unidade VII- Luziânia – Estrela Dalva	13.200	13.200	69.960,00	66.000,00		
Unidade VIII – Rio Verde	13.200		95.145,60			
Unidade IX - Minaçu	13.200	13.200	59.268,00	66.000,00		
Unidade X - Valparaíso	22.000	20.800	118.932,00	114.608,00		
Unidade XI – Águas Lindas	22.000	3.150	105.694,60	15.057,00		
Diárias			4.315,00	449,60		
Despesas Operacionais			713,94	601,26		
Pessoal e encargos			65.793,67	75.574,07		
Aluguel			54.660,54	53.500,00		
<b>Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado</b>						
<b>1. Unidade Operacional/Serviço:</b> Restaurante Aparecida de Goiânia						

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 002/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 396.000 (Trezentas e noventa e seis mil) refeições/ano, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medida implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

#### **2. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Rio Verde

A unidade de Rio Verde teve suas atividades suspensas temporariamente para cumprimento de exigências da legislação RDC-216, tendo previsão de reabertura em agosto/2017.

#### **3.Unidade Operacional/serviço:** Restaurante Goiânia - Centro

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 016/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 660.000 (Seiscentas e sessenta mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

#### **4. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Goiânia- Campinas

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto - O valor físico do CPS Nº 001/2011 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 3.000 (Três mil) refeições/dia, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**5. Unidade Operacional/Serviço:** Restaurante Anápolis-UEG

**Causa:** Meta realizada acima do previsto – O valor físico do CPS Nº 024/2013 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até 264.000 (Duzentas e sessenta e quatro mil) refeições/ano, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**6. Unidade Operacional/Serviço:** Valparaíso

**Causa:** Meta realizada abaixo do previsto – O valor físico do CPS Nº 011/2016 com a empresa terceirizada fornecedora de refeição é de até o máximo 264.000 (Duzentos e sessenta e quatro mil) refeições/anuais, podendo a meta mensal oscilar para mais ou para menos, conforme a demanda espontânea dos usuários e/ou acontecimentos imponderáveis, porém, através de monitoramentos diários, constatou-se redução de procura por fatores adversos a nossa vontade, ocorrendo então repactuação contratual com a empresa prestadora de serviço por 12 (doze) dias.

**Medidas implementadas/ a implementar:** Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. Continuidade de acompanhamento sistemático por fiscais in loco, objetivando subsidiar diagnósticos para futuras tomadas de decisões, afim de rever novos valores programados para mais ou para menos. A OVG faz monitoramento diário do número de refeições e os contratos podem sofrer aumentos de até 25% para mais ou menos, de acordo com a demanda espontânea, sendo ainda que considera-se normal a variação de 10% do total de refeições.

**Prazo para tratar a causa:** 12 (doze) meses.

**7. Unidade Operacional/Serviço:** Águas Lindas

A unidade do restaurante de águas Lindas teve suas atividades suspensas por 19 (dezenove) dias para reforma da unidade

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

  
Juliana Ayres Jaime Sato  
Chefe / DARC

Gerente responsável pelas informações DARC

  
Helga de Sousa Nascimento  
Diretora de Ação Social  
Diretoria de Ação Social

Diretor Administrativo Financeiro

  
Diretoria Geral

Assessoria de Planejamento

  
Antônio Guedes  
OVG/DEFH



Fonte: ASCEM

# **PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA**

## Atividades executadas

O Programa Bolsa Universitária teve maior índice de bolsas ativas no mês de janeiro, **17.655** bolsistas. O quantitativo programado para o semestre foi de **18.078** bolsas ativas.

Abaixo quantitativo de bolsas ativas em janeiro de 2017:

- ✓ Bolsa Integral – 1.846;
- ✓ Bolsa Parcial I – 2.247;
- ✓ Bolsa Parcial II – 6.351;
- ✓ Bolsa Parcial III – 7.211;

O valor financeiro programado no semestre foi de **R\$ 43.758.600,00**. Os custos de janeiro a maio de 2017 foram de **R\$ 34.341.365,61**.

