

## EDITAL Nº 001/2017 – GTPC/SUPEG

Pós-Graduação *Lato Sensu* em **GESTÃO PÚBLICA CONTEMPORÂNEA**

### CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES AVALIATIVAS

As aulas serão realizadas em semanas intercaladas ou, excepcionalmente, em semanas sequenciais - às sextas-feiras nos períodos vespertino e noturno e aos sábados nos períodos matutino e vespertino. A atividade avaliativa, quando houver, ocorrerá às quartas ou às quintas-feiras no período noturno.

Aulas e avaliações serão desenvolvidas na modalidade presencial e ministradas nas dependências da Escola de Governo Henrique Santillo em Goiânia-GO, ou em outro local a ser ajustado entre a SUPEG/SEGPLAN e o Instituto Brasiliense de Direito Público (IDP).

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Serão 13 (treze) módulos assim distribuídos:

#### **Módulo I - Estado e sociedade no mundo contemporâneo (30 horas/aula)**

Relacionamento entre Estado e sociedade. Participação social e políticas públicas. Instituições participativas pós Constituição de 1988. Princípios e mecanismos de transparência, controle social e accountability na gestão pública brasileira. Novos arranjos de políticas públicas para lidar com processo de intermediação de interesse nas relações entre o Estado e sociedade. Evolução da burocracia estatal e suas formas de atuação.

#### **Módulo II - Estado e economia no Brasil (30 horas/aula)**

Papel do Governo na Economia: estabilização econômica e promoção do desenvolvimento. Política fiscal: contas públicas e financiamento do déficit público. Política monetária: taxa de juros, inflação, resultado fiscal e atividade econômica. Federalismo fiscal. Reforma Tributária. Bem-estar social. Políticas alocativas, distributivas e de estabilização. Finanças Públicas no Brasil: experiências recentes.

#### **Módulo III - Gestão pública contemporânea (30 horas/aula)**

Considerações epistemológicas sobre a gestão pública como um campo de conhecimento: objetos, perspectivas, enfoques, questões críticas. Delimitação da gestão pública como um campo de práticas:

campos, temas, agentes, questões, críticas. Paradigmas de gestão pública: administração pública ortodoxa, nova gestão pública, governança pública. A nova governança pública: qualidades e capacidades institucionais, desempenho, colaboração, valor público.

#### **Módulo IV – Legislação Básica para ação governamental (30 horas/aula)**

O Direito Público como arcabouço institucional do ciclo de políticas públicas. Princípios e dispositivos constitucionais relativos à Administração Pública. Aspectos legais do regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos. Disposições gerais para licitações e contratos da Administração Pública. Principais disposições relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse. A judicialização das políticas públicas e a politização do Judiciário.

#### **Módulo V - Novos formatos organizacionais: a experiência brasileira (30 horas/aula)**

Conceito de organizações e componentes organizacionais. Arquitetura organizacional: organograma, atribuição de funções e tarefas, estruturas verticais e horizontais. Organização do trabalho: planejamento, delegação e controle. Alinhamento entre planejamento estratégico e processos, recursos, estruturas, sistemas informacionais e pessoas. Modelos organizacionais e estruturas de gestão no Brasil: experiências recentes.

#### **Módulo VI - Metodologia de pesquisa: elaboração de projeto e de trabalho final – online - (30 horas/aula)**

Conhecimento teórico e conhecimento aplicado. Construção do conhecimento. Natureza do trabalho científico. Tipos de pesquisa. Métodos qualitativos e quantitativos. O projeto de pesquisa: definição do problema; objetivos; referencial teórico; metodologia. Estrutura e apresentação de trabalhos científicos. Fontes e referências. Orientação de pesquisa para a realização de trabalhos durante o curso e, especialmente, para definição e desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

#### **Módulo VII - Negociação com foco em resultados (30 horas/aula)**

Princípios e etapas do processo de negociação. Métodos e técnicas de negociação. O papel do líder na negociação. A importância da comunicação interpessoal como ferramenta de negociação. Gestão para Resultados: conceitos, principais metodologias e experiências paradigmáticas. Pactuação de resultados e alinhamento de processos, recursos, estruturas, sistemas informacionais e pessoas.

#### **Módulo VIII - Sistemas de informação de custos (30 horas/aula)**

Fundamentos da gestão de custos. Conceito e classificação de custos na Administração Pública. Sistemas de informação de custos na Administração Pública: histórico e marco legal. Gestão estratégica de custos. Contabilidade de custos, gerencial e financeira. Macroprocessos orçamentários e financeiros. Avaliação e acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Estudo de casos: a utilização de sistema de informações de custos no setor público.

**Módulo IX - Macroestrutura e macro função de recursos humanos da administração pública (30 horas/aula)**

Gestão de pessoas: principais conceitos e fundamentos. A trajetória da gestão de pessoas na Administração Pública. A diferença entre administração de pessoal e gestão de pessoas. A incorporação da Gestão de Pessoas ao Planejamento Estratégico dos órgãos públicos. Consistência e coerência entre as políticas de recursos humanos e os objetivos estratégicos da instituição. Desenvolvimento de competências para alcance de objetivos estratégicos. A função das unidades de Recursos Humanos nos órgãos públicos. Competências profissionais para atuação nas unidades de Recursos Humanos.

**Módulo X - Estado de Goiás: desafios e perspectivas (30 horas/aula)**

Evolução recente do Estado de Goiás: gargalos e potencialidades. Objetivos estratégicos de longo prazo. Estratégias de desenvolvimento econômico, social e ambiental do Estado de Goiás. Os projetos estruturantes do Estado de Goiás.

**Módulo XI - Políticas públicas e contratualização de resultados (15 horas/aula)**

Gestão para Resultados: conceitos, principais metodologias e experiências paradigmáticas. Governança corporativa: fundamentos, valores e práticas. Atributos ideais de um modelo de governança para resultados. Pactuação de resultados e alinhamento de processos, recursos, estruturas, sistemas informacionais e pessoas. Acompanhamento de resultados: monitoramento, geração e incorporação das informações sobre desempenho nos processos decisórios. Gestão de pessoas com foco no desempenho.

**Módulo XII - Construção de indicadores de desempenho organizacional (15 horas/aula)**

Indicadores: conceitos e características. Sistema de medição de desempenho: principais funções e atributos de indicadores institucionais. Indicadores de esforço e de resultados. Tipo Classificação de indicadores (efetividade, eficácia, eficiência, execução de insumos). Etapas para a construção de um sistema de medição de desempenho. Quantidade e qualidade dos indicadores escolhidos. Interpretação de indicadores. Estudo de caso para compreensão do uso de indicadores.

**Módulo XIII - Sistemas de informação gerencial para monitoramento de resultados (30 horas/aula)**

Sistemas de informação: conceitos, elementos e tipos. Segurança da informação: confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade. Atributos da informação: essencialidade, verificabilidade, atualidade, entre outros. Análise e validação de informações. Sistemas de informação gerencial: cadeia informacional de apoio à decisão. Ciclo de monitoramento: entrada de dados, análise e correção de dados, consolidação dos resultados. Relatórios gerenciais: painéis de controle e formato de visualização de dados. Estudo de casos: métodos, práticas e tecnologias de sistemas de informação gerencial para o monitoramento de resultados na Administração Pública.