



**PROCESSO SELETIVO PARA
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA
EM GESTÃO PÚBLICA
PARCERIA SEGPLAN /SUPEG – UEG**

Junho - 2013

**Processo Seletivo para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública
Parceria SEGPLAN/SUPEG - UEG**

CRONOGRAMA		
DATA	ATIVIDADE	LOCAL
24 de junho de 2013	Publicação do Edital de abertura	Internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br
01 a 26 de julho de 2013	Período de inscrições	Internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br
	Período para solicitação de condições especiais para realização da prova	
A partir de 03 de julho de 2013	Período para impressão do comprovante de inscrição	Internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br
01 de agosto de 2013	Confirmação das inscrições	Internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br
	Divulgação das inscrições não validadas	
	Divulgação da concorrência	
06 de agosto de 2013	Divulgação do resultado dos pedidos de condições especiais para realização da prova	Internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br
	Divulgação dos endereços dos locais de realização das provas	
11 de agosto de 2013	Realização das provas objetiva e de Redação	Goiânia
12 de agosto de 2013	Publicação do Gabarito Oficial Preliminar da Prova objetiva	Internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br
21 de agosto de 2013	Publicação da decisão dos recursos interpostos no Gabarito Oficial Preliminar	Internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br
	Publicação do Gabarito Oficial Definitivo	
	Publicação do desempenho individual do candidato	
02 de setembro de 2013	Publicação da decisão dos recursos interpostos no desempenho individual do candidato	Internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br
	Divulgação do Resultado Final com a lista de nomes dos candidatos classificados	Internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br
	Divulgação do Edital de Convocação da Pró-Reitoria de Graduação, para cadastramento e matrícula dos candidatos classificados em 1ª chamada	Internet, no sítio www.ueg.br , no <i>link</i> Editais da Graduação
03 a 06 de setembro de 2013	Cadastramento e matrícula dos candidatos classificados em 1ª chamada	Escola de Governo – Goiânia - Goiás
10 de setembro de 2013	Divulgação do Edital de Convocação da Pró-Reitoria de Graduação, se for o caso, para cadastramento e matrícula dos candidatos classificados em 2ª chamada	Internet, no sítio www.ueg.br , no <i>link</i> Editais da Graduação
11 a 13 de setembro de 2013	Cadastramento e matrícula dos candidatos classificados em 2ª chamada	Escola de Governo – Goiânia - Goiás
17 de setembro de 2013	Divulgação do Edital de Convocação da Pró-Reitoria de Graduação, se for o caso, para cadastramento e matrícula dos candidatos classificados em 3ª chamada	Internet, no sítio www.ueg.br , no <i>link</i> Editais da Graduação
18 a 20 de setembro de 2013	Cadastramento e matrícula dos candidatos classificados em 3ª chamada	Escola de Governo – Goiânia - Goiás
27 de setembro de 2013	Realização da aula inaugural	Escola de Governo – Goiânia - Goiás
04 de outubro de 2013	Início das aulas – (Turma II - Final de Semana)	Escola de Governo – Goiânia - Goiás
07 de outubro de 2013	Início das aulas – (Turma I - Segunda a Sexta-feira)	Escola de Governo – Goiânia - Goiás



GOVERNO DE
GOIÁS
Fazendo o melhor pra você.

Marconi Ferreira Perillo Júnior
Governador do Estado de Goiás



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS

Haroldo Reimer
Reitor

Valcemia Gonçalves de Sousa Novaes
Vice-Reitora

Juliana Oliveira Almada
Chefe de Gabinete

Maria Olinda Barreto
Pró-Reitora de Graduação

Ivano Alessandro Devilla
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Danúsia Arantes Ferreira Batista de Oliveira
Pró-Reitora de Extensão, Cultura
e Assuntos Estudantis

Sueli Martins de Freitas Alves
Pró-Reitora de Planejamento,
Gestão e Finanças

Karlos Matias Oliveira
Diretor Interino do Núcleo de Seleção
Portaria/GAB n. 488/2013

SEGPLAN

SECRETARIA DE ESTADO DE
GESTÃO E PLANEJAMENTO

Giuseppe Vecci
Secretário de Estado de Gestão e Planejamento

Otávio Alexandre da Silva
Superintendente Executivo

Murilo Nunes Magalhães
Chefe de Gabinete

Maria Christina de Azeredo Costa Reis
Chefe do Gabinete Adjunto de Gestão

Liliane Moraes Batista de Sá
Superintendente da
Escola de Governo Henrique Santillo

SUMÁRIO

CAPÍTULO/SEÇÃO	NOME	PÁGINA
1. Capítulo I	Da abertura	5
2. Capítulo II	Da validade	5
3. Capítulo III	Do processo seletivo	5
4. Capítulo IV	Do curso, das vagas e da cidade de provas	5
5. Capítulo V	Da inscrição	5
5.1. Seção I	Dos procedimentos para inscrição	6
6. Capítulo VI	Da documentação	7
7. Capítulo VII	Dos locais e horários de realização das provas	7
8. Capítulo VIII	Das condições especiais para realização das provas	7
9. Capítulo IX	Da avaliação	8
10. Capítulo X	Das provas	8
10.1. Seção I	Da prova objetiva	9
10.2. Seção II	Da prova de Redação	9
11. Capítulo XI	Da correção das provas	10
12. Capítulo XII	Dos critérios de eliminação	10
13. Capítulo XIII	Dos recursos	11
14. Capítulo XIV	Dos critérios de seleção e classificação	12
14.1. Seção I	Da seleção para correção da prova de Redação	12
14.2. Seção II	Da classificação final	12
15. Capítulo XV	Da divulgação do resultado final	12
16. Capítulo XVI	Da matrícula	12
16.1. Seção I	Das vagas remanescentes	14
17. Capítulo XVII	Das disposições gerais	14
Anexo I	Do curso, da cidade e das vagas	15
Anexo II	Da aplicação das provas – data, horário, tipo e cidade de prova	16
Anexo III	Quadro demonstrativo de provas	17
Anexo IV	Termo de Compromisso	18
Anexo V	Termo de liberação do servidor	20
Anexo VI	Objetos de avaliação	22
Anexo VII	Do questionário socioeconômico e cultural	29

**EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO
PARA O CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA
PARCERIA SEGPLAN/SUPEG - UEG**

CAPÍTULO I - DA ABERTURA

A Universidade Estadual de Goiás, criada pela Lei n. 13.456, de 16 de abril de 1999, transformada em autarquia pela Lei 16.272 de 2008 e Lei 17.257 de 2011, por intermédio do seu Núcleo de Seleção, faz saber, pelo presente Edital aprovado pela Resolução CsA n.025, de 04 de dezembro de 2012 e Resolução CsU n. 034, de 05 de dezembro de 2012, no período definido no cronograma, estarão abertas as inscrições para o **Processo Seletivo para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – Parceria SEGPLAN/SUPEG - UEG**, visando o preenchimento de **100 (cem) vagas**.

CAPÍTULO II - DA VALIDADE

1. O resultado deste Processo Seletivo, para os candidatos aprovados e classificados, com o Ensino Médio concluído, só serão válidos para ingresso no segundo semestre do ano de 2013.

CAPÍTULO III - DO PROCESSO SELETIVO

2. Estão aptos a se inscreverem no Processo Seletivo:
 - 2.1. os candidatos que concluíram o Ensino Médio ou equivalente ou concluirão até o ato da matrícula;
 - 2.2. tenham vínculo funcional, efetivo ou comissionado com Poder Executivo do Estado de Goiás;
 - 2.3. estar em efetivo exercício, atuando em Órgãos da Administração Direta, Autárquica, e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Goiás, no mínimo a 03 (três) anos a contar da data de publicação deste Edital;
 - 2.3.1 Não poderão participar inativos, aposentados, licenciados por interesse particular.
3. O Processo Seletivo será realizado em uma única fase, com prova objetiva e prova de Redação.

CAPÍTULO IV – DO CURSO, DAS VAGAS E DA CIDADE DE PROVAS

4. O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – Parceria SEGPLAN/SUPEG – UEG é um curso de graduação, na modalidade Superior de Tecnologia, oferecido aos servidores efetivos ou comissionados do Poder Executivo do Estado de Goiás, proveniente de parceria entre a Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento – SEGPLAN/SUPEG - Universidade Estadual de Goiás.
5. O Processo Seletivo selecionará candidatos para as 100 (cem) vagas disponíveis no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, que será ministrado pela Universidade Estadual de Goiás, na Escola de Governo Henrique Santillo, sito a Rua C-135 esq. C- 149, em Goiânia - Goiás.
6. O curso será oferecido em duas turmas:
 - 6.1. Turma I: de segunda a sexta-feira, no período noturno;
 - 6.2. Turma II: às sextas-feiras nos períodos vespertino e noturno, aos sábados nos períodos matutino e vespertino e eventualmente aos domingos, no período matutino.
 - 6.3. A Pró Reitoria de Graduação da UEG reserva-se o direito de não abrir as turmas que efetivamente não atingirem 50% (cinquenta por cento) das matrículas em relação ao número de vagas oferecidas.
7. O preenchimento das vagas oferecidas será feito de acordo com a ordem de classificação dos candidatos mediante inscrição e efetivação da matrícula, conforme opção de turma.
8. As provas serão aplicadas em Goiânia - Goiás.

CAPÍTULO V – DA INSCRIÇÃO

9. As inscrições serão feitas exclusivamente pela internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br, no período estipulado no cronograma.
10. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal, reservando-se ao Núcleo de Seleção da UEG o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de inscrição de forma correta e ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

11. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de cadastro de pessoa física (CPF) e da matrícula funcional do candidato.
12. O Núcleo de Seleção da UEG não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada, por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
13. É vedada a inscrição condicional e ou extemporânea.
14. Não serão aceitas inscrições por fax, por meio postal, por correio eletrônico ou por qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.
15. **Efetivada a inscrição, não será permitida qualquer alteração.**
16. Somente será aceita a inscrição que atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
17. É vedada a efetivação de mais de uma inscrição em nome do mesmo candidato.
 - 17.1. Verificada mais de uma inscrição, será considerada apenas a mais recente.
 - 17.2. Se verificada mais de uma inscrição no mesmo dia, considerar-se-á como mais recente o cadastro de inscrição mais atual.
18. Ao se inscrever, o candidato deverá indicar a sua opção de turma, a saber:
 - 18.1 Turma I: com atividades acadêmicas de segunda a sexta-feira, no período noturno;
 - 18.2 Turma II: com atividades acadêmicas às sextas-feiras nos períodos vespertino e noturno, aos sábados nos períodos matutino e vespertino e eventualmente aos domingos, no período matutino.
19. As inscrições não validadas e a concorrência serão divulgadas na internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br, na data prevista no cronograma.
20. A inscrição para este Processo Seletivo implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas pela UEG neste Edital.

SEÇÃO I – DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

21. Para fazer sua inscrição, o candidato deverá conectar-se ao endereço eletrônico www.nucleodeselecao.ueg.br no período previsto no cronograma e:
 - 21.1. ler o Edital de abertura;
 - 21.2. fazer o cadastro geral, caso não possua, por meio do Cadastro de Pessoa Física – CPF e guardar a senha gerada.
 - 21.2.1. A senha pessoal gerada será encaminhada ao candidato via *e-mail* informado no formulário de cadastro;
 - 21.2.2. O candidato que perder sua senha pessoal poderá obtê-la no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br, informando os dados pessoais solicitados.
 - 21.3. preencher seu formulário de inscrição até às 23h59min do último dia previsto no cronograma deste Edital, conferir e confirmar os dados informados;
 - 21.4. imprimir o comprovante de inscrição, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br, a partir de dois dias úteis da data de efetivação da inscrição após a validação da inscrição pela SEGPLAN.
22. É da responsabilidade do candidato acessar o sítio www.nucleodeselecao.ueg.br e imprimir seu comprovante de inscrição.
23. O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no local de realização das provas.
24. O candidato não deverá enviar cópia de documento no ato da inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade os dados cadastrais informados.
25. Informações complementares sobre os procedimentos de inscrição estarão disponíveis, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br.
26. Na data prevista no cronograma deste Edital, será publicada a confirmação das inscrições no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br. É da responsabilidade do candidato verificar a confirmação de sua inscrição.
27. As inscrições somente serão efetivadas após a confirmação do vínculo do candidato como servidor efetivo ou comissionado do Poder Executivo do Estado de Goiás.

CAPÍTULO VI – DA DOCUMENTAÇÃO

28. Serão considerados documentos de identificação para o Processo Seletivo os documentos oficiais, originais de identidade, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública ou de Justiça, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, carteiras expedidas por ordens ou conselhos profissionais regulamentados na forma da lei, passaportes, carteira nacional de habilitação (CNH) e carteira de trabalho e previdência social (CTPS) que contenham foto e, preferencialmente, impressão digital.
29. Os documentos expedidos por órgãos militares e conselhos profissionais que constem prazo de validade e estiverem vencidos não serão aceitos neste Processo Seletivo.
30. O candidato somente fará as provas mediante a apresentação do documento de identificação oficial e original, que contenha foto e, preferencialmente, impressão digital.
 - 30.1. Não serão aceitas cópias de documentos, certidões, declarações, carteira de estudante e outros documentos diferentes do especificado neste Edital.
31. O candidato que não apresentar a documentação exigida, por motivo de perda, extravio ou por outras situações não contempladas neste Edital, não poderá fazer as provas, ficando, assim, eliminado do Processo Seletivo.
32. Caso o documento oficial e original apresentado pelo candidato não contenha impressão digital, este poderá ser submetido à identificação especial.
33. Caso o candidato não apresente o documento oficial e original de identidade que contenha foto e, preferencialmente, impressão digital, por motivo de extravio, furto ou roubo, deverá apresentar o Boletim de Ocorrência (BO) expedido por órgão policial, emitido com prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias anteriores à data de realização das provas, preenchido via internet, no sítio www.policiacivil.go.gov.br, no *link* Delegacia Virtual.
 - 33.1. Do BO, deverá constar o relato de extravio ou roubo de documentos, ocasião em que o candidato poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.
34. A identificação especial poderá ser exigida também ao candidato que estiver portando documento de identificação oficial e original que apresente dúvidas relativas à fisionomia, à assinatura do portador ou à impressão digital.
35. No dia de realização das provas, não será aceita cópia do documento de identificação, ainda que autenticada, ou protocolo do documento.
36. No dia de realização das provas, aquele que se apresentar sem o comprovante de inscrição e cujo nome não constar da lista de inscritos não será considerado candidato do Processo Seletivo e não poderá fazer as provas.

CAPÍTULO VII – DOS LOCAIS E HORÁRIOS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

37. As provas serão realizadas na cidade de Goiânia – Goiás.
38. Os endereços dos locais de realização das provas serão divulgados no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br, de acordo com as datas previstas no cronograma deste Edital.
39. Os portões dos locais de provas serão abertos às 12 horas, para a entrada dos candidatos, e fechados às 13 horas, horário oficial de Brasília-DF.
 - 39.1. Não será permitida a entrada de candidatos fora deste horário.
40. Os portões somente serão reabertos 60 (sessenta) minutos antes do horário fixado para o término das provas.
41. O horário de término das provas será às 17h10min, horário oficial de Brasília-DF.
 - 41.1. O horário de término das provas será às 17h58min para os candidatos que necessitem da prova grafada no sistema *braille*, nos termos do art. 2º, inciso V, da Lei Estadual n. 14.715/2004.

CAPÍTULO VIII - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

42. Às pessoas portadoras de necessidades especiais é assegurado o direito de requerer condições especiais para fazerem as provas.
43. Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão requerer, no formulário de inscrição, as condições especiais necessárias para a realização das provas.

44. Os candidatos que necessitarem de atendimentos diferenciados deverão submeter-se, se convocados, a exames perante a junta médica credenciada pelo Núcleo de Seleção da UEG, que terá o poder de decidir a necessidade ou não de condições especiais para realização das provas e opinará sobre o grau dessa necessidade.
45. No caso de condição especial para amamentação, a candidata, além de fazer o requerimento dessa condição, deverá levar no dia de realização das provas um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.
- 45.1. A candidata que não levar um acompanhante não poderá utilizar-se do direito de amamentar durante o período de realização das provas.
- 45.2. A candidata não poderá realizar as provas acompanhada da criança.
- 45.3. A candidata terá direito a apenas um acompanhante por criança.
- 45.4. O acompanhante poderá levar para a sala de amamentação apenas os materiais de uso pessoal da criança.
- 45.5. O acompanhante poderá ser submetido aos procedimentos de segurança do Processo Seletivo.
- 45.6. O acompanhante não poderá portar ou utilizar alarmes, armas, aparelhos eletrônicos, relógios de qualquer natureza, instrumentos que permitam a transmissão e recepção de dados (qualquer sinal de alerta e ou despertar será considerado como utilização), óculos escuros, carteira de bolso, bolsas e similares, acessórios de chapelaria, lapiseira, borracha, régua de cálculo, livros, calculadoras ou similares, dicionários, notas, impressos, caneta ou quaisquer outros objetos pessoais, sob pena de ser retirado do local de provas e a candidata não usufruir do direito de amamentar durante a realização das provas.
46. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
47. O resultado dos pedidos de condições especiais para realização das provas será publicado na internet, no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br, conforme data prevista no cronograma deste Edital.

CAPÍTULO IX - DA AVALIAÇÃO

48. O Processo Seletivo avaliará o candidato por meio das provas:
- 48.1 Objetiva;
- 48.2 Redação.

CAPÍTULO X – DAS PROVAS

49. As provas do Processo Seletivo serão aplicadas abrangendo os objetos de avaliação constantes do Anexo VI deste Edital.
50. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com antecedência mínima de trinta minutos do horário fixado para o fechamento dos portões, conforme Anexo II deste Edital.
51. O candidato deverá comparecer ao local de prova munido de:
- 51.1 caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta preta;
- 51.2 documento oficial e original de identidade que contenha foto e, preferencialmente, impressão digital;
- 51.3 comprovante de inscrição.
52. Não haverá aplicação de provas fora dos locais e horários preestabelecidos pelo Núcleo de Seleção da UEG.
53. Durante a realização das provas, o candidato NÃO poderá portar nem utilizar:
- 53.1 alarmes;
- 53.2 armas;
- 53.3 aparelhos eletrônicos;
- 53.4 relógios de qualquer natureza;
- 53.5 instrumentos que permitam a transmissão e ou recepção de dados;
- 53.6 qualquer sinal de alerta e ou despertar de aparelhos que permitam transmissão e ou recepção de dados será considerado utilização;
- 53.7 óculos escuros;
- 53.8 carteira de bolso, bolsas e similares;
- 53.9 acessórios de chapelaria;
- 53.10 lapiseira, borracha, régua de cálculo, livros, calculadoras ou similares, dicionários, notas, impressos, caneta diferente da especificada neste Edital;
- 53.11 quaisquer outros objetos pessoais.
54. O candidato não poderá comunicar-se com outro candidato durante a realização das provas.

55. Na hipótese de o candidato necessitar ausentar-se da sala de provas, por qualquer motivo, só poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal.
56. No dia de realização das provas, o candidato só poderá deixar o recinto 60 (sessenta) minutos antes do horário fixado para o término das provas.
57. No horário reservado à realização das provas, está incluído o tempo destinado:
 - 57.1 à transcrição das respostas da prova objetiva para o cartão de respostas;
 - 57.2 à transcrição da resposta da prova de Redação para o caderno de resposta;
 - 57.3 aos procedimentos de segurança.
58. Durante a realização das provas, os candidatos poderão ser filmados e ter colhida a sua impressão digital.
 - 58.1 O candidato que não aceitar estes e outros procedimentos de segurança será eliminado deste certame.
59. É de responsabilidade do candidato a conferência do caderno de provas, do cartão de resposta e do caderno de resposta da prova de Redação, no momento em que recebê-los.
 - 59.1 Caso seja verificado algum erro ou defeito de impressão em algum dos cadernos, o candidato deve solicitar a imediata substituição destes.
60. O candidato, ao terminar as provas, entregará ao fiscal de sala, devidamente destacada, a parte da identificação, o cartão de respostas e o caderno de respostas.

SEÇÃO I – DA PROVA OBJETIVA

61. A prova objetiva constará de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha conforme os objetos de avaliação, descritos no Anexo VI deste Edital.
 - 61.1 Cada questão de múltipla escolha terá 4 (quatro) proposições.
 - 61.2 Cada questão valerá 1 (um) ponto.
62. A pontuação máxima da prova objetiva será de 40 (quarenta) pontos.
63. A prova objetiva apresentará questões de Língua Portuguesa, Matemática e atualidades contempladas nas disciplinas de Geografia, História e Sociologia.
64. A prova objetiva tem caráter eliminatório e classificatório.
65. O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta preta, as respostas objetivas para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção dessa prova.
 - 65.1 O candidato que descumprir este item arcará com eventual prejuízo da ausência de leitura óptica de suas marcações.
66. O preenchimento do cartão de respostas e os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente são de inteira responsabilidade do candidato.
 - 66.1 São exemplos de marcações incorretas: a marcação de dois alvéolos para uma mesma questão, marcação rasurada ou emendada, alvéolo não preenchido completamente ou assinalado com excessiva força.
 - 66.2 O candidato deverá observar as instruções de preenchimento no cartão de respostas.
67. O candidato que marcar todas as alternativas de todas as questões no cartão de respostas ou deixá-lo completamente em branco, estará eliminado do Processo Seletivo.
68. Não haverá, em hipótese alguma, substituição do cartão de respostas.
69. É de responsabilidade do candidato destacar sua identificação do cartão de respostas.
70. Ao terminarem a prova, os candidatos deverão entregar aos fiscais de sala o cartão de respostas.

SEÇÃO II – DA PROVA DE REDAÇÃO

71. A prova de Redação:
 - 71.1 tem caráter eliminatório e classificatório;
 - 71.2 tem valor máximo de 60 (sessenta) pontos;
 - 71.3 tem como objetos de avaliação os previstos no Anexo VI deste Edital.
72. A resposta da prova de Redação deverá ser manuscrita no respectivo caderno de resposta, pelo próprio candidato, com letra legível, utilizando caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta preta.
 - 72.1 Não será permitida a interferência e ou a participação de outras pessoas nesta tarefa.

- 72.2 Os candidatos impossibilitados de redigirem a resposta de próprio punho deverão solicitar, no formulário de inscrição, a condição especial para esse fim.
73. O caderno de resposta não deverá ser assinado, rubricado ou conter quaisquer palavras ou marcas que possibilitem a identificação do candidato, sob pena de anulação da prova e da atribuição de nota zero.
- 73.1 Quaisquer desenhos, números, recados ou mensagens, nomes ou suas abreviações, apelidos, pseudônimo ou rubrica, colocados no caderno de resposta, serão considerados elementos de identificação.
- 73.2 Palavras ofensivas, preconceitos, afrontas de caráter racial, social, religioso, não serão aceitas sendo o candidato eliminado e ou ainda penalizado, conforme a gravidade da situação.
74. Não haverá substituição do caderno de resposta por erro de preenchimento por parte do candidato.
75. **É da responsabilidade dos candidatos destacar a sua identificação do caderno de resposta, sob pena de anulação da prova da atribuição de nota zero.**
76. Ao terminarem a prova, os candidatos deverão entregar aos fiscais de sala o caderno de resposta da prova de Redação.
77. O caderno de resposta da prova de Redação é o único documento válido para correção.

CAPÍTULO XI – DA CORREÇÃO DAS PROVAS

78. A correção da prova objetiva será feita por meio eletrônico, de acordo com o gabarito oficial definitivo.
79. Na correção da prova de Redação serão considerados para avaliação os seguintes aspectos:
- 79.1 capacidade de selecionar e aproveitar, de forma consciente e crítica, os fragmentos textuais da coletânea disponível para auxiliar no desenvolvimento do conteúdo abordado na Redação;
- 79.2 propriedade de uso de mecanismos de coesão e coerência textual;
- 79.3 domínio da articulação das ideias do texto, de forma lógica e clara, a partir do uso de conectores e operadores argumentativos, tais como conjunções, pronomes relativos, tempos e modos verbais, entre outros.
80. O caderno de resposta da prova de Redação será corrigido com sigilo do nome do candidato.
81. Não será corrigida prova respondida a lápis e caneta de cor fora do especificado neste Edital.
82. Em caso de anulação de questão da prova objetiva, esta será validada uma única vez, para os candidatos não eliminados, conforme correspondente pontuação.
83. Será atribuída nota zero à prova cujo caderno de resposta:
- 83.1 for respondido a lápis fora das especificações deste Edital ou escrito com letra ilegível/incompreensível; conforme item 72 deste Edital;
- 83.2 contiver qualquer sinal que identifique o candidato, conforme o item 73 deste Edital;
- 83.3 estiver fora do tema proposto;
- 83.4 apresentar como cópia *ipsis litteris* da coletânea de textos.

CAPÍTULO XII – DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO

84. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado deste processo o candidato que, durante a realização das provas:
- 84.1 não apresentar o documento de identificação definido neste Edital ou for surpreendido sem ele na sala de provas;
- 84.2 usar ou tentar usar meios fraudulentos e ou ilegais para a sua realização;
- 84.3 for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- 84.4 utilizar lapiseira, lápis, borracha, régua de cálculo, estiletes, livros, calculadoras ou similares, dicionários, notas, impressos, caneta diferente da especificada neste Edital ou comunicar-se com outro candidato;
- 84.5 portar ou utilizar armas, aparelhos eletrônicos ou relógios de qualquer natureza, instrumentos que permitam a transmissão e ou recepção de dados (qualquer sinal de alerta e ou despertar será considerado utilização), óculos escuros, carteira de bolso, bolsas e similares, acessórios de chapelaria e quaisquer outros objetos pessoais;
- 84.6 faltar com a devida cortesia para com outros candidatos ou com qualquer um dos fiscais, auxiliares, coordenadores e autoridades presentes;

- 84.7 fazer anotações relativas às suas respostas em papel não fornecido pelo Núcleo de Seleção da UEG, no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o permitido;
 - 84.8 não entregar o material de provas (cartão de respostas e caderno de resposta) ao término do tempo estabelecido para sua realização;
 - 84.9 afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem acompanhamento do fiscal;
 - 84.10 afastar-se da sala portando o cartão de respostas e ou o caderno de resposta;
 - 84.11 descumprir as instruções contidas no cartão de respostas, no caderno de provas, no caderno de resposta, as normas deste Edital, as normas complementares e as decisões do Núcleo de Seleção da UEG;
 - 84.12 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
85. Será eliminado ainda deste Processo Seletivo o candidato que:
- 85.1 não comparecer no dia das provas;
 - 85.2 marcar todas as alternativas de todas as questões no cartão de respostas ou deixá-lo completamente em branco;
 - 85.3 obtiver nota zero em qualquer uma das provas;
 - 85.4 ficar abaixo da nota de corte para correção da Redação;
 - 85.5 não cumprir as demais situações previstas neste Edital.

CAPÍTULO XIII – DOS RECURSOS

86. Os recursos deverão ser postados no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br, conforme instruções ali contidas.
87. O prazo de interposição de recurso será de até 2 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente à publicação do Edital, do gabarito oficial preliminar e à publicação do desempenho individual do candidato.
88. Para a interposição de recursos, o candidato deverá:
- 88.1 identificar-se somente nos campos destinados para tal fim;
 - 88.2 indicar no campo próprio o tipo de interposição;
 - 88.3 apresentar de forma clara e objetiva, no campo próprio, a fundamentação consistente que ampare a pretensão do recorrente e referência bibliográfica, se houver, arcando com eventuais prejuízos de não conhecimento ou conhecimento parcial o candidato que descumprir esta norma;
 - 88.4 certificar-se de que preencheu corretamente todos os campos destinados à interposição de recursos, caso contrário, corrigir esses dados antes de enviá-los.
89. As informações prestadas no formulário de recurso e seu preenchimento são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a este certificar-se de que preencheu, de forma devida, todos os campos do formulário.
90. Será negado conhecimento ao recurso que contiver identificação do candidato no campo “Fundamentação” e ou “Referência bibliográfica” ou que não atender às exigências do “Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos” e ou que esteja fora das regras estabelecidas em “Edital” ou “Instruções”.
91. O Núcleo de Seleção da UEG não se responsabiliza por recurso não recebido por qualquer motivo de ordem técnica, falha dos computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
92. Uma vez concluído o envio do recurso *on-line*, não será permitida sua alteração.
93. A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, por meio de ata a ser publicada no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br, nas datas estabelecidas no cronograma deste Edital.
94. As respostas individuais estarão disponíveis aos candidatos recorrentes no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br, na ocasião da publicação da decisão dos recursos.
95. Não será aceito recurso por via postal, fax ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.
96. Não será aceito pedido de revisão de recurso.
97. Se, do exame dos recursos resultar anulação de questão, os pontos correspondentes a esta serão computados uma única vez a todos os candidatos, independentemente de suas respostas ou de terem recorrido.
98. Em hipótese alguma, o quantitativo de questões das provas sofrerá alteração.

CAPÍTULO XIV – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

SEÇÃO I – DA SELEÇÃO PARA CORREÇÃO DA PROVA DE REDAÇÃO

99. Terão sua prova de redação corrigida os candidatos não eliminados e selecionados na prova objetiva até o limite de 05 (cinco) vezes o número de vagas, de acordo com a nota de corte.

99.1 A nota de corte é a nota do candidato na última posição, ordenados em ordem decrescente da pontuação obtida, até o limite de 05 (cinco) vezes o número de vagas.

99.2 Todos os candidatos com pontuação igual ou superior à nota de corte terão sua prova de redação corrigida, mesmo que seja ultrapassado o número de 05 (cinco) candidatos por vaga.

SEÇÃO II – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

100. A pontuação máxima obtida pelo candidato será de 100 (cem) pontos, sendo:

100.1 40 (quarenta) pontos para a prova objetiva;

100.2 60 (sessenta) pontos para a prova de Redação.

101. A classificação final será feita pela soma total dos pontos obtidos por cada candidato na prova objetiva e na prova de redação, em ordem decrescente dos resultados, até o limite de vagas oferecidas para o curso.

102. Em caso de empate, prevalecerão, sucessivamente, para efeito de classificação final, os seguintes critérios:

102.1 candidato com maior número de pontos na prova de Redação;

102.2 candidato com maior número de pontos na prova objetiva de Língua Portuguesa;

102.3 candidato mais idoso.

103. Os candidatos não classificados dentro do limite de vagas e não eliminados nos termos deste Edital comporão a lista de excedentes, em ordem decrescente dos resultados obtidos.

CAPÍTULO XV – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

104. A lista dos candidatos classificados pelo Processo Seletivo para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – Parceria SEGPLAN/SUPEG - UEG será divulgada nos sítios www.nucleodeselecao.ueg.br, www.segplan.go.gov.br, conforme previsto no cronograma deste Edital.

105. A divulgação da lista dos candidatos classificados será feita por ordem alfabética, com a respectiva classificação.

106. A lista oficial dos candidatos classificados, bem como as listas de excedentes, com especificação dos candidatos aprovados, ficará em poder da Pró-Reitoria de Graduação da UEG, para controle do preenchimento das vagas.

CAPÍTULO XVI - DA MATRÍCULA

107. O candidato classificado e convocado tem assegurado o direito de efetuar sua matrícula, no período previsto no cronograma deste Edital.

107.1 A matrícula será realizada na secretaria da Escola de Governo Henrique Santillo, sob a responsabilidade da Secretaria Acadêmica da Unidade Universitária de Aparecida de Goiânia, conforme horários definidos no Edital de Convocação da Pró-Reitoria de Graduação.

107.2 O Edital de Convocação para cadastramento e matrícula será publicado no dia da divulgação do resultado final no **sítio www.ueg.br, link Editais da Graduação.**

107.3 No ato da matrícula, o candidato classificado e convocado deverá comprovar a conclusão, em conformidade com a lei, do Ensino Médio ou de curso equivalente ou Curso Superior de Graduação, tornando-se nula de pleno direito a classificação daquele que não apresentar a devida prova de escolaridade, requisito legal para ingresso no Ensino Superior.

108. A matrícula do candidato classificado, convocado em qualquer uma das chamadas, far-se-á mediante a apresentação de uma fotografia original, colorida, recente, em tamanho 3x4 e de:

108.1 02(duas) cópias autenticadas ou acompanhadas do original dos seguintes documentos:

108.1.1 certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente, registrado pelo órgão competente, ou declaração de conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente ou curso Superior de Graduação com obrigatoriedade da apresentação do certificado ou diploma, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de realização da matrícula, sob pena de perda da vaga;

- 108.1.2 histórico escolar correspondente ao certificado ou ao diploma ou à declaração apresentada;
 - 108.1.3 documento oficial de identidade. O candidato estrangeiro deverá apresentar carteira de estrangeiro, atualizada, permanente ou temporária, ou passaporte com visto de estudante válido;
 - 108.1.4 cadastro de pessoa física – CPF;
 - 108.1.5 certidão de nascimento ou casamento;
 - 108.1.6 título de eleitor, acompanhado do comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
 - 108.1.7 documento comprobatório da situação militar, para os candidatos do sexo masculino que estejam no período entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove) e 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade;
 - 108.1.8 matrícula funcional e apostila da posse.
- 108.2 Originais dos seguintes documentos:
- 108.2.1 Termo de compromisso assinado, constante do Anexo IV.
 - 108.2.2 Termo de liberação do servidor, constante do Anexo V.
109. O não atendimento de qualquer um dos itens acima estabelecidos impossibilitará a matrícula do candidato na Universidade Estadual de Goiás.
110. Os originais dos documentos apresentados serão devolvidos no ato da matrícula, após a conferência e o visto de “confere com o original” emitido por servidor da UEG com exceção do item 108.2 deste Edital.
111. O candidato classificado que não comparecer para efetivar sua matrícula, no prazo estabelecido, em quaisquer das chamadas, ou não apresentar a documentação completa, perderá o direito à vaga.
112. Não será permitida a matrícula extemporânea.
113. O candidato classificado efetivará a sua matrícula em conformidade com a opção de turma feita no ato da inscrição no processo seletivo, a saber:
- 113.1 Turma I: com atividades acadêmicas de segunda a sexta-feira, no período noturno;
 - 113.2 Turma II: com atividades acadêmicas às sextas-feiras nos períodos vespertino e noturno, aos sábados nos períodos matutino e vespertino e eventualmente aos domingos, no período matutino.
 - 113.3 A Pró Reitoria de Graduação da UEG reserva-se o direito de não abrir as turmas que efetivamente não atingirem 50% (cinquenta por cento) das matrículas em relação ao número de vagas oferecidas.
 - 113.4 Caso não haja a oferta de turmas por motivo de demanda, a PrG publicará comunicado alusivo, com as devidas orientações de procedimentos.
114. **Caso não haja o número mínimo de 25 (vinte e cinco) alunos matriculados, por turma, esta poderá ser cancelada, conforme entendimento entre SEGPLAN/SUPEG - UEG.**
115. O candidato classificado e convocado neste processo, e já matriculado em um curso de graduação oferecido em instituição pública de ensino superior, ou que seja contemplado com bolsa universitária, em instituição privada, somente poderá efetivar a matrícula no curso para o qual foi aprovado mediante a desistência expressa do outro curso.
116. A matrícula poderá ser feita por terceiros mediante a apresentação de procuração simples, de próprio punho do candidato convocado, sem necessidade de reconhecimento de firma, acompanhada de documento de identificação do procurador, observado o descrito nos itens anteriores deste capítulo.
- 116.1 Será dispensada a procuração quando se tratar de pais, devidamente identificados.
117. Não será permitido o trancamento de matrícula ou a transferência de aluno.
118. O aluno que tenha cursado disciplinas em instituições de Ensino Superior reconhecidas por órgão competente poderá, imediatamente após efetivar o seu cadastramento e sua matrícula na UEG, solicitar na secretaria acadêmica o aproveitamento de estudos, conforme percentuais previstas no projeto pedagógico do curso.
- 118.1 Para tal fim, deverá apresentar, junto ao requerimento, o comprovante de matrícula, o histórico escolar e o programa das disciplinas cursadas, para análise e deliberação da coordenação do curso a respeito do aproveitamento ou não de estudos.
119. O candidato classificado, ao se matricular no curso, estará sujeito às normas vigentes e futuras emanadas dos órgãos colegiados da UEG.

