

INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA FACILITAR O PROCEDIMENTO DA INSCRIÇÃO.

- 1- **PARA FAZER A INSCRIÇÃO O CANDIDATO DEVERÁ SEGUIR O PASSO A PASSO DESCRITO NO ITEM 4.4.1 ATÉ O ITEM 4.6.** INICIAR COM OS DADOS PESSOAIS, ESCOLARIDADE, EXPERIENCIA PROFISSIONAL. VOLTAR PARA OS DADOS PESSOAIS E APERTAR O BOTÃO GRAVAR DADOS. DAI EM DIANTE O SISTEMA VAI ABRINDO AS PÁGINAS E BASTARÁ AO CANDIDATO SEGUIR O PASSO-A-PASSO DIVULGADO NO EDITAL.
- 2- **SE O CANDIDATO NÃO CONSEGUE IMPRIMIR O BOLETO PODE ESTAR ACONTECENDO UMA DAS SEGUINTE SITUAÇÕES:**

A – **NÃO CONCLUIU A INSCRIÇÃO** - Se já tiver inserido todos os dados (dados pessoais, escolaridade e experiência), basta abrir a aba “DADOS PESSOAIS” E apertar o botão gravar e depois seguir o passo-a-passo. Se não tiver informado os dados, inicie pelos DADOS PESSOAIS E ATÉ EXPERIENCIAS PROFISSIONAIS, VOLTANDO E CLICANDO NO BOTÃO GRAVAR DADOS. SEGUIR O PASSO-A-PASSO.

B – **AO CLICAR NO BOTÃO IMPRIMIR BOLETO ABRE-SE UMA JANELA COM A INFORMAÇÃO DE ERRO.** OBSERVE A INFORMAÇÃO DO TIPO DE ERRO. NORMALMENTE O CANDIDATO CADASTROU O MUNICIPIO OU ESTADO DE MANEIRA INCORRETA E DEVERÁ PROCEDER DA SEGUINTE FORMA:

APERTAR OK NA JANELA ONDE CONSTOU O ERRO, DEPOIS, CLICAR EM PAINEL DO CANDIDATO; CLICAR EM ALTERAR MEUS DADOS, DEPOIS EM ALTERAR O CADASTRO; FAZER A CORREÇÃO E DEPOIS CLICAR EM GRAVAR DADOS. **CLIQUE NOVAMENTE EM PAINEL DO CANDIDATO E EM IMPRIMIR BOLETO.**

C- **SE O CANDIDATO CLICAR EM IMPRIMIR BOLETO E NÃO ABRIR UMA JANELA (POP-UP)COM O BOLETO, PODE SER QUE O SEU COMPUTADOR NECESSITE DE ALTERAÇÃO NAS CONFIGURAÇÕES E DEPENDERÁ DE QUAL SISTEMA DE NAVEGAÇÃO ELE UTILIZA.**

- 3- AO CADASTRAR A ESCOLARIDADE, MESMO QUE O CANDIDATO POSSUA NIVEL SUPERIOR É NECESSÁRIO QUE ELE CADASTRE O NÍVEL MÉDIO, POIS O SISTEMA NÃO ACEITA OUTRA FORMA DE ESCOLARIDADE. SE ISSO NÃO FOR FEITO A INSCRIÇÃO NÃO SERÁ FINALIZADA. NÃO É NECESSÁRIO REMOVER A ESCOLARIDADE JÁ CADASTRADA. BASTA INSERIR O NÍVEL MÉDIO. **NÃO HÁ NECESSIDADE DE INFORMAR OS CURSOS COMPLEMENTARES, UMA VEZ QUE, NESSE EDITAL, NÃO HÁ PREVISÃO DE PONTUAÇÃO.**

- 4- AO INSERIR NOVA ESCOLARIDADE NÃO É NECESSÁRIO REMOVER A INFORMADA ANTERIORMENTE. O MESMO OCORRENDO COM A EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.
- 5- DEPOIS DE FAZER ALTERAÇÕES NO CADASTRO DEVE-SE GRAVAR DADOS E DEPOIS SELECIONAR OS ITENS ALTERADOS NA PRÓXIMA PÁGINA.

COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO