



**CONCURSO PÚBLICO AGENTE DE SEGURANÇA PRISIONAL  
EDITAL 001/2014**

**FORMULÁRIO DE RECURSOS – PROVA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM CARGO: AGENTE DE  
SEGURANÇA PRISIONAL (CÓDIGO 101)**

**NOME DO CANDIDATO:**

**INSCRIÇÃO Nº:**

**CPF:**

Solicito à banca examinadora da Coordenação Pedagógica a revisão do Gabarito Oficial Preliminar da Prova de Verificação de Aprendizagem, questões \_\_\_\_\_, conforme as especificações inclusas.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**Assinatura do candidato**

---

**Instruções**

Para interpor recurso contra o gabarito oficial preliminar da prova objetiva o candidato deverá enviar, **EM ARQUIVO ÚNICO, DIGITALIZADO, NO FORMATO PDF**, 1 (um) conjunto de recurso, com as seguintes especificações:

- a) capa única constando: código do cargo, nome do cargo, nome do candidato, inscrição, CPF e assinatura;
  - b) folhas separadas para questões diferentes;
  - c) em cada folha, indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pela Comissão Especial do Concurso;
  - d) para cada questão, argumentação lógica e consistente;
  - e) sem identificação do candidato no corpo do recurso;
  - f) recurso digitado em formulário próprio, de acordo com o modelo a ser disponibilizado. Candidatos que apresentarem, no formulário “Justificativa de Recurso”, argumentações e(ou) redações idênticas ou semelhantes não terão esses recursos respondidos.
  - g) Conforme item 3.1 do Edital de Convocação para Prova de Verificação de Aprendizagem - Curso de Formação (candidato sub judice) o candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito oficial preliminar da Prova de Verificação de Aprendizagem disporá de até 02 (dois) dias úteis para fazê-lo a contar da publicação do gabarito oficial.
- Será preliminarmente indeferido recurso extemporâneo, inconsistente, que não atenda às exigências dos modelos de formulários e (ou) fora de qualquer uma das especificações estabelecidas nos editais referentes ao concurso público ou no Formulário de Recursos e “Justificativa de Recurso”.

- É de responsabilidade exclusiva do candidato a conferência das questões solicitadas na “Capa do Formulário de Recursos” com a respectiva “Justificativa de Recurso” como o preenchimento de todos os campos do formulário.
- Este Formulário deverá ser digitalizado, no formato PDF, e enviado, exclusivamente, por meio do correio eletrônico [concursos.administracao@goias.gov.br](mailto:concursos.administracao@goias.gov.br)