

RELATÓRIO GERENCIAL



Janeiro a Maio de 2017

NEGÓCIO

Assistência Social e Promoção
do Voluntariado.

MISSÃO

Promover com excelência a assistência social para reduzir a desigualdade e a vulnerabilidade socioeconômica e disseminar a cultura do voluntariado, incentivando a participação do cidadão

VISÃO

Ser até 2025, uma Organização Social reconhecida mundialmente pelo fortalecimento do voluntariado e pela excelência na prestação de serviços de assistência social.

VALORES

Ética;
Respeito;
Equidade;
Justiça;
Transparência e
Responsabilidade social.

DIRETORIA

Anderson Augusto T. de Souza – Maj. Pm – Diretoria Geral

Helca de Sousa Nascimento – Diretoria de Ações Sociais

Olavo Marsura Rosa – Diretoria Administrativa e Financeira

Kelen Rejane Nunes Belucci – Diretoria do Programa Bolsa Universitária

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL**

Izekson José da Silva

Debora Barsanufu da Silva

Édar Jessie Dias Mendes da Silva

Neuda Marinho de Godoi Marques

Oracy Pereira da Costa

Reginaldo Dias Lima

APRESENTAÇÃO

Com objetivo de dar transparência as ações realizadas e em atendimento ao ofício nº. 021/2017 – CACG SEGPLAN/OVG, assunto Demonstrativos para Prestação de Contas do contrato de Gestão (exercício 2017) pertinente a execução do Contrato de Gestão, este Relatório Gerencial destaca os resultados alcançados pela Organização das Voluntárias de Goiás - OVG no período correspondente de 01.01.2017 a 31.05.2017, na execução do Plano de Trabalho pactuado com a Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento.

Com esta finalidade o Relatório apresenta o comparativo de dados físicos e financeiros contratados, indicando o percentual de realizações e permitindo verificar os resultados previstos e alcançados, bem como as dificuldades encontradas na execução das atividades dos projetos e programas pactuados.



Fonte: ASCEM

SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

APOIO AO(A) IDOSO(A)

Atividades executadas

No período de janeiro a maio de 2017 obtivemos os seguintes resultados:

Os idosos participaram de uma ou mais atividades mensais que gerou uma média de **2.942** atendimento idosos/mês, resultado da média de atendimento por unidade:

✓ Complexo Gerontológico Sagrada Família – o programado para o semestre foi de **337** idosos/mês e o realizado de janeiro a maio foi **290** idosos/mês, ou seja, um desvio de -47.

✓ Centro de Convivência do Idoso Vila Vida – o programado para o semestre foi de **3.133** idosos/mês e o realizado de janeiro a maio foi **2.184** idosos/mês, um desvio de -949.

✓ Centro de Convivência do Idoso Cândida de Moraes – o programado para o semestre foi de **200** idosos/mês frequentes e o realizado de janeiro a maio foi **176** idosos/mês frequentes, um desvio -21;

✓ Unidade Norte Ferroviário – o programado para o semestre foi de atender **60** idosos/mês e o realizado de janeiro a maio foi de **292** atendimentos/mês, um desvio +232.

O custo das Unidades Operacionais previsto para o semestre foi de **R\$ 5.973.572,56** e o realizado de janeiro a maio foi **R\$ 4.315.036,76**, que corresponde a **72,24%** do custo. Abaixo temos os valores realizados por unidade:

✓ Complexo Gerontológico Sagrada Família – realizado R\$ 2.286.563,41 de janeiro a maio de 2017 que corresponde a **70,16%** do valor semestral;

✓ Centro de Convivência do Idoso Vila Vida – realizado R\$ 840.930,00 de janeiro a maio de 2017 que corresponde a **65,78%** do valor semestral;

✓ Centro de Convivência do Idoso Cândida de Moraes – realizado R\$ 701.875,93 de janeiro a maio de 2017 que corresponde a **80,37%** do valor semestral;

✓ Centro de Convivência do Idoso Norte Ferroviário – realizado R\$ 485.667,42 de janeiro a maio de 2017 que corresponde a **86,01%** do valor semestral.



Fonte: ASCEM

COMPLEXO GERONTOLÓGICO SAGRADA FAMÍLIA

RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho.

Período avaliado

01 a 31 de janeiro de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.1. COMPLEXO GERONTOLÓGICO SAGRADA FAMÍLIA - CGSF

Comparativo das Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CGSF	337	263	543.185,02	517.452,07
Modalidade Casa Lar - CGSF	30	28		
Modalidade Asilar (ILPI) - CGSF	65	65	222.089,72	171.660,84
Modalidade Centro-Dia - CGSF	22	12		
Modalidade Centro de Convivência - CGSF	220	158		
Pessoal e encargos			321.095,30	345.791,23




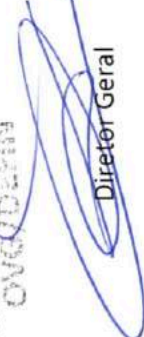
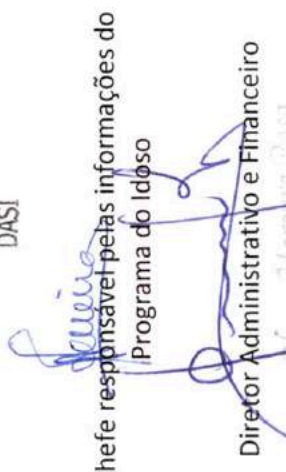
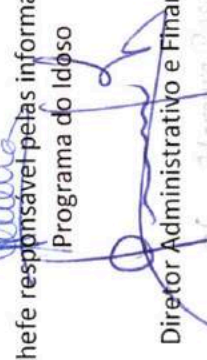
Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa: As casas desocupadas estão aguardando termino da reforma. Os idosos já foram triados e estão aptos a ingressarem como moradores das mesmas.

Medida implementadas/a implementar: Aguardar a reforma das casas que não será de recursos próprios e sim de viabilização de doação.