120. É de exclusiva responsabilidade do candidato/aluno a observância dos prazos fixados pelo Conselho Universitário da UEG.

SEÇÃO I – DAS VAGAS REMANESCENTES

121. Os candidatos excedentes, que não foram eliminados por qualquer motivo, poderão ser convocados em outras chamadas por ordem de classificação.
122. As publicações de editais de convocação para cadastramento e matrícula dos candidatos classificados e convocados, em outras chamadas, se for o caso, serão realizadas no sítio www.ueg.br, *link* Editais da Graduação.
- 122.1 A Pró-Reitoria de Graduação, visando o preenchimento das vagas, poderá publicar cronograma para realização de novas chamadas, respeitando o mínimo da carga horária ministrada no módulo de 75% (setenta e cinco por cento), conforme estabelecido em legislação vigente.
123. As informações sobre a convocação dos candidatos excedentes estarão disponíveis no sítio www.ueg.br, *link* Editais da Graduação ou pelo telefone (62) 3328-1135, Gerência de Assuntos Acadêmicos da Pró-Reitoria de Graduação.

CAPÍTULO XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

124. Sempre que necessário, o Núcleo de Seleção da UEG divulgará normas complementares e avisos oficiais sobre o Processo Seletivo no sítio www.nucleodeselecao.ueg.br.
125. As disposições contidas neste Edital, nas capas do caderno de provas, do caderno de resposta, no cartão de respostas, bem como nos editais complementares e nos avisos oficiais divulgados pelo Núcleo de Seleção da UEG constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.
126. Para efeito de comparação e a critério da Universidade Estadual de Goiás, aos candidatos ingressos na UEG poderão ser solicitadas suas impressões digitais.
- 126.1 Este procedimento será realizado pela Polícia Técnico-Científica.
127. Será eliminado do quadro de discentes da UEG, a qualquer época, mesmo depois de matriculado, o candidato ou aluno que tiver usado documentos ou informações falsas, ou outros meios ilícitos, no Processo Seletivo ou na matrícula.
128. Qualquer irregularidade cometida por professores, servidores técnico-administrativos, fiscais, alunos, candidatos ou qualquer outra pessoa envolvida na realização deste processo, constatada antes, durante ou depois do Processo Seletivo, será objeto de inquérito administrativo e ou policial, nos termos da legislação pertinente, estando o infrator sujeito às penalidades previstas na respectiva legislação.
129. Toda produção intelectual realizada neste Processo Seletivo constituirá patrimônio da Universidade Estadual de Goiás.
130. Encerrado o Processo Seletivo, todo o material referente a ele será mantido sob a guarda do Núcleo de Seleção da UEG por um período de seis meses e, posteriormente, será reciclado.
131. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Núcleo de Seleção da UEG ou pela instância competente.

Anápolis, 24 de junho de 2013.

Karlos Matias Oliveira
Diretor Interino do Núcleo de Seleção da
Universidade Estadual de Goiás

Prof. Dr. Haroldo Reimer
Reitor da Universidade Estadual de Goiás

ANEXO I - DO CURSO, CIDADE E VAGAS

Curso	Cidade	Vagas	Vagas	Turno	Duração do Curso	Local do curso
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	Goiânia	Turma I	50	De segunda a sexta-feira no período noturno	1.800 horas aulas	Escola de Governo - Henrique Santillo - Goiânia - GO
		Turma II	50	As sextas-feiras nos períodos vespertino e noturno, aos sábados nos períodos matutino e vespertino e eventualmente aos domingos, no período matutino		Escola de Governo - Henrique Santillo - Goiânia - GO
Total de vagas			100			

ANEXO II - DA APLICAÇÃO DAS PROVAS – DATA, HORÁRIO, TIPO E CIDADE DE PROVAS

DATA	HORÁRIO	TIPO DE PROVAS	CIDADE DE PROVA
11 de agosto de 2013	Das 13h10min às 17h10min	Objetiva	Goiânia
		Redação	

ANEXO III - QUADRO DEMONSTRATIVO DE PROVAS

CURSO	AVALIAÇÃO	PROVAS	TIPO	Nº. DE QUESTÕES	VALOR DA QUESTÃO	VALOR DA PROVA
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA			Objetiva	Língua Portuguesa	08	01
	Matemática			08	01	
	Atualidades			Geografia	24	01
			História			
			Sociologia			
Redação	Dissertação	01	60	60		
TOTAL						100

ANEXO IV



Estado de Goiás
Secretaria de Gestão e Planejamento
Superintendência da Escola de Governo

TERMO DE COMPROMISSO

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS EM CURSO DE GRADUAÇÃO

Pelo presente **TERMO DE COMPROMISSO**, eu, _____
_____, nacionalidade _____,
estado civil _____, residente e domiciliado (a) _____
_____, portador (a) da Carteira de Identidade
n.º _____, Órgão Expedidor _____, CPF n.º _____,
ocupante do Cargo _____, lotado(a) no Órgão

tendo sido aprovado(a) em Processo Seletivo para a Concessão de Bolsas de Estudos no Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Pública, coordenado pela Superintendência da Escola de Governo, com duração prevista de 02 (dois) anos, a ser ministrado em Goiânia – GO e custeado com recursos provenientes do Fundo de Capacitação do Servidor Público e de Modernização do Estado de Goiás- FUNCAM, assumo, voluntariamente o compromisso de:

1. permanecer a serviço do Estado de Goiás por um período equivalente ao tempo de duração do Curso de Graduação, conforme Art. 10 do Decreto 5.503, de 26 de outubro de 2001;
2. não solicitar licença para tratar de interesses particulares durante o período de realização no Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Pública, e nem após a conclusão deste, por um período equivalente a 18 (dezoito) meses;
3. cumprir integralmente as exigências curriculares, a fim de evitar o desligamento do curso por insuficiência de desempenho (frequência e/ou avaliação) ou outra razão a que der causa;
4. apresentar Projeto de Conclusão de Curso em conformidade com as definições elaboradas pela coordenação dos Cursos de Graduação;
5. permanecer prestando serviço em órgão ou entidade pública estadual que contribua para o Fundo de Capacitação do Servidor Público e de Modernização do Estado de Goiás- FUNCAM.

Em caso de descumprimento dos itens 1, 2, 3, 4 e 5, comprometo-me a ressarcir o Fundo de Capacitação do Servidor Público e de Modernização do Estado de Goiás- FUNCAM, no valor equivalente ao investimento feito para minha capacitação.

Para fins de ressarcimento, está o Fundo de Capacitação do Servidor Público e de Modernização do

Estado de Goiás- FUNCAM, desde logo, autorizado a descontar de qualquer saldo positivo que eu tenha junto ao Órgão ou Entidade em que estiver lotado, a importância que se torne necessária para amortizar, parcial ou integralmente, o débito porventura ainda existente.

Se após o desconto acima mencionado, ainda houver débito, comprometo-me a saldá-lo diretamente, sob pena de cobrança judicial.

Declaro conhecer e estar de acordo com o teor deste instrumento.

Fica eleito o Foro de Goiânia-GO para dirimir todas as questões porventura decorrentes deste Termo de Compromisso.