- ✓ Bolsa Integral – R\$ 4.983.623,04;
- ✓ Bolsa Parcial I – R\$ 5.485.505,56;
- ✓ Bolsa Parcial II – R\$ 12.203.706,31;
- ✓ Bolsa Parcial III – R\$ 10.091.263,16



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 A 31 DE JANEIRO DE 2017

**PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA – PUB**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
	<b>TOTAL</b>	<b>18.078</b>	<b>17.655</b>	<b>7.601.298,95</b>
Bolsa Integral	2.870	1.846	1.435.000,00	1.015.835,32
Bolsa Parcial I Até 500,00	2.321	2.247	1.160.500,00	1.098.605,19
Bolsa Parcial II Até 400,00	8.315	6.351	3.326.000,00	2.462.630,48
Bolsa Parcial III Até 300,00	4.572	7.211	1.371.600,00	2.068.463,22
Diárias			0,00	12.320,00
Pessoal e Encargos			237.573,95	198.283,96
Operacionais			70.625,00	49.128,36

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:**

**Causa:** A diferença no número físico de bolsistas (previsto e realizado) em janeiro, foi de 2.34%, que representa 423 bolsistas, os quais sofreram maior alteração de desligamentos com não cumprimento de contrapartida devido ao maior rigor pelos órgãos e entidade onde cumprem a contrapartida; também não renovação eletrônica do benefício.

*Handwritten signature and date:*  
17/01/2017

**Medida implementadas/a implementar:** Por tratar-se de responsabilidade do estudante com estas obrigações para manter o benefício, trabalharemos a divulgação no site da OVG e mídias sociais (facebook, Instagram) de como cumprirem a contrapartida e dos prazos para contrapartida e renovação eletrônica.

**Prazo para tratar a causa:** Foi implementado novas formas de apresentação das atividades no site da OVG e mídias a partir de junho de 2017. Trata-se de ação contínua para próximos semestres.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

*Isminéia Rodrigues de Souza*  
Gerente Responsável pelas informações do Programa Bolsa Universitária

*Kelvin Souza*  
Diretora do Programa Bolsa Universitária

*[Assinatura]*  
Diretor Financeiro e Administrativo

*[Assinatura]*  
Assessoria de Planejamento

*[Assinatura]*  
Diretor Geral

*[Assinatura]*  
ANTÔNIO GOULÃO  
OVG/DEFIN

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 002/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 A 28 DE FEVEREIRO DE 2017

**PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA – PUB**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL</b>	<b>18.078</b>	<b>17.508</b>	<b>7.680.273,78</b>	<b>7.020.674,86</b>
Bolsa Integral	2.870	1.828	1.435.000,00	985.583,41
Bolsa Parcial I Até 500,00	2.321	2.248	1.160.500,00	1.096.981,32
Bolsa Parcial II Até 400,00	8.315	6.320	3.326.000,00	2.442.629,66
Bolsa Parcial III Até 300,00	4.572	7.112	1.371.600,00	2.040.225,63
Diárias			21.562,50	5.760,00
Pessoal e Encargos			237.573,95	218.183,38
Operacionais			135.224,67	231.311,46

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:**

**Causa:** A diferença no número físico de bolsistas (previsto e realizado) em fevereiro, foi de 3.16%, que representa 570 bolsistas, os quais somados aos desligamentos do mês anterior, ainda tiveram desligamentos por suspensões e trancamento de matrícula e/ou desistência do curso.

**Medida implementada/a implementar:** Por tratar-se de responsabilidade do estudante com estas obrigações para manter o benefício, trabalharemos a divulgação no site da OVG e mídias sociais (facebook, Instagram) de como cumprirem a contrapartida e dos prazos para contrapartida e renovação eletrônica.

**Prazo para tratar a causa:** Foi implementado novas formas de apresentação das atividades no site da OVG e mídias a partir de junho de 2017. Trata-se de ação contínua para próximos semestres.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

*Kellen Zucchi*  
Diretora do Programa Bolsa Universitária

*Simônia Rodrigues de Souza*  
Gerente Responsável pelas informações do Programa Bolsa Universitária

*[Signature]*  
Diretor Financeiro e Administrativo

*[Signature]*  
Assessoria de Planejamento

*[Signature]*  
Diretor-Geral

*[Signature]*  
ANTÔNIO GOUZO  
OVG/DEFIN



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 003/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 A 31 DE MARÇO DE 2017

**PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA – PUB**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL</b>	<b>18.078</b>	<b>17.345</b>	<b>7.680.273,78</b>	<b>6.861.298,71</b>
Bolsa Integral	2.870	1.808	1.435.000,00	997.428,40
Bolsa Parcial I Até 500,00	2.321	2.248	1.160.500,00	1.098.554,21
Bolsa Parcial II Até 400,00	8.315	6.281	3.326.000,00	2.436.475,60
Bolsa Parcial III Até 300,00	4.572	7.008	1.371.600,00	2.004.693,21
Diárias			21.562,50	28.260,00
Pessoal e Encargos			237.574,11	244.677,44
Operacionais			135.224,67	51.218,85

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:**

**Causa:** A diferença no número físico de bolsistas (previsto e realizado) em março, foi de 4,06%, que representa 733 bolsistas, os quais somados aos desligamentos do mês anterior, ainda tiveram desligamentos por suspensões e trancamento de matrícula e/ou desistência do curso.