Prazo para tratar a causa: 273 dias

<p>2. Unidade Operacional/Serviço: Centro Dia</p> <p>Causa: Atendimento abaixo do programado no 11º Termo Aditivo. O serviço de Centro Dia reduziu a capacidade de atendimento de 22 para 12 em função da não realização da expectativa anterior de obter veículos adaptados para transporte dos idosos.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: Reduzir a proposta prevista no 11º de 22 para 12 atendimentos/mês.</p> <p>Prazo para tratar a causa: janeiro de 2017.</p>	<p>3. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos.</p> <p>Causa: Atendimento abaixo do previsto. A atividade oferecida nesta modalidade é a hidroginástica e no mês de janeiro os idosos aproveitam as férias dos familiares para viajarem com os mesmos.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: inclusão de outros atendimentos além da hidroginástica como por exemplo o atendimento no setor de fisioterapia que era oferecido para os moradores e centro dia.</p> <p>Prazo para tratar a causa: 273 dias</p> <p>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</p> <p>- Novos serviços que serão oferecidos aos idosos do Centro de Convivência, conforme necessidade e sugestões da demanda:</p> <p>01. Serviço Odontológico</p> <p>02. Serviço psicológico</p> <p>03. Serviço fisioterápico</p> <p>04. Serviço massoterápico</p>
<p>  Raquel Fonseca L. Santos Gerente Complexo Gerontológico Segreda Família - OVG </p> <p> Gerente responsável pelas informações da CGSF  Raquel Fonseca L. Santos Gerente Complexo Gerontológico Segreda Família - OVG </p> <p> Responsável pela informação financeira  Raquel Fonseca L. Santos OVG </p> <p> Responsável pela informação financeira  Raquel Fonseca L. Santos Diretor Geral </p> <p> Chefe responsável pelas informações do Programa do Idoso  Raquel Fonseca L. Santos Departamento de Apoio Social ao Idoso DASI </p> <p> Diretor Administrativo e Financeiro  Raquel Fonseca L. Santos Departamento de Apoio Social ao Idoso DASI </p>	

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

Período avaliado

29 de junho a 05 de julho de 2017.

01 a 28 de fevereiro de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.1. COMPLEXO GERONTOLÓGICO SAGRADA FAMÍLIA - CGSF

Comparativo das Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CGSF	337	281	543.185,02	517.452,07
Modalidade Casa Lar - CGSF	30	28		
Modalidade Asilar (ILPI) - CGSF	65	62	222.089,72	145.355,14
Modalidade Centro-Dia - CGSF	22	12		
Modalidade Centro de Convivência - CGSF	220	179		
Pessoal e encargos			321.095,30	262.214,36

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa: As casas desocupadas estão aguardando término da reforma. Os idosos já foram triados e estão aptos a ingressarem como moradores das mesmas. Medida implementada/a implementar: Aguardar a reforma das casas que não será de recursos próprios e sim de viabilização de doação.

Prazo para tratar a causa: 242 dias

1. Unidade Operacional/Serviço: ILPI

<p>Causa: Houveram dois óbitos de idosos (sexo masculino) e uma idosa da modalidade Casa Lar do Vila Vida que estava na ILPI CGSF para cuidados especiais com a saúde retornou para sua casa no Vila Vida. Assim, justifica-se o desvio de -3.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: Realização de triagem para admissão de 3 moradores na ILPI.</p> <p>Prazo para tratar a causa: A triagem segue normas do Estatuto do idoso e nem sempre os solicitantes têm o perfil exigido. Mas, já existe um processo de triagem em andamento e é provável que até o mês de abril de 2017 as vagas estejam preenchidas.</p>	
<p>2. Unidade Operacional/Serviço: Centro Dia</p> <p>Causa: Não foi implementada proposta para redimensionar o atendimento de 11 para 22 idosos.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: atender até 30 de junho de 2017, 12 idosos. Definir nova proposta de atendimento no 12º Termo Aditivo.</p> <p>Prazo para tratar a causa: até 30 de junho de 2017.</p>	
<p>3. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos</p> <p>Causa: Não foi possível atingir a demanda desta modalidade, devido ao feriado do carnaval e por ser um mês chuvoso.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: Realização de busca ativa da equipe técnica o que ocasionou novas matrículas (5 cinco matrículas) e retorno de 17 (dezesete) idosos que estavam ausentes das aulas de hidroginástica há alguns meses. Continuar com o processo de busca ativa.</p> <p>Prazo para tratar a causa: 242 dias</p>	
<p>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</p> <p>- Novos serviços que serão oferecidos aos idosos do Centro de Convivência, conforme necessidade e sugestões da demanda:</p> <p>01. Serviço Odontológico</p> <p>02. Serviço psicológico</p> <p>03. Serviço fisioterápico</p> <p>04. Serviço massoterápico</p>	
<p>Responsável pelas informações do Programa de Apoio ao Idoso Departamento de Apoio Social ao Idoso DAS</p> <p>Diretor Administrativo e Financeiro</p>	<p>Responsável pelas informações da CGSF Sagrada Família - OVG</p> <p>Gerente responsável pelas informações da CGSF</p> <p>Assessoria de Planejamento</p> <p>Responsável pela informação financeira</p> <p>Diretor Geral</p>

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

Período avaliado

29 de junho a 05 de julho de 2017.

01 a 31 de março de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.1. COMPLEXO GERONTOLÓGICO SAGRADA FAMÍLIA - CGSF

Comparativo das Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CGSF	337	301	543.185,02	447.789,92
Modalidade Casa Lar - CGSF	30	28		171.553,08
Modalidade Asilar (ILPI) - CGSF	65	64	222.089,72	
Modalidade Centro-Dia - CGSF	22	12		
Modalidade Centro de Convivência - CGSF	220	197	321.095,30	276.236,84
Pessoal e encargos				

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa: As casas desocupadas estão aguardando termino da reforma. Os idosos já foram triados e estão aptos a ingressarem como moradores das mesmas.

Medida implementada/a implementar: Aguardar a reforma das casas que não será de recursos próprios e sim de viabilização de doação.

Prazo para tratar a causa: 214 dias

1. Unidade Operacional/Serviço: ILPI

Causa: Aguardando triagem de um idoso. Admitiu-se três idosos, mas uma idosa da modalidade casa lar que estava recebendo atendimento na ILPI retornou ficando uma vaga a disposição.

<p>Medida implementadas/a implementar: Realização de triagem (já está em andamento) para a vaga.</p> <p>Prazo para tratar a causa: Previsão da conclusão da triagem: abril/2017.</p>	
<p>2. Unidade Operacional/Serviço: Centro Dia</p> <p>Causa: Não foi implementada proposta para redimensionar o atendimento de 11 para 22 idosos.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: atender até 30 de junho de 2017, 12 idosos. Definir nova proposta de atendimento no 12º Termo Aditivo.</p> <p>Prazo para tratar a causa: até 30 de junho de 2017.</p>	
<p>3. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos</p> <p>Causa: Alguns idosos tiveram sua saúde debilitada e outros mudaram de setor ou cidade, inviabilizando a sua participação.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: A equipe continuará com o trabalho de busca ativa e com a implantação de novas atividades e os novos serviços que serão oferecidos aos idosos do Centro de Convivência, conforme necessidade e sugestões da demanda.</p> <p>Prazo para tratar a causa: 214 dias</p>	
<p>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</p> <p>- Novos serviços que serão oferecidos aos idosos do Centro de Convivência, conforme necessidade e sugestões da demanda:</p> <p>01. Serviço Odontológico</p> <p>02. Serviço psicológico</p> <p>03. Serviço fisioterápico</p> <p>04. Serviço massoterápico</p>	<p><i>Raquel Fonseca L. Santos</i> Gerente Complexo Gerontológico Gerente responsável pelas informações da CGSF</p> <p><i>Helca de Sousa Nascimento</i> Diretora de Ação Social Assessoria de Planejamento</p> <p><i>Maria Aparecida Feresira</i> Departamento de Apoio Social ao Idoso DASI Diretor Administrativo e Financeiro</p> <p><i>[Assinatura]</i> Responsável pela informação financeira ANUÁRIO OVG/2017 Diretor Geral</p>

RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

Período avaliado

29 de junho a 05 de julho de 2017.

