



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO  
*Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA*

SEGPLAN  
FLS. 35  
Visto

ATA DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE  
DOCUMENTOS E ACESSO, PARA APROVAÇÃO DA  
ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS.

As 10 (dez) horas e trinta minutos do dia 17 do mês de fevereiro de 2017 (17/02/2017) realizou-se, na sala de reunião do Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas da Secretaria de Gestão e Planejamento, localizada na Av. Republica do Líbano, nº. 1945, Setor Oeste CEP: 74.115-030 – Goiânia – Goiás, 1º Andar, reunião da comissão instituída pela portaria nº 1022/2016-SEGPLAN, a saber, servidores presentes:

- Jefferson da Silva Pereira - CPF nº 911.012.471-34, presidente da comissão;
- Maria Terezinha David - CPF nº 764.305.101-15, membro;
- Fabrício Silva de Oliveira – CPF nº 001.396.311-27, membro;
- Raphaela Pinto Ribeiro - CPF nº 918.770.321-15, membro;
- Lucas Freitas Oliveira e Silva – CPF nº 011.515.341-10, membro.

Iniciou-se a reunião com a palavra do presidente, informando que a Gerência de Suprimentos e Frotas, abriu o processo nº 201600005001436, sendo apresentada relação de documentos para serem eliminados, pois transcorreu-se o prazo de guarda. Além da relação constante dos autos, foi apresentada pelo presidente da comissão, outra relação de documentos para análise e eliminação.

Em seguida realizou a leitura da portaria que instituiu a comissão, solicitando que todos os assuntos referentes à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA fossem tratados no decorrer do processo de avaliação e eliminação, por qualquer integrante da mesma, devam ser repassados aos demais participantes. O presidente informou também que participante Maria Cristina Franco Zannini, CPF nº 333.391.041-15 foi exonerada, e por isso, não participaria do trabalho. Então foi passada a palavra aos demais integrantes da comissão para manifestação, eles falaram resumidamente sobre as experiências com processos de eliminação, o presidente e os membros Fabrício Silva de Oliveira e Maria Terezinha David



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO  
Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA

informaram que trabalha na Gerencia de Suprimentos e Frotas e trabalham diretamente e orientando os trabalhos de identificação de documentos enviados para o arquivo da SEGPLAN. Os demais membros informaram que não participaram de procedimentos idênticos de eliminação de documentos. Então, o presidente esclareceu que o conhecimento de cada integrante de sua área de atuação seria essencial na identificação dos documentos apresentados à Comissão.

Foi sugerido que todo o trabalho de avaliação de documentos fosse realizado com base na Tabela de Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativo as Atividades-Meio da Administração Pública elaborado pelo Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, e na Tabela de Temporalidade de Documentos da Instrução Normativa nº 004/2013 – SEGPLAN.

Os membros da comissão decidiram se deslocar ao arquivo da SEGPLAN (jardim das Esmeraldas) e ao Prédio do Antigo Arquivo (Setor Vila Nova) para verificar dos documentos descritos nas relações apresentadas.

Chegando ao local indicado a comissão verificou que é impossível conferir todos os documentos, considerando do volume de documentos, então foi decidido conferir alguns documentos por amostragem. Não foram encontradas divergência entre os documentos verificados (amostra) e as relações apresentadas.

Finalizado o trabalho de verificação, identificou-se a que a relação apresentada na paginas 3 a 9. Não constada a quantidade em metros lineares. Então, o presidente da comissão informou que essa quantidade foi identificada e incluindo nova relação onde consta a quantidade. Houve duvida sobre a forma de medir a quantidade, pois é medida em metros lineares, então foi esclarecido que essa é uma unidade de medida continua, onde cada caixa arquivo corresponde a 33 cm (trinta e três centímetro) lineares. Então, ficou esclarecido que a quantidade em metros lineares corresponde à medição de uma caixa arquivo de polietileno completamente ocupada com documentos, ou seja, cada caixa arquivo possui




ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO  
Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA

aproximadamente 33 cm (trinta e três centímetro) de comprimento, 14 (quatorze) de largura e 25 (vinte e cinco) de altura, mas para medição de metro lineares considerou cada caixa como contendo 33 cm (trinta e três centímetro) lineares.

Outra situação que foi apresentada a comissão foi à forma de destruição dos documentos depois de transcorrido o prazo de estabelecido no Edital de Eliminação. Foi sugerido pelo presidente da comissão que os documentos fossem doados a uma entidade de interesse social, para o Hospital Araujo Jorge ou para Organização das Voluntárias de Goiás – OVG, que providenciará a destruição dos documentos, sendo que essa destruição será acompanhada por membros da comissão. Sugestão que foi acatada por todos os membros da Comissão.


No final dos trabalhos foi aprovada a eliminação dos documentos constantes das Listagens de Eliminação de Documentos de Arquivo apresentada, bem como ficou aprovada a sugestão de doação dos documentos após a destruição. Sendo que essa decisão será apresentada para a autoridade superior para deliberação. Após apontamentos, definições encerraram esta reunião, foi lavrado a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

  
Jefferson da Silva Pereira  
Presidente

  
Maria Terezinha David  
Membro

Fabício Silva de Oliveira  
Membro

  
Raphaela Pinto Ribeiro  
Membro

  
Lucas Freitas Oliveira e Silva  
Membro