Goiânia, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Servidor(a)

TESTEMUNHAS:

Nome Completo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Nome Completo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



TERMO DE LIBERAÇÃO DO SERVIDOR

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS EM CURSO DE GRADUAÇÃO

Pelo presente instrumento, eu, (nome do titular do Órgão), CPF (nº) e RG (nº), titular do (nome do Órgão), estando ciente da aprovação do (a) servidor (a) (nome do servidor), em Processo Seletivo para a Concessão de Bolsas de Estudos em Curso de Graduação, coordenado pela Superintendência da Escola de Governo da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento - SEGPLAN, **autorizo a liberação** do (a) referido (a) servidor (a) para participar do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Pública, para o qual foi selecionado (a), nos seguintes termos:

1. o seu custeio ficará a cargo do Fundo de Capacitação do Servidor Público e de Modernização do Estado de Goiás - FUNCAM;
2. suas atividades acontecerão em Goiânia, exceto quando se tratar de visitas técnicas;
3. suas atividades poderão acontecer em horários de trabalho do servidor;
4. sua duração será de 02 (dois) anos;
5. a carga horária diária de suas atividades será de no mínimo, de 4h (quatro horas) e no máximo de 8h (oito horas);
6. sua carga horária total não excederá 1.800h (mil e oitocentas horas) e
- 7. a elaboração e implementação do Projeto de Conclusão desse Curso é de responsabilidade do servidor e necessitará do apoio deste Órgão.**

Afirmo estar ciente de que a participação do servidor no referido Curso é fundamental para o alcance dos objetivos da Administração Pública, a saber:

1. contribuir para implementação das prioridades do Plano Estratégico de Governo;
2. desenvolver continuamente as competências institucionais e pessoais, disseminando conhecimento no setor público;
3. otimizar a alocação dos recursos para desenvolvimento de pessoas;
4. contribuir para alinhar as iniciativas das secretarias estaduais;
5. valorizar a carreira do servidor público;
6. consolidar e disseminar a cultura da excelência, multiplicando-a de forma perene independente de governos circunstanciais;
7. dar suporte aos Órgãos públicos na implementação de ações setoriais estratégicas e

8. consolidar o Estado de Goiás como referência nacional e internacional no processo de implementação de políticas públicas.

Afirmo ainda, conhecer e estar de acordo com o teor deste instrumento.

Goiânia, _____ de _____ de 20 ____.

(nome do titular do Órgão)
(nome do Órgão)

TESTEMUNHAS:

Nome Completo: _____

CPF.: _____

Assinatura: _____

Nome Completo: _____

CPF.: _____

Assinatura: _____

ANEXO VI - OBJETOS DE AVALIAÇÃO

As provas objetivas abordam os conteúdos programáticos a seguir discriminados, que estão divididos por disciplinas. Devido ao caráter multidisciplinar de alguns tópicos desses conteúdos, o candidato deve interpretar seu conjunto como o conteúdo programático do Processo Seletivo.

As questões das provas poderão abordar conteúdos das diversas áreas do saber, assim o candidato deverá demonstrar habilidades e competências nas diversas áreas do conhecimento.

REDAÇÃO

COMPETÊNCIAS

Por meio da Redação, pretende-se não apenas verificar se o candidato encontra-se apto a lidar com a norma padrão (ou culta) da Língua Portuguesa, mas, sobretudo, atestar sua capacidade de elaborar coerentemente ideias próprias que configurem uma forma de ver o mundo com base em percepções críticas sobre assuntos diversos.

HABILIDADES

- Capacidade de leitura, aliada ao desenvolvimento do senso crítico, por meio da fidelidade à temática proposta.
- Seleção e aproveitamento de forma consciente e crítica dos fragmentos textuais (coletânea) disponíveis para auxiliar no desenvolvimento do conteúdo abordado na composição discursiva. Não se trata, portanto, de simples cópia da coletânea.
- Perspicácia para reconhecer e lidar com as características próprias dos três tipos de textos propostos (narração, dissertação ou carta argumentativa), presentes nos diversos gêneros textuais.
- Adequação à norma padrão da Língua Portuguesa e, quando necessário, a outras variantes linguísticas.
- Propriedade no uso de mecanismos de coesão e coerência textual, ou seja, domínio na articulação das ideias do texto de forma lógica e clara, a partir do uso de conectores e operadores argumentativos, tais como conjunções, pronomes relativos, tempos e modos verbais, entre outros.

LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

REPRESENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Confrontar opiniões e pontos de vista sobre manifestações da linguagem verbal.
- Compreender e usar a Língua Portuguesa como língua materna, geradora de significação e integração da organização do mundo e da própria identidade.
- Aplicar as tecnologias de comunicação e da informação à escola, no trabalho e em outros contextos relevantes da vida.

INVESTIGAÇÃO E COMPREENSÃO

- Analisar os recursos expressivos da linguagem verbal, relacionando textos/contextos, mediante a natureza, função, organização, estrutura, de acordo com as condições de produção, recepção (intenção, época, local, interlocutores participantes da criação e propagação das ideias e escolham tecnologias disponíveis).
- Recuperar, pelo estudo do texto literário, as formas instituídas de construção do imaginário coletivo, o patrimônio representativo da cultura e as classificações preservadas e divulgadas, no eixo temporal e espacial.
- Articular as redes de diferenças e semelhanças entre a língua oral e escrita e seus códigos sociais, contextuais e linguísticos.

CONTEXTUALIZAÇÃO SOCIOCULTURAL

- Considerar a Língua Portuguesa como fonte de legitimação de acordos e condutas sociais e como representação simbólica de experiências humanas manifestadas nas formas de sentir, pensar e agir na vida social.
- Entender os impactos das tecnologias da comunicação, em especial da língua escrita na vida, nos processos de produção, no desenvolvimento do conhecimento e na vida social.

CONTEÚDOS

LÍNGUA PORTUGUESA (CAPACIDADE DE LEITURA)

1. CONDIÇÕES TEXTUAIS:

- Funções e usos da linguagem.
- Texto verbal e não verbal.

- Modalidade de texto: dissertativo, narrativo e descritivo.
- Tipos de discurso: discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre.

2. CAPACIDADE DE LEITURA:

- Relações lógicas no texto: a coerência.
- Hierarquia das ideias: ideia central e ideias periféricas.
- O ponto de vista: a argumentação.
- Linguagens denotativa e conotativa.
- Relações estruturantes do texto: a coesão.
- Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.

CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS:

- Semântica: as relações de sentido do vocábulo ao texto.
- Morfossintaxe: relações e funções sintáticas.
- Vocabulário: sinonímia, antonímia.
- Recursos linguísticos: o parágrafo, a pontuação, as conjunções, os pronomes.
- Variedade linguística.

MATEMÁTICA

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

REPRESENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Ler e interpretar textos de Matemática.
- Ler, interpretar e utilizar representações matemáticas (tabelas, gráficos, expressões etc).
- Transcrever mensagens matemáticas da linguagem corrente para linguagem simbólica (equações, gráficos, diagramas, fórmulas, tabelas etc.) e vice-versa.
- Expressar-se com correção e clareza, tanto na língua materna, como na linguagem matemática, usando a terminologia correta.
- Produzir textos matemáticos adequados.
- Utilizar adequadamente os recursos tecnológicos como instrumentos de produção e de comunicação.
- Utilizar corretamente instrumentos de medição e de desenho.

INVESTIGAÇÃO E COMPREENSÃO

- Compreender e analisar informações contidas em situações-problema.
- Procurar, selecionar e interpretar informações relativas ao problema.
- Interpretar, resolver e analisar soluções de problemas.
- Formular hipóteses e prever resultados.
- Selecionar estratégias de resolução de problemas.
- Distinguir e utilizar raciocínios dedutivos e indutivos.
- Fazer e validar conjecturas, experimentando, recorrendo a modelos, esboços, fatos conhecidos, relações e propriedades.
- Discutir ideias e produzir argumentos convincentes.
- Saber utilizar fatos matemáticos na resolução de problemas de outras disciplinas e ou áreas.

CONTEXTUALIZAÇÃO SOCIOCULTURAL

- Desenvolver a capacidade de utilizar a Matemática na interpretação e intervenção no real.
- Aplicar conhecimentos e métodos matemáticos em situações reais, em especial em outras áreas do conhecimento.
- Relacionar etapas da história da Matemática com a evolução da humanidade.

CONTEÚDOS

- Conjuntos: relações; operações; conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, reais e complexos. Aplicações.
- Estudo das funções – conceito, gráficos, funções polinomiais de 1º e de 2º grau, função modular, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas. Equações e sistemas de equações de 1º e de 2º grau. Aplicações.
- Geometria euclidiana plana - figuras geométricas planas: retas, ângulos, polígonos, circunferência, círculo. Relações métricas nos polígonos regulares. Comprimento e Área.