01 a 30 de abril de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.1. COMPLEXO GERONTOLÓGICO SAGRADA FAMÍLIA - CGSF

Comparativo das Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CGSF	337	307	543.185,02	424.304,07
Modalidade Casa Lar. - CGSF	30	28		136.551,32
Modalidade Asilar (ILPI) - CGSF	65	66	222.089,72	
Modalidade Centro-Dia - CGSF	22	12		
Modalidade Centro de Convivência - CGSF	220	202	321.095,30	287.752,75
Pessoal e encargos				

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa: As casas desocupadas estão aguardando termino da reforma. Os idosos já foram triados e estão aptos a ingressarem como moradores das mesmas.

Medida implementadas/a implementar: Aguardar a reforma das casas que não será de recursos próprios e sim de viabilização de doação.

Prazo para tratar a causa: 180 dias

1. Unidade Operacional/Serviço: ILPI

Causa: Necessidade de atendimento para recuperação de saúde de morador das casas lar.

Medida implementadas/a implementar: Atendimento personalizado para a recuperação da saúde do idoso.

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

Período avaliado

29 de junho a 05 de julho de 2017.

01 a 31 de maio de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.1. COMPLEXO GERONTOLÓGICO SAGRADA FAMÍLIA - CGSF

Comparativo das Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CGSF	337	297	543.185,02	489.447,85
Modalidade Casa Lar - CGSF	30	27		
Modalidade Asilar (ILPI) - CGSF	65	67	222.089,72	166.962,24
Modalidade Centro-Dia - CGSF	22	12		
Modalidade Centro de Convivência - CGSF	220	191	321.095,30	322.485,61
Pessoal e encargos				

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa: As casas desocupadas estão aguardando termino da reforma. Os idosos já foram triados e estão aptos a ingressarem como moradores das mesmas.

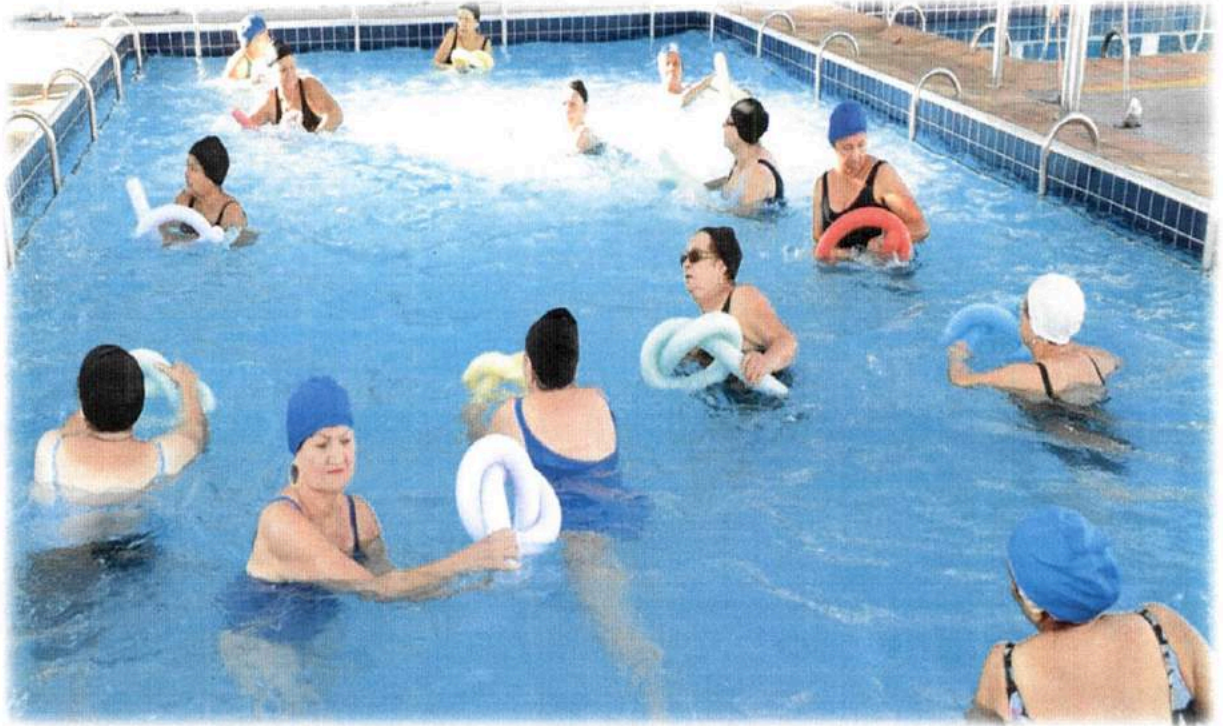
Medida implementadas/a implementar: Aguardar a reforma das casas que não será de recursos próprios e sim de viabilização de doação.

Prazo para tratar a causa: 149 dias

1. Unidade Operacional/Serviço: ILPI

Causa: Atendimento acima do previsto. Necessidade de atender uma idosa da casa lar e dois idosos do centro dia.

