



Pós-Graduação em Qualidade & Processos **Pós-Graduação em Planejamento Estratégico**

COMUNICADO Nº 06, de 7 de abril de 2014

A Superintendente da Escola de Governo Henrique Santillo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Processo Seletivo para Concessão de Bolsas de Estudo para Cursos de Pós-graduação em Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico e Qualidade & Processos, torna pública a **convocação para matrícula, em 3ª chamada, no curso de Pós-Graduação em Qualidade & Processos e em 5ª chamada, no curso de Pós-Graduação em Planejamento Estratégico.**

1) Dos Convocados

Ficam convocados os aprovados no curso de Pós-Graduação em **Qualidade & Processos**, classificados na 48ª e 49ª colocação¹, conforme ordenados e listados abaixo:

- 1) Grimailza Gomes Valverde Nascimento
- 2) Diogo Curado de Oliveira

Cumpridos todos os critérios previstos em Edital para composição da turma e, ainda assim, restando vaga ociosa para o curso de Pós-Graduação em **Planejamento Estratégico**, fica convocado candidato com a maior pontuação subsequente ao 50º colocado:

- 1) Bruno Batista Silva

2) Da data, local e horário para a matrícula

Os servidores aprovados deverão **comparecer na Superintendência da Escola de Governo Henrique Santillo** situada na Rua C-135 Qd. 291 Lt. 03, Jardim América – Goiânia-GO; no **dia 8/4/2014 das 8h30min às 18h.**

3) Dos Documentos

¹ A candidata aprovada na 47ª colocação, Cassia Rodrigues de Bessa, contactada, não manifestou interesse de participação no curso.

No ato da matrícula os convocados deverão apresentar:

- a) Anexo IV – Termo de Liberação do Servidor dos Editais dos Processos Seletivos para Concessão de Bolsas de Estudo para Cursos de Pós-graduação em Formação de Gerentes, Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico e Qualidade & Processos;
- b) Cópia autenticada do diploma **ou** certificado, declaração **ou** atestado de conclusão do 3º grau (ensino superior);
- c) Cópia simples do histórico escolar;
- d) Comprovante de vínculo com o Poder Executivo Estadual: declaração da Gestão de Pessoas / RH do Órgão de lotação **ou** cabeçalho do contracheque atual;
- e) Currículo profissional do aluno, conforme modelo disponibilizado junto com a publicação deste Comunicado;
- f) 2 (duas) fotos 3 X 4 recentes;
- g) Cópia simples da carteira de identidade **ou** do passaporte;
- h) Cópia simples do CPF e
- i) Cópia simples do comprovante de residência.

4) Dos dias e períodos de realização das aulas

Conforme descrito no [Comunicado nº 05 – Cronograma de Atividades](#) de 03 de abril de 2014.

LILIANE MORAIS BATISTA DE SÁ
SUPERINTENDENTE DA ESCOLA DE GOVERNO HENRIQUE SANTILLO

Goiânia, 7 de abril de 2014.