- Geometria espacial - retas e planos, paralelismo, perpendicularismo, ângulos diédricos e poliédricos; poliedros, poliedros de Platão e poliedros regulares, fórmula de Euler. Prismas, pirâmides, cilindros, cones, cálculo de áreas e volumes. Semelhança de figuras planas e espaciais. Razão entre comprimento, áreas e volumes.
- Trigonometria – relações trigonométricas. Adição e subtração de arcos. Equações trigonométricas. Resolução de triângulos – lei dos senos e dos co-senos e relações métricas nos triângulos. Funções trigonométricas. Aplicações.
- Sequências numéricas – conceitos e operações. Casos particulares: Progressões aritméticas e geométricas. Aplicações.
- Sistemas de equações lineares – matrizes: classificação, operações e inversão de matrizes. Determinantes. Resolução e discussão de sistemas lineares. Aplicações.
- Polinômios – operações. Fatoração, raízes reais e complexas, relações entre raízes e coeficientes. Equações algébricas.
- Análise combinatória - princípio fundamental de contagem e aplicações.
- Noções de probabilidade – probabilidade de um evento. Interseção e reunião de eventos. Probabilidade condicional. Aplicações
- Noções de estatística – Distribuição de frequência, histograma, médias, mediana, moda, desvio médio e desvio padrão.
- Geometria Analítica – representação analítica de lugares geométricos: reta, circunferência, elipse, hipérbole e parábola. Distância entre pontos, distância entre ponto e reta, perpendicularismo, paralelismo. Áreas. Aplicações. Situações-problema envolvendo proporcionalidade, atividades do comércio e das finanças.

GEOGRAFIA

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Domínio de linguagens próprias à análise geográfica.
- Identificar os fenômenos geográficos expressos em diferentes linguagens.
- Utilizar mapas e gráficos resultantes de diferentes tecnologias.
- Reconhecer variadas formas de representação do espaço: cartográfica e tratamentos gráficos, matemáticos, estatísticos e iconográficos.
- Capacidade de operar com os conceitos básicos da Geografia para análise e representação do espaço em suas múltiplas escalas.
- Capacidade de articulação dos conceitos.
- Capacidade de compreender o espaço geográfico a partir das múltiplas interações entre sociedade e natureza.
- Articular os conceitos da Geografia com a observação, descrição, organização de dados e informações do espaço geográfico considerando as diferentes escalas de análise.
- Reconhecer as dimensões de tempo e espaço na análise geográfica.
- Analisar os espaços considerando a influência dos eventos da natureza e da sociedade.
- Verificar a inter-relação dos processos sociais e naturais na produção e organização do espaço geográfico em suas diversas escalas.
- Capacidade de compreender os fenômenos locais, regionais e mundiais expressos por suas territorialidades, considerando as dimensões de espaço e tempo.
- Estimular o desenvolvimento do espírito crítico
- Capacidade de identificar as contradições que se manifestam espacialmente, decorrentes dos processos produtivos e de consumo.
- Compreender o papel das sociedades no processo de produção do espaço, do território, da paisagem e do lugar.
- Compreender a importância do elemento cultural, respeitar a diversidade étnica e desenvolver a solidariedade.
- Capacidade de diagnosticar e interpretar os problemas sociais e ambientais da sociedade contemporânea.

CONTEÚDOS

1. A representação e a leitura do espaço geográfico.
 - Localização, orientação, fusos horários. Leitura, construção e interpretação de imagens, mapas, gráficos e tabelas.
 - Diferentes representações do espaço.
2. As questões ambientais, sociais e econômicas resultantes dos processos de apropriação dos recursos naturais.
 - A questão ambiental e o desenvolvimento sustentável. Os grandes problemas ambientais na atualidade. Os principais ecossistemas mundiais. A questão energética na atualidade.

- Geologia: estrutura interna, as placas tectônicas, vulcanismo e tectonismo, minerais e rochas. Apropriação e uso do solo.
 - A dinâmica atmosférica. Elementos e fatores climáticos. Tipos de climas. A poluição atmosférica.
 - A hidrosfera. Oceanos e mares. Correntes marítimas. As águas continentais. As bacias hidrográficas. As águas subterrâneas. A água como recurso. A poluição das águas.
3. Organização e distribuição mundial da população, os grandes movimentos migratórios atuais e os movimentos socioculturais e étnicos, as novas identidades territoriais.
 - Dinâmica da população: políticas demográficas, estrutura, distribuição, crescimento e as migrações internacionais.
 4. Estrutura e dinâmica de diferentes espaços urbanos e o modo de vida na cidade, o desenvolvimento da geografia urbana mundial.
 - As cidades nos países centrais e periféricos. A rede urbana. As metrópoles. As cidades globais e as megacidades. Problemas socioeconômicos e ambientais das cidades.
 5. As diferentes fronteiras e a organização da geografia política do mundo atual, estado e organização do território.
 - Globalização e suas consequências socioeconômicas, culturais e ambientais. Globalização e Regionalização. Os megablocos. O papel dos organismos internacionais na geopolítica e na economia mundial.
 - Produção e organização do espaço geográfico e mudanças nas relações de trabalho, inovações técnicas e tecnológicas e as novas geografias, a dinâmica econômica mundial e as redes de comunicação e informações.
 - O futuro dos espaços agrários, a globalização a modernização da agricultura no período técnico-científico informacional e a manutenção das estruturas agrárias tradicionais como forma de resistência.
 - Principais conflitos do século XXI.
 6. Formação territorial e socioeconômica brasileira
 - O Brasil: critérios de regionalização. A divisão regional oficial do Brasil e de Goiás (IBGE). Os três complexos regionais (Amazônia, Nordeste e Centro-Sul). Os quatro Brasis (Região Concentrada, Amazônia, Centro-Oeste e Nordeste).
 - Estrutura e a dinâmica da população brasileira e goiana.
 - Processo de industrialização, urbanização e metropolização no Brasil e em Goiás. A concentração e a desconcentração das indústrias. Pólos industriais e tipos de indústrias. As redes urbana brasileira e goiana. Problemas socioambientais no Brasil e em Goiás.
 - A agropecuária no Brasil e em Goiás. A modernização da agropecuária. Problemas socioeconômicos e ambientais. Movimentos sociais rurais.
 - Turismo como atividade econômica e de lazer. O ecoturismo, o turismo rural, o turismo histórico cultural, o turismo de negócios no Brasil e em Goiás.

HISTÓRIA

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

REPRESENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Criticar, analisar e interpretar fontes documentais de natureza diversa, reconhecendo o papel das diferentes linguagens, dos diferentes agentes sociais e dos diferentes contextos envolvidos em sua produção.
- Produzir textos analíticos e interpretativos sobre os processos históricos, a partir das categorias e procedimentos próprios do discurso historiográfico.

INVESTIGAÇÃO E COMPREENSÃO

- Relativizar as diversas concepções de tempo e as diversas formas de periodização do tempo cronológico, reconhecendo-as como construções culturais e históricas.
- Estabelecer relações entre continuidade/permanência e ruptura/transformação nos processos históricos.

CONTEXTUALIZAÇÃO SOCIOCULTURAL

- Situar as diversas produções da cultura – as linguagens, as artes, a filosofia, a religião, as ciências, as tecnologias e outras manifestações sociais – nos contextos históricos de sua constituição e significação.
- Situar os momentos históricos nos diversos ritmos da duração e nas relações de sucessão e ou de simultaneidade.
- Comparar problemáticas atuais e de outros momentos históricos.
- Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado.

CONTEÚDOS

1. Pré-História:

- A origem do homem.
- O Paleolítico
- O Neolítico

2. Antiguidade oriental:

- A civilização egípcia.
- A civilização fenícia.
- A civilização hebréia.
- As civilizações mesopotâmicas.

3. Antiguidade clássica:

- Grécia – formação histórica. As cidades-estado: Esparta e Atenas. Sociedade, política e cultura.
- Roma – formação histórica. A República: instauração e expansão. A formação do Império Romano. Contradição e Crise do Império Romano. Cultura e religião em Roma. A conquista bárbara.

4. Idade média europeia:

- Formação e estruturação do sistema feudal: economia, relações feudo-vassálicas.
- O Cristianismo durante a Idade Média.
- O mundo muçulmano e sua relação com o Ocidente.
- O Renascimento urbano e comercial.
- A Crise do século XIV.

5. A idade moderna:

- A formação do capitalismo.
- O Renascimento Cultural.
- O Absolutismo e a formação do Estado moderno.
- A Reforma Protestante e a Contra-Reforma Católica.
- A expansão marítimo comercial europeia.
- O Iluminismo e o Despotismo Esclarecido.
- As Revoluções Inglesa e Francesa.

6. O mundo contemporâneo:

- A Revolução Industrial.
- O movimento operário europeu e o socialismo.
- Unificação da Itália e da Alemanha.
- O Liberalismo.
- O Imperialismo.
- A 1ª Guerra Mundial.
- As Revoluções Russas.
- A crise do Liberalismo e a os regimes autoritários (Fascismo e Nazismo).
- A Crise econômica de 1929.
- A 2ª Guerra Mundial.
- A Guerra Fria.
- A Descolonização afro-asiática e lutas de libertação nacional.
- O mundo socialista: expansão, apogeu e crise.
- Novas configurações do mundo contemporâneo: movimentos sociais, culturais e políticos e a nova ordem internacional.
- O mundo árabe e as guerras árabe-israelenses.

