



RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO



ORGANIZAÇÃO DAS
VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS

AGOSTO / 2017

NEGÓCIO

**Assistência Social
e
Promoção do Voluntariado**

MISSÃO

Promover com excelência a assistência social para reduzir a desigualdade e a vulnerabilidade socioeconômica e disseminar a cultura do voluntariado, incentivando a participação do cidadão.

VISÃO

Até 2025, ser uma Organização Social reconhecida mundialmente pelo fortalecimento do voluntariado e pela excelência na prestação de serviços de Assistência Social.

VALORES

**Ética;
Respeito;
Equidade;
Justiça;
Transparência;
Responsabilidade social.**



PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO/2017

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - INSITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSO - ASILAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO DE INSITUIÇÃO DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSO - ASILAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores /mês	65	64

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Considerando a intensificação do trabalho multidisciplinar para recuperação do quadro clínico dos idosos da ILPI , os idosos das casas lar do CGSF e do CCIVV retornaram para a modalidade de origem. E ocorreu o falecimento de idosos, admissão de dois novos moradores. Portanto, ocorreu uma movimentação nessa modalidade, porém fechamos o mês com um desvio negativo de um idoso.

Medida implementadas/a implementar: Iniciamos uma movimentação técnica maior com esse grupo, porém é importante ressaltar que os idosos estão bastante debilitados devido ao processo natural de envelhecimento. Consequentemente, essa ordem natural da vida exige maior esforço da equipe, se considerarmos que o acompanhamento individualizado utiliza (conforme a situação) até três profissionais para lidar com um idoso, a exemplo, o banho. Dentre os 64 idosos cerca de 35 se alimentam com auxílio profissional. Esse acompanhamento tem sido uma sistemática rotineira na unidade. A atividade física tem sido adaptada para o atendimento e desenvolvida de forma personalizada. Quanto a parte cognitiva, foram adaptadas propostas para atendimento ludico nas áreas de psicologia e pedagogia, como forma estratégica de envolvimento do grupo. Todas essas medidas visam a manutenção dos aspectos biopsicossociais dos idosos, automaticamente a perspectiva de uma sobrevida maior. Quanto as triagens para preenchimento da vaga existente, houve uma mobilização do serviço social , no sentido de agilizar o processo de triagens , pois estamos com uma demanda reprimida, e todos os familiares receberam atenção especial por parte da equipe.

Prazo para tratar a causa: 30.09.017

Ações de melhorias e resultado

No decorrer do mês, foram desenvolvidas ações específicas para qualificar o trabalho técnico, objetivando o enfrentamento a violação de direitos. Nessa perspectiva, houve maior atenção quanto as demandas de vagas para ILPI. Assim, o serviço social se mobilizou no sentido de intensificar as triagens e o balanço final foi extremamente positivo, resultado expresso numericamente: * Processos 2015: - 58 solicitações , dessas 42 arquivamentos , 16 triagens, sendo 10 indeferimentos , 06 aptos , 01 admissão. * Processos 2016: - 58 solicitações, dessas 33 arquivamentos, 25 triagens (em andamento). * Processos 2017: 77 solicitações. Portanto, de 193 solicitações, estamos com apenas 102 pessoas na fila de espera. Contudo, não podemos omitir que trata-se de uma grande demanda, sendo indicativo para futuramente repensar a nível de administração , a ampliação de vagas para essa modalidade.

Intensificação de atividades lúdicas, como aulas de dança, trabalhos manuais, ações pedagógicas como dia do cinema e dia da música (semanal), Projeto Brettas que envolve os idosos em compras pessoais para estímulo cognitivo, físico-funcional, socialização e auto estima (semanal)

A enfermagem implementou uma nova ferramenta de trabalho, um mapa de produção diário individualizado nos cuidados aos idosos. Isso facilitará ainda mais o acompanhamento e evolução de cada caso.

Sistematização de contatos com a rede de proteção social, em busca de atendimento específico ao idoso, para garantia de direitos e melhor qualidade de vida dos sexagenários.

Reunião familiar mensal, realizada sabado (25), já referenciada como uma ação de rotina na unidade. As temáticas desenvolvidas, com questões inerentes a pessoa idosa, desperta o interesse dos parentes . Esse trabalho tem efeito relevante, se considerarmos o aumento do número de visitas mensais . Na perspectiva de resgate de vínculos rompidos, em agosto, houve um trabalho totalmente diferenciado na ILPI, pois uma ação educativa apresentou resultados numéricos, pois no dia dos pais, 56% dos idosos do sexo masculino, passaram o dia dos pais na casa dos familiares, resultado nunca obtido anteriormente, mesmo porque a realidade asilar , por vezes configurava em abandono, caso que a equipe da unidade tem desmistificado.

A fisioterapia aumentou o número de atendimentos individuais em virtude da retomada das ADV's (almoço e jantar) e aprimoramento de novas condutas. Solicitamos atendimento de profissional externo de fonaudiologia dentro da unidade, em consequencia do aumento de casos de engasgo. A profissional tem acompanhado as refeições dos idosos e renovamos parceria com a PUC , faculdade de fonaudiologia, o que contribui sistematicamente com esse propósito.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR
 OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
 SERVIÇO CASA-LAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores/mês	30	27

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
<p>Causa: Ainda estamos com a meta abaixo do previsto, sendo que a reforma continua em andamento, e devido a questões de saúde dos idosos, como problemas respiratórios, alérgicos, necessitamos de casas desocupadas para fazermos a transferência de moradia provisoriamente, para reformar a casa do idoso e posteriormente retorna-lo a sua moradia de origem. Não podemos permitir a reforma com o idoso dentro da casa. A maioria deles não tem familiares ou mantem os vínculos fragilizados. Estamos na perspectiva de fazermos mudança de novos moradores no final de setembro.</p>
<p>Medida implementadas/a implementar: A equipe de enfermagem tem redobrado esforços para manter o quadro de saúde dos idosos, pois com a reforma e o clima seco, comprometimento respiratório é maior. Assim, as visitas domiciliares tornou-se rotina nessa modalidade, reveesando entre a equipe a responsabilidade de acompanhamento sistemático, nesse período atípico. A gerencia local intensificou o acompanhamento da reforma, e a chegada de mais profissionais da construção civil dará mais agilidade ao processo de reforma. Contudo, é importante resaltar que por vezes a reforma pode exceder a programação, porque surgem problemas que não são previstos, e há necessidade de saná-los. A equipe tem desenvolvido atividades para o envolvimento dos idosos, e a rotina de reuniões informativas se faz presente no cotidiano.</p>
<p>Prazo para tratar a causa: 30.09.2017</p>

Ações de melhorias e resultado

Intensificamos o atendimento nutricional, pois estamos oferecendo lanche aos moradores em atividades específicas, como fator motivacional, para a participação nas diversas propostas da unidade, como nos grupos de artesanato, de fisioterapia, festa de aniversariantes do mês e atividades externas. Quando necessário, atendemos os idosos dessa modalidade fornecendo almoço e jantar, em casos de declínio de saúde.

A enfermagem tem realizado visitas domiciliares diárias, com objetivo de acompanhar o quadro de saúde dos moradores. Essa ação tornou-se rotina e foi intensificada com a participação de outros técnicos. Isso alavancou o trabalho multidisciplinar, mesmo porque, sempre que necessário tem-se realizado estudo de caso, para dar agilidade ao atendimento individual ao idoso da casa lar.

O serviço social realizou reunião familiar, porém com baixa participação, considerando que os familiares mostram-se resistentes nesse momento, devido a reforma. Ficam inseguros por estarmos em um período que os moradores necessitam de apoio. Contudo, temos trabalhado a possibilidade de integração desses familiares na unidade, já que os moradores necessitam de ajuda para mudança dos móveis de uma casa para outra.

Atividades externas tem sido programadas mensalmente e este mês os moradores foram para o bosque dos buritis, realizaram um pic nic e dança ao ar livre. Momento de integração entre ILPI e casa lar, com envolvimento da fisioterapia, serviço social, professor de dança, pedagogia, psicologia e nutrição.

PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE - CENTRO DIA
 OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CENTRO DIA

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos frequentadores/mês	12	10

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
<p>Causa: Um idoso retornou para o convívio familiar, devido ao trabalho de resgate dos vínculos afetivos. As triagens estão em processo de execução, porém, o perfil exigido para o centro dia é bem definido, isso tem dificultado a admissão, pois os idosos com perfil não tem condições de arcar com despesas de transporte. Outra questão que dificulta é a incompatibilidade dos membros familiares, pois em alguns casos, não comungam com um mesmo objetivo, ou seja, que o idoso seja atendido no centro dia.</p>
<p>Medida implementadas/a implementar: No decorrer do mês, foram desenvolvidas ações específicas para qualificar o trabalho técnico, objetivando o enfrentamento a violação de direitos. Nessa perspectiva, houve maior atenção quanto as demandas de vagas para o centro dia. Assim, o serviço social se mobilizou no sentido de intensificar as triagens e o balanço final foi extremamente positivo, resultado expresso numericamente: * Processos de 2014 à 2017: demanda de 26 solicitações de vagas, sendo 10 arquivamentos e 16 para triagens. Desses, encontramos dificuldades de admissão, pois, de 10 pessoas já triadas, 08 desistiram por motivos familiares e pessoais. Então, ainda estamos em fase de execução e andamento de avaliações para admissão.</p>
<p>Prazo para tratar a causa: 30.09.2017</p>

Ações de melhorias e resultado

Apesar da redução do número de idosos, o número de refeições aumentaram, em consequência do maior número de dias úteis. Outro aspecto de destaque nutricional é o atendimento com dietas nutricionais, com especificidade de cada caso. Esse suporte tem um resultado extremamente positivo, pois reabilita o quadro de saúde do idoso.

A enfermagem também intensificou os atendimentos, considerando o declínio do quadro clínico dos idosos, pois o agravante dessa modalidade é o grau de dependência. Todos idosos dessa modalidade tem grau de dependência II e estão em fase de transição para o grau III, e em alguns casos mudam de grau rapidamente e perdem o perfil para centro dia. O desafio da equipe é manter a autonomia existente por maior tempo, desacelerar esse processo é um grande avanço.

A psicologia redobrou os atendimentos nessa modalidade, com introdução de grupo de música, roda de conversa sendo grupos semanais, e a adesão dos idosos é de 100%. A pedagogia também fez programações semanais, com jogos, bingos, oficinas de leitura e pintura, estimulação cognitiva através de memorização.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos Frequentadores/mês	220	212

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado
Causa: O término do período frio estimula os idosos a frequentarem as atividades, com isso o índice de matrículas aumentou, porém, ainda de forma tímida. A maior demanda dessa modalidade é a hidroginástica.
Medida implementada/a implementar: - Intensificamos a disponibilidade de atendimento de psicologia de forma grupal e individual, bem como dos atendimentos de salão de beleza e de fisioterapia. As demais atividades também estão constantes, com objetivo de fortalecer essa modalidade, como o lanche oferecido nas atividades de grupo; programação de passeio em grupo, quando o idoso do centro de convivência atuou como sujeito da proposta.
Prazo para tratar a causa: 30.10.2017

Ações de melhorias e resultado

Envolvimento dos idosos em atividades internas, aulas de dança, aulas de artesanato, reuniões sócio educativa e recreativa. Jogos de memorização, bingo, entre outros.

A frequência no salão de beleza esta aumentando, já existe uma demanda com agendamento específico e atendimento personalizado. A profissional tem curso de visagismo e utiliza técnicas inovadoras, buscando de forma lúdica a estimulação da auto estima de cada uma, o que tem chamado muito a atenção das frequentadoras. O sucesso de cortes e escovas entre as idosas tem divulgado o atendimento no grupo.

Programação de passeios para primeira semana de setembro.

O trabalho de integração social desse grupo envolve vários profissionais da unidade. É realizado mensalmente um encontro, quando as turmas de hidroginástica se reúnem e passam a tarde na unidade, em um lanche comunitário, organizado por eles. É um momento ímpar de socialização e integração. Uma tarde de música, descontração e por vezes os idosos solicitam o espaço para um almoço com churrasco. onde os mesmo cotizam toda despeza.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	338.737,25	316.863,23
Despesas correntes	244.458,64	70.465,39
Investimentos	567.000,00	-

Gerente responsável pelas informações do CGSF
Raquel Fonseca L. Santos
 Gerente
 Complexo Gerontológico
 Sagrada Família - OVG
 Departamento de Apoio Social ao Idoso

Olivia Mansour Rosa
 Diretora Administrativa Financeira
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras
Antônio Goulão
 OVG/DEFIN
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 ASPDI

Helena de Sousa Nascimento
 Diretora de Ação Social
 DAS

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretor Geral - OVG



MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO /2017

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE - CASA-LAR
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CASA-LAR

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos moradores/mês	30	24

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Este mês de Agosto/2017 recebemos 07 (sete) processos de solicitações para ingresso ao Programa Casa-Lar. Destes somente 02 (dois) estão dentro do perfil e estão em processo de triagem.

Medida implementadas/a implementar: Divulgação interna nos grupos fixos, atividades diárias, tardes dançantes, bailes e nos murais. E divulgação externa nas redes sociais da OVG e contatos com parceiros.

Prazo para tratar a causa: 2 meses ou 60 dias.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Idosos Frequentadores/mês	2.750	3.025
Atividades diversas	500	432
Bailes e tardes dançantes	2250	2593

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Neste mês de agosto/2017 atingimos a meta estipulada de frequentadores/mês (3.025 idosos). Mesmo tendo ampliado o número de alunos por turmas fixas, ficamos abaixo do esperado no mês (432 idosos) no que diz respeito a frequência de idosos nas atividades diversas. E também continuamos com o cadastramento de novos frequentadores.