<p>Medida implementadas/a implementar: Atendimento personalizado para a recuperação da saúde do idoso.</p> <p>Prazo para tratar a causa: 149 dias</p>	
<p>2. Unidade Operacional/Serviço: Centro Dia</p> <p>Causa: Não foi implementada proposta para redimensionar o atendimento de 11 para 22 idosos.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: atender até 30 de junho de 2017, 12 idosos. Definir nova proposta de atendimento no 12º Termo Aditivo.</p> <p>Prazo para tratar a causa: até 30 de junho de 2017.</p>	
<p>3. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos</p> <p>Causa: Atendimento abaixo do previsto. 35 alunos das aulas de hidroginástica deixaram de frequentar provisoriamente devido ao tempo frio.</p> <p>Medida implementadas/a implementar: Continua a busca ativa e mais cinco idosos foram admitidos. Neste mês iniciou a aula de dança.</p> <p>Prazo para tratar a causa: 149 dias</p>	
<p>Ações para melhoria e efetividade dos resultados</p> <p>- Novos serviços que serão oferecidos aos idosos do Centro de Convivência, conforme necessidade e sugestões da demanda:</p> <p>01. Serviço Odontológico</p> <p>02. Serviço psicológico</p> <p>03. Serviço fisioterápico</p> <p>04. Serviço massoterápico</p> <p>05. Aulas de dança</p> <p>06. Curso de artesanato</p>	<p>Gerente responsável pelas informações da CGSF</p> <p><i>Raquel Fonseca L. Santos</i> Gerente Complexo Gerontológico</p> <p>Gerente responsável pelas informações da CGSF</p> <p><i>Helena de Sousa Nascimento</i> Diretora de Ação Social</p> <p>Assessoria de Planejamento</p> <p><i>[Assinatura]</i></p>
<p>Chefe responsável pelas informações do Departamento de Apoio Social ao Idoso</p> <p><i>[Assinatura]</i> Mário Grammatide Teóssora Departamento de Apoio Social ao Idoso DASI</p> <p>Diretor Administrativo e Financeiro</p> <p><i>[Assinatura]</i></p>	<p>Responsável pela informação financeira</p> <p><i>[Assinatura]</i> ANTONIO GUEDES OVG/DEFIN</p> <p>Diretor Geral</p> <p><i>[Assinatura]</i></p>



Fonte: ASCEM

CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO VILA VIDA

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

Período avaliado

29 de junho a 05 de julho.

01 a 31 de janeiro de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.2. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS VILA VIDA – CCIVV

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCIVV	3.133	2.166	212.759,75	161.692,48
Modalidade Casa Lar - CCIVV	30	25		
Modalidade Centro de Convivência - CCIVV	3.103	2.141	38.882,85	24.220,61
Pessoal e encargos			173.876,90	137.471,87

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa Atendimento abaixo do previsto:

O programa Casa Lar é avaliado, observando os critérios de ingresso da Instituição.

Encerramos o ano de 2016 com 28 (vinte e oito) moradores. Em janeiro do ano em curso 02 (dois) foram transferidos para o CGSF devido à perda de autonomia, decorrente natural da idade e 01(um) solicitou seu desligamento devido sua vontade de voltar a morar na comunidade e por ter obtido a sua independência no decorrer do período em que esteve sendo trabalhado pela equipe da Unidade.

Iniciamos o ano de 2017 com 7 (sete) processos de solicitação para ingressos no programa Casa Lar remanescentes do ano de 2016. Em janeiro recebemos mais 01 (uma) solicitação, totalizando 08 (oito). Estes foram visitados e avaliados seguindo os critérios para admissão, sendo que destes, somente 01 (um) foi aprovado e está providenciando documentação e exames para ser admitido no CCVV.

Medidas implementadas / a implementar

Atentos a mudança de comportamento da demanda, a Unidade tem participado nas discussões e estudos junto ao Departamento de Apoio ao Idoso da OVG e equipe das Unidades envolvidas no trabalho com idosos, revendo e planejando ações para alcançar as metas.

Atentos à situação, foi implantada algumas ações: divulgação interna informando e orientando os usuários sobre os serviços oferecidos e vagas existentes no programa Casa Lar e divulgação externa realizada através das redes sociais da OVG e no compartilhamento com profissionais de outras instituições da rede e parceiros.

Prazo para tratar a causa:

A meta foi avaliada e definida para ser atingida em 180 (cento e oitenta) dias.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados:

Ações de divulgação interna e externa.

2. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculo

Causa: Atendimento abaixo do previsto. Por quê?

A meta tem como base o 11º Contrato de Gestão. Os instrumentais e métodos utilizados estão sendo trabalhados para nivelamento das informações. Iniciamos mudanças no controle e captação de números e informações de dados, mas, ainda se encontra nesse processo evolutivo.

Em janeiro a frequência dos usuários nas atividades programadas foi reduzida consideravelmente. Uma das razões é o período de férias, onde muitos idosos viajam com familiares e amigos. As tardes dançantes e o baile mensal têm uma frequência flutuante, e neste mês em razão do que foi exposto acima, tivemos uma menor frequência.

Medida implementadas/a implementar:

Ações de divulgação interna e externa.

Prazo para tratar a causa:

A meta foi avaliada e definida para ser atingida em 180 (cento e oitenta) dias.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Ações de divulgação interna e externa.

Chefe responsável pelas informações do
Módulo Aprendizagem Ferreira
Programa do Idoso
Departamento de Apoio Social do IUSO

DIASI

Diretor Administrativo e Financeiro

Gerente responsável pelas informações da CCIVV

Helica de Sousa Nascimento

Diretoria de Ação Social

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira

Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho de 2017.

Período avaliado

01 a 28 de fevereiro de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.2. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS VILA VIDA - CCIVV

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCIVV	3.133	2.159	212.759,75	159.224,5
Modalidade Casa Lar - CCIVV	30	25		
Modalidade Centro de Convivência - CCIVV	3.103	2.134	38.882,85	28.230,22
Pessoal e encargos			173.876,90	130.994,28

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa: Atendimento abaixo do previsto.

Iniciamos o mês de fevereiro/2017 com 07 (sete) processos de solicitação para ingressos no programa Casa Lar. Todos foram visitados e avaliados seguindo os critérios para admissão, sendo que 01 (um) foi encaminhado para o CGSF, 01 (um) foi aprovado e está providenciando documentação e exames para ser admitido no CCVV e 05 (cinco) não tiveram o perfil para moradia.

Medida implementadas/a implementar:

Continuamos com o trabalho de divulgação interna informando e orientando aos usuários sobre os serviços oferecidos e vagas existentes no programa Casa Lar. A divulgação externa foi realizada através das redes sociais da OVG e no compartilhamento com profissionais de outras instituições da rede e parceiros.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados:

Ações de divulgação interna e externa.

Prazo para tratar a causa:

A meta foi avaliada e definida para ser atingida em 150 (cento e cinquenta) dias.

2. Unidade Operacional/Serviço: Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Causa: Atendimento abaixo do previsto.

O mês de fevereiro ainda é considerado, pelos idosos, período de férias. E também este mês coincide com o período chuvoso que dificulta a locomoção dos mesmos.

Medida implementadas/a implementar:

Foi realizado divulgação interna nas tardes dançantes, bailes e nas atividades diárias informando os usuários sobre os serviços oferecidos e vagas existentes nos programas. A divulgação externa foi realizada através das redes sociais da OVG e no compartilhamento com profissionais de outras instituições, da rede e parceiros.