**Medida implementada/a implementar:** Por tratar-se de responsabilidade do estudante com estas obrigações para manter o benefício, trabalharemos a divulgação no site da OVG e mídias sociais (facebook, Instagram) de como cumprirem a contrapartida e dos prazos para contrapartida e renovação eletrônica.

*[Handwritten signature]*

**Prazo para tratar a causa:** Foi implementado novas formas de apresentação das atividades no site da OVG e mídias a partir de junho de 2017. Trata-se de ação contínua para próximos semestres.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

*Simônia Rodrigues de Souza*  
Gerente Responsável pelas informações do Programa Bolsa Universitária

*Kelen Souza*  
Diretora do Programa Bolsa Universitária

*[Signature]*  
Diretor Financeiro e Administrativo

*[Signature]*  
Assessoria de Planejamento

*[Signature]*  
Diretor Geral

*[Signature]*  
Antônio Goulão  
OVG/DEFIN

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 004/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 A 30 DE ABRIL DE 2017

**PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA – PUB**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL</b>	<b>18.078</b>	<b>17.281</b>	<b>7.660.261,44</b>	<b>6.809.829,05</b>
Bolsa Integral	2.870	1.802	1.435.000,00	995.318,68
Bolsa Parcial I Até 500,00	2.321	2.246	1.160.500,00	1.097.630,27
Bolsa Parcial II Até 400,00	8.315	6.270	3.326.000,00	2.432.613,65
Bolsa Parcial III Até 300,00	4.572	6.963	1.371.600,00	1.991.304,95
Diárias			21.562,50	18.340,00
Pessoal e Encargos			237.573,94	211.817,15
Operacionais			108.025,00	62.804,35

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:**

**Causa:** A diferença no número físico de bolsistas (previsto e realizado) em abril, foi de 4,41%, que representa 797 bolsistas, os quais somados aos desligamentos do mês anterior, ainda tiveram desligamentos por suspensões e trancamento de matrícula e/ou desistência do curso.

**Medida implementadas/a implementar:** Por tratar-se de responsabilidade do estudante com estas obrigações para manter o benefício, trabalharemos a divulgação no site da OVG e mídias sociais (facebook, Instagram) de como cumprirem a contrapartida e dos prazos para contrapartida e renovação eletrônica.

**Prazo para tratar a causa:** Foi implementado novas formas de apresentação das atividades no site da OVG e mídias a partir de junho de 2017. Trata-se de ação contínua para próximos semestres.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

*Ismênia Rodrigues de Souza*  
Gerente Responsável pelas informações do Programa Bolsa Universitária

*Kelly Souza*  
Diretora do Programa Bolsa Universitária

Diretor Financeiro e Administrativo

Diretor Geral

Assessoria de Planejamento

*Antônio Goulão*  
OVG/DEFIN



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 005/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 A 31 DE MAIO DE 2017

**PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA – PUB**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
<b>TOTAL</b>	<b>18.078</b>	<b>17.246</b>	<b>7.660.261,44</b>	<b>6.744.287,46</b>
Bolsa Integral	2.870	1.795	1.435.000,00	989.457,23
Bolsa Parcial I Até 500,00	2.321	2.245	1.160.500,00	1.093.734,57
Bolsa Parcial II Até 400,00	8.315	6.264	3.326.000,00	2.429.356,92
Bolsa Parcial III Até 300,00	4.572	6.942	1.371.600,00	1.986.576,15
Diárias			21.562,50	144,00
Pessoal e Encargos			237.573,94	196.517,55
Operacionais			108.025,00	48.501,04

**Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado**

**1. Unidade Operacional/Serviço:**

**Causa:** A diferença no número físico de bolsistas (previsto e realizado) em maio, foi de 4,61%, que representa 832 bolsistas, os quais somados aos desligamentos do mês anterior, ainda tiveram desligamentos por suspensões e trancamento de matrícula e/ou desistência do curso.