Medida implementadas/a implementar: Divulgação interna nos grupos fixos, atividades diárias, tardes dançantes, bailes e nos murais. E divulgação externa nas redes sociais da OVG e contatos com parceiros.

Prazo para tratar a causa: 2 meses ou 60 dias.

Ações de melhorias e resultado

Levando em consideração que dia 22 de Agosto é comemorado o Folclore Brasileiro, realizamos neste mês um passeio cultural ao Memorial do Cerrado com objetivo de celebrar o conhecimento da cultura e crenças do nosso povo. Realizamos também um passeio a Pousada do Monjolo para descontração e intromento entre os idosos. Comemoramos o dia dos Pais com uma grande festa que teve uma excelente participação e envolvimento dos idosos frequentadores e moradores, com objetivo de socialização e fortalecimento de vínculos com os idosos, familiares e equipe do CCIVV.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	163.006,81	135.439,13
Despesas correntes	63.058,80	25.397,07

Maria Helena de Jesus
Gerente responsável pelas informações do CCIVV
Gerente Local
VILA VIDA

Departamento de Apoio Social ao Idoso

Diretoria Administrativa e Financeira
Olayo Marsura Rosa
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Assessoria de Planejamento Institucional
ASPDI

Diretoria de Ação Social

Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social DAS

Diretoria Geral
Anderson Augusto da Silva - Maj. PM
Diretor Geral - OVG



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS CÂNDIDA DE MORAIS



PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : Agosto/ 2017

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada		Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	212			
			Pessoal e encargos	123.357,54	95.439,65
			Despesas correntes	36.240,58	16.928,08

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa:

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

Ações de melhorias e resultado

Foram realizadas Aulão de Dança no Terminal Padre Pelágio, parceria com RMTC e TV GOIÂNIA; Pescaria do papai parceria com o Clube Engenho Velho; Cozinha Terapêutica: parceria com Eutélia, Renato, Sr. Messias e Sr. Isglean, integrando o idoso a sociedade e contribuindo para a estimulação cognitiva.

Meta do projeto 200/ Mês - Agosto/17 foi atingido o total de 212 frequentadores

Ana Celina Machado do Nascimento

Gerente responsável pelas informações do CCICM

Departamento de Apoio ao Idoso
 Departamento de Ação Social ao Idoso
 DAS

Diretoria Administrativa e Financeira
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras

Antônio Goulão
 OVG/DEFIN

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 Assessor de Planejamento Institucional
 ASPDI

Diretoria de Ação Social

Helca de Sousa Nascimento
 Diretora de Ação Social DAS

Diretoria Geral
 Anderson Augusto L. de Souza - Maj. PM
 Diretor Geral - OVG



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSOS NORTE FERROVIÁRIO



PLANO TRABALHO - PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS		DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada		Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	200	386			
			Pessoal e encargos	98.070,57	62.277,12
			Despesas correntes	54.258,26	18.167,86

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Foram abertas mais turmas de Espanhol , inclusão digital e de acesso ao celular, devida a procura e com isso conseguimos atender um maior número de idosos e ficamos acima da meta.

Medida implementadas/a implementar: Rever as metas estabelecidas.

Prazo para tratar a causa: a partir da repactuação de metas, como já estão sendo revista deve ocorrer a partir de janeiro/2018

Ações de melhorias e resultado

Já está ocorrendo a articulação em rede com Creches, para desenvolvermos um dinamica intergeracional , envolvendo toda a equipe multiprofissional : Psicopedagoga, Assistente Social e Psicologa do CCI NF.

Helena Borges Dias
 Gerente responsável pelas informações do CCINF
 Gerente
 CCI - Norte Ferrovário

Antonio Goulão
 Gerente responsável pelas informações financeiras
 OVG/DEFIN

Marcelo da Silva
 Departamento de Apoio Social ao Idoso
 Departamento de Apoio Social ao Idoso
 DASI

Anderson José da Silva
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 SBDI

Olavo Marsura Rosa
 Diretoria Administrativa e Financeira
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Helca de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social
 Diretora de Ação Social DAS

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretoria Geral
 Diretor Geral - OVG



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ADOLESCENTES NOVO MUNDO



PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO / 2017

SERVIÇO CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (FREQUENTADORES)

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. Frequentadores/mês	120	105

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	64.752,32	63.357,31
Despesas correntes	54.230,38	74.370,30
Investimentos	62.500,00	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: No mês de Agosto, tivemos 129 adolescentes inscritos no projeto, mas somente 105 participaram efetivamente das atividades. Com a reforma do telhado da quadra esportiva, não conseguimos alcançar a meta.

Medida implementadas: Visitas domiciliares, parceria com Unip para atendimento psicológico individualizado para os adolescentes e familiares inscritos no projeto. Busca ativa nas escolas e realização do evento em comemoração ao mês da juventude "adolescente em movimento", em parceria com a Superintendência da Juventude - SEJUV e diversos órgãos públicos, privados e particulares. Neste dia tivemos a oportunidade de divulgar as atividades oferecidas pelo projeto para a comunidade.

Medidas a implementar: Realizar acompanhamento e visita domiciliar periodicamente aos adolescentes inscritos e que não estão frequentando as atividades, bem como a avaliação de indicadores de resultados, para aprimorarmos nossas atividades e qualificação dos profissionais envolvidos.

Prazo para tratar a causa: 60 dias

Ações de melhorias e resultado

Visitas domiciliares: Realizamos 11 visitas nas residências dos adolescentes inscritos.

Fortalecer e ampliar parcerias: Neste mês tivemos o evento em comemoração ao mês da Juventude "Adolescentes em Movimento", contou com a participação de aproximadamente 620 pessoas e 1.332 atendimentos, com parcerias dos órgãos públicos e privados: Secretaria de Governo; Superintendência da juventude; Polícia Militar; Corpo de Bombeiros; CRAS região leste; CREAS região leste; Conselho Tutelar Região Leste; voluntários Terapeutas da Alegria; Polícia Civil; Agetul; Drogasil; Servibom; Sesi; Ceasa; Empório alimentos; Escola de cabelereiros Personari; Secima; Programa Bolsa Universitária; Associação das Donas de Casa de Goiás; Grupo Coró de Pau; Centro de Referência da Juventude/CRJ; Pipaleguas; Distrito Sanitário Leste; Circo Laheto; Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia; Uniodonto; Núcleo de Práticas Jurídicas da Faculdade Alfa e Detran. Houve uma visita a Universidade Paulista (Unip), implantação de uma parceria e encaminhamento dos adolescentes do CCA, para atendimentos psicológicos.