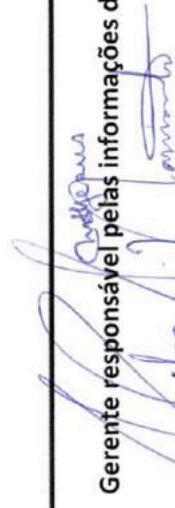
Prazo para tratar a causa:

A meta é avaliada e definida para ser atingida em 150 (cento e cinquenta) dias.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Ações de divulgação interna e externa.

Gerente responsável pelas informações da CCIW


Helga de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social
Assessoria de Planejamento

Responsável pelas informações do

Programa de Ação Social
DASI

Diretor Administrativo e Financeiro

Responsável pela informação financeira

Antônio Goulão
OVG/DEIN

-Diretor Geral

RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho de 2017.

Período avaliado

01 a 31 de março de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.2. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS VILA VIDA - CCIW

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCIW	3.133	1.794	212.759,75	179.270,74
Modalidade Casa Lar - CCIW	30	25		
Modalidade Centro de Convivência - CCIW	3.103	1.769	38.882,85	30.246,14
Pessoal e encargos			173.876,90	149.024,60

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa: Atendimento abaixo do previsto.

Recebemos 01 (um) processo de solicitação para ingressar no programa Casa Lar no mês de março/2017, este foi visitado e avaliado seguindo os critérios para admissão, sendo que não teve perfil para moradia.

Medida implementadas/a implementar:

Foi realizado o trabalho de divulgação interna informando e orientando os usuários sobre os serviços oferecidos e vagas existentes no programa Casa Lar. E a divulgação externa foi realizada através das redes sociais da OVG e no compartilhamento com profissionais de outras instituições da rede e parceiros.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados:

Ações de divulgação interna e externa.

Prazo para tratar a causa:

A meta foi avaliada e definida para ser atingida em 120 (cento e vinte) dias.

2. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Causa: Atendimento abaixo do previsto.

O mês de março além de ser um mês chuvoso, tivemos uma paralização nas aulas de hidroginástica para manutenção.

Medida implementadas/a implementar:

Foi realizada divulgação interna nas tardes dançantes, bailes e nas atividades diárias informando e orientando os usuários sobre os serviços oferecidos e vagas existentes nos programas. A divulgação externa foi realizada através das redes sociais da OVG e no compartilhamento com profissionais de outras instituições da rede e parceiros.


Prazo para tratar a causa:

A meta foi avaliada e definida para ser atingida em 120 (cento e vinte) dias.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Ações de divulgação interna e externa.

Gerente responsável pelas informações da CCIV


 Helga de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social
 Departamento de Apoio Social ao Idoso
 DASI
 Diretor Administrativo e Financeiro

Responsável pela informação financeira


 Antônio Soullão
 OVG/DEFIN
 Diretor Geral



RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

Período avaliado

29 de junho a 05 de julho de 2017.

01 a 30 de abril de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.2. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS VILA VIDA - CCIWV

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCIWV	<u>3.133</u>	<u>1.927</u>	<u>212.759,75</u>	<u>167.397,01</u>
Modalidade Casa Lar - CCIWV	30	25	38.882,85	25.923,47
Modalidade Centro de Convivência - CCIWV	3.103	1.902	173.876,90	141.473,54
Pessoal e encargos				

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa: Atendimento abaixo do previsto.

No mês de abril/2017 não tivemos nenhuma solicitação para ingressar no programa Casa Lar.

Medida implementadas/a implementar:

Continuamos com o trabalho de divulgação interna informando e orientando aos usuários sobre os serviços oferecidos e vagas existentes no programa Casa Lar. A divulgação externa foi realizada através das redes sociais da OVG e no compartilhamento com profissionais de outras instituições da rede e parceiros.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados:

Ações de divulgação interna e externa.
Prazo para tratar a causa:
A meta foi avaliada e definida para ser atingida em 90 (noventa) dias.
2. Unidade Operacional/Serviço: Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Causa: Atendimento abaixo do previsto.
Neste mês de abril os idosos apresentaram justificativas de faltas motivadas pelos problemas de saúde decorrente da idade.
Medida implementadas/a implementar:
Neste mês de abril a equipe intensificou o trabalho de sensibilização e estímulo dos usuários das tardes dançantes e baile para obter os cadastros e incentivar os idosos a participarem das atividades oferecidas no CCVV. Muitos por motivo de privacidade de sua identidade se recusaram a preencher o cadastro.
Trabalhamos com a divulgação interna nas tardes dançantes, baile e nas atividades diárias informando e orientando os usuários sobre os serviços oferecidos e vagas existentes nos programas. A divulgação externa foi realizada através das redes sociais da OVG e no compartilhamento com profissionais de outras instituições da rede e parceiros.
Prazo para tratar a causa:
A meta foi avaliada e definida para ser atingida em 90 (noventa) dias.
Ações para melhoria e efetividade dos resultados
Ações de mobilização e divulgação interna e externa.

<p>Gerente responsável pelas informações da CCIW</p> <p><i>Antônio Goulão</i> Antônio Goulão OVG/DEFIN Diretor-Geral</p> <p>Responsável pela informação financeira</p>	<p>Gerente responsável pelas informações da CCIW</p> <p><i>Helena de Sousa Nascimento</i> Helena de Sousa Nascimento Diretoria de Ação Social Assessoria de Planejamento</p>
<p>Chefe responsável pelas informações do Departamento de Apoio Social ao Idoso</p> <p><i>Maria Proença Fátima</i> Maria Proença Fátima Departamento de Apoio Social ao Idoso DASI Diretor Administrativo e Financeiro</p>	



**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho de 2017.

Período avaliado

01 a 31 de maio de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.2. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS VILA VIDA – CCIVV

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCIVV	3.133	2.873	212.759,75	173.345,27
Modalidade Casa Lar - CCIVV	30	25		29.878,33
Modalidade Centro de Convivência - CCIVV	3.103	2.848	38.882,85	
Pessoal e encargos			173.876,90	143.466,94

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Casa Lar

Causa: Atendimento abaixo do previsto.

Neste mês houve apenas 01 (um) processo de solicitação para ingressar no programa Casa Lar no mês de maio/2017. Este foi visitado e avaliado seguindo os critérios para admissão e não teve perfil para moradia.

Medida implementadas/a implementar:

Continuamos com o trabalho de divulgação interna informando e orientando os usuários sobre os serviços oferecidos e vagas existentes no programa Casa Lar. A divulgação externa foi realizada através das redes sociais da OVG e no compartilhamento com profissionais de outras instituições da rede e parceiros.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados:

Ações de divulgação interna e externa.

Prazo para tratar a causa:

A meta foi avaliada e definida para ser atingida em 60 (sessenta) dias.

2. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

Causa: Atendimento abaixo do previsto. Por quê?

