

# **PM Canvas**

## **Instrução de Trabalho**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
24/08/2018	1	Elaboração do documento	Priscila Tenuta Meira

## 1. Introdução

O PM Canvas é um modelo de diagramação visual, criado por José Finocchio em 2013, utilizado para auxiliar as equipes nas fases de Iniciação e Planejamento do Projeto, principalmente.

O PM Canvas utiliza conceitos de gerenciamento de projetos, design thinking e neurociência, e parte da premissa de que a criação de um novo projeto deve ser guiada por algumas perguntas: Por quê? O quê? Quem? Como? Quando e quanto? As respostas para essas questões servirão como ponto de partida para a criação do canvas.

Esse tipo de organização traz dois benefícios claros: primeiro, ela mantém o time focado em objetivos tangíveis que levam a metas maiores. Além disso, permite uma visualização gráfica de todo o projeto, facilitando sua compreensão e, também, as justificativas de cada etapa.

## 2. O PM Canvas

O Project Model Canvas é a metodologia que permite conceber projetos em uma única página e transformá-los em agentes de inovação, mas mais do que isso, ela permite envolver e engajar toda a equipe, aumentando o comprometimento e produtividade.

Essa ferramenta permite que os projetos sejam desenvolvidos de uma maneira rápida e colaborativa, porque prevê a participação de vários profissionais que têm conhecimento e poder de decisão sobre o projeto, permitindo que todos os envolvidos nas ideias participem de forma colaborativa, conjunta, de tal maneira que vão dar corpo consistente ao trabalho.

É um meio muito transparente, claro e rápido de comunicar o objetivo dos projetos e os seus pontos essenciais para um grande número de pessoas.

### 3. Elaboração do Canvas

O Canvas é uma Tela, uma lâmina em papel de tamanho A1, que é uma folha do tamanho de um flip chart.

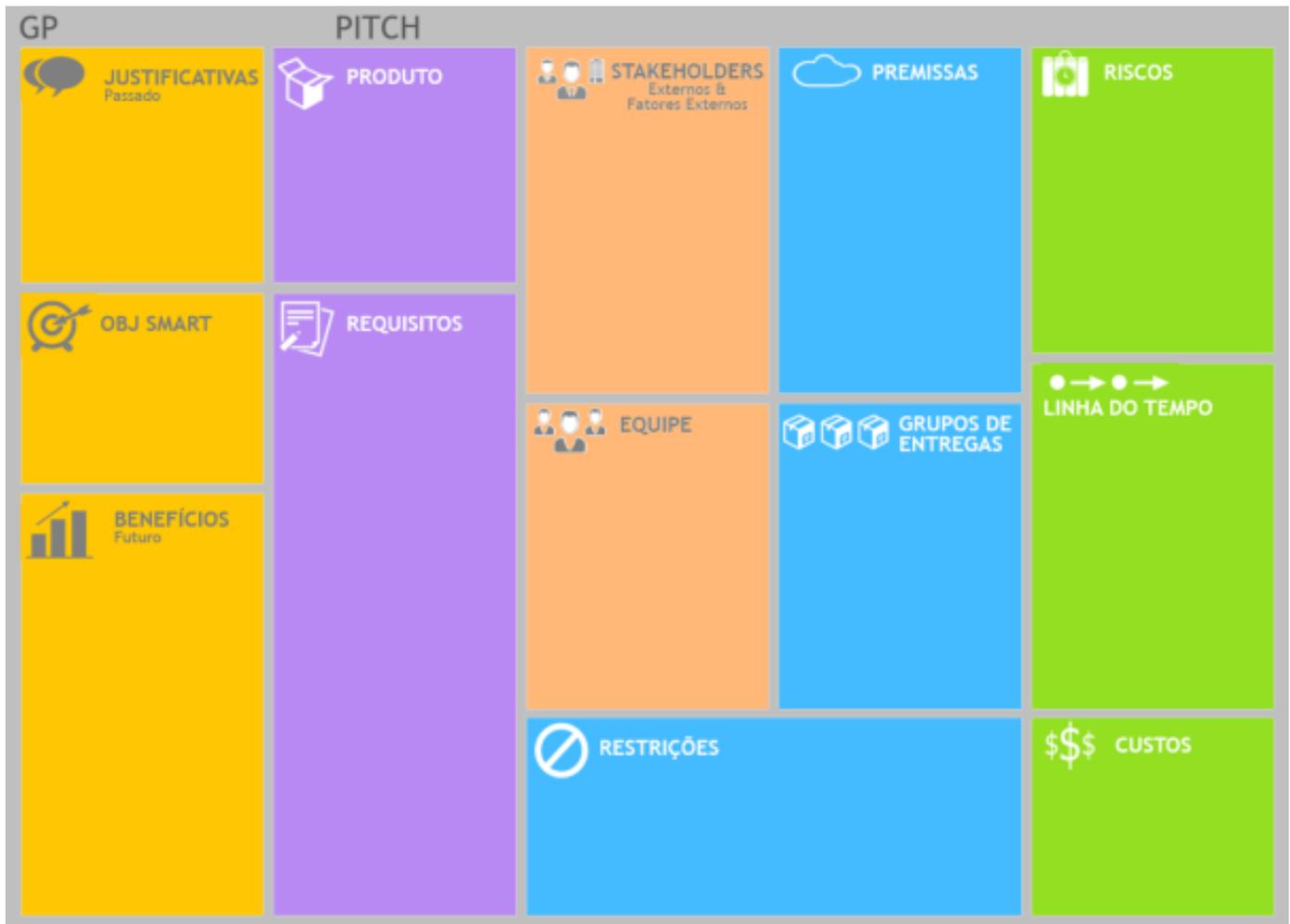
O preenchimento da lâmina do Canvas é feito por meio de post-its coloridos, que vão produzir o essencial a respeito de 7 áreas do projeto: Escopo, Prazo, Custo, Equipe (RH), Comunicação, Riscos e Aquisições.