Leidyanna Gomes de Aguiar Tomé
Gerente

Gerente responsável pelas informações da CCANM

Departamento de Socioassistencial
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretoria Administrativa e Financeira
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras

Antônio Goulão
OVG/DEFIN

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional
ASPEI

Diretoria de Ação Social

Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social DAS

Diretoria Geral
Andressy Augusto T. de Souza - Maj, PM
Diretor Geral - OVG



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO
CENTRO SOCIAL DONA GERCINA BORGES TEIXEIRA



PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - SERVIÇO REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO / 2017

PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
QTD. TOTAL /MÊS	137	402
QTD. Gestantes/mês	55	228
QTD. Pós-parto/mês	22	76
QTD. Famílias/mês	60	98

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	132.141,89	95.457,27
Despesas correntes	26.333,16	12.562,18

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Justificamos que a metodologia de atendimento do projeto prevê a trimestralidade de acompanhamento da adolescente e jovens gestantes e pós-parto, logo o quantitativo mensal tende a permanecer muito acima da meta pactuada devido a essas remanescentes.

Medida implementadas/a implementar: Rever a metas estabelecidas.

Prazo para tratar a causa: A partir da repactuação de metas, como já estão sendo revista deve ocorrer a partir de janeiro/2018.

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Oferta de franquia do Projeto Meninas de Luz para os municípios goianos	Início da Implantação do projeto nos municípios previsto para Jan/18.	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Sobre a etapa do quesito: Oferta de franquia do Projeto Meninas de Luz para os municípios goianos - Início da Implantação do projeto nos municípios previsto para Jan/18 foi antecipada a entrega para dia 31/08/17 na cidade de Alto Paraíso, atendendo a um pedido da Diteroria Geral, tendo em vista a necessidade dos municípios devido ao alto índice de mortalidade infantil.

Eventos do mês: - Aconteceu na unidade o evento "Agosto Dourado" em parceria com a psicóloga Carla Cerávolo do projeto Umbiguinho Umbigão, com objetivo de incentivar e esclarecer sobre amamentação.
- Houve a Comemoração ao Dia dos Pais com o grupo de Família Fortalecida, estimulando a valorização da família e a responsabilização dos pais no desenvolvimento dos filhos.

Foi executado o cronograma de visita aos municípios segundo o planejado: 15/08 - Goianira; 17/08 - Senador Canedo; 21/08 - Orizona; 22/08 - Trindade; 31/08 - Alto Paraíso.

Malba P. de Castro

Gerente responsável pelas informações da CSDGB

Malba Parreira de Castro

Gerente / CSDGB

Departamento da Rede Socioassistencial

Caroline G. Ferreira
REDE SOCIOASSISTENCIAL

Diretoria Administrativa e Financeira

Olavo Marsura Rosa
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Diretoria Geral

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretor Geral - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras

Antonio Cavilão
OVG/DEFIN

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social

Helca de Souza Nascimento
Diretora de Ação Social - DAS

PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA: AGOSTO/ 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE	315	375
Acolhimento Familiar	305	375
Visitas domiciliares	10	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	49.760,01	1.543,98

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: As visitas domiciliares a este público alvo (gestantes) não teve como serem concretizadas, haja vista que a nossa maior demanda ocorreu através dos Centros de Referência da Assistência Social -CRAS referentes aos municípios, localizados no interior do Estado.

Medida implementadas/a implementar: : Readequar as ações de atendimento e acompanhamento conforme o novo Plano de Trabalho, possibilitar cada vez mais o acesso as Redes Socioassistenciais e contribuindo para a defesa e garantia dos direitos.

Prazo para tratar a causa: 150 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA A ENTIDADE SOCIAL	110	42
Atendimento a entidade social	100	42
Visitas a entidades	10	8

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A GESTANTE		
Despesas correntes	110.692,60	4.225,20

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Houve pouca demanda na solicitação de cadastro, no total 08 (oito) pedidos. Realizamos visitas as Entidades Sociais conforme solicitação de cadastro e dentro do prazo previsto. O atendimento do repasse das doações não atingiu o quantitativo.

Medida implementadas/a implementar: Atendemos um número menor de entidades para efeito de doações (quantidade de gêneros alimentícios insuficientes para o repasse da doação). Realizamos o mapeamento para a distribuição conforme o perfil de atendimento sendo elas : Instituições de Longa Permanência - ILPs, Instituições de Longa Permanência para Idosos - ILPIs - Centros de Educação Infantil - CEI. Iremos readequar o atendimento conforme o novo plano de trabalho.

Prazo para tratar a causa: 150 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS	80	346

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS		
Despesas correntes	2.245,00	180,00

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Diante dos dados expostos, o atendimento aos municípios superam as expectativas de acordo com uma demanda cada vez mais extensa que sera revista.

Medida implementadas/a implementar: Será revistas as metas pactuadas.

Prazo para tratar a causa: Está sendo revista as metas para apresentar, devendo vigorar a partir de Janeiro de 2018.

Assinado

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos	1.353	1.131
Acolhimento Familiar	1.303	1.091
Visitas domiciliares	50	40

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Serviço de Proteção Social Básica ao Cidadão, Pessoas com Deficiência e Idosos		
Despesas correntes	285.559,24	30.292,00

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Aguardando a conclusão dos processos de compras que estão em andamento para os benefícios de cadeiras de rodas para locomoção, andadores, colchões caixa de ovo e etc. Foram realizadas visitas domiciliares para o público alvo (idosos e pessoas com deficiência) que estão inseridos no programa e que recebem doação do benefício de uso contínuo (fraldas geriátricas), cumprimos um percentual de 80% na realização de visitas domiciliares previsto no plano de trabalho. O repasse das doações estão sendo efetuados dentro da normalidade do atendimento.

Medida implementadas/a implementar: Normalização do serviço, os benefícios são repassados no ato do atendimento

Prazo para tratar a causa: 150 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA	30	20

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO MALHA COMPRESSIVA AO CIDADÃO COM QUEIMADURA		
Despesas correntes	2.513,61	-

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: atendimento de acordo com demanda

Medida implementadas/a implementar: Houve divulgação no HUGOL (referência no atendimento a queimaduras nesta Capital) orientamos sobre a solicitação benefício de malhas compressivas e repasse da doação através da OVG/GASSBE para os usuários que sofreram queimaduras e necessitam do benefício para obter uma recuperação adequada, sendo um item indispensável para o tratamento. Atingimos um percentual de 66% do atendimento, índice foi satisfatório conforme a demanda.

Prazo para tratar a causa: 60 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL	830	100
Acolhimento Familiar	800	100
Visitas domiciliares	30	23

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
ATENDIMENTO A CRIANÇA COM LEITE ESPECIAL E FRALDA INFANTIL		
Despesas correntes	2.513,61	

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: o atendimento dos benefícios de Leites Especiais e Fraldas Infantis que foram entregues são do 11º Contrato de Gestão, a demanda não supriu as expectativas de atendimento para os usuários dos Leites Especiais, estão no aguardo (processo de compra). Realizamos visitas domiciliares ao público alvo (crianças de 0 a 1 ano) e atingimos um percentual de 76% conforme as possibilidades de atendimento.

Medida implementadas/a implementar: Agilizar o processo de compra (em andamento) já com os recursos do 12º Contrato de Gestão.