Neste mês de maio embora, tenha ocorrido a intensificação da divulgação e mobilização dos usuários realizado no mês anterior, a participação dos usuários começou a voltar à rotina. Porém, ocorreu uma diminuição no quantitativo de algumas aulas/oficinas decorrentes de problemas de saúde dos profissionais e fatores como: problemas familiares e saúde dos idosos e questões climáticas que impediram uma frequência mais expressiva.

Medida implementadas/a implementar:

Continuamos a realizar divulgação interna nas tardes dançantes, bailes e nas atividades diárias informando e orientando os usuários sobre os serviços oferecidos e vagas existentes nos programas. A divulgação externa foi realizada através das redes sociais da OVG e no compartilhamento com outros profissionais e parceiros.

Prazo para tratar a causa:

A meta foi definida para ser atingida em 60 (sessenta) dias.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Ações de divulgação interna e externa.

[Assinatura]
Chefe responsável pelas informações do
Módulo Análise de Risco
Departamento de Apoio Social ao Idoso
DASI

Diretor Administrativo e Financeiro

Gerente responsável pelas informações da CCIVV

[Assinatura]
HELENA DE SOUSA NASCIMENTO
Diretória de Ação Social

Assessoria de Planejamento

[Assinatura]
Responsável pela informação financeira
ANTÔNIO GOULÃO
OVG/DEFIN

Diretor-Geral



Fonte: ASCEM

CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO CÂNDIDA DE MORAIS



RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho.

Período avaliado

01 a 31 de janeiro de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.3. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS CÂNDIDA DE MORAIS - CCICM

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCICM	<u>200</u>	<u>204</u>	<u>145.544,82</u>	<u>149.773,12</u>
Modalidade Centro de Convivência - CCICM e Fortalecimento de Vínculos Familiares	200	204	33.882,55	24.102,22
Pessoal e encargos			111.662,27	125.670,9

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos

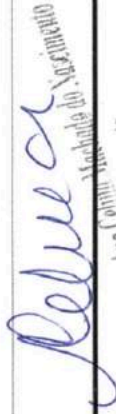
Causa: Impactos da ação e viabilidade do projeto que promove resultados concretos em termos qualitativos e quantitativos objetivam melhorias significativas nas condições de vida dos idosos. Existe um grupo que também está cadastrado na Unidade no total de 95 pessoas, em acompanhamento social por diversos motivos. Os componentes deste grupo em função do trabalho social realizado com os idosos e família, retornam para o grupo frequente, resultando em oscilação mensal.

Medidas implementadas/a implementar: São realizadas avaliações periódicas de satisfação do usuário. Essa ferramenta norteia a prestação de serviços aos usuários inscritos no programa.

Prazo para tratar a causa: As avaliações são realizadas a cada 30, 90 e 180 dias

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

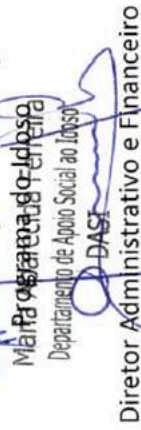
Reordenamento e intensificação das ações.



Helga de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social

Gerente responsável pelas informações da CCICM

Chefe responsável pelas informações do
Departamento de Apoio Social ao Idoso
DASI



Maria Helena de Jesus
Departamento de Apoio Social ao Idoso
DASI
Diretor Administrativo e Financeiro

Helga de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social



Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira



Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho de 2017.

Período avaliado

01 a 28 de fevereiro de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.3. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS CÂNDIDA DE MORAIS - CCICM

	Comparativo Metas		Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCICM	200	209	145.544,82	129.620,22	33.882,55	27.114,14
Modalidade Centro de Convivência - CCICM e Fortalecimento de Vínculos Familiares	200	209				
Pessoal e encargos			111.662,27			102.506,08

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Causa: Os valores da Unidade ancoram-se no respeito ao idoso e suas especificidades, na responsabilidade social, na satisfação dos idosos e familiares em relação aos serviços prestados entre outros. Existe um grupo que também está cadastrado na Unidade no total de 91 pessoas, em acompanhamento social por diversos motivos. Os componentes deste grupo em função do trabalho social realizado com os idosos e família, retornam para o grupo frequente, resultando em oscilação mensal.

Medidas implementadas/ a implementar: Acredita-se que a prática pode ser constantemente melhorada por meio da observação objetiva e minuciosa.

Prazo para tratar a causa: 30 dias

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Reordenamento e intensificação das ações.

[Handwritten signature]
Marta Helena Nascimento
Assessoria de Planejamento

Chefe responsável pelas informações do

Maria Proença Fortes
Departamento de Apoio Social ao Idoso

DAS
Diretor Administrativo e Financeiro

Gerente responsável pelas informações da CCICM

[Handwritten signature]
Marta Helena Nascimento
Diretoria de Ação Social
Departamento de Apoio Social ao Idoso

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira

Antônio Goulão
OVG/DEFIN

Diretor Geral

RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho de 2017.

Período avaliado

01 a 31 de março de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.3. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS CÂNDIDA DE MORAIS - CCICM

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCICM	200	201	145.544,82	137.134,39
Modalidade Centro de Convivência - CCICM e Fortalecimento de Vínculos Familiares	200	201	33.882,55	31.877,533
Pessoal e encargos			111.662,27	105.134,39

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Causa: É importante salientar que durante todo processo será observado como o público irá se engajar com as atividades propostas, considerando não só os objetivos que visam a melhoria do condicionamento físico, mas também aqueles concernentes à socialização durante as atividades como o trabalho intergeracional. Existe um grupo que também está cadastrado na Unidade no total de 88 pessoas, em acompanhamento social por diversos motivos. Os componentes deste grupo em função do trabalho social realizado com os idosos e família, retornam para o grupo frequente, resultando em oscilação mensal.

Medidas implementadas/a implementar: ações proativas como o trabalho intergeracional.

Prazo para tratar a causa: 30 dias

Antônio Goulão Nascimento
Assessoria de Planejamento

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Reordenamento e intensificação das ações.

Gerente responsável pelas informações da CCICM

Helena de Sousa Nascimento
Helena de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social
DAS

Assessoria de Planejamento

Chefe responsável pelas informações do

Marcelo Aguiar de Almeida
Marcelo Aguiar de Almeida
Departamento de Apoio Social ao Idoso
DASI

Diretor Administrativo e Financeiro

Responsável pela informação financeira

Antônio Goulão
Antônio Goulão
OVG/DEFIN

Diretor Geral

**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

Período avaliado

29 de junho a 05 de julho de 2017.