7. História da América:

- América de colonização Espanhola: experiência colonial. Trabalho compulsório. Sociedade e economia colonial. As independências.
- América Latina no século XIX e XX: sociedade, política e cultura na América Latina.
- América Inglesa e Francesa: a formação dos EUA, a independência, A Guerra de Secessão expansionismo e imperialismo. Os EUA e os conflitos mundiais. A hegemonia americana no século XX.

8. História do Brasil (sociedades nativas e o contato com os europeus)

- O Brasil Colônia: economia, sociedade, conflitos político-sociais, emancipação política.
- O Brasil Império: economia, sociedade, movimentos sociais, conflitos internacionais.

- O Brasil República: A República Velha, a Era Vargas, a Crise do Populismo, A Ditadura Militar, a redemocratização.

9. História de Goiás:

- Economia em Goiás: a implantação da economia mineradora em Goiás, a transição da sociedade mineradora à sociedade pastoril, a estrada de ferro e a modernização da economia goiana, as transformações econômicas com a construção de Goiânia e Brasília.
- Sociedade: coronelismo, trabalho escravo, a relação com os indígenas, mundo rural e mundo urbano, mentalidade.
- Movimentos político-sociais: a independência em Goiás, as oligarquias, movimentos sociais no campo, a revolução de 1930, administração política de 1930 até os dias atuais.
- A construção e a História de Goiânia.

SOCIOLOGIA

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Conhecimento e domínio dos conceitos sociológicos, com competência para aplicá-los a análise de temas da sociedade moderna e questões contemporâneas.
- Capacidade de formulação de reflexão crítica sobre as relações sociais dentro da perspectiva sociológica.
- Habilidade para se posicionar, diante de temas relevantes à vida social, enquanto membro da sociedade no exercício da cidadania.
- Compreender os fenômenos sociais, políticos, econômicos e culturais a partir dos conceitos sociológicos;
- Compreender os problemas sociais a partir da perspectiva sociológica;
- Compreender as diferentes manifestações culturais de etnias e segmentos sociais;
- Utilizar os conceitos básicos da Sociologia como contribuição para as diversas áreas do saber;
- Desenvolver reflexões sobre a realidade social em que vivemos;
- Desenvolver análise sociológica sobre sociedade moderna e suas principais características;
- Compreender o conjunto das relações sociais e suas inter-relações;
- Problematizar os processos sociais e a cultura da sociedade moderna;
- Analisar temas sociais atuais a partir da perspectiva sociológica.

CONTEÚDOS

1. História do Pensamento Sociológico:

- Delimitação do objeto de estudo da sociologia;
- O Nascimento da sociologia;
- Pensadores clássicos da sociologia;
- A sociologia de Durkheim;
- A sociologia de Max Weber;
- A sociologia de Karl Marx;
- Desenvolvimento da sociologia e suas principais escolas.

2. Conceitos e Temas Sociológicos:

- Socialização;
- Divisão social do trabalho;
- Classes sociais;
- Fatos sociais;
- Ação social;
- Desigualdade social;
- Urbanização e evolução das cidades;
- Modo de vida urbano;
- Movimentos sociais no campo;
- Agricultura e modernização no campo;
- Poder político e relações de poder;
- Ideologia;
- Competição social;
- Conflitos sociais;
- Controle social;
- Capitalismo;

- Alienação e fetichismo;
- Valores sociais;
- Desenvolvimento da modernidade;
- Preconceito e Discriminação social;
- Cultura e mudanças culturais;
- Representações cotidianas;
- Lutas populares e movimentos sociais;
- Meios de comunicação e indústria cultural;
- Regimes de acumulação e evolução do capitalismo;
- Racionalização e burocratização;
- Modernidade e modernização;
- Mercantilização das relações sociais;
- Participação política;
- Meio ambiente e sociedade;
- Transformação Social.

3. **Temas Contemporâneos:**

- Violência;
- Desemprego;
- Pobreza e exclusão social.
- Novos movimentos sociais;
- Hipermercantilização das relações sociais.
- Globalização e relações internacionais;
- Ideologias contemporâneas;
- Alterações na estrutura de classes.
- Neoliberalismo e transformações do Estado;
- Revoluções, revoltas e protestos sociais;
- Reestruturação produtiva, Toyotismo e relações de trabalho;
- Mudanças tecnológicas e impactos sociais;
- Meios de comunicação e cultura contemporânea;
- Impactos ambientais das mudanças contemporâneas;
- Sociedade de consumo e consumismo;
- Sociedade de controle;
- Crises e mudanças sociais;
- Processos políticos contemporâneos;
- Processos econômicos contemporâneos;
- Evolução da sociedade brasileira;
- Movimentos sociais no Brasil;
- Estrutura Social e conflitos sociais no Brasil.

ANEXO VII - DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO E CULTURAL

Caro candidato,

O preenchimento do questionário socioeconômico é **obrigatório** e em nada influenciará sua avaliação como candidato do Processo Seletivo, porém ele é fundamental para o planejamento e o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela Universidade Estadual de Goiás.

Você deverá escolher apenas uma resposta para cada questão.

-
- 1 - Sexo:
1 - Masculino
2 - Feminino
-
- 2 - Idade completa:
1 - Até 17 anos
2 - 18 anos
3 - 19 anos
4 - 20 a 22 anos
5 - 23 a 26 anos
6 - 27 a 30 anos
7 - Acima de 30 anos
-
- 3 - Em que tipo de estabelecimento escolar fez seus estudos?
1 - Somente público
2 - Somente particular
3 - Maior parte público
4 - Maior parte particular
5 - Outros
-
- 4 - Qual a modalidade de Ensino Médio que você concluiu ou está concluindo?
1 - Profissional (técnico)
2 - Regular
3 - Supletivo
-
- 5 - Em que ano você concluiu o Ensino Médio?
1 - Até 2002
2 - 2003 a 2005
3 - 2006 a 2008
4 - 2009 a 2012
-
- 6 - Em que período você cursou ou está cursando o Ensino Médio?
1 - Todo diurno
2 - Maior parte diurno
3 - Todo noturno
4 - Maior parte noturno
-
- 7 - Como você se preparou para este Processo Seletivo?
1 - Fiz cursinho por um ano ou mais
2 - Fiz cursinho por menos de um ano
3 - Estudei apenas durante a 3ª série regular
4 - Estudei sozinho
-
- 8 - Além de livros didáticos, quantos livros você lê por ano?
1 - Nenhum
2 - Um a dois
3 - Três a cinco
4 - Acima de cinco
-
- 9 - Qual o tempo que você reserva diariamente para seus estudos?
1 - Nenhum
2 - Uma hora
3 - Duas horas
4 - Três horas
5 - Quatro horas
6 - Tempo integral
-
- 10 - Há quantos anos está tentando ingressar no Ensino Superior?
1 - Este é o primeiro ano
2 - Um ano
3 - Dois anos
4 - Três anos
5 - Mais de três anos
-
- 11 - Você já iniciou algum curso superior?
1 - Não
2 - Sim, mas abandonei
3 - Sim, e já o concluí
4 - Sim, já concluí um e estou cursando outro
5 - Sim, já concluí um e abandonei o outro
-
- 12 - O que você espera obter neste curso de graduação?
1 - Nível superior para melhorar a atividade que já desenvolve
2 - Formação profissional teórica voltada para ter futuro melhor
3 - Formação teórica voltada para o ensino e a pesquisa
4 - Aumento de conhecimento e cultura geral
5 - Consciência crítica que possibilite a interação com a sociedade
6 - Diploma de nível superior
7 - Outro motivo
-
- 13 - Qual o meio de comunicação que você mais utiliza para se manter informado?
1 - Jornal impresso
2 - Televisão
3 - Rádio
4 - Internet
5 - Revistas
-
- 14 - Que condição você aponta como obstáculo ao acesso ao Ensino Superior?
1 - Econômica
2 - Racial
3 - Social
4 - Geográfica
-



Karlos Matias Oliveira

Diretor interino do Núcleo de Seleção
Portaria GAB 488/2013

José Antônio Moiana

Assessor Executivo Especial

Cleonice Lopes de Mello Marins

Assessora Executiva de Administração

Antonio Carlos Avelaneda Junior

Assessor Executivo de Tecnologia

Aldenir Aparecida Matos

Emanuele Camimura Cirineu

João Hernane da Silva

Marcília Helena Romano Campos

Nélia Paula Lima Teles de Siqueira

Stellio Matos Mineiro

Coordenadores

Núcleo de Seleção - UEG

(62) 3328-1122 / Fax (62) 3328-1107

Rod. BR 153 Quadra Área km 99 – Bairro São João, Anápolis – GO - CEP: 75.132-903.

www.nucleodeselecao.ueg.br