Prazo para tratar a causa: 150 dias.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	16	0
Exames DNA	16	0

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
GARANTIA DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE	3.120,00	2.925,00
Despesas correntes	3.120,00	2.925,00

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Não tivemos demanda de pedidos para a realização de exames de DNA, os mesmo são solicitados pelo o Ministério Público.

Medida implementadas/a implementar: Atender todas as solicitações de acordo com a demanda.

Prazo para tratar a causa: atender as solicitações com agilidade e respito dentro do processo de humanização.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	198	578
Eventos	3	9
Enxoval para bebê (bolsa, fraldas P e roupinhas)	195	569

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
EVENTOS EM PARCERIA (ATENDIMENTO/Pessoas)	2.513,61	
Despesas correntes	2.513,61	

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa : Participamos de 02 (dois) Eventos do Governo Junto de Você realizados na Capital e no município, 06 (seis) Eventos da Ação Cidadã realizados nos municípios, 01 (um) Evento do Rally dos Sertões realizado no município. O atendimento supera todas as expectativas de atendimento e público alvo esperado.

Medida implementadas/a implementar: Será revistas as metas pactuadas.

Prazo para tratar a causa: Está sendo revista as metas para apresentar, devendo vigorar a partir de Janeiro de 2018.

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
GASSBE		
PESSOAL E ENCARGOS	351.776,11	233.807,89

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Readequar as ações conforme o novo modelo de intervenção	Inclusão dos serviços no banco de dados	Não realizado previsão até novembro 2017.
Acompanhamento sociassistencial a gestante	Visitas domiciliares/ Articulação com a rede - mapear serviços disponíveis no território	Não realizamos vistas domiciliares ao público alvo, maior demanda (interior), será realizado até novembro 2017 conforme demanda presencial / Realizado Mapeamento e serviços.
Acompanhamento as entidades sociais cadastradas	Mapeamento das entidades cadastradas na OVG/GASSBE/ Capacitação semestral	Realizado
Acompanhamento sociassistencial ao público Acompanhamento sociassistencial a gestante	Visitas domiciliares	Realizado
Realização de eventos em parcerias	Mapeamento das cidades e parceiros para realização dos eventos/ quantidade de eventos.	Realizado
Acompanhamento sociassistencial aos familiares de criança que recebem leites especiais	Visitas domiciliares	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Capacitação da Equipe Técnica da GASSBE sobre a nova metodologia de Trabalho onde tivemos um avanço relevante na expectativa e melhorias na condução do trabalho e melhorias nos resultados esperados.

Capacitação para as Entidades Sociais realizada no município, tema: Elaboração do Plano de Ação e documentos necessárias para o cadastro junto a GASSBE. Otimização dos serviços prestados.

Gerente responsável pelas informações da GASSBE

Maria de Lourdes Peixoto
GASSBE

Gerente responsável pelas informações financeiras

Antônio Goulão
PERSONAL JOSÉ DA SILVA

Departamento de Rede Sociassistencial

Caroline G. Ferreira

Diretoria Administrativa e Financeira

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social

Cláudio Matsuta Rosa
Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Anderson Augusto T. de Sousa - Mai, PM
Diretor Geral - OVG

Helena de Jesus Nascimento
Diretora de Ação Social - DAS



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º TERMO ADITIVO
CASA DO INTERIOR DE GOIÁS - CIGO



PROTEÇÃO SOCIAL - SEGURANÇA DA ACOLHIDA
OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE SOCIOASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
Apoio a pessoas do Interior para atendimento médico em Goiânia	333	345

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	199.204,04	171.939,74
Despesas correntes	159.540,16	32.266,40

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Atendimento superior a meta prevista em 3,6%. Trabalho de divulgação dos serviços ofertados pela CIGO nos municípios pelo Serviço Social da Unidade.

Medida implementadas/a implementar: Não há medidas a serem implementadas, pois o desvio está dentro da margem de erro prevista que é de 5%.

Prazo para tratar a causa: Não há

Ações de melhorias e resultado

No mês de agosto foram atendidas 345 pessoas e foi realizado o mapeamento dos 36 municípios atendidos no mês por Macroregião (Gráfico anexado abaixo). A coleta de dados mensal é necessária para a realização do mapeamento geral que ocorrerá em novembro/2017.

O Serviço Social deu continuidade aos contatos com os CRAS de vários municípios e visitas a unidades hospitalares da capital, com o objetivo de divulgar os serviços ofertados, os critérios de atendimentos e o novo Fluxo de requisição de vaga, definido pela Rede Socioassistencial/OVG.

A reforma da unidade continua em andamento, porém, mesmo com alguns leitos desativados provisoriamente, conseguimos superar a meta de atendimento mensal, diluindo o custo entre os usuários atendidos.

Acompanhamento sistemático dos procedimentos e atuação junto ao solicitante visando o retorno ao município de origem e liberação do leito

Andrea Maria C. A. Coutinho
 Gerente responsável pelas informações da CIGO
 Casa do Interior de Goiás-CIGO

Antonio Goulão da Silva
 Gerente responsável pelas informações financeiras
 OVG/DEFINOSE da Silva
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 ASPDI

Caroline G. Ferreira
 Departamento de Rede Socioassistencial
 REDE SOCIOASSISTENCIAL

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria Administrativa e Financeira
Olavo Marsura Rosa
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Diretoria de Ação Social

Helca de Sousa Nascimento
 Diretora de Ação Social DAS

Diretoria Geral

Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretor Geral - OVG



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
 RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
CENTRO GOIANO DE VOLUNTÁRIOS - CGV



OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA REDE ASSISTENCIAL

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
nº de capacitações de voluntários	84	96

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
nº de instituições capacitadas	4	5

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	54.580,42	53.543,13
Despesas correntes	17.092,00	3.047,05

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

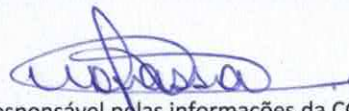
Causa: Metas atingidas na capacitação de voluntários, suprimindo o deficit do mês de julho conforme plano de trabalho.

Medida implementadas/a implementar:

Prazo para tratar a causa:

Ações de melhorias e resultado


Realização do evento em Comemoração ao Dia Nacional do Voluntário, reconhecendo e valorizando as Instituições e voluntários atuantes.


 Gerente responsável pelas informações da CGV
Wellington Divino Fassa
 Gerente - CGV


 Departamento da Rede Socioassistencial
Caroline G. Ferreira
 REDE SOCIOASSISTENCIAL



 Diretoria Administrativa e Financeira
Olavo Marsura Rosa
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Gerente responsável pelas informações financeiras


Alexsandro José da Silva
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 ASPDI
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional


Helca de Sousa Nascimento
 Diretoria de Ação Social DAS

Diretoria Geral


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. DM
 Diretor Geral - OVG



PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA ESPECIAIS

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
ROMARIA DE MUQUÉM	50.000	30.000

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Despesas correntes	35.000,00	20.734,60

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa: Foi estimado uma meta física maior

Medida implementadas/a implementar: Rever meta estabelecida a apartir da repactuação de metas como já está sendo revista, deve ocorrer a partir de janeiro 2018.

Prazo para tratar a causa:

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Planejamento da Romaria	Mobilização de voluntários	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Aumentar o número de banheiros em alvenaria, porque os romeiros param no Centro de Apoio, ara usar as instalações sanitárias, tomar banho. Reforma dos banheiros já existentes (Masculino e Feminino)

OBS: Na pesquisa realizada pela Agencia de Turismo, com os romeiros que passam pelo centro de apoio, o aumento e a melhoria dos banheiros foi o mais solicitado

Gerente responsável pelas informações Romarias

[Handwritten Signature]
Olavo Marsura Rosa
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG

Diretoria Administrativa e Financeira

Gerente responsável pelas informações financeiras

[Handwritten Signature]
Antonio José da Silva
 OVG/DEFIN
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional / ASPDI

Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social

[Handwritten Signature]
De Souza Nascimento
 Diretora de Ação Social - DAS

[Handwritten Signature]
Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
 Diretor Geral - OVG

PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA ESPECIAIS

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO / 2017

DISCRIMINAÇÃO	METAS FÍSICAS	
	Prevista	Realizada
NATAL OVG	-	-

DISCRIMINAÇÃO	METAS FINANCEIRAS	
	Prevista	Realizada
Despesas correntes	1.335.000,00	

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Formação da comissão organizadora	Comissão formada	Realizado
Definição do projeto da estrutura e decoração natalina	Projeto definido	Realizado

Ações de melhorias e resultado

Já esta sendo discutido os preparativos para o evento Natal OVG, verificando detalhes como decoração, estrutura física e compra de brinquedos.

Gerente responsável pelas informações Natal OVG

Olavo Marsura Rosa
 Diretor Administrativo Financeiro - OVG
 Diretoria Administrativa e Financeira

Gerente responsável pelas informações financeiras

Anderson José da Silva
 Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social

Helena de Sousa Nascimento
 Diretora de Ação Social D...

Anderson Augusto T. de Souza - Maj, PM
 Diretor Geral - OVG



ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS
RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL DE EXECUÇÃO - 12º Termo Aditivo
DEPARTAMENTO DE APOIO AO RESTAURANTE CIDADÃO



PLANO DE TRABALHO - EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PRODUÇÃO, ABASTECIMENTO E CONSUMO DE ALIMENTOS

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO

DISCRIMINAÇÃO	Refeição	Físico		Financeiro		Financeiro		
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado		Previsto	Realizado
Restaurante Cidadão	Refeição	285.450	284.945	1.854.858,50	1.499.596,50			
Unidade I Centro - Goiânia	Refeição	51.700	57.500	300.894,00	320.275,00			
Unidade II Campinas - Goiânia	Refeição	51.700	55.200	300.894,00	274.344,00			
Unidade III Centro - Anápolis	Refeição	33.000	34.500	204.930,00	198.375,00			
Unidade IV UEG - Anápolis	Refeição	23.100	25.620	129.822,00	133.224,00			
Unidade V Aparecida de Goiânia	Refeição	21.450	23.575	116.902,50	123.061,50			
Unidade VI Jardim Ingá - Luziânia	Refeição	13.200	13.800	71.280,00	69.000,00			
Unidade VII Estrela Dalva - Luziânia	Refeição	13.200	13.800	71.280,00	69.000,00			
Unidade VIII Rio Verde	Refeição	22.000	0	149.600,00	-			
Unidade IX Minaçu	Refeição	11.000	13.800	59.400,00	69.000,00			
Unidade X Valparaíso	Refeição	22.000	23.000	132.000,00	127.880,00			
Unidade XI Águas Lindas	Refeição	23.100	24.150	119.196,00	115.437,00			
Unidade Jaraguá	Refeição	11.000	0	63.690,00	-			
Unidade Santo Antônio do Descoberto	Refeição	11.000	0	63.690,00	-			
Unidade Caldas Novas	Refeição	13.200	0	71.280,00	-			
Plano de ação para metas não cumpridas no mês avaliado								
Unidade I Centro - Goiânia								
<p>Causa: 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de aditivo (TA 033/17 no CPS 016/13) na unidade Av. Goiás/ Centro para majoração do quantitativo, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de agosto desvio de 1 dia a mais em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista foi superada.</p>								
<p>Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos, e ainda corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.</p>								
<p>Prazo para tratar a causa: 2 meses</p>								

Financeiro		
	Previsto	Realizado
DESPESAS OPERACIONAIS	2.624,31	1.409,52
ALUGUEL	54.445,32	53.500,00
Goiânia - Centro	12.000,00	12.000,00
Goiânia - Campinas	13.000,00	13.000,00
Aparecida de Goiânia	13.681,47	13.500,00
Anápolis - Centro	15.763,85	15.000,00
BANCO DE ALIMENTOS		-
Pessoal e encargos	80.544,36	63.486,13

Unidade II Campinas - Goiânia

Causa: 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de realização de novo contrato (CPS 016/2017) que supria a demanda, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de agosto desvio de 1 dia a mais em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista foi superada.

Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos, e ainda corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 2 meses

Unidade III Centro - Anápolis

Causa: Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de agosto desvio de 1 dia a mais em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista foi superada.

Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos, e ainda corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 2 meses

Unidade IV UEG - Anápolis

Causa: 1 - Devido a divergências entre o CPS 024/2013 com o fornecedor e o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN; 2 - Divergência entre as informações previstas do fornecedor e o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do , onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de agosto desvio de 1 dia a mais em relação ao previsto.

Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos. Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 2 meses

Unidade V Aparecida de Goiânia

Causa: 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de aditivo (TA 015/2016 no CPS 002/2013) na unidade para redução do quantitativo, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de agosto desvio de 1 dia a mais em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista foi superada.

Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos, e ainda corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 2 meses

Unidade VI Jardim Ingá - Luziânia

Causa: Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de agosto desvio de 1 dia a mais em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista foi superada.

Medida implementadas/a implementar: Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 2 meses

Unidade VII Estrela Dalva - Luziânia

Causa: Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de julho desvio de 1 dia a menos em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista não foi atendida.

Medida implementadas/a implementar: Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 2 meses



Unidade VIII Rio Verde

Causa: A reabertura prevista para o mês de julho foi postergada para setembro devido a prorrogação da etapa de seleção da empresa fornecedora de refeições, especificamente a análise documental exigida no termo de referência, em função de instalação da cozinha no local prevista para setembro por expressa disposição contratual.

Medida implementadas/a implementar: Em processo de compras, aguardando parecer jurídico da empresa contratada, ocorrendo providências de termo de cooperação mútua entre prefeitura e OVG.

Prazo para tratar a causa: 1 mês.

Unidade IX Minaçu

Causa: 1- Número de refeições do Contrato de fornecimento de refeições da Unidade (CPS 015/2016) é diferente do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN. 2- Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de agosto desvio de 1 dia a mais em relação ao previsto. Desta maneira, a meta foi superada.