**Medida implementadas/a implementar:** Por tratar-se de responsabilidade do estudante com estas obrigações para manter o benefício, trabalharemos a divulgação no site da OVG e mídias sociais (facebook, Instagram) de como cumprirem a contrapartida e dos prazos para contrapartida e renovação eletrônica.

**Prazo para tratar a causa:** Foi implementado novas formas de apresentação das atividades no site da OVG e mídias a partir de junho de 2017. Trata-se de ação contínua para próximos semestres.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

*Isabella Rodrigues de Souza*  
Gerente Responsável pelas informações do Programa Bolsa Universitária

*Kelly Souza*  
Diretora do Programa Bolsa Universitária

*[Signature]*  
Diretor Financeiro e Administrativo

*[Signature]*  
Assessoria de Planejamento

*[Signature]*  
Diretor Geral

*[Signature]*  
Antonio Gouveia  
OVG/DEFIN



Fonte: ASCEM

## PROGRAMAS ESPECIAIS

## **Atividades executadas**

### **ROMARIAS**

São duas romarias no estado de Goiás que contam com a participação da OVG, a de Trindade (final de junho e primeira semana de julho) e de Muquém (agosto).

Foi programado atender neste semestre **300 mil pessoas** com investimento total de **R\$ 230.000,00**. Em abril foi realizada despesa de R\$ 240,00. No Relatório Circunstanciado informaremos meta física, pois, o evento acontece em junho e os dados aqui registrados são de janeiro a maio.

### **NATAL OVG**

O projeto Show de Natal da OVG foi realizado em dezembro de 2016 e envolveu duas etapas e parceria com o governo do Estado: Natal na Praça e entrega de brinquedos.

Devido ao atraso na entrega de brinquedos, só chegaram em janeiro, razão pela qual, não houve a distribuição dos mesmos nos 246 municípios. A entrega aconteceu apenas na região metropolitana. O custo com os brinquedos até dezembro foi de R\$ 5.177.629,61 e nesse semestre foram investidos mais R\$ 45.964,72.

Os brinquedos estão estocados na CONAB e AGETOP. Os brinquedos restantes serão distribuídos em dezembro de 2017.

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 a 31 de janeiro de 2017

**PROGRAMAS ESPECIAIS**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras		Real. Despesa
	Previsto	Realizado	Previsto		
<b>TOTAL</b>					<b>8.989,98</b>
Apoio aos Romeiros Trindade (evento junho 2017)					
Apoio aos Romeiros Muquém (evento agosto 2016)					
Brinquedos (Natal 2016)					8.989,98
Aldeia do Papai Noel (Natal 2016)					

**1. Unidade Operacional/Serviço:**

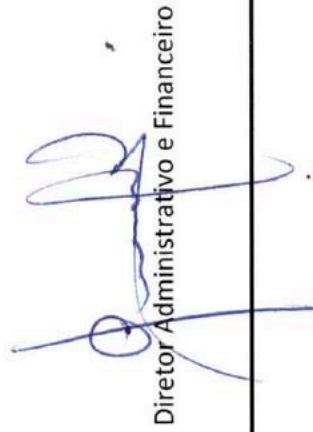
**Causa:** Não foram planejadas entrega física neste período: Devido ao atraso na entrega de brinquedos que foram adquiridos na China, 22.992 carrinhos fórmula 1, só chegaram em janeiro, razão pela qual, não houve a distribuição dos mesmos nos 246 municípios. A entrega aconteceu apenas na região metropolitana.

**Medida implementadas/a implementar:** Os brinquedos estão estocados na CONAB e AGETOP. Toda a mercadoria tem seguro.

**Prazo para tratar a causa:** Os brinquedos restantes serão distribuídos em dezembro de 2017.

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

- Disponibilidade prévia de recursos financeiros para adquirir os brinquedos.
- Efetuar a compra com mais antecedência, prevenendo que pode haver atraso na entrega.