01 a 30 de abril de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.3. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS CÂNDIDA DE MORAIS - CCICM

Comparativo Metas

Financeiras

	Físicas		Previsto	Real. Despesa
	Previsto	Realizado		
TOTAL CCICM	<u>200</u>	<u>206</u>	<u>145.544,82</u>	<u>158.516,51</u>
Modalidade Centro de Convivência - CCICM e Fortalecimento de Vínculos Familiares	200	206	33.882,55	26.159,62
Pessoal e encargos			111.662,27	132.356,89

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Causa: Elaborar novos planos de ação de forma a melhorar a eficiência, aprimorando a execução do processo. Existe um grupo que também está cadastrado na Unidade no total de 81 pessoas, em acompanhamento social por diversos motivos. Os componentes deste grupo em função do trabalho social realizado com os idosos e família, retornam para o grupo frequente, resultando em oscilação mensal.

Medida implementadas/a implementar: ações corretivas para eliminar as causas.

Prazo para tratar a causa: 30 dias

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Reordenamento e intensificação das ações.

[Handwritten signature]
Apresentação do Relatório de Gestão

Gerente responsável pelas informações da CCICM

[Handwritten signature]
Helena de Souza Nascimento
Diretora de Ação Social

Responsável pela informação financeira

[Handwritten signature]
Marta Helena de Jesus
Departamento de Apoio Social ao IDOSO

Assessoria de Planejamento

[Handwritten signature]
ANTÔNIO GOUVEIA
OVG/DEFIN

Diretor Administrativo e Financeiro

[Handwritten signature]
Assessoria de Planejamento

Diretor Geral



RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho de 2017.

Período avaliado

01 a 31 de maio de 2017.

2. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DOS PROGRAMAS

Descrição do programa

Serviço Socioassistencial - Apoio ao Idoso

2.3. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS CÂNDIDA DE MORAIS - CCICM

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCICM	200	210	145.544,82	126.831,69
Modalidade Centro de Convivência - CCICM e Fortalecimento de Vínculos Familiares	200	210	33.882,55	28.007,84
Pessoal e encargos			111.662,27	98.823,85

Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado

1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Causa: Com o aumento da demanda por atividades físicas, faz-se necessário a implantação de novos recursos e dispositivos que otimizem a presença de um profissional o que irá proporcionar uma mudança na qualidade de vida dos usuários, além de um atendimento de boa qualidade. A academia ao ar livre será um ótimo recurso para os frequentadores. Existe um grupo que também está cadastrado na Unidade no total de 86 pessoas, em acompanhamento social por diversos motivos. Os componentes deste grupo em função do trabalho social realizado com os idosos e família, retornam para o grupo frequente, resultando em oscilação mensal.

Medidas implementadas/a implementar: aprovado o Projeto Academia ao Ar Livre Para Idosos, a ser instalada no CCI, pelo Conselho Estadual do Idoso. Autorizada a construção da piscina na Unidade.

Prazo para tratar a causa: Projeto Academia ao Ar Livre Para Idosos – Previsão de liberação da verba pelo Conselho Estadual do Idoso para o mês de agosto 2017. Previsão para construção da piscina 2º semestre/2017.

Ações para melhoria e efetividade dos resultados
Reordenamento e intensificação das ações.

<p>Gerente responsável pelas informações da CCICM</p> <p><i>[Assinatura]</i> Helca de Sousa Nascimento Diretoria de Ação Social</p>	<p>Responsável pela informação financeira</p> <p><i>[Assinatura]</i> OVG/DEFIN Diretor Geral</p>
<p>Chefe responsável pelas informações do Departamento de Apoio Social ao Idoso</p> <p><i>[Assinatura]</i> Maria Aparecida Perillo Departamento de Apoio Social ao Idoso DASI Diretor Administrativo e Financeiro</p>	



Fonte: ASCEM

CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO NORTE FERROVIÁRIO

RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

Período avaliado

29 de junho a 05 de julho.

01 a 31 de janeiro de 2017.

2.4 UNIDADE NORTE FERROVIÁRIO – UNF

Comparativo Metas

Financeiras

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCINF	60	234	94.105,86	142.974,24
Modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculos	60	234	36.352,4	36.403,01
Pessoal e encargos			57.753,46	106.571,23

1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculo

Causa: Atendimento acima do previsto.




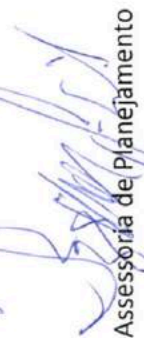


Conseguimos realizar um atendimento acima da meta priorizando o trabalhando em grupo, pois dessa forma tivemos como atender um maior número de idosos. Para que esse atendimento acontecesse de forma satisfatória e não perdesse a qualidade do trabalho prestado, realizamos avaliação técnica mensal, com cada instrutor, da capacidade de atendimento de cada oficina e adequação de metodologias.

Medida implementadas/a implementar:

A priorização do trabalho em grupo atendendo maior número de idosos.

A avaliação técnica mensal, com cada instrutor, da capacidade de atendimento de cada oficina e adequação de metodologias.

Prazo para tratar a causa: 180 dias

Prazo para tratar a causa: Tempo indeterminado	
2. Unidade Operacional/Serviço: Centro Dia	
Causa: Não foi implementada proposta para redimensionar o atendimento de 11 para 22 idosos.	
Medida implementadas/a implementar: atender até 30 de junho de 2017, 12 idosos. Definir nova proposta de atendimento no 12º Termo Aditivo.	
Prazo para tratar a causa: até 30 de junho de 2017.	
3. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos	
Causa: Continuam em tratamento de saúde, com tempo indeterminado.	
Medida implementadas/a implementar: Com a busca ativa houve aumento do atendimento. A diferença do mês de março para o mês de abril foi significativa. A equipe continuará com o trabalho de busca ativa e com a implantação de novas atividades.	
Prazo para tratar a causa: 180 dias	
Ações para melhoria e efetividade dos resultados	
- Novos serviços que serão oferecidos aos idosos do Centro de Convivência, conforme necessidade e sugestões da demanda:	
01. Serviço Odontológico	
02. Serviço psicológico	
03. Serviço fisioterápico	
04. Serviço massoterápico	
<p>  Raquel Fonseca L. Santos Gerente </p> <p> Gerente responsável pelas informações da CGSF  Helca de Sousa Nascimento Diretora de Ação Social Diretoria de Apoio Social </p> <p> Responsável pela informação financeira  Antônio Galvão OVG/DEAM </p> <p> Assessoria de Planejamento  </p> <p> Programa do Idoso Maria Aparecida Ferreira Departamento de Apoio Social ao Idoso DASI Diretor Administrativo e Financeiro  </p> <p> Diretor Geral  </p>	

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Priorizar atividades em grupos; avaliar e adequar, com instrutores, mensalmente as atividades, metodologias e realizadas nas oficinas e sua capacidade de atendimento.