Medida implementadas/a implementar: Efetivação de uma sistemática aprimorada para controle da demanda de cada unidade, para adequação contratual de faturamento de OVG, SEGPLAN e fornecedores, já solicitada via despacho DAS nº142/2017 (aguardando parecer jurídico - OVG), afim de unificar entendimentos. Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 2 meses

Unidade X Valparaíso

Causa: Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de agosto desvio de 1 dia a mais em relação ao previsto. Desta maneira, a meta foi superada.

Medida implementadas/a implementar: Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 2 meses

Unidade XI Águas Lindas

Causa: 1 - Devido a possíveis flutuações de demanda social houve a necessidade de aditivo (TA 034/17 no CPS 028/15) na unidade Águas Lindas para majoração do quantitativo, o que não havia sido previsto para o Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN; 2 - Divergência entre as informações previstas do Termo Aditivo 12º do Contrato de Gestão 001/2011-SEGPLAN, onde foram baseadas em 22 dias em todos os meses, e valores repassados pelas empresas terceirizadas que são baseados em dias úteis do calendário Municipal, Estadual e Nacional, gerando no mês de agosto desvio de 1 dia a mais em relação ao previsto. Desta maneira, a meta prevista foi superada.

Medida implementadas/a implementar: Corrigir a inadequação de dias úteis alterando se o parâmetro para o calendário municipal, estadual e nacional no aditivo solicitado via despacho DAS nº142/2017.

Prazo para tratar a causa: 2 meses

Unidade Jaraguá

Causa: Em etapa de implantação

Medida implementadas/a implementar: Análise no 13º aditivo

Prazo para tratar a causa: Para análise no 13º aditivo

Unidade Santo Antônio do Descoberto

Causa: Em etapa de implantação

Medida implementadas/a implementar: Análise no 13º aditivo

Prazo para tratar a causa: Para análise no 13º aditivo

Unidade Caldas Novas


Causa: Em etapa de implantação

Medida implementadas/a implementar: Análise no 13º aditivo

Prazo para tratar a causa: Para análise no 13º aditivo

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho


ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
Retorno do atendimento em Rio Verde		Em andamento
Visitas as unidades no interior e capital	10 visitas/mês	Realizado

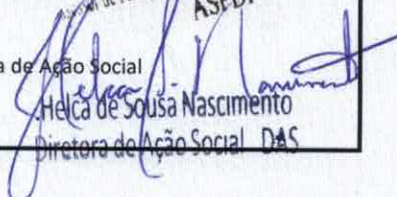

Indira Antônia Jaime Sado
Gerente responsável pelas informações gerais/DARC


Indira Antônia Jaime Sado
Departamento de Apoio ao Restaurante/DARC

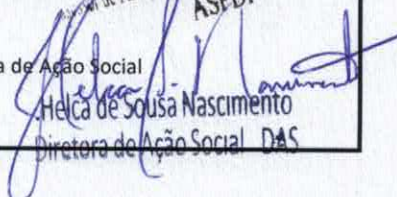
Diretoria Administrativa e Financeira



Olavo Marsura Rosa
Diretor Administrativo-Financeiro - OVG


Antonio Goulão
Gerente responsável pelas informações financeiras/DARC


Helca de Sousa Nascimento
Assessoria Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria de Ação Social


Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social - DAS


Anderson Augusto T. de Souza - Maj. PM
Diretor Geral - OVG

MÊS DE REFERÊNCIA : AGOSTO / 2017

PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA

DISCRIMINAÇÃO		Prevista	Realizada
BOLSAS (TOTAL)	Bolsa	23.274	22.961
BOLSA INTEGRAL	Bolsa	1.629	2.038
BOLSA PARCIAL I	Bolsa	3.491	2.363
BOLSA PARCIAL II	Bolsa	5.131	6.188
BOLSA PARCIAL III	Bolsa	13.023	12.372

DISCRIMINAÇÃO	MESES	Prevista	Realizada
Pessoal e encargos	Financeiro	306.877,34	212.923,10
Despesas Bolsa		8.682.200,00	8.300.320,89
Bolsa Universitária Integral		977.400,00	1.134.575,08
Bolsa Universitária I		1.745.500,00	1.159.916,86
Bolsa Universitária II		2.052.400,00	2.406.613,62
Bolsa Universitária III		3.906.900,00	3.599.215,33
Despesas Operacionais		336.187,50	208.126,80

Plano de ação para metas não cumpridas ou excedida no mês avaliado

Causa:
1- Meta física realizada de bolsas em agosto: está 1,363% a menor o que corresponde a 313 bolsas, número que poderá ser alterado no correr dos meses até dezembro de 2017 devido a regularização de matrículas e correção de históricos de notas de alunos beneficiários.
2. Quanto a meta financeira observa-se um valor de 6,529% a menor, referente a R\$ 608.889,99 em razão de alunos beneficiários que ainda não regularizaram as suas matrículas nas respectivas faculdades, devido ao atraso do repasse pela SEGPLAN do valor do benefício com referência ao mês de julho que equivale à matrícula, o qual será efetuado em setembro de 2017.
As despesas com pessoal e encargos e operacional estão dentro do previsto, com margem mínima para menos.

Medida implementadas/a implementar:

Quanto aos itens 1 e 2: Solicitação via ofício à SEGPLAN para o repasse financeiro referente ao benefício dos meses de Junho de julho (referente ao matrícula), o qual foi respondido com a previsão do repasse dos meses de junho e julho até o final de setembro.
Após o pagamento acionar o bolsista para regularizar sua situação junto às IES.

Prazo para tratar a causa: 1 - Até dezembro 2017; 2 - Até setembro 2017;

Andamento do cronograma de execução previsto no plano de trabalho

ETAPAS	ENTREGAS	STATUS
1. Inscrições para o Processo Seletivo 2017/2 (Previsão de 17.000 inscrições)	18.216	Concluído
2. Cadastramento de Órgãos/Entidades/Instituições - (Contrapartida) - Previsão de 200 Cadastros	168	Concluído
3. Visitas a Órgãos /Entidades/Instituições - Previsão de 150 Visitas	92	Concluído

Ações de melhorias e resultado

1 e 2 - Contactar alunos desligados por não matriculados e não assinatura do Termo de Inclusão para regularizarem a situação até o dia 31/10/17.

Observação: Foi implantado um sistema de avaliação (de estudantes bolsistas e candidatos na seleção 2017/1), que nos possibilita mensurar o grau de satisfação, bem como atendimento de sugestões apresentadas pelos bolsistas.