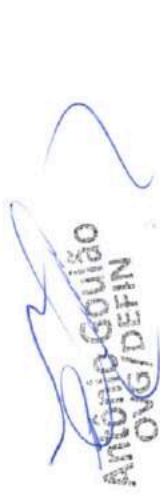


Diretor Administrativo e Financeiro

Assessoria de Eventos



Assessoria de Planejamento



ANTÔNIO GOULÃO  
OVG/DEFIN



Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 a 28 de fevereiro de 2017

**PROGRAMAS ESPECIAIS**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras		Real. Despesa
	Previsto	Realizado	Previsto		
<b>TOTAL</b>					<b>26.244,80</b>
Apoio aos Romeiros Trindade (evento junho 2017)					
Apoio aos Romeiros Muquém (evento agosto 2016)					26.244,80
Brinquedos (Natal 2016)					
Aldeia do Papai Noel (Natal 2016)					

1. Unidade Operacional/Serviço:

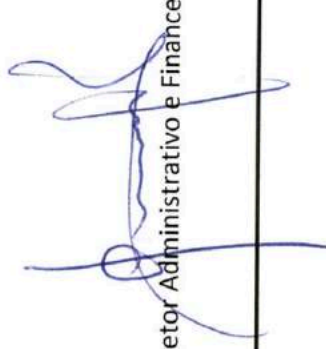
Causa: Não foram planejadas entrega física neste período

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Diretor Administrativo e Financeiro



Assessoria de Eventos



Assessoria de Planejamento



**ROGUEIRO**  
**DEFIN**

Diretor Geral



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 a 31 de março de 2017

**PROGRAMAS ESPECIAIS**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras		Real. Despesa
	Previsto	Realizado	Previsto		
<b>TOTAL</b>					<b>10.729,94</b>
Apoio aos Romeiros Trindade (evento junho 2017)					
Apoio aos Romeiros Muquém (evento agosto 2016)					
Brinquedos (Natal 2016)					10.729,94
Aldeia do Papai Noel (Natal 2016)					

**1. Unidade Operacional/Serviço:**

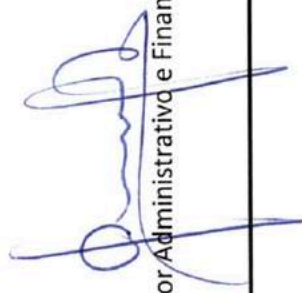
**Causa:** Não foram planejadas entrega física neste período

**Medida implementadas/a implementar:**

**Prazo para tratar a causa:**

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

**Assessoria de Eventos**

  
Diretor Administrativo e Financeiro

  
Assessoria de Planejamento

  
Antônio Gouião  
OVG/DEFIN

  
Diretor Geral



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 a 30 de abril de 2017

**PROGRAMAS ESPECIAIS**

**Comparativo Metas**

	Físicas		Financeiras		Real. Despesa
	Previsto	Realizado	Previsto		
<b>TOTAL</b>					<b>240,00</b>
Apoio aos Romeiros Trindade (evento junho 2017)					240,00
Apoio aos Romeiros Muquém (evento agosto 2016)					
Brinquedos (Natal 2016)					
Aldeia do Papai Noel (Natal 2016)					

1. Unidade Operacional/Serviço:

Causa: Não foram planejadas entrega física neste período

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

Diretor Administrativo e Financeiro



Assessoria de Planejamento



Assessoria de Eventos

**Antônio Goulão**  
OVG/DEFIN



Diretor-Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO**

Data de elaboração

Período avaliado

01 a 31 de maio de 2017

**PROGRAMAS ESPECIAIS**

**Comparativo Metas**

**Real. Despesa**

**TOTAL**

Apoio aos Romeiros Trindade (evento junho 2017) meta física 300.000

Apoio aos Romeiros Muquém (evento agosto 2016)

Brinquedos (Natal 2016)

Aldeia do Papai Noel (Natal 2016)

1. Unidade Operacional/Serviço:

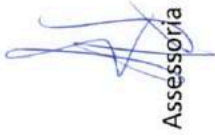
**Causa:** Não foram planejadas entrega física neste período

**Medida implementadas/a implementar:**

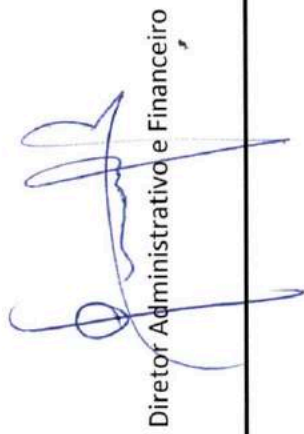
**Prazo para tratar a causa:**

**Ações para melhoria e efetividade dos resultados**

**Assessoria de Eventos**



Assessoria de Planejamento



Diretor Administrativo e Financeiro



Arbório Goulão  
OVG/DEPIN  
Diretor Geral