Blocos de perguntas são formados pelos elementos fundamentais do plano, os quais compõem o modelo mental que permite visualizar todos os componentes e suas dependências em uma única página.

É recomendável que o canvas seja construído sobre uma única folha de formato A1 e notas autoadesivas, os post-its. Tal metodologia permite que o modelo seja modificado quantas vezes for necessário.

Como os post-its têm espaço bastante delimitado, seu preenchimento exige uma clareza e objetividade que será essencial para visualização do projeto, uma vez que só haverá espaço para se escrever o que for realmente imprescindível.





## 0 – Pitch

Descreve resumidamente a ideia do projeto em uma frase apenas.

**Gerente do Projeto:** Informar o nome da pessoa que será responsável pelo projeto, juntamente com o E-mail e Telefone para contato.

### Por quê ?

O 'por quê' é, provavelmente, a pergunta mais importante na elaboração do PM Canvas. Ela engloba as justificativas, objetivos e benefícios do projeto. Algumas respostas frequentes (e, claro, pertinentes) são "para melhorar nossa produtividade". "para lapidarmos a nossa reputação ou, simplesmente, "para melhorar a nossa situação".

**Justificativa do Projeto:** Apresenta os problemas enfrentados atualmente pela organização e as necessidades que não são atendidas.

### Objetivo SMART :

Informar os objetivos do projeto de maneira “SMART”. Em outras palavras, eles devem ser:

Specific (específicos)

Measurable (mensuráveis)

Attainable (atingíveis)

Realistic (realistas)

Time Bound (temporizáveis)

**Benefícios:** Descrever o que é considerado como sucesso do projeto, seus benefícios e as expectativas das partes interessadas. Deve apresentar as conquistas da organização após a entrega do projeto.

## O que ?

A pergunta “o quê” é o que explica o produto trabalhado pela empresa, ou seja: a descrição do que está sendo proposto, oferecido e será entregue ao cliente final. Nessa etapa é essencial observar as expectativas tanto dos patrocinadores quanto a dos clientes. Além disso, é essencial deixar claro para todos os envolvidos que poderão surgir atualizações ou correções ao longo da realização do projeto.

**Produto:** Representa o resultado final do projeto. Vale ressaltar que todo projeto pode gerar também um resultado ou serviço exclusivo.

**Requisitos:** Definem as características que o produto, serviço ou resultado final devem apresentar para conseguir gerar valor para o cliente.

## Quem ?

Essa pergunta tem como objetivo deixar definido quem serão os envolvidos na realização e concretização do projeto. Serão apontados, por exemplo, os responsáveis por cada atividade e os parceiros necessários para efetivação de metas.

**Stakeholders :** São pessoas, grupos ou organizações que possuem interesse na execução do projeto e que não estão na esfera de influência do gerente de projeto ou ainda fatores externos que podem afetá-lo.

**Equipe :** Colaboradores responsáveis por produzir as entregas do projeto.

## Como ?

Nessa etapa, será discutido e definido o, no diagrama, quais são os caminhos inerentes à realização e alcance das metas e submetas do projeto. Serão apontadas também quais serão as atividades desenvolvidas e quais são as condições de realização delas.

**Premissas:** São proposições dadas como verdadeiras sobre o ambiente e os fatores externos ao projeto, e que não estão na esfera de influência do gerente de projeto.

**Grupos de entregas:** Representam os componentes do produto, serviço ou resultado gerados pelo projeto.

**Restrições:** Descrevem as limitações do projeto que impactam no trabalho da equipe.

## Quando e Quanto ?

Embora pareça simples, essas duas perguntas são essenciais para nortear o desenvolvimento de todas as outras fases do projeto. Ou seja: responder quando o produto ou objetivo final será entregue (ou seja, o cronograma) e quais são os custos (detalhados) do projeto.

O PM Canvas associa o quando e o quanto de maneira diferenciada pois, em sua constituição, o cronograma temporal e o de despesas apresentam a mesma estrutura, ambos baseados nas entregas de atividades e cumprimento de metas.

**Riscos :** são eventos incertos que podem afetar o projeto de forma positiva ou negativa, caso ocorram. Os mais relevantes (maior impacto e maior probabilidade) devem possuir respostas para mitigá-los ou eliminá-los.

**Linha do Tempo :** Representação gráfica dos períodos nos quais serão realizadas as entregas do projeto.

**Custos:** Contém informações relativas aos custos estimados para cada grupo de entrega do projeto.

Todas essas perguntas, quando dispostas no PM Canvas, criam um fluxo natural de respostas e soluções. O que permite, acima de tudo, agilidade e precisão do desenvolvimento e gerenciamento de projetos.