Tivemos de julho a agosto, num total de 4.162 avaliações, o seguinte desempenho no teclado de satisfação:

	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
Julho -	3.631 (94,655%)	156 (4,066%)	21 (0,547%)	28 (0,729%)
Agosto -	308 (94,478%)	15 (4,601%)	01 (0,306%)	02 (0,613%)

Assimila Rodrigues de Souza
Gerente responsável pelas informações do PBU
Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional / ASPDI
Diretoria Administrativa e Financeira

Anderson Augusto T. de Souza - Maj, PM
Diretor Geral - OVG

Antônio Coullão
Gerente responsável pelas informações financeiras
Diretoria Program Bolsa Universitária

Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ação Social DAS
Diretoria de Ação Social

Regiane Nunes Belucchi
Diretora de Programa Bolsa Universitária
Organização das Voluntárias de Goiás

Marcos José da Silva
Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional / ASPDI

Marcos Rosa
Diretor Administrativo Financeiro - OVG




CONSIDERAÇÕES FINAIS

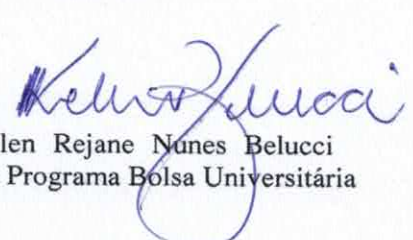
No mês de agosto se intensificou o fortalecimento das ações sociais promovidas pela OVG, o Programa de Proteção ao Idoso na modalidade Instituição de Longa Permanência houve o falecimento de um idoso, na modalidade Casa Lar e Centro foi reforçada a triagem para preenchimento das vagas, na modalidade Convivência e Fortalecimento de Vínculos (requerentes) ultrapassou a meta, necessitando rever metas estimadas de algumas unidades.

No serviço de Convívio e Fortalecimento de Vínculos a Adolescentes se acentuou o acompanhamento aos adolescentes, aumentando a participação dos mesmos. A meta ao atendimento a adolescente gestante e pós-parto foi superada, necessitando readequação, assim como o acolhimento à gestante e assessoria a municípios realizados pela Gerência de Assessoramento de Benefícios, que aguardam finalização de alguns processos de compras de benefícios para estabilizar os atendimentos. O apoio a pacientes em tratamento do interior e a capacitação de voluntários ultrapassaram a meta estimada.

No mês de agosto ocorreu a Romaria de Muquém, e a OVG instalou o Centro de Apoio aos Romeiros, oferecendo instalações sanitárias, lanche, espaço para descanso e posto médico para primeiros socorros. Já estão sendo decididos detalhes do evento Natal OVG, como a compra dos brinquedos que faltam, instalações físicas e decoração.

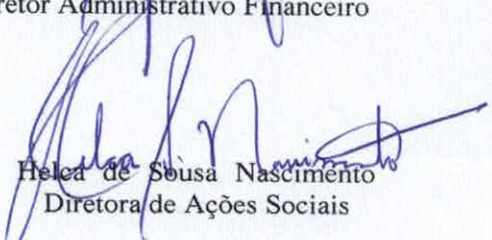
O Programa de Execução e Manutenção de Ações de Produção, Abastecimento e Consumo de Alimentos, Restaurante Cidadão, passa por reformulação do calendário, devido flutuações de demanda. Já o Programa Bolsa Universitária aproximou de 99% da meta estimada e iniciou novo processo seletivo 2017/2. Neste mês houve o dispêndio de R\$ 1.024.544,16 com pessoal e encargos e R\$ 105.710,38 com despesas correntes, todos referente à rubrica despesas de apoio administrativo da sede, em relação as outras despesas as mesmas se encontram descritas no relatório.


Anderson Augusto T. de Souza – Maj. - PM
Diretor Geral

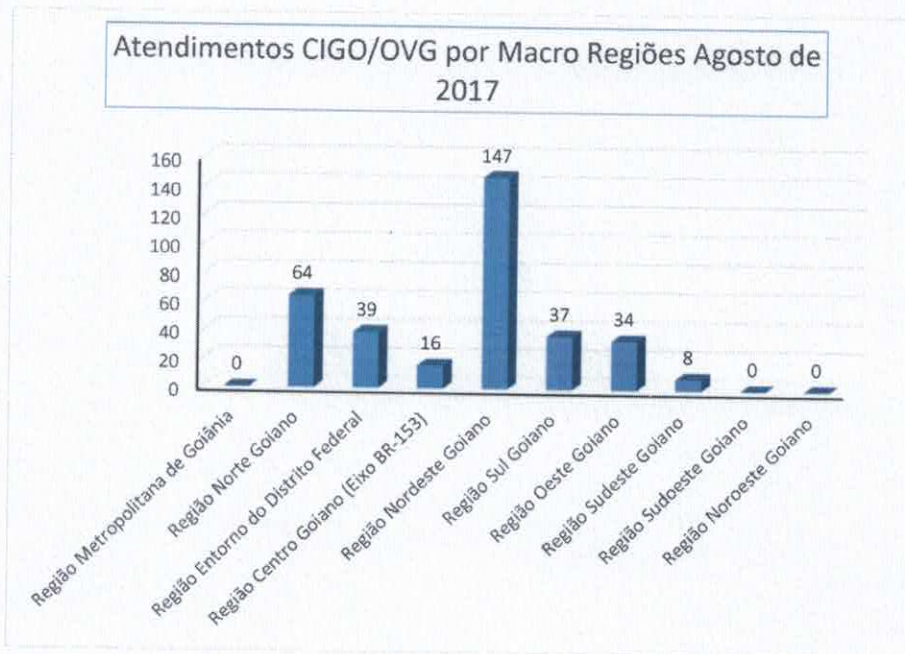

Kelen Rejane Nunes Belucci
Diretora Programa Bolsa Universitária

Goiânia, setembro de 2017

Olavo Marsura Rosa
Diretor Administrativo Financeiro


Helca de Sousa Nascimento
Diretora de Ações Sociais

ANEXOS



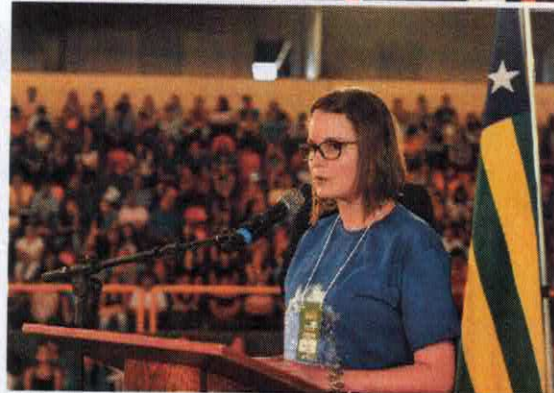
Evento em “Adolescentes em Movimento” comemoração ao mês da Juventude – CCANM



Centro de Apoio ao Romeiro Muquém



Inclusão de 10 mil novos alunos no Bolsa Universitária



Dia dos Pais Vila Vida



Atividades Complexo Gerontológico Sagrada Família



Café da manhã dia dos pais CGSF



Pamonhada CGSF



Passeio pousada monjolo

Atividades Centro de Convivência de Idosos Candida de Moraes



Animação com Terapêutas da alegria



Aulão no terminal Padre Pelágio



Cozinha Terapêutica do Papai em Homenagem aos Pais