Chefe responsável pelas informações do

Márcia Aparecida Fidosora
Departamento de Apoio Social ao Idoso
DASI

Diretor Administrativo e Financeiro

Gerente responsável pelas informações da **CGINFTE**

Helena Borges Dias
FMT - Norte Ferroviário

Diretoria de Ação Social

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira

Antônio Goulão
OVG/DEFIN

Diretor Geral

RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO					
Data de elaboração		Período avaliado			
29 de junho a 05 de julho.		01 a 28 de fevereiro de 2017.			
2.4 UNIDADE NORTE FERROVIÁRIO - UNF					
Comparativo Metas	Físicas		Financeiras		
	Previsto	Realizado	Previsto	Real.	Despesa
TOTAL CCINF	60	263	94.105,86	91.557,25	
Modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculos	60	263	36.352,4	34.718,56	
Pessoal e encargos			57.753,46	56.838,69	
1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculos					
Causa: Atendimento acima do previsto. Serviços da rede de atendimento ao idoso existentes em bairro vizinho, teve mudança nos critérios de atendimento, fazendo com que os idosos migrassem para Unidade CCI Norte Ferroviário; Reordenação do fluxo de frequentadores nos atendimentos em grupo, após avaliação técnica da capacidade de atendimento e adequação de metodologias.					
Medida implementadas/a implementar: Reordenação do fluxo de frequentadores nos atendimentos em grupo, após avaliação técnica da capacidade de atendimento e adequação de metodologias.					
Prazo para tratar a causa: A causa e tratada de forma avaliativa no período de 150 dias.					

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

A Reordenação de frequentadores nas oficinas e incentivo para que se conheça o maior número de oficinas oferecidas pela Unidade.

Chefe responsável pelas informações do
Programa do Censo
Departamento de Apoio Social
DASI

Diretor Administrativo e Financeiro

Gerente responsável pelas informações da CCINE
CC1 - Norte Ferroviário

Diretoria de Ação Social

Assessoria de Planejamento

Responsável pela informação financeira
OVG/DEFIN

Diretor Geral

RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho de 2017.

Período avaliado

01 a 31 de março de 2017.

2.4 UNIDADE NORTE FERROVIÁRIO - UNF

Comparativo Metas

Físicas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCINF	60	291	94.105,86	90.980,02
Modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculos	60	291	36.352,4	37.335,29
Pessoal e encargos			57.753,46	53.644,73

1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

Causa: Atendimento acima do previsto.

Implementação de voluntários no atendimento de oficinas como: Cabeleireiro, Tapete, Inglês, Violão e Massagem. Ampliação das oficinas no período vespertino como: Grupo Psicossocial, Jogos Cognitivos e Oficina para se aprender acessar ao celular.

Medida implementadas/a implementar:

Utilização de voluntários como instrutores de algumas oficinas e ampliação de oficinas no turno vespertino; Continuidade das avaliações técnicas da capacidade de atendimento e adequação de metodologias.


Prazo para tratar a causa: Será realizada avaliação das mesmas por 120 dias

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Serão avaliadas tecnicamente a capacidade das oficinas e suas atividades realizadas para adequação a necessidade.


Chefe responsável pelas informações do
Maria Proença de Almeida
 Departamento de Apoio Social ao Idoso
 DASI
Diretor Administrativo e Financeiro


Gerente responsável pelas informações da
Helma de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social
Assessoria de Planejamento


Gerente responsável pela informação financeira
Maria Inês Dias
 Gerente
 CCI - Norte Ferroviário
OVG/DEFIN
Diretor Geral

RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

Data de elaboração

29 de junho a 05 de julho de 2017.

Período avaliado

01 a 30 de abril de 2017.

2.4 UNIDADE NORTE FERROVIÁRIO - UNF

Comparativo Metas

	Físicas		Financeiras	
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa
TOTAL CCINF	60	322	94.105,86	80.912,73
Modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculos	60	322	36.352,4	31.880,96
Pessoal e encargos			57.753,46	49.031,77

1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

Causa: Atendimento acima do previsto.

Manutenção da qualidade no atendimento aos frequentadores nas oficinas e em todos os ambientes da Unidade; Regularidades das oficinas com objetividades claras;

Continua avaliação e adequação técnica da capacidade e metodologias das oficinas.

Medida implementadas/a implementar:

Qualidade e regularidade nos atendimentos nas oficinas bem como em todo ambiente da Unidade. Continua avaliação e adequação técnica da capacidade e metodologias nas oficinas.

Prazo para tratar a causa: 90 dias

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Manter o acolhimento com padrão de atendimento de excelência, encaminhamentos que realmente atendam a demanda do frequentador tanto interno quanto externo, avaliar tecnicamente as ações desenvolvidas fazendo as adequações necessárias para eficácia dos atendimentos.

Chefe responsável pelas informações do
Programa de Apoio Social
Departamento de Apoio Social
DASI

Diretor Administrativo e Financeiro

Gerente responsável pelas informações da CCINF

Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social

Assessoria de Planejamento

Gerente
CCINF

CCINF - Norte Ferroviário

Responsável pela informação financeira
ANTÔNIO GOUZO
OVG/DEFIN

Diretor Geral


**RELATÓRIO GERENCIAL DE EXECUÇÃO Nº 001/2017
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011 – SEGPLAN/OVG**


1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO						
Data de elaboração	Período avaliado					
29 de junho a 05 de julho de 2017.	01 a 31 de maio de 2017.					
2.4 UNIDADE NORTE FERROVIÁRIO - UNF						
Comparativo Metas						
	Físicas		Financeiras			
	Previsto	Realizado	Previsto	Real. Despesa		
TOTAL CCINF	60	349	94.105,86	79.243,18		
Modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculos	60	349	36.352,4	33.023,05		
Pessoal e encargos			57.753,46	46.220,13		
1. Unidade Operacional/Serviço: Convivência e Fortalecimento de Vínculo.						
Causa: Atendimento acima do previsto. Ampliação das oficinas de Espanhol, Inglês e Inclusão Digital.						
Medida implementadas/a implementar: Abriu novas oficinas de Espanhol, Inglês e Inclusão Digital.						
Prazo para tratar a causa: Será realizada avaliação das oficinas implantadas por 60 dias.						

Ações para melhoria e efetividade dos resultados

Ocorrerá avaliação e adequação das atividades das oficinas e sua capacidade de atendimento.


Gerente responsável pelas informações da CCINF
Gerente
CCI - Norte Ferroviário


Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social DAS
Diretoria de Ação Social
Assessoria de Planejamento


Chefe responsável pelas informações do
Departamento de Apoio Social ao Idoso
DASI
Diretor Administrativo e Financeiro


Responsável pela informação financeira
ANTÔNIO GUSLÃO
OVG/DEFIN
Diretor Geral