

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO (SEAD)  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL Nº 002 /2019 – SEAD**

Eu, \_\_\_\_\_,  
identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nº de  
inscrição \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_.

Tipo de solicitação \_\_\_\_\_

À Comissão Especial,

De acordo com as informações acima fornecidas, solicito:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Goiânia, de \_\_\_\_\_ de 2019.

\* Importante:

Este requerimento atende ao previsto no item 6.16.2 do Edital.

O requerimento deverá ser enviado por e-mail ([pss-administracao@goias.gov.br](mailto:pss-administracao@goias.gov.br)), acompanhado da cópia dos documentos que contenham os dados corretos, até 10 (dez) dias úteis antes da data prevista para a realização da Prova Objetiva.