

## **Pós-Graduação em Formação de Gerentes** **Pós-Graduação em Gestão de Pessoas**

COMUNICADO Nº 02, de 11 de novembro de 2013

A Superintendente da Escola de Governo Henrique Santillo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com os Editais dos Processos Seletivos para Concessão de Bolsas de Estudo para Cursos de Pós-graduação em Formação de Gerentes, Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico e Qualidade & Processos torna pública a **convocação para matrícula, em 2ª chamada, nos cursos de Pós-Graduação em Formação de Gerentes e Gestão de Pessoas.**

### **1) Dos Convocados**

Ficam convocados os aprovados no curso de Pós-Graduação em **Formação de Gerentes**, classificados da 41ª a 43ª colocação, conforme ordenados e listados abaixo:

- 1) Magda Alves Leite
- 2) Erick Teixeira do Carmo
- 3) Paulo Henrique Oliveira Marques

Ficam convocados os aprovados no curso de Pós-Graduação em **Gestão de Pessoas**, classificados da 41ª a 46ª colocação, conforme ordenados e listados abaixo:

- 1) Flaviane Carvalho Simoes de Lima
- 2) Walter Rodrigues de Faria Junior
- 3) Rosimar Melo Martins
- 4) Patricia Bacelar Smith
- 5) Gislainy Jorge Mesquita
- 6) Joelma Maria Lopes Gomes

### **2) Da data, local e horário para a matrícula**

O servidor aprovado deverá **comparecer na Superintendência da Escola de Governo Henrique Santillo** situada na Rua C-135 Qd. 291 Lt. 03, Jardim América – Goiânia-GO; **de 12/11/2013 a 14/11/2013, das 8h às 18h.**

### **3) Dos Documentos**

No ato da matrícula os convocados deverão apresentar:

- a) Anexo IV – Termo de Liberação do Servidor dos Editais dos Processos Seletivos para Concessão de Bolsas de Estudo para Cursos de Pós-graduação em Formação de Gerentes, Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico e Qualidade & Processos;
- b) Cópia autenticada do diploma **ou** certificado, declaração **ou** atestado de conclusão do 3º grau (ensino superior);
- c) Cópia simples do histórico escolar;
- d) Comprovante de vínculo com o Poder Executivo Estadual: declaração da Gestão de Pessoas / RH do Órgão de lotação **ou** cabeçalho do contracheque atual;
- e) Currículo profissional do aluno, conforme modelo disponibilizado junto com a publicação deste Comunicado;
- f) 2 (duas) fotos 3 X 4 recentes;
- g) Cópia simples da carteira de identidade **ou** do passaporte;
- h) Cópia simples do CPF e
- i) Cópia simples do comprovante de residência.

### **4) Dos dias e períodos de realização das aulas**

As aulas acontecerão quinzenalmente, sendo realizadas às sextas-feiras nos períodos vespertino e noturno e aos sábados nos períodos matutino e vespertino. Em breve, será divulgado cronograma detalhado.

**LILIANE MORAIS BATISTA DE SÁ**  
**SUPERINTENDENTE DA ESCOLA DE GOVERNO HENRIQUE SANTILLO**

Goiânia, 11 de novembro de 2013.